



**Verbale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)  
del Dipartimento di Architettura**

**04 agosto 2020**

In data 04 agosto 2020, alle ore 12:00, in modalità in remoto attraverso connessione sulla piattaforma Microsoft Teams, si è riunita la Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento di Architettura (CPDS), giusta convocazione del Coordinatore, Prof.ssa Donatella Termini, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Chiusura delle procedure di analisi delle segnalazioni e documentazione
3. Varie ed eventuali

Sono presenti:

I Proff. Donatela Termini (Coordinatore), Simona Colajanni, Francesco Di Paola (Segretario), Maria La Gennusa, Renata Prescia (5 presenti).

Gli Studenti: Irene Seidita, Pietro Viola, Angelo Guddo (3 presenti)

Sono assenti giustificati: la Prof.ssa Giulia Bonafede

Sono assenti: gli studenti Lucrezia Di Fulgo, Dott.ssa Michela D'Alessandro

Accertato che il numero dei presenti consente alla Commissione di deliberare validamente, si dichiara aperta la seduta alle ore 12:20.

**Punto 1. Odg: Comunicazioni**

Il Presidente ricorda che, tra i componenti della Commissione in rappresentanza studentesca, lo Studente Ruggero Badamo (CdS in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale\_LM48) nell'ultima seduta del 22 luglio u.s. ha raggiunto il numero massimo di assenze ingiustificate (pari a 3 sedute, in accordo "Regolamento per il funzionamento interno della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento", giusta delibera del S.A. del 1 Ottobre 2019, approvato dalla CPDS nella seduta del 15/06/2020).

Lo Studente Ruggero Badamo, contattato dalla Prof.ssa La Gennusa, ha provveduto ad inviare una comunicazione, giustificando la sua assenza e rinnovando la sua disponibilità a proseguire alla partecipazione dei lavori della Commissione.

La Commissione, trovando valide le giustificazioni apportate dallo Studente, accoglie la disponibilità e delibera la sua permanenza in qualità di componente studentesca alla CPDS. Per le future comunicazioni, il



Presidente invita lo Studente a porre maggiore attenzione alla consultazione dell'e-mail istituzionale ed, eventualmente, suggerisce di fornire al Segretario un ulteriore indirizzo email ad integrazione dell'email istituzionale.

## **Punto 2. Odg: 2. Chiusura delle procedure di analisi delle segnalazioni e documentazione**

Il Coordinatore introduce il punto all'ordine del giorno comunicando alla Commissione che le procedure di istruzione di tutte le segnalazioni accettate dalla Commissione filtro sono state concluse.

Per completezza, il Presidente descrive brevemente i passaggi dell'iter procedurale svolto.

La CPDS ha ricevuto e, quindi, successivamente protocollate dalla Segreteria didattica del Dipartimento (nella persona della Sign.ra Vita Maria Novelli) N. 27 segnalazioni da parte di studenti dei CdS afferenti al Dipartimento di Architettura (Prot. del 24/06/2020 nn. 1362÷1367; 1374÷1393; 1421).

In data 01 luglio u.s. (entro il periodo dei 15 gg. dalla data di acquisizione al protocollo), la Commissione filtro (nominata nella seduta della CPDS del 15 giugno u.s.) ha proceduto alla valutazione delle segnalazioni pervenute con numero di protocollo progressivo e, dopo attenta valutazione, ha accolto 11 segnalazioni, di cui 10 di carattere generale (Prot. nn. 1362, 1364, 1365, 1366, 1379, 1381, 1383, 1386, 1391, 1393 del 24/06/2020) e solo una non di carattere specifico (Prot. n. 1387 del 24/06/2020). Le restanti 16 segnalazioni non sono state accettate dalla Commissione filtro perché non rispondenti ai requisiti di accettazione e cioè: rilevanti, non manifestamente infondate e di competenza della CPDS (in accordo con quanto definito dalle "Linee Guida per la gestione di segnalazioni e reclami alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti dei Dipartimenti e delle Scuole dell'Ateneo di Palermo", esitate dal Presidio di Qualità di Ateneo nella seduta del 10 luglio 2017; aggiornamento maggio 2020).

Per garantire la riservatezza delle segnalazioni e la tracciabilità della procedura, oltre che consentire la consultazione della documentazione, il verbale della Commissione filtro (seduta del 1 luglio u.s.) è stato inviato al protocollo della Segreteria Didattica del Dipartimento di Architettura (nella persona della Sign.ra Vita Maria Novelli); il protocollo attribuito al verbale della Commissione filtro è: UNPA-332-Prot. 1643-31/07/2020.

Le 10 segnalazioni accettate e di carattere generale (Prot. nn. 1362, 1364, 1365, 1366, 1379, 1381, 1383, 1386, 1391, 1393 del 24/06/2020) sono state analizzate e discusse dalla Commissione CPDS in sede di seduta del 22 luglio u.s., definendo per ognuna di esse le relative azioni da intraprendere da parte dei Coordinatori dei CdS di competenza.

Per garantire la riservatezza delle segnalazioni pervenute, l'elenco delle segnalazioni (indicate per numero e per protocollo) con i relativi contenuti e le proposte formulate dalla CPDS, sono state riassunte in una tabella



inviata alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Architettura per la protocollazione (nella persona della Sign.ra Vita Maria Novelli); il protocollo attribuito è: UNPA-332-Prot. 1645-31/07/2020.

La segnalazione di carattere specifico (n. 20, Prot. 1387 24/06/2020) è stata trattata dalla Commissione istruttoria (nominata nella seduta della CPDS del 22 luglio u.s), in accordo con quanto definito dalle “Linee Guida per la gestione di segnalazioni e reclami alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti dei Dipartimenti e delle Scuole dell’Ateneo di Palermo”, esitate dal Presidio di Qualità di Ateneo nella seduta del 10 luglio 2017; aggiornamento maggio 2020. Sempre per garantire la riservatezza, la tracciabilità delle procedure messe in atto per esitare le segnalazioni oltre che la consultazione della documentazione, il verbale della Commissione istruttoria (seduta del 30 luglio u.s.) è stato inviato al protocollo della Segreteria Didattica del Dipartimento di Architettura (nella persona della Sign.ra Vita Maria Novelli); il protocollo attribuito al verbale è: UNPA-332-Prot. 1642-31/07/2020.

Il Presidente comunica alla CPDS che l’istruttoria della suddetta segnalazione specifica si è efficacemente conclusa in sede di riunione della Commissione istruttoria del 30 luglio u.s. Pertanto, in accordo con quanto definito dall’art. 5.4 delle suddette Linee Guida, non è necessario procedere a successiva deliberazione in sede di CPDS.

Concluse le procedure di analisi di tutte le segnalazioni accettate, il Presidente chiede al Segretario di inviare per tramite della Segreteria Didattica del Dipartimento di Architettura (nella persona della Dott.ssa Tinaglia), il presente verbale, che riporta l’iter procedurale e le indicazioni per la consultazione della documentazione relativa, ai Coordinatori dei CdS di competenza e al Direttore del DARCH.

La consultazione dei documenti riservati (tabella della trattazione delle segnalazioni di carattere generale; il verbale della Commissione filtro e il verbale della Commissione istruttoria) può essere effettuata da chi di competenza presso la Segreteria Didattica del Dipartimento di Architettura, facendo riferimento ai numeri di protocollo sopra citati.

### **Punto 3. Odg: Varie ed eventuali**

Il Presidente comunica che lo Studente Riccardo Messina ha presentato regolare comunicazione di decadenza dallo status di studente dopo l’avvenuta proclamazione in Dott. in Architettura e Ambiente Costruito\_L17. La Prof.ssa Prescia comunica che ha già avvertito il Coordinatore del CdS di competenza, il Prof. Maggio per attivare la procedura di elezione di un nuovo componente studentesca in rappresentanza del CdS.

Non essendovi altri elementi da trattare, la seduta si scioglie alle ore 13:00.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

Dipartimento di Architettura  
DARCH

Il Direttore / Prof. Andrea Sciascia



Il Segretario

Prof. Francesco Di Paola

Il Coordinatore

Prof.ssa Donatella Termini