



Modulo di richiesta rimborso spese

Il/La sottoscritto/a _____, consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 47 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità;

chiede

- l'avvio delle procedure amministrative per il rimborso delle spese sostenute;
- che le stesse gravino sulla seguente progetto di cui è responsabile il/la prof./prof.ssa _____:

NOME progetto: _____

CODICE progetto: _____

CUP del progetto: _____

dichiara che le seguenti spese

- sono state autorizzate dal Direttore del Dipartimento al prot. n. _____ del _____;
- ammontano complessivamente a € _____;
- sono pertinenti e necessarie alle attività inerenti la ricerca per la quale i fondi sono stati assegnati;
- si sono rese necessarie per sopperire ad esigenze immediate e funzionali per i seguenti motivi di urgenza (motivare adeguatamente l'urgenza):

N.	DESCRIZIONE	Q.TA'	PREZZO UNITARIO	TOTALE
1				
2				
3				
4				

NOTA BENE:

- È necessario allegare la documentazione fiscale (scontrino "parlante" - fatture da cui si evinca l'oggetto della spesa - ricevuta di pagamento bancomat o carta di credito);
- Si comunica che SOLO dopo la consegna della documentazione in originale presso la direzione amministrativa del dipartimento sarà possibile dare seguito alla procedura di rimborso.

Palermo, li _____

Firma del titolare del fondo

Firma del sostenitore della spesa