



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO

### SETTORE SERVIZI PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA SCIENTIFICA

## Istruzioni per la compilazione della nuova stringa autori in Iris UniPa

Allo scopo di sincronizzare al meglio il trasferimento dei dati da Iris a LoginMiur è stata recentemente messa a punto da Cineca una nuova modalità di compilazione della stringa autori. I passaggi da effettuare per la compilazione sono:

1. Digitare o incollare nel box Autore i nomi degli autori nel formato originale;

The screenshot shows the 'Autore' field in the Iris UniPa interface. The field contains the text 'Rossi, M, Bianchi, R|'. To the right of the field is a button labeled 'mostra opzioni'. Above the field, there is a progress bar with 7 steps: 1 - Descrivere (active), 2 - Descrivere, 3 - Descrivere, 4 - Carica, 5 - Verifica, 6 - Licenza, 7 - Completato. Below the field, there is a section titled 'Invia: Descrivi questo prodotto' with a dropdown menu for 'Tipologia corrente' set to '01 - Articolo su rivista'. A small text block below the field provides instructions on how to use the 'mostra opzioni' button.

E' possibile cliccare sul tasto a destra "mostra opzioni", si visualizzeranno così:

- il tasto "stile" attraverso cui è possibile indicare lo stile citazionale utilizzato nella stringa. Si aprirà un menù a tendina in cui di default si troverà il valore "autoriconoscimento" o, in alternativa, si potrà scegliere nel menù a tendina tra APA o MLA.
- il tasto "separatore persone", nel quale è possibile digitare l'elemento grafico che fa da separatore tra i nomi (ad esempio la virgola - , - o il punto e virgola -;-)

The screenshot shows the 'Autore' field in the Iris UniPa interface. The field contains the text 'Bianchi, N, Rossi, M'. To the right of the field is a button labeled 'mostra opzioni'. Below the field, there is a section titled 'Invia: Descrivi questo prodotto' with a dropdown menu for 'Tipologia corrente' set to '01 - Articolo su rivista'. A small text block below the field provides instructions on how to use the 'mostra opzioni' button. The 'mostra opzioni' button is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the 'stile' dropdown menu, which is open and shows the options 'autoriconoscimento', 'MLA', and 'APA'. The 'separatore persone' field is also visible, with the text 'auto' entered.

2. A questo punto si dovrà cliccare sul tasto a destra "Elabora stringa autori"

The screenshot shows the 'Autore' field in the Iris UniPa interface. The field contains the text 'Bianchi, M, Rossi, N'. To the right of the field is a button labeled 'Elabora stringa autori'. A red arrow points from the text 'A questo punto si dovrà cliccare sul tasto a destra "Elabora stringa autori"' to this button. Below the field, there is a section titled 'Invia: Descrivi questo prodotto' with a dropdown menu for 'Tipologia corrente' set to '01 - Articolo su rivista'. A small text block below the field provides instructions on how to use the 'Elabora stringa autori' button.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO

SETTORE SERVIZI PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA SCIENTIFICA

3. Il sistema elaborerà la stringa digitata e presenterà una **tabella riepilogativa** in cui verranno indicati i nomi degli autori. I nomi assumeranno colorazioni diverse e saranno: **in verde** se riconosciuti come interni all'ateneo;

**in grigio chiaro** se esterni;

**in arancione** se è necessario disambiguare il riconoscimento.

Per effettuare le disambiguazioni degli autori è necessario cliccare sul nome dell'autore su cui si dovrà intervenire.

Le colorazioni associate agli stati degli autori vengono riproposte anche nella stringa autori.

The screenshot shows a web interface for describing a product. At the top, there are seven steps: 1 - Descrivere (active), 2 - Descrivere, 3 - Descrivere, 4 - Carica, 5 - Verifica, 6 - Licenza, 7 - Completato. Below this, there is a section 'Invia: Descrivi questo prodotto' with a dropdown menu for 'Tipologia corrente' set to '01 - Articolo su rivista'. A note below explains the interface and the 'Elabora stringa autori' button. Below the note, there are buttons for 'Autore' (green), 'Filtra' (grey), and 'Abbate' (orange). A red arrow points to the 'Autore' button. To the right is a 'Modifica stringa autori' button. Below these are search and filter options: 'Cerca:', 'filtra anche sulla stringa autori', 'Item per pagina: 10', and radio buttons for 'Mostra tutti gli autori', 'Mostra autori interni', 'Mostra autori esterni', and 'Mostra autori da disambiguare'. The main part of the screenshot is a table with the following data:

Posizione	Autore	Afferenza	Attributi Responsabilità	Tipo	Disconosci
1	Bianchi, M	BIANCHI, ██████████ Tipo di ruolo: ██████████ Matricola: ██████████	<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificato	
2	██████████, M	██████████ ██████████	<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificato	
3	Abbate	██████████ ██████████	<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificato	

At the bottom of the table, there are 'Precedente' and 'Successivo' buttons with a '1' in a box between them.

La **tabella riepilogativa** presenta le seguenti colonne:

**Autore:** nominativo dell'autore

**Afferenza:** indica l'afferenza dell'autore. Se valorizzati in anagrafica, sono mostrati i seguenti dati: Qualifica, Afferenza, SSD, Settore concorsuale, Matricola, Email.

**Attributi di responsabilità:** vi è la possibilità di indicare se l'autore è un Corresponding Author (autore interno che segue le relazioni con l'editore).

**Tipo:** indica la tipologia di contributo che l'autore ha dato al prodotto secondo la classificazione CRediT. Di default compare il valore "Non specificato". A seguire si riporta l'elenco delle voci presenti nel menù a tendina:

Contributor Roles/Conceptualization= Concettualizzazione: le idee, ovvero la formulazione o l'evoluzione degli obiettivi e scopi generali della ricerca.

Contributor Roles/Data curation= Cura dei dati: Attività di gestione per commentare (ossia produrre metadati), pulire i dati e mantenere i dati della ricerca (incluso il codice software, dove è necessario per l'interpretazione dei dati stessi), sia per l'utilizzo iniziale che per il successivo riutilizzo.

Contributor Roles/Formal analysis= Analisi formale: Applicazione di tecniche statistiche, matematiche, computazionali o altre tecniche formali per analizzare o sintetizzare i dati dello studio.

Contributor Roles/Funding acquisition= Acquisizione di fondi: Acquisizione del sostegno finanziario per il progetto che ha dato origine a questa pubblicazione.

Contributor Roles/Investigation= Indagine: Condurre un processo di ricerca e indagine, eseguendo in modo specifico gli esperimenti o raccogliendo dati e prove.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

**AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO**

**SETTORE SERVIZI PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA SCIENTIFICA**

Contributor Roles/Methodology= Metodologia: Sviluppo o progettazione di metodologia; creazione di modelli.

Contributor Roles/Project administration= Amministrazione del progetto: Responsabilità di gestione e coordinamento per la pianificazione e l'esecuzione dell'attività di ricerca.

Contributor Roles/Resources= Risorse: Fornitura di materiali di studio, reagenti, materiali, pazienti, campioni di laboratorio, animali, strumentazione, risorse di calcolo o altri strumenti di analisi.

Contributor Roles/Software= Software: Programmazione e sviluppo di software; progettazione di programmi informatici; implementazione del codice e degli algoritmi di supporto; test dei componenti di codice già esistenti.

Contributor Roles/Supervision= Supervisione: La supervisione e la responsabilità per la pianificazione e l'esecuzione dell'attività di ricerca, inclusa la guida accademica esterna al gruppo di lavoro.

Contributor Roles/Validation= Validazione: La verifica, sia come parte dell'attività che separata da essa, della riproducibilità complessiva degli esperimenti e di tutti i risultati della ricerca.

Contributor Roles/Visualization= Visualizzazione: Preparazione, creazione e presentazione del lavoro pubblicato, in particolare per quanto riguarda l'immagine o presentazione dei dati.

Contributor Roles/Writing – original draft= Scrittura - progetto originale: Preparazione, creazione e presentazione del lavoro pubblicato, in particolare la stesura del progetto iniziale (inclusa la traduzione sostanziale).

Contributor Roles/Writing – review & editing= Scrittura - revisione e modifica: Preparazione, creazione e presentazione del lavoro pubblicato da parte del gruppo di ricerca originale, in particolare l'esame critico, il commento o la revisione - incluse le fasi di pre- o post-pubblicazione.

*Disconosci*: se attivo permette di disconoscere un autore dal prodotto. Se ci si trova in presenza di un autore riconosciuto dal sistema, ma che si ritiene non autore del prodotto, è possibile disconoscerlo, cliccando sul tasto a forma di cestino o cliccare sul nominativo all'interno della stringa autori e selezionare la voce "Esterno" (nella tendina che compare). Un autore disconosciuto assume una colorazione in **grigio scuro**

Ultimata la compilazione si genererà automaticamente nel box "Numero degli autori". il numero totale degli autori.

Il numero totale (in cifre) degli autori sia afferenti sia non afferenti all'Università. La compilazione del campo è automatica: è sufficiente fare clic al suo interno oppure spostarsi direttamente ai campi successivi. Il numero viene calcolato correttamente solo se i nomi presenti in "Tutti gli autori" sono stati inseriti nella forma richiesta dalle istruzioni.

Numero degli autori

3

**Per ulteriori approfondimenti si rimanda ai materiali prodotti da Cineca dedicati alla "Nuova stringa autori" visualizzabili cliccando sul tasto aiuto di IRIS, o rintracciabili all'indirizzo**

**<https://wiki.u-gov.it/confluence/pages/releaseview.action?pagelId=51810588>**