



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

Determina

di affidamento, impegno e liquidazione alla spesa per l'attivazione della procedura di acquisto di un HD esterno da 4 TB e n. 2 cartucce per stampante Samsung SCX – 3405 (anche compatibile) per un importo complessivo di € 146,40 (euro 120,00 imp + euro 26,40 per IVA al 22%) (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i. - acquisti fino a 5.000,00 euro mediante affidamento diretto).

IL DIRETTORE

Premesso che:

Considerato che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

Viste le linee guida ANAC per gli appalti sotto soglia comunitaria (*aggiornate con delibera n. 106 del 01.03.2018*) che prevedono all'art. 4.2.2 alcune semplificazioni procedurali per gli appalti al di sotto dei 5.000,00 Euro, tra i quali, in primo luogo, la possibilità per il contraente di autocertificare il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, rimanendo in capo all'Amministrazione Universitaria il solo obbligo di verificare il possesso del DURC, l'eventuale iscrizione al casellario ANAC nonché il possesso di altri eventuali requisiti prescritti dalla legge;

Viste le linee guida prot. n. 77670/2021 emesse dalla Direzione Generale dell'Università di Palermo in data 30.07.2021;

Vista la delibera del CdA del 20/12/2021 che ha approvato il Bilancio Unico di Ateneo E.C. 2022;

Vista la richiesta pervenuta con nota prot. n. 1794/2022 con la quale la professoressa Rossella Corrao chiede l'attivazione della procedura di acquisto di un HD esterno da 4 TB e n. 2 cartucce per stampante Samsung SCX – 3405 (anche compatibile) in relazione alla propria dotazione Hardware c/o la stanza n. 35 dell'Edificio n.8;

Considerato che il predetto servizio/fornitura è indispensabile per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura;

Vista la Circolare MIUR del 25/06/2019 che invita le Università a non ricorrere al MEPA per acquisti di beni e servizi se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge;

Considerato che tale servizio non rientra tra i lavori oppure beni e servizi elencati nell'art.1 del DPCM 24 dicembre 2015;

Considerato che si ritiene utile, vantaggioso e conveniente, viste le motivazioni in premessa, esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) – D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016;

Considerato che, individuato l'operatore economico nella ditta Eco Laser Informatica, vista l'offerta, pari ad euro 146,40 (euro 120,00 imp + euro 26,40 per IVA al 22%) richiesta e presentata dalla ditta, si procederà



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

all'affidamento a mezzo ordinativo di fornitura su piattaforma UGOV successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio;

Tenuto conto che la Segreteria Amm.va del DARCH ha proceduto all'estrazione del CIG n. **ZD1373C592** presso l'ANAC;

Vista la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), e verificata la posizione sul registro ANAC;

Ritenuto necessario impegnare la complessiva somma di Euro 146,40 (euro 120,00 imp + euro 26,40 per IVA al 22%) delle risorse assegnate a budget sul progetto FFR 2018 resp. Rossella Corrao, alle seguenti voci di bilancio CA.C.B.02.05.05 Materiale di consumo informatico - CA.A.A.02.02.02 Attrezzature informatiche - per l'E.C. 2022;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del dott. Mario Gagliano;

Visti gli artt. 25 co.4 e 26 lett. b del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Palermo, Emanato con Decreto del Rettore n. 4737 del 31/12/2014;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 alla ditta, **Eco Laser Informatica**, sita in Roma Via Padre G.A. Filippini 15° - 00144, l'erogazione del servizio/fornitura descritto in premessa, **per un costo complessivo pari a 146,40 (euro 120,00 imp + euro 26,40 per IVA al 22%)**;
- 2) di impegnare la correlata spesa delle risorse assegnate a budget sul progetto FFR 2018 resp. **Rossella Corrao** alla voce di bilancio CA.C.B.02.05.05 Materiale di consumo informatico - CA.A.A.02.02.02 Attrezzature informatiche - per l'E.C. 2022 di cui si attesta la disponibilità;
- 4) di liquidare la correlata fattura disponendo che il pagamento venga effettuato sul del c/c dedicato depositato presso questo ente ai sensi della L.136/2010 al seguente IBAN: IT30N0306905240100000000496, salvo variazioni o aggiornamenti a seguito degli accertamenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della suddetta legge, e comunque previa verifica della congruità di quanto richiesto e presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale;
- 5) provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione della presente sul sito internet del Dipartimento, nella sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito della suddetta procedura di gara.

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare fornitura/esecuzione del servizio. ps

Il Responsabile Amministrativo
(Dott. Mario Gagliano)

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Francesco Lo Piccolo)