



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

**Determina a contrarre n. 94/2018**

### IL DIRETTORE

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti Pubblici, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**Vista** la richiesta del Direttore della biblioteca, Dott. F. Santagati, relativa all'acquisto di mini PC da destinare al personale della Biblioteca poiché obsoleti;

**Considerato** che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura;

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 1.800,00 (oltre IVA) e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul progetto PJ\_GEST\_BIBL\_D01 (Progetto Gestione biblioteca Architettura) – voce di costo CA.A.A.02.02.02 (Attrezzature informatiche) - E.C. 2018;

**Considerato** che per il bene di cui trattasi non è presente nessuna convenzione attiva sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Considerato** che il bene di che trattasi è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Considerato** che si procederà ad invitare almeno tre operatori economici nel rispetto del principio di rotazione di cui alle predette Linee guida;

**Considerato** che la migliore offerta sarà individuata con il criterio del minor prezzo;

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene/servizio;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di Francesca Sole;

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

### DETERMINA

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul progetto PJ\_GEST\_BIBL\_D01 (Progetto Gestione biblioteca Architettura)- voce di costo CA.A.A.02.02.02 (Attrezzature informatiche) - E.C. 2018.

Pubblicare la presente determina sul sito Web del Dipartimento nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Visto di legittimità della procedura  
Il Responsabile Amministrativo  
f.to Francesca Sole

Il Direttore  
f.to Prof. Andrea Sciascia