



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

Determina di affidamento, impegno e liquidazione alla spesa per acquisto di cancelleria

IL DIRETTORE

Premesso che:

Considerato che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

Viste le linee guida ANAC per gli appalti sotto soglia comunitaria (aggiornate con delibera n. 106 del 01.03.2018) che prevedono all'art. 4.2.2 alcune semplificazioni procedurali per gli appalti al di sotto dei 5.000,00 Euro, tra i quali, in primo luogo, la possibilità per il contraente di autocertificare il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, rimanendo in capo all'Amministrazione Universitaria il solo obbligo di verificare il possesso del DURC, l'eventuale iscrizione al casellario ANAC nonché il possesso di altri eventuali requisiti prescritti dalla legge;

Vista la delibera del CdA del 20/12/2021 che ha approvato il Bilancio Unico di Ateneo E.C. 2022;

Vista la richiesta pervenuta con nota del 7/7/2022 del Prof. Lo Piccolo Francesco, relativa all'attivazione della procedura d'acquisto di materiali e stampe in relazione al Workshop DARCH 2022 "Incontrare l'Architettura" del giorno 13.07.22. In particolare per l'acquisto di:

- n. 30 stampe A3 pianta Palazzo Abatellis bianco/nero
- n. 5 stampe centro storico Palermo A0 bianco/nero
- n. 20 stampe A4 su cartoncino pesante a colori
- n. 2 risme fogli bianchi A3 250 g
- n. 60 matite HB
- n. 20 gomme
- n. 5 colle stick
- n. 6 colle vinavil
- n. 10 forbici medie con lame smussate
- n. 7 temperamatite
- n. 6 rotoli di scotch carta grande
- n. 3 rotoli scotch trasparente grande
- n. 3 coppie di squadrette
- n. 10 album A4 cartoncini colorati con 7 colori
- n. 30 fogli A3 cartoncino grigio 30%
- n. 1 rotolo di carta lucida formato 0,75X20 m

- n. 15 pennarelli neri
- n. 1 risma fogli bianchi A4
- n. 2 confezioni colori a spirito con punta grossa
- n. 1 confezione da 6 blocchetti colorati di foglietti Post-it Super Sticky, collezione Cosmic, 76 mm X 76 mm, 90 foglietti/blocchetto
- n. 2 confezioni di STAEDTLER Matite Noris, HB, esagonali, set di 12 matite;

Considerato che la predetta fornitura è indispensabile per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura;

Vista la Circolare MIUR del 25/06/2019 che invita le Università a non ricorrere al MEPA per acquisti di beni e servizi se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge;

Considerato che tale servizio non rientra tra i lavori oppure beni e servizi elencati nell'art.1 del DPCM 24 dicembre 2015;

Considerato che si ritiene utile, vantaggioso e conveniente, esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) – D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 e del principio di rotazione in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Vista l'offerta richiesta è presentata dalla ditta LA NUOVA COPISTERIA DI GRAZIANO ROSALIA pari ad euro 434,50 + IVA al 22% € 95,59 per un totale di € 530,09, poiché trattandosi di forniture/servizi con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato si ritiene congrua;

Considerato che, individuato l'operatore economico ditta LA NUOVA COPISTERIA DI GRAZIANO ROSALIA si procederà all'affidamento a mezzo ordinativo su piattaforma UGOV successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio;

Visto il CIG n. **ZAB371F464**;

Ritenuto necessario impegnare la complessiva somma di euro 530,09 (Iva inclusa) delle risorse assegnate a budget sul budget del progetto PJ_POT_ATENEO_ARCH alla voce di bilancio CA.C.B.02.05.07 - Altri materiali di consumo- per l'E.C. 2022;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del dott. Mario Gagliano;

Visti gli artt. 25 co.4 e 26 lett. b del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Palermo, Emanato con Decreto del Rettore n. 4737 del 31/12/2014;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

1) di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 alla ditta LA NUOVA COPISTERIA DI GRAZIANO ROSALIA, sita in Palermo (PA) Via F.P. Perez 82, CAP 90100 P.IVA 04579810823, l'erogazione dei beni/servizi descritti in premessa, per un costo complessivo pari a Euro euro 530,09 (Iva inclusa);

- 2) far gravare la correlata spesa sul budget del progetto PJ_POT_ATENEO_ARCH alla voce di bilancio CA.C.B.02.05.07 - Altri materiali di consumo - per l'E.C. 2022 di cui si attesta la disponibilità;
- 3) che il CIG è il seguente: **ZAB371F464**;
- 4) disporre che il pagamento venga effettuato sul seguente IBAN IT35Q0200804682000010547755 del c/c dedicato, salvo variazioni di costo o di servizi a seguito degli accertamenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa verifica della congruità di quanto richiesto e presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale;
- 5) provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione della presente sul sito internet del Dipartimento, nella sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito della suddetta procedura di gara.

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

Il Responsabile Amministrativo
(Dott. Mario Gagliano)

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Francesco Lo Piccolo)