



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

Determina a contrarre n. 70/2018

Prot. n. 2032 del 28/11/2018

IL DIRETTORE

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti Pubblici, “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

Vista la richiesta pervenuta dal Dott. F. Santagati Direttore della Biblioteca dipartimentale, con nota prot. n. 1767/2018, relativa alla stampa su carta da 200 gr di n. 15 fogli della misura di cm 80x180;

Considerato che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura;

Considerato che si ritiene utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett.a) – D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i, nel rispetto dei principi di cui all’art. 30, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 e del principio di rotazione in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Visto l’art. 40. del Codice degli Appalti pubblici (Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione) e il comunicato del presidente ANAC del 30.10.2018 in merito all’applicabilità dell’art.40, comma 2, del Codice degli Appalti pubblici agli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro;

Considerato che l’importo dell’affidamento sarà inferiore a € 1.000,00 (oltre IVA) e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul progetto PJ_GEST_BIBL_D01 (Progetto Gestione biblioteca Architettura CA.C.B.02.05.07 (Altri materiali di consumo);

Considerato che è stato individuato l’operatore economico più idoneo nella ditta NUOVA ELIOGRAFICA che a presentato un’offerta ritenuta congrua pari a € 222,00 (oltre IVA);

Considerato che, individuato l’operatore economico, si procederà all’affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell’affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene/servizio;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di Francesca Sole;

Visto l’art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

Autorizzare l’avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul progetto PJ_GEST_BIBL_D01 (Progetto Gestione biblioteca Architettura CA.C.B.02.05.07 (Altri materiali di consumo) - E.C. 2018.

Pubblicare la presente determina sul sito Web del Dipartimento nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

Visto di legittimità della procedura
Il Responsabile Amministrativo
f.to Francesca Sole

Il Direttore
f.to Prof. Andrea Sciascia