



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Al Direttore Generale  
dell'Università degli Studi di Palermo

## Oggetto: richiesta di autorizzazione all'uso del mezzo proprio - personale esterno

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) tel \_\_\_\_\_  
e.mail \_\_\_\_\_  
avendo ricevuto l'incarico in qualità di

\_\_\_\_\_

nominato con \_\_\_\_\_

### chiede

di essere autorizzato all'uso del mezzo proprio per gli spostamenti relativi alla missione:

da \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_

inizio missione giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ora presunta \_\_\_\_:\_\_\_\_

termine missione giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ora presunta \_\_\_\_:\_\_\_\_

per totale presunto Km \_\_\_\_\_.

A tal fine fa presente che ricorrono i seguenti motivi (art. 12 Regolamento missioni)  
(barrare la voce che interessa):

- l'uso di detto mezzo risulta economicamente più conveniente per l'Amministrazione rispetto all'utilizzo di mezzi di trasporto ordinari in quanto \_\_\_\_\_

(La convenienza economica deve essere dimostrata raffrontando la spesa globale che si sosterebbe - spese di viaggio, eventualmente vitto e/o alloggio - in caso di utilizzo dei mezzi ordinari e quella equivalente per le stesse voci derivante dall'utilizzo del mezzo proprio)

- il percorso non è servito da ferrovia o da altri mezzi ordinari di linea;
- si rende necessario il trasporto dei seguenti strumenti e materiali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

- l'itinerario e gli orari dei servizi pubblici di linea sono inconciliabili con lo svolgimento della missione (specificare)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- l'uso dell'auto si rende necessario per le seguenti particolari esigenze di servizio

\_\_\_\_\_

altro (specificare) \_\_\_\_\_

Comunica, a tal proposito, i dati relativi all'autovettura:

Marca \_\_\_\_\_

Modello \_\_\_\_\_

Targa \_\_\_\_\_

Intestatario \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara

altresì:

1. che il mezzo da utilizzare è conforme a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di circolazione;
2. Di sollevare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità circa l'uso del mezzo stesso;
3. Di non avere inoltrato e di non inoltrare in futuro richiesta di rimborso per la medesima missione ad altri soggetti pubblici o privati.

**Data** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Il Richiedente**

\_\_\_\_\_

**Si autorizza:**

**Il Direttore Generale**

***Si inoltra, per gli adempimenti consequenziali, a:***

- Dirigente Area Patrimoniale e Negoziabile
- Dirigente Area Economico- Finanziaria
- All'ufficio competente:

\_\_\_\_\_