



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
SETTORE DOTTORATI E CONTRATTI PER LA RICERCA
U. O. DOTTORATI DI RICERCA

**Linee Guida per l'inserimento delle Tesi di Dottorato
nella piattaforma IRIS**





1 – PREMESSA

L'inserimento della tesi di dottorato nella piattaforma IRIS, per i dottorandi dell'Ateneo di Palermo, è l'unico canale dal 2013 per il deposito obbligatorio, previsto dalla legge, della tesi di dottorato presso le Biblioteche Nazionali centrali di Roma e Firenze.

Il caricamento in IRIS della tesi è effettuato direttamente dal dottorando entro la data prevista per l'esame finale.

Il Settore Strategia per la Ricerca informerà in tempo utile i dottorandi, che dovranno sostenere l'esame finale, sulla scadenza fissata per il caricamento della tesi.

2 - PRIMO ACCESSO ALLA PIATTAFORMA IRIS

Il dottorando, per accedere la prima volta sulla piattaforma IRIS, all'indirizzo <https://iris.unipa.it/>, deve fare clic su "login" in alto a destra e immettere le credenziali della WEBMAIL istituzionale UNIPA.

Se il dottorando non è in possesso della webmail istituzionale UNIPA e delle relative credenziali, deve preliminarmente richiederla, seguendo le istruzioni presenti al link dell'Area Sistemi Informativi di Ateneo (SIA):

<https://www.unipa.it/organigramma/areasistemiinformativi/help-desk/>

Se, invece, il dottorando non ricorda la password della webmail, deve seguire la procedura prevista dal Sistema Informativo di Ateneo per il recupero automatico della stessa.



3 - INSERIMENTO DELLA TESI NELLA PIATTAFORMA

Dopo aver effettuato l'accesso, il dottorando visualizzerà il desktop prodotti, nel quale dovrà fare clic sul pulsante in alto “Nuovo prodotto”

La maschera successiva consentirà la scelta della tipologia del documento da inserire.

- Scegliere dal menù a tendina “Tesi di Dottorato”
- Fare clic su Inserimento manuale

Se la voce “Tesi di Dottorato” non è disponibile nel menù a tendina delle collezioni il dottorando deve tempestivamente segnalare il problema alla U.O. Anagrafe della Ricerca (iris@unipa.it)

Nuova registrazione: recupera i dati da servizi bibliografici esterni



La maschera successiva presenterà i seguenti campi da compilare:

Autore della tesi * campo auto complete – è sufficiente digitare le prime 3 -4 lettere del cognome e comparirà un elenco con cognomi simili a quanto digitato.

Tutor afferente all'Ateneo

Coordinatore del Dottorato di ricerca

Tutor esterno all'Ateneo

Titolo della tesi *

Titolo alternativo

Abstract

Abstract in inglese

Parole chiave *

Settore disciplinare

Codice ISI-CRUI

Codice ATECO

Lingua del contenuto *

La maschera successiva visualizza i seguenti campi da compilare:

Anno accademico

Scuola di dottorato

Corso di dottorato

Ciclo di dottorato

Struttura didattica

Struttura di ricerca

Altre informazioni significative

*(campo obbligatorio)

4 – MASCHERA DI CARICAMENTO DEL PDF

La tesi deve essere caricata sul sistema esclusivamente in formato pdf.

“open access” - Questa opzione consentirà l'immediata consultazione pubblica del file pdf, dopo la validazione della tesi di dottorato, effettuata a cura del Settore Strategia per la Ricerca, dopo l'esito positivo dell'esame finale.

“embargo” - Questa opzione consentirà la consultazione pubblica Open Access solo a partire dalla data inserita nel campo “fino al ____”. Il periodo previsto per l'embargo va da 6 a 12 mesi, prolungabili fino ad un massimo di 24 mesi.



Durante l'embargo il file pdf sarà visualizzabile solamente agli uffici competenti dell'Ateneo; gli utenti esterni potranno visualizzare solamente i metadati della tesi (titolo, autore, coordinatore etc.).

Nel caso in cui il dottorando si rende conto di avere caricato il file sbagliato e non ha completato l'inserimento della tesi, può ancora eliminarlo autonomamente; se, invece, ha già completato l'inserimento e confermata la licenza d'uso (successivo punto 5) deve segnalare il problema a iris@unipa.it

5 - MASCHERA “LICENZA D’USO”

La mancata accettazione della “licenza d’uso” impedisce di completare il processo di immissione della tesi, che quindi resterà solamente disponibile sul Desktop prodotti dell’autore, nello stato “bozza”, rendendo di fatto impossibile la validazione da parte dell’ufficio competente.

Nel caso in cui la tesi contenga materiale soggetto a brevetti, diritti d’autore etc. si rinvia alla sezione “Tesi di dottorato soggette ad embargo” delle “INDICAZIONI OPERATIVE PER SOSTENERE L’ESAME FINALE E PER IL CORRETTO DEPOSITO DELLE TESI DI DOTTORATO DI RICERCA”

La tesi risulta in carico al Settore Strategia per la Ricerca – U.O. Dottorati di Ricerca - quando riporta la dicitura: “in validazione”. Tale ufficio provvederà alla validazione della tesi di dottorato e ne curerà il deposito legale presso le Biblioteche Nazionali di Roma e Firenze, dopo che il dottorando avrà conseguito il titolo di Dottore di Ricerca.

Se la tesi di dottorato è stata caricata nella collezione sbagliata e non è stata completata l’immissione, può essere eliminata autonomamente; se invece l’immissione è stata già completata (accettazione licenza d’uso) deve essere segnalato il problema a iris@unipa.it