

# Workflow di autoarchiviazione dei prodotti della ricerca

## Autoarchiviazione

- **CHI PUÒ ARCHIVIARE:** docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi, borsisti, collaboratori linguistici, personale TAB
- **COSA SI PUÒ ARCHIVIARE:** articoli su riviste, capitoli di libri, monografie, traduzioni, edizioni critiche, interventi a convegno, curatele, tesi di dottorato, dataset, etc.

1

## Scelta tipologia del prodotto della ricerca

- La scelta iniziale della tipologia determina il set di metadati a corredo del prodotto da archiviare

2

## Accettazione licenza d'uso

- **CONCEDO:** compilazione e/o controllo (in caso di importazione da Scopus, WOS, Pubmed...) dei metadati bibliografici
- **NON CONCEDO:** l'autoarchiviazione si interrompe. Il prodotto rimane in "bozza" nella propria pagina personale

3

## Adesione al Regolamento di Ateneo per il deposito dei prodotti della ricerca nell'Archivio istituzionale e l'accesso aperto alla letteratura scientifica

- **ADERISCO** alla policy OA: il file sarà reso disponibile ad accesso aperto compatibilmente con gli accordi editoriali sottoscritti dall'autore
- **NON ADERISCO** alla policy OA: il file sarà accessibile solo ai gestori dell'Archivio

4

## Caricamento full text prodotto e termini accordo editoriale

- Compilazione del box "Contratto con l'editore" o caricamento pdf del contratto con l'editore/licenza cessione diritti
- Caricamento dell'allegato relativo al prodotto (.pdf)

5

## Fine autoarchiviazione

Il prodotto viene sottoposto alla validazione del Direttore di Dipartimento e del bibliotecario

6

## Validazione metadati e full text

A cura del Direttore del Dipartimento e, per la parte tecnica, a cura del bibliotecario di riferimento

Trasferimento del prodotto al sito docente LoginMiur

7