



SISTEMA BIBLIOTECARIO  
E ARCHIVIO STORICO DI ATENEO

Settore Biblioteca Digitale



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

# LA BIBLIOTECA DIGITALE IN TASCA

Guida alle risorse digitali  
e ai servizi informativi d'Ateneo

Seconda edizione riveduta e ampliata





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Sistema bibliotecario e Archivio storico di Ateneo  
Settore Biblioteca Digitale

# La biblioteca digitale in tasca

Guida alle risorse digitali e  
ai servizi informativi d'Ateneo

Nuova edizione aggiornata

2015

*A cura di:*

Maria Stella Castiglia - Simona Sarzana - Maria Concetta Stella - Vittorio Tranchina

*Traduzione di:*

Domenico Ciccarello

*Grafica:*

Emanuele Domina

---

Università degli Studi di Palermo  
Piazza Marina, 61 - 90133 Palermo

2015

*Stampa:*

Officine Grafiche soc. coop.  
Palermo, maggio 2015

ISBN 978-88-905913-1-0

*Il crescente interesse rilevato negli ultimi anni verso lo sviluppo e l'utilizzo delle risorse digitali, strumenti dall'importanza conclamata e insostituibile nell'ambito della didattica universitaria e della ricerca scientifica, costituisce la direttrice su cui si articola e si fonda la nuova edizione della "Biblioteca digitale in tasca".*

*Il successo registrato dal volume negli anni passati ha suggerito di riproporlo oggi in una versione più estesa, aggiornata e pubblicata anche in lingua inglese, in linea con i processi di internazionalizzazione promossi dal nostro Ateneo.*

Il Direttore generale  
dott. Antonio Valenti



Il Rettore  
prof. Roberto Lagalla





# La Biblioteca Digitale di Ateneo

## Perché questa guida

È uno strumento semplice e amichevole che ti aiuta a conoscere le risorse che la Biblioteca digitale di Ateneo mette a disposizione e ti spiega come sfruttarle al meglio.

## Come funziona

CONOSCERE > USARE > TROVARE > PARTECIPARE > CURIOSARE

5 percorsi diversi per

5 esigenze diverse da soddisfare e

5 colori per esprimere questi bisogni: il **verde** in due gradazioni diverse, colore energetico simbolo del desiderio di conoscenza – l'**arancione** che favorisce la concentrazione mentale – il **blu** per le sue capacità percettive – il **giallo**, sinonimo di vivacità e comunicazione.

## Per chi è

Per tutti gli utenti dell'Università di Palermo: studenti e personale docente e non docente.

## Come viene diffusa

La versione a stampa è a tiratura limitata; la versione digitale in formato pdf è disponibile nella home del sito della Biblioteca Digitale d'Ateneo.

## Un aiuto per orientarti nella guida

- > Lungo il testo della guida troverai spesso indicazioni di questo tipo (→ pag. ...): sono rimandi alla pagina dove l'argomento citato è esposto in maniera più estesa.
- > Indicazioni del tipo **Portale Unipa** → **Biblioteche** → **Biblioteca digitale** → ... indicano il percorso da seguire a partire dalla home page del sito web dell'Università di Palermo.
- > Per trovare velocemente l'argomento che ti interessa puoi consultare **Trovargomento**, un indice dettagliato ai contenuti della guida (→ pag. 74).

# INDICE

PERCORSI	ARGOMENTI	PAG.
CONOSCERE le risorse digitali e le condizioni per la loro consultazione	La Biblioteca Digitale di Ateneo in pillole	10
	ABC della Biblioteca Digitale	11
	Le collezioni digitali di Ateneo	25
	Banche dati e riviste elettroniche	26
	L'accesso alla Biblioteca Digitale	29
	Consultare, scaricare, stampare: usi consentiti e usi vietati	31
	Inviare articoli tramite <i>document delivery</i>	32
Le schede informative delle risorse digitali	33	
USARE le risorse della biblioteca digitale	Consigli per la ricerca nelle banche dati e nelle piattaforme delle riviste elettroniche	34
	Usare il <i>discovery service</i> Summon	44
	Usare Tracciarisorse	58
	Guide, tutorial e training alle risorse digitali	63
TROVARE i percorsi di ricerca, le informazioni e i servizi più adatti alle tue esigenze	Come posso effettuare al meglio le mie ricerche	64
	Ho fretta: il percorso più breve per fare una ricerca	65
	Come faccio a capire quale banca dati mi serve	65
	Come faccio a trovare le riviste elettroniche e gli articoli scientifici che mi servono	66
	Voglio sapere quali risorse digitali possiedono le biblioteche dell'Università	67
	Cerco un motore di ricerca scientifico/accademico	67
	Voglio avere informazioni sui circuiti editoriali non commerciali	67
	Cerco informazioni utili per agevolare il lavoro di ricerca	68
	Cerco risorse elettroniche specificamente dedicate alla ricerca scientifica	68
	Voglio calcolare il mio impact factor	68
	Cerco informazioni per progettare una rivista elettronica	69
	Voglio sapere se posso depositare in un archivio aperto un mio articolo già pubblicato in una rivista	69
	Voglio conoscere risorse 2.0 per chi studia e chi fa ricerca	69
	Cerco informazioni utili su come pubblicare secondo canali alternativi	70
	Cerco materiale per la didattica	70
	Voglio inserire materiale tratto dalla Biblioteca digitale in una dispensa didattica per i miei studenti	70
Cerco informazioni utili per agevolare il mio studio	71	
Cerco informazioni e risorse da utilizzare per la redazione della tesi di laurea	71	



PERCORSI	ARGOMENTI	PAG.
<b>PARTECIPARE</b> per fornire feedback e chiedere assistenza	Contatta lo staff della Biblioteca Digitale di Ateneo	<b>72</b>
	Aiutaci a far crescere Tracciarisorse	<b>73</b>
	Aggiungici su Facebook	<b>73</b>
<b>CURIOSARE</b> tra gli argomenti di questa guida	Trovargomento: orientati velocemente tra i contenuti di questa guida	<b>74</b>

## SIMBOLI UTILIZZATI



Risorse digitali in abbonamento centrale riservate agli utenti istituzionali UNIPA



Risorse digitali disponibili gratuitamente



Risorse digitali in abbonamento presso scuole e dipartimenti

VPN

Virtual Private Network - Accesso da casa



Tracciarisorse: indice per soggetto che consente di tracciare un percorso di ricerca personalizzata

# La Biblioteca Digitale di Ateneo in pillole

## Che cos'è

Un punto di accesso unico ad una vasta collezione di risorse digitali selezionate e di qualità per lo studio e la ricerca scientifica.

## Cosa contiene

 **Risorse elettroniche** sottoscritte **in abbonamento** dall'Ateneo (banche dati, periodici elettronici full-text, discovery tools) che **solo gli utenti dell'Università di Palermo possono consultare**;

 moltissime **risorse libere** selezionate **a cui chiunque può accedere** (motori di ricerca, portali tematici, cataloghi, dizionari, enciclopedie, etc.).

## Perché

- › Per recuperare rapidamente informazioni scientifiche (in formato digitale) accademiche, accreditate e di qualità, utili per la propria ricerca;
- › per costruire bibliografie specialistiche senza soccombere sotto un'enorme quantità di dati irrilevanti.

## Per chi

Per tutta la comunità dell'Università di Palermo: studenti e personale docente e non docente dell'Ateneo.

## Quando

In qualunque momento: 24 ore al giorno, 7 giorni su 7!

## Dove

Dovunque ti trovi: in Università, a casa e da qualunque postazione off-campus (→ pag. 30).



## Come

Basta avere un PC connesso alla rete Internet e collegarsi al **sito della Biblioteca Digitale di Ateneo**:

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale

<http://www.unipa.it/sistemabibliotecario/bibliotecadigitale/>

La biblioteca digitale di Ateneo mette a disposizione risorse digitali di qualità per lo studio e la ricerca scientifica, da consultare in qualunque momento e dovunque ti trovi.

## ABC della Biblioteca Digitale

### ► ABSTRACT

Riassunto conciso e accurato del contenuto di un documento, redatto senza interpretazione personale né critica. La maggior parte delle banche dati citazionali riporta la citazione bibliografica corredata dall'abstract.

### ► ACCESSO APERTO → Open Access

### ► ADJ → Operatori di prossimità

### ► ALERT / Alerting service

Funzione spesso attiva in banche dati e piattaforme digitali di periodici che consente ad un utente, che si è pre-registrato con uno specifico profilo di interesse, di ricevere notifiche (via e-mail o via RSS) relative agli aggiornamenti correlati agli argomenti prescelti.

## ► AND → Operatori booleani

## ► ARCHIVIO APERTO (*open archive*)

Deposito digitale di lavori scientifici autoarchiviati dall'autore e resi disponibili ad accesso libero.

## ► ARCHIVIO ISTITUZIONALE (deposito istituzionale)

Collezione di risorse digitali full-text liberamente accessibili che contiene i risultati delle ricerche prodotte da docenti, ricercatori, dottori di ricerca e altri soggetti di un'università o istituto di ricerca.

## ► ARTICOLO SCIENTIFICO

Contributo pubblicato su un periodico scientifico.

## ► ATTI DI CONVEGNO

Pubblicazione che raccoglie organicamente l'insieme delle relazioni e degli interventi fatti da relatori diversi nel corso di una conferenza o di un convegno.

## ► AUDIOCAST → Podcast

## ► AUTENTICAZIONE

Procedura di verifica dell'identità di un utente e dei suoi diritti di accesso per la connessione ad un sistema informatico sicuro. Il riconoscimento avviene attraverso l'immissione di un identificativo (*userid*) e di una parola chiave (*password*) oppure, nelle grandi istituzioni, tramite riconoscimento dell'indirizzo IP (*Internet Protocol Number*) che identifica su Internet ciascun computer legato alla rete istituzionale.

## ► AUTOARCHIVIAZIONE

Primo passo del processo di pubblicazione dei prodotti della ricerca all'interno di un circuito di comunicazione scientifica "open access", è la pratica che i ricercatori utilizzano comunemente per inserire immediatamente i risultati della propria ricerca nell'archivio istituzionale dell'Ateneo. Il file che contiene il contributo scientifico viene depositato personalmente dall'autore (o con l'aiuto dei bibliotecari referenti) nel deposito istituzionale (archivio aperto) attraverso una semplice procedura informatica di immissione guidata, che consente di caricare il full-text e di descrivere il documento attraverso opportuni metadati (data, titolo, nome dell'autore, etc.) che ne permetteranno il riconoscimento e il recupero attraverso i motori di ricerca.



## ► BANCA DATI

Archivio elettronico di informazioni che estrae dagli articoli scientifici indicizzati elementi formali (autore, titolo, volume, anno, etc.) e di contenuto (parole chiave, descrittori, abstract) e li rende ricercabili attraverso software di interrogazione capaci di recuperare rapidamente milioni di informazioni. Può essere **bibliografica** o **citazionale** (non contiene il testo pieno, ma segnala l'esistenza di un documento fornendo riferimenti bibliografici e abstract), oppure **a testo pieno** o **full-text** (contiene anche un link pdf o html che permette l'accesso full-text al documento).

## ► BIBLIOGRAFIA → Repertorio bibliografico

## ► BIBLIOMETRIA

Scienza che utilizza tecniche matematiche e statistiche per analizzare i modelli di distribuzione delle pubblicazioni scientifiche e per verificarne il loro impatto all'interno delle comunità di ricerca.

## ► BIBLIOTECA DIGITALE

Biblioteca immateriale in cui sono conservati esclusivamente oggetti informativi digitali, che vengono resi disponibili attraverso un insieme di servizi che connettono gli utenti a quegli oggetti: il risultato è un'infrastruttura di servizio per l'accesso integrato alle risorse digitali.

## ► BROWSING

Modalità di ricerca bibliografica che comporta lo scorrimento (*browsing*) di un elenco ordinato di termini.

## ► CARATTERE JOLLY

Simboli utilizzati nei sistemi di recupero dell'informazione che si usano prevalentemente all'interno di un termine per ampliare la gamma dei risultati. I più utilizzati sono ? (punto interrogativo) e # (cancellotto).

## ► CATALOGO ONLINE → Opac

## ► CITAZIONE BIBLIOGRAFICA

Descrizione di un documento attraverso un insieme standardizzato di dati (autore, titolo, data di pubblicazione, editore, etc.), redatta al fine di identificarlo e di fungere da riferimento o termine di confronto.

## ► COPYRIGHT

Tutela giuridica dei diritti delle opere dell'ingegno.

## ► COURSE PACKS

Dispense didattiche ad uso degli studenti, sia cartacee che elettroniche, composte da materiale eterogeneo (appunti delle lezioni, articoli, capitoli di libri ed altro materiale) selezionato dai docenti per le attività svolte nell'ambito dei corsi di studio.

## ► CREATIVE COMMONS

Creative Commons è nel contempo un progetto internazionale e un ente no-profit che, attraverso un sistema di licenze flessibili (vedi **Licenze creative commons**), cerca di mediare gli interessi di autori e fruitori consentendo la massima diffusione e circolazione dei contenuti intellettuali e garantendo allo stesso tempo agli autori il mantenimento del controllo sul proprio lavoro.

## ► DATABASE → Banca dati

## ► DD → Document delivery

## ► DIGITALIZZAZIONE

Conversione di informazioni da sistemi analogici a sistemi digitali.

## ► DIGITAL LIBRARY → Biblioteca Digitale

## ► DIRITTO D'AUTORE ITALIANO

Branca dell'ordinamento giuridico italiano che disciplina l'attribuzione di un insieme di facoltà a colui che realizza un'opera dell'ingegno di carattere creativo, con l'intento di riservargli diritti morali ed economici. È disciplinato dalla legge 22 aprile 1941, n. 633 e successive modifiche.

## ► DISCOVERY TOOL

Servizio web di ricerca che aggrega tutte le risorse digitali informative di un sistema e permette di interrogarle attraverso una maschera di ricerca unificata, restituendo un'unica lista di risultati (vedi **Summon discovery service**).

## ► DOCUMENT DELIVERY

Fornitura a distanza di articoli scientifici effettuata esclusivamente tra biblioteche allo scopo di soddisfare richieste di studenti, ricercatori e studiosi.



## ► DOCUMENT DELIVERY ELETTRONICO

Sistema di trasmissione elettronica sicura via Internet di una copia elettronica protetta in modalità di Internet delivery di tipo *fax-based*, ottenuta tramite un programma per la cifratura dei file (DRM) che permette di controllare il numero degli accessi e la sua durata nel tempo (rientra in questa categoria il DD elettronico svolto in Ateneo tramite il sistema Nilde).

## ► DOWNLOAD

Copia di un file da un server sul proprio computer o su un altro supporto removibile.

## ► E-BOOK (*electronic book*)

Libro in formato digitale, visualizzabile su pc o su lettori dedicati (*device*).

## ► E-JOURNAL → Periodico elettronico

## ► E-LEARNING

Metodologia didattica, flessibile e personalizzabile, che utilizza la rete telematica per veicolare contenuti formativi a distanza.

## ► ELECTRONIC RESERVE COLLECTIONS

Collezioni di dispense e risorse didattiche elettroniche allestite dalle biblioteche universitarie ed organizzate ad uso degli studenti secondo i percorsi personalizzati dei corsi universitari.

## ► FATTORE D'IMPATTO → Impact factor

## ► FEED RSS → RSS

## ► FILTRO

I filtri si impostano nelle ricerche nelle banche dati o nei cataloghi per restringere e raffinare l'esito di una ricerca, limitando i risultati soltanto ai documenti che rispondono a determinate caratteristiche: lingua della pubblicazione, anno di pubblicazione, tipologia di materiale, etc.

## ► FULL-TEXT (testo pieno)

Con riferimento ad una risorsa elettronica, si intende la possibilità di estendere l'accesso dalla semplice citazione bibliografica del documento al suo testo pieno integrale in formato pdf o in html (ad esempio l'articolo di un periodico elettronico).

## ► IMPACT FACTOR

Indicatore bibliometrico sviluppato da ISI che misura l'impatto (popolarità - influenza - autorevolezza) di una rivista rispetto ad un gruppo di riviste, selezionate da ISI per l'indicizzazione, in relazione al settore disciplinare di afferenza. Stima il tasso medio di citazioni ricevute in una particolare annata dagli articoli pubblicati in una rivista basandosi sull'analisi dei due anni precedenti a quello per il quale si effettua la valutazione. Di recente è stato introdotto il *5-year Impact Factor* che si basa sulle citazioni dei cinque anni precedenti.

## ► INDEX

Indice alfabetico della banca dati che raccoglie in una lista alfabetica, percorribile tramite *browsing*, tutti i termini contenuti nell'archivio elettronico.

## ► INDICATORI BIBLIOMETRICI

Strumenti matematico-statistici che si ricavano dai database citazionali (come Scopus e Web of Science) e vengono elaborati automaticamente per misurare e valutare la produttività scientifica. I più noti sono gli indicatori ISI (Impact factor, Immediacy index, Cited half-life) e l'H-Index.

## ► INDIRIZZO IP (*IP address*)

Codice numerico che permette di identificare univocamente un computer connesso ad Internet.

## ► KEYWORD → Parola chiave

## ► LETTERATURA GRIGIA

Termine che indica tutte le pubblicazioni edite secondo canali non convenzionali (ad es.: tesi di laurea e di dottorato, documenti ufficiali, documenti governativi, rapporti interni ad un'azienda o istituzione pubblica, *working papers*, *pre-prints*, etc.).

## ► LICENSE

Licenza d'uso. Nell'ambito della biblioteca digitale la licenza d'uso contiene i permessi, le autorizzazioni e le condizioni che regolano l'utilizzo delle risorse elettroniche oggetto di un particolare contratto (*license agreement*) che è stato sottoscritto tra un *licensor* (chi vende la licenza) e un *licensee* (chi acquista la licenza).



## ► LICENSE AGREEMENT

Contratto che stabilisce i termini e le condizioni in base alle quali il *licensor* (chi vende la licenza) concede una licenza a un *licensee* (chi acquista la licenza) in cambio di una contropartita economica (tariffa negoziata). Nell'ambito della biblioteca digitale si parla di license agreement in relazione ai contratti di accesso alle risorse elettroniche che vengono negoziati e sottoscritti in abbonamento a titolo oneroso.

## ► LICENZA D'USO → License

## ► LICENZE CREATIVE COMMONS

Serie di sei licenze flessibili di diritto d'autore che tutelano gli interessi di autori e fruitori sulla base del principio "alcuni diritti riservati": scegliendo una CCL gli autori possono segnalare con chiarezza al pubblico quali diritti sulla propria opera desiderano mantenere e quali invece intendono cedere.

## ► LOGIN / LOGON

Procedura tramite cui ci si connette, attraverso l'inserimento di userid e password, ad un servizio in linea per accedere ad un'area protetta.

## ► LOGOUT / LOGOFF

Procedura tramite cui ci si disconnette dall'area riservata di un sistema informatico nel quale ci si era precedentemente autenticati.

## ► MAPPA CONCETTUALE

Metodo utilizzato per rappresentare con un grafico le proprie conoscenze su un argomento; si può usare nella ricerca bibliografica per suddividere l'argomento di studio nei vari concetti chiave e attribuire a ciascuno le corrispondenti parole chiave.

## ► METAMOTORE

Motore che interroga più motori di ricerca contemporaneamente.

## ► MONOGRAFIA

Pubblicazione non periodica, generalmente concepita come una trattazione compiuta di uno specifico argomento da parte di uno o più autori (in uno o più volumi).

## ► MOTORE DI RICERCA

Sistema informatico che fa uso di un software automatico (*spider*) per indicizzare e recuperare le informazioni in rete.

## ▶ NEAR → Operatori di prossimità

### ▶ NEWSPAPER

Pubblicazione periodica a cadenza giornaliera o settimanale.

## ▶ NOT → Operatori booleani

### ▶ OPAC (On-line Public Access Catalogue)

Catalogo in linea di una o più biblioteche. Attraverso strategie di ricerca diversificate e avanzate permette di localizzare fisicamente i documenti cercati.

## ▶ OPEN ACCESS

Accesso alla conoscenza libero, gratuito e non soggetto a limitazioni. È un movimento nato in ambito accademico; un insieme di strategie, pensate per garantire la più ampia disseminazione e la libera fruizione delle risorse scientifiche prodotte da ricercatori, studiosi e scienziati.

### ▶ OPEN ACCESS JOURNAL (rivista ad accesso aperto)

Periodico scientifico pubblicato online i cui contenuti sono liberamente disponibili. La consultazione è gratuita, non legata cioè alla sottoscrizione di un abbonamento o ad altre forme di pagamento.

## ▶ OPERATORI BOOLEANI

Strumenti di ricerca che connettono due o più termini, utilizzati nelle strategie di interrogazione e standardizzati dai principali motori di ricerca, banche dati e piattaforme digitali di periodici. Servono ad ampliare (**OR**) o a restringere (**AND – NOT**) i risultati della ricerca.

## ▶ OPERATORI DI PROSSIMITÀ

Nella ricerca su banche dati e piattaforme digitali di periodici servono a recuperare record in cui i termini cercati sono vicini (**NEAR – NEARn**) o adiacenti (**ADJ**).

## ▶ OR → Operatori booleani

### ▶ PAPER

Elaborato di breve dimensione, molto diffuso in ambito accademico, in cui docenti e ricercatori pubblicano in tempi brevi i risultati di una ricerca. Ha una circolazione interna limitata alla comunità scientifica e ha il pregio dell'immediatezza.



## ► PAROLA CHIAVE (*keyword*)

Termine significativo di un testo, di un titolo o che traduce un concetto, usato come accesso all'informazione nella ricerca bibliografica.

## ► PASSWORD

Parola o insieme di caratteri alfanumerici che, insieme ad una *userid*, consentono il riconoscimento di un utente e la sua autenticazione per l'accesso ad un sistema di elaborazione e trasmissione dati.

## ► PDF (*Portable Document Format*)

Formato molto diffuso per la lettura di documenti elettronici.

## ► PEER REVIEW (revisione dei pari)

Processo di validazione effettuato da esperti del settore al quale vengono sottoposti in forma anonima gli articoli prima della pubblicazione su una rivista scientifica. È un sistema di controllo di qualità della letteratura scientifica.

## ► PERIODICO

Pubblicazione edita in parti successive segnate da indicazioni numeriche e cronologiche, con cadenza più o meno regolare, che contiene articoli scritti da persone diverse che afferiscono ad un ambito d'interesse omogeneo.

## ► PERIODICO ELETTRONICO

Periodico in formato digitale.

## ► PERIODICO SCIENTIFICO

Periodico di argomento scientifico che contiene informazioni aggiornate e approfondite su ambiti disciplinari specifici.

## ► PERMALINK (*permanent link*)

URL che definisce univocamente un'informazione in modo da creare un collegamento permanente invariato nel tempo.

## ► PODCAST

File audio (*audiocast*) o video (*vodcast*) disponibile su Internet che può essere scaricato da chiunque si abboni in rete ad un particolare servizio di distribuzione periodica (*podcasting*) utilizzando un apposito programma (aggregatore di podcast).

## ► PRE-PRINT (*Author's Pre-print*)

Bozza (manoscritto) dell'autore, di un articolo scientifico, prima della sottomissione all'editore (*pre-refereeing* / bozza pre-referaggio).

## ► POST-PRINT

Versione di un articolo scientifico che ha già subito il processo di *peer review* ed è stata ammessa alla pubblicazione, ma non risulta ancora edita ufficialmente.

## ► PROCEEDINGS → ATTI DI CONVEGNO

## ► QUERY

Il processo della richiesta (interrogazione) effettuata da un utente su uno strumento di ricerca in rete (motore di ricerca, banca dati) con successiva estrazione dei dati ricercati.

## ► RAFFINAMENTO DELLA RICERCA

Strategia consentita dalla maggior parte dei sistemi di recupero dell'informazione in rete (OPACs, banche dati, motori di ricerca, etc.) che permette di limitare la quantità di risultati di una ricerca utilizzando filtri o combinando i termini tramite operatori logici.

## ► RECORD BIBLIOGRAFICO

Record (insieme di campi, contenuto e dati che in una banca dati forma un'unità informativa) contenente dati bibliografici relativi ad un documento.

## ► REFERAGGIO → Peer review

## ► REPERTORIO BIBLIOGRAFICO

Elenco ragionato di libri e documenti relativi ad un determinato ambito disciplinare.

## ► REPOSITORY → Archivio istituzionale

## ► RICERCA BIBLIOGRAFICA

Ricerca che impiega strumenti e fonti bibliografiche cartacee o online (cataloghi, bibliografie, banche dati, etc.) per soddisfare una determinata esigenza informativa.

## ► RICERCA PER CAMPI

Tipologia di ricerca che si può effettuare in un archivio elettronico strutturato in



campi: può essere base/semplice (maschera di ricerca con un solo campo) o avanzata (più campi in cui immettere le parole chiave).

▶ **RICERCA PER SCORRIMENTO DI LISTE** → **Browsing**

▶ **RISORSE DIGITALI (ELETTRONICHE)**

Il termine include il vasto insieme di oggetti documentali o informativi in formato digitale: OPACs, banche dati, periodici elettronici, discovery tools, e-books, la vasta gamma di risorse informative di rete (pagine web, audio, video, immagini, etc.). Alcune risorse digitali vengono fruite **in abbonamento** (l'Università di Palermo sottoscrive con gli editori contratti a titolo oneroso), altre sono **open access** (ad accesso libero senza condizioni).

▶ **RIVISTA SCIENTIFICA** → **Periodico scientifico**

▶ **RSS** (*Really Simple Syndication*)

Tecnologia che permette la distribuzione automatica dei contenuti di un portale ad un utente che si abbona ai suoi **feed RSS** (file che distribuiscono i contenuti) e li legge attraverso uno specifico aggregatore di *feed*.

▶ **SCARICARE** → **Download**

▶ **SOFTWARE DI GESTIONE BIBLIOGRAFICA**

Programmi informatici che permettono di produrre e compilare bibliografie secondo lo stile citazionale prescelto.

▶ **SPOGLIO**

Descrizione bibliografica di singoli articoli contenuti in periodici.

▶ **STILE CITAZIONALE**

Insieme di norme che determinano la struttura da dare ad una citazione bibliografica (ordine di successione degli elementi e punteggiatura).

▶ **STOP WORDS**

Parole che non vengono considerate significative e valide come termini di ricerca in un sistema di recupero dell'informazione e che pertanto possono essere omesse nella stringa di ricerca (articoli, preposizioni, avverbi, congiunzioni, etc.).

## ► STRATEGIA DI RICERCA

L'insieme di quesiti e dei comandi formulati per costruire una ricerca su un sistema di recupero dell'informazione.

## ► STRINGA DI RICERCA

L'insieme delle parole (inclusi eventuali operatori logici) usate per recuperare l'informazione in un archivio elettronico.

## ► SUMMON DISCOVERY SERVICE

Servizio web che, attraverso una maschera di ricerca unica, permette di interrogare contemporaneamente tutte le risorse informative dell'Università di Palermo (i record del Catalogo di Ateneo, le risorse della Biblioteca Digitale di Ateneo e una gran mole di risorse aggiuntive contenute nell'Indice di Summon) e restituisce rapidamente i risultati in un'unica lista. È un discovery tool.

## ► THESAURUS

Vocabolario di termini controllati prodotto da esperti della disciplina che indicizzano i contenuti della banca dati e sono collegati tra loro da una rete di rinvii, richiami e rimandi.

## ► TOC (*table of contents*)

Sommario di una pubblicazione (generalmente riviste) che elenca i contributi contenuti e le pagine corrispondenti.

## ► TRACCIARISORSE

Directory per soggetto, dotata di un proprio motore di ricerca interno, che permette di recuperare informazioni attendibili e di qualità sul web e all'interno della Biblioteca Digitale di Ateneo, utili per lo studio, la tesi di laurea e la ricerca scientifica.

## ► TRONCAMENTO

Simboli utilizzati nella ricerca su banche dati, motori di ricerca e piattaforme di periodici che si usano alla fine di un termine per ampliare la gamma dei risultati. I più utilizzati sono \* (asterisco) e \$ (dollaro).

## ► TUTORIAL

Documento (testo, slides, videoguia) che presenta informazioni utili a costruire competenze su un determinato argomento (l'uso di un software, la ricerca su una



banca dati, etc.). Ha un carattere pratico e operativo e utilizza un metodo di apprendimento basato sulla presentazione di molti esempi concreti che guidano l'utente passo-passo nello svolgimento delle procedure da acquisire.

### ► URL (*Uniform Resource Locator*)

L'indirizzo web che permette l'accesso a una risorsa in internet.

### ► UTENTI ACCREDITATI PRESSO L'ATENEO

Sono gli **utenti esterni autorizzati** all'uso delle risorse della Biblioteca Digitale di Ateneo: persone (ad es. *visiting professors*, collaboratori temporanei, studenti di altre università, etc.) che non appartengono all'istituzione ma che accedono ai locali delle biblioteche e consultano le risorse digitali di Ateneo dalle postazioni locali.

### ► UTENTI ISTITUZIONALI DI ATENEO

Sono gli **utenti interni autorizzati** all'uso delle risorse della Biblioteca Digitale di Ateneo: studenti, professori e ricercatori, borsisti, assegnisti, contrattisti, laureandi, dottorandi, personale tecnico-amministrativo dell'Università di Palermo.

### ► VIRTUAL REFERENCE DESK

Repertorio ragionato di link a risorse Internet di qualità liberamente accessibili, selezionate in genere rispetto ad una determinata area disciplinare.

### ► VODCAST → Podcast

### ► VPN (*Virtual Private Network*)

Servizio che consente ad un utente istituzionale che si trova al di fuori della rete universitaria di connettersi ai servizi di Ateneo riservati (risorse elettroniche della Biblioteca Digitale, pagine web della Intranet, servizi personalizzati, etc.) da casa o da una qualunque postazione extra-ateneo.

### ► VRD → *Virtual reference desk*

### ► WEB DIRECTORY (indice web per argomento)

Sono elenchi di risorse web selezionate da personale specializzato e proposte ai ricercatori attraverso un indice organizzato in ordine gerarchico per categorie e sottocategorie.

## CONOSCERE

► **WEBINAR** (*web* + *seminar*)

Seminario on-line (training, corsi di formazione, sessioni informative, educative, etc.) a cui è possibile partecipare attraverso una connessione remota via Internet.

► **WILDCARD** → **Carattere Jolly**

► **WIRELESS** (senza fili)

Comunicazione tra dispositivi elettronici che non fa uso di cavi.

► **WORKING PAPER** → **Paper**

## Le collezioni digitali di Ateneo



### Risorse digitali in abbonamento centrale

Un vasto patrimonio di risorse digitali e di servizi di ricerca di informazioni di qualità che copre parte della migliore letteratura scientifica prodotta dai maggiori editori internazionali:

> un **discovery service (Summon)** che recupera rapidamente all'interno del suo indice **milioni di records bibliografici** tra cui: citazioni di articoli scientifici da e-journals e da newspapers dei principali editori internazionali, citazioni di libri e di e-books, di documenti governativi, di tesi e dissertazioni, di brevetti, di microfilm, di atti di convegni, etc:

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Cerca una risorsa → Tutte le risorse: Summon discovery service

> migliaia di **titoli di riviste elettroniche** accademico-scientifiche full-text:

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Cerca una risorsa → Riviste elettroniche

> **banche dati scientifiche** in gran parte citazionali e talvolta full-text:

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Cerca una risorsa → Banche dati



### Risorse digitali in abbonamento presso scuole e dipartimenti

Sul sito della Biblioteca Digitale trovi informazioni sui titoli di banche dati e periodici elettronici consultabili presso le postazioni locali delle biblioteche dell'Ateneo:

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Cerca una risorsa → Risorse locali presso scuole e dipartimenti

## Risorse digitali disponibili gratuitamente (open access)

Su ‘**Tracciarisorse**’ trovi un’ampia selezione di risorse ad accesso gratuito  per la ricerca scientifica ricercabili per disciplina e tipologia: periodici, banche dati, e-books, brevetti, convegni, materiali didattici e tante altre tipologie di documentazione scientifica:

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Cerca una risorsa → Tracciarisorse

La Biblioteca Digitale di Ateneo offre un vasto patrimonio di risorse digitali multidisciplinari di qualità, a supporto della ricerca e della didattica, disponibili gratuitamente o in abbonamento.

## Banche dati e riviste elettroniche

### Le riviste elettroniche: cosa sono

Una rivista elettronica (e-journal) è una pubblicazione periodica in formato digitale che **rende disponibile l’accesso al testo completo (full-text) degli articoli scientifici**, sede principale in cui la comunità scientifica pubblica i risultati delle proprie ricerche. Gli articoli che troviamo nelle riviste scientifiche sono fonti informative affidabili e aggiornate: prima della pubblicazione vengono valutati da esperti della materia (*peer review*) che ne confermano qualità e validità metodologica e l’informazione in formato elettronico viene resa disponibile in tempi più brevi rispetto alla pubblicazione cartacea.

### Le riviste elettroniche: perché è vantaggioso consultarle

Le consultiamo:

- › per cercare un preciso articolo di cui abbiamo notizia (ci siamo arrivati, per esempio, tramite la citazione di una banca dati);

- › per cercare gli articoli scritti da un autore;
- › per raccogliere articoli scientifici su un determinato argomento.

Vantaggi rispetto alle riviste cartacee:

- › sono disponibili a distanza 24 ore su 24, 7 giorni su 7;
- › si consultano all'interno di piattaforme digitali (ad es.: Springerlink, Elsevier Science Direct) che presentano funzionalità e modalità d'uso assimilabili a quelle offerte dalle banche dati: ricerca avanzata, per parola chiave, per argomento, per annata, browsing, alerting, RSS, area riservata per gli utenti, mail, tools 2.0, etc.;
- › gli articoli possono essere subito scaricati, stampati e utilizzati;
- › sono corredate da indici ipertestuali dinamici, link a risorse correlate, navigazione per citazioni;
- › il testo può essere accompagnato da immagini tridimensionali, video, suoni, etc.

## Le banche dati: quando si consultano e a cosa servono

Le banche dati scientifiche si consultano per effettuare una **ricerca per argomento** e per **approfondire ed aggiornare la bibliografia**.

Sono molto utili a laureandi, dottorandi, ricercatori (in genere a chi svolge ricerche approfondite) per **raccogliere bibliografia** specialistica di livello accademico aggiornata con grande frequenza, di qualità e di respiro internazionale.

### Le banche dati ci permettono di:

- › sapere cosa è stato pubblicato su un determinato argomento o quali articoli sono stati scritti da un certo autore nelle più importanti riviste internazionali, a prescindere dall'editore che le produce;
- › verificare esattezza e completezza di una citazione bibliografica incerta;
- › recuperare (se la banca dati è fattuale) una determinata informazione o un dato (leggi, formule chimiche, brevetti, statistiche, etc.);

- › approfondire e aggiornare la bibliografia del nostro lavoro;
- › acquisire una panoramica di respiro internazionale su una data tematica disciplinare.

Rispetto ad una ricerca condotta su un motore di ricerca generico o sfogliando gli indici cartacei di riviste, **una banca dati offre velocità di ricerca, quantità e qualità dei risultati e alto valore scientifico delle informazioni recuperate**, che sono il frutto di una selezione umana dei contenuti operata da esperti dei vari settori disciplinari.

### Le banche dati: cosa sono e come funzionano

Sono grossi archivi elettronici di informazioni che estraggono dagli articoli scientifici indicizzati elementi formali (autore, titolo, volume, anno, etc.) e di contenuto (parole chiave, descrittori, abstract) e li rendono ricercabili attraverso software di interrogazione capaci di recuperare rapidamente milioni di informazioni.

#### Tipologie principali di banche dati:

**bibliografiche (citazionali)** → sono le più diffuse: non contengono il testo pieno, ma segnalano l'esistenza di un documento fornendo riferimenti bibliografici e abstract (brevi riassunti) che rimandano alle fonti primarie (libri, articoli di riviste, atti di convegni, e-books, tesi, brevetti, etc.);

**a testo pieno (full-text)** → contengono i riferimenti bibliografici e anche un link (pdf - html) che permette l'accesso full-text al documento (articolo di periodico, capitolo di libro, etc.).

Le banche dati possono essere **multidisciplinari** (coprono una vasta gamma di soggetti e di fonti: ad es. Scopus e WOS) o **disciplinari** (specializzate in determinati argomenti e fonti: ad es. IEEE, Scifinder).

### Cosa posso trovare nelle banche dati

**Citazioni bibliografiche**, spesso corredate da **abstract** e più raramente dal **full-text**, di articoli di periodici, saggi pubblicati all'interno di volumi miscelanei, capitoli di libri, atti di convegni, tesi di laurea, siti web, brevetti, rapporti tecnici, leggi, materiale multimediale e letteratura grigia in genere derivanti dallo spoglio della **letteratura scientifica internazionale**.



## L'accesso alla Biblioteca Digitale



### Le risorse digitali in abbonamento sono riservate:

**agli utenti istituzionali dell'Ateneo:** studenti, professori e ricercatori, borsisti, assegnisti, contrattisti, laureandi, dottorandi, personale tecnico-amministrativo dell'Università di Palermo;

**agli utenti accreditati presso l'Ateneo** (utenti esterni autorizzati): persone (ad es. visiting professors, collaboratori temporanei, studenti di altre università, etc.) che non appartengono all'istituzione ma che, in base al regolamento di biblioteca, accedono ai suoi locali e fruiscono di risorse e servizi durante l'orario di apertura. Questi utenti possono consultare e visualizzare le risorse della Biblioteca Digitale solo presso le postazioni della biblioteca.

### Si consultano:

**da una postazione internet** delle biblioteche **dell'Università durante gli orari di apertura delle strutture** o da una qualunque postazione connessa alla rete universitaria e situata nei locali dell'Ateneo. Il collegamento a quasi tutte le risorse digitali avviene automaticamente per convalida dell'indirizzo IP di Ateneo; in misura minore tramite ID e password;

**attraverso il proprio PC portatile dentro i locali dell'Università, connesso alla rete wireless** Unipa e in modalità  durante gli orari di apertura delle strutture universitarie;

**dovunque, da una postazione internet esterna all'Ateneo** (ad es. da casa) configurata in modalità . Usando il VPN la consultazione delle risorse è sempre disponibile: 24 ore su 24, 365 giorni l'anno;

**dovunque, con le credenziali di Ateneo** tramite autenticazione federata IDEM/GARR, senza installazione di software.

## VPN

virtual private network

Consultare le risorse  
della Biblioteca Digitale da casa!

**Configurando il VPN** sul proprio PC, con una procedura guidata e semplice, ogni volta che si attiverà la funzione cliccando su “connetti” il PC “fingerà” di appartenere alla rete di Ateneo, anche se si trova lontano fisicamente dall’area universitaria.

Per la configurazione del servizio VPN docenti e personale useranno le credenziali della loro posta elettronica istituzionale ([nomeutente@unipa.it](mailto:nomeutente@unipa.it) e relativa psw), gli studenti l’account del tipo [nomeutente@studenti.unipa.it](mailto:nomeutente@studenti.unipa.it) e relativa psw creato sul portale studenti <http://studenti.unipa.it>.



Le istruzioni per la connessione da fuori  
Ateneo:

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale →  
Accedi da casa

## Le risorse digitali in abbonamento presso scuole e dipartimenti si consultano

solo presso i locali della biblioteca che possiede la risorsa e durante gli orari di apertura delle strutture. Il collegamento avviene per convalida dell’indirizzo IP di Ateneo o per inserimento di ID e password, a seconda del contratto stipulato dalla biblioteca.

## Le risorse digitali open access

sono liberamente accessibili a tutti, dovunque e in qualunque momento senza restrizioni di alcun tipo.



## Consultare, scaricare, stampare: usi consentiti e usi vietati

Nelle **licenze dei contratti** per l'accesso alle risorse digitali che l'Università di Palermo sottoscrive con gli editori sono previste **clausole d'uso** che studenti e personale docente e non docente UNIPA sono tenuti a **rispettare**, pena la sospensione del servizio di consultazione.

### Sintesi delle norme generali per la consultazione

Posso		
visualizzare i documenti?	SI'	
comunicare a terzi ID e psw (se previste) per l'accesso ai documenti?		NO
condividere i documenti, trasmetterli e diffonderli?	solo con gli utenti istituzionali dell'Ateneo	mai con utenti non autorizzati esterni all'Ateneo
scaricare, stampare, salvare i documenti?	solo singole copie di un numero ragionevole e limitato di documenti esito di una ricerca (mai un intero fascicolo di una rivista)	vietato lo scarico automatico (attraverso particolari software) o sistematico di grossi quantitativi di dati, anche se senza fini di lucro
modificare, alterare, creare opere derivate dai contenuti dei documenti senza permesso?		NO, è un'infrazione della legge sul copyright. E' vietato alterare o modificare il nome dell'autore, le note di copyright ed ogni informazione che identifichi il materiale oggetto della licenza
inserire i contenuti e gli articoli veri e propri in siti web?	è consentito riportare in siti web solo il link a specifici contenuti	è vietato inserire nei siti web i contenuti e gli articoli veri e propri

## Inviare articoli tramite *document delivery*

Le transazioni di document delivery (forniture di articoli scientifici effettuate esclusivamente tra biblioteche allo scopo di soddisfare richieste di studenti, ricercatori e studiosi) sono una pratica quotidiana molto diffusa e costituiscono un servizio utilizzato nel nostro Ateneo.

Ogni operazione di fornitura in uscita di materiale della Biblioteca Digitale di Ateneo tramite DD (document delivery), sia attraverso mezzi di trasmissione tradizionale (posta, fax) che digitale (NILDE - Network Inter-Library Document Exchange), è sottoposta all'osservanza delle restrizioni presenti nei contratti di abbonamento che l'Ateneo ha stipulato con gli editori.

Nelle licenze editoriali solitamente l'invio della copia cartacea via posta o fax è ammesso, ma talvolta esistono vincoli sulle modalità di trasmissione che inibiscono l'invio in formato elettronico che vanno tenute in considerazione e correttamente applicate.

Prima di effettuare una transazione di document delivery per articoli della Biblioteca Digitale di Ateneo i bibliotecari devono informarsi sulle condizioni previste dalla licenza d'uso per la risorsa richiesta in fornitura.

Le informazioni necessarie sono presenti sulla Scheda informativa di ogni risorsa alla voce "Document Delivery":

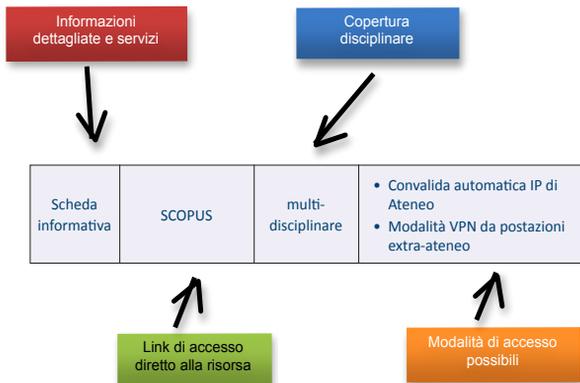
Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Cerca una risorsa → Riviste elettroniche → Lista alfabetica → [click su voce] Scheda informativa  → [voce] Document delivery

Per saperne di più è disponibile sul sito della Biblioteca Digitale di Ateneo una sezione intitolata **Condizioni per il *document delivery***:

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Cerca una risorsa → Norme d'uso risorse elettroniche → Condizioni per il document delivery degli articoli

## Le schede informative delle risorse digitali

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Cerca una risorsa → Riviste elettroniche oppure Banche dati → Lista alfabetica → [click su voce] Scheda informativa 



La scheda informativa contiene informazioni di grande utilità:

-  descrizione della risorsa;
-  consistenza e copertura disciplinare;
-  servizi offerti;
-  vincoli d'uso previsti dalla licenza (scaricare, stampare, etc.);
-  politica dell'editore in merito al deposito eventuale nell'archivio istituzionale;
-  vincoli prescritti per il document delivery;
-  possibilità di inserire materiale in una dispensa preparata a scopo didattico.



## Consigli per la ricerca nelle banche dati e nelle piattaforme delle riviste elettroniche

Nei paragrafi successivi alcuni **suggerimenti di carattere generale** per la consultazione delle risorse elettroniche, siano esse banche dati o periodici elettronici. Ogni banca dati o piattaforma editoriale che aggrega periodici elettronici (che per le modalità di ricerca sono assimilabili alle piattaforme di banche dati) ha proprie modalità di ricerca che dipendono dal software di interrogazione che utilizza, ma **parecchie funzioni sono comuni a tutti i database**. In ogni caso, per conoscere le specifiche funzionalità di una banca dati (operatori logici, funzionalità speciali etc.) consulta la sezione **Tutorial**:

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Guide, tutorial e corsi → Tutorial

### Prima di iniziare la ricerca

Bisogna **partire con le idee chiare**:

- › avere in mente un argomento di studio (tema di ricerca);
- › scomporre il tema in concetti principali e derivati (fare una mappa concettuale può essere utile);
- › trasformare i concetti in termini significativi (parole chiave) che si presume possano essere contenuti nei risultati (titoli di articoli scientifici, ad es.); annotare tutti i sinonimi, le varianti ortografiche e i termini equivalenti a quelle parole chiave che vengono in mente (es.: *disturbi del sonno* → *insonnia, narcolessia, disordini del sonno, parasonni, dissonnie*, etc.);
- › tradurre i termini in inglese (la lingua della comunicazione scientifica) o nella lingua della banca dati che si sta consultando (evitare la traduzione letterale, meglio il termine tecnico specifico). Es.: *disturbi del sonno* = *sleep disturbance*;
- › nel corso della ricerca, derivare nuovi termini (sinonimi, affini) dai primi risultati ottenuti (soggetti, parole chiave) per riutilizzarli come termini di ricerca. Es.: *sleep disorders, dyssomnia, sleep problems*.



## Elaborare una strategia di ricerca: ricerche per campi, per liste, per soggetto

L'adozione di una strategia dipende dal tipo di ricerca che si sta conducendo (ampia, circoscritta, etc.), tuttavia per ottenere risultati più soddisfacenti può risultare utile integrare le diverse strategie di ricerca ed operare tentativi diversificati.

### ► Ricerca per campi (semplice e avanzata)

La ricerca per campi è quella maggiormente conosciuta e generalmente la piattaforma di ricerca la offre come interfaccia di default in apertura: una maschera di ricerca con un solo campo (**ricerca base – semplice**) o più campi (**ricerca avanzata**) dove immettere una o più parole chiave.

Per questo tipo di interrogazione si utilizzano termini del linguaggio naturale che si ritengono rilevanti e significativi per la propria ricerca.

Ricerca semplice (Science Direct – periodici Elsevier)

### ENTER KEYWORDS OR PHRASES, SELECT FIELDS, AND SELECT OPERATORS

Note: Refresh page to reflect updated preferences.

Search :  Metadata Only  Full Text & Metadata [?](#)

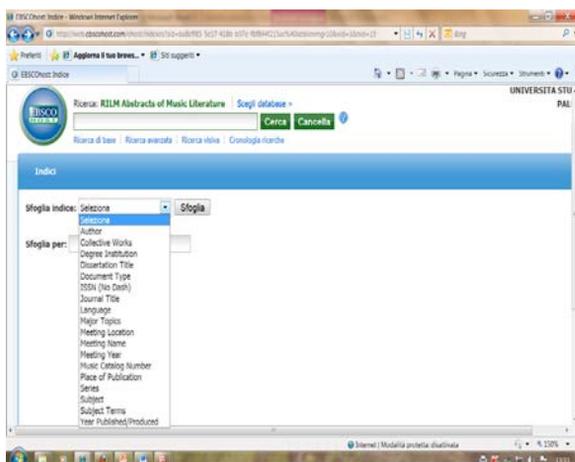
Ricerca avanzata (IEEE – banca dati)

La ricerca per parole chiave può essere lanciata nell'intero archivio o all'interno di uno o più campi, ad esempio solo sul titolo, o inserendo più parole in campi diversi, applicando strategie particolari come filtri, operatori logici, troncamento di termini, parentesi, etc. per ottenere maggiore precisione e fare una ricerca più dettagliata.

La ricerca per parole libere nelle banche dati **trova solo le parole presenti nei campi del record** che descrive il documento, quindi si basa sulla presunzione che i termini che cerchiamo siano stati usati dall'autore nel titolo o nell'abstract. È molto flessibile e può raggiungere risultati molto dettagliati, ma è parecchio soggettiva e non è una ricerca per concetti (ricerca per soggetto).

## ► Ricerca per scorrimento liste (browsing)

Molte piattaforme digitali consentono una ricerca per scorrimento (*browsing*) di elenchi di voci relative ad un determinato campo: le liste alfabetiche di autori, titoli, editori, etc.



Ricerca per scorrimento (banca dati RILM – Scelta della lista)

Queste liste di voci sono visualizzabili tramite l'Index oppure le liste dei soggetti visionabili attraverso il Thesaurus della banca dati o le liste alfabetiche dei titoli

dei periodici ordinate per argomento. Il risultato sarà un elenco ordinato di voci che iniziano con la parola richiesta.

La ricerca per liste permette di sapere esattamente cosa si può trovare nella banca dati e di recuperare velocemente tutte le varianti di un termine a partire dalla sua radice.

### ► Ricerca per soggetto (ricerca con Thesaurus)

Molte banche dati mettono a disposizione questa strategia molto utile (la ricerca con il Thesaurus) che permette di trovare le parole più giuste ed appropriate per interrogare il database, in relazione all'argomento della propria ricerca.

Nella ricerca per soggetto non si utilizzano le parole del linguaggio naturale, ma si usano termini "controllati", approvati da specialisti qualificati del settore, recuperabili nel Thesaurus (o Indice dei soggetti) della banca dati. Il pregio di una banca dati sta nel fatto che il contenuto concettuale di ogni documento inserito è stato a monte letto e analizzato da esperti della disciplina e ad ogni concetto è stato associato uno o più "descrittori"; queste voci controllate sono state poi messe in collegamento, tramite una rete semantica di rinvii, richiami e rimandi, con altri termini (legati da relazioni di affinità o di significato più ampio o più stretto) che l'utente può navigare per recuperare altri risultati utili.

Thyroid Diseases		5			
<input type="checkbox"/>	Euthyroid Sick Syndromes	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[ - ]	<input type="checkbox"/> Goiter	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Goiter, Endemic	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Goiter, Nodular	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Goiter, Substernal	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[ + ]	<input type="checkbox"/> Graves Disease	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Lingual Goiter	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[ + ]	<input type="checkbox"/> Hyperthyroidism	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[ - ]	<input type="checkbox"/> Graves Disease	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Graves Ophthalmopathy	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[ + ]	<input type="checkbox"/> Thyrotoxicosis	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[ - ]	<input type="checkbox"/> Hyperthyroxinemia	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Hyperthyroxinemia, Familial Dysalbuminemic	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Thyroid Hormone Resistance Syndrome	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ricerca con Thesaurus (banca dati Medline)

Non tutte le banche dati hanno un Thesaurus. Se lo trovi utilizzalo per fare una ricerca mirata e più precisa, non soggettiva e con maggiori garanzie sui risultati.

## Ampliare i risultati della ricerca

Per espandere i risultati della ricerca è possibile utilizzare alcuni accorgimenti:

### ► Operatore booleano OR (*unione*)

Combinando le parole chiave con l'operatore  (*sleep OR disturbance*) verranno recuperati tutti i documenti che contengono *sleep*, tutti quelli che contengono *disturbance* e tutti quelli che li contengono entrambi. I risultati aumentano notevolmente.

L'uso di OR può servire per combinare concetti simili o aggiungere sinonimi o forme varianti della parola chiave.

### ► Caratteri jolly e di troncamento

Sono simboli che si usano all'inizio, alla fine o all'interno di un termine per ampliare la gamma dei risultati:

 **asterisco:** sostituisce in genere più caratteri. Posto alla fine di un termine permette di trovare contemporaneamente tutte le possibili forme ortografiche a partire dalla stessa radice (*econom\** trova: *economia*, *economics*, *economico*, *economy*, *economical*, etc.);

 **dollaro:** svolge funzione di troncamento analoga all'asterisco;

 **punto interrogativo:** sostituisce in genere un singolo carattere, all'interno o all'estremità destra di una parola. *wom?n* trova *woman* e *women*;

 **cancelletto:** svolge funzione di carattere jolly analoga al punto interrogativo.

## Restringere i risultati della ricerca

Per precisare meglio e ridurre i risultati della ricerca è possibile utilizzare alcuni accorgimenti:

### ► Operatore booleano AND (*intersezione*)

Combinando le parole chiave con l'operatore  (*sleep AND disturbance*) verranno recuperati solo i documenti che contengono entrambe le parole (non risulteranno invece quelli che contengono solo *sleep* o solo *disturbance*). I risultati diminuiscono, ma sono più pertinenti agli obiettivi della ricerca.

L'uso di AND è fondamentale per fare una ricerca mirata perché elimina i record in cui i termini si presentano singolarmente.

### ► Operatore booleano NOT (*differenza*)

Combinando le parole chiave con l'operatore  (*sleep NOT disturbance*) verranno recuperati solo i documenti che contengono *sleep*, la prima parola (non risulteranno invece quelli che contengono sia *sleep* che *disturbance*, né quelli in cui non c'è *sleep* ma compare solo *disturbance*). I risultati diminuiscono, ma sono più pertinenti agli obiettivi della ricerca.

L'operatore NOT va usato con cautela perché potrebbe escludere dalla ricerca documenti utili.

### ► Operatori di prossimità (*vicinanza e adiacenza*)

Agiscono come **potenziatori di precisione** dell'operatore "AND"; non si limitano a rintracciare i record che contengono i termini dati, ma prevedono delle condizioni supplementari: che i termini siano presenti nel medesimo campo in varie possibili condizioni (in qualsiasi ordine, uno accanto all'altro o a una determinata distanza tra loro, etc.). Questi comandi sono presenti nelle banche dati più sofisticate.

NEAR

**(vicino a):** prevede che le parole chiave siano presenti nel medesimo campo ad una qualunque distanza e senza un ordine di successione preciso;

NEARn

**(vicino ma a una certa distanza):** prevede che le parole chiave siano presenti nel medesimo campo ad una distanza (= numero di parole intermedie) prestabilita, ma senza un ordine di successione preciso. Es.: ‘*promessi NEAR2 sposi*’ trova solo i record in cui tra i termini ‘*promessi*’ e ‘*sposi*’ c’è una distanza massima di 0, 1 o 2 parole: SI ‘*promessi e sposi*’, SI ‘*promessi ma non sposi*’, NO ‘*promessi ma non ancora sposi*’ (tra *promessi* e *sposi* ci sono 3 parole di distanza);

ADJ

**(adiacente a):** prevede che le parole chiave siano adiacenti e in quel particolare ordine. Il comando ‘*promessi ADJ sposi*’ trova solo ‘*promessi sposi*’ e non ‘*sposi promessi*’.

## ► Uso delle parentesi (...)

Nelle ricerche più complesse (quando si utilizzano contemporaneamente più operatori) occorre utilizzare le **parentesi tonde (...)** per determinare l'ordine di esecuzione degli operatori. Ad es. con la stringa (*sleep disorder AND patient*) NOT (*nursing OR intensive care*) si recuperano i documenti che contengono contemporaneamente *sleep disorder* e *patient*, ma all'interno di questi vengono esclusi quelli che contengono *nursing* o *intensive care*. Senza l'uso delle parentesi i risultati avrebbero escluso i documenti contenenti *nursing*, ma incluso quelli contenenti *intensive care*.

## ► Ricerca per frase esatta (uso delle virgolette "...")

Per cercare un'espressione particolare (il titolo di un'opera o di un articolo che conosciamo, nomi di persone o concetti che si esprimono comunemente con un giro di parole) si usa racchiudere il testo tra virgolette "...".

“*Sleep in the surgical intensive care unit*” recupera solo i documenti che contengono esattamente quell'esatta formulazione. L'uso delle virgolette aumenta la precisione e restringe di molto i risultati.

Usare con cautela perché si rischia di perdere tutti i documenti in cui gli stessi concetti ricorrono con una formulazione diversa da quella digitata.

## Uso dei filtri per limitare o espandere la ricerca

I **filtri** permettono di limitare la ricerca a campi più ristretti per ottenere risultati minori di numero, ma più precisi e pertinenti.

Si può inserire, ad esempio, un limite temporale (per data di pubblicazione) o per tipologia di documento (solo articoli full-text, solo brevetti, etc.) o per lingua della pubblicazione.

▼ Limits (Click to close)  Map Term to Subject Heading

<input type="checkbox"/> English Language	<input type="checkbox"/> Article	<input type="checkbox"/> Review Articles
<input type="checkbox"/> Abstracts	<input type="checkbox"/> Latest Update	<input type="checkbox"/> Human
<input type="checkbox"/> Microorganisms	<input type="checkbox"/> Plants	<input type="checkbox"/> Animals
<input type="checkbox"/> New Taxa	<input type="checkbox"/> Full Text	<input type="checkbox"/> Book
<input type="checkbox"/> Meeting		

Publication Year: 2005 - 2011

**Filtri**

## Esaminare e ordinare i risultati della ricerca

Tutte le banche dati permettono di visualizzare in varia maniera e di dare un ordinamento personalizzato all'esito delle ricerche. Pur fornendo i medesimi servizi informativi, ogni banca dati adotta un suo particolare stile nella presentazione dei risultati.

Di seguito alcuni esempi:

## Scopus

The screenshot displays the Scopus search results interface. At the top, there are navigation tabs for 'Search', 'Alerts', 'My list', and 'My Scopus'. The search query is 'TITLE=ABS-KEY (cigar cancer risk)'. Below the search bar, there are options to 'Edit', 'Save', 'Set alert', and 'Set feed'. The results section shows '158 document results' and a 'Sort on: Date Cited by Relevance' dropdown. A 'Refine' sidebar on the left allows filtering by 'Year' (2014, 2013, 2012, 2011, 2010). The main results table lists three documents with their titles, authors, years, journals, and citation counts. Numbered callouts (1-6) point to various UI elements: 1. Search query, 2. Refine filters, 3. Record bibliographic information, 4. Link to full text, 5. Sort options, and 6. Action buttons.

### Risultati della ricerca - Banca dati "Scopus"

- 1 numero dei risultati della ricerca
- 2 filtri per limitare o espandere i risultati
- 3 record bibliografico
- 4 link di accesso al full text
- 5 applicazione di un criterio di ordinamento dei risultati (data, citazioni, fonte, autore, rilevanza, etc.)
- 6 tools di personalizzazione (scaricare il full text, esportare il record in uno stile citazionale, stamparlo, inviarlo per email, salvare in una cartella temporanea, creare un alert, sottoscrivere i feed RSS, etc.)

## Conservare, personalizzare, esportare e riutilizzare i risultati della ricerca

### ► Cronologia delle ricerche

Permette di rivedere, combinare, salvare la storia delle proprie ricerche.

Search History: All Databases

Set	Results		Combine Sets AND OR	Delete Sets Select All X Delete
# 4	519	TOPIC: (aspirin prevention heart attacks) Timespan=All years Search language=Auto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
# 3	519	TOPIC: (aspirin prevention heart attacks) Timespan=All years Search language=Auto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
# 2	Approximately 36,428	TOPIC: (predicting stroke) Timespan=All years Search language=Auto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
# 1	Approximately 16,706	TOPIC: (mechanically ventilated patients) Timespan=All years Search language=Auto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Cronologia delle ricerche - Banca dati "Web of Science"

### ► Salvare, creare un alert, stampare, esportare, condividere



### Personalizzazione dei risultati - Banca dati "IEEE"

- 1 creare un alert (notifica di aggiornamento su un determinato argomento) via e-mail
- 2 esportare la citazione bibliografica del documento secondo vari stili disponibili
- 3 salvare in un file la scheda corrente
- 4 ricevere per e-mail i risultati delle ricerche effettuate
- 5 stampare la scheda del documento corrente
- 6 esportare il documento in un software di gestione di bibliografie

## Suggerimenti utili per la ricerca nelle piattaforme digitali

- › Usa la lingua inglese, perché è il linguaggio della comunicazione scientifica e proprio per questo i documenti nelle banche dati sono in gran parte indicizzati in questa lingua;
- › puoi usare sia le maiuscole che le minuscole e scrivere le parole accentate senza accento, perché in genere la ricerca ignora le differenze e restituisce lo stesso il risultato;
- › puoi velocizzare i tuoi tempi di ricerca omettendo le “stop words”, parole molto usate nei titoli, come articoli, preposizioni, avverbi, congiunzioni, ma insignificanti ai fini della ricerca e pertanto ignorate dal sistema, che si possono escludere perché non vengono indicizzate dal database (es.: *decomposition of halophytes = decomposition halophytes*).

## Usare il discovery service Summon

### Che cos'è

È un servizio web di nuovissima generazione per la ricerca rapida delle risorse informative, semplice e facile da usare.

Summon offre un unico campo di ricerca “Google-like” che interroga contemporaneamente sia le risorse del Catalogo e della Biblioteca Digitale di Ateneo che una gran mole di contenuti aggiuntivi presenti nell'Indice di Summon e restituisce i risultati (record del Catalogo di Ateneo, full-text, quando disponibile, e citazioni di risorse elettroniche) in un'unica lista da consultare (risparmio di tempo e di energie). L'accesso a Summon avviene attraverso una maschera di ricerca direttamente sulla homepage del sito del Sistema Bibliotecario di Ateneo:

Portale Unipa → Biblioteche <http://www.unipa.it/sistemabibliotecario/>



oppure sul sito della Biblioteca Digitale di Ateneo, alla sezione “Cerca una risorsa”:

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Cerca una risorsa → Tutte le risorse: Summon discovery service

Summon supporta lo studio e la ricerca scientifica degli utenti dell'Ateneo con una gran mole di contenuti aggiuntivi: centinaia di migliaia di records bibliografici (citazioni tratte da: articoli di journal, di newspaper, di capitoli di libri e di ebooks, di documenti governativi, di tesi e dissertazioni, brevetti, microfilm, atti di convegni, etc.).

L'interfaccia di Summon è interrogabile sia in italiano che in altre lingue.

## Come funziona la ricerca su Summon

### ► La maschera di ricerca semplice



- 1 impostazione del criterio di ricerca
- 2 funzione di ricerca avanzata
- 3 numero totale dei risultati ottenuti

Durante la digitazione dei termini di ricerca, grazie alla funzione di espansione automatica, viene aperta una finestra a tendina contenente vari suggerimenti relativi al termine digitato. I seguenti metadati sono quelli forniti più frequentemente dagli editori, e quindi utilizzati nella ricerca semplice:

- Titolo
- Sottotitolo
- Titolo alternativo
- Autore
- Ente Autore
- Titolo della pubblicazione
- ISSN
- ISBN
- Luogo di pubblicazione
- Numero/Fascicolo
- Abstract
- Data di pubblicazione
- Da pagina
- Tipo di pubblicazione
- Testo completo online (se disponibile)
- Termini di soggetto
- DOI

### ► La maschera di ricerca avanzata

La maschera di ricerca avanzata di Summon consente di eseguire ricerche che individuano risultati più mirati.

The screenshot shows the Summon advanced search interface. At the top, there are links for 'Commenta', 'Aiuto', 'Italiano', and 'Log in'. Below the navigation bar, the main search area is titled 'Ritorna alla ricerca base'. The search fields are as follows:

- 1** (circled): A dropdown menu on the left labeled 'Titolo della pubblicazione' with 'All Fields' selected.
- 2** (circled): A text input field containing 'aspirin prevention heart attack'.
- 2** (circled): A dropdown menu on the right labeled 'AND'.
- 2** (circled): A text input field containing 'smith OR callagan'.
- 2** (circled): A dropdown menu on the right labeled 'AND'.
- 2** (circled): A dropdown menu on the right labeled 'AND'.
- 2** (circled): A button labeled 'Aggiungi un campo'.
- 3** (circled): A large box containing filters:
  - 'Periodo di pubblicazione:' with 'from' and 'a' date pickers.
  - 'Mostra il tipo di contenuto:' with checkboxes for 'Tutti i formati' (checked), 'Articolo di periodico', 'Articolo di quotidiano', and 'Atti di convegno'.
  - 'Lingua:' with a dropdown menu.
  - 'Mostra solamente:' with checkboxes for 'Documenti con testo completo', 'Pubblicazione accademica, incluso materiale peer-reviewed', and 'Cerca nel Catalogo Unico delle Biblioteche (comprende soprattutto materiale a stampa)'.
  - 'Escludi da risultati:' with checkboxes for 'Articoli di quotidiani', 'Critiche letterarie', and 'Tesi di laurea'.
- 4** (circled): A checkbox labeled 'Ampia i risultati:' with 'Includi le risorse esterne all'Ateneo' checked.

At the bottom, there are buttons for 'Cerca', 'Cancella modulo', and 'Ritorna alla ricerca base'.

- 1** parametri di ricerca
- 2** operatori booleani
- 3** filtri
- 4** estensione della ricerca a risorse esterne all'Ateneo

In questa maschera è possibile specificare, come parametri di ricerca, oltre ai termini di base:

- “Tutti i campi” (escluso “Volume”);
- “Autore”;
- “Titolo” (include titolo, sottotitolo e titolo alternativo);
- “Titolo della pubblicazione” (identifica la rivista, libro, quotidiano, ecc. in cui si trova l’articolo, il capitolo, ecc.);
- “Termini di soggetto”;

anche dei termini di ricerca avanzati:

- Abstract
- Collocazione
- CODEN
- Dewey
- DOI
- ISBN
- ISSN
- Edizione
- Full Text
- Genere
- Collocazione geografica
- Numero/Fascicolo
- OCLC Number
- Numero di brevetto
- Editore
- Serie
- Intervallo temporale
- Volume

Con la maschera di ricerca avanzata si possono selezionare, tra i campi sopra elencati, i parametri necessari; è anche possibile utilizzare gli operatori booleani AND, OR e NOT per inserire più valori per lo stesso parametro di ricerca.



I filtri presenti nella seconda parte della maschera (contrassegnata nella figura precedente con 3 e 4) consentono di perfezionare la ricerca e limitare il numero di risultati ottenuti, oppure di estendere la ricerca a risorse esterne all'Ateneo.

I filtri applicabili sono:

- **Periodo di pubblicazione:** utilizzare questi campi per limitare il periodo di pubblicazione della risorsa cercata. Si può specificare anche soltanto: anno; mese e anno; data completa. Se non si vuole utilizzare il box calendario, è possibile digitare direttamente la data nel formato gg/mm/aaaa oppure mm/aaaa
- **Tipologia di contenuto:** selezionare uno o più tipi di contenuto
- **Lingua**
- **Mostra solo:** attivare le opzioni desiderate per limitare i risultati a risorse esclusivamente accessibili in full text, a pubblicazioni accademiche (incluso materiale peer reviewed ), documenti dell'OPAC
- **Escludi dai risultati:** attivare le opzioni desiderate per limitare i risultati ad articoli di quotidiani, recensioni o tesi di laurea
- **Amplia i risultati:** attivare questa opzione per includere le risorse esterne alla collezione di Ateneo

#### ► La lista dei risultati

L'esecuzione della ricerca avviene nell'indice di Summon, che include sia le risorse digitali sottoscritte in abbonamento centrale dall'Ateneo di Palermo, sia risorse digitali ad accesso aperto, sia i record catalografici dell'OPAC di Ateneo, che vengono automaticamente aggiornati in Summon con frequenza quotidiana.

La lista dei risultati si presenta al centro di una schermata composta da tre colonne. A sinistra si trovano le "faccette" che consentono di effettuare un affinamento dei risultati, al centro l'elenco dei risultati prodotti con l'esecuzione della ricerca, a destra una colonna il cui contenuto è dinamico, a seconda delle funzioni attivate dall'utente.

biotechnology Cerca

3.573.073 risultati ordinati per **perlevance** Estendi la tua ricerca a risorse esterne all'Ateneo

**Database Recommendations**  
American Chemical Society Legacy Archives

**Biotechnology**  
di Phelps, C, Clarke, P.  
Biochemical society symposia, 1983  
Libro: **Check Availability** Cited by 2 (Web of Science) Cited by 2 (Scopus)

**Biotechnology**  
di Filoni, Marco; Dworeck, Tamara; Rodigast, Roberto, Francisco  
Advances in experimental medicine and biology, 2014, Volume 794  
Articolo di periodico: **Citazione on line**

**Biotechnology**  
di Filoni, Marco; Dworeck, Tamara; Rodigast, Roberto, Francisco  
Advances in experimental medicine and biology, 2014, Volume 794  
Articolo di periodico: **Citazione on line**

**Biotechnology**  
di Filoni, **Roberto**  
Chemistry International, 05/2011, Volume 33, Fascicolo 3  
...Under the auspices of IUPAC, the International Biotechnology Symposium (IBS) and Exhibition series is a premier international **biotechnology** event held every...

Articolo di periodico: **Testo completo on line**

**Biotechnology**  
di Phelps, C, Clarke, P.  
Serie: Biochemical society symposia  
Editore: Biochemical society  
Pagine: 247  
Data: 1983  
ISBN: 0904498158, 9780904498158  
Oggetti: **Biotechnology**  
Lingua: English

- 1 numero totale dei risultati ottenuti
- 2 opzione di ordinamento dei risultati per rilevanza o per data
- 3 funzione "Database Recommender": in base alla ricerca effettuata, suggerisce all'utente altre fonti utili da consultare
- 4 tipologia di documento e disponibilità (citazione / full-text)
- 5 disponibilità del testo pieno dell'articolo (full-text)
- 6 numero di citazioni dell'articolo su Web of Science e/o Scopus
- 7 anteprima del record bibliografico

Una volta ottenuto un insieme di risultati, sono disponibili molte opzioni che aiutano ad esplorare ulteriormente gli argomenti (topics), restringere l'elenco dei risultati e meglio definire i parametri della ricerca.

Dalla lista risultati si possono desumere suggerimenti per inserire altri termini di ricerca, grazie alle funzionalità del **Topic explorer**, che mostra sul pannello di destra la definizione presente nel proprio *Knowledge base* ed anche l'elenco degli **Argomenti correlati** alla ricerca effettuata.

handbook of food drug Cerca Aiuto Italiano Log in

84.418 risultati ordinati per **pertinenza**  Estendi la tua ricerca a risorse esterne all' Ateneo

**1 Food and Drug Administration**  
From Da Wikipedia, L'enciclopedia libera

The Food and Drug Administration (FDA or USFDA) is an agency of the United States Department of Health and Human Services, one of the United States federal executive departments. The FDA is responsible for protecting and promoting public health through the regulation and supervision of food safety, tobacco products, dietary supplements, prescription and over-the-counter pharmaceutical drugs (medications), vaccines, biopharmaceuticals, blood transfusions, medical devices, electromagnetic radiation emitting devices (ERED), and veterinary products. The FDA also enforces other laws, notably Section 361 of the Public Health Service Act and associated regulations, many of which are not directly related to food or drugs. These include sanitation requirements on interstate travel and control of disease on products ranging from certain household pets to sperm donation for assisted reproduction.  
[Leggi di più](#)

**2 Argomenti correlati**

- [Drug Enforcement Administration](#)
- [Generic drug](#)
- [Cosmeceutical](#)

**Handbook of food-drug interactions**  
di McCabe, Beverly J; Frankel, Eric H; Wolfe, Jonathan J  
2003  
...Handbook of FOOD-DRUG INTERACTIONS Handbook of FOOD-DRUG INTERACTIONS Edited by Beverly J. McCabe Eric H. Frankel Jonathan J. Wolfe CRC PRESS Boca Raton London...  
 Libro: [Check Availability](#), 615.7045 21

**Handbook of Food-Drug Interactions**  
di Ralph Raasch  
Journal of Nutrition Education and Behavior, 03/2004  
**Handbook of Food-Drug Interactions** by B. J. McCabe, E. H. Frankel and J. J. Wolfe is reviewed.  
 Critica letteraria: [Testo completo on line](#)

**Handbook of Food-Drug Interactions**  
di John E Vanderveen  
The American Journal of Clinical Nutrition, 02/2004  
Vanderveen reviews the **Handbook of Food-Drug Interactions** edited by Beverly J. McCabe, Eric H. Frankel, and Jonathan J...  
 Critica letteraria: [Testo completo on line](#)

- 1** Summon topic
- 2** Argomenti correlati

<p><b>PERFEZIONA LA RICERCA</b></p> <p>✓ <b>Qualsiasi</b></p> <p>Testo completo on line          Pubblicazione accademica, incluso materiale peer-reviewed          Catalogo Unico delle biblioteche</p>	<p><b>TERMINI DI SOGGETTO</b></p> <p>✓ <b>Qualsiasi</b></p> <p>history          article          nonfiction          sociology          research          Altro...</p>
<p><b>TIPO DI CONTENUTO</b></p> <p>✓ <b>Qualsiasi</b></p> <p>Articolo di quot...          Articolo di peri...          Critica letteraria          Articolo di rivi...          Libro / eBook          Altro...</p>	<p><b>LINGUA</b></p> <p>✓ <b>Qualsiasi</b></p> <p>Inglese          Francese          Tedesco          Spagnolo          Italiano          Altro...</p>
<p><b>DISCIPLINA</b></p> <p>✓ <b>Qualsiasi</b></p> <p>Storia e Archeol...          Medicina          Sociologia &amp; Sto...          Lingua &amp; Lettera...          Scienze Politiche          Altro...</p>	<p><b>BIBLIOTECA</b></p> <p>✓ <b>Qualsiasi</b></p> <p>Polo Didattico d...          Biblioteca di Ar...          Dpt. Matematica ...          Dpt. Scienze Giur...          Dpt. Ing. Chimica ...          Altro...</p>
<p><b>DATA DI PUBBLICAZIONE</b></p>  <p>from <input type="text"/>  a <input type="text"/> </p>	<p>Back to top</p>

Possono essere applicati ulteriori filtri per delimitare la ricerca, tramite le **facette** che sono disponibili sulla parte sinistra della schermata relativa alla lista dei risultati:

- “Perfeziona la ricerca”, consente di recuperare solo i documenti che contengono il full-text o le pubblicazioni accademiche peer-reviewed, o restringere la ricerca ai record del catalogo bibliografico di Ateneo.
- “Tipo di contenuto”, “Disciplina”, “Data di pubblicazione”, “Termini di soggetto”, “Lingua”, sono filtri che prevedono l’impostazione di valori fissi. “Biblioteca” consente di filtrare la collocazione della risorsa cercata tra le Biblioteche dell’Ateneo.
- “Autore”, “Genere”, “Area geografica” e “Intervallo temporale” sono filtri per i quali i valori da impostare sono sensibili al contesto, sono proposti cioè da Summon sulla base dell’elaborazione dei metadati presenti nel catalogo della biblioteca.

Nella lista dei risultati della ricerca di Summon la funzionalità **Content spotlighting** evidenzia particolari tipologie di contenuto e ne raggruppa i risultati. Uno stile visivo unico differenzia ciascuna di queste tipologie dai contenuti delle riviste scientifiche e delle monografie, rendendoli più facili da identificare ed utilizzare.

La funzione **Content spotlighting** supporta gli elementi che compongono l'Indice Summon con i seguenti tipi di contenuto:

- materiale d'archivio
- arte
- abbigliamento
- disegni
- arti grafiche
- immagini
- mappe
- quotidiani
- dipinti
- fotografie

## Notizie su "picasso"

online



### Picasso: Letters to the Editor

The Times, 12/lug/2013, 29

... Sir, You comment (July 10) that Picasso's "artistic brilliance and eclectic love life have inspired collectors to pay nearly Pounds 70 million for one of his..."

Articolo di quotidiano: [Testo completo on line](#)

### Picasso: Letters to the Editor [Eire Region]

News International Trading Limited 12/lug/2013

### Picasso

NI Syndication Limited 12/lug/2013

Grazie alla funzionalità **Ricerche correlate**, agli utenti viene suggerito un elenco, generato mediante aggiunta o sostituzione di termini e/o acronimi, che possono dar luogo a ricerche simili a quella appena eseguita.

The screenshot shows a search engine interface. At the top, there is a search bar with the text "heart attack" and a "Cerca" button. Below the search bar, there is a "Back to top" button. The main content area displays a search result for "Universal Definition of Myocardial Infarction" by Thuesen, Kristian; Alpert, Joseph S.; White, Harvey D. The result includes the journal name "Journal of the American College of Cardiology, 2007, Volume 50, Fascicolo 22" and a snippet of text: "Furthermore, the term myocardial infarction has major psychological and legal implications for the individual and society...". Below the result, there is a section titled "Non hai trovato ciò che cercavi, prova queste ricerche correlate:" followed by a list of related search terms: "heart attack symptoms", "heart attack treatment", "heart attack management", "heart attacks and strokes", "heart attack shoulder pain", "heart attack risk factors", "heart attack risk", and "heart attack in women".

## ► Il risultato della ricerca

Ogni record della lista risultati contiene il titolo principale del lavoro evidenziato con un carattere in grassetto; se il lavoro è parte di un lavoro più grande (ad esempio un articolo in una rivista), il nome del lavoro viene riportato subito dopo la lista degli autori; contiene inoltre un'anteprima del testo (max 160 caratteri), quando disponibile. Quando i nomi degli autori sono degli hyperlink, ciò consente di effettuare delle ricerche per lo stesso autore.

Tutti i termini utilizzati per la ricerca vengono visualizzati in grassetto; inoltre se per lo stesso titolo sono disponibili più tipi di contenuto, allora questi vengono elencati sotto il record risultato.

Al passaggio del mouse sopra il record risultato, viene automaticamente visualizzato sul pannello di destra l'anteprima del record bibliografico.

The screenshot shows a search results page for the query "aspirin prevention heart attack". The search results are listed on the left, and a preview of the selected record is shown on the right. The preview is titled "Regulating information about aspirin and the prevention of heart attack" and is by Keith Allison. The preview text discusses the risk of heart attacks and the role of aspirin. The preview is numbered 7. The search results are numbered 1 through 7, with the second result being the one highlighted by a red dashed box.

- 1 record della lista risultati
- 2 titolo principale del lavoro
- 3 lista degli autori
- 4 anteprima del testo
- 5 nome del lavoro che contiene i contenuti del record
- 6 termini utilizzati per la ricerca
- 7 anteprima del record bibliografico

Summon recupera anche i risultati dal Catalogo di Ateneo. Cliccando sulla disponibilità si apre la pagina del catalogo, con tutte le funzionalità di prenotazione del prestito.

The screenshot shows a search result for the book "Handbook of food-drug interactions" by McCabe, Beverly J.; Frankel, Eric H.; Wolfe, Jonathan J. (2003). The interface includes buttons for "Reserve", "Cite", and "E-mail". A callout box on the left highlights the "Libro: Check Availability. 615.7045 21" link, marked with a '3'. A callout box on the right highlights the book title and author information, marked with a '2'. A callout box at the top right highlights the "Reserve" button, marked with a '1'.

- ❶ record di risultato relativo ad una risorsa dell'OPAC
- ❷ anteprima del record bibliografico nell'indice di Summon
- ❸ link al record catalogafico nell'OPAC

## ► Utilizzo dei risultati della ricerca

Summon supporta l'esportazione, l'invio per email e la stampa delle citazioni riportate nel record risultato della ricerca. Per le citazioni è possibile scegliere tra i diversi stili citazionali disponibili nel panorama mondiale.

Summon consente inoltre di salvare il record risultato in una cartella locale, legata però alla durata della sessione aperta nel browser, a meno che non si effettui la preventiva registrazione ed il login allo strumento ProQuest Flow, disponibile gratuitamente per gli utenti di Summon del nostro Ateneo. Per maggiori informazioni su ProQuest Flow consultare il sito <https://flow.proquest.com/>.

handbook food drug

132.387 risultati ordinati per pertinenza

PERFEZIONA LA RICERCA

Qualsiasi

Testo completo on line

Pubblicazione accademica, incluso materiale peer-reviewed

Catalogo Unico delle biblioteche

TIPO DI CONTENUTO

Qualsiasi

Articolo di peri...

Libro / eBook

Capitolo libro

Articolo di quot...

Critica letteraria

Altro...

DISCIPLINA

Qualsiasi

Medicina

Anatomia & Fisi...

Salute Pubblica

Farmacologia

Psicologia

Altro...

DATA DI PUBBLICAZIONE

Handbook of food drug interactions

di McCabe, Beverly J.; Frankel, Eric H.; Wolfe, Jonathan J. 2003

Handbook of FOOD-DRUG INTERACTIONS Handbook of FOOD-DRUG INTERACTIONS Edited by Beverly J. McCabe, Eric H. Frankel, Jonathan J. Wolfe CRC PRESS Boca Raton London

Ulivo [Check Availability](#), 615.7045 21

Handbook of Food-Drug Interactions

di Raich-Rasch

Journal of Nutrition Education and Behavior, 03/2004

Handbook of Food-Drug Interactions by B. J. McCabe, E. H. Frankel and J. J. Wolfe is reviewed.

Critica letteraria [Testo completo on line](#)

Handbook of Food-Drug Interactions

di John E. Vanderveen

The American Journal of Clinical Nutrition, 02/2004

Vanderveen reviews the Handbook of Food-Drug Interactions edited by Beverly J. McCabe, Eric H. Frankel, and Jonathan J. J.

Critica letteraria [Testo completo on line](#)

Handbook

di Inter-American Cultural Council. Meeting, 1951 - Mexico City, Mexico 1951

Read Online

Cite

E-mail

Choose a Citation Format:

Search Results format

APA (American Psychological Assoc.)

AMA (American Medical Assoc.)

MLA (Modern Language Association)

Uniform

Chicago/Turabian: Author-Date

Harvard

Export As...

RefWorks

EndNote

DisTeX

Citevi

Print

E-mail

- 1 esportazione rapida dei risultati nei principali software di gestione bibliografica (RefWorks, EndNote, ecc.)
- 2 conversione delle citazioni nei principali sei stili citazionali (APA, AMA, MLA, Uniform, Chicago/Turabian: Author-Date, Harvard)
- 3 invio dei risultati per email
- 4 stampa dei risultati
- 5 numero di risultati salvati nella cartella locale e link di accesso ad essa

## Usare Tracciarisorse



### Che cos'è Tracciarisorse

È un indice per soggetto, dotato di un proprio motore di ricerca interno, che permette di tracciare in pochi click un percorso di ricerca personalizzata per trovare materiale attendibile e di qualità per lo studio, la tesi di laurea e la ricerca scientifica, sia sul web che all'interno della Biblioteca Digitale di Ateneo:

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Cerca una risorsa → Tracciarisorse

### Cosa c'è dentro Tracciarisorse

Non solo tutte le banche dati e i periodici elettronici che l'Ateneo rende accessibili in abbonamento a livello centrale, ma anche una vasta selezione di risorse digitali ad accesso gratuito (open access ) appositamente valutate per ogni ambito disciplinare. Nel selezionare le risorse web sono stati privilegiati strumenti generali di ricerca disciplinare particolarmente indicati per l'utenza accademica: banche dati bibliografiche, cataloghi online di biblioteche, dizionari, enciclopedie, motori di ricerca, virtual reference desk e portali tematici, biblioteche digitali, etc.

### A chi serve

Tracciarisorse è pensato in primo luogo per gli studenti, per aiutarli a reperire materiale per la tesi di laurea, ma risulta di grande utilità anche per docenti, ricercatori, bibliotecari, personale T.A. dell'Ateneo e per chiunque svolga ricerche in rete.



## Come funziona

### ► Tracciarisorse in 4 tappe

#### 1 Scegli una disciplina legata al tuo corso di laurea

**TRACCIA UN PERCORSO PER ARGOMENTO**

Discipline: Tutte

Tipo di risorsa: Tutte

Cerca

Antropologia

Archeologia

Architettura, urbanistica e design

Archivistica, paleografia e diplomatica

Arte

Astronomia e scienze dello spazio

Biblioteconomia e scienze dell'informazione

Biologia

Botanica

Chimica

Diritto - Risorse generali

Diritto - Dottrina

Diritto - Giurisprudenza

Diritto - Legislazione nazionale, regionale e comunitaria

Economia, finanza e management

Farmacia e farmacologia

Filosofia

edatto a cura  
llaia di nomi  
e riferimenti

effettuare la

Le discipline inserite in Tracciarisorse si ispirano all'offerta formativa dell'Ateneo o rispecchiano un'articolazione scientifica consolidata.



#### 2 Aggiungi, se vuoi, una tipologia di risorsa

**TRACCIA UN PERCORSO PER ARGOMENTO**

Discipline: Tutte

Tipo di risorsa: Tutte

Cerca

Acronimi e abbreviazioni

Archivi aperti / istituzionali

Atlanti

Banche dati

Biblioteche digitali, e-books, libri digitalizzati

Biblioteche e cataloghi on-line

Biografie

Brevetti

Cronologie

Dizionari, enciclopedie, glossari, traduttori

Giornali e agenzie di stampa

Immagini e video

Materiali didattici, e-learning e tutorials

Motori e metamotori di ricerca

Portali, repertori, directories, indici di rete, VRD

Periodici elettronici

Risorse elettroniche riservate solo agli utenti UNIPA

Risorse elettroniche ad accesso libero per tutti

Riviste UNIPA

edatto a cura  
llaia di nomi  
e riferimenti

effettuare la



# USARE

## 3 Avvia la ricerca ed esplora le risorse recuperate

### ABC Chemistry: free full-text journals in Chemistry. Part A

Collezione di periodici elettronici di ambito chimico ad accesso libero. Nella sezione "B" un elenco di periodici in versione trial o solo temporaneamente accessibili.

### ACS - American Chemical Society

Pacchetto di periodici a testo pieno pubblicati dalla American Chemical Society, la più importante Organizzazione no-profit al mondo nel campo della chimica; i campi disciplinari coperti sono Chimica e Scienze farmaceutiche.

[\[Maggiori informazioni\]](#)

## 4 Usa le informazioni trovate per il tuo lavoro

### ► Suggerimenti per la ricerca



CERCA UNA RISORSA PER TITOLO

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Parole nel titolo:

La ricerca per scorrimento dei titoli

## CERCA UNA RISORSA PER TITOLO

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Parole nel titolo:

## TRACCIA UN PERCORSO PER ARGOMENTO

Discipline:

Tipo di risorsa:

Risorse per Tecnici di laboratorio biomedico / Biblioteca di Medicina Università

degli studi di Udine OA

Repertorio di risorse web per tecnici di laboratorio biomedico selezionate a cura della Biblioteca di Medicina dell'Università degli studi di Udine.

WebLab: laboratorio virtuale di fisica OA

Selezione di materiale didattico utile per lo studio e la didattica della Fisica, a cura del Dipartimento di Protezione Ambientale, Sanitaria, Sociale ed Industriale dell'Università degli studi di Messina.

La ricerca di parole contenute nel titolo

## TRACCIA UN PERCORSO PER ARGOMENTO

Discipline:

Tipo di risorsa:

### ACS - American Chemical Society

Pacchetto di periodici a testo pieno pubblicati dalla American Chemical Society, la più importante Organizzazione no-profit al mondo nel campo della chimica; i campi disciplinari coperti sono Chimica e Scienze farmaceutiche.

#### [Maggiori informazioni]

### Agenzia italiana del farmaco

Portale informativo gestito dall'AIFA, organismo pubblico legato al Ministero della Salute che opera raccogliendosi con le Regioni e con numerosi Istituti di sanità e associazioni mediche. Rende disponibile l'accesso ad informazioni e documenti riguardanti il corretto utilizzo dei farmaci e la promozione della salute.

La ricerca semplice per argomento

Attenzione! Quando si usa una sola chiave di ricerca, l'altro menù deve restare sulla posizione neutrale "TUTTE".

## TRACCIA UN PERCORSO PER ARGOMENTO

Discipline:

Tipo di risorsa:

### BioMed Central Databases

Repertorio di banche dati ad accesso libero di argomento biomedico organizzato per materie. Il servizio di segnalazione è a cura della casa editrice BioMedCentral, editore Open Access di riviste online di ambito biomedico.

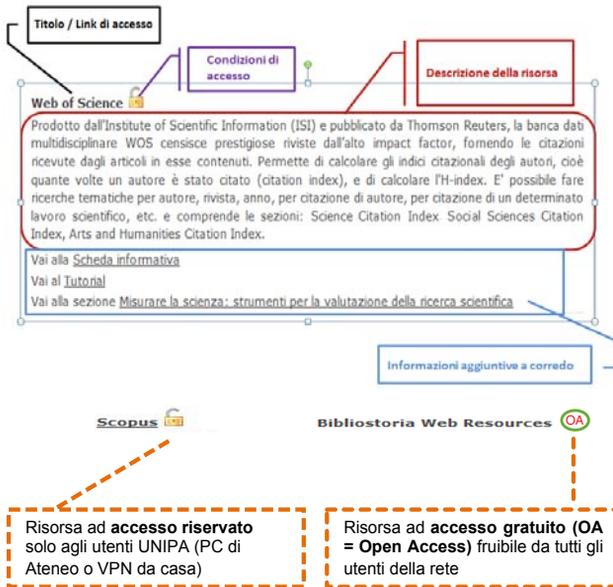
### ChemIDplus

Vasta banca dati, a cura della National Library of Medicine, che consente di recuperare oltre 380.000 records di sostanze chimiche. Consente di visualizzare i diagrammi di struttura delle molecole.

La ricerca combinata per argomento

Combinando insieme una disciplina e un tipo di risorsa preciso meglio la mia ricerca per recuperare, ad esempio, solo le banche dati di chimica.

## ► Struttura del record e significato dei simboli



## Guide, tutorial e training alle risorse digitali

È disponibile sul sito della Biblioteca Digitale di Ateneo una sezione intitolata **Guide, tutorial, corsi** dove vengono segnalati guide, tutorial, training, presentazioni, redatti dagli editori o da enti accreditati, disponibili e scaricabili gratuitamente in rete, di utilità per chi vuole imparare a consultare al meglio le risorse digitali in abbonamento. Molto utili sono le brochure che illustrano in modo rapido e agevole le funzionalità e i servizi messi a disposizione dalla nostra Biblioteca digitale e le guide dedicate ai diversi aspetti dell'open access.

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Guide, tutorial, corsi

## Come posso effettuare al meglio le mie ricerche

Per effettuare correttamente una ricerca devi innanzitutto individuare le parole chiave significative che traducono il tuo argomento di ricerca, in italiano e/o in altre lingue (inglese soprattutto), e trovare sinonimi, affini, varianti ortografiche e vocaboli equivalenti. Inserendo le parole chiave nelle risorse (banche dati, riviste scientifiche, motori di ricerca...) che la Biblioteca digitale mette a disposizione troverai articoli scientifici e citazioni tratte da materiale aggiornato più difficilmente reperibile, come capitoli di libri, tesi, relazioni, atti di convegni, working papers.

Per ottenere i risultati della tua ricerca, rafforzare la tua bibliografia, approfondire, precisare, mettere a fuoco argomenti molto specifici, recuperare notizie aggiornate di recente pubblicazione e informazioni riconosciute e convalidate dalla comunità scientifica potrai trovare un valido aiuto nelle banche dati (→ pag. 27) e nelle riviste elettroniche (→ pag. 26).

Se non sai a priori in quale banca dati o piattaforma editoriale cercare potrai usare il discovery service Summon (→ pag. 44); se il tuo argomento è generico e relativo ad una disciplina potrebbe esserti utile Tracciarisorse (→ pag. 58), valido supporto per reperire materiale per la tesi di laurea e molto altro.

Puoi ampliare la tua ricerca anche sfruttando altre risorse specificamente settate per lo studio: i motori di ricerca scientifici (→ pag. 67), che ti permettono di centrare le risorse di maggiore interesse (accademiche, accreditate e di qualità) evitando il più possibile risposte generiche e poco significative.

## Per tutti

### Ho fretta: il percorso più breve per fare una ricerca

Se hai un argomento di ricerca ma hai fretta e vuoi ottenere rapidamente una lista di risultati, vai su Summon e digita le parole chiave che esprimono il contenuto del tuo argomento: troverai con un solo click una grande quantità di risorse elettroniche (journals, articoli, citazioni, e-books, etc.) che puoi, eventualmente, delimitare e precisare meglio, utilizzando i numerosi filtri a disposizione (→ [pag. 44](#)):

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Cerca una risorsa → Tutte le risorse: Summon discovery service

Oppure costruisci il tuo percorso di ricerca personalizzata su Tracciarisorse: scegli una disciplina, un tipo di risorsa e in pochi click troverai materiale di qualità per lo studio, la tesi di laurea, la ricerca scientifica (→ [pag. 58](#)):

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Cerca una risorsa → Tracciarisorse

### Come faccio a capire quale banca dati mi serve

#### ▶ Sai che esiste una banca dati e vuoi sapere se l'Università la acquista?

Scorri l'elenco delle banche dati a cui l'Ateneo è abbonato e consulta le schede informative di ogni risorsa:

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Cerca una risorsa → Banche dati → Lista alfabetica delle banche dati

#### ▶ Vuoi sapere quali banche dati puoi consultare nell'ambito delle tue discipline di interesse?

Vai alla sezione "Banche dati per ambito disciplinare", scegli la disciplina di tuo interesse e scorri l'elenco delle banche dati disponibili. La selezione che troverai (tratta dal nostro Tracciarisorse) comprende, oltre alle banche dati che l'Ateneo acquisisce in abbonamento, un gran numero di database disciplinari ad accesso libero.

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Cerca una risorsa → Banche dati → Banche dati per ambito disciplinare

## Come faccio a trovare le riviste elettroniche e gli articoli scientifici che mi servono

### ► Conosci già un titolo e vuoi trovare rapidamente il full-text?

Inserisci le parole chiave su Summon e avvia la ricerca. Se il testo pieno dell'articolo è disponibile troverai subito il collegamento al full-text (→ pag. 44):

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Cerca una risorsa → Tutte le risorse: Summon discovery service

### ► Vuoi una panoramica dei titoli delle riviste che puoi consultare?

Scorri la lista A-Z delle riviste elettroniche per titolo:

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Cerca una risorsa → Riviste elettroniche → Cerca una rivista elettronica per titolo o per argomento

### ► Cerchi articoli e riviste scientifiche su un argomento specifico?

Vai alla lista A-Z delle riviste elettroniche e clicca alla voce “**Browse e-journals by subject**”:

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Cerca una risorsa → Riviste elettroniche → Cerca una rivista elettronica per titolo o per argomento

Oppure vai su **Tracciarisorse**, scegli la disciplina di tuo interesse e seleziona dal menù *Tipo di risorsa* la voce “periodici elettronici”. Oltre alle risorse che il nostro Ateneo acquisisce in abbonamento centrale, troverai un gran numero di riviste elettroniche disciplinari ad accesso libero:

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Cerca una risorsa → Tracciarisorse

Oppure inserisci le parole chiave che traducono l'argomento della tua ricerca su Summon e avvia la ricerca. Se il testo pieno dell'articolo è disponibile troverai il collegamento al full-text (→ pag. 44):

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Cerca una risorsa → Tutte le risorse: Summon discovery service

### ► Vuoi consultare le riviste che fanno parte di un determinato pacchetto editoriale?

Scorri l'elenco dei pacchetti a cui l'Ateneo è abbonato e consulta le schede informative di ogni risorsa:

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Cerca una risorsa → Riviste elettroniche → Lista alfabetica dei pacchetti di riviste elettroniche



## Voglio sapere quali risorse digitali possiedono le biblioteche dell'Università

È disponibile sul sito della Biblioteca Digitale di Ateneo una sezione intitolata **Risorse locali presso Scuole e Dipartimenti** dove è possibile conoscere la lista delle banche dati e delle riviste elettroniche fruibili per l'anno in corso presso i locali delle biblioteche:

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Cerca una risorsa → Risorse locali presso Scuole e Dipartimenti

## Cerco un motore di ricerca scientifico/accademico

È fruibile sul sito della Biblioteca Digitale di Ateneo una sezione intitolata **Motori di ricerca scientifici**: un elenco selezionato non esaustivo di motori, metamotori di ricerca, servizi web ed indici di rete ad accesso gratuito particolarmente indicati per il recupero mirato delle risorse digitali multidisciplinari di carattere accademico disponibili sul web:

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Cerca una risorsa → Motori di ricerca scientifici

## Voglio avere informazioni sui circuiti editoriali non commerciali

Sul sito della Biblioteca Digitale di Ateneo trovi anche informazioni sull'**open access**, il modello di accesso libero, immediato e gratuito sul web ai dati e ai risultati della ricerca scientifica. Oltre alle informazioni generali, troverai notizie utili per chi vuole pubblicare ad accesso aperto, aggiornamenti sulle iniziative messe in campo nella nostra Università e strumenti, tra cui due volumetti curati da noi della Biblioteca Digitale, che sintetizzano i benefici dell'open access e i suoi sviluppi nelle diverse aree disciplinari:

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Open access

## Per i docenti

### Cerco informazioni utili per agevolare il lavoro di ricerca

La sezione **Fare ricerca** è strutturata in paragrafi dedicati a vari aspetti utili a supportare il lavoro di ricerca: dai tanti strumenti accessibili online a consigli su come organizzare il lavoro e gestire la bibliografia, oltre ad un quadro sintetico delle informazioni in materia di diritto d'autore:

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Docenti → Fare ricerca

### Cerco risorse elettroniche specificamente dedicate alla ricerca scientifica

Le risorse elettroniche presenti sul sito della Biblioteca digitale sono state selezionate tenendo in conto gli scopi degli utenti universitari. È perciò possibile trovarne parecchie utili ai fini della ricerca scientifica (oltre a banche dati e e-journals, articoli, citazioni, e-books, motori di ricerca scientifica, brevetti, social media per la scienza, materiale didattico, strumenti per la valutazione della ricerca, prodotti della ricerca, tesi e dissertazioni online):

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Docenti → Fare ricerca → Cerca risorse elettroniche per la ricerca scientifica

### Voglio calcolare il mio impact factor

È consultabile sul sito della Biblioteca Digitale di Ateneo una sezione intitolata **Misurare la scienza: strumenti per la valutazione della ricerca scientifica**, un servizio personalizzato, dedicato a docenti e ricercatori, che offre un quadro sintetico dei principali metodi bibliometrici basati sul conteggio delle citazioni (Impact Factor, H-Index e altri indicatori) maggiormente in uso in Italia per la misurazione e la valutazione della produttività scientifica:

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Docenti → Fare ricerca → Valutazione della ricerca

## Cerco informazioni per progettare una rivista elettronica

È disponibile sul sito della Biblioteca Digitale di Ateneo una sezione intitolata **Creare e gestire una rivista online**, che offre supporto informativo per le strutture dipartimentali e di ricerca di Ateneo che progettano la fondazione di una rivista elettronica o hanno in programma la trasformazione in digitale di un periodico già esistente in versione cartacea (le tappe sintetiche per avviare una rivista online e una raccolta di documentazione utile a supporto):

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Docenti → Fare ricerca → Creare e gestire una rivista online

## Voglio sapere se posso depositare in un archivio aperto un mio articolo già pubblicato in una rivista

È accessibile sul sito della Biblioteca Digitale di Ateneo una pagina informativa, intitolata **Depositare in un archivio aperto un lavoro già pubblicato**, che offre strumenti per verificare la politica dei vari editori in merito all'autoarchiviazione negli archivi aperti di articoli già pubblicati (verificare la disponibilità o meno dell'editore nei confronti dell'autoarchiviazione e le condizioni in cui essa è possibile: tipologia di versione da archiviare, tempistica del deposito, restrizioni particolari):

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Docenti → Fare ricerca → Depositare in un archivio aperto un lavoro già pubblicato

## Voglio conoscere risorse 2.0 per chi studia e chi fa ricerca

È fruibile sul sito della Biblioteca Digitale di Ateneo una sezione intitolata **Fare scienza con la rete: strumenti di web sociale per la ricerca**, una raccolta ragionata di tools 2.0 che agevolano il lavoro dei ricercatori e supportano a costo zero il processo della ricerca scientifica: “piattaforme digitali per la scienza” che facilitano la ricerca su più fronti (per condividere e scambiare le idee, per organizzare e ottimizzare il lavoro, per la presentazione e la diffusione dei risultati della ricerca):

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Docenti → Fare ricerca → Fare scienza con la rete: strumenti di web sociale per la ricerca scientifica

## Cerco informazioni utili su come pubblicare secondo canali alternativi

Una sezione del sito della Biblioteca digitale, intitolata **Pubblicare in open access**, contiene ragguagli su come e dove pubblicare ad accesso libero, quali sono le relative politiche di copyright, quali strumenti possono essere utilizzati per stipulare senza difficoltà il contratto editoriale:

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Docenti → Fare ricerca → Pubblicare in open access

## Cerco materiale per la didattica

Il sito della Biblioteca digitale indirizza anche verso materiali didattici di qualità, tutorial, piattaforme e-learning, siti, corsi di formazione a distanza utili per l'insegnamento e la didattica:

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Docenti → Fare didattica

## Voglio inserire materiale tratto dalla Biblioteca Digitale in una dispensa didattica per i miei studenti

È visualizzabile sul sito della Biblioteca Digitale di Ateneo una pagina informativa intitolata **Creazione di dispense e materiali didattici ad uso degli studenti**, che illustra ai docenti le condizioni da seguire per confezionare dispense a scopo didattico inserendovi parti di materiali elettronici sottoscritti in abbonamento (ad es.: articoli o porzioni di periodici, brani o capitoli di libri, immagini, grafici, tabelle, etc.) e pertanto assoggettati ai vincoli fissati nelle licenze d'uso:

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Docenti → Fare didattica → Dispense elettroniche ad uso didattico

## Per gli studenti

### Cerco informazioni utili per agevolare il mio studio

Nella sezione [Risorse elettroniche in rete per lo studio e la ricerca](#) trovi elencati, e brevemente spiegati, gli strumenti tramite cui poter rintracciare materiale utile per preparare gli esami. Potrai cercare tra tutte le risorse digitali dell'Ateneo partendo da una qualsiasi parola chiave o rintracciare materiale selezionato secondo una o più specifiche discipline. Troverai citazioni bibliografiche, articoli, motori di ricerca scientifici, consigli e suggerimenti per organizzare al meglio il lavoro di ricerca e di scrittura:

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Studenti → Risorse elettroniche in rete per lo studio e la ricerca

### Cerco informazioni e risorse da utilizzare per la redazione della tesi di laurea

Nella sezione [Risorse per la redazione della tesi di laurea](#) puoi trovare informazioni su come scrivere una tesi nel rispetto del diritto d'autore, consigli e suggerimenti per la redazione della tesi e la compilazione della bibliografia, manuali, guide e altre risorse selezionate e di qualità in cui poter rintracciare citazioni e idee:

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Studenti → Risorse per la redazione della tesi di laurea

## Contatta lo staff della Biblioteca Digitale di Ateneo

Piazza S. Antonino, 1 - 90134 Palermo

Puoi contattarci per qualsiasi necessità di natura tecnica, per segnalare eventuali disservizi, chiedere chiarimenti o esprimere pareri e suggerimenti.

<b>Maria Stella Castiglia</b> <i>(responsabile)</i>	(+39) 091.23893401	maria.stella.castiglia@unipa.it
<b>Domenico Ciccarello</b>	(+39) 091.23893694	domenico.ciccarello@unipa.it
<b>Maria Concetta Stella</b>	(+39) 091.23893337	mariaconcetta.stella@unipa.it
<b>Vittorio Tranchina</b>	(+39) 091.23893338	vittorio.tranchina@unipa.it

### Aiutaci a far crescere Tracciarisorse

Se conosci e utilizzi una risorsa web accreditata e di qualità che ritieni utile condividere con la comunità accademica attraverso Tracciarisorse (→ pag. 58), fai una segnalazione alla redazione compilando il form “**Suggerisci una risorsa**” che si trova sulla pagina del servizio:

Portale Unipa → Biblioteche → Biblioteca digitale → Home → Tracciarisorse

### Aggiungici su Facebook

La Biblioteca Digitale di Ateneo promuove risorse, eventi ed iniziative di servizio sulla pagina Facebook delle Biblioteche dell’Università di Palermo. Clicca sul “Mi piace” se vuoi tenerti aggiornato:

Facebook → Biblioteche dell’Università di Palermo

## Trovargomento

orientati velocemente tra i contenuti di questa guida

COSA	PERCHÉ	DOVE
ARTICOLI SCIENTIFICI	trovare la citazione nelle banche dati	<b>pag. 26, 65</b>
	trovare il full-text nei periodici elettronici	<b>pag. 66</b>
	trovare la citazione o il full-text su Summon	<b>pag. 44</b>
	depositare in un archivio aperto un articolo già pubblicato	<b>pag. 69</b>
	inviare articoli tramite document delivery	<b>pag. 32</b>
BANCHE DATI	cosa sono e perché è utile consultarle	<b>pag. 27</b>
	capire quali banche dati mi servono	<b>pag. 65</b>
	imparare a fare ricerca nelle banche dati	<b>pag. 34</b>
	guide, tutorial e training	<b>pag. 63</b>
BIBLIOTECA DIGITALE DI ATENEO	capire cos'è in due parole	<b>pag. 10</b>
	glossario della Biblioteca Digitale	<b>pag. 11</b>
	accedere alla consultazione: chi, come, dove, quando	<b>pag. 29</b>
	inviare articoli tramite document delivery	<b>pag. 32</b>
	tieniti aggiornato su Facebook	<b>pag. 73</b>
	contatta lo Staff	<b>pag. 72</b>
DISPENSE DIDATTICHE	inserire in una dispensa materiale tratto dalla Biblioteca Digitale di Ateneo	<b>pag. 70</b>
DOCUMENT DELIVERY	conoscere le clausole per inviare articoli della Biblioteca Digitale	<b>pag. 32</b>
IMPACT FACTOR	informazioni su misurazione e valutazione della produttività scientifica	<b>pag. 68</b>



<b>COSA</b>	<b>PERCHÉ</b>	<b>DOVE</b>
<b>MOTORI DI RICERCA SCIENTIFICI</b>	dove li trovo?	<b>pag. 67</b>
<b>OPEN ACCESS</b>	per saperne di più	<b>pag. 67</b>
	guide, tutorial e training	<b>pag. 63</b>
<b>RICERCA BIBLIOGRAFICA</b>	formulare il tema della ricerca	<b>pag. 34</b>
	come effettuare al meglio una ricerca	<b>pag. 64</b>
	strategie di ricerca: per parole chiave, browsing, per soggetto	<b>pag. 35</b>
	ampliare e restringere i risultati della ricerca: filtri, operatori booleani, etc.	<b>pag. 38</b>
	percorso di ricerca rapida	<b>pag. 65</b>
<b>RISORSE DIGITALI IN ABBONAMENTO CENTRALE</b>	quali sono?	<b>pag. 25</b>
	dove le trovo?	<b>pag. 65</b>
	accedere alla consultazione: chi, come, dove, quando	<b>pag. 29</b>
	sapere tutto su ogni risorsa: la scheda informativa	<b>pag. 33</b>
	usi consentiti e usi vietati	<b>pag. 31</b>
	conoscere le clausole per inviare articoli	<b>pag. 32</b>
	guide, tutorial e training	<b>pag. 63</b>
<b>RISORSE DIGITALI PRESSO SCUOLE E DIPARTIMENTI</b>	quali sono?	<b>pag. 25</b>
	dove le trovo?	<b>pag. 67</b>
	accedere alla consultazione: chi, come, dove, quando	<b>pag. 29</b>

## CURIOSARE

COSA	PERCHÉ	DOVE
RISORSE DIGITALI AD ACCESSO LIBERO	quali sono?	pag. 26
	dove le trovo?	pag. 67, 58
	accedere alla consultazione: chi, come, dove, quando	pag. 29
RIVISTE ELETTRONICHE	cosa sono e perché è utile consultarle	pag. 26
	capire quali riviste elettroniche mi servono	pag. 66
	imparare a fare ricerca nelle piattaforme digitali editoriali	pag. 34
	guide, tutorial e training	pag. 63
	creare una rivista elettronica	pag. 69
SCIENZA 2.0	conoscere risorse 2.0 per chi studia e chi fa ricerca	pag. 69
SERVIZI PER DOCENTI	dove trovo informazioni sui servizi e le risorse digitali particolarmente utili ai docenti e ai ricercatori?	pag. 68
	esiste materiale didattico di qualità online?	pag. 70
SERVIZI PER STUDENTI	dove trovo informazioni sui servizi e le risorse digitali particolarmente utili agli studenti?	pag. 71
SUMMON DISCOVERY SERVICE	cos'è e cosa contiene	pag. 44
	imparare a fare ricerca su Summon	pag. 45
TESI DI LAUREA	dove trovo informazioni e risorse utili per la stesura della mia tesi?	pag. 71
TRACCIARISORSE	che cos'è	pag. 58
	imparare a fare ricerca su Tracciarisorse	pag. 59
	aggiungi una risorsa	pag. 73
VPN	configurare il VPN	pag. 30



UNIVERSITY LIBRARY  
AND ARCHIVE SERVICES

Digital Library Unit



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

# THE DIGITAL LIBRARY'S POCKET GUIDE

A Companion to using the  
University of Palermo  
Digital Resources and Information Services  
2nd edition, English version





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

University Library and Archive Services  
Digital Library Unit

# **The Digital Library's Pocket Guide**

**A Companion to using the University of Palermo  
Digital Resources and Information Services**

New revised edition

2015

*Edited by:*

Maria Stella Castiglia - Simona Sarzana - Maria Concetta Stella - Vittorio Tranchina

*Translated from Italian by:*

Domenico Ciccarello

*Graphic design by:*

Emanuele Domina

---

University of Palermo  
Piazza Marina, 61 - 90133 Palermo  
2015

*Print:*

Officine Grafiche soc. coop.  
Palermo, may 2015

ISBN 978-88-905913-1-0

*This new edition of “La biblioteca digitale in tasca” reflects the constantly growing interest, which has been noticed over the last years, towards the development and full exploitation of digital resources.*

*Success achieved with the former edition of the booklet proves that the digital library is a tool of vital and recognized importance for academic teaching and research. Building up from it, for this second revised and enlarged edition a parallel English version “The Digital Library’s Pocket Guide” has been designed, in harmony with current international projects promoted by our University.*

The General Director  
dott. Antonio Valenti



The Chancellor  
prof. Roberto Lagalla





# The University Digital Library

## Why this guide?

It is an easy and friendly tool that will help you to get familiar with the resources offered by the University Digital Library and will guide you on how to make the most of them.

## How does it work?

KNOW > USE > FIND > PARTICIPATE > EXPLORE

5 different pathways

5 different needs

5 colours to express those needs: **green** (in two shades) as a symbol of energy and desire for knowledge – **orange** that helps mental concentration – **blue** for its sensory qualities – **yellow** as a synonym for enthusiasm and communication.

## For whom?

The Digital Library is for all students, teachers, researchers and staff members of the University of Palermo.

## How do we promote it?

Through a limited edition booklet, whose digital version is freely available for downloading in .pdf format from the University Digital Library website.

## Tips to find information within this guide

- > When browsing contents in this Guide, you will often come across signals like this (→ p. ...): they refer to the page where a given topic is explained in more detail.
- > Each time you find the indication “**Portale [Home]** → **Biblioteche [Libraries]** → **Digital library** → ...”, it stands for a web navigation path, starting from the homepage of the University of Palermo website.
- > If you wish to find a topic quickly, please see **Trovargomento**, a detailed content index to the Guide (→ p. 74).

# CONTENTS

PATHWAYS	TOPICS	P.
<b>KNOW</b> the digital resources and access conditions	The University Digital Library in a nutshell	<b>10</b>
	The ABC of the Digital Library	<b>11</b>
	University of Palermo Digital Collections	<b>25</b>
	Databases and e-journals	<b>26</b>
	How to get access to the Digital Library	<b>29</b>
	Viewing, downloading, printing: allowed and forbidden uses	<b>31</b>
	How to send journal articles via document delivery	<b>32</b>
	Information sheets for the digital resources	<b>33</b>
<b>USE</b> the digital library resources	Tips for searching databases and digital platforms of e-journals	<b>34</b>
	Using the discovery service Summon	<b>44</b>
	Using Tracciarisorse	<b>58</b>
	Guides and tutorials: training to digital resources	<b>63</b>
<b>FIND</b> the search paths, information tools and services that are most suitable for your needs	How to perform your search in the best possible way	<b>64</b>
	When you are in a hurry: how to run a quick search	<b>65</b>
	How to select the right database for you	<b>65</b>
	How to retrieve e-journals and the full-text of scientific articles	<b>66</b>
	How to know about the digital resources available in individual Libraries in the University	<b>67</b>
	How to search scientific/academic search engines	<b>67</b>
	How to get information on non-commercial publishing circuits	<b>67</b>
	How to find useful information supporting research work	<b>68</b>
	How to find electronic resources specifically devoted to scientific research	<b>68</b>
	How to calculate your Impact Factor	<b>68</b>
	How to start an electronic journal	<b>69</b>
	Knowing about permission for authors to deposit a copy of their published journal articles in an open archive	<b>69</b>
	Discovering web 2.0 resources to support study and research	<b>69</b>
	Finding information on alternative publishing models	<b>70</b>
	Finding digital materials for teaching	<b>70</b>
	How to include University Digital Library resources in learning packs designed for the students	<b>70</b>
How to find useful information for study purposes	<b>71</b>	
How to find helpful information and resources for thesis writing	<b>71</b>	



PATHWAYS	TOPICS	P.
<b>PARTICIPATE</b> with your feedback and information requests	Contact the staff of the University Digital Library	<b>72</b>
	Help us to develop Tracciarisorse	<b>73</b>
	Add us on Facebook	<b>73</b>
<b>EXPLORE</b> the list of topics in this Guide	Trovargomento: Find your way quickly within this guide's contents	<b>74</b>

## SYMBOLS IN THE GUIDE



System-wide subscribed digital resources serving UniPA institutional users



Freely available (open access) digital resources



Digital resources available in Schools and Departments



Virtual Private Network - Access from home



Tracciarisorse: A subject directory allowing users to trace customized search paths

## The University Digital Library in a nutshell

### What it is

A single point of access to a wide range of quality digital resources, selected for learning and scientific research.

### What you can find there

 University-wide subscribed **electronic resources** (databases, full-text e-journals, discovery tools) **accessible only to UniPA institutional users**;

 a great deal of selected **free resources, accessible to all** (search engines, subject portals, catalogues, dictionaries, encyclopedias).

### Why

- › To be able to quickly retrieve scientific information in digital format from qualified academic sources, to be used for study and research purposes;
- › To be able to build up specialized bibliographies, while putting aside scores of non-relevant information.

### For whom

For all members in the University of Palermo: students and teaching, research and administrative staff.

### When

Anytime: 24 hours a day, 7 days a week!

### Where

Whenever you are: in the University campus, at home or from any off-campus workstation (→ p. 30).

## How

You just need a PC connected to the Internet, then go to the University Digital Library website:

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library  
<http://portale.unipa.it/amministrazione/area1/ssp04/set11/>

The University Digital Library is a service enabling you to access quality electronic resources for learning and scientific research, regardless of place or time.

## The ABC of the Digital Library

### ▶ ABSTRACT

Concise and accurate summary of the contents of a document, edited without personal nor critical interpretation. In the vast majority of the citational databases, an abstract is included in the bibliographic description.

### ▶ ACADEMIC JOURNAL ARTICLE

A paper published in an academic journal.

### ▶ ADJ → Proximity operators

### ▶ ALERT

Alerting service often active in digital platforms for databases and e-journals. It enables users registered with the platform to establish a specific profile which allows

them to be notified (through e-mail or RSS feeds) of new issues and contents that are relevant to their selected research topics.

## ► ANALYTICAL CATALOGUING

Bibliographic description of single journal articles contained in a periodical.

## ► AND → Boolean operators

## ► AUDIOCAST → Podcast

## ► AUTHENTICATION

Procedure for the validation of users' identity and activation of their privileges as they are accessing a protected information system. Authentication can take place either by entering an individual identifier (user ID) along with a **password** or, for bigger institutions, by **IP address** recognition of each workstation connected to the Internet from an institutional network.

## ► BIBLIOGRAPHIC CITATION

Description of a document through a standardized set of data (authors, title, date of issue, publisher, etc.) given for purposes of identification, reference and comparison.

## ► BIBLIOGRAPHIC MANAGEMENT SOFTWARE

A software program that helps to produce and manage reference lists using a chosen **citation style**.

## ► BIBLIOGRAPHIC RECORD

A record (integration of fields, content and data to form an information unit in a **database**) containing the bibliographic elements of a document.

## ► BIBLIOGRAPHIC SEARCH

A search in which printed and online bibliographic tools and sources (catalogues, reference lists, **databases**, etc.) are used to meet specific information needs.

## ► BIBLIOGRAPHY → Subject reference list



## ► BIBLIOMETRIC INDICATORS

Mathematical and statistical tools derived from citational databases (like Scopus or Web of Science) and automatically elaborated to measure and evaluate scientific productivity. Widespread indicators include those developed by ISI (Impact factor, Immediacy index, Cited half-life), and the H-Index.

## ► BOOLEAN OPERATORS

Search tools that connect two or more terms, used in search strategies when interrogating search engines, databases and digital platforms of e-journals. Standard Boolean operators help to widen (**OR**) or to narrow (**AND – NOT**) search results.

## ► BROWSING

A technique of bibliographic search based on the browsing of a structured list of terms.

## ► CITATION STYLE

A set of rules defining the formal structure of a bibliographic citation (element sequence order and punctuation).

## ► CONCEPT MAP

Technique for visualizing any knowledge we have got on any subject via diagrams. In bibliographic searching, it can be used to structure an area of study into key concepts, defining the appropriate keywords for each concept.

## ► CONFERENCE PROCEEDINGS

Comprehensive collection of the papers and contributions presented from a number of speakers during a meeting or conference.

## ► COPYRIGHT

Warranty for rights associated with intellectual works.

## ► COPYRIGHT LAW OF ITALY

Branch of the Italian legal system which declares some intellectual property warranties over creative works, with the intention of granting exclusive moral and economic

rights to the authors. Copyright in Italy is ruled by Law no. 633 of 22 April 1941, along with its amendments.

## ► COURSE PACKS

Folders of learning resources for students, made of different types of documents both in print and electronic form (lesson notes, journal articles, book chapters and other materials), selected by teachers for the activities carried out within a course of study.

## ► CREATIVE COMMONS

Creative Commons is a non-profit organization and an international project. It tries to find a balance between the interests of authors and users, by means of a flexible licensing system (see **Creative commons licenses**), with the aim to maximize the dissemination of intellectual content and, at the same time, to ensure the authors full control over their works.

## ► CREATIVE COMMONS LICENSES

A series of six flexible copyright licenses granting the interests of authors and users, based on the principle “some rights reserved”. When opting for a CCL, authors openly inform users on which rights they want to retain and which rights they want to transfer.

## ► DATABANK → Database

## ► DATABASE

Digital repository of information in which both formal elements (authors, title, issue, date) and contents elements (keywords, descriptors, **abstract**) of description are extracted from indexed scholarly literature and made accessible through query software able to retrieve millions of information items quickly. Databases can be either bibliographic (also called citational) when they just provide information on existing documents of which the bibliographic elements and **abstract** are given, or **full-text** when they also include the hypertextual linking that allows users to access the full contents of the documents.

## ► DD → Document delivery



## ▶ **DIGITAL LIBRARY**

A virtual library holding only digital information objects, accessible through a range of services which connect users with the digital objects. The result is a service infrastructure for integrated access to digital resources.

## ▶ **DIGITISATION**

Conversion of information from analog into digital systems.

## ▶ **DISCOVERY TOOL**

Web-based discovery service that provides integrated searching of multiple databases in a system through a single interface, presenting all search results in the same list.

## ▶ **DOCUMENT DELIVERY**

A service for the remote supply of copies of scholarly literature items through reciprocal agreements among libraries, in order to meet requests from students and researchers.

## ▶ **DOWNLOAD**

The action of copying a file from a remote server to your local computer or any other removable devices.

## ▶ **E-BOOK** (*electronic book*)

## ▶ **E-JOURNAL** (*electronic journal*)

## ▶ **E-LEARNING**

Teaching methods supported by telecommunication networks for remote delivery of learning contents in a flexible and customized way.

## ▶ **ELECTRONIC DOCUMENT DELIVERY**

Protected digital system for the transmission of electronic copies of documents in fax-based Internet delivery mode. This is accomplished by using DRM software for file encryption which ensures control over the number of accesses and time duration of the files (the electronic DD service provided by our University through the NILDE networked system falls in this category).

## ▶ ELECTRONIC BOOK

A book in digital format, that can be read on a computer or on specific devices.

## ▶ ELECTRONIC JOURNAL

A serial publication in digital format.

## ▶ ELECTRONIC RESERVE COLLECTIONS

Collections of learning packages and resources developed and managed by university libraries for the use of the students, in line with their customized pathways in academic courses.

## ▶ ELECTRONIC RESOURCES

A wide range of documentary and information resources in digital format: **OPACs**, **databases**, **e-journals**, **discovery tools**, **e-books**, and other information objects on the Internet (web pages and images, audio and video files, etc.). Some digital resources are subscription-based (as our university has signed a contract with publishers for a paid subscription), other resources are freely available under **open access** conditions.

## ▶ FEED RSS → RSS

## ▶ FILTER

Search filters can be set, when searching databases or catalogues, to narrow and refine the outcome of a query by limiting search results only to documents that meet specified conditions. Filtering criteria for documents may include language of publication, date of issue, kind of material, etc.

## ▶ FULL-TEXT

The option of accessing an electronic resource (for example, a journal article) being able not only to view the bibliographic description, but also to get the full-text version in .pdf or .html format.

## ▶ GREY LITERATURE

Umbrella term covering all kinds of works published via unconventional channels



(for example: degree and doctorate theses, official and government publications, company and institution reports, working papers, pre-prints, etc.).

## ► **IMPACT FACTOR**

A bibliometric indicator developed by ISI that measures the impact of a journal (in terms of popularity, influence, authority) in a group of journals, selected by ISI for indexing, that belong to the same academic discipline. The IF estimates in a given year the average number of citations received per paper published in each journal during the two years preceding the evaluation.

## ► **INDEX**

Alphabetical database index, gathering all the terms of a digital archive in a comprehensive list arranged in alphabetical order for browsing.

## ► **INSTITUTIONAL REPOSITORY**

Collection of full-text, freely accessible digital resources, comprising the research products realized by senior or junior teachers or researchers and other staff from a University or other Research Institution.

## ► **INSTITUTIONAL USERS**

With relation to University library services, institutional users are all members entitled to use the digital library resources in the University of Palermo: students, teachers, researchers, PhDs, temporary teaching and research staff, librarians and technical and administrative staff.

## ► **IP ADDRESS**

Numerical code that ensures precise identification of each computer connected to the Internet.

## ► **JOURNAL**

A type of publication issued in sequential parts at more or less regular intervals, marked by numerical and chronological references. It typically comprises articles written by different authors in the same research field.

### ▶ KEYWORD

A term that resumes the meaning of a text or title, or represents a concept in a work, used in bibliographic searching as a key to access information.

### ▶ LICENSE

In digital libraries, a license includes all permissions, authorizations and conditions governing the use of electronic resources as defined in a specific **license agreement** signed between a licensor (selling the license) and a licensee (buying the license).

### ▶ LICENSE AGREEMENT

A contract defining the terms and conditions in a license purchased by a licensee from a licensor by the payment of some money (negotiated fee). In digital libraries, license agreements are related to the negotiated subscription contracts for the access to electronic resources under payment.

### ▶ LOGIN / LOGON

Procedure for connecting a computer to online services in a protected web area by entering a user ID and a **password**.

### ▶ LOGOUT / LOGOFF

Procedure for disconnecting a computer from online services in a protected web area after authentication.

### ▶ METASEARCH ENGINE

A search tool that interrogates multiple search engines simultaneously.

### ▶ MONOGRAPH

Non-serial publication in one or more volumes, usually conceived as a comprehensive treatment on a specific subject by a single author or more authors.

### ▶ NEAR → Proximity operators

### ▶ NEWSPAPER

A serial publication issued at regular intervals, daily or weekly.



## ▶ **NON-INSTITUTIONAL USERS**

All the people who do not have a formal relationship with our University (e.g.: visiting professors, temporary partners, students from other universities, etc.). Upon request, they can be admitted to libraries and their workstations, in order to be allowed to use the digital library resources in the University of Palermo.

## ▶ **NOT → Boolean operators**

## ▶ **ONLINE CATALOGUE → OPAC**

### ▶ **OPAC (On-line Public Access Catalogue)**

The online database of bibliographic collections held by one or more libraries (including information on hard copy locations of documents), that is made accessible through a wide range of advanced search strategies.

## ▶ **OPEN ACCESS**

Free and unrestricted access to knowledge. The open access movement has been developed in the international academic context, as a set of strategies aiming to ensure the widest possible dissemination of (and free access to) research products realized by researchers, scholars and scientists.

## ▶ **OPEN ACCESS JOURNAL**

An academic journal published online, whose full-text contents are freely available to users at no cost, as content access is neither subject to a subscription nor to other forms of payment.

## ▶ **OPEN ARCHIVE**

Digital repository for scholarly works that are made freely accessible by the authors through self-archiving.

## ▶ **OR → Boolean operators**

## ▶ **PAPER**

Short academic essay, often used by teachers and researchers as a quick way to publish their search results for circulation in the scholarly community with immediate impact.

## ► PASSWORD

A word or combination of alphanumeric characters that, in association with a user ID, allow the user's identification and authentication for the access to a system for data processing and transmission.

## ► PDF (*Portable Document Format*)

A file format, typically used for managing electronic documents.

## ► PEER REVIEW

A quality control system for scholarly literature, consisting in a process undertaken by experts in a given field for the evaluation of papers submitted to them in an anonymous form, before they are published in academic journals.

## ► PERMALINK

A Uniform Resource Locator (URL) that identifies individual information resources in order to establish a permanent link, which remains stable over the time.

## ► PODCAST

An audio (**audiocast**) or video (**vodcast**) file available on the Internet, that can be downloaded by anyone subscribing to a given distribution service (podcasting) through a specific programme (podcast aggregator).

## ► POST-PRINT

The author's manuscript in its definitive version, that has been accepted for publication after the **peer review** process, but has not been published yet.

## ► PRE-PRINT

The author's manuscript before it is submitted to the publishing editor (pre-refereeing draft).

## ► PROXIMITY OPERATORS

When searching databases and digital platforms of e-journals, these search tools help to retrieve bibliographic records in which two or more searched terms are close (**NEAR – NEARn**) or contiguous to each other (**ADJ**).



## ▶ QUERY

The process of interrogating a search tool (**search engine** or **database**) by a user, followed by the extraction of search data.

## ▶ REFERENCE SUBJECT LIST

Annotated list of books and documents on a given subject field.

## ▶ RSS (*Really Simple Syndication*)

Technology for the automatic distribution of contents from a website to users who subscribe to their RSS feeds, allowing to read them through a specific feed aggregator.

## ▶ SCIENTIFIC JOURNAL

A serial publication containing up-to-date and in-depth information on specialized scientific fields.

## ▶ SCIENTIFIC REVIEW → Scientific journal

## ▶ SEARCH BY FIELD

A kind of search that can be run in an electronic archive structured into fields. Field searching can be basic/simple (with only one field displayed in the search interface) or advanced (when search keywords can be used in more than one field at the same time).

## ▶ SEARCH BY INDEX → Browsing

## ▶ SEARCH ENGINE

A software system using an automated web crawler (spider) to retrieve and to index Internet content.

## ▶ SEARCH REFINING

A search strategy provided by most network-based information retrieval systems (**OPACs**, **databases**, **search engines**, etc.), allowing users to limit the search results by means of a **filter** or a combination of terms through logical operators.

## ► SEARCH STRATEGY

In information retrieval systems, the combination of queries and commands used to define a search.

## ► SEARCH STRING

A group of words (sometimes together with logical operators) used to retrieve information in a digital archive.

## ► STOP WORDS

Non-meaningful terms (articles, prepositions, adverbs, conjunctions) that can be omitted in a **search string**, because they are regarded useless as search terms in information retrieval systems.

## ► SUMMON DISCOVERY SERVICE

A web service that, through a single interface, offers simultaneous searching of multiple databases (the University OPAC, the University digital library resources) and a lot of additional electronic resources indexed by Summon, presenting all search results in the same list. It is a discovery tool.

## ► THESAURUS

A controlled vocabulary, developed by experts in a given subject field, for purposes of indexing contents in databases. All the terms in the vocabulary are structured as a network in which the relationships between concepts are made explicit.

## ► TOC (*table of contents*)

The index of a publication (often a periodical issue), showing the papers included and at which pages they begin.

## ► TRACCIARISORSE

A subject directory powered with an internal search engine, allowing users to retrieve reliable, quality information from the University digital library resources and from the web, to help students in their study subjects and their degree thesis, and to support scholars in scientific research.



## ▶ TRUNCATION

When searching databases, search engines and web platforms of e-journals, truncation symbols are used at the end of search terms or strings to broaden the range of search results. \* (asterisk) and \$ (dollar sign) are the most widely used truncation symbols.

## ▶ TUTORIAL

A document (text, slides, video-guide) that presents information helping people to build their competencies on given themes (e.g., using a software, searching a database, etc.). Tutorials are practical, functional tools adopting a teaching methodology based on the presentation of many living cases, and assist users step-by-step in performing the procedures to be learned.

## ▶ URL (*Uniform Resource Locator*)

The web address string for access to an Internet resource.

## ▶ VIRTUAL REFERENCE DESK

Annotated and structured list of links to quality, free accessible Internet resources, usually selected as pertinent to a specific field of study.

## ▶ VODCAST → Podcast

## ▶ VPN (*Virtual Private Network*)

A service that enables institutional users to connect to restricted access services (University digital library resources, Intranet websites, other tailored web services) from any workstation outside the university campus (even from home).

## ▶ VRD → Virtual reference desk

## ▶ WEB DIRECTORY

List of resources selected by specialized staff, that are suggested to researchers through a hierarchical index, structured by categories and sub-categories.

## ▶ WEBINAR (*web + seminar*)

Online seminar (consisting of a training course or information and educational sessions) that can be attended via Internet, through a remote connection.

# KNOW

## ▶ WILDCARD

In information retrieval systems, wildcards can be used within search terms or strings to broaden the range of search results. **?** (Question mark) and **#** (Hash) are the most commonly used wildcard characters.

## ▶ WIRELESS

Communication between electronic devices without use of wires.

## ▶ WORKING PAPER → Paper

## University of Palermo Digital Collections



### System-wide Subscribed Digital Resources

A large amount of digital resources and quality information searching tools, covering a good percentage of the most important scientific literature issued by the biggest international publishers:

> a **discovery service (Summon)** able to quickly retrieve, among its indexed resources, **millions of bibliographic records**, including: citations of scientific articles from e-journals and newspapers issued by the largest international publishers, citations of printed monographs, proceedings, official publications, theses and academic dissertations, patents, microfilms, e-books, etc.:

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Search → All in one: **Summon discovery service**

> hundreds of **titles of full-text academic e-journals**:

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Search → **E-journals**

> **scientific bibliographic databases** (both citation and full-text databases):

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Search → **Databases**



### Resources available in Schools and Departments

On our Digital Library website, information is given about additional titles of databases and e-journals that users can access through local workstations available in our University libraries:

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Search → **Digital resources in Schools and Departments**

## Freely available (open access) digital resources

On ‘Tracciarisorse’ you will find a wide choice of freely  resources for scientific research. You can search them either by discipline or by resource type: journals, databases, e-books, patents, proceedings, learning materials, and other categories of scientific documentation:

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Tracciarisorse

The University Digital Library provides access to a large amount of free and subscription-based digital resources of high quality in many disciplines, to support research and teaching activities.

## Databases and electronic journals

### What are e-journals?

An e-journal is a periodical publication in digital format, **offering access to full-text journal articles**. Researchers use academic journals as their favourite channel for dissemination of search results to the scientific community. Articles in scientific journals are reliable and updated information sources. They are peer-reviewed by discipline experts before publication, in order to ensure quality and methodological soundness. Information in electronic format is available to users in a shorter period of time than its printed equivalent.

### Why it is profitable to use e-journals

We use them:

- › to search for a known article in a given e-journal (as, for example, we have got information on that article through its citation from a bibliographic database);

- › to search for a number of articles published by an individual author;
- › to collect scientific literature on a given subject.

Advantages over printed journals:

- › e-journals are remotely accessible 24 hours a day, 7 days a week;
- › they can be accessed through digital platforms (e.g.: Springerlink, Elsevier Science Direct) equipped with functions and tools comparable to those offered by databases: advanced search, keyword searching, search by subject or by publication date, browsing, alerting, RSS, user reserved area, mail, web 2.0 facilities, etc.;
- › articles can be quickly downloaded for reading or printing;
- › they offer dynamic hypertextual indexes, links to related resources, cross-reference navigation;
- › the text may be accompanied with tridimensional images, videos, sounds.

## When and for what purposes we use databases

We use scientific databases when making a **search by subject**, to elaborate and update the reference list.

More specifically, databases are useful to researchers, undergraduate and Ph.D. students (and in general, for any in-depth research) for purposes of **collecting specialized, scholarly reference lists** characterized by high updating frequency, quality, and international appeal.

### Databases help us:

- › to know what has been published on a given subject, or which papers have been written by an individual author in the most important international journals, regardless of the publisher;
- › to check the precision and integrity of those bibliographic citations we are not sure of;
- › (for numerical databases) to retrieve specific information and/or data (legislative acts, chemical formulas, patents, statistical figures, etc.);

- › to elaborate and update the reference list in our scientific works;
- › to gain an international overview on a given specialized subject field.

When compared to researches conducted through general search engines or by browsing printed indexes of journals, **database searching offers faster searches and ensures an increase of search results both in number and quality**. The high scientific value guaranteed by retrieving information through databases is due to an accurate content selection provided by experts in each subject field.

## Databases - What they are and how they work

Databases are big digital repositories of information, containing both formal elements (authors, title, issue, date) and contents elements (keywords, descriptors, abstract) of description extracted from indexed scholarly literature. Database contents are available through query software able to retrieve millions of information items quickly.

### Main categories of databases:

**bibliographic** (also called **citational**) databases → are the most widely known. They provide information on existing documents of which the bibliographic elements and abstract are given, with references to primary sources (books, journal articles, proceedings, e-books, academic dissertations, patents, etc.);

**full-text** databases → include the bibliographic elements and also provide the hypertextual linking that allows users to access the full contents of the documents (journal articles, book chapters, etc.).

Databases can either be **multidisciplinary** (covering a broad range of subjects from several different sources, e.g. Scopus and WOS) or **subject-based** (specialized in individual areas of study from specific sources, e.g. IEEE, LexisNexis).

## What you can find in a database

In databases you can find **bibliographic citations**, often accompanied by an **abstract** (and only occasionally by the **full-text**) of journal articles, papers published in contributed volumes, book chapters, conference proceedings, academic theses, websites, patents, technical reports, legislative acts, multimedia documents, and grey literature, extracted from **international scientific literature** sources.

## How to get access to the Digital Library



### Subscribed digital resources are reserved:

**to all institutional users in the University:** students, teachers, researchers, PhDs, temporary teaching and research staff, librarians and technical and administrative staff;

**to non-institutional users allowed by the University** (external authorized users): all the people who do not have a formal relationship with our University (e.g.: visiting professors, temporary partners, students from other universities, etc.). Upon request, they can be admitted to libraries and their workstations, in order to be allowed to use the digital library resources in the University of Palermo (only during opening hours, based on library rules).

### Subscribed digital resources can be accessed:

**from any University library workstation connected to the Internet (during opening hours)**, or any other networked PC within the University campus. For almost all digital resources, access is empowered by the automatic recognition of the University IP address (only occasionally, through identification by ID and password);

**from any laptop computer connected to the Internet through the University wireless network, within the campus and in  mode**, during the opening hours of University premises;

**from any workstation outside the university campus (even from home), provided that it is connected to the Internet, in  mode**. By using the VPN, resources are available 24 hours a day, 365 days a year;

**from any workstation, with your UniPA credentials** through IDEM/GARR federated authentication, without installing any software.

# KNOW

## VPN

virtual private network

Get access to the Digital library resources from home

When you **set up the VPN** connection for your PC (through a simple, guided procedure), every time you connect the PC to the Internet in VPN mode it will operate **as if it was connected to the University network**, although its location is physically remote from the campus area. To set up the VPN service, institutional users must use their UniPA e-mail credentials (that is [username@unipa.it](mailto:username@unipa.it) + pw for teachers/staff and [username@studenti.unipa.it](mailto:username@studenti.unipa.it) + pw for students, respectively).



Guidance for off-campus connection can be found here:

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Off-campus connection (VPN)



## Digital resources available in Schools and Departments

can be accessed only from the subscribing libraries, during opening hours. Access can be empowered either by recognition of the University IP address or through user identification by ID and password, depending on the license agreement that has been signed.



## Open access digital resources

are freely available to all users, anytime and anywhere, without restrictions.

## Viewing, downloading, printing: allowed and forbidden uses

The license agreements for access to digital resources signed between publishers and the University of Palermo define the **terms and conditions of use** that all UniPA users (teachers, researchers, students and staff) must **observe** to avoid incurring suspension of access.

### Summary of access rules

May I...		
view the documents?	YES	
share with other people my ID and pw (where requested) for access to the documents?		NO
share, communicate, and spread the documents?	Only with institutional users	Never with unauthorized, non-institutional users
download, print, save the documents?	Only one copy of a limited number of documents retrieved after a search (but never an entire issue of a journal)	Automatic or systematic downloading (by using specific software) of big amounts of data is forbidden, even though not for profit
modify, alter, make derivative works based on the document contents without permission?		NO, it is a copyright infringement. It is forbidden to alter or modify the author's name, the copyright notes and any other information element identifying the material which is the object of the license.
archive the full-text version of the documents on a website?	Only linking from websites to specific content is allowed	It is forbidden to archive the full-text version of the documents on a website

## How to send journal articles via document delivery

Document delivery (DD) transactions (i.e., a service for the remote supply of copies of scholarly literature items through reciprocal agreements among libraries, in order to meet requests from students and researchers) are a common and widespread practice in our University.

As far as items from the University Digital Library are concerned, all active DD transactions, either made by traditional (mail, fax) or by digital (e.g. NILDE - Network Inter-Library Document Exchange) ways of transmission, are subject to compliance to certain limits specified in the subscription agreements between the publishers and the University of Palermo.

In license agreements, transmission by mail or fax is usually permitted. Sometimes, however, special restrictions and obligations are defined with regard to digital transmission. These should be taken into account and applied accordingly.

Before starting a document delivery transaction for documents in the University Digital Library, librarians should acquire information on the conditions and terms of use defined by the license agreement related to the requested digital resource.

All necessary information can be found in the information sheet for each individual resource (paragraph: “Document Delivery”):

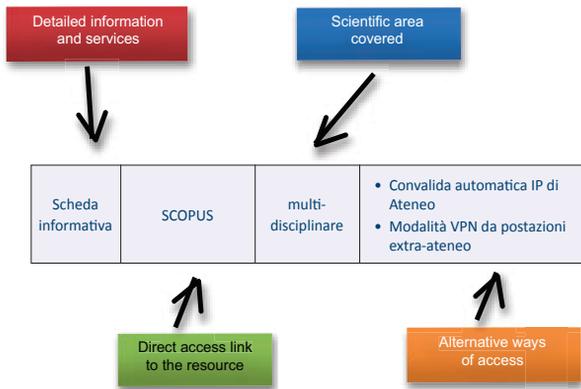
Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → E-journals [or → Databases] → [click on any information sheet] → [see paragraph: Document delivery]

For further information, the specific section **Conditions for the document delivery service** has been created on the University Digital Library website:

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Search → Terms and conditions of use → Conditions for the document delivery service

## Information sheets for the digital resources

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → E-journals [or → Databases] → [click on any information sheet]



The information sheet contains extremely useful information:

- ❶ resource description;
- ❷ extension of content and subject coverage;
- ❸ available services;
- ❹ conditions and terms of use (download, print, etc.);
- ❺ editorial policy about archiving documents in the Institutional Repository;
- ❻ limitations defined for document delivery;
- ❼ option to include documents in course packs for didactic use.



## Tips for searching databases and digital platforms of e-journals

In the following paragraphs, we are going to offer **some general advice** on searching for digital resources (databases and e-journals). Each database and each online publishing platform that stores e-journals have their own search modes, as they are equipped with different software tools, although **all databases and platforms have several functions in common**. However, we suggest that you look at the **Tutorial** section on our Digital Library website for detailed information on the specific functions and use of logical operators in each database.

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Guides, tutorials and training → Tutorials

### Before starting your search

It is important to **start with clear ideas** in your mind. You should:

- › think of a subject of study (research theme);
- › divide the subject into main concepts and derived concepts (it may be useful to create a concept map);
- › transform concepts into descriptors (keywords) that you feel you could find in the search results (e.g., titles of journal articles) and take a note of all the keywords' synonyms, spelling variants, and equivalent terms that you can conceive (eg. *sleep disorders* → *insomnia, narcolepsy, sleep disturbance, somnipathy, parasomnia, dyssomnia*, etc.);
- › where necessary, translate the search terms from English into the language used in the database; avoid literary translation, prefer specific, technical terms, e.g.: *sleep disorders* = *somnipathy*;
- › when making a search, derive new terms (synonyms, related terms) from the first search results obtained (subjects, keywords) and reuse them again as search terms, e.g.: *somnipathy* → *sleep disorders, dyssomnia, sleep problems*.



## Developing a search strategy: searching by field, browsing, searching by subject

The choice of a specific search strategy may depend on the kind of search (e.g., wide or narrow) that you are making. However, a combination of different search strategies may prove useful to perform alternative queries, in order to obtain more satisfactory search results.

### ► Searching by field (simple or advanced)

The most common way of searching databases (and usually the default option in online platforms) is the **search by field**: an interface with a single field (**basic or simple search**) or more fields selected from a menu (**advanced search**), where you can enter one or more keywords.

As far as this kind of query is concerned, you should use terms in natural language that you consider appropriate and meaningful for your search.

Basic search (Science Direct – Elsevier e-journal platform)

### ENTER KEYWORDS OR PHRASES, SELECT FIELDS, AND SELECT OPERATORS

Note: Refresh page to reflect updated preferences.

Search :  Metadata Only  Full Text & Metadata [?](#)

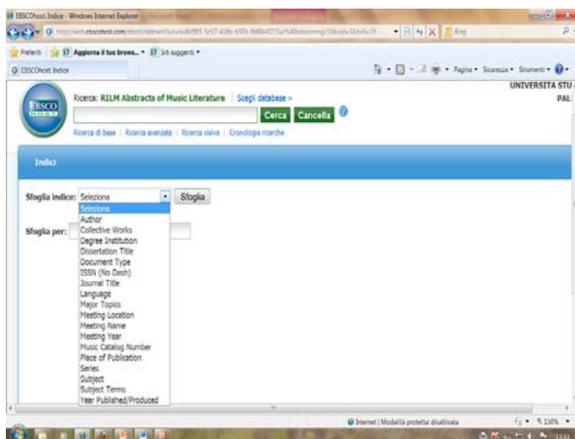
Advanced search (IEEE database)

The search by keyword can be performed either on the entire database or within one or more fields (e.g., title). It is also possible to use more keywords on different fields combined with specific searching strategies (like filters, Boolean operators, truncation, wildcards, etc.) to perform more precise and in-depth database searches.

Basic search in databases by entering a keyword allows you to retrieve only those documents in which that keyword has been used on any of the fields of description. It is based on the assumption that our search terms have been used by the author in the title or in the abstract of his/her work. Basic search is flexible and can provide detailed results, but it is not a search by indexed subject terms.

### ► Browsing

Many database online platforms offer another search option, that is **browsing** lists of entries related to different search fields (authors, titles, publishers, etc.), usually arranged by alphabetic order.



Selecting a list of entries in a database index (RILM) for browsing

These lists can be accessed through the Index. A subject list may be available through the database thesaurus, or through the sequence order by subject of the

list of e-journal titles. All of these cases will result in an ordered list of entries starting from the searched term.

Searches by browsing lists allow users to know exactly what can be found in a database, and to quickly retrieve items related to all possible suffix variations of a root keyword.

### ► Searching by subject (with use of a Thesaurus)

Several online platforms offer a very useful strategy (searching with use of a Thesaurus), that allows users to discover the most precise and appropriate descriptors to be used in relation with their study subject when performing searches on a database.

When searching by subject, we do not use natural language terms but “controlled” vocabulary, developed by qualified field experts, and made accessible from the database subject index. One of the quality factors in a database consists in the fact that the content of each existing document has been read and examined in advance by discipline experts, and each concept has been associated to one or more descriptors; then, all the controlled terms have been linked with each other in a semantic network of cross-references because of their relations in meaning (broader or narrower or related terms); as a result, users can navigate all the networked terms to retrieve more items matching their research topics.

Thyroid Diseases		5			
<input type="checkbox"/>	Euthyroid Sick Syndromes	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	[-] Goiter	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Goiter, Endemic	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Goiter, Nodular	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Goiter, Substernal	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	[+] Graves Disease	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Lingual Goiter	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	[+] Hyperthyroidism	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	[-] Graves Disease	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Graves Ophthalmopathy	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	[+] Thyrotoxicosis	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	[-] Hyperthyroxinemia	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Hyperthyroxinemia, Familial Dysalbuminemic	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Thyroid Hormone Resistance Syndrome	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Searching with use of a Thesaurus (Medline database)

Not all databases include a Thesaurus. When available, use it for a more precise and detailed query, that will ensure better quality of search results.

## Expand your search

When you need to broaden your search results, try to use the following strategies:

### ▶ Boolean operator OR (*union*)

By combining the search keywords with the operator  (e.g., *sleep OR disturbance*), you will be able to retrieve all the documents comprising *sleep*, all those comprising *disturbance*, and all those comprising both terms. Thus, your search results will increase significantly.

Using OR may be useful to combine more concepts similar in meaning, or to add synonyms and spelling variations for the search keyword.

### ▶ Wilcard and truncation characters

The symbols that follow can be used at the beginning, at the end or in the middle of a search term, to widen the range of results:

 **asterisk:** a substitute for one or more characters. When used in the end of a term, it helps us to retrieve all the terms sharing the same root (e.g., a search for *econom\** would include *economics*, *economy*, *economical*, *economically*, etc.);

 **dollar sign:** a truncation symbol that is used in the same way as the asterisk;

 **question mark:** a substitute for one character in the middle or at the end of a word (e.g., a search for *wom?n* would include *woman* and *women*;

 **hash:** a wilcard symbol that is used in the same way as the question mark.

## Narrow your search

When you need to narrow your search results to get more precision, it is advisable to use the following strategies:

### ► Boolean operator AND (*intersection*)

By combining the search keywords with the operator **AND** (e.g., *sleep AND disturbance*), you will be able to retrieve only those documents comprising both terms (conversely, you will miss all the documents comprising only either term - *sleep* or *disturbance*). Your query will result in less occurrences, but the results will match your search object more closely.

It is very important that you use the operator AND to perform a more precise and targeted search, because the documents comprising only single terms are excluded from search results.

### ► Boolean operator NOT (*difference*)

By combining the search keywords with the operator **NOT** (e.g., *sleep NOT disturbance*), you will be able to retrieve only those documents comprising the first term *sleep* (with the exclusion of all documents comprising both *sleep* and *disturbance*, or *disturbance* alone). Your query will provide fewer occurrences, but you will gain more precision in the results.

When using the operator NOT, you should be careful not to exclude useful documents from search results.

### ► Proximity operators (*closeness and contiguity*)

They serve as “precision-enhancers” for the operator “AND”. You may wish to use them when you need to retrieve only those bibliographic records comprising some given terms *with additional conditions* regarding the occurrence of terms in the same search field at a certain distance from each other. These commands are active in the most advanced or complex databases:

**NEAR**

**(close to):** to be used when we are searching for records in which our keywords should occur in the same field, without any preordered distance or sequence order;

NEARn

**(close to – at a given distance):** to be used when we are searching for records in which our keywords should occur in the same field, and at a preordered distance (= number of words), without any given sequence order, e.g.: ‘*sleep NEAR2 disturbance*’ will retrieve only those documents in which the keywords are separated by a maximum of 2 words: YES ‘*sleep disturbance*’, YES ‘*sleep disorders and disturbance*’, NO ‘*sleep disorders and mental disturbance*’ (in this latter example, the keywords ‘*sleep*’ and ‘*disturbance*’ are separated from each other by three words);

ADJ

**(next to):** to be used when we are searching for records in which our keywords should occur in the same field, next to each other and in a fixed sequence order, e.g. the query command ‘*online ADJ learning*’ will retrieve only the records comprising ‘*online learning*’ but will miss those with ‘*learning online*’.

#### ► Use of parentheses (...)

In complex queries, when using more operators at the same time, you need to make use of parentheses to establish the right sequence for a correct use of the operators. For example, the following query syntax (*sleep disorder AND patient*) NOT (*nursing OR intensive care*) will retrieve all documents comprising both *sleep disorder* and *patient*, but within this set of results, those comprising either *nursing* or *intensive care* will be excluded. Without using parentheses, all the documents comprising the term *nursing* would be missing from search results, but those comprising the term *intensive care* would be included instead.

#### ► Search for an “exact phrase” (use of brackets “...”)

When searching for an exact phrase (= specific words, like the title of a literary work that we already know, people’s names, or concepts represented by idioms), the text of the query should be put into brackets, e.g. by entering the phrase “*Sleep in the surgical intensive care unit*” we will retrieve only those documents which contain that exact phrase. Using brackets is helpful to improve precision and to narrow search results significantly.

Searching for an exact phrase is a strategy to be used carefully, as we might miss all the documents in which the same concepts are expressed.



## Using filters to limit or expand searches

The use of **filters** allows to limit our query to specific sets of data, in order to get a smaller amount of retrieved records, but ensuring more precise and appropriate search results. For example, we can set a limit by time (= only a given range of publication dates) or by document type (e.g., only full-text articles; only patents, etc.) or by language.

▼ **Limits** (Click to close)  Map Term to Subject Heading

<input type="checkbox"/> English Language	<input type="checkbox"/> Article	<input type="checkbox"/> Review Articles
<input type="checkbox"/> Abstracts	<input type="checkbox"/> Latest Update	<input type="checkbox"/> Human
<input type="checkbox"/> Microorganisms	<input type="checkbox"/> Plants	<input type="checkbox"/> Animals
<input type="checkbox"/> New Taxa	<input type="checkbox"/> Full Text	<input type="checkbox"/> Book
<input type="checkbox"/> Meeting		

Publication Year: 2005 - 2011

Filters

## Displaying and ordering search results

All databases are equipped with functions for displaying and ordering search results in many different, customized ways. While offering the same information services, databases can differ a lot from each other, with regard to both database design and the style adopted in presenting search results.

A few examples follow:

## Scopus

The screenshot shows the Scopus search results page for the query "TITLE=ABS-KEY (cigar cancer risk)". The interface includes a search bar, navigation tabs (Search, Alerts, My list, My Scopus), and a results table. Numbered callouts highlight the following features:

- 1**: Search bar containing the query "TITLE=ABS-KEY (cigar cancer risk)".
- 2**: Refine filters on the left, including a "Year" filter with options for 2014, 2013, 2012, 2011, and 2010.
- 3**: Bibliographic record for the first result: "Smoking and drinking in relation to oral and pharyngeal cancer" by Blot, W.J., McLaughlin, J.K., Winn, D.M., L.J., Sternhagen, A., Fraumeni Jr., J.F., 1988, Cancer Research, 48(12), 1495-1501.
- 4**: "Link to Full Text" button for the first result.
- 5**: Sorting options at the top right, set to "Sort on: Date Cited by Relevance".
- 6**: "View at Publisher" button for the third result: "Tobacco smoking and cancer: A brief review of recent epidemiological evidence" by Sasco, A.J., Secretan, M.B., Straif, K., 2004, Lung Cancer, 45(2), 111-120.

## Search results - "Scopus" database

- 1 Number of items retrieved after a query
- 2 Filters to narrow or widen search results
- 3 Bibliographic record
- 4 Full-text link
- 5 Choosing among different criteria for sorting results (publication year, number of citations, relevance, name of author, etc.)
- 6 Customization tools (exporting records in specific citational styles, printing or e-mailing results, downloading records in a temporary folder, setting an alert, subscribing to RSS feeds, etc.)

## Saving, customizing, exporting and reusing search results

### ► Search history

A database function allowing users to examine, combine, and save their search history.

Search History: All Databases 

Set	Results		Combine Sets AND OR	Delete Sets Select All X Delete
# 4	519	TOPIC: (aspirin prevention heart attacks) Timespan=All years Search language=Auto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
# 3	519	TOPIC: (aspirin prevention heart attacks) Timespan=All years Search language=Auto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
# 2	Approximately 36,428	TOPIC: (predicting stroke) Timespan=All years Search language=Auto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
# 1	Approximately 16,706	TOPIC: (mechanically ventilated patients) Timespan=All years Search language=Auto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Search history - “Web of Science” database

### ► Saving, setting an alert, printing, exporting, forwarding



Customization of search results - “IEEE” database

- 1 Setting an e-mail alert to stay up-to-date
- 2 Choosing among different citation styles
- 3 Saving the bibliographic record on display
- 4 E-mailing the bibliographic record on display
- 5 Printing the bibliographic record on display
- 6 Exporting the bibliographic record on a citation management software

## Useful tips for searching in digital platforms

- › Search in English. As it is the language of scientific communication, the vast majority of documents in databases are indexed in English;
- › You can use either uppercase or lowercase letters and avoid accent marks when searching databases: your search results will be the same;
- › You can speed up your searches by avoiding to enter “stop words”, that is articles, prepositions, adverbs, conjunctions, and other words that are useless to the query, as they are not indexed in databases (e.g., *decomposition of halophytes = decomposition halophytes*).

## Using the discovery service Summon

### What it is

Summon is a web-based service of the newest generation for quick and easy searching of information resources.

It provides a “Google-like” single search box for exploring at the same time the University OPAC and the University digital library resources, plus a big deal of additional content from Summon’s Index of resources. All search results (bibliographic records from the University OPAC and citations or full-text version – when available – of electronic resources) are displayed within the same list (saving time and energy for end users).

Summon can be accessed either through a web interface, directly from the University Library System homepage:

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] <http://portale.unipa.it/amministrazione/area1/ssp04/>



or from the University Digital Library website, Section “Search”:

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Search → All in one: Summon discovery service

Summon supports users from the University of Palermo in their study activities and scientific research through hundreds of thousands of additional information resources (citations from journal and newspaper articles, book and e-book chapters, government publications, theses and dissertations, patents, microfilms, conference proceedings, etc.).

Summon interface is available in Italian as well as in other languages.

## How to perform a Summon search

### ► Simple search user interface



- 1 Setting search criteria
- 2 Switching to the Advanced search user interface
- 3 Total number of search results

When users start typing search terms, a window including a list of suggestions for expanding their search will open automatically.

Simple search can be performed by choosing among the following metadata (search fields):

- Title
- Subtitle
- Document Title Alternate
- Author
- Corporate Author
- Publication Title
- ISSN
- ISBN
- Publication Place
- Issue
- Abstract
- Publication Date
- Start Page
- Content Type
- Fulltext (if the provider has contributed the full text)
- Subject Terms
- DOI



### ► Advanced search user interface

The advanced search interface allows users to design searches that retrieve more focused results.

The screenshot shows an advanced search interface with the following elements:

- 1** Search fields: A table with columns for field selection (dropdowns) and search terms. The first row has 'Title' and 'aspirin prevention heart attack'. The second row has 'Author' and 'smith OR callagan'. There are two more rows with 'All Fields' and empty search terms.
- 2** Boolean operators: A column of dropdown menus with 'AND' selected for each row.
- 3** Filters: A section with various options:
  - Publication date range: 'from' and 'to' with calendar icons.
  - Show content type: A list with checkboxes for 'Any Type' (checked), 'Archival Material', 'Audio Recording', and 'Book / eBook'.
  - Language: A dropdown menu.
  - Show only: Three checkboxes for 'Items with full text online', 'Scholarly materials, including peer-reviewed', and 'Items in the library catalog (includes mostly print and physical material)'.
  - Exclude from results: Three checkboxes for 'Newspaper articles', 'Book reviews', and 'Dissertations'.
- 4** Expand your results: A checkbox labeled 'Include results from outside your library's collection'.

At the bottom, there are 'Search' and 'Clear Form' buttons on the left, and a 'Back to basic search' link on the right.

- 1 search fields
- 2 boolean operators
- 3 filters
- 4 widening search to resources outside the University's portfolio

The advanced search option allows users to specify, in addition to basic search fields:

- “All fields” (excludes “Volume”);
- “Author”;
- “Title” (includes Title, Subtitle and Document Title Alternate);
- “Publication title” (identifies the source - journal, book, newspaper, etc. - of the item - journal article, book chapter, newspaper article);
- “Subject terms”;

also search terms relating to the following parameters:

- Abstract
- Call Number
- CODEN
- Dewey
- DOI
- ISBN
- ISSN
- Edition
- Full Text
- Genre
- Geographical Location
- Issue
- OCLC Number
- Patent Number
- Publisher
- Series
- Time Period
- Volume

In the advanced search interface, it is possible for users to select parameters among the above listed fields; boolean operators AND, OR and NOT can be incorporated between search terms in a query.



The filters listed in the lower part of the user interface (see numbers 3 and 4 in the above table) are useful to refine searches or to expand searches to resources outside the University collections.

Available filters include:

- **Dates published from and to:** use these fields to limit publication date to a specified range. Clicking on a field displays a calendar where you can select 1) a year, 2) a month and year, 3) a day, month, and year
  - You can also choose not to use the calendar, and enter your own dates instead. Use the “/” character when entering a month or day. For example, a user in the United States would enter May 2012 as 05/2012 or 5/2012
- **Show content type:** use this field to select a content type, such as Book / Ebook, Journal Article, Image, Video Recording, etc.
- **Language**
- **Show only:** use these checkboxes to limit result to full text online, scholarly materials, peer reviewed materials, or items in your library’s catalog
- **Exclude these results:** use these checkboxes to exclude newspaper articles, book reviews, or dissertations from results
- **Expand your results:** use this checkbox to expand the result set to items in the Summon index that are outside your library’s collection

### ► The list of results

Queries are executed on the Summon database Index, which includes the digital resources subscribed by the University of Palermo, a number of open access digital resources, and the bibliographic records from the University OPAC (the latter are automatically updated on the Summon Index with daily frequency).

In the three-column web interface, the list of results returned by Summon after a search will be visible in the central column. The facets that can be used to refine the results are in the left side. The content displayed in the right-hand column is variable, depending on some database functions that can be activated by users.

The screenshot displays a search interface for the term "biotechnology". On the left, there are filters for "REFINE YOUR SEARCH" (Any), "CONTENT TYPE" (Any), and "DISCIPLINE" (Any). The main results area shows a list of items, each with a title, author, and publication information. Numbered callouts highlight key features: 1. Total search results (3,573,073); 2. Sorting options (relevancy, publication date); 3. Database Recommendations section; 4. Document type and availability (Book, Check Availability); 5. Availability of the item (Full-Text Online); 6. Citations (Cited by 2 (Web of Science)); 7. Bibliographic record preview.

- 1 Total number of search results
- 2 Option for arranging search results by ranking or by publication date
- 3 "Database Recommender" function: after a given search performed on Summon, it enables users to get advice on further useful sources to be examined
- 4 Document type and availability (citation / full-text)
- 5 Availability of the item (full-text)
- 6 Number of citations for the item on Web of Science and/or Scopus
- 7 Bibliographic record preview

Once a set of search results has been obtained, several options are available for users to further explore the subjects (*topics*), to narrow the list of results, and to define search parameters better.

From the list of results, it is possible to get suggestions for running new queries thanks to Summon's **Topic explorer** function, that shows in the right-hand column the term definition existing in its *Knowledge base*, as well as the list of **Related topics**.

The screenshot displays a search interface with the following elements:

- Search Bar:** Contains the text "handbook of food drug" and a "Search" button.
- Navigation:** Includes links for "Feedback", "Help", "English", and "Log in".
- Results Summary:** Shows "92,397 results sorted by relevance" and an option to "Add results beyond your library's collection".
- Search Results List:**
  - Result 1:** "Handbook of food-drug interactions" by McCabe, Beverly J., Frankel, Eric H., Wolfe, Jonathan J. (2003). Includes a "Check Availability" link.
  - Result 2:** "Handbook of Food-Drug Interactions" by Ralph Raasch. Includes a "Full Text Online" link.
  - Result 3:** "Handbook of Food-Drug Interactions" by John E. Vanderveen. Includes a "Full Text Online" link.
- Topic Detail Panel (Right):**
  - Section 1: Food and Drug Administration** (From Wikipedia, the free encyclopedia). Provides a detailed definition of the FDA.
  - Section 2: Related Topics**
    - Drug Enforcement Administration
    - Generic drug
    - Cosmeceutical

- 1 Summon topic
- 2 Related topics

### REFINE YOUR SEARCH

- ✓ **Any**
  - Full Text Online
  - Scholarly & Peer-Review
  - Library Catalog

### SUBJECT TERMS

- ✓ **Any**
  - united states
  - animals
  - article
  - rats
  - research
  - More...

### CONTENT TYPE

- ✓ **Any**
  - Journal Article
  - Book / eBook
  - Book Chapter
  - Newspaper Article
  - Book Review
  - More...

### LANGUAGE

- ✓ **Any**
  - English
  - Spanish
  - German
  - French
  - Italian
  - More...

### DISCIPLINE

- ✓ **Any**
  - medicine
  - anatomy & physio...
  - public health
  - pharmacy, therap...
  - psychology
  - More...

### LIBRARY LOCATION

- ✓ **Any**
  - Dpt.Ing.Chimica ...
  - Dpt.Sienze Giur...
  - Dpt. Scienze Psi...
  - Dpt.Ing. Civile ...
  - Dpt.Sienze dell...
  - More...

### PUBLICATION DATE



from

📅

to

📅

Other filters may be used to narrow search results, by using the **facets** which appear along the left-hand side of the search results page:

- The facet “Refine your search” allows to retrieve only items in which the users have online access to full-text, or articles from scholarly publications reviewed by peers, or items described in the University Library Catalogue (OPAC).
- “Content type”, “Discipline”, “Publication date”, “Subject terms”, “Language” are targeted facets (that is, filters based on the nature of the results set). “Library location” allows to limit results by location of the retrieved items within the University Library System.
- “Author”, “Genre”, “Region” and “Time period” are contextual facets (that is, filters based on contextual data): they are displayed by Summon as a result of metadata treatment in the Library OPAC.

From Summon's list of search results, the function **Content spotlighting** highlights particular content types, grouping their respective items together. A unique visual style differentiates each of these content types from scholarly journal and book content displayed in search results, making them easier to identify and use. The **Content spotlighting** feature supports items in the Summon Index with the following content types:

- Archival material
- Art
- Clothing
- Drawings
- Graphic Arts
- Images
- Maps
- Newspapers
- Paintings
- Photographs

News results for "picasso"



**Picasso: Letters to the Editor**

The Times, Jul 12, 2013, 29

... Sir, You comment (July 10) that **Picasso's** "artistic brilliance and eclectic love life have inspired collectors to pay nearly Pounds 70 million for one of his...

 Newspaper Article: [Full Text Online](#)




**Picasso: Letters to the Editor [Eire Region]**

News International Trading Limited Jul 12, 2013

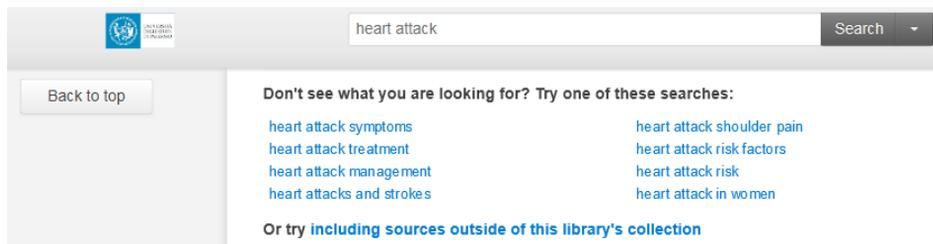



**Picasso**

NI Syndication Limited Jul 12, 2013




As for the **Related topics** function, Summon users can get a list of search terms and expressions generated through the use of word addition, word substitution and acronym expansion, in order to run useful queries related to those they have just performed.



The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Top left: University of Palermo logo and name.
- Search bar: Contains the text "heart attack" and a "Search" button.
- Left sidebar: A "Back to top" button.
- Main content area:
  - Section header: "Don't see what you are looking for? Try one of these searches:"
  - Two columns of blue hyperlinks:
    - Column 1: heart attack symptoms, heart attack treatment, heart attack management, heart attacks and strokes
    - Column 2: heart attack shoulder pain, heart attack risk factors, heart attack risk, heart attack in women
  - Text below links: "Or try including sources outside of this library's collection"

### ► Search results

For each record in a set of results, select citation data (main title, authors, publication date) are given, along with a snippet of full text (maximum of 160 characters) when available. Any search terms are displayed in bold. The main title of the work is at the top of the citation record in large font. If the item is part of a larger work (for example, an article in a journal), the title of the larger work is included after the authors. When the names of authors are hyperlinks, navigation is allowed to perform new author searches. Multiple content types, when available for the same work, will be displayed at the bottom of the record.

When users hover their mouse over the citation data, a preview of the bibliographic record will be automatically on display in the right-hand side.

The screenshot shows a search results page for the query "aspirin prevention heart attack". The search results are listed on the left, and a detailed bibliographic record preview is shown on the right. The second result, "Regulating information about aspirin and the prevention of heart attack", is highlighted with a red dashed box and numbered 1 through 7. The preview on the right includes the following information:

- Publication Title:** The American economic review
- Volume:** 85
- Issue:** 2
- Pages:** 96 - 99
- Page Count:** 4
- Date:** 1995
- ISSN:** 0002-8282
- EISSN:** 1944-7981
- Genre:** Article, Journal Article

- 1 A record in a set of search results
- 2 Main title of the work
- 3 List of authors
- 4 Full-text snippet
- 5 Name of the larger work which includes the retrieved item
- 6 Search terms used (displayed in bold)
- 7 Bibliographic record preview

Summon can retrieve results also from the University Library Catalogue (OPAC). By clicking on “Check availability”, users will open the OPAC interface so they can proceed to the function of item reservation for loan purposes.

The screenshot shows a search result for the book "Handbook of food-drug interactions" by McCabe, Beverly J., Frankel, Eric H., Wolfe, Jonathan J. (2003). The record includes a call number (615.7045 Z1) and a "Check Availability" link. A detailed view of the record is shown to the right, including the publisher (CRC Press), pages (567), date (2003), ISBN (084931531X, 9780849315312), and language (English).

- 1 Summon record displayed for a resource described in the Library Catalogue (OPAC)
- 2 Bibliographic library preview from Summon Index
- 3 Link to the record as described in the respective OPAC web page

## ► Using search results

Users can export, e-mail and print any bibliographic record citations from the Summon list of search results. It is possible to choose among different citation styles based on international standards.

Another option available to users is saving individual records from the Summon list of search results in a personal folder, which will be active during the whole search session (or more, if the user registers to the ProQuest Flow tool, available at no cost for all Summon users in our University). For further information on ProQuest Flow, please visit the website <https://flow.proquest.com/>.

The screenshot displays a search results page for 'handbook of food and drug'. On the left, there are filters for 'PERFEZIONA LA RICERCA' (Qualifiers, Testi completi on line, etc.) and 'TIPO DI CONTENUTO' (Articolo di peri..., Libro / eBook, etc.). The main area shows search results with titles like 'Handbook of food-drug interactions' and 'Handbook of Food Drug Interactions'. On the right, a citation management panel is open, showing options to 'Read Online', 'Cite', and 'E-mail'. A 'Choose a Citation Format' dropdown is highlighted with a red box and a '2' callout. Below it, an 'Export As...' menu is highlighted with a red box and a '1' callout, listing options like 'RefWorks', 'EndNote', 'BibTeX', and 'CiteIt'. A 'Stampa' button is highlighted with a red box and a '4' callout, and an 'E-mail' button is highlighted with a red box and a '3' callout. A folder icon at the top right of the results area is highlighted with a red box and a '5' callout.

- 1 Quick export of Summon search results into the most commonly used software for bibliographic citation management (RefWorks, EndNote, etc.)
- 2 Conversion of citations in any of the six main citation styles (APA, AMA, MLA, Uniform, Chicago/Turabian: Author-Date, Harvard)
- 3 E-mailing search results
- 4 Printing search results
- 5 Number of records from search results saved in a personal folder (and link for access)

## Using Tracciarisorse



### What is Tracciarisorse

Tracciarisorse is an index of electronic resources arranged by subject, and powered with an internal search engine. The service is intended to help students in their study subjects and their degree thesis, and to support scholars in scientific research, to trace customized search pathways with just a few mouse clicks. Reliable and quality materials are selected for inclusion in Tracciarisorse amongst Internet open access resources and from the University digital library contents:

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Tracciarisorse

### What is included in Tracciarisorse

Tracciarisorse not only covers all content from the databases and e-journals made available for users in the University of Palermo through central subscription, but also includes a wide range of open access  Internet resources specifically selected from each different disciplinary area. In selecting web resources for Tracciarisorse, some general tools for subject research specially tailored to match academic users' needs were privileged, like bibliographic databases, online library catalogues, dictionaries, encyclopedias, search engines, virtual reference desks, subject portals, digital libraries, etc.

### Whom it is for

Tracciarisorse is intended primarily for the students, as an helping tool in retrieving appropriate materials for their degree thesis. However, it is extremely helpful also for University teachers, researchers, librarians, technical and administrative staff, and for anyone making searches on the Internet.

## How it works

### ► Tracciarisorse in four steps

#### 1 Choose a discipline related with your study course

**TRACCIA UN PERCORSO PER ARGOMENTO**

Discipline: Tutte

Tipo di risorsa: Tutte

Cerca

Antropologia

Archeologia

Architettura, urbanistica e design

Archivistica, paleografia e diplomatica

Arte

Astronomia e scienze dello spazio

Biblioteconomia e scienze dell'informazione

Biologia

Botanica

**Chimica**

Diritto - Risorse generali

Diritto - Dottrina

Diritto - Giurisprudenza

Diritto - Legislazione nazionale, regionale e comunitaria

Economia, finanza e management

Farmacia e farmacologia

Filosofia

The list of disciplines in Tracciarisorse is inspired by the syllabus of the University of Palermo and reflects a consolidated classification of research fields.

#### 2 Add a new category to the list of resources, if you like

**TRACCIA UN PERCORSO PER ARGOMENTO**

Discipline: Tutte

Tipo di risorsa: Tutte

Cerca

Acronimi e abbreviazioni

Archivi aperti / istituzionali

Atlanti

Banche dati

Biblioteche digitali, e-books, libri digitalizzati

Biblioteche e cataloghi on-line

Biografie

Brevetti

Cronologie

Dizionari, enciclopedie, glossari, traduttori

Giornali e agenzie di stampa

Immagini e video

Materiali didattici, e-learning e tutorials

Motori e metamotori di ricerca

Portali, repertori, directories, indici di rete, VRD

**Periodici elettronici**

Risorse elettroniche riservate solo agli utenti UNIPA

Risorse elettroniche ad accesso libero per tutti

Riviste UNIPA

### 3 Start your search and explore the results

#### ABC Chemistry: free full-text journals in Chemistry. Part A

Collezione di periodici elettronici di ambito chimico ad accesso libero. Nella sezione "B" un elenco di periodici in versione trial o solo temporaneamente accessibili.

#### ACS - American Chemical Society

Pacchetto di periodici a testo pieno pubblicati dalla American Chemical Society, la più importante Organizzazione no-profit al mondo nel campo della chimica; i campi disciplinari coperti sono Chimica e Scienze farmaceutiche.

[\[Maggiori informazioni\]](#)

### 4 Use the information resources retrieved for your work

#### ► Advice for your search



CERCA UNA RISORSA PER TITOLO

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Parole nel titolo:

Search by title browsing

### CERCA UNA RISORSA PER TITOLO

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Parole nel titolo:

### TRACCIA UN PERCORSO PER ARGOMENTO

Discipline:

Tipo di risorsa:

Risorse per Tecnici di laboratorio biomedico / Biblioteca di Medicina Università

degli studi di Udine OA

Repertorio di risorse web per tecnici di laboratorio biomedico selezionate a cura della Biblioteca di Medicina dell'Università degli studi di Udine.

WebLab: laboratorio virtuale di fisica OA

Selezione di materiale didattico utile per lo studio e la didattica della Fisica, a cura del Dipartimento di Protezione Ambientale, Sanitaria, Sociale ed Industriale dell'Università degli studi di Messina.

Search by title keywords

## TRACCIA UN PERCORSO PER ARGOMENTO

Discipline: Farmacia e farmacologia  
 Tipo di risorsa: Tutte  
 Cerca

ACS - American Chemical Society 

Pacchetto di periodici a testo pieno pubblicati dalla American Chemical Society, la più importante Organizzazione no-profit al mondo nel campo della chimica; i campi disciplinari coperti sono Chimica e Scienze farmaceutiche.

## [Maggiori informazioni]

Agenzia italiana del farmaco 

Portale informativo gestito dall'AIFA, organismo pubblico legato al Ministero della Salute che opera raccorlandosi con le Regioni e con numerosi Istituti di sanità e associazioni mediche. Rende disponibile l'accesso ad informazioni e documenti riguardanti il corretto utilizzo dei farmaci e la promozione della salute.

Simple search by subject

Attention! When using only one search criterion, the other menu must be left in its neutral position "ALL".

## TRACCIA UN PERCORSO PER ARGOMENTO

Discipline: Chimica  
 Tipo di risorsa: Banche dati  
 Cerca

BioMed Central Databases 

Repertorio di banche dati ad accesso libero di argomento biomedico organizzato per materie. Il servizio di segnalazione è a cura della casa editrice BioMedCentral, editore Open Access di riviste online di ambito biomedico.

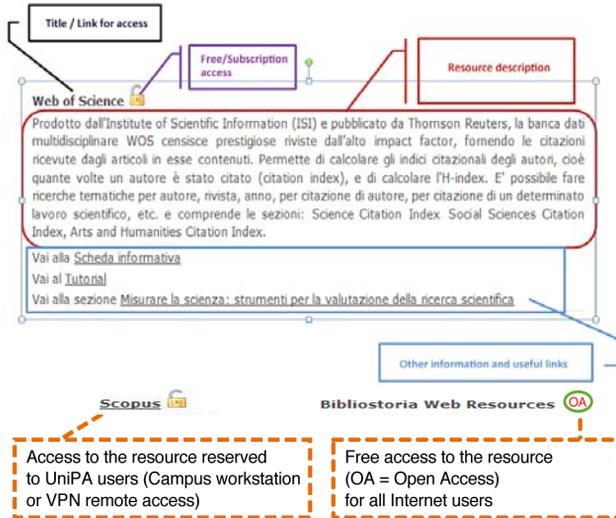
ChemIDplus 

Vasta banca dati, a cura della National Library of Medicine, che consente di recuperare oltre 380.000 records di sostanze chimiche. Consente di visualizzare i diagrammi di struttura delle molecole.

Combined search by subject

By combining an individual discipline with an individual type of resource, you can get more precision in your search. In the example above, only databases specialized in Chemistry will be retrieved.

## ► Structure of the record and meaning of symbols



## Guides and tutorials: training to digital resources

On the University Digital Library website a **Guides, Tutorials and Training** section has been developed, with useful information on guides, tutorials, training resources, presentations made by publishers or by accredited institutions, available for free downloading. These Internet facilities will help anyone who wishes to be able to make the most of UniPA subscribed Internet resources.

Users can also look at some useful brochures that have been designed to describe in a quick and efficient way the University Digital Library services available for them. In addition, specific and more detailed guides have been published on the different issues regarding Open Access.

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Guides, tutorials and training

## How to perform your search in the best possible way

If you wish to perform your search correctly, first of all, you should think of the right keywords that exactly match your search topic in Italian and/or other languages (most often, English), and you should also try to find synonyms, other related words, alternative spelling and equivalent terms. By using those keywords to explore the digital searching tools (databases, e-journals, search engines, etc.) made available through the University digital library, you will be able to retrieve journal articles and citations from updated material which is hard to discover, like book chapters, theses, scientific papers, proceedings, working papers.

Databases (→ p. 27) and electronic journals (→ p. 26) will greatly help you to obtain your search results, to enhance your reference lists, to cover subjects more precisely and in depth, to focus on specific arguments, to retrieve updated and quality information accredited by the scientific community.

If you are not sure from the beginning about which specific sources (database or e-journal platform) to search, you can try the Summon discovery service (→ p. 44); if your search topic is comprehensive and discipline-based, you may find it useful to explore Tracciarisorse (→ p. 58), as it is a valid tool for retrieving material for your degree thesis, and much more.

You can widen your search by exploiting other digital resources specifically oriented to study and research, like the scientific search engines (→ p. 67), that allow you to centre on the most interesting (academic, accredited, first-rate) resources, avoiding most of the generic and insignificant answers.

## For all users

### When you are in a hurry: how to run a quick search

If you need to obtain a list of results on a given topic very quickly, you can go on Summon's website and enter the keywords related with your search topic content. With just a mouse click, you will be able to retrieve a large amount of electronic resources (journals, articles, citations, e-books, etc.) that you could refine later, by using the many different filters at your disposal (→ p. 44):

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Search → All in one: Summon discovery service

Alternatively, you can develop your customized search with Tracciarisorse: by selecting a discipline and a resource type, in a few mouse clicks you will be able to retrieve quality material for your study and your degree thesis, or for your scientific research activity (→ p. 58):

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Search → Tracciarisorse

### How to select the right database for you

#### ▶ I need to access a database that I already know. Does my University subscribe to it?

Browse the list of databases subscribed by our University, and look at the information sheet available for each individual resource:

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Search → Databases → Databases A-Z

#### ▶ What databases are available in my main areas of interest?

Go to the “Databases by subject” section of the University Digital Library website, then select the discipline of your choice and browse the list of available databases. Your search results (deriving from Tracciarisorse) will include all the databases subscribed by our University, plus a large selection of subject databases made amongst those freely accessible on the Internet:

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Search → Databases → Databases by subject

## How to retrieve e-journals and the full-text of scientific articles

### ▶ How can I rapidly access the full-text version of a given scientific article?

Enter the keywords on Summon and start your search. You will be provided with a direct link to the full-text version of the article, whenever available (→ p. 44):

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Search → All in one: Summon discovery service

### ▶ What if I want a comprehensive list of the journal titles that are available?

Browse the alphabetic list of e-journals (arranged by title):

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Search → E-journals → E-journals A-Z

### ▶ I need to access scientific articles and e-journals on a particular topic...

Go to the alphabetic list of e-journals and click on **“Browse e-journals by subject”**:

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Search → E-journals → Search for an electronic journal title or topic

Alternatively, go on **Tracciarisorse**, select the discipline of your choice and select the option “periodici elettronici” (= “Electronic journals”) from the menu *Tipo di risorsa* (= “Resource type”). In addition to our University’s centrally subscribed resources, you will retrieve a large number of discipline-based e-journals freely accessible on the Internet:

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Search → Tracciarisorse

Alternatively, enter the keywords on Summon and start your search. You will be able to access the full-text version of the article, whenever available (→ p. 44):

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Search → All in one: Summon discovery service

### ▶ How can I explore the portfolio of e-journals available from a specific publisher?

Browse the list of electronic journal packages subscribed by our University, and look at the information sheet available for each individual resource:

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Search → E-journals → E-journals package subscriptions (alphabetical order)

## How to know about the digital resources available in individual Libraries in the University

On the University Digital Library website, a section titled [Digital resources in Schools and Departments](#) has been developed to provide users with a comprehensive list of databases and e-journals available for the current year through subscriptions made by individual Libraries:

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Search → Digital resources in Schools and Departments

## How to search scientific/academic search engines

On the University Digital Library website, the section [Scientific search engines](#) has been developed to provide a selected, non-exhaustive list of search engines, meta-engines, web services and directories that are specifically targeted at retrieving scholarly and multidisciplinary digital resources freely accessible on the Net:

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Search → Scientific search engines

## How to get information on non-commercial publishing circuits

On the University Digital Library website, you can also find information on [open access](#), the business model for immediate and free of charge access to the findings of scientific research. Apart from general information, there you can find useful tips on open access publishing, updates on the initiatives taken by our University and some useful tools, like the two booklets edited by our University Digital Library Unit, which summarize the benefits from open access and describe its development within the different disciplinary areas:

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → UniPA for Open access

## For teachers and researchers

### How to find useful information supporting research work

The section [Research facilities](#) of the University Digital Library website consists of a number of different paragraphs. Each paragraph is dedicated to illustrate various aspects that can support research work, like online tools, advice on scholarly research organization, bibliographic citation management, and an information overview on copyright issues:

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Teachers → Research facilities

### How to find electronic resources specifically devoted to scientific research

In selecting the electronic resources accessible from the Digital Library website, we kept academic user needs in mind. For this reason, you can find several more resources useful for scientific research than just databases and e-journals: articles, citations, e-books, scientific search engines, patents, social media for scientists, learning packs, bibliometric tools, research products, online theses and dissertations:

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Teachers → Research facilities → Search electronic resources for scientific research

### How to calculate your Impact Factor

On the University Digital Library website, the section titled [Measuring scholarly work: tools for the evaluation of scientific research](#) is a service tailored to teachers and researchers, offering basic information about the main bibliometric tools that are based on citation rate calculation (Impact Factor, H-Index and other indicators) and are widely used in Italy for purposes of measurement and evaluation of scientific productivity:

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Teachers → Research facilities → Measuring scholarly work: tools for the evaluation of scientific research

## How to start an electronic journal

On the Digital Library website, a section [How to start and manage an online journal](#) has been created to give useful information support to all University Departments and Research Centres that either are planning the creation of an e-journal, or have decided that a journal formerly published in paper should be moved to the electronic form. The information service includes a step-by-step guide to starting an online journal, and a collection of suitable documentation:

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Teachers → Research facilities → How to start and manage an online journal

## Knowing about permission for authors to deposit a copy of their published journal articles in an open archive

On the Digital Library website, the section titled [How to deposit scientific works in an open archive](#) offers updated information on publisher copyright policies with regard to open-access self-archiving of journal articles already published by authors (for each article, authors may know whether the publisher allows for self-archiving, and at which conditions; what version of an article can be deposited and when, and any other particular restrictions):

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Teachers → Research facilities → How to deposit scientific works in an open archive

## Discovering web 2.0 resources to support study and research

We have created on the University Digital Library website the section [Science on the Net. Web 2.0 for scientific research](#) in which a selected and annotated selection of web 2.0 tools is listed to support scholarly work and the process of scientific research. These “digital platforms for scientific communication” are designed to facilitate scholarly work in different ways (sharing and exchanging ideas and projects, planning and improving the research workflow, presenting and spreading research products and results):

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Teachers → Research facilities → Science on the Net. Web 2.0 for scientific research

## Finding information on alternative publishing models

The section [Publishing open access](#) of the University Digital Library website includes information details on how and where it is possible to publish open access, what copyright policies apply to OA models, and which tools can be used by authors to settle the publishing agreement without difficulty:

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Teachers → Research facilities → Publishing open access

## Finding digital materials for teaching

On our University Digital Library website, we also suggest quality materials for teaching purposes, tutorials, e-learning platforms, portals, distance learning training courses supporting education and teaching:

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Teachers → Teaching facilities

## How to include University Digital Library resources in learning packs designed for the students

The section [Developing digital learning packs for students](#) of the University Digital Library website provides teachers with suitable information on the conditions that should be satisfied to develop digital learning packs when subscribed electronic resources (for example: journal articles, book parts or chapters, images, charts, figures, etc.) are included, as the use of these materials is subject to certain limits defined in the respective license agreements:

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Teachers → Teaching facilities → Developing digital learning packs for students

## For students

### How to find useful information for study purposes

In the [Online resources for study and research](#) of the University Digital Library website, you can find an annotated list of tools for searching materials relevant to your exam preparation. By using search keywords, you will be able to explore the University Digital Library resources, and discover specific materials selected by subject area. You will retrieve bibliographic citations, articles, scientific search engines, and a lot of advice to help you to conduct your research and writing work in the best possible way:

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Students → Online resources for study and research

### How to find helpful information and resources for thesis writing

On our University Digital Library website, the [Resources for thesis writing](#) section gives information on how to write your degree thesis in compliance with copyright rules, offers a lot of advice on thesis writing (format and style) and on how to compile a reference list, as well as suggesting online manuals, guides, and other selected quality resources to be exploited to search off citations and ideas:

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Students → Resources for thesis writing

## Contact the staff of the University Digital Library

Piazza S. Antonino, 1 - 90134 Palermo

For any technical reasons, or if you wish to report service problems, ask for further orientation, or send your comments and suggestions, do not hesitate to contact us:

<b>Maria Stella Castiglia</b> <i>(Head of Unit)</i>	(+39) 091.23893401	maria.stella.castiglia@unipa.it
<b>Domenico Ciccarello</b>	(+39) 091.23893694	domenico.ciccarello@unipa.it
<b>Maria Concetta Stella</b>	(+39) 091.23893337	mariaconcetta.stella@unipa.it
<b>Vittorio Tranchina</b>	(+39) 091.23893338	vittorio.tranchina@unipa.it

## Help us to develop Tracciarisorse

If you are aware of quality web resources and you would like to share their use with the academic community through Tracciarisorse (→ p. 58), please report about it to our editing services by filling in the online form “**Suggerisci una risorsa**” / “**Suggest a resource**” on our University digital library website:

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → Digital library → Tracciarisorse → [See “Suggerisci una risorsa” / “Suggest a resource”]

## Add us on Facebook

The University digital library promotes resources, events and initiatives through the UniPA Facebook account. Just click on “Mi piace” to keep up-to-date!

Portale [Home] → Biblioteche [Libraries] → [See “Seguici sui social media”] → Facebook

## Trovargomento

Find your way quickly within this guide's contents

WHAT	WHY	WHERE
BIBLIOGRAPHIC SEARCHING	To define a research theme	p. 34
	How to perform your search in the best possible way	p. 64
	Searching by field, browsing, searching by subject	p. 35
	Widening and narrowing search results: filters, operators, etc.	p. 38
	Running a quick search	p. 65
DATABASES	What they are and why we use them	p. 27
	How to select the right database	p. 65
	Tips for searching databases	p. 34
	Guides, tutorials and training	p. 63
DEGREE THESIS	Finding useful information and resources to write your degree thesis	p. 71
DIGITAL RESOURCES AVAILABLE IN SCHOOLS AND DEPARTMENTS	What they are	p. 25
	Where you can find them	p. 67
	Getting access: who, how, where and when	p. 29
DOCUMENT DELIVERY	Knowing the conditions to send copies of the University Digital Library items	p. 32
ELECTRONIC JOURNALS	What they are and why we use them	p. 26
	How to select the right e-journals	p. 66
	Tips for searching e-journal platforms	p. 34
	Guides, tutorials and training	p. 63
	How to start an electronic journal	p. 69



WHAT	WHY	WHERE
IMPACT FACTOR	Information on measurement and evaluation of scientific productivity	p. 68
LEARNING PACKS	How to include University Digital Library materials in course packs for students	p. 70
OPEN ACCESS	For more information	p. 67
	Guides, tutorials and training	p. 63
OPEN ACCESS DIGITAL RESOURCES	What they are	p. 26
	Where you can find them	p. 67, 58
	Getting access: who, how, where and when	p. 29
SCIENCE WEB 2.0	Discovering web 2.0 resources for your study and research purposes	p. 69
SCIENTIFIC ARTICLES	Finding bibliographic citations in databases	p. 26, 65
	Finding full-text papers in e-journals	p. 66
	Finding bibliographic citations or full-text in Summon	p. 44
	How to deposit a copy of published journal articles in an open archive	p. 69
	How to send journal articles via document delivery	p. 32
SCIENTIFIC SEARCH ENGINES	Where you can find them	p. 67
SERVICES FOR STUDENTS	Finding information on digital services and resources tailored to the needs of students	p. 71
SERVICES FOR TEACHERS	Finding information on digital services and resources tailored to the needs of teachers and researchers	p. 68
	Finding quality online materials for teaching	p. 70

# EXPLORE

WHAT	WHY	WHERE
<b>SUMMON DISCOVERY SERVICE</b>	What it is and what resources it includes	<b>p. 44</b>
	Learning to use Summon for your searches	<b>p. 45</b>
<b>SYSTEM-WIDE SUBSCRIBED DIGITAL RESOURCES</b>	What they are	<b>p. 25</b>
	Where you can find them	<b>p. 65</b>
	Getting access: who, how, where and when	<b>p. 29</b>
	All you need to know on each resource: the information sheets	<b>p. 33</b>
	Allowed and forbidden uses	<b>p. 31</b>
	Knowing the conditions to send articles via Document delivery	<b>p. 32</b>
<b>TRACCIARISORSE</b>	Guides, tutorials and training	<b>p. 63</b>
	What it is	<b>p. 58</b>
	Learning to use Tracciarisorse for your searches	<b>p. 59</b>
<b>UNIVERSITY DIGITAL LIBRARY</b>	Suggesting new resources	<b>p. 73</b>
	The University Digital Library in a nutshell	<b>p. 10</b>
	The ABC of the Digital Library	<b>p. 11</b>
	Getting access: who, how, where and when	<b>p. 29</b>
	How to send journal articles via document delivery	<b>p. 32</b>
	Keep up-to-date on Facebook	<b>p. 73</b>
<b>VPN</b>	Contact the staff	<b>p. 72</b>
	Setting a VPN connection	<b>p. 30</b>