

Al Direttore del Dipartimento di Architettura
e p.c. Al Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Architettura

**RICHIESTA DI RIMBORSO QUOTA ASSOCIATIVA A
SOCIETÀ/ASSOCIAZIONE SCIENTIFICA**

Di cui alle Linee Guida approvate dal Consiglio di Amministrazione del 27/10/2022 (rep. 1196/2022 del 28/10/2022)

Il sottoscritto _____ C.F. _____, afferente al
Dipartimento di Architettura, chiede che venga effettuato il rimborso relativo alla **Quota Associativa** pagata alla società/associazione

CF/PIVA _____ per il periodo _____ e per un importo di € _____

Dichiara che le attività svolte dalla Società/Associazione riguardano:

La suddetta spesa graverà sui seguenti fondi _____

CODICE PROGETTO: _____ (indicare il codice del progetto) di cui è titolare il Dott. / Prof.

Sotto la propria responsabilità dichiara inoltre

- 1) che la società/associazione svolge attività (***selezionare***):
 - in stretta correlazione con le attività istituzionali svolte dal richiedente nel dipartimento di afferenza;
 - inerenti ai temi di ricerca e di didattica del settore scientifico disciplinare di riferimento;
 - coerenti con i temi e con gli obiettivi della ricerca su cui grava la spesa.
- 2) che rientra in una delle seguenti casistiche (***selezionare***):
 - Il versamento della quota associativa è condizione per la partecipazione a convegni/congressi.
 - Il versamento della quota associativa dà la possibilità di partecipare gratuitamente o a prezzi vantaggiosi a convegni/seminari organizzati dalla società/associazione.
 - Il versamento della quota associativa dà il diritto di usufruire di banche dati, libri e riviste gratuitamente o a tariffe agevolate.
 - L'adesione all'associazione è il presupposto per adeguarsi alle raccomandazioni rilasciate dalla Commissione Europea nell'ambito della realizzazione di un progetto.
- 3) che la presente richiesta, ed ogni ricevuta allegata, anche in formato elettronico, sarà impiegata solo ed esclusivamente al fine del presente rimborso rispetto all'adesione alla suddetta società / associazione.

Allega: 1) fattura/ricevuta rilasciata dalla Società/Associazione intestata al richiedente;
2) copia dell'avvenuto pagamento.

(Apporre firme digitali)

Il Richiedente

Il Titolare dei Fondi
(se diverso dal richiedente)

Visto si autorizza
Il Direttore del Dipartimento