



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

### DETERMINA DI AFFIDAMENTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE ALLA SPESA PER ACQUISTO DI “ACCESSORI IGIENICO SANITARI - DISPENSER”-

del 26 MAGGIO 2022

#### IL DIRETTORE

Premesso che:

**Considerato** che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

**Viste** le linee guida ANAC per gli appalti sotto soglia comunitaria (aggiornate con delibera n. 106 del 01.03.2018) che prevedono all'art. 4.2.2 alcune semplificazioni procedurali per gli appalti al di sotto dei 5.000,00 Euro, tra i quali, in primo luogo, la possibilità per il contraente di autocertificare il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, rimanendo in capo all'Amministrazione Universitaria il solo obbligo di verificare il possesso del DURC, l'eventuale iscrizione al casellario ANAC nonché il possesso di altri eventuali requisiti prescritti dalla legge;

**Viste** le linee guida prot. n. 77670/2021 emesse dalla Direzione Generale dell'Università di Palermo in data 30.07.2021;

**Vista** la delibera del CdA del 20/12/2021 che ha approvato il Bilancio Unico di Ateneo E.C. 2022;

**Vista** la necessità di installare alcuni accessori igienico sanitari (dispenser carta mani, dispenser carta igienica e sapone), in relazione alla ristrutturazione delle batterie di bagni presso l'ipogeo e al terzo piano dell'edificio 14;

**Considerato** che il predetto servizio è indispensabile per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura;

**Vista** la Circolare MIUR del 25/06/2019 che invita le Università a non ricorrere al MEPA per acquisti di beni e servizi se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge;

**Considerato** che tale servizio non rientra tra i lavori oppure beni e servizi elencati nell'art.1 del DPCM 24 dicembre 2015;

**Considerato** che si ritiene utile, vantaggioso e conveniente, vista l'esiguità dell'importo, esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) – D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 e del principio di rotazione in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**Tenuto Conto** che da un'indagine di mercato interpellando le ditte Nasta & C. Carta e Imballaggi e la ditta RE. FI. AL. Srl, si è individuato col criterio del prezzo più basso nella ditta RE. FI. AL. Srl, l'operatore idoneo alla suddetta fornitura;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

**Vista** le offerte richieste è presentate dalle ditte Nasta & C. Carta e Imballaggi pari a € 1.478,80 (IVA al 22% inclusa) e RE. FI. AL. Srl pari a € 1.423,54 (IVA al 22% inclusa) poiché trattandosi di forniture/servizi con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato si ritiene congrua;

**Considerato** che, individuato l'operatore economico nella ditta RE. FI. AL. Srl, si procederà all'affidamento a mezzo ordinativo su piattaforma UGOV successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio;

**Tenuto conto** che la Segreteria Amm.va del DARCH ha proceduto all'estrazione del CIG n. Z5A3690A94 presso l'ANAC;

**Vista** la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della ditta RE. FI. AL. Srl, che si allega alla presente;

**Ritenuto** necessario impegnare la complessiva somma di € 1.423,54 (IVA inclusa) pari a € 1.166,84 (IVA al 22% esclusa) delle risorse assegnate a budget sulla voce di bilancio CA.C.B.02.05.07 - Altri materiali di consumo - per l'E.C. 2022;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del dott. Mario Gagliano;

**Visti** gli artt. 25 co.4 e 26 lett. b del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Palermo, Emanato con Decreto del Rettore n. 4737 del 31/12/2014;

### DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 alla ditta RE. FI. AL. Srl corrente in ITRI (LT), l'erogazione del servizio/fornitura descritto in premessa, per un costo complessivo pari a € 1.423,54 (IVA inclusa) pari a € 1.166,84 (IVA al 22% esclusa);
- 2) di impegnare la correlata spesa risorse assegnate a budget sulla voce di bilancio CA.C.B.02.05.07 - Altri materiali di consumo - per l'E.C. 2022 di cui si attesta la disponibilità;
- 4) di liquidare la correlata fattura disponendo che il pagamento venga effettuato sul del c/c dedicato ai sensi della L.136/2010 al seguente IBAN: IT98H0529674000CC0150040400, salvo variazioni di costo o di servizi a seguito degli accertamenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della suddetta legge, e comunque previa verifica della congruità di quanto richiesto e presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale;
- 5) provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione della presente sul sito internet del Dipartimento, nella sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito della suddetta procedura di gara.

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare fornitura/esecuzione del servizio. ps

Il Responsabile Amministrativo  
(Dott. Mario Gagliano)

Il Direttore del Dipartimento  
(Prof. Francesco Lo Piccolo)