



**Verbale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)
del Dipartimento di Architettura**

23 settembre 2020

In data 23 settembre 2020, alle ore 16:00, in modalità in remoto attraverso connessione sulla piattaforma Microsoft Teams, si è riunita la Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento di Architettura (CPDS), giusta convocazione del Coordinatore, Prof.ssa Donatella Termini, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Redazione della relazione annuale: dati preliminari e scadenze
3. Varie ed eventuali

Sono presenti:

I Proff. Donatela Termini (Coordinatore), Giulia Bonafede, Francesco Di Paola (Segretario), Simona Colajanni, Renata Prescia, Fabrizio Avella, Maria La Gennusa (7 presenti).

Gli Studenti: Irene Seidita, Pietro Viola, Ruggero Badamo (3 presenti).

Sono assenti giustificati: la studentessa Lucrezia Di Fulgo.

Sono assenti gli studenti: Angelo Guddo, Dott.ssa Michela D'Alessandro.

Accertato che il numero dei presenti consente alla Commissione di deliberare validamente, si dichiara aperta la seduta alle ore 16:20.

Punto 1. Odg: Comunicazioni

Il Coordinatore comunica che il Dott. Riccardo Messina, proclamato dottore in Architettura e Ambiente Costruito_L17 in data 30/07/2020, ha regolarmente comunicato la propria decadenza dallo status di componente studentesca in rappresentanza del suddetto CdS (come da e-mail ricevuta in data 23/07/20). Pertanto, in ottemperanza all'art. 5, comma 6 del "Regolamento per il funzionamento interno della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento" (giusta delibera del S.A. del 1 ottobre 2019, approvato dalla CPDS nella seduta del 15/06/2020), il Coordinatore ricorda che il CdS avrebbe già dovuto attivare la procedura di elezioni di un nuovo componente.

A questo proposito, interviene la Prof.ssa Renata Prescia sottolineando che il Coordinatore del CdS, il Prof. Francesco Maggio ha già attivato la procedura, inserendo all'ordine del giorno del CdS del 24/09/2020 la questione in oggetto; i ritardi della relativa nomina sono però dovuti all'assenza di altri nominativi disponibili nell'esiguo numero di studenti nelle due sedi di Trapani e Agrigento.



Il Coordinatore della CPDS, auspicando che la questione si risolva nel più breve tempo possibile, suggerisce di procedere ad un avviso alla comunità studentesca da parte dell'U.O della Didattica e, qualora non ci fossero candidature, e di verificare se sia possibile emettere un decreto di nomina d'ufficio da parte del CdS.

Punto 2. Odg: 2. Redazione della relazione annuale: dati preliminari e scadenze

Il Coordinatore introduce il punto all'ordine del giorno ricordando che la CPDS è preposta alla funzione di valutatore interno delle attività formative che si svolgono nell'ambito dell'Ateneo ed espleta un'attività di controllo complessivo sull'Assicurazione della Qualità. Tra i compiti da assolvere, la Commissione deve redigere entro il 31 dicembre di ogni anno una relazione annuale contenente proposte al Nucleo di Valutazione volte al miglioramento della qualità e dell'efficacia dei CdS di pertinenza, anche in relazione ai risultati ottenuti nell'apprendimento, in rapporto alle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale.

Ai sensi del D.Lgs 19/2012 - entro il 31 dicembre di ogni anno la CPDS invia la Relazione al Presidio di Qualità e ai CdS, oltre che al Nucleo di Valutazione e al Senato Accademico, che costituisce una fonte importante di informazione sia nel contesto dell'Ateneo (Organi di governo, Dipartimenti, Collegi didattici, Presidio della Qualità, Nucleo di Valutazione) sia all'esterno (CEV e ANVUR).

Inoltre, si evidenzia che in ottemperanza all'art. 6, punto 3 commi a, b del già citato "Regolamento per il funzionamento interno della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento", la Commissione, sulla base delle informazioni derivanti dalla Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS), con particolare riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti, in accordo con quanto prescritto nel Documento ANVUR "Linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio" del 10/08/2017, ha il compito di redigere annualmente una relazione articolata per i 7 CdS di competenza, che prenda in considerazione il complesso dell'offerta formativa, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS.

Il Coordinatore dà quindi lettura delle "Linee Guida per la redazione delle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti dell'Ateneo di Palermo", esitate dal Presidio di Qualità di Ateneo e ricevute via email dalla dott.ssa Giulia Calì per conto del Presidente della PQA dott.ssa Rosa Maria Serio, che indicano i compiti della CPDS oltre che i contenuti che la stessa dovrà riportare nella propria relazione finale.

Nella stessa e-mail sono riportati dei suggerimenti per la stesura di griglie di analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti/docenti, di seguito *Questionari RIDO* e in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato.



Il Coordinatore, supportato dal Segretario, elenca i materiali e le informazioni fornite dall'U.O., specificando che il repository, suddiviso in cartelle, è consultabile all'interno della piattaforma di lavoro Teams dedicata alla CPDS in un canale appositamente predisposto (Canale: "Documenti Relazione finale").

In particolare, ad oggi, sono riportate all'interno del suddetto canale le seguenti cartelle/files:

- 1) Linee Guida del PQA per la redazione delle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti dell'Ateneo di Palermo, fornite dal PQA;
- 2) Cartella "Questionari RIDO_docenti_dip architettura" che contiene le Schede di autovalutazione dei docenti elaborate dal SIA (referente dott. Giovanni Morvillo osd@unipa.it), fornite dal PQA;
- 3) Cartella "SUA CdS" che contiene le schede SUA-CDS 2019 scaricate dal sito: <https://ava.miur.it/> per la visualizzazione al portale SUA-CdS per i CdS di competenza della CPDS (le informazioni vengono desunte dal sito ufficiale di *Universitaly* (link www.universitaly.it/), utilizzando le credenziali di accesso, fornite dal PQA;
- 4) Cartella "Dati Almalaurea" che contiene i files pdf dei dati per CdS.

In particolare, in riferimento al punto 4 il Coordinatore dà la parola al Segretario che comunica di aver reperito dall'U.O. della Didattica del Dipartimento (riferimento il Dott. Emiliano Scaffidi Abbate) informazioni e dati, elaborati per ogni singolo CdS di competenza, in merito ai Programmi di orientamento alla professione, stage professionalizzanti, efficacia del Cds rispetto ai possibili sbocchi professionali, anche in considerazione del confronto con le parti sociali. Le informazioni sono state desunte dal sito *AlmaLaurea* (link: www.almalaurea.it/).

In merito alle analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico da desumere alle *Schede di Monitoraggio Annuale_SMA*, il Coordinatore comunica che le scadenze della SMA sono state quest'anno posticipate dal PQA in correlazione allo slittamento delle scadenze della SUA CdS. Ne consegue che la CPDS potrà consultare le SMA definitive solo a fine novembre. Inoltre, sulla base delle informazioni ricevute, si comunica che i questionari RIDO studenti potranno essere disponibili nel mese di ottobre.

A questo proposito, il Prof. Di Paola, suggerisce, in attesa di ricevere le schede dell'anno in corso, di consultare le SMA e gli indicatori dell'anno precedente, approvate in sede di CdS di competenza.

Al fine di reperire e predisporre la documentazione suddetta e redigere le analisi e le proposte richieste, la Commissione procede ad individuare le strategie, la tempistica dei prossimi mesi e gli organi competenti per il reperimento dei dati utili con riferimento ai CdS che ricadono nella propria sfera di competenza.

Il Coordinatore, in previsione della prossima seduta calendarizzata il 21-10-2020, suggerisce di leggere attentamente la documentazione raccolta necessaria per la compilazione della relazione e propone, in sinergia con il Segretario, di predisporre un format della relazione con le sezioni richieste, in modo da



garantire un'impostazione comune e una omogeneità di lettura dei dati raccolti, e di inserirlo nel canale appositamente predisposto (Documenti Relazione finale) della piattaforma Teams dedicato alla CPDS.

La Commissione all'unanimità approva seduta stante le procedure proposte per la raccolta delle informazioni per la redazione finale.

Punto 4. Odg: Varie ed eventuali

La Prof.ssa Giulia Bonafede comunica che lo scorso 9 settembre si è svolto il primo incontro del ciclo di seminari del CIMDU dedicati ai ricercatori neoassunti. La conferenza in questione è stata tenuta da esperti del CNR – Istituto per le Tecnologie didattiche, di Palermo e Genova (gli unici due istituti CNR in Italia che si occupano di tecnologia didattica). Il tema principale è stato la didattica a distanza, con una serie di proposte e riflessioni che possono interessare tutti noi, per seguire un dibattito che si è fatto più acceso in epoca di pandemia, ma che è comunque di attualità. Si è ritenuto utile rendere disponibile a tutti il materiale dell'evento. Pertanto, sono state pubblicate sul sito del CIMDU, alla voce Eventi, le slides degli interventi (<https://workplace.unipa.it/amministrazione/areaqualita/cimdu/area-riservata/index.html>).

Per poter accedere alle slides è necessario inserire le credenziali UNIPA.

Non essendovi altri elementi da trattare, la seduta si scioglie alle ore 17:10

Il Segretario

Prof. Francesco Di Paola

Il Coordinatore

Prof.ssa Donatella Termini