



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

DETERMINA

di affidamento diretto, impegno e liquidazione alla spesa, mediante Ordine Diretto (OD) fuori MePa per servizi/beni, di valore inferiore a € 40.000,00 di "ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO" (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i.)

IL DIRETTORE

Premesso che:

Visto il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";

Viste le Linee guida ANAC n. 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Considerato che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Richiamato il "Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Palermo" aggiornato con D.R. n. 1380 prot. 36012 del 15.5.2018;

Richiamata la delibera del C.d.A. del 20/12/2021 relativa all'approvazione del Bilancio Unico di previsione annuale autorizzatorio esercizio 2022;

Viste le linee guida prot. n. 77670/2021 emesse dalla Direzione Generale dell'Università di Palermo in data 30.07.2021;

Tenuto conto che si ha la necessità di dotare di piccola attrezzatura Hardware la segreteria amministrativa del Dipartimento;

Tenuto conto che si ha la necessità di integrare gli spazi del Dipartimento di accessori/materiali di uso corrente;

Considerato che per le suddette necessità occorre attivare le procedure per l'affidamento/fornitura del seguente servizio/beni:

- Pen drive PinStripe, USB 2.0, 128;
- DIGITAL Western Digital Hard Disk 2,5" USB 3.2 My Passport,;
- Cuffia stereo con microfono USB HS-500, Nero;
- Supporto per monitor;
- Cestino gettacarta per ufficio;
- Set completo scopino e portascopino;

Considerato che il predetto servizio/bene è indispensabile per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura;

Considerato che tale servizio/bene non rientra tra i lavori oppure beni e servizi elencati nell'art.1 del DPCM 24 dicembre 2015;

Considerato che il servizio/bene di che trattasi non è presente in alcuna convenzione Consip attiva;

Considerato che si ritiene utile, vantaggioso e conveniente, vista l'esiguità dell'importo, esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) – D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 e del principio di rotazione in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

Tenuto Conto che acquisita dalla ditta MONDOFFICE srl l'offerta economica pari a € 899,44 iva al 22% esclusa si ritiene congrua trattandosi di forniture/servizi con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono verificabili e definite dal mercato;

Constatato che il servizio/fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 in quanto l'importo dell'affidamento è minore di € 40.000,00 (IVA esclusa);

Considerato che, individuato l'operatore economico nella ditta MONDOFFICE srl, si procederà all'affidamento a mezzo Ordinativo Diretto (OD) su piattaforma U-GOV successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto;

Tenuto conto che la Segreteria Amm.va del DARCH ha proceduto all'estrazione del CIG n. ZDF37C627F presso l'ANAC;

Vista la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), che si allega alla presente;

Tenuto Conto che l'onere economico per l'acquisizione del predetto servizio/fornitura di € 1.097,32 pari a € 899,44 più IVA al 22% pari a € 197,88 dovrà gravare sul Budget assegnato, del Bilancio Unico di Ateneo E.C. 2022, da associare alla voce COAN:

- CA.C.B.02.05.01 "Piccola attrezzature/Hardware e software (spesata nell'anno)" per € 785,84 iva esclusa;
- CA.C.B.02.05.02 "Materiale di consumo per ufficio" per € 113.60 iva esclusa;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del dott. Mario Gagliano;

Visti gli artt. 25 co.4 e 26 lett. b del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Palermo, Emanato con Decreto del Rettore n. 4737 del 31/12/2014;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

1) di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 alla ditta, MONDOFFICE srl p. iva 07491520156, corrente in Via per Gattinara, 17 13851 Castelletto Cervo (BI), l'erogazione del servizio/fornitura descritto in premessa, per un costo complessivo di € 1.097,32 pari a € 899,44 più IVA al 22% pari a € 197,88;

2) di impegnare la correlata spesa sulle risorse assegnate a budget alla voce di bilancio COAN:

- CA.C.B.02.05.01 "Piccola attrezzature/Hardware e software (spesata nell'anno)" per € 785,84 iva esclusa;
- CA.C.B.02.05.02 "Materiale di consumo per ufficio" per € 113.60 iva esclusa;

per l'E.C. 2022 di cui si attesta la disponibilità;

3) di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale sul del c/c dedicato ai sensi della L.136/2010 al seguente IBAN: IT09A0200804682000300004577 intestato alla suddetta ditta;

4) provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione della presente sul sito internet del Dipartimento, nella sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito della suddetta procedura di gara.

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare fornitura/esecuzione del servizio.

Il Responsabile Amministrativo
(Dott. Mario Gagliano)

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Francesco Lo Piccolo)