



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA)

Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

FAQ sull'Archivio Istituzionale dell'Università di Palermo (Iris)

Sommario

Come, chi, perché?	2
Come accedo all'Archivio Istituzionale dell'Università di Palermo (Iris)?	2
Chi è tenuto ad autoarchiviare i propri prodotti scientifici?	3
Quali categorie di autori effettuano l'autoarchiviazione anche in funzione degli esercizi di valutazione o della partecipazione ad altre attività legate alla produzione scientifica?	4
Perché è importante aggiornare puntualmente l'Archivio Istituzionale dell'Università di Palermo (Iris)?	4
Come faccio a trasferire la mia produzione scientifica da LoginMiur a Iris Unipa?	4
Importanza dei codici univoci	5
Cos'è il codice ORCID?	5
Perché scelgo di inserire un nuovo prodotto effettuando un'importazione mediante codice identificativo (Web of Science, Scopus, PubMed, DOI, ISBN etc...)?	5
Dove recupero gli identificativi del mio prodotto scientifico sui database (Scopus, Web of Science, PubMed, Arxiv)?	6
Cosa posso fare se il DOI di un prodotto della ricerca non viene riconosciuto?	9
Workflow e suggerimenti per l'autoarchiviazione	9
Come inserisco un nuovo prodotto?	9
Come scelgo correttamente la tipologia di prodotto da autoarchiviare?	10
Cosa accade se non concedo la licenza di deposito?	12
Quali campi della scheda prodotto è importante compilare?	12
Come si compila la nuova stringa autori?	13
Cosa si intende per coautore straniero?	16
Quali sono i criteri per cui assegnare la rilevanza internazionale ad un prodotto della ricerca?	16
Come posso modificare un prodotto in stato definitivo per inserire codici DOI, Scopus, WoS, ISBN, abstract, allegato pdf?	16
Posso eliminare un prodotto dalla mia pagina personale?	17
Come riconosco lo stato del workflow del mio prodotto?	17
Come capisco se la sincronizzazione al sito LoginMiur è avvenuta correttamente?	18
Cos'è Ance?	19
Cosa si intende per "Adesione al Regolamento di Ateneo per il deposito dei prodotti della ricerca nell'Archivio istituzionale e l'accesso aperto alla letteratura scientifica"?	21
Perché è necessario inserire i termini dell'Accordo con l'editore?	21
Desktop Prodotti	21
Quali sono le pubblicazioni presenti nel box "Prodotti da riconoscere" del Desktop prodotti?	21
Quali sono le pubblicazioni presenti nel box "Riconoscimenti da validare" del Desktop prodotti?	22
Perché, pur essendomi autoriconosciuto, il mio nome non compare tra i coautori?	24
Come faccio a ordinare cronologicamente i prodotti presenti nel desktop?	24
Come faccio ad ottenere la bibliografia dei miei prodotti della ricerca da Iris?	24
Gestione degli allegati ai prodotti della ricerca nell'Archivio istituzionale	24
Posso depositare il full-text del mio lavoro scientifico, a prescindere dagli accordi editoriali?	24
Come faccio a sapere quale versione del mio articolo posso autoarchiviare?	25
Che cos'è l'embargo e come devo regolarsi con l'autoarchiviazione del mio prodotto in IRIS Unipa?	26
Come faccio a ridurre le dimensioni del mio file pdf?	26
Altri dubbi?	26



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA)
Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

Come, chi, perché?

Come accedo all'Archivio Istituzionale dell'Università di Palermo (Iris)?

Il portale pubblico dell'Archivio Istituzionale dell'Università di Palermo (Iris) è accessibile tramite il link: <https://iris.unipa.it>

Per accedere allo spazio personale da cui gestire i propri prodotti della ricerca (MyDspace) è necessario effettuare l'autenticazione ad IRIS, cliccando in alto a destra su *Login* e inserendo le proprie credenziali istituzionali.

Si può accedere ad Iris anche dall'home-page dell'Università di Palermo, dalla Voce "Archivio Istituzionale della Ricerca" presente nel menù "Ricerca"



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA)
Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

È possibile raggiungere l'home page di IRIS anche dalla barra delle applicazioni visualizzabile dopo aver effettuato il login nell'home page di Unipa.

The screenshot shows the Unipa home page after login. At the top, there is a navigation bar with 'ATENEO', 'DIDATTICA', and 'RICERCA' menus. Below this is a header with the university logo and the text 'Futuri studenti | Studenti | International students | Docenti'. A secondary bar contains 'LA MIA INTRANET' and 'INFORMAZIONI'. A light blue notification bar states: 'Nota: ricorda che puoi effettuare il caricamento, il ridimensionamento ed il ritaglio della tua fotografia personale'. The main content area says 'Benvenuta [redacted]' and 'A² Portale di'. Below this is a row of application icons: BACKOFFICE, CLOUD, COMMUNITY.UNIPA.IT, and EMAIL. A dropdown menu is open on the right, listing various services: INTRANET, LOGOUT, BACKOFFICE, CLOUD, COMMUNITY.UNIPA.IT, EMAIL, IRIS (highlighted with a red circle and a red arrow), PORTALE DI ATENEO, PORTALE DIPENDENTI, TITULUS, UGOV, VALUTAZIONE, WHISTLEBLOWING, and YOU.UNIPA.IT. At the bottom, there is a tabbed interface with 'Notizie', 'Utente', 'Posizioni', 'Indirizzi', and 'Linee Telefoniche'.

Si può effettuare infine l'accesso anche tramite l'icona di IRIS presente nell'area Intranet.

This screenshot shows the Unipa home page after login, similar to the previous one. The notification bar and 'Benvenuta [redacted]' message are present. The application icons row now includes an IRIS icon, which is highlighted with a red circle and a red arrow. The dropdown menu is no longer visible. The bottom section shows the 'In Primo Piano' heading and social media icons.

Chi è tenuto ad autoarchiviare i propri prodotti scientifici?



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA)

Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

Possono accedere ed autoarchiviare le proprie pubblicazioni in Iris Unipa i docenti, i ricercatori (anche a tempo determinato), i dottorandi e gli assegnisti fino a 18 mesi dalla data di fine del loro rapporto con Unipa. Si evidenzia che saranno validati solo i prodotti autoarchiviati dai soggetti **affidenti ad un dipartimento**. Nel caso in cui un utente abbia difficoltà ad accedere ad Iris Unipa può scrivere, dal proprio indirizzo di posta istituzionale, a iris@unipa.it chiedendo l'abilitazione al servizio.

Quali categorie di autori effettuano l'autoarchiviazione anche in funzione degli esercizi di valutazione o della partecipazione ad altre attività legate alla produzione scientifica?

Le categorie di autori che concorrono agli esercizi di valutazione o ad altre attività legate alla produzione scientifica cambiano a seconda dei bandi ministeriali. Solo a titolo esemplificativo si rimanda all'art. 2.3 "Gli addetti alla ricerca e i prodotti di ricerca" del [bando per la Valutazione della Qualità della Ricerca \(2011-2014\)](#) ed all'art. 2 "Soggetti interessati" del [bando per il Finanziamento delle attività base di ricerca](#).

Perché è importante aggiornare puntualmente l'Archivio Istituzionale dell'Università di Palermo (Iris)?

Gli archivi istituzionali vengono definiti "Open Archive", infatti grazie alla loro piena rispondenza a standard internazionali (OAI-PMH), le informazioni in essi contenute vengono rese disponibili sul web attraverso motori di ricerca generalisti o specialistici come Google, Google Scholar, Base -Bielefeld Academic Search Engine, OpenDOAR (The Directory of Open Access Repositories). Il servizio pertanto aumenta la visibilità dei prodotti scientifici archiviati, favorendo la disseminazione della conoscenza scientifica e l'impatto dei risultati della ricerca sulla comunità accademica nazionale ed internazionale.

Inoltre IRIS Unipa è sincronizzato con le pagine personali dei docenti di *LoginMiur*, infatti i prodotti autoarchiviati vengono, dopo la validazione, trasferiti a *LoginMiur*, che rimane il riferimento del Ministero relativamente a tutte le procedure di valutazione.

Infine, dal punto di vista pratico, Iris Unipa evita la duplicazione degli inserimenti ed è un utile archivio personale aggiornato di tutta la propria produzione scientifica.

Come faccio a trasferire la mia produzione scientifica da LoginMiur a Iris Unipa?

E' possibile importare la propria produzione scientifica dalla pagina personale LoginMiur al desktop prodotti di Iris scrivendo a iris@unipa.it.

A chi posso chiedere aiuto in caso di necessità?

Esiste un [Gruppo di lavoro permanente per la gestione del repository istituzionale e per l'accesso aperto](#) costituito ai sensi dell'art. 6 del [Regolamento di Ateneo per il deposito dei prodotti della ricerca](#)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA)

Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

[nell'Archivio istituzionale e l'accesso aperto alla letteratura scientifica](#) a cui è possibile rivolgersi per le varie necessità, composto anche da [bibliotecari referenti per ogni dipartimento](#).

Importanza dei codici univoci

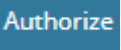
Cos'è il codice ORCID?

L' Open Researcher and Contributor ID (ORCID), la cui adozione è stata avviata a livello nazionale dall' ANVUR tramite il Progetto I.R.ID.E. (Italian Reserch IDentifier for Evaluation), è un identificativo univoco che ha la funzione di associare univocamente ogni ricercatore alle proprie pubblicazioni scientifiche.

Per effettuare la sincronizzazione tra il profilo presente in *LoginMiur* e il profilo IRIS è necessario creare (nel caso in cui un autore non abbia ancora un suo identificativo) o associare (nel caso un autore già abbia un suo identificativo) un ID ORCID. Tale operazione andrà effettuata una sola volta.

Effettuato il *login* in IRIS, comparirà una finestra di registrazione relativa all'identificativo ORCID. Per avviare la procedura è necessario cliccare sul pulsante *Crea o associa il tuo ORCID id*. A questo punto è possibile:

- ✓ creare un nuovo identificativo (per gli utenti senza ORCID) tramite il pulsante **Crea un nuovo ORCID**.
In questo caso è necessario compilare un form inserendo i dati richiesti, impostare una password e cliccare sul tasto 
- ✓ associare un identificativo già esistente tramite il pulsante **Associa il tuo ORCID**.
In questo caso sarà sufficiente inserire le proprie credenziali ORCID e cliccare sul tasto 

Nei passaggi successivi vengono richieste le autorizzazioni per effettuare l'associazione dell'ORCID ID con il sistema locale ([IRIS](#)) e nazionale ([LoginMIUR](#)). Per completare le procedure di sincronizzazione è sufficiente lasciare la spunta nella casella dei permessi e procedere sempre attraverso il tasto .

Al termine il sistema reindirizzerà l'utente su IRIS che informerà sul buon esito del processo e restituirà un messaggio nel quale verrà comunicato l'ID generato.

Perché scelgo di inserire un nuovo prodotto effettuando un'importazione mediante codice identificativo (Web of Science, Scopus, PubMed, DOI, ISBN etc...)?



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA)

Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

Nel caso in cui si debba inserire in IRIS un prodotto corredato da uno o più identificativi (Web of Science, Scopus, PubMed, DOI, ISBN etc...) è vivamente consigliato effettuare l'importazione tramite la funzione "Ricerca per identificativo". Inserendo un identificativo (o più identificativi insieme, sia dello stesso tipo – separati con la virgola – che di tipo diverso) è possibile importare i dati. Nel caso in cui una pubblicazione venga rintracciata su più banche dati viene effettuato un *merge* dei metadati presenti nelle varie fonti.

Ciò consente di ottenere diversi vantaggi:

- ridurre la percentuale di errore nella compilazione dei metadati;
- facilitare la migrazione dei dati su *LoginMiur*;
- favorire una migliore esposizione sul web dei prodotti della ricerca scientifica dell'Università di Palermo.

È possibile effettuare l'importazione anche tramite la funzione "Importazione da file bibliografici", caricando il file (precedentemente esportato dalla banca dati di riferimento) in formato: arXiv (xml), BibTex, Csv, Cini (xml), Crossref (xml), Endnote, Isi, Pubmed (xml), Ris, Tsv.

Successivamente sarà necessario scegliere **con attenzione** la corretta tipologia del prodotto (cfr. Per inserire un nuovo prodotto l'autore deve posizionarsi in "visione personale" e nella schermata desktop prodotti deve cliccare sul tasto "Nuovo prodotto")

Si ricorda che è possibile importare la propria produzione scientifica dalla pagina personale LoginMiur al desktop prodotti di Iris scrivendo a iris@unipa.it.

Come scelgo correttamente la tipologia di prodotto da autoarchiviare?) che si sta autoarchiviando. Si raccomanda inoltre di controllare i metadati catturati, effettuando le eventuali opportune integrazioni e/o correzioni.

NB: i prodotti vengono importati in stato "provvisorio". Occorre poi integrare i campi non autocompilati (almeno quelli obbligatori) e rendere il prodotto "definitivo".

Dove recupero gli identificativi del mio prodotto scientifico sui database (Scopus, Web of Science, PubMed, Arxiv)?



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA)
Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

SCOPUS

Per rintracciare il codice identificativo della propria pubblicazione su Scopus è necessario collegarsi al sito <http://www.scopus.com/home.url> e cercare il proprio contributo.

Una volta rintracciata la citazione bisogna prestare attenzione all'URL:

Il codice identificativo, infatti, si trova nell'URL, compreso tra ?eid= e &origin= come indicato nella figura:

?eid=2-s2.0-85021671193&origin=



ISI

Per rintracciare il codice identificativo della propria pubblicazione su Web of Science è necessario collegarsi al sito <http://apps.webofknowledge.com> e cercare il proprio contributo. Cliccare sul titolo e scorrere le informazioni presenti nella pagina fino alla parte intitolata "Document Information". In questa sezione si trova l' "Accession number", cioè il codice identificativo ISI, riconoscibile perché indicato con l'acronimo WOS: 000.....



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA)
Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

Document Information

Document Type: Article

Language: English

Accession Number: WOS:0004752172

ISSN: 0008-1256

eISSN: 2162-8564

PUBMED

Per rintracciare il codice identificativo della pubblicazione su PubMed è necessario collegarsi al sito <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/> e cercare il proprio contributo. Cliccando sul titolo compare un codice identificativo sia sull'URL che nella pagina, così come indicato in figura:

arXiv

Per rintracciare il codice identificativo della pubblicazione su arXiv è necessario collegarsi al sito <https://arxiv.org/> e cercare il proprio contributo.

Nella stringa dei risultati è già visibile il codice identificativo, come descritto in figura:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA)
Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

arXiv.org Search Results

Your query resulted in too many hits, only 1000 hits are being displayed. These are not necessarily the 1000 most recent papers. We recommend that you try a more specific search.

Back to Search form | Next 25 results

The URL for this search is http://arxiv.org/443/find/grp_physics/1/au:+smith/0/1/0/all/0/1

Showing results 1 through 25 (of 1000 total) for **au:smith**

1. [arXiv:astro-ph/0702318](#) [pdf, ps, other]

Dust and Atomic Gas in Dwarf Irregular Galaxies of the M81 Group: The SINGS and THINGS view
F. Walter, J. Cannon, H. Roussel, G. Bendo, D. Calzetti, D. Dale, B. Draine, G. Helou, R. Kennicutt, J. Moustakas, G. Rieke, L. Armus, C. Engelbracht, K. Gordon, D. Hollenbach, J. Lee, A. Li, M. Meyer, E. Murphy, M. Regan, J.D. Smith, E. Brinks, W.J.G. de Blok, F. Bigiel, M. Thornley
Comments: Accepted for publication in the Astrophysical Journal. High resolution version available at: [this http URL](http://arxiv.org/443/find/grp_physics/1/au:+smith/0/1/0/all/0/1)
Journal-ref: *Astrophys. J.* 661:110-114, 2007
Subjects: **Astrophysics (astro-ph)**

Apprendo la scheda il codice è visibile nella stringa, come sotto evidenziato:

arXiv.org > astro-ph > [arXiv:astro-ph/0702318](#)

Astrophysics

Fraction of the radial velocity stable stars in the early observations of the Grid Giant Star Survey
Dmitry Bizyaev, Verne V. Smith
(Submitted on 12 Feb 2007)

The GGSS is a partially-filled, all-sky survey to identify K-giant stars with low level of RV-variability. We study histograms of the radial velocity (RV) variability obtained in the early phase of the Grid Giant Star Survey (GGSS, Bizyaev et al., 2006). This part of the survey has been conducted with a very limited number of observations per star, and rough accuracy. We apply the Monte-Carlo simulations to infer a fraction of the RV-stable stars in the sample. Our optimistic estimate is that 20% of all considered K-giants have RV-variability under 30 m s^{-1} . Different assumptions of intrinsic RV-variability for our stars give 12 – 20 % of RV-stable K-giants in the studied sample.

Comments: 3 pages, 2 figures, to be published in PASP
Subjects: **Astrophysics (astro-ph)**
DOI: [10.1086/510278](#)
Cite as: [arXiv:astro-ph/0702318](#)
(or [arXiv:astro-ph/0702318v1](#) for this version)

Submission history
From: Dmitry Bizyaev [view email]
[v1] Mon, 12 Feb 2007 19:59:35 GMT (12kb)

Which authors of this paper are endorsers? | [Disable MathJax](#) (What is MathJax?)

Download:
• PDF
• PostScript
• Other formats

Current browse context:
astro-ph
< [prev](#) | [next](#) >
[near](#) | [recent](#) | [0702](#)

References & Citations
• [INSPIRE HEP](#) (refers to 1 cited by)
• [NASA ADS](#)

Bookmark [what is this?](#)

Cosa posso fare se il DOI di un prodotto della ricerca non viene riconosciuto?

E' possibile verificare lo stato di un DOI attraverso il sito www.doi.org. Nel caso il DOI risultasse errato è possibile segnalare l'anomalia attraverso la compilazione di un form.

Workflow e suggerimenti per l'autoarchiviazione

Come inserisco un nuovo prodotto?

Per inserire un nuovo prodotto l'autore deve posizionarsi in "visione personale" e nella schermata desktop prodotti deve cliccare sul tasto "Nuovo prodotto"



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA)

Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

Si ricorda che è possibile importare la propria produzione scientifica dalla pagina personale LoginMiur al desktop prodotti di Iris scrivendo a iris@unipa.it.

Come scelgo correttamente la tipologia di prodotto da autoarchiviare?

Si tratta di un momento delicato cui dedicare la massima attenzione, in quanto la scelta operata determina la presenza o meno di metadati negli step descrittivi.

Nella tabella sotto riportata si illustrano le **tipologie** presenti in Iris e visibili al momento dell'inserimento di un nuovo prodotto. Per utilità vengono riportate anche le **sottotipologie**, **non visibili al momento dell'inserimento di un nuovo prodotto**, ma la cui indicazione è richiesta nel corso del workflow di autoarchiviazione.

In tutte le fasi di inserimento di un nuovo prodotto è possibile cambiare la tipologia, integrando i metadati necessari. Anche nel caso di prodotti già validati, riaprendo la scheda prodotto, è possibile cambiare la tipologia: ciò determina un nuovo processo di validazione.

Tipologia	Sottotipologia
1. Contributo in rivista	1.01 Articolo in rivista
	1.02 Recensione in rivista
	1.03 Scheda bibliografica
	1.04 Nota a sentenza
	1.05 Abstract in atti di convegno pubblicato in rivista
	1.06 Lettera
	1.07 Contributo in atti di convegno pubblicato in rivista
	1.08 Poster pubblicato in rivista
	1.09 Review essay
	1.10 Contributo a forum/dibattito, Introduzione
	1.11 Nota o commento
	1.12 Traduzione in rivista
	1.13 Abstract in rivista
2. Contributo in volume	2.01 Capitolo o Saggio
	2.02 Prefazione/Postfazione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA)

Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

	2.03 Breve introduzione	
	2.04 Voce (in dizionario o enciclopedia)	
	2.05 Recensione in volume	
	2.06 Scheda di catalogo, repertorio o corpus	
	2.07 Contributo in atti di convegno pubblicato in volume	
	2.08 Abstract in atti di convegno pubblicato in volume	
	2.09 Poster pubblicato in volume	
	2.10 Nota o commento	
	2.11 Traduzione in volume	
3. Monografia	3.1 Monografia	
	3.2 Concordanza	
	3.3 Indice	
	3.4 Bibliografia	
	3.5 Edizione critica di testi/di scavo	
	3.6 Pubblicazione di fonti inedite	
	3.7 Commento scientifico	
	3.8 Traduzione di libro	
4. Tesi di dottorato	4.1 Tesi di dottorato pre 2013	
	4.2 Tesi di dottorato	
5. Dati della ricerca	5.1 Audiovisual	
	5.2 Dataset	
	5.3 Image	
	5.4 Model	
	5.5 Sound	
	5.6 Text	
	5.7 Other	
6. Intervento a convegno non pubblicato	6.1 Paper non pubblicato	
	6.2 Abstract non pubblicato	
	6.3 Poster non pubblicato	
7.1 Curatela		
8.1 Brevetto		
9.1 Altro	Audio Banca dati Cartografia Collezione Composizione Design Disegno Esposizione Immagine	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA)
Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

	Learning Object Manufatto Mostra Performance Progetto architettonico Prototipo d'arte e relativi progetti Sito web Rapporto tecnico Tutorial Software Altro Video	
--	--	--

Per visualizzare le definizioni delle tipologie/sottotipologie presenti in Iris (Elenco Tipologie e Sottotipologie di prodotto scientifico presenti nell'Archivio Istituzionale dell'Università degli Studi di Palermo (IRIS) e relative definizioni) clicca [qui](#).

Cosa accade se non concedo la licenza di deposito?

Il primo passaggio nel workflow di autoarchiviazione consiste nella sottoscrizione della “[Licenza di deposito](#)”. Tale adempimento è necessario per portare a termine l’inserimento di un prodotto della ricerca nell’Archivio Istituzionale Iris UniPA. Nel caso il processo venga interrotto e ripreso in un secondo tempo sarà necessario accettare di nuovo la licenza di deposito.

1 - Licenza

2 - Descrivere

3 - Descrivere

4 - Descrivere

5 - Carica

6 - Verifica

7 - Completato

Licenza d'uso

Al fine di riprodurre, tradurre e distribuire il vostro prodotto in tutto il mondo tramite IRIS, è necessaria l'accettazione dei seguenti termini. Si prega di prendere un momento per leggere i termini di questa licenza, e cliccare su uno dei pulsanti nella parte inferiore della pagina. Facendo clic sul pulsante "Concedo la licenza", si manifesta la volontà di accettare i seguenti termini.

La non concessione della licenza non eliminerà il vostro inserimento. Il prodotto rimarrà nel desktop prodotti. Una volta risolte le eventuali perplessità sarà possibile sia rimuovere il prodotto dal sistema sia accettare la licenza.

Licenza d'uso

1. DEFINIZIONI

Ai fini e per gli effetti delle presenti condizioni, si intende per:

- Contributo della letteratura scientifica (o Contributo): il Contributo che costituisce opera dell'ingegno suscettibile di protezione in forza delle leggi sul diritto d'autore, la cui utilizzazione è offerta nel rispetto dei termini della presente Licenza, del Regolamento di Ateneo per il deposito dei prodotti della ricerca nell'Archivio Istituzionale e l'accesso aperto alla letteratura scientifica, delle disposizioni di legge applicabili in materia, e dei contratti editoriali sottoscritti tra autore ed editore di pubblicazioni a carattere scientifico.
- File del contributo: il Contributo della letteratura scientifica in formato digitale depositato nell'Archivio Istituzionale in una o più versioni digitali, almeno una delle quali sarà sempre a) La versione digitale editoriale (la versione digitale del Contributo editata e pubblicata dall'editore di pubblicazioni a carattere scientifico; oppure b) La versione digitale referata, cosiddetta "post-print" (la versione digitale definitiva accettata dall'editore di pubblicazioni a carattere scientifico, che tiene conto del processo di peer review e non presenta loghi o marchi o altri segni del layout editoriale).
- Università (l'Università degli Studi di Palermo, che esercita i diritti concessi dagli autori del Contributo con la presente Licenza;
- Autore (Licenziante): L'autore del Contributo o altro titolare di diritti di proprietà intellettuale sul Contributo inserito nell'Archivio Istituzionale che viene messo a disposizione in accesso aperto, previo consenso del titolare medesimo, ove sussistano tutti i presupposti di legge e contrattuali.
- Archivio Istituzionale: La piattaforma per il deposito digitale destinato a ricevere, in funzione dei possibili utilizzi dei contenuti disciplinati dal Regolamento di Ateneo per il deposito dei prodotti della ricerca nell'Archivio Istituzionale e l'accesso aperto alla letteratura scientifica: a) i metadati bibliografici descrittivi del Contributo; b) l'autoarchiviazione del contributo in versione accettata o pubblicata dall'editore nel migliore formato possibile per gli usi consentiti dal Regolamento di Ateneo per il deposito dei prodotti della ricerca nell'Archivio Istituzionale e l'accesso aperto alla letteratura scientifica. Informazione sul contratto editoriale relativo al Contributo.
- Policy di Ateneo per l'accesso aperto (o Policy di Ateneo): Il Regolamento di Ateneo per il deposito dei prodotti della ricerca nell'Archivio Istituzionale e l'accesso aperto alla letteratura scientifica.

Non concedo la licenza

Concedo la licenza

Quali campi della scheda prodotto è importante compilare?



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA)
Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

Nella scheda prodotto vi sono una serie di campi contrassegnati con  la cui compilazione è obbligatoria ed è legata all'inserimento di informazioni richieste per gli esercizi di valutazione, anche in funzione dei dati bibliografici minimi che possano consentire di risalire alla pubblicazione.

Al fine di favorire una più efficace visibilità sul web è consigliabile inserire anche i seguenti elementi:

- Abstract in inglese
- Settore Scientifico disciplinare del prodotto
- DOI
- URL alternativo

Come si compila la nuova stringa autori?

Allo scopo di sincronizzare al meglio il trasferimento dei dati da IRIS a *LoginMiur* è stata messa a punto da Cineca, a far data da novembre 2017, una nuova modalità di compilazione della stringa autori.

I passaggi da effettuare per la compilazione sono:

1. Digitare o incollare nel box "Autore" i nomi degli autori nel formato originale;

È possibile cliccare sul tasto a destra "mostra opzioni". Si visualizzeranno così:

- il tasto **"stile"** attraverso cui è possibile indicare lo stile citazionale utilizzato nella stringa. Si aprirà un menù a tendina in cui di default si troverà il valore "autoriconoscimento" o, in alternativa, si potrà scegliere nel menù a tendina tra APA o MLA.
- il tasto **"separatore persone"**, nel quale è possibile digitare l'elemento grafico che fa da separatore tra i nomi (ad esempio la virgola , - o il punto e virgola ;;-)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA)
Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto

Tipologia corrente 01 - Articolo su rivista

Si prega di compilare le informazioni richieste per l'iservimento seguente. Nella maggior parte dei browser, è possibile utilizzare il tasto Tab per spostare il cursore sulla casella o il tasto successivo, per evitare di dover utilizzare il mouse ogni volta.

Digitare o incollare nell'apposito box sottostante i nomi degli autori nel formato originale. Successivamente cliccare sul bottone "Elabora stringa autori". Il sistema elaborerà la stringa digitata e presenterà gli autori: in verde se riconosciuti come interni all'ateneo, in grigio se esterni e in arancione se è necessario disambiguare il riconoscimento. Cliccando sul singolo autore è possibile: riconoscere un autore interno (se di colore verde), disambiguare più autori (se di colore arancione). Verrà inoltre calcolato automaticamente il numero degli autori e verrà presentata sotto a questo box una tabella degli autori identificati (interni ed esterni) con la possibilità di integrare ulteriori informazioni.

* Autore
DATO PREVISTO SU LOGINMIUR

Bianchi, N; Rossi, M

stile autoriconoscimento
MLA
APA

separatore persone auto

Elabora stringa autori
mostra opzioni

Il numero totale (in cifre) degli autori sia afferenti sia non afferenti all'Università. La compilazione del campo è automatica: è sufficiente fare clic al suo interno oppure spostarsi direttamente ai campi successivi. Il numero viene calcolato correttamente solo se i nomi presenti in "Tutti gli autori" sono stati inseriti nella forma richiesta dalle istituzioni.

Numero degli autori

2. A questo punto si dovrà cliccare sul tasto a destra "Elabora stringa autori"

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto

Tipologia corrente 01 - Articolo su rivista

Si prega di compilare le informazioni richieste per l'iservimento seguente. Nella maggior parte dei browser, è possibile utilizzare il tasto Tab per spostare il cursore sulla casella o il tasto successivo, per evitare di dover utilizzare il mouse ogni volta.

Digitare o incollare nell'apposito box sottostante i nomi degli autori nel formato originale. Successivamente cliccare sul bottone "Elabora stringa autori". Il sistema elaborerà la stringa digitata e presenterà gli autori: in verde se riconosciuti come interni all'ateneo, in grigio se esterni e in arancione se è necessario disambiguare il riconoscimento. Cliccando sul singolo autore è possibile: riconoscere un autore interno (se di colore verde), disambiguare più autori (se di colore arancione). Verrà inoltre calcolato automaticamente il numero degli autori e verrà presentata sotto a questo box una tabella degli autori identificati (interni ed esterni) con la possibilità di integrare ulteriori informazioni.

* Autore
DATO PREVISTO SU LOGINMIUR

Bianchi, M; Rossi, N

Elabora stringa autori
mostra opzioni

Il numero totale (in cifre) degli autori sia afferenti sia non afferenti all'Università. La compilazione del campo è automatica: è sufficiente fare clic al suo interno oppure spostarsi direttamente ai campi successivi. Il numero viene calcolato correttamente solo se i nomi presenti in "Tutti gli autori" sono stati inseriti nella forma richiesta dalle istituzioni.

Numero degli autori

3. Il sistema elaborerà la stringa digitata e presenterà una **tabella riepilogativa** in cui verranno indicati i nomi degli autori. I nomi assumeranno colorazioni diverse e saranno: **in verde** se riconosciuti come interni all'ateneo; **in grigio chiaro** se esterni; **in arancione** se è necessario disambiguare il riconoscimento.

Per effettuare le disambiguazioni degli autori è necessario cliccare sul nome dell'autore su cui si dovrà intervenire.

Le colorazioni associate agli stati degli autori vengono riproposte anche nella stringa autori.

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto

Tipologia corrente 01 - Articolo su rivista

Si prega di compilare le informazioni richieste per l'iservimento seguente. Nella maggior parte dei browser, è possibile utilizzare il tasto Tab per spostare il cursore sulla casella o il tasto successivo, per evitare di dover utilizzare il mouse ogni volta.

Digitare o incollare nell'apposito box sottostante i nomi degli autori nel formato originale. Successivamente cliccare sul bottone "Elabora stringa autori". Il sistema elaborerà la stringa digitata e presenterà gli autori: in verde se riconosciuti come interni all'ateneo, in grigio se esterni e in arancione se è necessario disambiguare il riconoscimento. Cliccando sul singolo autore è possibile: riconoscere un autore interno (se di colore verde), disambiguare più autori (se di colore arancione). Verrà inoltre calcolato automaticamente il numero degli autori e verrà presentata sotto a questo box una tabella degli autori identificati (interni ed esterni) con la possibilità di integrare ulteriori informazioni.

* Autore
DATO PREVISTO SU LOGINMIUR

Bianchi, M; Rossi, N; Abbato

Cerca: filtra anche sulla stringa autori Item per pagina: 10

Mostra tutti gli autori Mostra autori interni Mostra autori esterni Mostra autori da disambiguare

Posizione	Autore	Afferenza	Attributi Responsabilità	Tipo	Disconosci
1	Bianchi, M	BIANCHI, [redacted] Tipo di ruolo: [redacted] Materiale: [redacted]	☐ Corresponding	Non specificato	☐
2	Rossi, N		☐ Corresponding	Non specificato	☐
3	Abbato		☐ Corresponding	Non specificato	☐

Precedente 1 Successivo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA)
Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

La **tabella riepilogativa** presenta le seguenti colonne:

- **Autore:** nominativo dell'autore
- **Afferenza:** indica l'afferenza dell'autore. Se valorizzati in anagrafica, sono mostrati i seguenti dati: Qualifica, Afferenza, SSD, Settore concorsuale, Matricola, Email.
- **Attributi di responsabilità:** vi è la possibilità di indicare se l'autore è un Corresponding Author (autore interno che segue le relazioni con l'editore).
- **Tipo:** indica la tipologia di contributo che l'autore ha dato al prodotto (secondo la classificazione [CRediT](#) e le integrazioni CINECA). Di default compare il valore "Non specificato". A seguire si riporta l'elenco delle voci presenti nel menù a tendina corredate con le relative definizioni:

Membro del collaboration group (Voce integrata da CINECA).

Contributor Roles/Conceptualization= Concettualizzazione: le idee, ovvero la formulazione o l'evoluzione degli obiettivi e scopi generali della ricerca.

Contributor Roles/Data curation= Cura dei dati: Attività di gestione per commentare (ossia produrre metadati), pulire i dati e mantenere i dati della ricerca (incluso il codice software, dove è necessario per l'interpretazione dei dati stessi), sia per l'utilizzo iniziale che per il successivo riutilizzo.

Contributor Roles/Formal analysis= Analisi formale: Applicazione di tecniche statistiche, matematiche, computazionali o altre tecniche formali per analizzare o sintetizzare i dati dello studio.

Contributor Roles/Funding acquisition= Acquisizione di fondi: Acquisizione del sostegno finanziario per il progetto che ha dato origine a questa pubblicazione.

Contributor Roles/Investigation= Indagine: Condurre un processo di ricerca e indagine, eseguendo in modo specifico gli esperimenti o raccogliendo dati e prove.

Contributor Roles/Methodology= Metodologia: Sviluppo o progettazione di metodologia; creazione di modelli.

Contributor Roles/Project administration= Amministrazione del progetto: Responsabilità di gestione e coordinamento per la pianificazione e l'esecuzione dell'attività di ricerca.

Contributor Roles/Resources= Risorse: Fornitura di materiali di studio, reagenti, materiali, pazienti, campioni di laboratorio, animali, strumentazione, risorse di calcolo o altri strumenti di analisi.

Contributor Roles/Software= Software: Programmazione e sviluppo di software; progettazione di programmi informatici; implementazione del codice e degli algoritmi di supporto; test dei componenti di codice già esistenti.

Contributor Roles/Supervision= Supervisione: La supervisione e la responsabilità per la pianificazione e l'esecuzione dell'attività di ricerca, inclusa la guida accademica esterna al gruppo di lavoro.

Contributor Roles/Validation= Validazione: La verifica, sia come parte dell'attività che separata da essa, della riproducibilità complessiva degli esperimenti e di tutti i risultati della ricerca.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA)

Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

Contributor Roles/Visualization= Visualizzazione: Preparazione, creazione e presentazione del lavoro pubblicato, in particolare per quanto riguarda l'immagine o presentazione dei dati.

Contributor Roles/Writing – original draft= Scrittura - progetto originale: Preparazione, creazione e presentazione del lavoro pubblicato, in particolare la stesura del progetto iniziale (inclusa la traduzione sostanziale).

Contributor Roles/Writing – review & editing= Scrittura - revisione e modifica: Preparazione, creazione e presentazione del lavoro pubblicato da parte del gruppo di ricerca originale, in particolare l'esame critico, il commento o la revisione - incluse le fasi di pre- o post-pubblicazione.

- **Disconosci:** se attivo permette di disconoscere un autore dal prodotto. Se ci si trova in presenza di un autore riconosciuto dal sistema, ma che si ritiene non autore del prodotto, è possibile disconoscerlo, cliccando sul tasto a forma di cestino o cliccando sul nominativo all'interno della stringa autori e selezionando la voce "Esterno" (nella tendina che compare). Un autore disconosciuto assume una colorazione in **grigio scuro**.

Cosa si intende per coautore straniero?

Per coautore straniero si intende un coautore di qualunque nazionalità afferente a un'istituzione estera.

Quali sono i criteri per cui assegnare la rilevanza internazionale ad un prodotto della ricerca?

La rilevanza internazionale viene riconosciuta solitamente per un prodotto della ricerca che abbia almeno uno dei seguenti indicatori verificabili:

- che il prodotto sia frutto di una collaborazione esplicita con ricercatori e gruppi di ricerca afferenti ad istituzioni di altri Paesi (p.es. all'interno di progetti internazionali);
- che abbia avuto, o possa avere, una diffusione nella comunità scientifica anche in altri Paesi per ragioni linguistiche (pubblicazione o traduzione in altra lingua) o editoriali (presenza in raccolte di scritti internazionali o in riviste a diffusione internazionale) o di interesse suscitato (p. es. per via delle citazioni o menzioni rilevate attraverso piattaforme scientifiche internazionali);
- che venga indicizzato in banche-dati e/o repositories internazionali;
- che la pubblicazione sia stata sottoposta ad un comitato scientifico internazionale ovvero che nella direzione e/o nella redazione siano presenti studiosi stranieri.

Come posso modificare un prodotto in stato definitivo per inserire codici DOI, Scopus, WoS, ISBN, abstract, allegato pdf?

Nel caso si vogliano integrare i metadati di prodotti già validati è possibile riaprire la scheda prodotto ed effettuare le opportune modifiche. Tale operazione determina un nuovo processo di validazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA)

Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

Per procedere alla riapertura della scheda prodotto con lo scopo di effettuare modifiche e/o integrazioni si può cliccare sulla voce **"Integra"** presente tra le azioni.

Status	MIUR	Ultima modifica	Azioni
in validazione	da (re)inviare i	20/2/2019 09:59	⚙️
validato	da (re)inviare i	20/2/2019 09:48	⚙️
			Integra - Re-invia (Sito Docente) - Visualizza - Disattiva sincronizzazione (Sito Docente) - Vedi versione pubblica - Cambia resp. scheda - Vedi storico - Contatta il resp. scheda
validato			

Posso eliminare un prodotto dalla mia pagina personale?

E' possibile eliminare un prodotto solo se quest'ultimo non è già nello stato validato. Per richiedere l'eliminazione è necessario scrivere ad iris@unipa.it.

Come riconosco lo stato del workflow del mio prodotto?



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA)

Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

La registrazione di un prodotto su Iris si può trovare in diversi stati:

- **provvisorio**: quando l'inserimento non è stato completato dall'autore "responsabile del dato";
- **in validazione**: quando l'inserimento è stato completato dall'autore e la registrazione deve ancora essere verificata e approvata dal Direttore del Dipartimento o suo delegato ;
- **validato**: quando la registrazione è stata validata Direttore del Dipartimento o suo delegato;
- **riaperto**: quando, successivamente alla validazione, l'autore interviene sulla scheda utilizzando il tasto "Integra" disponibile nella scheda di dettaglio ma non completa l'operazione

Come capisco se la sincronizzazione al sito LoginMiur è avvenuta correttamente?

Nella colonna "Miur" viene mostrato lo "stato" della registrazione rispetto all'invio della pubblicazione sul sito docente.

Gli stati possibili sono:

- **successo**  il prodotto è stato regolarmente inviato alle pagine ministeriali di tutti gli autori riconosciuti su di esso;
 - **da (re)inviare**  il prodotto è stato modificato e non è ancora stato re-inviato;
 - **disattivo**  per questo prodotto non è attiva la sincronizzazione con il Sito Docente. Ogni autore può attivarla su base individuale utilizzando la funzionalità "Attiva sincronizzazione";
- N.B.: I prodotti con data di pubblicazione precedente al 2008 non vengono inviati al sito docente. Nel caso un autore volesse farli transitare è necessario attivare la sincronizzazione.
- **N/A**  il prodotto è in stato provvisorio o appartiene ad una tipologia non mappata sul MIUR (es. tesi di dottorato);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA)
Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

- **Errore** il prodotto non è stato trasferito al Sito Docente a causa della presenza di errori nei metadati inseriti o della mancata compilazione di metadati obbligatori per il trasferimento.

Cliccando sulla casella dello stato di invio al Sito Docente *LoginMiur* si apre una finestra con le informazioni dettagliate ed eventuali suggerimenti.

Si ricorda che l'invio al *LoginMiur* avviene automaticamente con frequenza giornaliera nelle ore notturne.

Cos'è Ance?

Ance è un database ministeriale gestito da Cineca in cui vengono censite a livello nazionale le riviste e le serie. In Iris per inserire gli estremi della rivista su cui è pubblicato un articolo, ovvero quelli della collana o serie di cui fa parte una monografia l'utente deve cliccare sul tasto ANCE e ricercare la rivista o la serie di suo interesse.

La ricerca si può effettuare per titolo, per ISSN o per codice ANCE. E' possibile effettuare una "Ricerca esatta" che tiene in considerazione tutti i termini inseriti, diversamente il sistema aggiunge automaticamente un asterisco all'inizio e alla fine, in modo da ritrovare tutti i titoli che contengono il termine digitato.

Il massimo numero di risultati ottenibili dalla ricerca è pari a 100 titoli, tale limite è imposto a livello di sito MIUR, nel caso in cui la ricerca risulti troppo generica e restituisca troppi risultati, il sistema genera una segnalazione all'utente.

Lo stesso tipo di procedura deve essere effettuata anche se l'inserimento della nuova pubblicazione avvenisse via identificativo (es: doi, codice Scopus etc.)

IRIS UniPA

Auto

sei in: Visione personale

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

Invia: descrivi questo prodotto

Per un aiuto immediato, si invita alla consultazione di:
- Guida all'uso di IRIS
- FAQ sull'Archivio Istituzionale dell'Università di Palermo (IIRIS)

Tipologia corrente: 01 - Articolo su rivista

Si prega di compilare maggiori informazioni sull'inserimento seguente.

La data in cui l'articolo è stato pubblicato. L'anno di pubblicazione è obbligatorio

* Data di pubblicazione
DATO PREVISTO SU LOGINMIUR

Mese: (nessun mese)
Giorno:
Anno: 2018

E' sufficiente digitare le prime tre lettere e aspettare qualche secondo per far apparire un menu a tendina. Se si seleziona un titolo dal menu, in genere vengono pre-compilati anche i campi ISSN ed Editore.
Se il titolo del periodico non compare nella lista è possibile inserirlo a mano

* Titolo del periodico
DATO PREVISTO SU LOGINMIUR

Nessuna rivista selezionata

Q ANCE

Editore: Elsevier Ltd



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA)
Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

Ricerca rivista nel catalogo ANCE

Titolo della Rivista:

ISSN della Rivista:

Codice ANCE:

Ricerca esatta:

Cerca **Inserisci manualmente**

NATURE REVIEWS. DISEASE PRIMERS 2056-676X E236659 [2015 - .]

London : Nature Publishing Group

- DISEASE PRIMERS
- NATURE PUBLISHING GROUP.

NPG ASIA MATERIALS 1884-4957 E215177 [2009 - .]

Tokyo : Tokyo : Nature Publishing Group : Tokyo Institute of Technology

- NATURE PUBLISHING GROUP ASIA MATERIALS
- NPG ASIA MATERIALS (ONLINE)

SCIENTIFIC REPORTS 2045-2322 E206229 [2011 - .]

London : Nature Publishing Group

- SCIENTIFIC REPORTS (NATURE PUBLISHING GROUP)

Seleziona **Seleziona** **Seleziona**

Se il titolo della rivista o della serie non è presente nel catalogo ANCE, l'autore può richiedere l'inserimento nel catalogo ANCE. In questo caso l'autoarchiviazione del nuovo prodotto rimarrà in modalità "bozza" finché Cineca non procederà al riconoscimento della rivista ed all'invio del relativo codice.

Nel caso si proceda a richiedere l'inserimento di una rivista si consiglia di inserire nel box "Altre note" un riferimento al prodotto (ad es. il Titolo). Ciò al fine di disambiguare le risposte di Cineca in caso l'autore abbia effettuato più di una richiesta.

Inserimento rivista non presente in catalogo ANCE

* **Titolo principale**

ISSN

* **Editore**

Luogo di edizione

Altre note

* **E-mail del Mittente della richiesta**

Torna alla ricerca **Inserisci**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA)

Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

Cosa si intende per “Adesione al Regolamento di Ateneo per il deposito dei prodotti della ricerca nell’Archivio istituzionale e l’accesso aperto alla letteratura scientifica”?

L’art. 8 del [Regolamento di Ateneo per il deposito dei prodotti della ricerca nell’Archivio istituzionale e l’accesso aperto alla letteratura scientifica](#) prevede che, durante il processo di autoarchiviazione, l’autore dichiari se intende o meno aderire alla policy di Ateneo per l’accesso aperto. Se l’autore deciderà di aderire, il comma 5. così recita: “...l’Università ottiene da parte dell’Autore la concessione di una licenza gratuita, universale, non esclusiva e revocabile a pubblicare ad accesso libero e gratuito il full-text del Contributo depositato nell’Archivio istituzionale, cioè la versione digitale editoriale del contributo, ovvero, qualora questa non sia disponibile, la versione digitale referata del contributo in forma completa di tutti i metadati di base e di quelli legati al contesto di pertinenza. A tal fine, l’Università verifica lo stato del diritto d’autore per la pubblicazione, ed eventuali incompatibilità con altri diritti (es., percezione di royalties sulla commercializzazione dello stesso Contributo, riservatezza e protezione dei dati personali, o altri casi particolari come quelli inerenti il deposito di domande di brevetto), prima di rendere disponibile ad accesso libero e gratuito il full-text della pubblicazione nell’Archivio istituzionale, nella versione consentita dall’editore secondo le clausole del contratto editoriale”. Se invece l’Autore deciderà di non aderire il comma 4. così recita: “...i files caricati resteranno ad accesso chiuso, e saranno visibili al pubblico solo i metadati descrittivi. In tale regime, le versioni full-text del Contributo saranno comunque accessibili all’Autore e a ciascun Coautore interni. I files caricati, inoltre, saranno accessibili ai soggetti debitamente autorizzati dall’Università (amministratori di sistema, componenti del Gruppo di lavoro, organi preposti alla valutazione interna e nazionale), per le sole finalità connesse al trattamento a cui sono stati autorizzati”.

Perché è necessario inserire i termini dell’Accordo con l’editore?

L’inserimento, anche sotto forma di autocertificazione, dei termini del contratto editoriale sottoscritto è necessario per consentire al bibliotecario di riferimento di stabilire i termini di accesso al file del prodotto della ricerca. Nella parte del workflow dedicata al caricamento dei file è possibile inserire anche il pdf del contratto sottoscritto. In questo caso è fondamentale selezionare NO nel menù per per l’invio al Sito Docente.

Desktop Prodotti

Quali sono le pubblicazioni presenti nel box “Prodotti da riconoscere” del Desktop prodotti?

Vengono convogliate in questo box le pubblicazioni presenti nell’Archivio per le quali il sistema ha rilevato tra gli autori indicati il nome dell’utente loggato. Attraverso questo box è possibile effettuare un controllo su ogni singolo prodotto e cliccare sul tasto “Riconosciti”, nel caso si tratti di un



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA)

Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

suggerimento corretto, ovvero sul tasto “Scarta”, qualora invece si trattasse di semplice omonimia.

N.B.: Nel caso di prodotti con più coautori prima di effettuare un nuovo inserimento è consigliato procedere ad un’accurata verifica dei titoli presenti in questo box, al fine di non inserire duplicati nell’Archivio.

L’autoriconoscimento può essere effettuato anche dal tasto “Riconosci” presente nella visualizzazione della scheda prodotto:

Quali sono le pubblicazioni presenti nel box “Riconoscimenti da validare” del Desktop prodotti?

Vengono convogliate in questo box le pubblicazioni presenti nell’Archivio per le quali altri coautori hanno chiesto di essere riconosciuti come autori interni. Per confermare il dato è necessario cliccare sul tasto “Valida riconoscimenti”.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA)
Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

Le mie registrazioni 32 Prodotti da riconoscere 1 **Riconoscimenti da validare 1**

Di seguito sono riportati i prodotti di tua pertinenza su cui altri utenti hanno dichiarato di essere uno degli autori. Ti preghiamo di verificare, approvando o respingendo gli autoriconoscimenti utilizzando il menù delle azioni quanto prima.

Cerca

Mostra 10 records Mostra / nascondi colonne Esportazione Carica una visualizzazione

Dati riassuntivi	Tipologia	Autoriconoscimento	Ultima modifica	Azioni
Resp. del dato : se il responsabile Identificativo :	01 - Articolo su rivista	1 richiesta	2/2/2018 11:26	Valida riconoscimenti

A questo punto si aprirà una finestra di dialogo in cui sarà possibile individuare il nominativo del coautore ed approvare o rifiutare il riconoscimento.

Gestione richiesta di riconoscimento

I seguenti utenti hanno richiesto l'attribuzione del prodotto (riconoscimento come autori interni). E' necessario riconoscerli tra le proposte della stringa autori. Se compare solo il pulsante "rifiuta" è necessario rifiutarlo ed effettuare la modifica della stringa autori tramite l'interfaccia di modifica/integra.

N.B. Fin tanto che il responsabile del dato non “valida il riconoscimento”, il nome dell'autore non viene inserito nella scheda e l'informazione non viene trasferita a LoginMiur. E' pertanto molto importante controllare con regolarità le pubblicazioni presenti in questo box, al fine di evitare che coautori non riconosciuti inseriscano duplicati nell'Archivio.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA)

Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

Perché, pur essendomi autoriconosciuto, il mio nome non compare tra i coautori?

A seguito della richiesta di autoriconoscimento è necessario che il responsabile del dato convalidi il riconoscimento, accedendo al box "Riconoscimenti da validare". Per velocizzare il processo si può direttamente contattare il responsabile del dato, sollecitando l'azione.

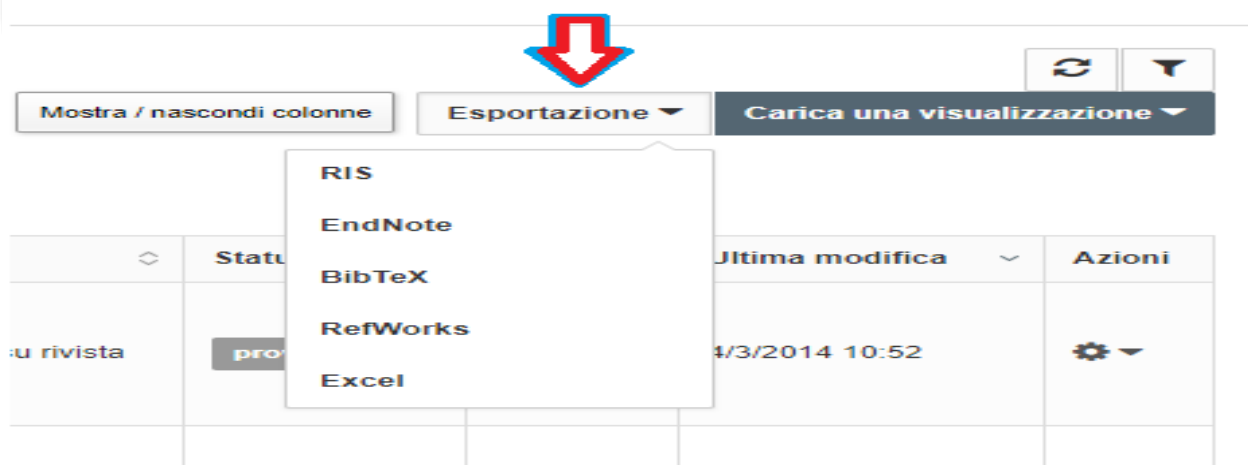
N.B. Fin tanto che il responsabile del dato non "valida il riconoscimento", il nome dell'autore non viene inserito nella scheda e l'informazione non viene trasferita a LoginMiur.

Come faccio a ordinare cronologicamente i prodotti presenti nel desktop?

Per ottenere l'ordinamento cronologico dei propri prodotti della ricerca si deve agire sulle doppie frecce presenti sulla 'estremità destra del box "Dati riassuntivi". Con un click l'ordinamento sarà dal più antico al più recente, con un doppio click l'ordine si inverte dal più recente al più antico. Se si vuole salvare l'ordinamento e ottenerlo di default si deve selezionare la voce "Carica una visualizzazione" e poi cliccare su "Salva visualizzazione".

Come faccio ad ottenere la bibliografia dei miei prodotti della ricerca da Iris?

E' possibile esportare la propria bibliografia da Iris attraverso il pulsante "Esportazione" presente nel proprio desktop prodotti. Sono previsti diversi formati di esportazione.



Gestione degli allegati ai prodotti della ricerca nell'Archivio istituzionale

Posso depositare il full-text del mio lavoro scientifico, a prescindere dagli accordi editoriali?

"Tra le opzioni che l'Autore può esercitare su una propria opera pubblicata, quella minima consiste nel mero deposito per finalità di documentazione archivistica. Il deposito di un'opera per finalità di documentazione amministrativa costituisce una utilizzazione non avente autonoma rilevanza economica, e, in quanto tale, è da considerare una utilizzazione libera anche qualora l'Autore avesse concesso tutti i diritti di utilizzazione economica all'editore, in particolare quando il deposito è imposto da norme imperative di carattere pubblicistico, come quelle riguardanti la valutazione della



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA)

Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

ricerca. Alle utilizzazioni nell'ambito di procedure amministrative si applica infatti l'art. 67 della L. 633/1941, che pone una eccezione ai diritti esclusivi degli autori e dei loro aventi causa, stabilendo la liceità di tali utilizzazioni senza il consenso dei titolari dei diritti sulle opere." (Tratto da. "[Linee guida per il deposito e la documentazione dell'Università Napoli Parthenope](#)", redatte a cura di Rosa Maiello).

Come faccio a sapere quale versione del mio articolo posso autoarchiviare?

L'autore dovrà sempre controllare con attenzione il contratto sottoscritto con l'editore. Nel caso in cui l'autore non fosse in possesso dell'accordo specifico sottoscritto con l'editore, consultando il database Sherpa Romeo <<http://www.sherpa.ac.uk/romeo/index.php>>, potrà conoscere le politiche dei principali editori scientifici.

È possibile sapere inoltre se l'editore consente di depositare nell'archivio istituzionale almeno una versione del lavoro.

Un articolo scientifico può presentarsi sotto forma di:

- pre-print: bozza (manoscritto) dell'autore prima della sottomissione all'editore (bozza pre-referaggio);
- post-print: versione finale dell'articolo già referata ma ancora con il layout dell'autore (bozza referata);
- versione editoriale: versione finale dell'articolo impaginata con il layout dell'editore.

A seconda delle politiche editoriali in Sherpa Romeo gli editori e i journal si dividono per colori:

RoMEO Colour	Archiving policy
Green	Can archive pre-print and post-print or publisher's version/PDF
Blue	Can archive post-print (ie final draft post-refereeing) or publisher's version/PDF
Yellow	Can archive pre-print (ie pre-refereeing)
White	Archiving not formally supported

Nel caso di editori non presenti in Sherpa Romeo sarà opportuno rivolgersi all'editore stesso o, per editori italiani, consultare il censimento curato dall'Università di Torino

<<http://www.oa.unito.it/editori/index.php?r=editori/index>>.

Molti editori non permettono il deposito della versione editoriale, ma generalmente consentono l'autoarchiviazione del preprint dell'autore non referato o della bozza già referata ma ancora priva del layout dell'editore; talvolta gli editori possono chiedere una posticipazione nell'autoarchiviazione (embargo fino a 36 mesi) per salvaguardare gli interessi economici.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA)

Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

N.B.: L'autore è sempre tenuto ad autoarchiviare il proprio prodotto della ricerca. Per gli approfondimenti normativi e legislativi si rimanda al testo delle "[Linee guida per il deposito e la documentazione dell'Università Napoli Parthenope](#)", redatte a cura di Rosa Maiello (Link all'estratto).

Che cos'è l'embargo e come devo regolarsi con l'autoarchiviazione del mio prodotto in IRIS Unipa?

In molti casi l'editore può richiedere il rispetto di un periodo di transizione tra la pubblicazione del prodotto scientifico e la piena accessibilità e consultabilità della versione finale pubblicata (publisher's version): si parla in questo caso di "embargo", cioè un periodo di tempo durante il quale sono consultabili solo i metadati del prodotto scientifico archiviato nel deposito istituzionale. Il periodo di tempo varia in genere fra i sei, dodici o diciotto mesi (in alcuni casi anche fino a trentasei); allo scadere del tempo il lavoro viene reso liberamente consultabile. Durante l'embargo potrebbe essere accessibile una delle versioni precedenti quella finale (post-print o pre-print) e sarebbe anzi buona norma prendere previ accordi in questo senso.

Nella schermata di caricamento del file è possibile formulare una richiesta di embargo o deroga compilando un box a ciò dedicato.

Inserire nella casella seguente eventuali richieste di embargo o di deroga con relativa motivazione/autocertificazione (di seguito due link: regolamento di Ateneo e indicazioni operative)

Richiesta di embargo o deroga



Come ausilio alla compilazione sono state predisposte delle indicazioni operative (vedi ?? forse si potrebbero mettere sul sito ed indicare qui il link??)

Come previsto dall' art. 11 del Regolamento gli autori possono rappresentare ai Coordinatori del Gruppo di lavoro per la gestione del Repository istituzionale e per l'accesso aperto, richiesta di embargo o deroga per ulteriori motivazioni, scrivendo all'indirizzo embargoiris@unipa.it.

Come faccio a ridurre le dimensioni del mio file pdf?

Esistono diversi servizi online e alcune applicazioni che gratuitamente ed in modo semplice consentono di ridurre le dimensioni di un pdf, senza compromettere eccessivamente la qualità dei documenti.

Tra i tanti segnaliamo:

<https://smallpdf.com/it/comprimere-pdf>

<https://pdfcompressor.com/it/>

https://www.ilovepdf.com/it/comprimere_pdf

<https://pdfcandy.com/it/compress-pdf.html>

Altri dubbi?



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA)

Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

Per ulteriori dubbi o per approfondire consulta la sezione del sito [Per chi pubblica](#) del Settore servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

<https://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoreserviziperlaricerca/per-chi-pubblica/>





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA)

Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

Informazioni sulla versione

Versione del	03/07/2019
Modifiche apportate	Adeguamento alla passaggio in produzione delle novità collegate al Regolamento di Ateneo per il deposito dei prodotti della ricerca nell'Archivio istituzionale e l'accesso aperto alla letteratura scientifica
Versione del	07/01/2019
Modifiche apportate	• Inserite le seguenti nuove FAQ: Come faccio a ridurre le dimensioni del mio file pdf? Come faccio a trasferire la mia produzione scientifica da LoginMiur a Iris Unipa? • Piccole modifiche apportate alla FAQ: Come inserisco un nuovo prodotto?
Versione del	15/06/2018
Modifiche apportate	• Adeguare le immagini alla nuova homepage di Iris
Versione del	11/05/2018
Modifiche apportate	• Inserita nuova sezione Desktop prodotti • Riunificate sezioni Workflow e suggerimenti per l'autoarchiviazione • Rinominata sezione Gestione degli allegati ai prodotti della ricerca nell'Archivio istituzionale • Inserite le seguenti nuove FAQ: Come inserisco un nuovo prodotto? Cosa accade se non concedo la licenza d'uso?
Versione del	28/03/2018
Modifiche apportate	• Inserita la nuova FAQ su: Quali sono i criteri per cui assegnare la rilevanza internazionale ad un prodotto della ricerca? • Piccole modifiche apportate alle FAQ: Quali campi della scheda prodotto è importante compilare? Come si compila la nuova stringa autori?
Versione del	23/11/2017
Modifiche apportate	• Inserite le seguenti nuove FAQ: Cos'è ANCE? Come faccio a sapere se una rivista è ISI? Come faccio a sapere se un editore pubblica riviste ISI? • Rettificato l'indirizzo mail al quale rivolgersi nella domanda: Chi è tenuto ad autoarchiviare i propri prodotti scientifici?