

Adattamento da: "Core Requirements for Data Management Plan", in Science Europe, (2021). Practical Guide to the International Alignment of Research Data Management - Extended Edition.  
<https://doi.org/10.5281/zenodo.4915862>  
Creative Commons Attribution 4.0 International

### 3. Storage e backup durante il processo di ricerca

Come verranno immagazzinati e salvati i dati durante il processo di ricerca? Come verranno garantite la sicurezza e la protezione di eventuali dati sensibili?

### 5. Condivisione dei dati e conservazione a lungo termine

Come e quando verranno condivisi i dati? Ci sono restrizioni o motivazioni per l'embargo? Come verranno selezionati i dati da salvare e quelli da conservare a lungo termine? Che metodologie o software serviranno per visualizzare/utilizzare i dati? Come verrà garantita l'attribuzione di un identificativo univoco ad ogni dataset?

### 6. Ruoli, responsabilità e risorse per il data management

Quali saranno i ruoli e le responsabilità per la gestione dei dati (es. data steward)= Quali risorse (finanziarie, umane) verranno dedicate alla gestione dei dati e ad assicurare che i dati aderiscano ai principi FAIR?

START

### 1. Raccolta e descrizione dei dati. Eventuale riuso di dati esistenti.

Come verranno raccolti o prodotti i dati? Come verranno riutilizzati i dati esistenti? Quali saranno le tipologie, i formati e il volume dei dati raccolti o prodotti?

### 2. Documentazione e qualità dei dati

Da quali metadati e documentazione saranno accompagnati i dati (es. metodologia di raccolta, strutturazione) e quali misure di controllo qualità verranno adottate?

### 4. Requisiti etici e legali, codice di condotta

Se vengono processati dati personali, come verrà garantita la conformità con la normativa sui dati personali e sulla sicurezza dei dati? Come verranno gestiti aspetti normativi riguardanti la proprietà intellettuale? Qual'è la normativa di riferimento? Come verranno gestiti possibili problemi etici, e come verranno applicati codici di condotta?

**START:** Inserisci le informazioni relative a nome richiedente, codice progetto, programma di finanziamento, versione del DMP

<p><b>1</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spiega quali <b>metodologie o software</b> verranno <b>utilizzati</b> in caso di raccolta di nuovi dati. Indica eventuali <b>vincoli sul riutilizzo di dati esistenti</b>, se presenti, e illustra come ne verrà documentata la provenienza.</li> <li>Fornisci <b>dettagli sui tipi di dati</b>.</li> <li>Giustifica l'utilizzo di certi formati.</li> <li>Preferisci <b>formati open o standard</b>.</li> <li>Fornisci dettagli sul <b>volume dei dati</b>.</li> </ul>		<p><b>4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Assicura il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.</b></li> <li>Spiega di chi sarà la <b>proprietà dei dati</b> e chi avrà il diritto di controllarne gli accessi. Descrivi le licenze d'uso per il riutilizzo dei dati.</li> <li>Indica se devono essere gestiti <b>diritti di proprietà intellettuale</b>.</li> <li>Indica se ci sono restrizioni riguardo al riutilizzo dei dati da parte di terzi.</li> <li>Considera possibili problemi <b>etici</b> riguardo alla modalità di memorizzazione e trasferimento dei dati.</li> </ul>
<p><b>2</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indica quali <b>metadati</b> verranno forniti per aiutare gli altri a identificare e trovare i dati, e con quali <b>standard di metadati</b>. Utilizza gli standard dei metadati della comunità, dove sono presenti.</li> <li>Indica come verranno <b>organizzati</b> i dati durante il progetto e le <b>convenzioni</b> stabilite.</li> <li>Considera la documentazione necessaria per consentire il riutilizzo dei dati, ad esempio sulla <b>metodologia di raccolta dati</b>, informazioni analitiche e procedurali, definizioni di variabili, unità di misurazione, ecc.</li> <li>Spiega come verranno gestite e documentate la <b>consistenza e la qualità dei dati</b>.</li> </ul>		<p><b>5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiega come i <b>dati</b> saranno resi <b>condivisi e ritrovabili</b>. Indica se si dovrà restringere l'<b>accesso ai dati</b> e spiega quale azione sarà intrapresa per superare o per minimizzare le restrizioni.</li> <li>Specifica quali <b>dati</b> devono essere <b>mantenuti o distrutti</b>. Indica come verrà attuata la <b>conservazione a lungo termine</b>.</li> <li>Indica se i potenziali riutilizzatori avranno bisogno di <b>strumenti o software specifici per accedere ai dati e riutilizzarli</b>.</li> <li>Spiega come i dati potrebbero essere riutilizzati in contesti diversi. Ricorda che il <b>deposito in un trustworthy repository</b> garantirà anche l'attribuzione di <b>identificativi persistenti (PID)</b>.</li> </ul>
<p><b>3</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dichiara dove verranno <b>memorizzati</b> i dati e le relative procedure di <b>backup</b>.</li> <li>Descrivi come verranno <b>recuperati</b> i dati in caso di incidente.</li> <li>Spiega <b>chi avrà accesso ai dati</b> durante il progetto di ricerca e come tale accesso sarà controllato, sia in caso di gruppi di lavoro interni che in caso di partnership con l'esterno.</li> <li>Tieni in considerazione la <b>protezione dei dati</b>, particolarmente in caso di dati <b>sensibili</b>. Descrivi i <b>rischi</b> principali e come essi verranno gestiti. Fai riferimento alla protezione dei dati personali attuata presso la tua istituzione.</li> </ul>		<p><b>6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Delinea i <b>ruoli e le responsabilità</b> per attività di <b>gestione/stewardship dei dati</b>. Indica chi è <b>responsabile dell'attuazione del DMP, della redazione e revisione</b>, considerandone un <b>aggiornamento periodico</b>.</li> <li>Spiega come sono state calcolate le risorse necessarie (<b>tempo, personale, costi</b>) per rendere i dati condivisibili e conservati a lungo termine. Indica se saranno disponibili <b>risorse aggiuntive per il deposito</b>; se sì, spiega quanto è necessario e come tali costi saranno coperti.</li> </ul>

