



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

SISTEMA BIBLIOTECARIO
E ARCHIVIO STORICO DI ATENEO
Settore Biblioteca Digitale

LA BIBLIOTECA DIGITALE IN TASCA

Guida alle risorse digitali e ai servizi informativi d'Ateneo





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Sistema bibliotecario e Archivio storico di Ateneo
Settore Biblioteca Digitale

La biblioteca digitale in tasca

Guida alle risorse digitali e
ai servizi informativi d'Ateneo

2012

A cura di:
Maria Stella Castiglia e Simona Sarzana

Grafica ed impaginazione:
Emanuele Domina

Università degli Studi di Palermo
Piazza Marina, 61 - 90133 Palermo
2012

La pubblicazione di questa guida offre all'Ateneo di Palermo un'occasione importante per sottolineare la missione strategica ed educativa che le biblioteche rivestono nella società dell'informazione. La biblioteca digitale in particolare è un organismo dinamico in continuo cambiamento che deve stare al passo con gli elementi innovativi introdotti dalle nuove tecnologie nei processi di comunicazione e nelle modalità di acquisizione della conoscenza.

Il Rettore
prof. Roberto Lagalla

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'R' followed by a series of loops and a vertical line at the end.

La Biblioteca Digitale di Ateneo

Perché questa guida

È uno strumento semplice e amichevole che ti aiuta a conoscere le risorse che la Biblioteca digitale di Ateneo mette a disposizione e ti spiega come sfruttarle al meglio.

Come funziona

CONOSCERE > USARE > TROVARE > ASCOLTARE > CURIOSARE

5 percorsi diversi per

5 esigenze diverse da soddisfare e

5 colori per esprimere questi bisogni: il **verde** in due gradazioni diverse, colore energetico simbolo del desiderio di conoscenza – l'**arancione** che favorisce la concentrazione mentale – il **blu** per le sue capacità percettive – il **giallo**, sinonimo di vivacità e comunicazione.

Per chi è

Per tutti gli utenti dell'Università di Palermo: studenti e personale docente e non docente.

Come viene diffusa

Una versione a stampa a tiratura limitata disponibile anche in formato **pdf** nella home del sito della Biblioteca Digitale d'Ateneo.

Un aiuto per orientarti nella guida

- > Per trovare velocemente l'argomento che ti interessa puoi consultare **Trovargomento**, un indice dettagliato ai contenuti della guida (→ **pag. 66**);
- > lungo il testo della guida troverai spesso indicazioni di questo tipo (→ **pag. 45**): sono rimandi alla pagina dove l'argomento citato è esposto in maniera più estesa;
- > **http://**: precede l'indicazione di un percorso web.

INDICE

PERCORSI	ARGOMENTI	PAG.
CONOSCERE le risorse digitali e le condizioni per la loro consultazione	La Biblioteca Digitale di Ateneo in pillole	10
	ABC della Biblioteca Digitale	11
	Le collezioni digitali di Ateneo	23
	Banche dati e periodici elettronici	24
	L'accesso alla Biblioteca Digitale	27
	Consultare, scaricare, stampare: usi consentiti e usi vietati	29
	Inviare articoli tramite document delivery	30
	Le schede informative delle risorse digitali	31
USARE le risorse della biblioteca digitale	Consigli per la ricerca nelle banche dati e nelle piattaforme dei periodici elettronici	32
	Usare il discovery tool Summon	42
	Usare l'Emeroteca virtuale Caspur	48
	Usare Tracciarisorse	50
	Guide, tutorial e training alle risorse digitali	55
TROVARE i percorsi di ricerca, le informazioni e i servizi più adatti alle tue esigenze	Ho fretta: il percorso più breve per fare una ricerca	56
	Devo fare una ricerca per argomento	56
	Sto lavorando alla tesi di laurea	58
	Come faccio a trovare i periodici, gli articoli scientifici e le banche dati che mi servono?	59
	Voglio sapere quali risorse digitali possiedono le biblioteche di Facoltà e di Dipartimento	60
	Cerco un motore di ricerca scientifico/accademico	61
	Voglio calcolare il mio impact factor	61
	Cerco informazioni per progettare una rivista elettronica	62
	Voglio sapere se posso depositare in un archivio aperto un mio articolo già pubblicato in una rivista	62
	Voglio inserire materiale tratto dalla Biblioteca Digitale in una dispensa didattica per i miei studenti	63
	Voglio conoscere risorse 2.0 per chi studia e chi fa ricerca	63

PERCORSI	ARGOMENTI	PAG.
ASCOLTARE la voce degli utenti: partecipazione e dialogo	Lascia un commento sul sito della Biblioteca Digitale	64
	Scrivi all'Helpdesk	64
	Aiutaci a far crescere Tracciarisorse	64
	Aggiungici su Facebook	65
	Contatta lo staff della Biblioteca Digitale di Ateneo	65
CURIOSARE tra gli argomenti di questa guida	Trovargomento: orientarti velocemente tra i contenuti di questa guida	66

SIMBOLI UTILIZZATI



Risorse digitali in abbonamento centrale riservate agli utenti istituzionali UNIPA



Risorse digitali disponibili gratuitamente



Risorse digitali in abbonamento presso facoltà e dipartimenti

VPN

Virtual Private Network



Indice per soggetto che consente di tracciare un percorso di ricerca personalizzata



Servizio di accesso ai periodici scientifico-accademici full-text curato dal Consorzio Caspur

La Biblioteca Digitale di Ateneo in pillole

Che cos'è

Un punto di accesso unico ad una vasta collezione di risorse digitali selezionate e di qualità per lo studio e la ricerca scientifica.

Cosa contiene



Risorse elettroniche sottoscritte **in abbonamento** dall'Ateneo (banche dati, periodici elettronici full-text, discovery tools) che **solo gli utenti dell'Università di Palermo possono consultare**;



moltissime **risorse libere** selezionate **a cui chiunque può accedere** (motori di ricerca, portali tematici, cataloghi, dizionari, enciclopedie, etc.).

Perché

- › Per recuperare rapidamente informazioni scientifiche (in formato digitale) accademiche, accreditate e di qualità, utili per la propria ricerca;
- › per costruire bibliografie specialistiche senza soccombere sotto un'enorme quantità di dati irrilevanti.

Per chi

Per tutta la comunità dell'Università di Palermo: studenti e personale docente e non docente dell'Ateneo.

Quando

In qualunque momento: 24 ore al giorno, 7 giorni su 7!

Dove

Dovunque ti trovi: in Università, a casa e da qualunque postazione off-campus (→ **pag. 28**).



Come

Basta avere un PC connesso alla rete Internet e collegarsi al **sito della Biblioteca Digitale di Ateneo**:

[http://](http://www.unipa.it/sistemabibliotecario/bibliotecadigitale/) Portale Unipa → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale

<http://www.unipa.it/sistemabibliotecario/bibliotecadigitale/>

La biblioteca digitale di Ateneo mette a disposizione risorse digitali di qualità per lo studio e la ricerca scientifica, da consultare in qualunque momento e dovunque ti trovi.

ABC della Biblioteca Digitale

► ABSTRACT

Riassunto conciso e accurato del contenuto di un documento, redatto senza interpretazione personale né critica. La maggior parte delle banche dati citazionali riporta la citazione bibliografica corredata dall'abstract.

► ADJ → Operatori di prossimità

► ALERT / Alerting service

Funzione spesso attiva in banche dati e piattaforme digitali di periodici che consente ad un utente che si è pre-registrato con uno specifico profilo di interesse di ricevere notifiche (via e-mail o via RSS) relative agli aggiornamenti correlati agli argomenti prescelti.

► AND → Operatori booleani

► ARCHIVIO APERTO (*open archive*)

Deposito digitale di lavori scientifici autoarchiviati dall'autore e resi disponibili ad accesso libero.

► ARCHIVIO ISTITUZIONALE (deposito istituzionale)

Collezione di risorse digitali full-text liberamente accessibili che contiene i risultati delle ricerche prodotte da docenti, ricercatori, dottori di ricerca e altri soggetti di un'università o istituto di ricerca.

ARTICOLO SCIENTIFICO

Contributo pubblicato su un periodico scientifico.

► ATTI DI CONVEGNO

Pubblicazione che raccoglie organicamente l'insieme delle relazioni e degli interventi fatti da relatori diversi nel corso di una conferenza o di un convegno.

► AUDIOCAST

Podcast disponibile in formato audio.

► AUTENTICAZIONE

Procedura di verifica dell'identità di un utente e dei suoi diritti di accesso per la connessione ad un sistema informatico sicuro. Il riconoscimento avviene attraverso l'immissione di un identificativo (userid) e di una parola chiave (password) oppure, nelle grandi istituzioni, tramite riconoscimento dell'indirizzo IP (Internet Protocol Number) che identifica su Internet ciascun computer legato alla rete istituzionale.

► BANCA DATI

Archivio elettronico di informazioni che estrae dagli articoli scientifici indicizzati elementi formali (autore, titolo, volume, anno, etc.) e di contenuto (parole chiave, descrittori, abstract) e li rende ricercabili attraverso software di interrogazione capaci di recuperare rapidamente milioni di informazioni. Può essere **bibliografica** o **citazionale** (non contiene il testo pieno, ma segnala l'esistenza di un documento fornendo riferimenti bibliografici e abstract), oppure **a testo pieno** o **full-text** (contiene anche un link pdf o html che permette l'accesso full-text al documento).

► BIBLIOGRAFIA → Repertorio bibliografico

► BIBLIOTECA DIGITALE

È una biblioteca immateriale in cui sono conservati esclusivamente oggetti infor-

mativi digitali, che vengono resi disponibili attraverso un insieme di servizi che connettono gli utenti a quegli oggetti: il risultato è un'infrastruttura di servizio per l'accesso integrato alle risorse digitali.

► BROWSING

Modalità di ricerca bibliografica che comporta lo scorrimento (*browsing*) di un elenco ordinato di termini.

► CARATTERE JOLLY

Simboli utilizzati nei sistemi di recupero dell'informazione che si usano prevalentemente all'interno di un termine per ampliare la gamma dei risultati. I più utilizzati sono ? (punto interrogativo) e # (cancellotto).

► CASPUR

Consorzio interuniversitario che negozia contratti consortili e firma licenze per l'accesso elettronico alle riviste scientifiche di proprietà dei vari editori commerciali e di società professionali per conto delle Università (tra cui l'Ateneo di Palermo) aderenti al **CIBER**, suo organo fondato nel 1999 al fine di condividere l'acquisizione e l'accesso alle risorse elettroniche.

► CATALOGO ONLINE → Opac

► CITAZIONE BIBLIOGRAFICA

Descrizione di un documento attraverso un insieme standardizzato di dati (autore, titolo, data di pubblicazione, editore, etc.), redatta al fine di identificarlo e di fungere da riferimento o termine di confronto.

► COPYRIGHT

Tutela giuridica dei diritti delle opere dell'ingegno.

► COURSE PACKS

Dispense didattiche ad uso degli studenti, sia cartacee che elettroniche, composte da materiale eterogeneo (appunti delle lezioni, articoli, capitoli di libri ed altro materiale) selezionato dai docenti per le attività svolte nell'ambito dei corsi di studio.

► DATABASE → Banca dati

► DD → Document delivery

► DIGITALIZZAZIONE

Conversione di informazioni da sistemi analogici a sistemi digitali.

► DIGITAL LIBRARY → Biblioteca Digitale

► DIRITTO D'AUTORE ITALIANO

È una branca dell'ordinamento giuridico italiano che disciplina l'attribuzione di un insieme di facoltà a colui che realizza un'opera dell'ingegno di carattere creativo, con l'intento di riservargli diritti morali ed economici. È disciplinato dalla legge 22 aprile 1941, n. 633 e successive modifiche.

► DISCOVERY TOOL

Servizio web di ricerca che aggrega tutte le risorse digitali informative di un sistema e permette di interrogarle attraverso una maschera di ricerca unificata, restituendo un'unica lista di risultati. Summon è un discovery tool.

► DOCUMENT DELIVERY

Fornitura a distanza di articoli scientifici effettuata esclusivamente tra biblioteche allo scopo di soddisfare richieste di studenti, ricercatori e studiosi.

► DOCUMENT DELIVERY ELETTRONICO

Sistema di trasmissione elettronica sicura via Internet di una copia elettronica protetta in modalità di Internet delivery di tipo fax-based, ottenuta tramite un programma per la cifratura dei file (DRM) che permette di controllare il numero degli accessi e la sua durata nel tempo (rientra in questa categoria il DD elettronico svolto in Ateneo tramite il sistema Nilde).

► DOWNLOAD

Copia di un file da un server sul proprio computer o su un altro supporto removibile.

► E-BOOK (*electronic book*)

Libro in formato digitale, visualizzabile su pc o su lettori dedicati (*device*).

► E-JOURNAL → Periodico elettronico

► E-LEARNING

Metodologia didattica, flessibile e personalizzabile, che utilizza la rete telematica per veicolare contenuti formativi a distanza.

► ELECTRONIC RESERVE COLLECTIONS

Collezioni di dispense e risorse didattiche elettroniche allestite dalle biblioteche universitarie ed organizzate ad uso degli studenti secondo i percorsi personalizzati dei corsi universitari.

► EMEROTECA VIRTUALE (Caspur)

Servizio di accesso permanente a periodici scientifici accademici full-text curato dal Caspur e riservato agli utenti degli Enti (tra cui l'Ateneo di Palermo) che hanno sottoscritto accordi con gli editori tramite il Caspur.

► FATTORE D'IMPATTO → Impact factor

► FEED RSS → RSS

► FILTRO

I filtri si impostano nelle ricerche nelle banche dati o nei cataloghi per restringere e raffinare l'esito di una ricerca, limitando i risultati soltanto ai documenti che rispondono a determinate caratteristiche: lingua della pubblicazione, anno di pubblicazione, tipologia di materiale, etc.

► FULL-TEXT (testo pieno)

Con riferimento ad una risorsa elettronica, si intende la possibilità di estendere l'accesso dalla semplice citazione bibliografica del documento al suo testo pieno integrale in formato pdf o in html (ad esempio l'articolo di un periodico elettronico).

► IMPACT FACTOR

Indicatore bibliometrico sviluppato da ISI che misura l'impatto (popolarità - influenza - autorevolezza) di una rivista rispetto ad un gruppo di riviste, selezionate da ISI per l'indicizzazione, in relazione al settore disciplinare di appartenenza. Stima il tasso medio di citazioni ricevute in una particolare annata dagli articoli pubblicati in una rivista basandosi sull'analisi dei due anni precedenti a quello per il quale si effettua la valutazione.

► INDEX

E l'indice alfabetico della banca dati che raccoglie in una lista alfabetica, percorribile tramite *browsing*, tutti i termini contenuti nell'archivio elettronico.

► INDICATORI BIBLIOMETRICI

Sono strumenti matematico-statistici che si ricavano dai database citazionali (come Scopus e Web of Science) e vengono elaborati automaticamente per misurare e valutare la produttività scientifica. I più noti sono gli indicatori ISI (Impact factor, Immediacy index, Cited half-life) e l'H-Index.

CONOSCERE

► INDIRIZZO IP (*IP address*)

Codice numerico che permette di identificare univocamente un computer connesso ad Internet.

► KEYWORD → Parola chiave

► LETTERATURA GRIGIA

Termine ombrello che raggruppa tutte le pubblicazioni edito secondo canali non convenzionali (ad es.: tesi di laurea e di dottorato, documenti ufficiali, documenti governativi, rapporti interni ad un'azienda o istituzione pubblica, *working papers*, *pre-prints*, etc.).

► LICENZE CREATIVE COMMONS

Serie di sei licenze flessibili di diritto d'autore che tutelano gli interessi di autori e fruitori sulla base del principio "alcuni diritti riservati": scegliendo una CCL gli autori possono segnalare con chiarezza al pubblico quali diritti sulla propria opera desiderano mantenere e quali invece intendono cedere.

► LOGIN / LOGON

Procedura tramite cui ci si connette, attraverso l'inserimento di *userid* e *password*, ad un servizio in linea per accedere ad un'area protetta.

► LOGOUT / LOGOFF

Procedura tramite cui ci si disconnette dall'area riservata di un sistema informatico nel quale ci si era precedentemente autenticati.

► MAPPA CONCETTUALE

Metodo utilizzato per rappresentare con un grafico le proprie conoscenze su un argomento; si può usare nella ricerca bibliografica per suddividere l'argomento di studio nei vari concetti chiave e attribuire a ciascuno le corrispondenti parole chiave.

► METAMOTORE

Motore che interroga più motori di ricerca contemporaneamente.

► MONOGRAFIA

Pubblicazione non periodica, generalmente concepita come una trattazione compiuta di uno specifico argomento da parte di uno o più autori (in uno o più volumi).

► MOTORE DI RICERCA

Sistema informatico che fa uso di un software automatico (*spider*) per indicizzare e recuperare le informazioni in rete.

► NEAR → Operatori di prossimità

► NEWSPAPER

Pubblicazione periodica a cadenza giornaliera o settimanale.

► NOT → Operatori booleani

► OPAC (On-line Public Access Catalogue)

È il catalogo in linea di una o più biblioteche. Attraverso strategie di ricerca diversificate e avanzate permette di localizzare fisicamente i documenti cercati.

► OPEN ACCESS JOURNAL (rivista ad accesso aperto)

Periodico scientifico pubblicato online i cui contenuti sono liberamente disponibili. La consultazione è gratuita, non legata cioè alla sottoscrizione di un abbonamento o ad altre forme di pagamento.

► OPERATORI BOOLEANI

Strumenti di ricerca che connettono uno o più termini, utilizzati nelle strategie di interrogazione e standardizzati dai principali motori di ricerca, banche dati e piattaforme digitali di periodici. Servono ad ampliare (**OR**) o a restringere (**AND** – **NOT**) i risultati della ricerca.

► OPERATORI DI PROSSIMITÀ

Nella ricerca su banche dati e piattaforme digitali di periodici servono a recuperare record in cui i termini cercati sono vicini (**NEAR** – **NEARn**) o adiacenti (**ADJ**).

► OR → Operatori booleani

► PAPER

Fascicolo di dimensioni circoscritte, molto diffuso in ambito accademico, in cui docenti e ricercatori pubblicano in tempi brevi i risultati di una ricerca. Ha una circolazione interna limitata alla comunità scientifica e ha il pregio dell'immediatezza.

► PAROLA CHIAVE (*keyword*)

Termine significativo di un testo, di un titolo o che traduce un concetto, usato come accesso all'informazione nella ricerca bibliografica.

► PASSWORD

Parola o insieme di caratteri alfanumerici che, insieme ad una userid, consentono il riconoscimento di un utente e la sua autenticazione per l'accesso ad un sistema di elaborazione e trasmissione dati.

CONOSCERE

► PDF (*Portable Document Format*)

Formato molto diffuso per la gestione di documenti elettronici.

► PEER REVIEW (revisione dei pari)

Processo di validazione effettuato da esperti del settore al quale vengono sottoposti in forma anonima gli articoli prima della pubblicazione su una rivista scientifica. È un sistema di controllo di qualità della letteratura scientifica.

► PERIODICO

Pubblicazione edita in parti successive segnate da indicazioni numeriche e cronologiche, con cadenza più o meno regolare, che contiene articoli scritti da persone diverse che afferiscono ad un ambito d'interesse omogeneo.

► PERIODICO ELETTRONICO

Pubblicazione seriale in formato digitale.

► PERIODICO SCIENTIFICO

Periodico di argomento scientifico che contiene informazione aggiornata e approfondita su ambiti disciplinari specifici.

► PERMALINK (*permanent link*)

È un URL che definisce univocamente un'informazione in modo da creare un collegamento permanente invariato nel tempo.

► PODCAST

File audio (audiocast) o video (vodcast) disponibile su Internet che può essere scaricato da chiunque si abboni in rete ad un particolare servizio di distribuzione periodica (podcasting) utilizzando un apposito programma (aggregatore di podcast).

► PRE-PRINT (*Author's Pre-print*)

La bozza (manoscritto) dell'autore prima della sottomissione all'editore (*pre-refereeing* / bozza pre-referaggio).

► POST-PRINT

La versione dell'articolo che ha già subito il processo di *peer review* ed è stata ammessa alla pubblicazione, ma non risulta ancora edita ufficialmente.

► PROCEEDINGS → ATTI DI CONVEGNO

► QUERY

Il termine indica il processo di richiesta (interrogazione) effettuata da un utente su uno strumento di ricerca in rete (motore di ricerca, banca dati) con successiva estrazione dei dati ricercati.

► RAFFINAMENTO DELLA RICERCA

Strategia consentita dalla maggior parte dei sistemi di recupero dell'informazione in rete (OPACs, banche dati, motori di ricerca, etc.) che permette di limitare la quantità di risultati di una ricerca utilizzando filtri o combinando i termini tramite operatori logici.

► RECORD BIBLIOGRAFICO

Record (insieme di campi, contenuto e dati che in una banca dati forma un'unità informativa) contenente dati bibliografici relativi ad un documento.

► REFERAGGIO → Peer review

► REPERTORIO BIBLIOGRAFICO

Elenco ragionato di libri e documenti relativi ad un determinato ambito disciplinare.

► RICERCA BIBLIOGRAFICA

Ricerca che impiega strumenti e fonti bibliografiche cartacee o online (cataloghi, bibliografie, banche dati, etc.) per soddisfare una determinata esigenza informativa.

► RICERCA PER CAMPI

Tipologia di ricerca che si può effettuare in un archivio elettronico strutturato in campi: può essere base/semplice (maschera di ricerca con un solo campo) o avanzata (più campi in cui immettere le parole chiave).

► RICERCA PER SCORRIMENTO DI LISTE → Browsing

► RISORSE DIGITALI (ELETTRONICHE)

Il termine include il vasto insieme di oggetti documentali o informativi in formato digitale: OPACs, banche dati, periodici elettronici, discovery tools, e-books, la vasta gamma di risorse informative di rete (pagine web, audio, video, immagini, etc.). Alcune risorse digitali vengono fruite **in abbonamento** (l'Università di Palermo sottoscrive con gli editori contratti a titolo oneroso), altre sono **open access** (ad accesso libero senza condizioni).

► RIVISTA SCIENTIFICA → Periodico scientifico

► **RSS** (*Really Simple Syndication*)

Tecnologia che permette la distribuzione automatica dei contenuti di un portale ad un utente che si abbona ai suoi **feed RSS** (file che distribuiscono i contenuti) e li legge attraverso uno specifico aggregatore di feed.

► **SCARICARE** → **Download**

► **SOFTWARE DI GESTIONE BIBLIOGRAFICA**

Programmi informatici che permettono di produrre e compilare bibliografie secondo lo stile citazionale prescelto.

► **SPOGLIO**

Descrizione bibliografica di singoli articoli contenuti in periodici.

► **STILE CITAZIONALE**

Insieme di norme che determinano la struttura da dare ad una citazione bibliografica (ordine di successione degli elementi e punteggiatura).

► **STOP WORDS**

Parole insignificanti che non vengono considerate valide come termini di ricerca in un sistema di recupero dell'informazione e che pertanto possono essere omesse nella stringa di ricerca (articoli, preposizioni, avverbi, congiunzioni, etc.).

► **STRATEGIA DI RICERCA**

L'insieme di quesiti e dei comandi formulati per costruire una ricerca su un sistema di recupero dell'informazione.

► **STRINGA DI RICERCA**

L'insieme delle parole (inclusi eventuali operatori logici) usate per recuperare l'informazione in un archivio elettronico.

► **SUMMON**

Servizio web che, attraverso una maschera di ricerca unica, permette di interrogare contemporaneamente tutte le risorse informative di Ateneo (i record del Catalogo di Ateneo, le risorse della Biblioteca Digitale di Ateneo e una gran mole di risorse aggiuntive contenute nell'Indice di Summon) e restituisce rapidamente i risultati in un'unica lista. È un discovery tool.

► **THESAURUS**

Vocabolario di termini controllati prodotto da esperti della disciplina che indiciz-

zano i contenuti della banca dati e sono collegati tra loro da una rete di rinvii, richiami e rimandi.

► TOC (*table of contents*)

Sommario di una pubblicazione (generalmente riviste) che elenca i contributi contenuti e le pagine corrispondenti.

► TRACCIARISORSE

Directory per soggetto, dotata di un proprio motore di ricerca interno, che permette di recuperare informazioni attendibili e di qualità sul web e all'interno della Biblioteca Digitale di Ateneo, utili per lo studio, la tesi di laurea e la ricerca scientifica.

► TRONCAMENTO

Simboli utilizzati nella ricerca su banche dati, motori di ricerca e piattaforme di periodici che si usano alla fine di un termine per ampliare la gamma dei risultati. I più utilizzati sono * (asterisco) e \$ (dollaro).

► URL (*Uniform Resource Locator*)

L'indirizzo web che permette l'accesso a una risorsa in internet.

► UTENTI ISTITUZIONALI DI ATENEO

Sono gli **utenti interni autorizzati** all'uso delle risorse della Biblioteca Digitale di Ateneo: studenti, professori e ricercatori, borsisti, assegnisti, contrattisti, laureandi, dottorandi, personale tecnico-amministrativo dell'Università di Palermo.

► UTENTI ACCREDITATI PRESSO L'ATENEO

Sono gli **utenti esterni autorizzati** all'uso delle risorse della Biblioteca Digitale di Ateneo: persone (ad es. *visiting professors*, collaboratori temporanei, studenti di altre università, etc.) che non appartengono all'istituzione ma che accedono ai locali delle biblioteche e consultano le risorse digitali di Ateneo dalle postazioni locali.

► VIRTUAL REFERENCE DESK

Repertorio ragionato di link a risorse Internet di qualità liberamente accessibili, selezionate in genere rispetto ad una determinata area disciplinare.

► VODCAST

Podcast disponibile in formato video.

► **VPN** (*Virtual Private Network*)

Servizio che consente ad un utente istituzionale che si trova al di fuori della rete universitaria di connettersi ai servizi di Ateneo riservati (risorse elettroniche della Biblioteca Digitale, pagine web della Intranet, servizi personalizzati, etc.) da casa o da una qualunque postazione extra-ateneo.

► **VRD** → **Virtual reference desk**

► **WEB DIRECTORY** (indice web per argomento)

Sono elenchi di risorse web selezionate da personale specializzato e proposte ai ricercatori attraverso un indice organizzato in ordine gerarchico per categorie e sottocategorie.

► **WEBINAR** (*web + seminar*)

Seminario on-line (training, corsi di formazione, sessioni informative, educative, etc.) a cui è possibile partecipare attraverso una connessione remota via Internet.

► **WILDCARD** → **Carattere Jolly**

► **WIRELESS** (senza fili)

Comunicazione tra dispositivi elettronici che non fa uso di cavi.

► **WORKING PAPER** → **Paper**

Le collezioni digitali di Ateneo



Risorse digitali in abbonamento centrale

Un vasto patrimonio di risorse digitali e di servizi di ricerca di informazioni di qualità che copre parte della migliore letteratura scientifica prodotta dai maggiori editori internazionali:

> un **discovery tool (Summon)** che recupera rapidamente all'interno del suo indice **centinaia di migliaia di records bibliografici** tra cui: citazioni di articoli scientifici da e-journals e da newspapers dei principali editori internazionali, citazioni di libri e di e-books, di documenti governativi, di tesi e dissertazioni, di brevetti, di microfilm, di atti di convegni, etc:

[http://](#) Portale Unipa → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale → Summon

> migliaia di **titoli di periodici elettronici** accademico-scientifici full-text:

[http://](#) Portale Unipa → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale → Home → Periodici elettronici

> **banche dati scientifiche** in gran parte citazionali e talvolta full-text:

[http://](#) Portale Unipa → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale → Home → Banche dati



Risorse digitali in abbonamento presso facoltà e dipartimenti

Sul sito della Biblioteca Digitale trovi informazioni sui titoli di banche dati e periodici elettronici consultabili presso le postazioni locali delle biblioteche dell'Ateneo (centrali e di dipartimento):

[http://](#) Portale Unipa → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale → Home → Risorse digitali presso facoltà e dipartimenti



Risorse digitali disponibili gratuitamente (open access)

Su **‘Tracciarisorse’** trovi un’ampia selezione di risorse ad accesso gratuito  **OA** per la ricerca scientifica ricercabili per disciplina e tipologia: periodici, banche dati, e-books, brevetti, convegni, materiali didattici e tante altre tipologie di documentazione scientifica:

<http://> Portale Unipa → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale → Home → Tracciarisorse

La Biblioteca Digitale di Ateneo offre un vasto patrimonio di risorse digitali multidisciplinari di qualità, a supporto della ricerca e della didattica, disponibili gratuitamente o in abbonamento.

Banche dati e periodici elettronici

I periodici elettronici: cosa sono

Un periodico elettronico (e-journal) è una rivista in formato digitale che **rende disponibile l’accesso al testo completo (full-text) degli articoli scientifici**, sede principale in cui la comunità scientifica pubblica i risultati delle proprie ricerche. Gli articoli che troviamo nelle riviste scientifiche sono fonti informative affidabili e aggiornate: prima della pubblicazione vengono valutati da esperti della materia (*peer review*) che ne confermano qualità e validità metodologica e l’informazione in formato elettronico viene resa disponibile in tempi più brevi rispetto alla pubblicazione cartacea.

I periodici elettronici: perché è vantaggioso consultarli

Li consultiamo:

- › per cercare un articolo in una determinata rivista (ci siamo arrivati, per esempio, tramite la citazione di una banca dati);

- › per cercare gli articoli scritti da un autore;
- › per raccogliere articoli scientifici su un determinato argomento.

Vantaggi rispetto ai periodici cartacei:

- › sono disponibili a distanza 24 ore su 24, 7 giorni su 7;
- › si consultano all'interno di piattaforme digitali (ad es.: Springerlink, Science Direct) che presentano funzionalità e modalità d'uso assimilabili a quelle offerte dalle banche dati: ricerca avanzata, per parola chiave, per argomento, per annata, browsing, alerting, RSS, area riservata per gli utenti, mail, tools 2.0, etc.;
- › possono essere subito scaricati, stampati e utilizzati;
- › sono corredati da indici ipertestuali dinamici, link a risorse correlate, navigazione per citazioni;
- › il testo può essere accompagnato da immagini tridimensionali, video, suoni, etc.

Le banche dati: quando si consultano e a cosa servono

Le banche dati scientifiche si consultano quando si fa una **ricerca per argomento** e si vuole **approfondire ed aggiornare la bibliografia**.

Servono in particolare a laureandi, dottorandi, ricercatori (in genere a chi svolge ricerche approfondite) per **raccogliere bibliografia** specialistica di livello accademico aggiornata con grande frequenza, di qualità e di respiro internazionale.

Le banche dati ci permettono di:

- › sapere cosa è stato pubblicato su un determinato argomento o quali articoli sono stati scritti da un certo autore nelle più importanti riviste internazionali, a prescindere dall'editore che le produce;
- › verificare esattezza e completezza di una citazione bibliografica incerta;
- › recuperare (se la banca dati è fattuale) una determinata informazione o un dato (leggi, formule chimiche, brevetti, statistiche, etc.);

- › approfondire e aggiornare la bibliografia del nostro lavoro;
- › acquisire una panoramica di respiro internazionale su una data tematica disciplinare.

Rispetto ad una ricerca condotta su un motore di ricerca generico o sfogliando gli indici cartacei di riviste, **una banca dati offre velocità di ricerca, quantità e qualità dei risultati e alto valore scientifico delle informazioni recuperate**, che sono il frutto di una selezione umana dei contenuti operata da esperti dei vari settori disciplinari.

Le banche dati: cosa sono e come funzionano

Sono grossi archivi elettronici di informazioni che estraggono dagli articoli scientifici indicizzati elementi formali (autore, titolo, volume, anno, etc.) e di contenuto (parole chiave, descrittori, abstract) e li rendono ricercabili attraverso software di interrogazione capaci di recuperare rapidamente milioni di informazioni.

Tipologie principali di banche dati:

bibliografiche (citazionali) → sono le più diffuse: non contengono il testo pieno, ma segnalano l'esistenza di un documento fornendo riferimenti bibliografici e abstract (brevi riassunti) che rimandano alle fonti primarie (libri, articoli di riviste, atti di convegni, e-books, tesi, brevetti, etc.);

a testo pieno (full-text) → contengono i riferimenti bibliografici e anche un link (pdf - html) che permette l'accesso full-text al documento (articolo di periodico, capitolo di libro, etc.).

Le banche dati possono essere **multidisciplinari** (coprono una vasta gamma di soggetti e di fonti: ad es. Scopus e WOS) o **disciplinari** (specializzate in determinati argomenti e fonti: ad es. RILM, Biological abstracts).

Cosa posso trovare nelle banche dati

Citazioni bibliografiche, spesso corredate da **abstract** e molto più raramente dal **full-text**, di articoli di periodici, saggi pubblicati all'interno di volumi miscellanei, capitoli di libri, atti di convegni, tesi di laurea, siti web, brevetti, rapporti tecnici, leggi, materiale multimediale e letteratura grigia in genere derivanti dallo spoglio della **letteratura scientifica internazionale**.

L'accesso alla Biblioteca Digitale



Le risorse digitali in abbonamento sono riservate:

agli utenti istituzionali dell'Ateneo (utenti autorizzati): studenti, professori e ricercatori, borsisti, assegnisti, contrattisti, laureandi, dottorandi, personale tecnico-amministrativo dell'Università di Palermo;

agli utenti accreditati presso l'Ateneo (utenti esterni autorizzati): persone (ad es. visiting professors, collaboratori temporanei, studenti di altre università, etc.) che non appartengono all'istituzione ma che, in base al regolamento di biblioteca, accedono ai suoi locali e fruiscono di risorse e servizi durante l'orario di apertura. Questi utenti possono consultare e visualizzare le risorse della Biblioteca Digitale solo presso le postazioni della biblioteca.

Si consultano:

da una postazione internet delle biblioteche **dell'Università durante gli orari di apertura delle strutture** o da una qualunque postazione connessa alla rete universitaria e situata nei locali dell'Ateneo. Il collegamento a quasi tutte le risorse digitali avviene per lo più automaticamente per convalida dell'indirizzo IP di Ateneo, in misura minore per ID e password;

dovunque, da una postazione internet esterna all'Ateneo (ad es. da casa) configurata in modalità . Usando il VPN la consultazione delle risorse è sempre disponibile: 24 ore su 24, 365 giorni l'anno;

attraverso il proprio PC portatile dentro i locali dell'Università, connesso alla rete wireless Unipa e in modalità  durante gli orari di apertura delle strutture universitarie.

CONOSCERE

VPN

virtual private network

Consultare le risorse
della Biblioteca Digitale da casa!

Configurando il VPN sul proprio PC, con una procedura guidata e semplice, ogni volta che si attiverà la funzione cliccando su “connetti” il PC “fingerà” di appartenere alla rete di Ateneo, anche se si trova lontano fisicamente dall’area universitaria.

Per la configurazione del servizio VPN docenti e personale useranno le credenziali della loro posta elettronica istituzionale (nomeutente@unipa.it e relativa psw), gli studenti l’account del tipo nomeutente@studenti.unipa.it e relativa psw creato sul portale studenti <http://studenti.unipa.it>.



Le istruzioni per la configurazione del VPN:

<http://> Portale Unipa → Sistema bibliotecario →
Biblioteca digitale → Home → Informazioni generali



Le risorse digitali in abbonamento presso facoltà e dipartimenti si consultano

solo presso i locali della biblioteca che possiede la risorsa e durante gli orari di apertura delle strutture. Il collegamento avviene per convalida dell’indirizzo IP di Ateneo o per inserimento di ID e password, a seconda del contratto stipulato dalla biblioteca.



Le risorse digitali open access

sono liberamente accessibili a tutti, dovunque e in qualunque momento senza restrizioni di alcun tipo.

Consultare, scaricare, stampare:

usi consentiti e usi vietati

Nelle **licenze dei contratti** per l'accesso alle risorse digitali che l'Università di Palermo sottoscrive con gli editori sono previste **clausole d'uso** che studenti e personale docente e non docente UNIPA sono tenuti a **rispettare**, pena la sospensione del servizio di consultazione.

Sintesi delle norme generali per la consultazione

Posso		
visualizzare i documenti?	SI'	
comunicare a terzi ID e psw (se previste) per l'accesso ai documenti?		NO
condividere i documenti, trasmetterli e diffonderli?	solo con gli utenti istituzionali dell'Ateneo	mai con utenti non autorizzati esterni all'Ateneo
scaricare, stampare, salvare i documenti?	solo singole copie di un numero ragionevole e limitato di documenti esito di una ricerca (mai un intero fascicolo di una rivista)	vietato lo scarico automatico (attraverso particolari software) o sistematico di grossi quantitativi di dati, anche se senza fini di lucro
modificare, alterare, creare opere derivate dai contenuti dei documenti senza permesso?		NO, è un'infrazione della legge sul copyright. E' vietato alterare o modificare il nome dell'autore, le note di copyright ed ogni informazione che identifichi il materiale oggetto della licenza
inserire i contenuti e gli articoli veri e propri in siti web?	è consentito riportare in siti web solo il link a specifici contenuti	è vietato inserire nei siti web i contenuti e gli articoli veri e propri

Inviare articoli tramite *document delivery*

Le transazioni di document delivery (forniture di articoli scientifici effettuate esclusivamente tra biblioteche allo scopo di soddisfare richieste di studenti, ricercatori e studiosi) sono una pratica quotidiana molto diffusa e costituiscono un servizio utilizzato nel nostro Ateneo.

Ogni operazione di fornitura in uscita di materiale della Biblioteca Digitale di Ateneo tramite DD (document delivery), sia attraverso mezzi di trasmissione tradizionale (posta, fax) che digitale (NILDE - Network Inter-Library Document Exchange), è sottoposta all'osservanza delle restrizioni presenti nei contratti di abbonamento che l'Ateneo ha stipulato con gli editori.

Nelle licenze editoriali solitamente l'invio della copia cartacea via posta o fax è ammesso, ma talvolta esistono vincoli sulle modalità di trasmissione che inibiscono l'invio in formato elettronico che vanno tenute in considerazione e correttamente applicate.

Prima di effettuare una transazione di document delivery per articoli della Biblioteca Digitale di Ateneo i bibliotecari devono informarsi sulle condizioni previste dalla licenza d'uso per la risorsa richiesta in fornitura.

Le informazioni necessarie sono presenti sulla Scheda informativa di ogni risorsa alla voce "Document Delivery":

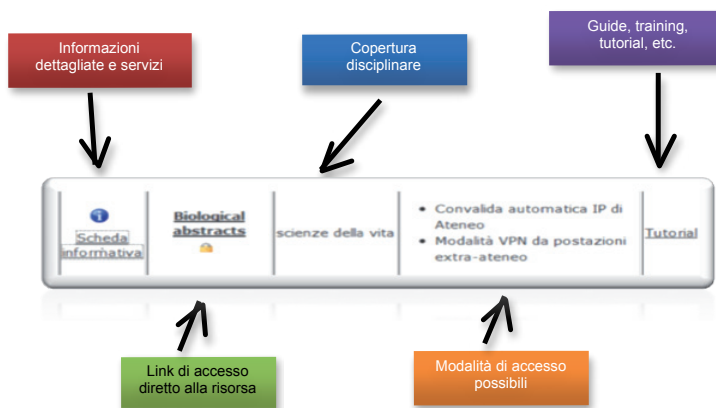
[http:// Portale Unipa](#) → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale → Home → Periodici elettronici oppure Banche dati → [click su voce] Scheda informativa  → [voce] Document delivery

Per saperne di più è disponibile sul sito della Biblioteca Digitale di Ateneo una sezione intitolata **Condizioni per il *document delivery***:

[http:// Portale Unipa](#) → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale → Home → Informazioni generali → Condizioni per la consultazione delle risorse elettroniche in abbonamento

Le schede informative delle risorse digitali

<http://> Portale Unipa → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale → Home → Periodici elettronici oppure Banche dati → [click su voce] Scheda informativa ⓘ



La scheda informativa contiene informazioni di grande utilità

- ⓘ descrizione della risorsa
- ⓘ consistenza e copertura disciplinare
- ⓘ servizi offerti
- ⓘ vincoli d'uso previsti dalla licenza (scaricare, stampare, etc.)
- ⓘ politica dell'editore in merito al deposito eventuale nell'archivio istituzionale
- ⓘ vincoli prescritti per il document delivery
- ⓘ possibilità di inserire materiale in una dispensa preparata a scopo didattico



Consigli per la ricerca nelle banche dati e nelle piattaforme dei periodici elettronici

Nei paragrafi successivi alcuni **suggerimenti di carattere generale** per la consultazione delle risorse elettroniche, siano esse banche dati o periodici elettronici. Ogni banca dati o piattaforma editoriale che aggrega periodici elettronici (che per le modalità di ricerca sono assimilabili alle piattaforme di banche dati) ha proprie modalità di ricerca che dipendono dal software di interrogazione che utilizza, ma **parecchie funzioni sono comuni a tutti i database**. In ogni caso, per conoscere le specifiche funzionalità di una banca dati (operatori logici, funzionalità speciali etc.) consulta la sezione **Tutorial**:

[http://](#) Portale Unipa → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale → Home → Tutorial

Prima di iniziare la ricerca

Bisogna **partire con le idee chiare**:

- › avere in mente un argomento di studio (tema di ricerca);
- › scomporre il tema in concetti principali e derivati (fare una mappa concettuale può essere utile);
- › trasformare i concetti in termini significativi (parole chiave) che si presume possano essere contenuti nei risultati (titoli di articoli scientifici, ad es.); annotare tutti i sinonimi, le varianti ortografiche e i termini equivalenti a quelle parole chiave che vengono in mente (es.: *disturbi del sonno* → *insonnia*, *narcolessia*, *disordini del sonno*, *parasonni*, *dissonnie*, etc.);
- › tradurre i termini in inglese (la lingua della comunicazione scientifica) o nella lingua della banca dati che si sta consultando (evitare la traduzione letterale, meglio il termine tecnico specifico). Es.: *disturbi del sonno* = *sleep disturbance*;
- › nel corso della ricerca, derivare nuovi termini (sinonimi, affini) dai primi risultati ottenuti (soggetti, parole chiave) per riutilizzarli come termini di ricerca. Es.: *sleep disorders*, *dysomnia*, *sleep problems*.

Elaborare una strategia di ricerca: ricerche per campi, per liste, per soggetto

L'adozione di una strategia dipende dal tipo di ricerca che si sta conducendo (ampia, circoscritta, etc.), tuttavia per ottenere risultati più soddisfacenti può risultare utile integrare le diverse strategie di ricerca ed operare tentativi diversificati.

► Ricerca per campi (semplice e avanzata)

La ricerca per campi è quella maggiormente conosciuta e generalmente la piattaforma di ricerca la offre come interfaccia di default in apertura: una maschera di ricerca con un solo campo (**ricerca base – semplice**) o più campi (**ricerca avanzata**) dove immettere una o più parole chiave.

Per questo tipo di interrogazione si utilizzano termini del linguaggio naturale che si ritengono rilevanti e significativi per la propria ricerca.

Home | Browse | **Search** | My settings | My alerts

Articles ☒ All fields Author
 Images ☐ Journal/Book title Volume Issue Page **Search ScienceDirect**

Ricerca semplice (Science Direct – periodici Elsevier)

Ovid Resources: **1 Biological Abstracts 2010**

AND All Fields
 AND All Fields
 AND All Fields

Search

[+ Add New Row](#)

Ricerca avanzata (Biological Abstracts – banca dati)

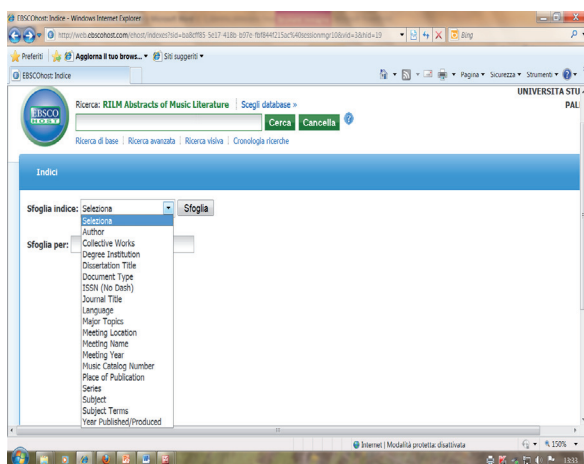
La ricerca per parole chiave può essere lanciata nell'intero archivio o all'interno di uno o più campi, ad esempio solo sul titolo, o inserendo più parole in campi diversi,

applicando strategie particolari come filtri, operatori logici, troncamento di termini, parentesi, etc. per ottenere maggiore precisione e fare una ricerca più dettagliata.

La ricerca per parole libere nelle banche dati **trova solo le parole presenti nei campi del record** che descrive il documento, quindi si basa sulla presunzione che i termini che cerchiamo siano stati usati dall'autore nel titolo o nell'abstract. È molto flessibile e può raggiungere risultati molto dettagliati, ma è parecchio soggettiva e non è una ricerca per concetti (ricerca per soggetto).

► Ricerca per scorrimento liste (browsing)

Molte piattaforme digitali consentono una ricerca per scorrimento (*browsing*) di elenchi di voci relative ad un determinato campo: le liste alfabetiche di autori, titoli, editori, etc.



Ricerca per scorrimento (banca dati RILM)

Queste liste di voci sono visualizzabili tramite l'Index oppure le liste dei soggetti visionabili attraverso il Thesaurus della banca dati o le liste alfabetiche dei titoli

dei periodici ordinate per argomento. Il risultato sarà un elenco ordinato di voci che iniziano con la parola richiesta.

La ricerca per liste permette di sapere esattamente cosa si può trovare nella banca dati e di recuperare velocemente tutte le varianti di un termine a partire dalla sua radice.

Ricerca per soggetto (ricerca con Thesaurus)

Molte banche dati mettono a disposizione questa strategia molto utile (la ricerca con il Thesaurus) che permette di trovare le parole più giuste ed appropriate per interrogare il database, in relazione all'argomento della propria ricerca. Nella ricerca per soggetto non si utilizzano le parole del linguaggio naturale, ma si usano termini "controllati", approvati da specialisti qualificati del settore, recuperabili nel Thesaurus (o Indice dei soggetti) della banca dati. Il pregio di una banca dati sta nel fatto che il contenuto concettuale di ogni documento inserito è stato a monte letto e analizzato da esperti della disciplina e ad ogni concetto è stato associato uno o più "descrittori"; queste voci controllate sono state poi messe in collegamento, tramite una rete semantica di rinvii, richiami e rimandi, con altri termini (legati da relazioni di affinità o di significato più ampio o più stretto) che l'utente può navigare per recuperare altri risultati utili.

[-] ☒ Thyroid Diseases		5	☐	☐	☐
☐ Euthyroid Sick Syndromes		0	☐	☐	☐
[-] ☐ Goiter		1	☐	☐	☐
☐ Goiter, Endemic		0	☐	☐	☐
☐ Goiter, Nodular		2	☐	☐	☐
☐ Goiter, Substernal		0	☐	☐	☐
[+] ☐ Graves Disease		2	☐	☐	☐
☐ Lingual Goiter		0	☐	☐	☐
[-] ☐ Hyperthyroidism		0	☐	☐	☐
[-] ☐ Graves Disease		2	☐	☐	☐
☐ Graves Ophthalmopathy		1	☐	☐	☐
[+] ☐ Thyrotoxicosis		1	☐	☐	☐
[-] ☐ Hyperthyroxinemia		0	☐	☐	☐
☐ Hyperthyroxinemia, Familial Dysalbuminemic		0	☐	☐	☐
☐ Thyroid Hormone Resistance Syndrome		1	☐	☐	☐

Ricerca con Thesaurus (banca dati Medline)

Non tutte le banche dati hanno un thesaurus. Se lo trovi utilizzalo per fare una ricerca mirata e più precisa, non soggettiva e con maggiori garanzie sui risultati.

Ampliare i risultati della ricerca

Per espandere i risultati della ricerca è possibile utilizzare alcuni accorgimenti:

► Operatore booleano OR (*unione*)

Combinando le parole chiave con l'operatore  (*sleep OR disturbance*) verranno recuperati tutti i documenti che contengono *sleep*, tutti quelli che contengono *disturbance* e tutti quelli che li contengono entrambi. I risultati aumentano notevolmente.

L'uso di OR può servire per combinare concetti simili o aggiungere sinonimi o forme varianti della parola chiave.

► Caratteri jolly e di troncamento

Sono simboli che si usano all'inizio, alla fine o all'interno di una termine per ampliare la gamma dei risultati:

 **asterisco:** sostituisce in genere più caratteri. Posto alla fine di un termine permette di trovare contemporaneamente tutte le possibili forme ortografiche a partire dalla stessa radice (*econom** trova: *economia*, *economics*, *economico*, *economy*, *economical*, etc.);

 **dollaro:** svolge funzione di troncamento analoga all'asterisco;

 **punto interrogativo:** sostituisce in genere un singolo carattere, all'interno o all'estremità destra di una parola. *wom?n* trova *woman* e *women*;

 **cancelletto:** svolge funzione di carattere jolly analoga al punto interrogativo.

Restringere i risultati della ricerca

Per precisare meglio e ridurre i risultati della ricerca è possibile utilizzare alcuni accorgimenti:

► Operatore booleano AND (*intersezione*)

Combinando le parole chiave con l'operatore  (*sleep AND disturbance*) verranno recuperati solo i documenti che contengono entrambe le parole (non risulteranno invece quelli che contengono solo *sleep* o solo *disturbance*). I risultati diminuiscono, ma sono più pertinenti agli obiettivi della ricerca.

L'uso di AND è fondamentale per fare una ricerca mirata perché elimina i record in cui i termini si presentano singolarmente.

► Operatore booleano NOT (*differenza*)

Combinando le parole chiave con l'operatore  (*sleep NOT disturbance*) verranno recuperati solo i documenti che contengono *sleep*, la prima parola (non risulteranno invece quelli che contengono sia *sleep* che *disturbance*, né quelli in cui non c'è *sleep* ma compare solo *disturbance*). I risultati diminuiscono, ma sono più pertinenti agli obiettivi della ricerca.

L'operatore NOT va usato con cautela perché potrebbe escludere dalla ricerca documenti utili.

► Operatori di prossimità (*vicinanza e adiacenza*)

Agiscono come **potenziatori di precisione** dell'operatore "AND"; non si limitano a rintracciare i record che contengono i termini dati, ma prevedono delle condizioni supplementari: che i termini siano presenti nel medesimo campo in varie possibili condizioni (in qualsiasi ordine, uno accanto all'altro o a una determinata distanza tra loro, etc.). Questi comandi sono presenti nelle banche dati più sofisticate.

NEAR

(vicino a): prevede che le parole chiave siano presenti nel medesimo campo ad una qualunque distanza e senza un ordine di successione preciso;

NEARn

(vicino ma a una certa distanza): prevede che le parole chiave siano presenti nel medesimo campo ad una distanza (= numero di parole intermedie) prestabilita, ma senza un ordine di successione preciso. Es.: ‘*promessi NEAR2 sposi*’ trova solo i record in cui tra i termini ‘*promessi*’ e ‘*sposi*’ c’è una distanza massima di 0, 1 o 2 parole: SI ‘*promessi e sposi*’, SI ‘*promessi ma non sposi*’, NO ‘*promessi ma non ancora sposi*’ (tra *promessi* e *sposi* ci sono 3 parole di distanza);

ADJ

(adiacente a): prevede che le parole chiave siano adiacenti e in quel particolare ordine. Il comando ‘*promessi ADJ sposi*’ trova solo ‘*promessi sposi*’ e non ‘*sposi promessi*’.

► Uso delle parentesi (...)

Nelle ricerche più complesse (quando si utilizzano contemporaneamente più operatori) occorre utilizzare le **parentesi tonde (...)** per determinare l’ordine di esecuzione degli operatori. Ad es. con la stringa (*sleep disorder AND patient*) NOT (*nursing OR intensive care*) si recuperano i documenti che contengono contemporaneamente *sleep disorder* e *patient*, ma all’interno di questi vengono esclusi quelli che contengono *nursing* o *intensive care*. Senza l’uso delle parentesi i risultati avrebbero escluso i documenti contenenti *nursing*, ma incluso quelli contenenti *intensive care*.

► Ricerca per frase esatta (uso delle virgolette “...”)

Per cercare un’espressione particolare (il titolo di un’opera o di un articolo che conosciamo, nomi di persone o concetti che si esprimono comunemente con un giro di parole) si usa racchiudere il testo tra virgolette “...”.

“*Sleep in the surgical intensive care unit*” recupera solo i documenti che contengono esattamente quell’esatta formulazione. L’uso delle virgolette aumenta la precisione e restringe di molto i risultati.

Usare con cautela perché si rischia di perdere tutti i documenti in cui gli stessi concetti ricorrono con una formulazione diversa da quella digitata.

Uso dei filtri per limitare o espandere la ricerca

I **filtri** permettono di limitare la ricerca a campi più ristretti per ottenere risultati minori di numero, ma più precisi e pertinenti. Si può inserire, ad esempio, un limite temporale (per data di pubblicazione) o per tipologia di documento (solo articoli full-text, solo brevetti, etc.) o per lingua della pubblicazione.

▼ **Limits** (Click to close) ☒ Map Term to Subject Heading

☐ English Language	☐ Article	☐ Review Articles
☐ Abstracts	☐ Latest Update	☐ Human
☐ Microorganisms	☐ Plants	☐ Animals
☐ New Taxa	☐ Full Text	☐ Book
☐ Meeting		

Publication Year 2005 - 2011

Filtri

Esaminare e ordinare i risultati della ricerca

Tutte le banche dati permettono di visualizzare in varia maniera e di dare un ordinamento personalizzato all'esito delle ricerche. Pur fornendo i medesimi servizi informativi, ogni banca dati adotta un suo particolare stile nella presentazione dei risultati.

USARE

Di seguito alcuni esempi:

The screenshot shows the Scopus search results page for the query "TITLE-ABS-KEY(cigar cancer risk)". The interface includes a search bar at the top, a results list, and various filtering and sorting options. Numbered annotations highlight specific features:

- 1**: Scopus: 149 (Total results)
- 2**: Refine results (Limit to, Exclude)
- 3**: Document title, Author(s), Date, Source title (Bibliographic record)
- 4**: Download PDF, Export, Print, Email, Create bibliography, Add to My List (Personalization tools)
- 5**: Sort by Date (Newest), Date (Oldest), Citations, Relevance, First Author (Z-A), Source Title (A-Z) (Sorting criteria)
- 6**: Document results: 149 (Show all abstracts)
- 7**: View at publisher, Show abstract, Related documents (Abstract visualization)

Risultati della ricerca – Banca dati “Scopus”

- 1** numero dei risultati della ricerca
- 2** filtri per limitare o espandere i risultati
- 3** record bibliografico
- 4** funzione di scaricamento del full-text
- 5** applicazione di un criterio di ordinamento dei risultati (data, citazioni, fonte, autore, rilevanza, etc.)
- 6** tools di personalizzazione (esportare il record in uno stile citazionale, stamparlo, inviarlo per email, salvare in una cartella temporanea, creare un alert, sottoscrivere i feed RSS, etc.)
- 7** visualizzazione dell’abstract

Conservare, personalizzare, esportare e riutilizzare i risultati della ricerca

► Cronologia delle ricerche

Permette di rivedere, combinare, salvare la storia delle proprie ricerche.

Search History

Set	Results		Save History	Open Saved History	Combine Sets	Delete Sets
					☐ AND ☐ OR Combine	Select All Delete
# 4	Approximately 11.764	Topic=(MECHANICALLY VENTILATED PATIENTS) Timespan=All Years Search language=English Lemmatization=On			☐	☐
# 3	Approximately 22.123	Topic=(PREDICTING STROKE) Timespan=All Years Search language=English Lemmatization=On			☐	☐
# 2	361	Topic=(aspirin prevention heart attacks) Timespan=All Years Search language=English Lemmatization=On			☐	☐
# 1	Approximately 4.333	Topic=(Mitochondrial Cellular Respiration) Timespan=All Years Search language=English Lemmatization=On			☐	☐

Cronologia delle ricerche - Banca dati "Web of Science"

► Salvare, creare un alert, stampare, esportare, condividere

1 Add to folder

2 Print

3 E-mail

4 Save

5 Cite

6 Export

7 Create Note

8 Permalink

Create an alert:

9 E-mail Alert RSS Feed

- 1 memorizzare i risultati in una cartella personalizzata
- 2 stampare la scheda del documento corrente
- 3 inviare per e-mail la scheda del documento corrente
- 4 salvare in un file la scheda del documento corrente
- 5 scegliere un formato per lo stile di citazione
- 6 esportare il documento in un software di gestione di bibliografie
- 7 aggiungere una nota al documento
- 8 condividere i risultati in vari social media
- 9 creare un *alert* (notifica di aggiornamento su un determinato argomento) via e-mail o abbonandosi ai feed RSS

Suggerimenti utili per la ricerca nelle piattaforme digitali

- › Usa la lingua inglese, perché è il linguaggio della comunicazione scientifica e proprio per questo i documenti nelle banche dati sono in gran parte indicizzati in questa lingua;
- › puoi usare sia le maiuscole che le minuscole e scrivere le parole accentate senza accento, perché in genere la ricerca ignora le differenze e restituisce lo stesso il risultato;
- › puoi velocizzare i tuoi tempi di ricerca omettendo le “stop words”, parole molto usate nei titoli, come articoli, preposizioni, avverbi, congiunzioni, ma insignificanti ai fini della ricerca e pertanto ignorate dal sistema, che si possono escludere perché non vengono indicizzate dal database (es.: *decomposition of halophytes* = *decomposition halophytes*).

Usare il discovery tool Summon

Che cos'è

È un servizio web di ricerca rapida delle risorse informative di nuovissima generazione, semplice e facile da usare. Summon offre un unico campo di ricerca “Google-like” che interroga contemporaneamente sia le risorse del Catalogo e della Biblioteca Digitale di Ateneo che una gran mole di risorse aggiuntive contenute nell'Indice di Summon e restituisce i risultati (record del Catalogo di Ateneo, full-text, quando disponibile, e citazioni di risorse elettroniche) in un'unica lista da consultare (risparmio di tempo e di energie).

L'accesso a Summon avviene attraverso una maschera di ricerca direttamente sulla Homepage del sito della Biblioteca Digitale di Ateneo.

[http:// Portale Unipa](http://www.unipa.it/sistemabibliotecario/bibliotecadigitale/) → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale → Summon
<http://www.unipa.it/sistemabibliotecario/bibliotecadigitale/>

Summon supporta lo studio e la ricerca scientifica degli utenti istituzionali dell'Ateneo con una gran mole di contenuti aggiuntivi: centinaia di migliaia di records bibliografici (citazioni tratte da: articoli di journal, di newspaper, di capitoli di libri e di ebooks, di documenti governativi, di tesi e dissertazioni, brevetti, microfilm, atti di convegni, etc.).

Come funziona la ricerca su Summon

► La maschera di ricerca

The screenshot shows the Summon search interface. At the top left is the logo of the University of Palermo. The search bar contains the text "aspirin prevention heart attacks". To the right of the search bar is a "Search" button and a link to "Advanced Search". Below the search bar are two radio buttons: "Keep search refinements" (selected) and "New search". Below the search results section, it says "Search Results: Your search for aspirin prevention heart attacks returned 11,484 results".

Annotations on the screenshot:

- 1: Points to the search bar.
- 2: Points to the "Advanced Search" link.
- 3: Points to the "11,484 results" count.

- 1 impostazione del criterio di ricerca
- 2 funzione di ricerca avanzata
- 3 numero totale dei risultati ottenuti

USARE

► La lista dei risultati

The screenshot shows a search results interface with several elements highlighted by numbered red circles and arrows:

- 1**: A lightbulb icon next to a "Recommendation" box.
- 2**: A dropdown menu for sorting results, with "Relevance" selected. Other options include "Date (newest)" and "Date (oldest)".
- 3**: A printer icon.
- 4**: An RSS feed icon.
- 5**: A box indicating the document type and availability, such as "Journal Article: Citation Online".
- 6**: An "online" icon.
- 7**: A box showing the number of citations, such as "Cited by 6 (Web of Science®)".

Search results include:

- Recommendation:** We found one or more specialized collections that might help you.
 - **Medline** - A bibliographic database of life sciences and biomedical information.
- Dosing frequency of aspirin and prevention of heart attacks and strokes**
 - by Amory, JK and Amory, DW
AMERICAN JOURNAL OF MEDICINE, ISSN 0002-9343, 04/2007, Volume 120, Issue 4, p. E5
CIRCADIAN VARIATION, MEDICINE, GENERAL & INTERNAL
 - Journal Article: Citation Online
 - Cited by 0 (Web of Science®)
- Dosing frequency of aspirin and prevention of heart attacks and strokes - Reply**
 - by Dalen, JE
AMERICAN JOURNAL OF MEDICINE, ISSN 0002-9343, 04/2007, Volume 120, Issue 4, p. E7
MEDICINE, GENERAL & INTERNAL
 - Journal Article: Citation Online
 - Cited by 1 (Web of Science®)
- Regulating information about aspirin and the prevention of heart attack**
 - by Keith, A
The American economic review, ISSN 0002-8282, 05/1995, Volume 85, Issue 2, pp. 96 - 99
Regular **aspirin** consumption can lower the risk of **heart attack** in some people, yet the FDA prohibits **aspirin** makers from printing **heart attack** information... Aspirin - therapeutic use, Nonprescription drugs, US, Pharmaceuticals industry, Cyclooxygenase Inhibitors - standards
 - Journal Article: Full Text Online
 - Cited by 6 (Web of Science®)

- 1 funzione "Database Recommender": in base alla ricerca effettuata, suggerisce all'utente altre fonti utili da consultare
- 2 opzione di ordinamento dei risultati per rilevanza o per data
- 3 stampa della lista dei risultati
- 4 sottoscrizione dei feed RSS per ricevere gli aggiornamenti ogni volta che i risultati vengono arricchiti con l'aggiunta di nuovi records
- 5 tipologia di documento e disponibilità (citazione / full-text)
- 6 disponibilità del testo pieno dell'articolo (full-text)
- 7 numero di citazioni dell'articolo su Web of Science

Summon recupera anche i risultati dal Catalogo di Ateneo. Cliccando sulla disponibilità si apre la pagina del catalogo, con tutte le funzionalità di prenotazione del prestito:

Margherita dolce vita



by Benni, Stefano
2005, I Narratori, ISBN 880701677X, 206 p.
Book: A scaffale, LC CL 597 BEN MAR, Bibl.Centr.-Lettere e Filos.



► Il risultato della ricerca

Regulating information about aspirin and the prevention of heart attack

by Keith, A
The American Regular aspirin maker US, Pharmace
Journal Article

Aspirin Unsurpassed in Range of Patients

PR newswire, ATLANTA, Ma as the preemir
Newspaper

Summaries for patients. people without previous cardiovascular events: recommendations from the United States Preventive Services Task Force

Annals of internal medicine, ISSN 0003-4819, 01/2002, Volume 136, Issue 2, p. 55

Preview

Regulating information about aspirin and the prevention of heart attack

by Keith, A

Content Type
Journal Article

Abstract
Regular aspirin consumption can lower the risk of heart attack in some people, yet the FDA prohibits aspirin makers from printing heart-attack information on labels. The implicit premises, effects and results of the FDA policy are analyzed.

Source
Web of Science

Publication Title
The American economic review

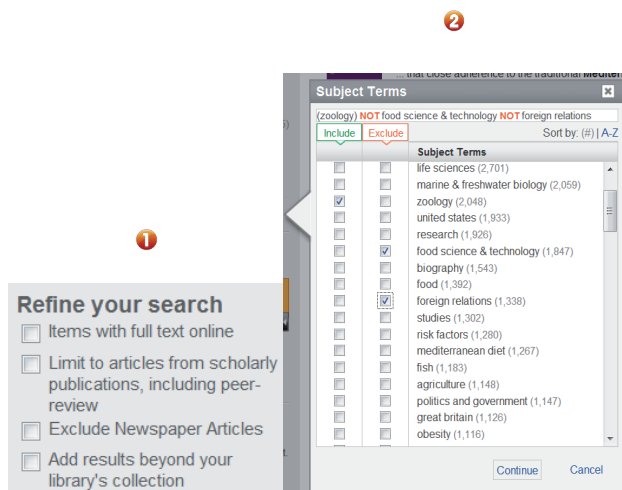
3 Saved Items (1) | Clear

- 1 anteprima del record bibliografico comprensiva di abstract: si ottiene con un *mouse over* (passaggio di mouse) sul titolo del documento cliccando sull'icona a forma di lente
- 2 salvataggio di uno o più record in una cartella temporanea
- 3 *saved items*: cartella personalizzata con i link salvati temporaneamente

USARE

► I filtri per delimitare la ricerca

Summon mette a disposizione numerose opzioni di raffinamento dei risultati che permettono di precisare meglio la ricerca e ottenere risultati più pertinenti:



- 1 recuperare solo i documenti che contengono il full-text o le pubblicazioni accademiche *peer-reviewed*, escludere gli articoli di newspaper, ampliare di molto la ricerca lanciandola su tutti i metadati caricati e condivisi da altre Biblioteche che aderiscono a Summon (*Add results beyond your library's collection*)
- 2 filtrare per soggetto in maniera molto specifica, escludendo ed includendo i diversi subject terms richiamati dalla ricerca

▼ Language

☒ Any

☐ English (85,394)

☐ French (556)

☐ German (550)

☐ Spanish (392)

☐ Italian (153)

☐ Turkish (85)

[more...](#)

▼ Publication Date

Any

to

▼ Library Location

☒ Any

☐ Dpt BeniCult.Sto Arch. Soc. Ant. (49)

☐ Dpt FIERI e AGLAIA (18)

☐ Bibl. Centr. -Lettere e Filos. (16)

☐ Dpt.Studi Cult. Arti Storia Com (16)

☐ Dpt.Sc. Filolog. Linguistiche (15)

☐ Bibl. Centr. -Sc. Formazione (11)

[more...](#)

▼ Content Type

☒ Any

☐ Journal Article (34,762)

☐ Book / eBook (20,324)

☐ Newspaper Article (20,296)

☐ Government Document (5,455)

☐ Book Chapter (2,119)

☐ Newsletter (1,010)

[more...](#)

Limitare la ricerca per lingua, data di pubblicazione, tipologia di materiale e biblioteca che possiede il documento

Altre funzionalità

1

Export RefWorks EndNote BibTex

2

Search Results Format

- APA (American Psychological Assoc.)
- AMA (American Medical Assoc.)
- MLA (Modern Language Association)
- Uniform
- Chicago/Turabian: Author-Date
- Harvard

3

Email

4

Print

1. Regulating information about aspirin and the prevention of heart attack by Keith, A
The American economic review (0002-8282), 05/1995, Volume 85, Issue 2, pp. 96-99
Aspirin - therapeutic use, Nonprescription drugs, US, Pharmaceuticals industry, Cyclooxygenase Inhibitors - standards
Regular aspirin consumption can lower the risk of heart attack in some people, yet the FDA prohibits aspirin makers from printing heart-attack information on la...
Journal Article

2. Aspirin Unsurpassed in Prevention of Heart Attack and Stroke in Wide Range of Patients
PR newswire 03/12/2006, p. 1
ATLANTA, March 12 (PRNewswire) -- Data from a long-term study released today solidifies aspirin's role as the preeminent antiplatelet therapy in the prevention ...
Newspaper Article

Powered by **RefWorks**

Always check your references for accuracy. Click here for more information

- esportazione rapida dei risultati nei principali software di gestione bibliografica (RefWorks, EndNote, ProCite e BibTex)
- conversione delle citazioni nei principali sei stili citazionali (APA, AMA, MLA, Uniform, Chicago/Turabian: Author-Date, Harvard)
- invio dei risultati per e-mail
- stampa dei risultati

Usare l'Emeroteca virtuale Caspur

Che cos'è l'Emeroteca virtuale

È un servizio gestito dal Consorzio CASPUR che mette a disposizione dell'Ateneo di Palermo **una piattaforma digitale unica** per accedere al full-text delle principali riviste elettroniche in abbonamento centrale.

Modalità di accesso al servizio di Emeroteca virtuale

L'accesso è riservato agli utenti istituzionali dell'Ateneo al seguente URL:

<http://periodici.caspur.it> e attraverso le seguenti modalità:



da una postazione internet in Ateneo;



da qualunque postazione internet in connessione VPN;

<http://>

da qualunque postazione internet in accesso remoto (previa registrazione al servizio di accesso remoto → Registrazione a My Emeroteca);



dal cellulare, usando la versione semplificata per “dispositivi mobili” del servizio di Emeroteca virtuale accessibile all'indirizzo <http://m-periodici.caspur.it> Per utilizzare il servizio *mobile* è necessario essere registrati al servizio di accesso remoto dell'Emeroteca virtuale.

Registrazione al servizio di accesso remoto all'Emeroteca virtuale

Dal sito dell'Emeroteca virtuale ci si può registrare al servizio di Accesso Remoto <<http://periodici.caspur.it/register.php>>. I vantaggi che ne derivano: consultare le riviste presenti nell'Emeroteca Virtuale da qualsiasi computer connesso ad internet e fruire dei servizi personalizzati di My Emeroteca (salvare le proprie strategie di ricerca, attivare i Feed RSS, salvare un articolo di interesse).

► Suggerimenti per la registrazione

Tutte le fasi di registrazione al servizio di Accesso Remoto (la compilazione del modulo e il click sul link presente nella mail che viene inviata dal sistema per l'attivazione dell'utenza) **devono essere effettuate** da un computer con un indirizzo IP abilitato, quindi **da un PC dell'Ateneo**, mentre tutte le connessioni successive possono essere svolte da un qualunque computer connesso in rete.

Se per la registrazione l'utente dispone di un indirizzo email fornito dal proprio Ateneo (@unipa) il servizio di Accesso Remoto sarà completo (abstract+full-text) come avviene quando si accede da un computer dell'Università.

Se l'utente invece per la registrazione utilizza un indirizzo di posta elettronica NON @unipa la consultazione degli articoli presenti nell'Emeroteca sarà limitata ai soli abstract.

Come funziona la ricerca nell'Emeroteca virtuale

La piattaforma consente la ricerca semplice (titolo o autore dell'articolo, parole chiave, nome della rivista, ISSN, etc.), quella avanzata e lo scorrimento (*browsing*) del contenuto per editore, titolo della rivista in ordine alfabetico o categoria disciplinare.



USARE

Dopo aver effettuato la ricerca e aver ottenuto i risultati, attraverso la *bibliographic page* è possibile:

- 1 capire immediatamente se la rivista in cui è contenuto l'articolo selezionato fa parte di un titolo compreso nel contratto (grazie all'icona verde o bianca),
- 2 scaricare il pdf dell'articolo,
- 3 esportare la citazione bibliografica nel formato desiderato,
- 4 condividere la notizia bibliografica sui *social media*.



Per saperne di più consulta la Guida all'Emeroteca virtuale <<http://periodici.caspur.it/register.php>>

Usare Tracciarisorse



Che cos'è Tracciarisorse

È un indice per soggetto, dotato di un proprio motore di ricerca interno, che permette di tracciare in pochi click un percorso di ricerca personalizzata per tro-

vare materiale attendibile e di qualità per lo studio, la tesi di laurea e la ricerca scientifica, sia sul web che all'interno della Biblioteca Digitale di Ateneo:

<http://Portale Unipa> → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale → Home → Tracciarisorse

Cosa c'è dentro Tracciarisorse

Non solo tutte le banche dati e i periodici elettronici che l'Ateneo rende accessibili in abbonamento a livello centrale, ma anche una vasta selezione di risorse digitali ad accesso gratuito (open access) appositamente valutate per ogni ambito disciplinare. Nel selezionare le risorse web sono stati privilegiati strumenti generali di ricerca disciplinare particolarmente indicati per l'utenza accademica: banche dati bibliografiche, cataloghi online di biblioteche, dizionari, enciclopedie, motori di ricerca, virtual reference desk e portali tematici, biblioteche digitali, etc.

A chi serve

Tracciarisorse è pensato in primo luogo per gli studenti, per aiutarli a reperire materiale per la tesi di laurea, ma risulta di grande utilità anche per docenti, ricercatori, bibliotecari, personale T.A. dell'Ateneo e per chiunque svolga ricerche in rete.

Come funziona

► Tracciarisorse in 4 tappe

- 1 Scegli una disciplina legata al tuo corso di laurea

Le discipline inserite in Tracciarisorse si ispirano all'offerta formativa dell'Ateneo o rispecchiano un'articolazione scientifica consolidata.

Traccia un percorso per argomento

Discipline: Tutte
 Tipo di risorsa: Tutte
 Multidisciplinare
 Agraria
 Antropologia
 Archeologia
 Architettura, urbanistica e design
 Archivistica, paleografia e diplomatica
 Arte
 Astronomia e scienze dello spazio
 Biblioteconomia e scienze dell'informazione
 Biologia
 Botanica
Chimica
 Diritto - Risorse generali
 Diritto - Dottrina
 Diritto - Giurisprudenza
 Diritto - Legislazione nazionale, regionale e comunitaria
 Economia, finanza e management
 Farmacia e farmacologia
 Filosofia



USARE

2 Aggiungi, se vuoi, una tipologia di risorsa

Tipo di risorsa: Tutte

Cerca

A&I: la Bibliot

Indice ragionat

Coordinamento

degli Studi di R

primo percor

rappresentazio

relativi a tutte

chimica, inform

racconna di

Acronimi e abbreviazioni

Archivi aperti / istituzionali

Atlanti

Banche dati

Biblioteche digitali, e-books, libri digitalizzati

Biblioteche, cataloghi on-line, ricerche bibliografiche

Biografie

Brevetti

Cronologie

Dizionari, enciclopedie, glossari, traduttori

Giornali e agenzie di stampa

Immagini e video

Materiali didattici, e-learning e tutorials

Motori e metamotori di ricerca

Portali, repertori, directories, indici di rete, VRD

Periodici elettronici

Risorse elettroniche riservate solo agli utenti UNIPA



3 Avvia la ricerca ed esplora le risorse recuperate

ABC Chemistry: free full-text journals in Chemistry. Part A

Collezione di periodici elettronici di ambito chimico ad accesso libero. Nella sezione "B" un elenco di periodici in versione trial o solo temporaneamente accessibili. [Ultima consultazione: 09.06.2011]

ACS - American Chemical Society

Pacchetto di periodici a testo pieno pubblicati dalla American Chemical Society, la più importante Organizzazione no-profit al mondo nel campo della chimica; i campi disciplinari coperti sono Chimica e Scienze farmaceutiche. Duplice accesso: dal [sito dell'editore](#) (full text degli articoli) e dall'[Emeroteca virtuale](#) (solo metadati). [Ultima consultazione: 09.06.2011]

[Maggiori informazioni]

4 Usa le informazioni trovate per il tuo lavoro

► Suggerimenti per la ricerca



Cerca una risorsa per titolo

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Parole nel titolo:

la ricerca per scorrimento dei titoli

Cerca una risorsa per titolo

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Parole nel titolo

Traccia un percorso per argomento

Discipline:

Tipo di risorsa:

Risorse per Tecnici di laboratorio biomedico / Biblioteca di Medicina Università degli studi di Udine

Repertorio di risorse web per tecnici di laboratorio biomedico selezionate a cura della Biblioteca di Medicina dell'Università degli studi di Udine. [Ultima consultazione: 14.06.2011]

WebLab: laboratorio virtuale di fisica

Selezione di materiale didattico utile per lo studio e la didattica della Fisica, a cura del Dipartimento di Protezione Ambientale, Sanitaria, Sociale ed Industriale dell'Università degli studi di Messina. [Ultima consultazione: 10.06.2011]

la ricerca di parole contenute nel titolo

Traccia un percorso per argomento

Discipline:

Tipo di risorsa:

ACS - American Chemical Society 

Pacchetto di periodici a testo pieno pubblicati dalla American Chemical Society, la più importante Organizzazione no-profit al mondo nel campo della chimica; i campi disciplinari coperti sono Chimica e Scienze farmaceutiche. Duplice accesso: dal [sito dell'editore](#) (full text degli articoli) e dall'[Emeroteca virtuale](#) (solo metadati). [Ultima consultazione: 09.06.2011]

[Maggiori informazioni]

Agenzia italiana del farmaco 

Portale informativo gestito dall'AIFA, organismo pubblico legato al Ministero della Salute che opera raccordandosi con le Regioni e con numerosi Istituti di sanità e associazioni mediche. È disponibile l'accesso ad informazioni e documenti riguardanti il corretto utilizzo dei farmaci e la promozione della salute. [Ultima consultazione: 09.06.2011]

la ricerca semplice per argomento

Attenzione! Quando si usa una sola chiave di ricerca, l'altro menù deve restare sulla posizione neutrale "TUTTE".

Traccia un percorso per argomento

Discipline:

Tipo di risorsa:

Article Finder 

Vasta banca dati di spoglio di riviste di argomento scientifico, tecnico, medico e umanistico. Contiene 26 milioni di citazioni e 8.5 milioni di abstract tratti da più di 54.000 periodici. I full-text degli articoli sono a pagamento. [dati aggiornati a giugno 2011] [Ultima consultazione: 09.06.2011]

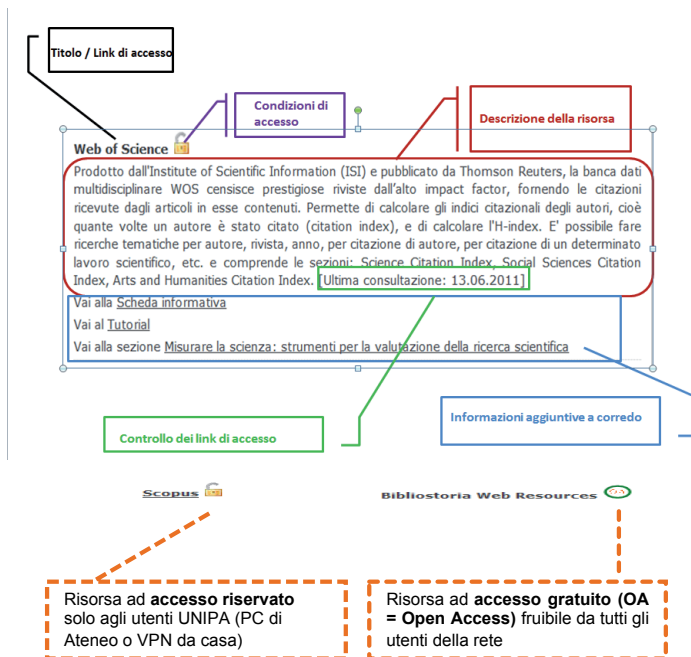
Banda: Chimica 

Sezione dedicata alla Chimica di Banda, il raggruppamento ipertestuale di banche dati locali e in rete a cura di Renzo Brun, del Servizio Bibliotecario provinciale di Vicenza. La maggior parte delle risorse repertorate è ad accesso libero via web, tranne quelle in abbonamento consultabili presso le biblioteche del Servizio Bibliotecario provinciale di Vicenza. [Ultima consultazione: 09.06.2011]

la ricerca combinata per argomento

Combinando insieme una disciplina e un tipo di risorsa preciso meglio la mia ricerca per recuperare, ad esempio, solo le banche dati di chimica.

► Struttura del record e significato dei simboli



Guide, tutorial e training alle risorse digitali

È disponibile sul sito della Biblioteca Digitale di Ateneo una sezione intitolata **Tutorial e guide** dove vengono segnalati guide, tutorial, training, presentazioni, redatti dagli editori o da enti accreditati, disponibili e scaricabili gratuitamente in rete, di utilità per chi vuole imparare a consultare al meglio le risorse digitali in abbonamento:

[http://](#) Portale Unipa → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale → Home → Tutorial

Ho fretta: il percorso più breve per fare una ricerca

Se hai un argomento di ricerca ma hai fretta e vuoi ottenere rapidamente una lista di risultati, vai su Summon e digita le parole chiave che esprimono il contenuto del tuo argomento: troverai con un solo click una grande quantità di risorse elettroniche (journals, articoli, citazioni, e-books, etc.) che puoi, eventualmente, delimitare e precisare meglio, utilizzando i numerosi filtri a disposizione (→ pag. 17):

[http://](#) Portale Unipa → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale → Home → Summon

Oppure costruisci il tuo percorso di ricerca personalizzata su Tracciarisorse: scegli una disciplina, un tipo di risorsa e in pochi click troverai materiale di qualità per lo studio, la tesi di laurea, la ricerca scientifica. (→ pag. 50):

[http://](#) Portale Unipa → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale → Home → Tracciarisorse

Devo fare una ricerca per argomento

Per prima cosa devi individuare le **parole chiave** significative che traducono l'argomento di interesse, in italiano e/o in altre lingue (inglese soprattutto), e trovare sinonimi, affini, varianti ortografiche e vocaboli equivalenti: userai questi termini come parole chiave per la tua ricerca.

Puoi iniziare la tua ricerca per argomento interrogando il **Catalogo di Ateneo** <<http://aleph18.unipa.it:8991/F>>, che ti dà il vantaggio di trovare subito la collocazione fisica dei materiali, ma ti permette di trovare soprattutto monografie (pubblicazioni

in formato unico) e quasi mai si spinge in profondità a recuperare notizie più specifiche, contenute ad esempio in articoli di periodici, in capitoli di libri o in contributi all'interno di volumi.

Le enciclopedie e i libri recuperati sul catalogo danno una visione generale dell'argomento per inquadrare il tema nelle sue linee generali ed è possibile integrare la ricerca usando **Google Libri** <<http://books.google.it>>, che spesso offre anteprime (*preview*) di testo e permette di leggere online le parti di alcuni capitoli.

Ma se vuoi sostanziare la tua ricerca e rafforzare la tua bibliografia e vuoi approfondire, precisare, mettere a fuoco argomenti molto specifici e recuperare notizie aggiornate di recente pubblicazione e informazioni riconosciute e convalidate dalla comunità scientifica (riviste *peer review*), **devi prediligere i periodici scientifici e le banche dati**. Ti conviene quindi allargare gli orizzonti della tua ricerca su Summon (→ pag. 42), sulle banche dati e sulle piattaforme di periodici elettronici (→ pag. 32), oppure su Google Scholar <<http://scholar.google.it>>, che recuperano materiali ai quali la maggior parte dei cataloghi non arrivano.

Inserendo le parole chiave che traducono il tuo argomento di ricerca, troverai articoli scientifici e citazioni tratte da materiale aggiornato più difficilmente reperibile, come capitoli di libri, tesi, relazioni, atti convegni, *working papers*, etc. (→ pag. 59).

Puoi ampliare la tua ricerca anche sfruttando altre risorse specificamente settate per lo studio e la ricerca scientifica: i motori di ricerca scientifici (→ pag. 61) che ti permettono di centrare le risorse di maggiore interesse (accademiche, accreditate e di qualità) evitando il più possibile risposte generiche e poco significative e Tracciarisorse (→ pag. 50) valido supporto per reperire materiale per la tesi di laurea.

Sto lavorando alla tesi di laurea

Raccogliere il materiale per la bibliografia

Per costruire la tua bibliografia aggiornata segui il percorso consigliato in [Devo fare una ricerca per argomento](#) (→ pag. 56).

Organizzare il lavoro e gestire le citazioni bibliografiche

Se stai preparando la tesi di laurea o devi stendere i risultati di un lavoro scientifico, sul sito della Biblioteca Digitale di Ateneo è disponibile una pagina intitolata [Cerco aiuto per organizzare il lavoro e gestire le citazioni bibliografiche](#). Qui trovi una serie di applicazioni liberamente accessibili in rete che agevolano notevolmente tutto il lavoro di organizzazione e gestione della scrittura: per memorizzare siti utili incontrati durante la navigazione, per prendere appunti e note durante il lavoro, per gestire e organizzare in maniera personalizzata citazioni e bibliografie:

[http://](#) Portale Unipa → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale → Home → Link: Cerco aiuto per organizzare il lavoro e gestire le citazioni bibliografiche

Un altro supporto utile per chi lavora alla tesi di laurea si trova su [Tracciarisorse](#), selezionando nel menù a tendina delle Discipline la voce **‘Tesi di laurea: citazioni, redazione, ricerca bibliografica’** puoi recuperare una selezione di siti utili che spiegano come si imposta la redazione di un testo scientifico, come si fanno la bibliografia, le note, le citazioni, come si cerca il materiale utile, etc:

[http://](#) Portale Unipa → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale → Home → Tracciarisorse

Come faccio a trovare i periodici, gli articoli scientifici e le banche dati che mi servono?

Come faccio a capire quale banca dati mi serve

Vai alla [Lista alfabetica delle banche dati](#) e scegli la risorsa in base all'area disciplinare di afferenza; puoi anche consultare la scheda informativa per saperne di più e guardare il tutorial per imparare ad usarla al meglio:

[http://](#) Portale Unipa → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale → Home → Banche dati

Oppure vai su [Tracciarisorse](#), scegli la disciplina di tuo interesse e seleziona dal menù 'Tipo di risorsa' la voce banche dati. Oltre alle banche dati che il nostro Ateneo acquisisce in abbonamento centrale, troverai un gran numero di database disciplinari ad accesso libero (→ [pag. 50](#)):

[http://](#) Portale Unipa → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale → Home → Tracciarisorse

Come faccio a trovare i periodici elettronici e gli articoli scientifici che mi servono

► Conosci già un titolo e vuoi trovare rapidamente il full-text?

Inserisci le parole chiave su Summon e avvia la ricerca. Se il testo pieno dell'articolo è disponibile troverai subito il collegamento al full-text (→ [pag. 42](#)):

[http://](#) Portale Unipa → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale → Home → Summon

► Vuoi una panoramica dei titoli di periodici che puoi consultare?

Scorri la lista A-Z dei periodici elettronici per titolo:

[http://](#) Portale Unipa → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale → Home → E-journals A-Z list

TROVARE

► Cerchi articoli e periodici scientifici su un argomento specifico?

Vai alla lista A-Z dei periodici elettronici e clicca alla voce **“Browse e-journals by subject”**:

[http://](#) Portale Unipa → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale → Home → E-journals A-Z list

Oppure vai su **Tracciarisorse**, scegli la disciplina di tuo interesse e seleziona dal menù Tipo di risorsa la voce “periodici elettronici”. Oltre alle risorse che il nostro Ateneo acquisisce in abbonamento centrale, troverai un gran numero di periodici elettronici disciplinari ad accesso libero:

[http://](#) Portale Unipa → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale → Home → Tracciarisorse

Oppure inserisci le parole chiave che traducono l'argomento della tua ricerca su Summon e avvia la ricerca. Se il testo pieno dell'articolo è disponibile troverai il collegamento al full-text (→ [pag. 42](#)):

[http://](#) Portale Unipa → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale → Home → Summon

► Vuoi consultare i periodici che fanno parte di un determinato pacchetto editoriale?

Scorri l'elenco dei pacchetti a cui l'Ateneo è abbonato e consulta le schede informative di ogni risorsa:

[http://](#) Portale Unipa → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale → Home → Periodici elettronici

Voglio sapere quali risorse digitali possiedono le biblioteche di Facoltà e di Dipartimento

È disponibile sul sito della Biblioteca Digitale di Ateneo una sezione intitolata **Risorse digitali presso Facoltà e Dipartimenti** dove è possibile conoscere la lista

delle banche dati e dei periodici elettronici fruibili per l'anno in corso presso i locali delle biblioteche:

[http://](#) Portale Unipa → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale → Home → Risorse digitali presso Facoltà e Dipartimenti

Cerco un motore di ricerca scientifico/accademico

È fruibile sul sito della Biblioteca Digitale di Ateneo una sezione intitolata **Motori di ricerca scientifici ad accesso aperto**: un elenco selezionato non esaustivo di motori, metamotori di ricerca, servizi web ed indici di rete ad accesso gratuito particolarmente indicati per il recupero mirato delle risorse digitali multidisciplinari di carattere accademico disponibili sul web:

[http://](#) Portale Unipa → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale → Home → Risorse Open Access

Voglio calcolare il mio impact factor

È consultabile sul sito della Biblioteca Digitale di Ateneo una sezione intitolata **Misurare la scienza: strumenti per la valutazione della ricerca scientifica**, un servizio personalizzato dedicato a docenti e ricercatori che offre un quadro sintetico dei principali metodi bibliometrici basati sul conteggio delle citazioni (Impact Factor, H-Index e altri indicatori) maggiormente in uso in Italia per la misurazione e la valutazione della produttività scientifica:

[http://](#) Portale Unipa → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale → Home → Risorse Open Access

Cerco informazioni per progettare una rivista elettronica

È disponibile sul sito della Biblioteca Digitale di Ateneo una sezione intitolata **Creare e gestire una rivista online**, che offre supporto informativo per le strutture dipartimentali e di ricerca di Ateneo che progettano la fondazione di una rivista elettronica o hanno in programma la trasformazione in digitale di un periodico già esistente in versione cartacea (le tappe sintetiche per avviare una rivista online e una raccolta di documentazione utile a supporto):

[http://](#) Portale Unipa → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale → Home → Creare e gestire una rivista online

Voglio sapere se posso depositare in un archivio aperto un mio articolo già pubblicato in una rivista

È accessibile sul sito della Biblioteca Digitale di Ateneo una pagina informativa intitolata **Depositare in un archivio aperto un lavoro già pubblicato** che offre strumenti, utili a docenti e ricercatori, per verificare la politica dei vari editori in merito all'autoarchiviazione di articoli già pubblicati negli archivi aperti (verificare la disponibilità o meno dell'editore nei confronti dell'autoarchiviazione e le condizioni in cui essa è possibile: tipologia di versione da archiviare, tempistica del deposito, restrizioni particolari):

[http://](#) Portale Unipa → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale → Home → Informazioni generali → Biblioteca digitale e Diritto d'autore

Voglio inserire materiale tratto dalla Biblioteca Digitale in una dispensa didattica per i miei studenti

È visualizzabile sul sito della Biblioteca Digitale di Ateneo una pagina informativa intitolata **Note per la creazione e la diffusione di dispense elettroniche** che illustra le condizioni da seguire ai docenti che hanno necessità di confezionare dispense a scopo didattico inserendovi parti di materiali elettronici sottoscritti in abbonamento (ad es.: articoli o porzioni di periodici, brani o capitoli di libri, immagini, grafici, tabelle, etc.) e pertanto assoggettati ai vincoli fissati nelle licenze d'uso:

[http://](#) Portale Unipa → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale → Home → Informazioni generali → Condizioni per la consultazione delle risorse elettroniche in abbonamento

Voglio conoscere risorse 2.0 per chi studia e chi fa ricerca

È fruibile sul sito della Biblioteca Digitale di Ateneo una sezione intitolata **Fare scienza con la rete: strumenti web 2.0 per la ricerca scientifica**, una raccolta ragionata di tools 2.0 che agevolano il lavoro dei ricercatori e supportano a costo zero il processo della ricerca scientifica: “**piattaforme digitali per la scienza**” che facilitano la ricerca su più fronti (per condividere e scambiare le idee, per organizzare e ottimizzare il lavoro, per la presentazione e la diffusione dei risultati della ricerca):

[http://](#) Portale Unipa → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale → Home → Risorse Open Access

Lascia un commento sul sito della Biblioteca Digitale

Puoi lasciarci un messaggio per esprimere pareri, commenti, suggerimenti, segnalazioni nell'apposita sezione "Commenta il sito", presente sul sito della Biblioteca Digitale: ci aiuterai a migliorare la nostra comunicazione:

[http://](#) Portale Unipa → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale → Home → Commenta il sito

Scrivi all'Helpdesk

Se riscontri disservizi tecnici (problemi di accesso ad articoli o banche dati, mal-funzionamenti delle piattaforme editoriali) fai una segnalazione nell'apposita sezione "Helpdesk", presente sul sito della Biblioteca Digitale. Per ogni altro problema legato alla ricerca e all'uso delle risorse digitali puoi rivolgerti invece al personale della tua biblioteca di Ateneo:

[http://](#) Portale Unipa → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale → Home → Helpdesk

Aiutaci a far crescere Tracciarisorse

Se conosci e utilizzi una risorsa web accreditata e di qualità che ritieni utile condividere con la comunità accademica attraverso Tracciarisorse (→ [pag. 50](#)), fai una segnalazione alla redazione compilando il form "**Suggerisci una risorsa**" che si trova sulla pagina del servizio:

[http://](#) Portale Unipa → Sistema bibliotecario → Biblioteca digitale → Home → Tracciarisorse

Aggiungici su Facebook

La Biblioteca Digitale di Ateneo promuove risorse, eventi ed iniziative di servizio sulla pagina facebook delle Biblioteche dell'Università di Palermo. Clicca sul “Mi piace” se vuoi tenerti aggiornato:

<http://> Facebook → Biblioteche dell'Università di Palermo

Contatta lo staff della Biblioteca Digitale di Ateneo

Maria Stella Castiglia (<i>responsabile</i>)	091.23893401	mariastella.castiglia@unipa.it
Simona Sarzana	091.23893337	simonetta.sarzana@unipa.it
Vittorio Tranchina	091.23893338	vittorio.tranchina@unipa.it

Trovargomento

orientati velocemente tra i contenuti di questa guida

COSA	PERCHÉ	DOVE
ARTICOLI SCIENTIFICI	trovare la citazione nelle banche dati	pag. 26, 59
	trovare il full-text nei periodici elettronici	pag. 59
	trovare la citazione o il full-text su Summon	pag. 42
	depositare in un archivio aperto un articolo già pubblicato	pag. 62
	inviare articoli tramite document delivery	pag. 30
BANCHE DATI	cosa sono e perché è utile consultarle	pag. 25
	capire quali banche dati mi servono	pag. 59
	imparare a fare ricerca nelle banche dati	pag. 32
	guide, tutorial e training	pag. 55
BIBLIOTECA DIGITALE DI ATENEO	capire cos'è in due parole	pag. 10
	glossario della Biblioteca Digitale	pag. 11
	accedere alla consultazione: chi, come, dove, quando	pag. 27
	inserire in una dispensa materiale tratto dalla Biblioteca Digitale di Ateneo	pag. 63
	inviare articoli tramite document delivery	pag. 30
	teniti aggiornato su Facebook	pag. 65
	commenta il sito della Biblioteca Digitale	pag. 64
	scrivi all'Helpdesk	pag. 64
DISPENSE DIDATTICHE	contatta lo Staff	pag. 65
	inserire in una dispensa materiale tratto dalla Biblioteca Digitale di Ateneo	pag. 63

COSA	PERCHÉ	DOVE
DOCUMENT DELIVERY	conoscere le clausole per inviare articoli della Biblioteca Digitale	pag. 30
EMEROTECA VIRTUALE CASPUR	che cos'è e cosa contiene	pag. 48
	accedere alla consultazione: chi, come, dove, quando	pag. 48
	registrazione al servizio di accesso remoto	pag. 48
	le principali funzioni di ricerca	pag. 49
	consultarla dal cellulare	pag. 48
IMPACT FACTOR	informazioni su misurazione e valutazione della produttività scientifica	pag. 61
MOTORI DI RICERCA SCIENTIFICI	dove li trovo?	pag. 61
PERIODICI ELETTRONICI	cosa sono e perché è utile consultarli	pag. 24
	capire quali periodici elettronici mi servono	pag. 59
	imparare a fare ricerca nelle piattaforme digitali editoriali	pag. 32
	guide, tutorial e training	pag. 55
	creare una rivista elettronica	pag. 62
RICERCA BIBLIOGRAFICA	formulare il tema della ricerca	pag. 32
	il percorso per impostare una ricerca per argomento	pag. 56
	strategie di ricerca: per parole chiave, browsing, per soggetto	pag. 33
	ampliare e restringere i risultati della ricerca: filtri, operatori booleani, etc.	pag. 36
	percorso di ricerca rapida	pag. 56

CURIOSARE

COSA	PERCHÉ	DOVE
RISORSE DIGITALI IN ABBONAMENTO CENTRALE	quali sono?	pag. 23
	dove le trovo?	pag. 59
	accedere alla consultazione: chi, come, dove, quando	pag. 27
	sapere tutto su ogni risorsa: la scheda informativa	pag. 31
	usi consentiti e usi vietati	pag. 29
	conoscere le clausole per inviare articoli	pag. 30
	guide, tutorial e training	pag. 55
RISORSE DIGITALI PRESSO FACOLTÀ E DIPARTIMENTI	quali sono?	pag. 23
	dove le trovo?	pag. 60
	accedere alla consultazione: chi, come, dove, quando	pag. 27
RISORSE DIGITALI AD ACCESSO LIBERO	quali sono?	pag. 23
	dove le trovo?	pag. 51
	accedere alla consultazione: chi, come, dove, quando	pag. 27
SCIENZA 2.0	conoscere risorse 2.0 per chi studia e chi fa ricerca	pag. 63
SUMMON	cos'è e cosa contiene	pag. 42
	imparare a fare ricerca su Summon	pag. 43
TESI DI LAUREA	raccogliere il materiale	pag. 58
	organizzare il lavoro e gestire la bibliografia	pag. 58
TRACCIARISORSE	che cos'è	pag. 50
	imparare a fare ricerca su Tracciarisorse	pag. 51
	aggiungi una risorsa	pag. 64
VPN	configurare il VPN	pag. 28

Finito di stampare
nel mese di giugno 2012
presso la Tipolitografia Luxograph s.r.l.
Via Amilcare Barca, 1/h
90142 Palermo

Esemplare fuori commercio per il deposito legale agli effetti della legge 15 aprile 2004, n. 106.

