



**Università
degli Studi
di Palermo**

Direzione Generale
Servizio speciale Sistema Bibliotecario e
Archivio storico di Ateneo (SBA)
U.O. Archivio storico di Ateneo



GRUPPO DI LAVORO PER GLI ARCHIVI VERBALE N. 2 DEL 18 /05/2023

Il giorno 18 maggio 2023, alle ore 10:00, presso la chiesa di Sant'Antonio Abate (Complesso monumentale dello Steri), si riunisce il 'Gruppo di lavoro per gli archivi' convocato per illustrare ai referenti dei Dipartimenti le modalità di avvio del censimento archivistico.

Sono presenti: Maria Stella Castiglia, Alberto Paternò, Rosario Siino, Margherita Cinà, Marta Rubino, Rosa Maria Amodeo, Benedetto Cangialosi, Giovanna Cassarà (in collegamento su Teams), Michele Di Malta, Gaetano Antonio Furnari, Benedetto Geraci, Maria Antonietta Guglielmino, Rosa Militello, Giuseppe Palazzo, Paola Pierro, Pietro Pillitteri, Gianluca Napoli, Nicola Sinopoli, Maria Spataro, Riccardo Tantillo, Salvatore Violante, Sergio Zarcone.

Risultano assenti: Salvatore Bruno, Carmela Di Liberto, Stefania Esposito, Giuseppe Gambino, Mario Giaimo, Gaspare Lo Giudice, Gaetano Mondino, Giuseppe Pace, Antonio Massimo Torres.

Risulta assente giustificato: Andrea Santoro.

Coordinano il tavolo tecnico la Responsabile del Servizio speciale SBA, dottoressa Maria Stella Castiglia e Rosario Siino, Responsabile del Settore gestione documentale e supporto U-gov, coadiuvati rispettivamente dalle funzionarie della U.O. Archivio storico di Ateneo, Marta Rubino e Margherita Cinà e dal dottor Alberto Paternò, Responsabile della U.O. Gestione del protocollo.

I lavori hanno inizio alle ore 10:25 con l'intervento di Maria Stella Castiglia che presenta le tematiche oggetto dell'incontro: 1) la creazione della sezione 'Area



**Università
degli Studi
di Palermo**

Direzione Generale
Servizio speciale Sistema Bibliotecario e
Archivio storico di Ateneo (SBA)
U.O. Archivio storico di Ateneo



di lavoro' nella pagina web dell'Archivio storico di Ateneo; 2) la realizzazione del *form* per il censimento archivistico.

Inoltre, rammenta quanto sia urgente provvedere all'allineamento dei Dipartimenti agli obblighi di legge in materia d'archivio e sottolinea che lo sviluppo dei lavori di ricognizione è sotteso alla collaborazione dei Direttori e dei Responsabili amministrativi dei Dipartimenti. La missione del suddetto Gruppo deve essere anche quella di semplificare la comunicazione in materia di documentazione tra i vari Dipartimenti e gli archivi di deposito e storico, sì da effettuare il versamento delle carte con regolarità e riunificare la documentazione.

La Responsabile del SBA evidenzia come, per legge, gli archivi non possano essere smembrati e spostati senza l'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica, rammentando altresì che la distruzione non autorizzata di documenti costituisce reato. La parola passa ai referenti incaricati dai Direttori di Dipartimento invitati a riferire circa lo stato dell'arte e l'eventuale presenza di materiale archivistico nei luoghi di servizio. Si rende noto che i dipartimenti DARCH, PROMISE e SEAS non sono oggi rappresentati e che gli interventi seguono un ordine alfabetico dettato dalla nomenclatura del Dipartimento:

- **Biomedicina, Neuroscienze e Diagnostica avanzata:** Mariantonietta Guglielmino rappresenta le sue perplessità in merito allo svolgimento dell'incarico assegnatole sottolineando quanti i locali del Dipartimento siano dislocati su più sedi cittadine;
- **Culture e Società:** Benedetto Cangialosi, rammentando la recente costituzione del Dipartimento, lascia intendere che le carte anteriori al 1992 possano trovarsi nei locali dell'Edificio 12, ex Facoltà di Lettere e Filosofia;
- **Discipline Chirurgiche, Oncologiche e Stomatologiche:** Benedetto Geraci riferisce di un piccolo armadio adibito ad archivio nel quale ritiene che non



**Università
degli Studi
di Palermo**

Direzione Generale
Servizio speciale Sistema Bibliotecario e
Archivio storico di Ateneo (SBA)
U.O. Archivio storico di Ateneo



siano custoditi documenti antichi; accenna brevemente all'incendio del 2015 che causò la perdita di documentazione custodita nella Biblioteca Li Voti;

- **Fisica e Chimica:** presenti Rosa Maria Amodeo, Gianluca Napoli e Sergio Zarcone. La prima (referente per i locali che ospitarono la Facoltà di SS.MM.FF.NN. e la Scuola di Scienze di base ed applicate) riferisce dell'avvicinarsi nel tempo del personale all'interno della struttura e di aver suggerito in più di un'occasione di incaricare unità di personale per gestire l'archivio corrente; Napoli (referente per Via Archirafi n. 36), chiarisce che: 1) molti armadi sono serrati e non possiede le chiavi; 2) i locali sono stati oggetto di allagamenti; 3) potrebbero esserci documenti storici anche nelle biblioteche del Dipartimento; Zarcone (referente per gli edifici 17 e 18 di Viale delle Scienze) fa presente di essere vicino al pensionamento e che si riserva di decidere circa la sua permanenza nel Gruppo di lavoro;
- **Giurisprudenza:** Salvatore Violante segnala la presenza di registri, verbali e fotografie;
- **Ingegneria:** Pietro Pillitteri (referente per l'Edificio n. 7 di Viale delle Scienze) riferisce di non conoscere né le modalità di conservazione delle pratiche né eventuali locali di deposito e per tale ragione propone di interpellare i dipendenti più anziani;
- **Matematica e Informatica:** Giovanna Cassarà comunica di aver parlato con il Direttore, preso visione del *form* e avviato la ricognizione;
- **Scienze Agrarie, Alimentari e Forestali:** Gaetano Antonio Furnari auspicando un ampio coinvolgimento di tutti gli attori ricorda che il passaggio dalle Facoltà ai Dipartimenti ha dato avvio a eterogenei procedimenti di formazione e archiviazione delle pratiche;



**Università
degli Studi
di Palermo**

Direzione Generale
Servizio speciale Sistema Bibliotecario e
Archivio storico di Ateneo (SBA)
U.O. Archivio storico di Ateneo



- **Scienze della Terra e del Mare:** Nicola Sinopoli riferisce che la tematica del censimento è approdata in Consiglio di Dipartimento e suggerisce di sottoporre il *form* anche ai docenti, ai Direttori e ai RAD;
- **Scienze e Tecnologie Biologiche Chimiche e Farmaceutiche:** Paola Pierro (referente per l'Edificio n. 17 di Viale delle Scienze) ricorda i numerosi trasferimenti di persone, documenti e uffici e riferisce di aver trovato, finora, soltanto documenti *recenti* e che con l'ausilio di una planimetria sta predisponendo un file con i dati relativi alle pratiche rintracciate. In quanto tecnico di laboratorio, Pierro lamenta la mancata scelta di un referente amministrativo in sua vece;
- **Scienze politiche e delle relazioni internazionali:** Riccardo Tantillo, in servizio presso il Collegio di San Rocco, ricorda i vasti problemi strutturali della sede e i conseguenti spostamenti di uffici e carte;
- **Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'Esercizio Fisico e della Formazione:** Michele Di Malta sostenendo che molti fascicoli e tesi potrebbero trovarsi ancora in Dipartimento poiché mai versati in Segreteria studenti, ricorda estemporanei spostamenti di documentazione tra uffici nonché il suo impegno nel provare ad adattare una stanza del plesso di via Pascoli ad archivio (operazione resa vana dalla scelta di utilizzare detto locale per altri scopi);
- **Scienze Umanistiche:** presenti Rosa Militello, Giuseppe Palazzo e Maria Spataro, referenti rispettivamente per la Palazzina Wurth, per l'Edificio n. 12 e per il Plesso di S. Antonino. All'unisono riferiscono di aver preso visione della documentazione disponibile nella sezione Area di lavoro del sito web della U.O. Archivio storico di Ateneo e di aver trovato, al momento, una quantità piuttosto esigua di documentazione storica (inventari, mandati di pagamento, bandi). Militello rende noto che da giugno a settembre presterà servizio in modalità part-time.



**Università
degli Studi
di Palermo**

Direzione Generale
Servizio speciale Sistema Bibliotecario e
Archivio storico di Ateneo (SBA)
U.O. Archivio storico di Ateneo



Terminata la carrellata dei referenti, prende la parola Rosario Siino, in qualità di Responsabile del Settore gestione documentale e supporto U-gov al quale si deve un excursus sullo stato dell'archivio di deposito dell'Ateneo: circa 3.200 metri lineari gestiti fin dal 2018 da una ditta esterna e collocati fisicamente fuori dall'Ateneo, con costi molto elevati. Discorrendo delle modalità di trasferimento delle carte dall'archivio corrente a quello di deposito e facendo il punto sulle operazioni di scarto, sottolinea l'importanza del *Massimario di selezione e scarto* redatto da e per l'Ateneo e raccomanda ai referenti presenti di non scartare nulla senza autorizzazione. Segue Alberto Paternò, Responsabile della U.O. Gestione del protocollo, che evidenzia quanto la dematerializzazione di alcune tipologie documentarie favorisca lo snellimento delle procedure e l'eliminazione quasi totale della carta dagli uffici (processo già in atto). Si rende disponibile, insieme al collega Siino, a fornire il proprio aiuto sulle tematiche di competenza.

Prende la parola l'archivista Marta Rubino che illustra la sezione 'Area di lavoro' e le sue partizioni 'Gruppo di lavoro per gli archivi', 'Documentazione' e 'Verbali' presenti nella pagina web dell'Archivio storico di Ateneo. Viene analizzato e presentato il *form* realizzato per la raccolta dei dati portando l'attenzione sulle modalità di registrazione delle informazioni e sulla tipologia ed età della documentazione da analizzare. Rubino conclude suggerendo ai referenti presenti di procedere, prima della compilazione del *form* online, alla creazione di un file ove indicare dettagliatamente quanto rintracciato (inclusi documenti recenti).

Su richiesta, seguono nuovi interventi dei colleghi designati dai Direttori di Dipartimento: molti sottolineano la difficoltà nel conciliare le mansioni prevalenti del quotidiano – ben distanti dalle tematiche oggetto del censimento – con il nuovo incarico; rappresentano, ancora, che al punto 9 del *form*, alla voce 'Indirizzo' non sono annoverati alcuni plessi dell'Ateneo (es. Via Pascoli) dove



**Università
degli Studi
di Palermo**

Direzione Generale
Servizio speciale Sistema Bibliotecario e
Archivio storico di Ateneo (SBA)
U.O. Archivio storico di Ateneo



potrebbero essere conservati documenti storici ma per i quali non sono stati individuati referenti. Tutti concordano nell'affermare che difficilmente si troveranno locali ordinati pensati per essere, esclusivamente, archivi di deposito.

La riunione termina alle 12:25: la dott.ssa Castiglia chiude i lavori rimandando al successivo incontro che sarà convocato, presumibilmente, entro la fine del mese di giugno.