

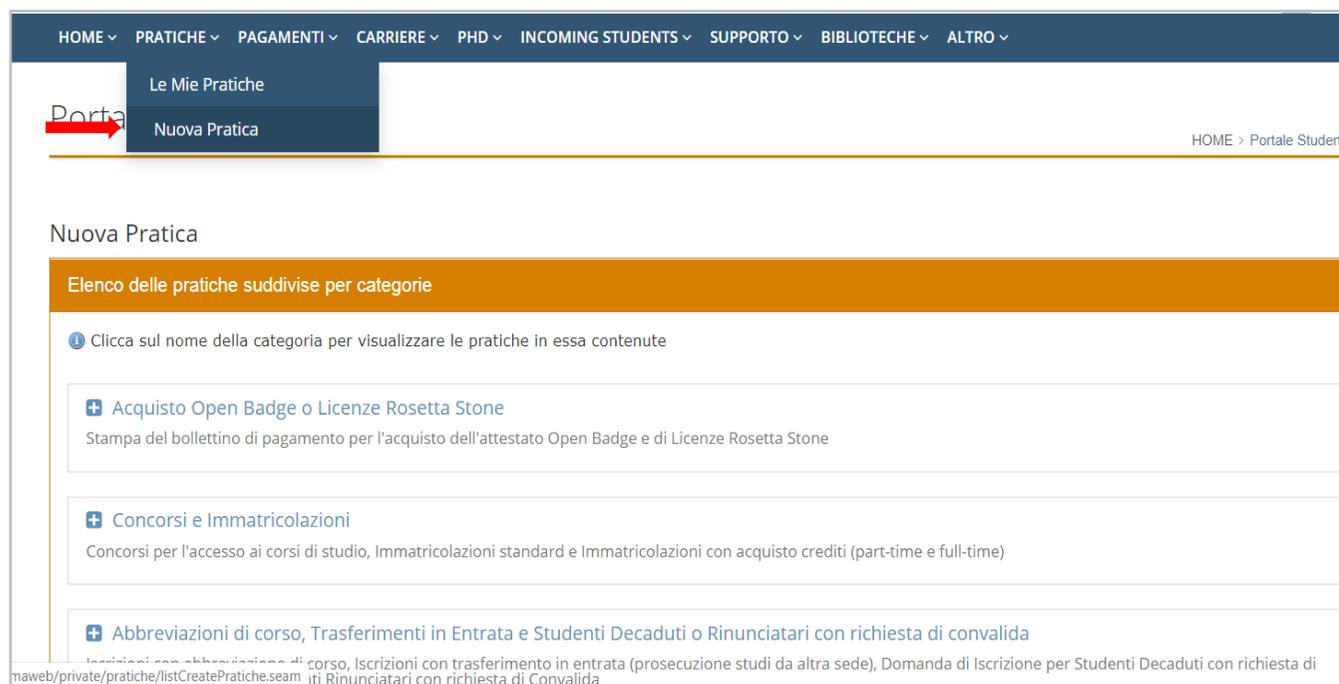
NOTA BENE: LA SEGUENTE GUIDA CONSENTE ALL'UTENTE IN POSSESSO DEI 24 CFU DI RICHIEDERNE LA CERTIFICAZIONE. SI CONSIGLIA DI CONFERMARE LA DOMANDA ESCLUSIVAMENTE SE SI E' IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI DAL D.M. 616/2017.

SI RICORDA CHE LA CERTIFICAZIONE POTRA' ESSERE RILASCIATA SOLAMENTE SE GLI ULTIMI CREDITI SONO STATI CONSEGUITI PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO.

IL SISTEMA CONSENTE IL RILASCIO ESCLUSIVAMENTE DI UNA SOLA CERTIFICAZIONE VALIDA ANCHE PER PIU' CLASSI DI CONCORSO. LA RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE, PERTANTO, ANCHE SE RELATIVA A PIU' CLASSI DI CONCORSO VA EFFETTUATA CON UN'UNICA PRATICA. IL SISTEMA NON CONSENTE DI GENERARE PIU' DI UNA RICHIESTA.

Guida alla certificazione dei 24 CFU

Dopo avere effettuato la registrazione e l'accesso al Portale Studenti (<https://immaweb.unipa.it/immaweb/home.seam>) l'utente dovrà avviare una nuova pratica amministrativa dal menù "PRATICHE":



The screenshot displays the 'Nuova Pratica' page on the Immaweb portal. The navigation bar at the top includes 'HOME', 'PRATICHE', 'PAGAMENTI', 'CARRIERE', 'PHD', 'INCOMING STUDENTS', 'SUPPORTO', 'BIBLIOTECHE', and 'ALTRO'. The 'PRATICHE' menu is expanded, showing 'Le Mie Pratiche' and 'Nuova Pratica', with a red arrow pointing to 'Nuova Pratica'. The breadcrumb trail shows 'HOME > Portale Studenti'. The main content area is titled 'Nuova Pratica' and features a section 'Elenco delle pratiche suddivise per categorie'. A tip indicates to click on the category name to view the practices. Three categories are listed: 'Acquisto Open Badge o Licenze Rosetta Stone', 'Concorsi e Immatricolazioni', and 'Abbreviazioni di corso, Trasferimenti in Entrata e Studenti Decaduti o Rinunciari con richiesta di convalida'. The footer contains the URL 'https://immaweb.unipa.it/immaweb/private/pratiche/listCreatePratiche.seam'.

Tra le pratiche disponibili l'utente dovrà selezionare la voce "**Certificazione 24 CFU,...**":

Domanda di partecipazione alla selezione per viaggi e soggiorni di studio

+ Mobilità studentesca internazionale

Pratiche riservate agli studenti "incoming" ed "outgoing": Application form for incoming students, Domanda di partecipazione al bando di
Per qualsiasi informazione visitare il sito del Servizio Speciale Internazionalizzazione

+ Certificazioni 24 CFU, Corsi di specializzazione per le attività di sostegno ←

Formazione insegnanti: compilazione pratiche di partecipazione a concorso per l'accesso ai corsi di studio, immatricolazioni, pagamenti
rinunce agli studi, ammissioni all'esame finale, richieste e stampa certificazioni.

Per qualsiasi informazione visitare il sito Percorsi FIT ed il sito Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno.

+ Corsi Singoli

Domanda di Iscrizione ad un Corso Singolo, con riferimento ad uno o più insegnamenti attivi presenti nell'offerta didattica dell'Ateneo, Ri

+ Esami di Stato

Domanda di partecipazione agli Esami di Stato di Abilitazione Professionale.

Per qualsiasi informazione visitare il sito della Unità Operativa - Esami di Stato

A questo punto, si aprirà un ulteriore elenco di possibili scelte e l'utente dovrà selezionare la pratica **“Formazione insegnanti – Immatricolazione e Richiesta Certificazione”**

☰ Certificazioni 24 CFU, Corsi di specializzazione per le attività di sostegno

Formazione insegnanti: compilazione pratiche di partecipazione a concorso per l'accesso ai corsi di studio, immatricolazioni, pagamenti, rinunce agli studi, ammissioni all'esame finale, richieste e stampa certificazioni.

Per qualsiasi informazione visitare il sito Percorsi FIT ed il sito Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno.

- ⊕ Domanda di partecipazione al Concorso per l'accesso ad una Scuola di Specializzazione per le attività di Sostegno o ad un ex-TFA
- ⊕ **Formazione insegnanti - Immatricolazione e Richiesta Certificazione** ←
- ⊕ Pagamento conguaglio tasse di iscrizione ad un ex-TFA o ad una Scuola di Specializzazione per le attività di Sostegno o ad un Percorso PAS
- ⊕ Domanda di Rinuncia agli Studi ad una Scuola di Specializzazione per le attività di Sostegno o ad un Percorso PAS, Pre-FIT o PF24
- ⊕ Domanda di ammissione all'esame finale di una Scuola di Specializzazione per le attività di Sostegno o di un ex-TFA
- ⊕ Rilascio della certificazione di conseguimento dei 24 CFU previsti dal D.M.616/2017

Nella schermata generata dalla scelta precedente, andrà inserita la Struttura didattica (per tutti gli insegnamenti la struttura sarà sempre **“Scuola delle Scienze Umane e del patrimonio Culturale”**) e dopo averla inserita, la scelta potrà essere confermata attraverso il tasto verde **“SELEZIONA”**:

HOME ▾ PRATICHE ▾ PAGAMENTI ▾ CARRIERE ▾ PHD ▾ INCOMING STUDENTS ▾ SUPPORTO ▾ BIBLIOTECHE ▾ ALTRO ▾

Portale Studenti HOME > Portale Studenti

Domanda di Immatricolazione ad un Percorso PF24, Pre-FIT, PAS, TFA o ad una Scuola di Specializzazione per le attività di Sostegno 2019/2020

Struttura didattica e Corso

Struttura didattica *

SCUOLA DELLE SCIENZE UMANE E DEL PATRIMONIO CULTURALE ←

Il Corso andrà selezionato come riportato nell'immagine seguente:

Domanda di Immatricolazione ad un Percorso PF24, Pre-FIT, PAS, TFA o ad una Scuola di Specializzazione per le attività di Sostegno 2019/2020

Struttura didattica e Corso

Struttura didattica *

SCUOLA DELLE SCIENZE UMANE E DEL PATRIMONIO CULTURALE

Corso *

Percorso Formativo PF24 - CF24 - CERTIFICAZIONE 24 CFU - CLASSE PF24

Corso di Specializzazione per le attività di sostegno - T025 - SOSTEGNO - SCUOLA DELL'INFANZIA - CLASSE T025

Corso di Specializzazione per le attività di sostegno - T026 - SOSTEGNO - SCUOLA PRIMARIA - CLASSE T026

Nel passaggio successivo andrà confermata la richiesta di immatricolazione e la richiesta di calcolo delle tasse:

Portale Studenti HOME > Portale Studenti

Domanda di Immatricolazione ad un Percorso PF24, Pre-FIT, PAS, TFA o ad una Scuola di Specializzazione per le attività di Sostegno 2019/2020

Struttura didattica e Corso

Struttura didattica *
SCUOLA DELLE SCIENZE UMANE E DEL PATRIMONIO CULTURALE

Corso *
Percorso Formativo PF24 - CF24 - CERTIFICAZIONE 24 CFU - CLASSE PF24

Numero Pratica
2231477

Dichiarazioni

Effettuo l'immatricolazione per ottenere la certificazione dei 24 CFU conseguiti in precedenza 



Nei campi successivi andranno inseriti gli ambiti, gli insegnamenti (materie) e la classe di concorso per la quale viene effettuata la richiesta.

La pratica dovrà essere compilata per ciascun ambito per cui si posseggono i crediti.

Se la materia può essere convalidata per tutte le classi di concorso, è possibile selezionare dal menù a tendina relativo alla “Classe di Concorso” la voce “TUTTE - tutte le classi di concorso”.

Richieste di convalida insegnamenti

i Nell'ambito della compilazione della domanda di immatricolazione ad un Percorso PF24 con richiesta di convalide di CFU pregressi, è obbligatorio indicare per ciascun esame l'INSEGNAMENTO precedentemente sostenuto (presso UNIPA o presso un qualsiasi altro Ateneo Italiano), la CLASSE DI CONCORSO e l'AMBITO per i quali si chiede la convalida. Soltanto nel caso di insegnamento sostenuto presso un altro Ateneo Italiano è necessario indicare anche Corso di Studio, CFU, SSD, Data e Voto dell'esame. In alternativa alla specificazione dei singoli insegnamenti sostenuti e' possibile allegare un file in formato PDF, riportante regolare attestazione di riconoscimento dei CFU sostenuti da convalidare. La registrazione delle convalide è finalizzata ESCLUSIVAMENTE al raggiungimento dei 24 CFU che verranno riportati nel certificato finale.

Ambito * ←

Classe di Concorso * ←

Insegnamento conseguito presso UNIPA ←

N.B. Digitando più in basso la voce **“inserisci insegnamento”**, viene confermata la compilazione dei campi appena effettuata e si può procedere modificando gli stessi campi per richiedere la certificazione di ulteriori ambiti o di ulteriori classi di concorso, digitando ogni volta il tasto **“inserisci insegnamento”**. La certificazione rilasciata conterrà così tutti gli insegnamenti e tutte le classi di concorso di inserite dall'utente.

I campi successivi vanno compilati solo se si chiede la convalida di insegnamenti non presenti nel menù a tendina subito sopra (Insegnamenti sostenuti presso altri Atenei o non presenti nella banca dati di Ateneo).

ⓘ Attenzione! Tutti i campi mostrati di seguito NON DEVONO essere VALORIZZATI se si sceglie l'insegnamento dal menu a tendina "Insegnamento conseguito presso UNIPA": in tal caso, le caratteristiche dell'insegnamento vengono automaticamente reperite dall'archivio dati UNIPA

Ateneo

Corso di Studi

Insegnamento conseguito presso un altro Ateneo Italiano

CFU SSD Data Esame (GG/MM/AAAA)

Voto /30 Giudizio

Con lode

Come descritto sopra, ogni inserimento va confermato attraverso il tasto **"Inserisci insegnamento"**:

CFU SSD Data Esame (GG/MM/AAAA)

Voto /30 Giudizio

Con lode

Inserisci Insegnamento 

Attenzione! Non è stato specificato alcun insegnamento da convalidare

Allegati

Tipologia allegato

La pratica viene completata attraverso il tasto di **conferma** con la generazione di un **MAV** da 20 euro:

Importo (Euro) del Buono Sconto/Buono Spesa:

Totale

Totale da pagare 20,00 Euro

Conferma ←

Coloro i quali non si siano laureati presso gli Atenei in elenco o coloro i quali siano in possesso di Diploma I.S.E.F. dovranno allegare certificazione o autocertificazione del proprio piano di studi nel riquadro di seguito raffigurato

Allegati

Tipologia allegato

Attestazione riconoscimento CFU sostenuti da convalidare o Altra attestazione pregressa (es. Diploma I.S.E.F.) (pdf) ←
Autocertificazione insegnamenti sostenuti da convalidare (pdf)
Buono Sconto o Buono Spesa (pdf)

Nessun dato trovato

Dopo l'elaborazione da parte degli uffici della richiesta (entro il termine di 30 giorni) il sistema invierà una comunicazione all'indirizzo gmail istituzionale generato al momento dell'iscrizione sul Portale studenti (nomeutente@community.unipa.it). Da questo momento sarà possibile scaricare dal Portale la certificazione attraverso il link di seguito:

[-] Certificazioni 24 CFU, Corsi di specializzazione per le attività di sostegno

Formazione insegnanti: compilazione pratiche di partecipazione a concorso per l'accesso ai corsi di studio, immatricolazioni, pagamenti, rinunce agli studi, ammissioni all'esame finale, richieste e stampa certificazioni.

Per qualsiasi informazione visitare il sito Percorsi FIT ed il sito Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno.

- ⊕ Domanda di partecipazione al Concorso per l'accesso ad una Scuola di Specializzazione per le attività di Sostegno o ad un ex-TFA
- ⊕ Formazione insegnanti - Immatricolazione e Richiesta Certificazione
- ⊕ Pagamento conguaglio tasse di iscrizione ad un ex-TFA o ad una Scuola di Specializzazione per le attività di Sostegno o ad un Percorso P
- ⊕ Domanda di Rinuncia agli Studi ad una Scuola di Specializzazione per le attività di Sostegno o ad un Percorso PAS, Pre-FIT o PF24
- ⊕ Domanda di ammissione all'esame finale di una Scuola di Specializzazione per le attività di Sostegno o di un ex-TFA
- ⊕ Rilascio della certificazione di conseguimento dei 24 CFU previsti dal D.M.616/2017 ←