Al Direttore Generale dell’Università degli Studi di Palermo

Oggetto: richiesta di autorizzazione all’uso del mezzo straordinario

Il Sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) tel\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e.mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

avendo ricevuto l’incarico in qualità di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nominato con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere autorizzato all’uso del Taxi come mezzo straordinario per gli spostamenti relativi alla missione:

da\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

inizio missione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ora presunta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

termine missione \_\_\_\_\_\_\_\_\_giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ora presunta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Al tal fine fa presente che ricorrono le seguenti condizioni, motivate e comprovate (art. 11 comma 10 Regolamento missioni)**

a) quando l’utilizzo rientri nella fascia oraria dalle ore 22:00 alle ore 7:00;

b) quando vi sia convenienza economica rispetto ai mezzi ordinari;

c) quando ci si trovi in Paesi esteri ove il trasporto pubblico risulti assente o poco sicuro;

d) quando l’interessato dichiari, sotto la sua responsabilità, che l’uso del mezzo straordinario abbrevia significativamente i tempi della trasferta in modo da ridurre la spesa di missione (ad esempio si evita un pernottamento);

e) quando vi sia una particolare esigenza di servizio o la necessità documentata o, quantomeno, dichiarata in forma circostanziata, di raggiungere rapidamente il luogo della missione e/o rientrare in sede con urgenza;

f) quando per raggiungere il luogo di missione non esistano altri mezzi di trasporto ordinari;

g) in caso di sciopero dei mezzi pubblici;

h) quando debbano essere trasportati materiali e/o strumenti delicati e/o ingombranti indispensabili per il disimpegno del servizio.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dichiara altresì di non aver inoltrato e di non inoltrare in futuro richiesta di rimborso per la medesima missione ad altri soggetti pubblici o privati.

**N:B:**

**Il rimborso delle spese di taxi è ammesso previa presentazione di documentazione contenente la data, il tragitto e l’importo pagato.**

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si autorizza Il Richiedente

Il Direttore Generale