



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

DETERMINA A CONTRARRE

IL DIRETTORE

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. ed, in particolare, il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Viste le Linee guida ANAC n. 4 e s.m.i di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" modificate a seguito dell'entrata in vigore della legge 14 giugno n. 55 di conversione del decreto legge 18 aprile 2019 n. 32;

Considerato che si ritiene utile, per ragioni di efficienza ed efficacia, esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) – D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i e del principio di rotazione in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Vista la Circolare MIUR del 25/06/2019 che invita le Università a non ricorrere al MEPA per acquisti di beni e servizi se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge;

Vista la necessità di acquistare otto scrivanie e otto cassettiere per gli uffici della Direzione;

Considerato che la predetta fornitura è indispensabile per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura;

Considerato che l'importo stimato dell'affidamento è pari a € 2.336,00 (oltre IVA) e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sulla voce di costo CA.A.A.02.05.01 (Mobili e arredi per ufficio) – E.C. 2021;

Considerato che a seguito della consultazione di tre operatori economici il preventivo più basso è quello presentato dalla ditta Prontufficio Group s.r.l.s. per un importo di € 2.336,00 (oltre IVA);

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura dei beni;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del sig. Placido Sidoti;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sulla voce di costo CA.A.A.02.05.01 (Mobili e arredi per ufficio) – E.C. 2021.

Pubblicare la presente determina sul sito web del Dipartimento nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Visto di legittimità della procedura
Il Responsabile Amministrativo
f.to Francesca Sole

Il Direttore
f.to Prof. Andrea Sciascia