



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

**DETERMINA N. 15**

**Prot. n.918 del 28/06/2018**

### IL DIRETTORE

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

**Vista** la richiesta avanzata dal dott. Filippo Santagati, Responsabile della Biblioteca di Architettura, di procedere all'acquisto di etichette autoadesive a trasferimento termico **“Tirr- grip”** in rotolo da applicare sui libri e **“Stampante termica PC42t Honeywell”** per le esigenze della biblioteca centrale;

**Considerato** che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura;

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 3.000,00 (oltre IVA) e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul Progetto PJ\_GEST\_BIBL\_D01 (Progetto Gestione biblioteca Architettura) - E.C. 2018;

**Tenuto conto** che la Segreteria Amm.va del DARCH ha proceduto all'estrazione del CIG n. Z44236363D presso l'ANAC;

**Considerato** che il bene di che trattasi non è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

**Considerato** che il bene di che trattasi è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura dei beni;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di Francesca Sole;

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

### DETERMINA

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul Progetto PJ\_GEST\_BIBL\_D01 (Progetto Gestione biblioteca Architettura) - E.C. 2018.

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione *“Amministrazione Trasparente”*.

Visto di legittimità della procedura  
Il Responsabile Amministrativo  
f.to Francesca Sole

Il Direttore  
f.to Prof. Andrea Sciascia