



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

## Determina

**di affidamento, impegno e liquidazione alla spesa per servizi di traduzione e proof reading di testi ambito progetto “Evaluation Meeting e Summer School (FORTHEM Alliance)” (ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i. (acquisti fino a 5.000,00 euro mediante affidamento diretto), per un importo complessivo di € 1.800,00 IVA inclusa.**

## IL DIRETTORE

### Premesso che:

**Considerato** che nella procedura di cui all’articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

**Viste** le linee guida ANAC per gli appalti sotto soglia comunitaria (aggiornate con delibera n. 106 del 01.03.2018) che prevedono all’art. 4.2.2 alcune semplificazioni procedurali per gli appalti al di sotto dei 5.000,00 Euro, tra i quali, in primo luogo, la possibilità per il contraente di autocertificare il possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, rimanendo in capo all’Amministrazione Universitaria il solo obbligo di verificare il possesso del DURC, l’eventuale iscrizione al casellario ANAC nonché il possesso di altri eventuali requisiti prescritti dalla legge;

**Vista** la delibera del CdA del 20/12/2021 che ha approvato il Bilancio Unico di Ateneo E.C. 2022;

**Vista** la richiesta pervenuta con prot. n. 1974/2022 dal professore Francesco Lo Piccolo, relativa all’attivazione di procedure per servizi di traduzione testi dall’italiano all’inglese e proof reading di testi in lingua inglese, nell’ambito del Evaluation Meeting e Summer School (FORTHEM Alliance);

**Considerato** che la predetta fornitura è indispensabile per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura;

**Vista** la Circolare MIUR del 25/06/2019 che invita le Università a non ricorrere al MEPA per acquisti di beni e servizi se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge;

**Considerato** che tale servizio non rientra tra i lavori oppure beni e servizi elencati nell’art.1 del DPCM 24 dicembre 2015;

**Considerato** che si ritiene utile, vantaggioso e conveniente, esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett.a) – D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i, nel rispetto dei principi di cui all’art. 30, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 e del principio di rotazione in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**Viste** le richieste di preventivo inoltrate con nota prot. n. 1965/2022 alla ditta INLINGUA GENOVA SRL e prot. n. 1964/2022 alla ditta LEXIS SAS;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

**Tenuto conto** che alla scadenza di presentazione delle offerte è pervenuta con prot. n. 2034/2022, la sola offerta della ditta LEXIS SAS pari a € 1.800,00 iva al 22%, inclusa, ritenuta congrua rispetto alla spesa stimata;

**Considerato** che individuato l'operatore economico nella ditta LEXIS SAS Partita IVA: IT03327470401, si procederà all'affidamento a mezzo ordinativo su piattaforma UGOV successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Tenuto Conto** che l'onere economico per l'acquisizione della predetta fornitura/servizio pari a € 1.800,00 di cui imponibile € 1.475,41 e IVA al 10% pari a € 324,59 dovrà gravare sul Budget assegnato a questo Dipartimento, del Bilancio Unico di Ateneo E.C. 2022, sul progetto FORTHEM\_WP5\_D01 - FORTHEM da associare alla voce CA.C.B.02.04.31 – Altre spese per servizi - che presenta la necessaria disponibilità;

**Vista** la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), che si allega alla presente;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio;

**Visto** il CIG n. Z3437A087B;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del dott. Mario Gagliano;

**Visti** gli artt. 25 co.4 e 26 lett. b del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Palermo, Emanato con Decreto del Rettore n. 4737 del 31/12/2014;

## DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 alla ditta LEXIS SAS l'erogazione del servizio/fornitura descritta in premessa;
- 2) far gravare la correlata spesa sul budget del progetto FORTHEM\_WP5\_D01 - FORTHEM alla voce COAN CA.C.B.02.04.31 – Altre spese per servizi - per l'E.C. 2022 di cui si attesta la disponibilità;
- 3) che il CIG è il seguente: Z3437A087B;
- 4) di liquidare la correlata fattura disponendo che il pagamento venga effettuato sul del c/c dedicato ai sensi della L.136/2010 al seguente IBAN: IT18X0200813201000020001968, salvo variazioni di c/c, di costo o di servizi a seguito degli accertamenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della suddetta legge, e comunque previa verifica della congruità di quanto richiesto e presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale;
- 5) provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione della presente sul sito internet del Dipartimento, nella sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito della suddetta procedura di gara.

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

Il Responsabile Amministrativo  
(Dott. Mario Gagliano)

Il Direttore del Dipartimento  
(Prof. Francesco Lo Piccolo)