



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

**Determina n. 7 del 13/06/2018**

### IL DIRETTORE

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

**Vista** la necessità di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria e prodotti di consumo per ufficio per le esigenze della Direzione del Dipartimento;

**Considerato** che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura;

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 800,00 (oltre IVA) e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sulla voce di costo CA.C.B.02.05.02 (Materiale di consumo per ufficio e cancelleria) - E.C. 2018;

**Considerato** che i beni di che trattasi non sono presenti in alcuna Convenzione Consip attiva;

**Considerato** che i beni di che trattasi sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Considerato** che si procederà ad invitare almeno tre operatori economici nel rispetto del principio di rotazione di cui alle predette Linee guida;

**Considerato** che la migliore offerta sarà individuata con il criterio del minor prezzo;

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del lavoro;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di Francesca Sole;

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

### DETERMINA

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sulla voce di costo CA.C.B.02.05.02 (Materiale di consumo per ufficio e cancelleria) - E.C. 2018.

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione *“Amministrazione Trasparente”*.

Visto di legittimità della procedura  
Il Responsabile Amministrativo  
f.to Francesca Sole

Il Direttore  
f.to Prof. Andrea Sciascia