



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE D'USO DELL'AULA MAGNA
"MARGHERITA DE SIMONE"

(approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 28/11/2014)

Articolo 1

La richiesta della concessione per l'uso dell'Aula Magna "Margherita de Simone" sita presso l'edificio 14 di viale delle Scienze deve essere presentata entro e non oltre 15 giorni prima della manifestazione per la quale si chiede l'uso della stessa. Il rispetto di tale termine è assolutamente necessario al fine di consentire la programmazione dell'evento, senza che questo abbia a pregiudicare le attività istituzionali, e di assicurare in tempo utile sia l'organizzazione tecnica dell'Aula Magna e dei locali ad essa adiacenti o collegati, sia la disponibilità della squadra di sorveglianza del plesso universitario e del personale tecnico e amministrativo che si rendesse necessario. Nel caso in cui se ne proponesse l'uso per più manifestazioni coordinate, le date devono essere preventivamente concordate con il Dipartimento.

Articolo 2

La richiesta di uso dell'Aula Magna per lo svolgimento di manifestazioni rivolte a beneficio di un pubblico esterno rispetto alle consuete attività universitarie deve essere accompagnata da un programma dettagliato dell'evento, in quanto la Manifestazione deve corrispondere ai principi e alle finalità espresse nell'art. 7, comma 4, dello Statuto dell'Università degli Studi di Palermo, per il quale: "*L'Università promuove e favorisce ogni forma di scambio culturale e di esperienze didattiche e scientifiche con altri enti e istituzioni universitarie e non, pubbliche o private, siano esse italiane o estere*".

Articolo 3

I locali richiesti devono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento del programma allegato alla richiesta e nei giorni e negli orari stabiliti.

Articolo 4

Nel rispetto della normativa in materia di prevenzione, igiene, sicurezza e tutela della salute negli ambienti di lavoro, non è consentito alcun tipo di rinfresco o *coffee break* o altri intrattenimenti né in Aula Magna né in altri locali ad essa adiacenti o collegati.

Articolo 5

Per ragioni di sicurezza il numero delle persone che possono accedere all'Aula Magna non può superare il limite massimo di 360.

Articolo 6

Il richiedente è responsabile della Manifestazione ed è tenuto a collaborare col personale della sicurezza per assicurare un'adeguata sorveglianza e per evitare sia l'accesso a locali non autorizzati, sia la richiesta di servizi non concordati.

Articolo 7

In Aula Magna e negli altri locali ad essa collegati concessi in uso:

- a) non è consentito installare addobbi floreali, attrezzature fisse o impianti di altro genere che possano ostruire le vie di uscita;
- b) non è consentito fumare a norma delle vigenti disposizioni di legge;
- c) deve essere assicurata la buona conservazione degli arredi, delle attrezzature e delle suppellettili eventualmente utilizzate.

Articolo 8

L'orario di chiusura della manifestazione non dovrà superare le ore 19:30.

Articolo 9

In relazione agli spazi, ai locali e ai servizi richiesti, l'Amministrazione richiederà a sua volta il versamento della quota dovuta secondo il seguente tariffario.

Giornata intera	Mezza giornata
€ 300,00 + iva	€ 200,00 + iva

Le tariffe comprendono i giorni feriali dal lunedì al venerdì con servizio di apertura dalle ore 8,30 alle ore 19,30.

Nel caso in cui l'utilizzazione coincide con i giorni di sabato o festivi, tali tariffe sono incrementate del 30% (trenta per cento).

Il versamento del corrispettivo dovrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato

all'Università degli Studi di Palermo

IBAN n. IT09A0200804682000300004577, presso Unicredit S.p.A.,

causale: Concessione in uso Aula Magna Dipartimento di Architettura.

Detto versamento dovrà essere effettuato in un'unica soluzione, dopo aver ricevuto l'autorizzazione all'uso dell'aula e in anticipo rispetto alla data fissata per la manifestazione. A fronte del versamento il Dipartimento di Architettura rilascerà relativa fattura.



ALLEGATO "A"

RICHIESTA CONCESSIONE IN USO AULA MAGNA "MARGHERITA DE SIMONE"

**Al Direttore del Dipartimento di
Architettura
Università degli Studi di Palermo
Viale delle Scienze, ed. 8, scala F4
90128 PALERMO**

RICHIEDENTE

_____ nato/a _____ il _____,
residente in _____ nella Via _____ n. _____, nella qualità
di _____ con sede in

_____ nella Via _____
chiede la concessione in uso dell'Aula Magna Margherita de Simone c/o l'edificio 14 per il
seguinte evento

Evento _____

FINI DELL'INIZIATIVA

- culturali
 - scientifici
 - didattici
 - ricerca
 - altro (specificare)
- _____

NOMINATIVO E QUALIFICA DEL RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

DATE ED ORARI DELLA MANIFESTAZIONE

Data _____/_____/_____/ dalle h _____ alle h _____

Data _____/_____/_____/ dalle h _____ alle h _____

Data ____/____/____/ dalle h_____ alle h_____

Data ____/____/____/ dalle h_____ alle h_____

Necessità di installazione di attrezzature speciali:_____

Amplificazione e attrezzature per videoproiezioni:_____

Sponsor e patrocinatori:_____

Numero partecipanti o partecipazione prevista:_____

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Persona di riferimento	
Indirizzo	
Tel.	
Fax	
E-mail	

Intestazione Fattura in caso di autorizzazione:

Ente:_____ Indirizzo: _____

c.a.p. _____ Città: _____

Codice Fiscale: _____ P.Iva: _____.

Si allega:

- () Programma;
- () Dichiarazione di responsabilità;
- () Altro.

Luogo e data _____, _____

Firma del Richiedente



ALLEGATO "B"

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,
residente in _____ in Via _____ n. _____, nella
qualità di _____, che promuove la manifestazione
_____, per
la quale è stata avanzata richiesta di concessione in uso dell'Aula Magna "Margherita de Simone" del
Dipartimento di Architettura c/o l'edificio 14, che si terrà dal _____ al _____;

DICHIARA

- di sollevare il Dipartimento di Architettura da qualunque responsabilità civile e penale per danno a persone o cose che dovessero verificarsi in occasione della manifestazione summenzionata e di aver stipulato idonea polizza assicurativa;
- di assumere l'impegno di provvedere al risarcimento e/o ripristino per eventuali danni che dovessero verificarsi agli impianti ed alle strutture del Dipartimento;
- di obbligarsi ad utilizzare i luoghi destinati alla manifestazione di che trattasi con tutte le cautele per evitare danni di ogni genere;
- di conoscere ed accettare tutte le norme e le condizioni del "Regolamento per la concessione d'uso dell'Aula Magna Margherita de Simone" e di rispettare le prescrizioni che verranno stabilite all'atto del rilascio della concessione d'uso.

Si impegna, altresì, a rispettare le norme vigenti in materia antinfortunistica, prevenzione incendi, primo soccorso e sicurezza degli ambienti e dei lavoratori ivi compreso il rispetto della capienza massima consentita.

Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento _____

Luogo e data _____,

FIRMA
