



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

DETERMINA

di affidamento diretto, impegno e liquidazione alla spesa, mediante Ordine Diretto (OD) fuori MePa per fornitura di beni/servizi, di valore inferiore a € 40.000,00 (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i.) per la fornitura di:

“MATERIALE DI CANCELLERIA”

Vista la necessità di acquistare beni/servizi in materiali di consumo e cancelleria per gli uffici della Direzione;

IL DIRETTORE

Premesso che:

Visto il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. “Codice dei contratti pubblici”;

Viste le Linee guida ANAC n. 4, di attuazione del Codice degli Appalti, “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

Considerato che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Richiamato il “Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Palermo” aggiornato con D.R. n. 1380 prot. 36012 del 15.5.2018;

Richiamata la delibera del C.d.A. del 20.12.2022 relativa all'approvazione del Bilancio Unico di previsione annuale autorizzatorio esercizio 2023;

Viste le linee guida prot. n. 77670/2021 emesse dalla Direzione Generale dell'Università di Palermo in data 30.07.2021;

Considerato che il predetto servizio/bene è indispensabile per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura;

Considerato che tale servizio/bene non rientra tra i lavori oppure beni e servizi elencati nell'art.1 del DPCM 24 dicembre 2015;

Considerato che il servizio/bene di che trattasi non è presente in alcuna convenzione Consip attiva;

Considerato che in relazione alla natura della spesa, si è proceduto con un preventivo fatto pervenire al Dipartimento dalla ditta MONDOCARTA SRL con sede in PALERMO la cui offerta per i servizi/beni indicati è complessivamente pari a € 476,06 di cui € 390,22 per imponibile e € 85,84 per IVA al 22% ritenuta congrua;

Considerato che si ritiene utile, vantaggioso e conveniente, vista l'esiguità della spesa e per le ragioni sopra espresse, esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) – D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 e del principio di rotazione in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Constatato che il servizio/fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 in quanto l'importo dell'affidamento è minore di € 40.000,00 (IVA esclusa);

Considerato che, individuato l'operatore economico nella ditta MONDOCARTA SRL, si procederà all'affidamento a mezzo Ordine Diretto (OD) su piattaforma U-GOV successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

Considerato che questa amministrazione ha proceduto a verificare il DURC e l'assenza di an-notazioni sul casellario informatico ANAC e che si procederà, pertanto, alla sottoscrizione del con-tratto/ordinativo mediante scambio di lettera commerciale;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto;

Tenuto conto che la Segreteria Amm.va del DARCH ha proceduto all'estrazione del CIG n. Z313A460B7 presso l'ANAC;

Tenuto Conto che l'onere economico per l'acquisizione del predetto servizio/fornitura pari a € 476,06 di cui € 390,22 per imponibile e € 85,84 per IVA al 22% dovrà gravare sul Budget assegnato del Bilancio Unico di Ateneo E.C. 2023 alla voce di costo CA.C.B.02.05.02 - Materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie);

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa successivamente, verificata la regolarità delle fornitura/prestazioni;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del dott. Mario Gagliano;

Visti gli artt. 25 co.4 e 26 lett. b del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Palermo, Emanato con Decreto del Rettore n. 4737 del 31/12/2014;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

1) di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 alla ditta MONDOCARTA SRL partita IVA: 06918460822 l'erogazione del servizio/fornitura descritto in premessa, per un costo complessivo di € 476,06 di cui € 390,22 per imponibile e € 85,84 per IVA al 22%;

2) di impegnare la correlata spesa sulle risorse assegnate sul Budget assegnato del Bilancio Unico di Ateneo E.C. 2023 alla voce di costo CA.C.B.02.05.02 - Materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie);

3) di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale sul del c/c dedicato ai sensi della L.136/2010 sul conto corrente dedicato e fornito dalla suddetta ditta;

4) provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione della presente sul sito internet del Dipartimento, nella sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito della suddetta procedura di gara.

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare fornitura/esecuzione del servizio. PS 08.03.2023

Il Responsabile Amministrativo
(Dott. Mario Gagliano)

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Francesco Lo Piccolo)