UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Dipartimento di Architettura
DARCH

Palermo, li ……

NOTA DI LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO E DEL RIMBORSO DELLE SPESE DI SOGGIORNO PER CONFERENZE / SEMINARI / ESAMI

Il sottoscritto……nato a……...

il……Codice Fiscale……. ……qualifica……

domiciliato in……C.A.P……..Via ……..

chiede che gli sia corrisposta la somma di Euro…….. (diconsi Euro…….

……..……) quale rimborso delle spese di

viaggio e soggiorno per la conferenza / seminario / esami tenuta presso ……

……..

il giorno…….. sul seguente argomento …..……

……..

Rimborso spese di viaggio	Euro:
Rimborso spese di pernottamento	“
Rimborso spese per pasti	“_____
TOTALE SPESE VIAGGI E SOGGIORNO	Euro:
Compenso lordo	“
Ritenuta d’acconto a dedurre (……..%)	“_____
Compenso netto	Euro:
TOTALE A CORRISPONDERE	Euro:

Chiede altresì che l’importo di cui alla presente nota gli sia corrisposto con la seguente modalità:

☐ Accreditamento sul c/c bancario ……..Banca……..…….

……..Ag. n……di…….…….

Coordinate bancarie: ABI…… CAB……..

Codice IBAN:……

Codice BIC (SWIFT):……..……

Allega alla presente i documenti giustificativi delle spese sostenute.

IL RICHIEDENTE

_____

(firma)

Sede amministrativa / Viale delle Scienze, Edificio 14, 90128 Palermo
Sito web, email, telefono / www.unipa.it/dipartimenti/diarchitettura / dipartimento.architettura@unipa.it / dipartimento.architettura@cert.unipa.it (pec) / T +39 091 23864211 / 23867504