



## DATA MANAGEMENT PLAN

### Compilazione con il tool Data Stewardship Wizard (ELIXIR DSW Cloud)

Come creare un data management plan con Data Stewardship Wizard (istanza pubblica di ELIXIR DSW Cloud)

Una guida operativa a cura del Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA)



## Sommario

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Destinatari della presente guida.....                                                | 5  |
| Lo strumento “Data Stewardship Wizard” per la stesura del data management plan ..... | 5  |
| Login.....                                                                           | 5  |
| Dashboard .....                                                                      | 7  |
| Creazione di un nuovo progetto: qualche definizione .....                            | 7  |
| Projects.....                                                                        | 8  |
| Project List.....                                                                    | 8  |
| Create .....                                                                         | 8  |
| Detail .....                                                                         | 9  |
| Metrics .....                                                                        | 17 |
| Preview .....                                                                        | 17 |
| Documents .....                                                                      | 18 |
| Settings.....                                                                        | 19 |
| Sharing.....                                                                         | 21 |
| Migration.....                                                                       | 23 |
| Creating a Project Migration .....                                                   | 23 |
| Project Migration .....                                                              | 23 |
| Cancelling a Project Migration.....                                                  | 24 |
| Finishing a Project Migration .....                                                  | 24 |
| Guida di Data Stewardship Wizard .....                                               | 24 |
| Help contestuale proposto durante la compilazione del Data Management Plan .....     | 24 |
| Per approfondire... ..                                                               | 26 |

## Elenco delle figure

|                                                                         |   |
|-------------------------------------------------------------------------|---|
| Figura 1 - scelta del profilo .....                                     | 6 |
| Figura 2 - login .....                                                  | 6 |
| Figura 3 - Dashboard.....                                               | 7 |
| Figura 4 - Lista dei progetti nella propria dashboard .....             | 8 |
| Figura 5 - Scelta del template .....                                    | 9 |
| Figura 6 - Funzionalità disponibili in Detail (dettaglio progetto)..... | 9 |

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Figura 7 - Questionario.....                                                                      | 10 |
| Figura 8 - Fase corrente del progetto .....                                                       | 10 |
| Figura 9 - Evidenziazione della fase di progetto e delle domande da completare / completate ..... | 11 |
| Figura 10 - Capitoli del questionario.....                                                        | 12 |
| Figura 11 - Impostazioni di visualizzazione.....                                                  | 13 |
| Figura 12 - TODOs: attività da completare .....                                                   | 14 |
| Figura 13 - Gestione dei commenti.....                                                            | 15 |
| Figura 14 - Note degli editor.....                                                                | 15 |
| Figura 15 - Storia delle versioni del DMP .....                                                   | 16 |
| Figura 16 - Metriche .....                                                                        | 17 |
| Figura 17 - Sezione anteprima del documento .....                                                 | 18 |
| Figura 18 - Sezione Documents .....                                                               | 18 |
| Figura 19 - Impostazioni .....                                                                    | 20 |
| Figura 20 - Condivisione del progetto .....                                                       | 22 |
| Figura 21 – Migrazione ad altro modello di conoscenza.....                                        | 23 |
| Figura 22 - Help contestuale.....                                                                 | 25 |
| Figura 23 - Link esterni a risorse utili.....                                                     | 25 |

| Autori                                                           | Versione     |
|------------------------------------------------------------------|--------------|
| Castiglia, M. S., D'ASARO, M. F., Stella, M. C., & Tranchina, V. | Ottobre 2026 |

## Destinatari della presente guida

La presente guida è destinata agli utenti, intesi come “Researchers”, che utilizzano il Data Stewardship Wizard come istanza pubblica ELIXIR all’URL: <https://dsw.elixir-europe.org>.

Tale accesso al software online è gratuito e non è inserito in alcuna gestione con privilegi di amministrazione da parte dell’Università degli Studi di Palermo. Ciò comporta l’utilizzo in autonomia da parte dei ricercatori di UniPA, ai quali consigliamo comunque di indicare correttamente la propria affiliazione al momento del login.

## Lo strumento “Data Stewardship Wizard” per la stesura del data management plan

Il [Data Stewardship Wizard](#) (DSW) è uno strumento che supporta ricercatori e data steward nella creazione dei Data Management Plan (DMP) in modo semplice, efficiente e conforme ai principi FAIR. Lo strumento, online, guida i ricercatori attraverso domande contestuali, raccomandazioni e indicatori FAIR, rimodulando la sequenza delle domande sulla base delle risposte fornite, implementando un vero e proprio percorso guidato nella compilazione del piano di gestione dei dati del progetto.

Al termine della compilazione, il sistema genera automaticamente il DMP nel modello e nel formato selezionati e lo conserva per successive consultazioni. Oltre a facilitare il rispetto dei requisiti richiesti dagli enti finanziatori, il DSW svolge anche una funzione formativa: aiuta i ricercatori a gestire, rendere FAIR, mantenere e curare i dati durante l’intero ciclo di vita del progetto. Per questo può essere utilizzato da infrastrutture di ricerca, istituzioni scientifiche e singoli ricercatori.

## Login

E’ possibile utilizzare il DSW in diverse modalità (istanza personalizzata, installazione locale, ecc.).

Non è necessario installare il software localmente: all’istanza pubblica ELIXIR: <https://dsw.elixir-europe.org>, dopo aver selezionato “Get Started”, sotto “For researchers”,

## Cloud Services

Learn about the services provided by DSW Cloud for ELIXIR.



### For Researchers

You can always use the latest version of the open-source tool Data Stewardship Wizard as a researcher in ELIXIR DSW Cloud. Log in using Life Science Login and plan your data management in a DSW instance running on the infrastructure provided by ELIXIR and managed by the DSW developers.

[Get started](#)



### For Institutions

If you represent an ELIXIR Node, Platform, Community, Focus Group, or a research group affiliated with one of the previously mentioned, we can provide you a dedicated instance of DSW in the ELIXIR DSW Cloud where we will manage it for you. Let us know to arrange necessary details.

[Contact us](#)



### For Software

Software Management Wizard can be used for planning of (research) software projects with integrations to relevant resources. You can then easily get



### For Trainings

Do you organize data stewardship training and need a dedicated DSW instance? You can contact us, and we will provide you with the instance and

Figura 1 - scelta del profilo

è possibile registrarsi gratuitamente con un indirizzo e-mail per poter creare un nuovo progetto.

DS Wizard

Log In Sign Up

**Log In**

Email

Password

[Forgot your password?](#) [Log In](#)

Or connect with

[Life Science Login](#)

[Google](#)

Figura 2 - login

## Dashboard

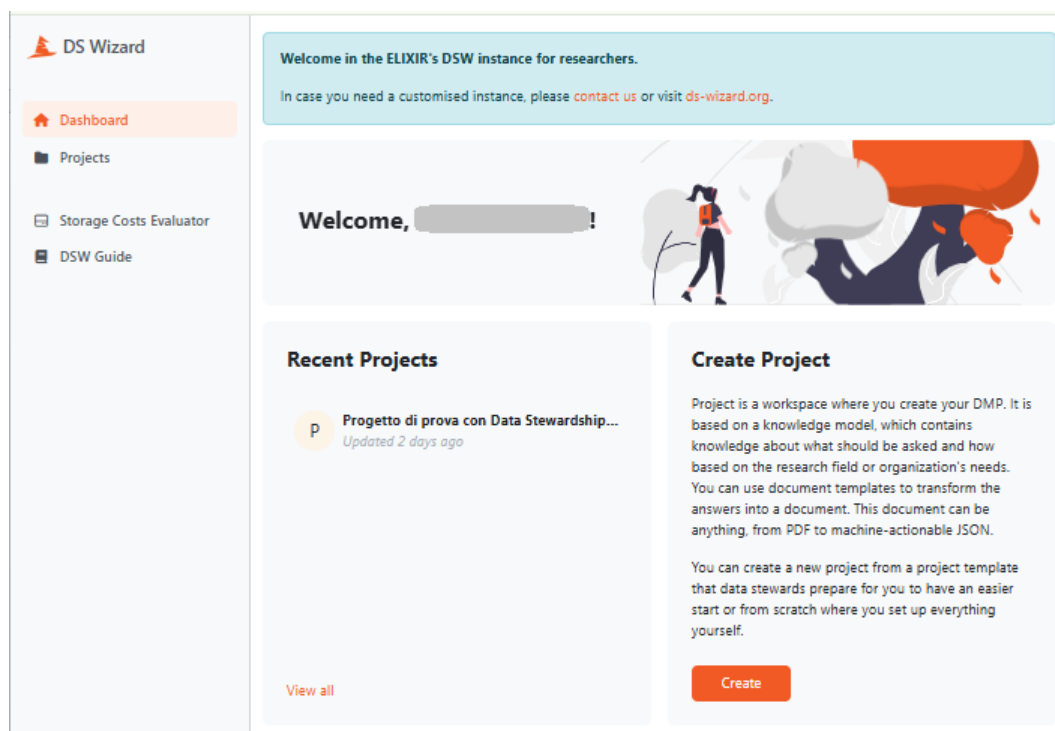


Figura 3 - Dashboard

Dopo aver effettuato il login, viene mostrata la dashboard dell'utente, con il menu a sinistra, un messaggio di benvenuto, la lista degli ultimi progetti aperti e il pulsante che permette di crearne uno nuovo.

## Creazione di un nuovo progetto: qualche definizione

Un progetto è una parte centrale del lavoro sui piani di gestione dei dati. Si basa su un modello di conoscenza (*Knowledge model*) e utilizza uno o più modelli di documenti (*document template*) per generare documenti.

Un *knowledge model* è una struttura ad albero composta da capitoli, domande, risposte, domande di approfondimento, metriche e altri elementi. Esso funge da base per la creazione del questionario. Durante la compilazione, i ricercatori non visualizzano l'intera struttura, ma soltanto le domande pertinenti: iniziano da quesiti generali e ricevono domande più dettagliate solo quando risultano rilevanti in base alle risposte fornite.

Un *document template* trasforma le risposte del questionario in un documento conforme a uno schema specifico, come il DMP di Horizon Europe. I *document templates* possono generare diversi formati, tra cui PDF, Word, JSON e XML, consentendo anche la produzione di DMP leggibili e utilizzabili automaticamente dalle macchine (*machine actionable*).

## Projects

I progetti sono l'ambiente nel quale i ricercatori elaborano il proprio piano di gestione dei dati. La sezione illustra come creare un progetto, compilare il questionario, collaborare con altri utenti, generare documenti, aggiornare il modello di conoscenza e utilizzare modelli di progetto già configurati.

### Project List

La **lista dei progetti** mostra tutti i progetti ai quali l'utente può accedere, in base al ruolo assegnato, alle impostazioni di condivisione o ai permessi generali. Per ogni progetto sono visibili il nome, l'eventuale indicazione che si tratta di un modello e il livello di condivisione.

#### Projects

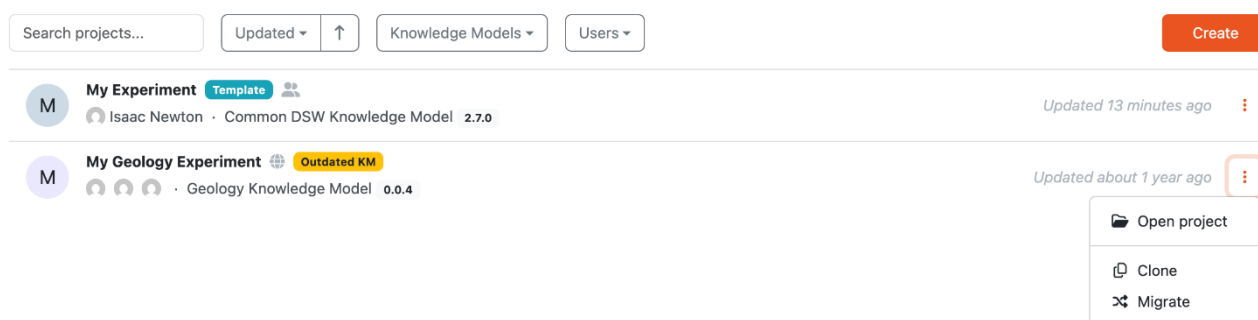


Figura 4 - Lista dei progetti nella propria dashboard

La lista consente di:

- cercare un progetto per nome;
- filtrare per modello di progetto, tag, modello di conoscenza o utenti;
- aprire, clonare o eliminare un progetto;
- creare un progetto a partire da un modello;
- avviare, proseguire o annullare una migrazione.

### Create

Un nuovo progetto può essere creato dalla sezione **Projects** oppure, per gli utenti con ruolo di ricercatore, dall'apposito elemento disponibile nella dashboard. Le modalità di creazione dipendono dalla configurazione dell'istanza.

#### From Project Template

La creazione da un **modello di progetto** semplifica l'avvio del lavoro. Il modello può includere:

- il modello di conoscenza;

- i modelli di documento;
- risposte già compilate;
- commenti;
- attività da completare.

L'utente deve principalmente assegnare un nome al nuovo progetto e selezionare il modello disponibile.

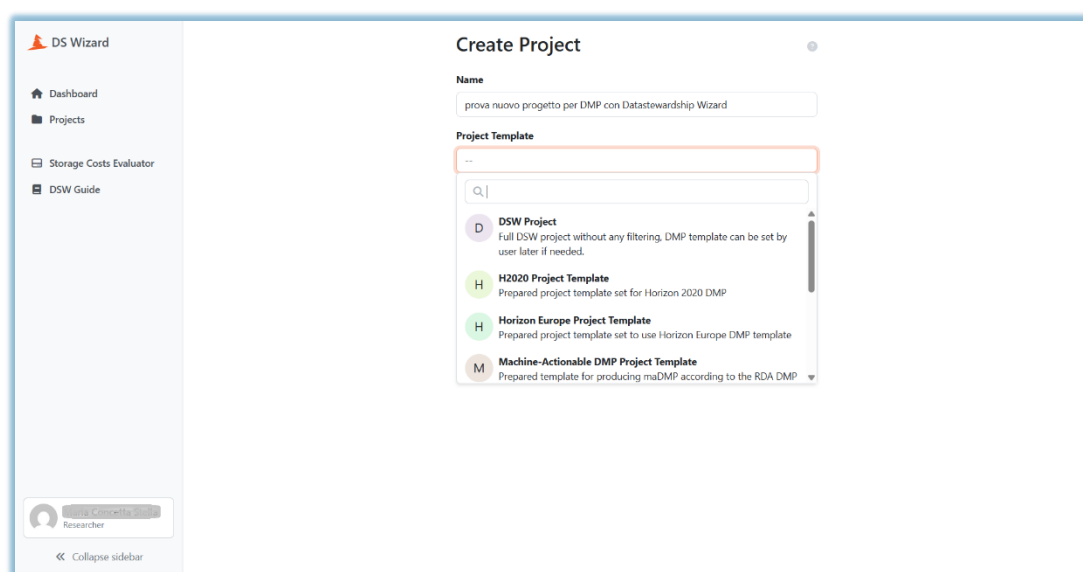


Figura 5 - Scelta del template

## Detail

La zona della schermata **Detail (dettaglio del progetto)** è l'area operativa nella quale viene sviluppato il piano di gestione dei dati. Comprende il questionario, le metriche, l'anteprima, i documenti, i file, le impostazioni e le opzioni di condivisione.

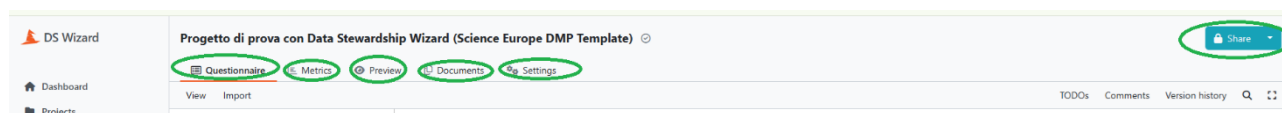


Figura 6 - Funzionalità disponibili in Detail (dettaglio progetto)

## Questionnaire

Il questionario rappresenta la parte centrale del progetto. Qui vengono inserite e organizzate tutte le informazioni relative alla gestione dei dati della ricerca.

Figura 7 - Questionario

## Current Phase

Se il modello di conoscenza prevede diverse fasi, l'utente può indicare la fase corrente del progetto.

Figura 8 - Fase corrente del progetto

Il sistema evidenzia:

- le domande da completare nella fase attuale;
- le domande previste per fasi successive;
- le domande già compilate.

Ad esempio colora di rosso (e mette un avviso sotto) i numeri delle domande da completare nella fase attuale, e di grigio quelle previste in altre fasi; se il numero della domanda è verde, con un'icona di spunta - a questa domanda è già stata data risposta.

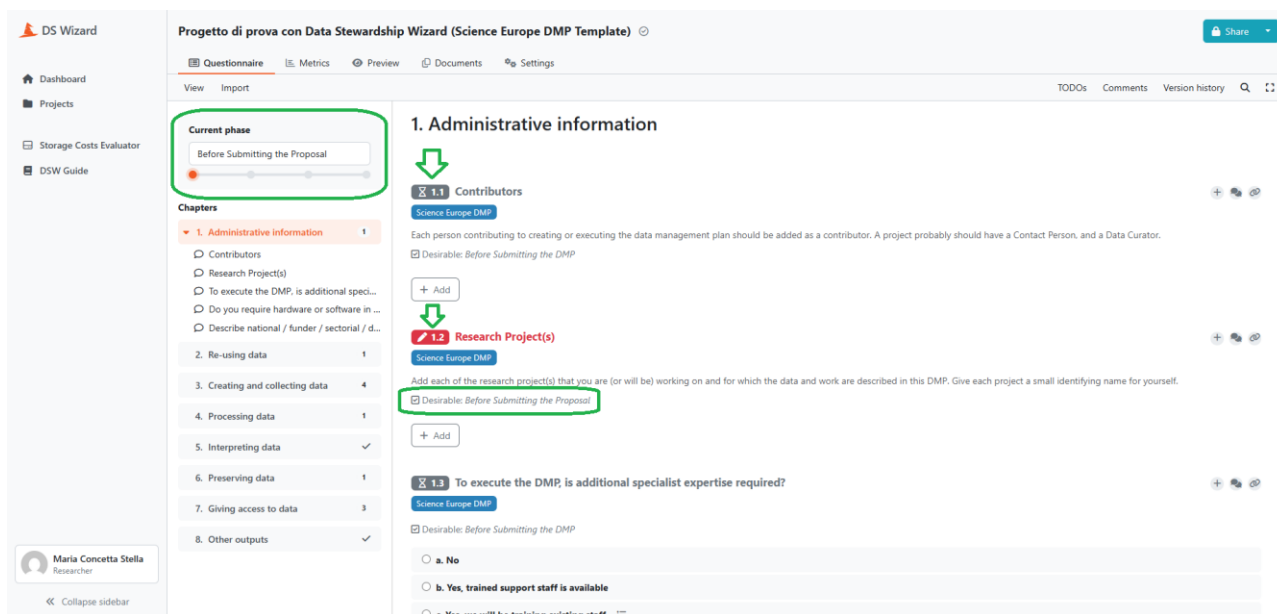


Figura 9 - Evidenziazione della fase di progetto e delle domande da completare / completate

Viene inoltre mostrato l'avanzamento per ciascun capitolo.

## Chapters

Il questionario è organizzato in capitoli, sulla base del template scelto in fase di creazione. Per ciascun capitolo vengono indicate le domande ancora da completare. Un albero di navigazione permette di spostarsi rapidamente fra domande, approfondimenti e altri elementi della struttura.

Accanto ad ogni capitolo è indicato il numero di domande (previste dal modello scelto a monte) a cui è richiesto di rispondere in questa fase.

Per una panoramica completa dei contenuti minimi da trattare nel DMP, si invita a consultare la guida **“Linee guida per la stesura di un Data Management Plan”** a cura del Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo: Castiglia, M. S., D'ASARO, M. F., Stella, M. C., & Tranchina, V. (2026). Linee guida per la stesura di un Data Management Plan (Version 1). Zenodo. <https://doi.org/10.5281/zenodo.23560211>.

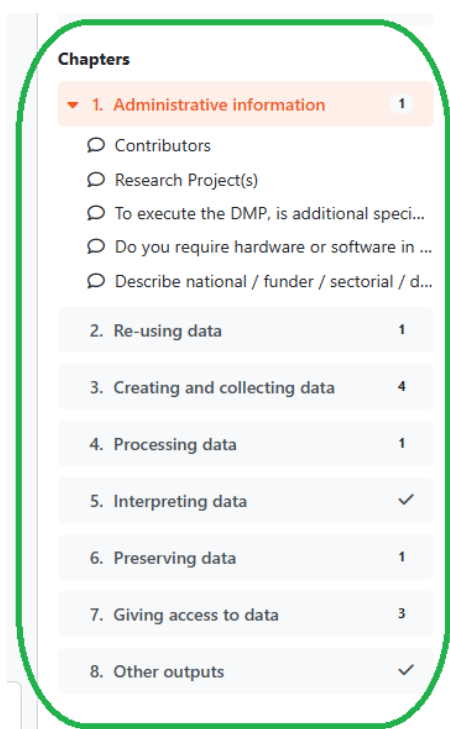


Figura 10 - Capitoli del questionario

## Questionnaire Area

L'area principale mostra le domande e le risposte del capitolo selezionato. Le domande possono essere accompagnate da:

- identificativo gerarchico;
- tag;
- descrizioni;
- indicazione della fase;
- riferimenti esterni;
- contatti di esperti;
- commenti e attività da completare.

Sono previsti diversi tipi di domanda:

- **Options Question:** scelta di una risposta da un elenco, con eventuali domande successive e indicatori metrici;
- **List of Items Question:** creazione di elenchi di elementi, ciascuno corredato dallo stesso gruppo di domande;
- **Value Question:** inserimento di testo, date o altri valori, con possibili regole di validazione;

- **Integration Question:** ricerca di una risposta in una risorsa esterna, mantenendo eventualmente il collegamento all'elemento selezionato;
- **Multi-Choice Question:** selezione di più risposte;
- **Item Select Question:** scelta di un elemento già inserito in un altro elenco del questionario;
- **File Question:** caricamento di un file come risposta.

### View settings

Le impostazioni di visualizzazione permettono di mostrare o nascondere informazioni quali:

- autore e data della risposta;
- fase di pertinenza;
- tag delle domande;
- domande non richieste nella fase corrente;
- valori numerici delle metriche. [\[guide.ds-wizard.org\]](https://guide.ds-wizard.org)

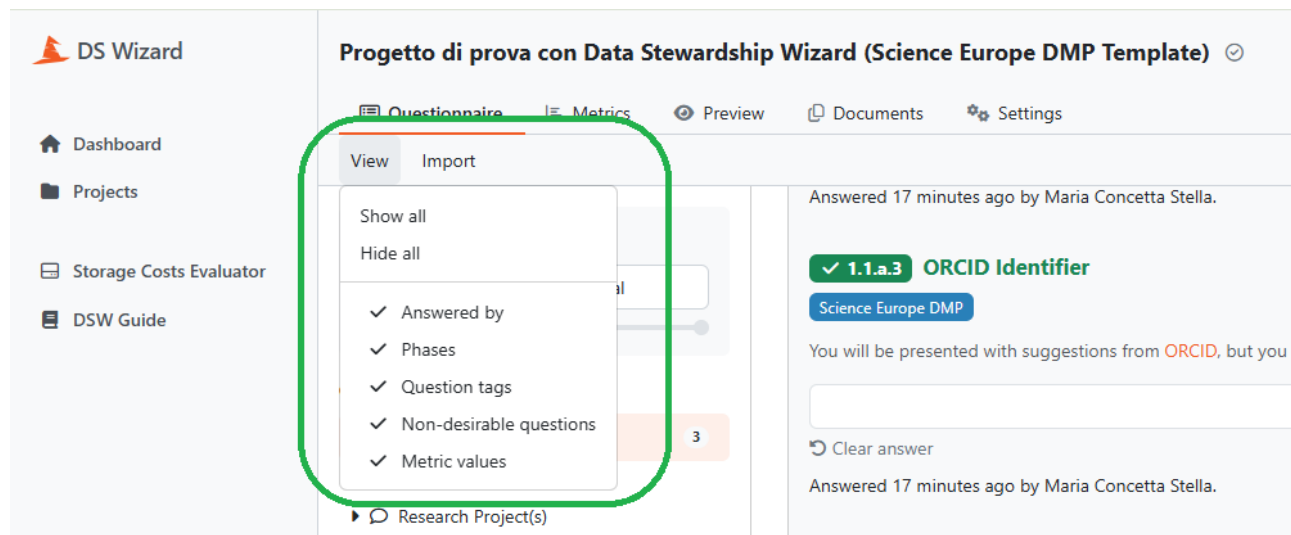
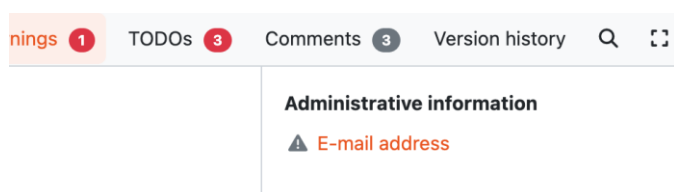


Figura 11 - Impostazioni di visualizzazione

### Warnings

I valori che non rispettano le regole di validazione producono avvisi. Una sezione dedicata raccoglie tutte le domande interessate e permette di raggiungerle rapidamente.



## TODOs

È possibile associare un'attività da completare a una domanda non ancora risolta. Tutte le attività vengono raccolte in un elenco dal quale si può tornare direttamente alla domanda corrispondente.

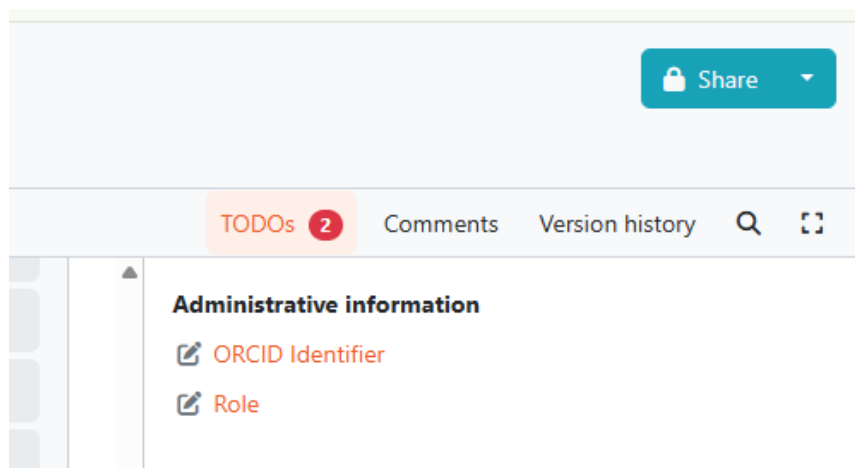


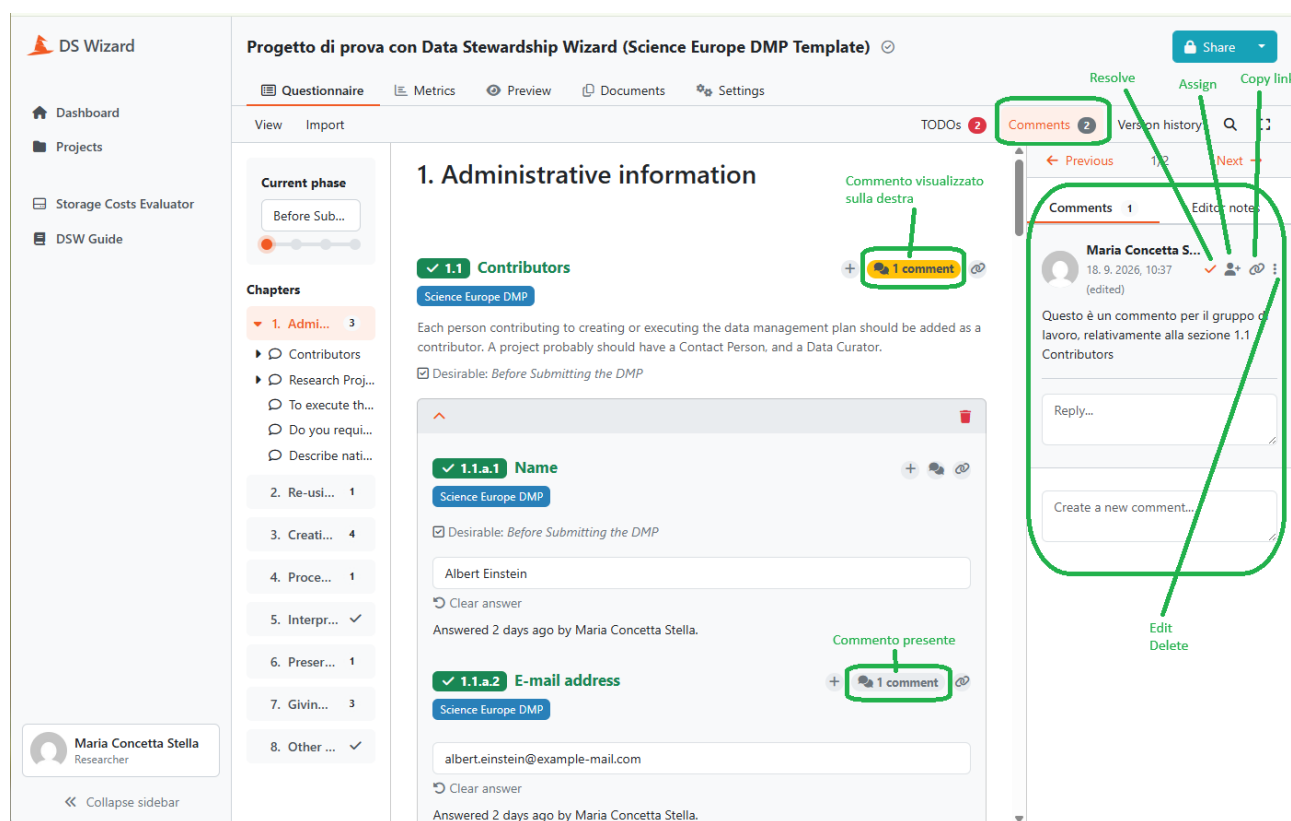
Figura 12 - TODOs: attività da completare

## Comments

I commenti possono essere utilizzati per discutere le risposte con il gruppo di lavoro o registrare promemoria. Sono organizzati in conversazioni e possono essere:

- visualizzati e consultati per domanda;
- assegnati a un utente;
- risolti e successivamente riaperti;
- mantenuti come commenti riservati agli editor e ai proprietari.

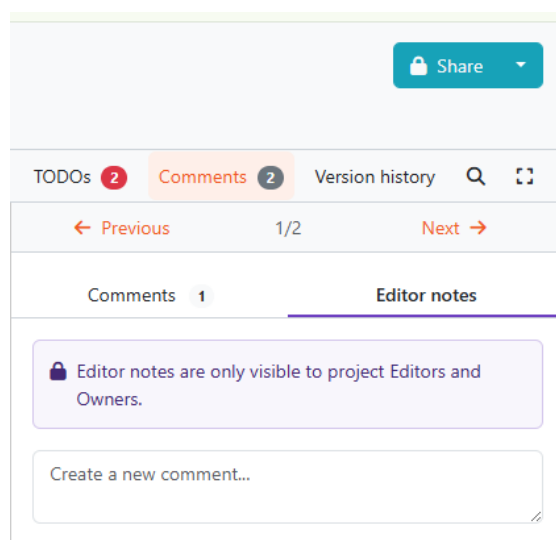
Quando un commento viene assegnato, il destinatario riceve una notifica.



The screenshot displays the 'Progetto di prova con Data Stewardship Wizard (Science Europe DMP Template)' interface. The left sidebar shows the 'DS Wizard' menu with options like Dashboard, Projects, Storage Costs Evaluator, and DSW Guide. The main content area is titled '1. Administrative information' and includes sections for 'Contributors' and '1.1.a.1 Name' and '1.1.a.2 E-mail address'. A 'Comments' sidebar on the right shows a comment by 'Maria Concetta S...' with options to 'Resolve', 'Assign', 'Copy link', 'Edit', and 'Delete'. A 'Comments' tab is active, showing a list of comments and a 'Create a new comment...' button. A 'Comments' sidebar on the right shows a comment by 'Maria Concetta S...' with options to 'Resolve', 'Assign', 'Copy link', 'Edit', and 'Delete'. A 'Comments' sidebar on the right shows a comment by 'Maria Concetta S...' with options to 'Resolve', 'Assign', 'Copy link', 'Edit', and 'Delete'.

Figura 13 - Gestione dei commenti

Le note degli editor possono essere impiegate per comunicazioni interne, distinguendole dai commenti destinati a supervisori o revisori.



The screenshot displays the 'Progetto di prova con Data Stewardship Wizard (Science Europe DMP Template)' interface. The left sidebar shows the 'DS Wizard' menu with options like Dashboard, Projects, Storage Costs Evaluator, and DSW Guide. The main content area is titled '1. Administrative information' and includes sections for 'Contributors' and '1.1.a.1 Name' and '1.1.a.2 E-mail address'. A 'Comments' sidebar on the right shows a comment by 'Maria Concetta S...' with options to 'Resolve', 'Assign', 'Copy link', 'Edit', and 'Delete'. A 'Comments' tab is active, showing a list of comments and a 'Create a new comment...' button. A 'Comments' sidebar on the right shows a comment by 'Maria Concetta S...' with options to 'Resolve', 'Assign', 'Copy link', 'Edit', and 'Delete'. A 'Comments' sidebar on the right shows a comment by 'Maria Concetta S...' with options to 'Resolve', 'Assign', 'Copy link', 'Edit', and 'Delete'.

Figura 14 - Note degli editor

## Version History

La cronologia registra le modifiche apportate al questionario, indicando autore, data e tipo di intervento. È possibile:

- attribuire un nome e una descrizione a una versione significativa;
- visualizzare il questionario in uno stato precedente;
- generare un documento da una versione passata;
- ripristinare una versione precedente.

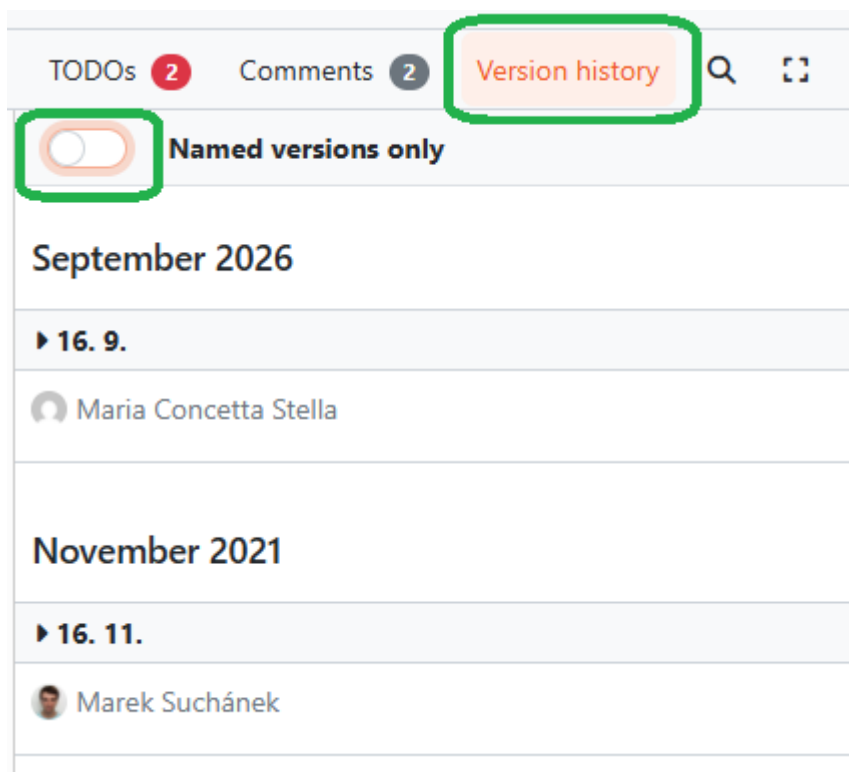
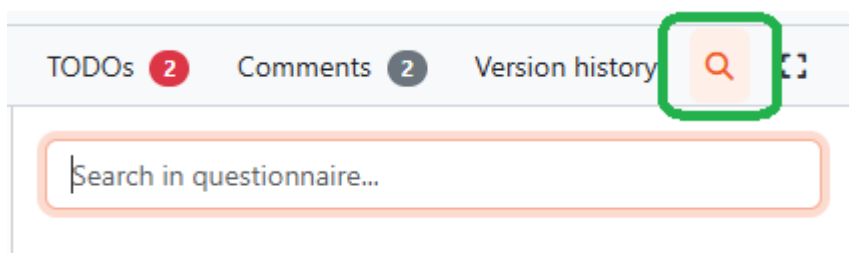


Figura 15 - Storia delle versioni del DMP

Il ripristino non può essere annullato; la guida raccomanda quindi di creare prima una copia del progetto.

## Search

La ricerca testuale opera in tempo reale su domande e risposte, comprese descrizioni e riferimenti. Dai risultati è possibile raggiungere direttamente la domanda interessata.



## Metrics

La sezione **Metrics** presenta un rapporto riepilogativo dell'intero questionario e dei singoli capitoli. Indica le domande compilate e non compilate, considerando tutte le domande oppure soltanto quelle richieste nella fase corrente.

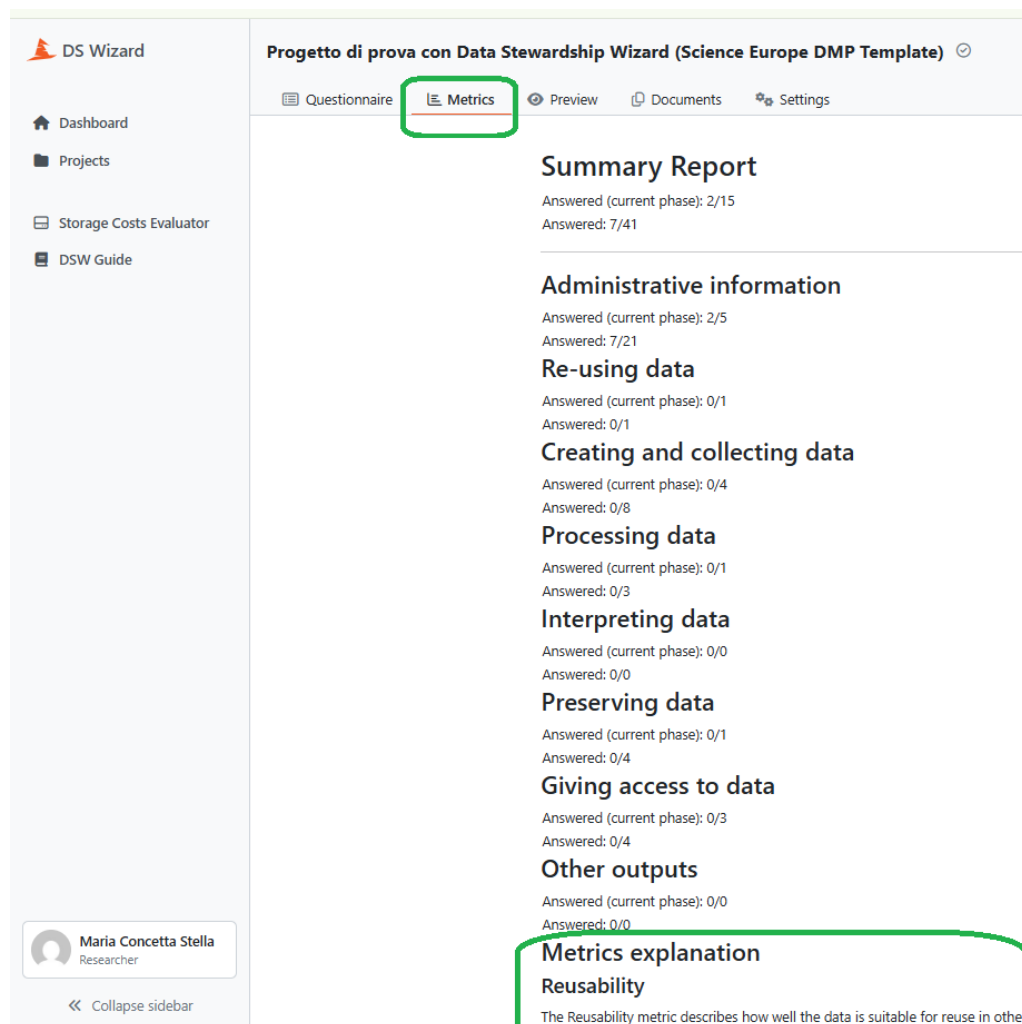


Figura 16 - Metriche

Quando il modello di conoscenza contiene metriche, il sistema calcola per ciascuna un punteggio compreso tra 0 e 1, ottenuto come media ponderata delle risposte rilevanti. In presenza di almeno tre metriche viene mostrato anche un grafico radar. Le descrizioni aiutano a interpretare il significato di ciascun indicatore.

## Preview

La sezione **Preview** consente di verificare rapidamente l'aspetto del documento prodotto a partire dallo stato corrente del questionario. Utilizza il modello di documento e il formato impostati come predefiniti nel progetto.

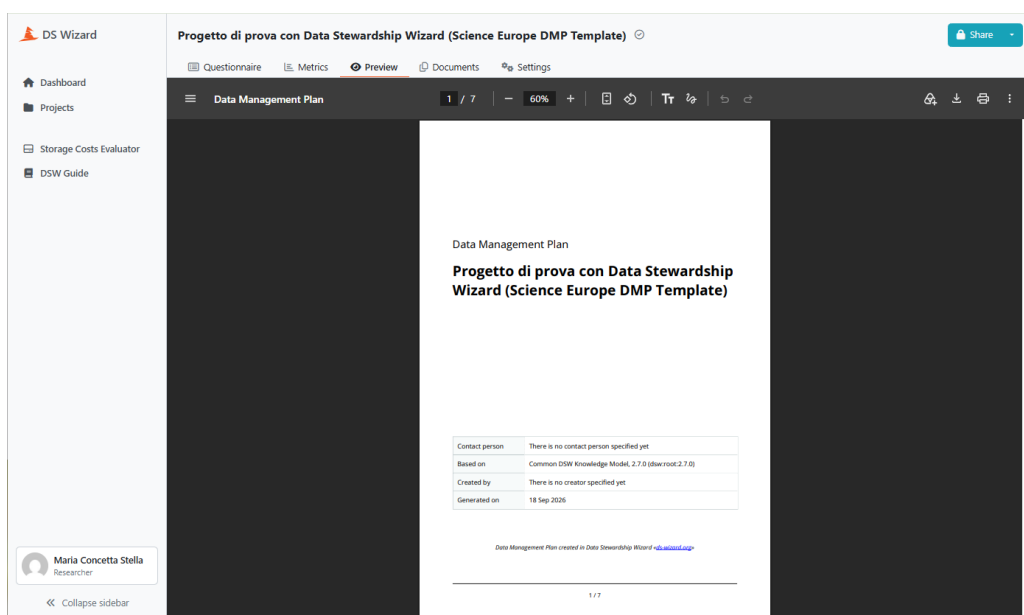


Figura 17 - Sezione anteprima del documento

## Default Document Template Not Set

Se non è stato configurato un modello di documento predefinito, l'anteprima non può essere generata. È quindi necessario selezionarlo nelle impostazioni del progetto.

## Download Preview

I formati non visualizzabili direttamente nel browser, come alcuni documenti Word, possono essere scaricati anziché mostrati come anteprima.

## Documents

La sezione **Documents** gestisce i documenti associati al singolo progetto, indicandone formato, dimensione e modello utilizzato. A differenza dell'anteprima, i documenti generati sono persistenti e non cambiano quando il questionario viene successivamente modificato.

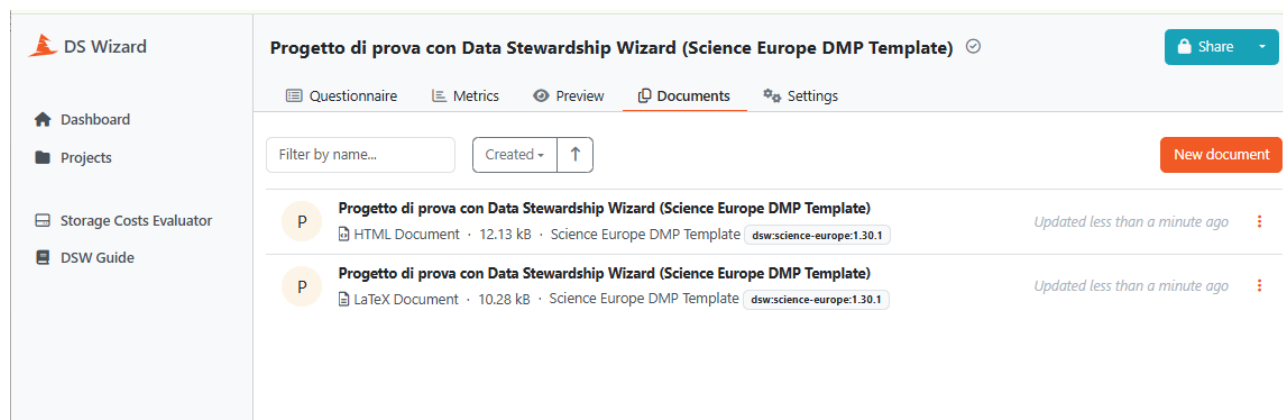


Figura 18 - Sezione Documents

## New document

Per creare un documento occorre specificare:

- nome;
- modello di documento;
- formato di esportazione.

Se sono presenti valori predefiniti, vengono proposti automaticamente ma possono essere modificati prima della generazione.

## Document Submission

Se l'istanza dispone di servizi di invio configurati, un documento può essere trasmesso direttamente da Data Stewardship Wizard a un servizio esterno. La lista dei documenti conserva anche le informazioni relative agli invii effettuati.

## Settings

Le impostazioni consentono di configurare nome, descrizione e tag del progetto. I tag forniscono metadati o categorie utili anche per filtrare i progetti nella lista generale.

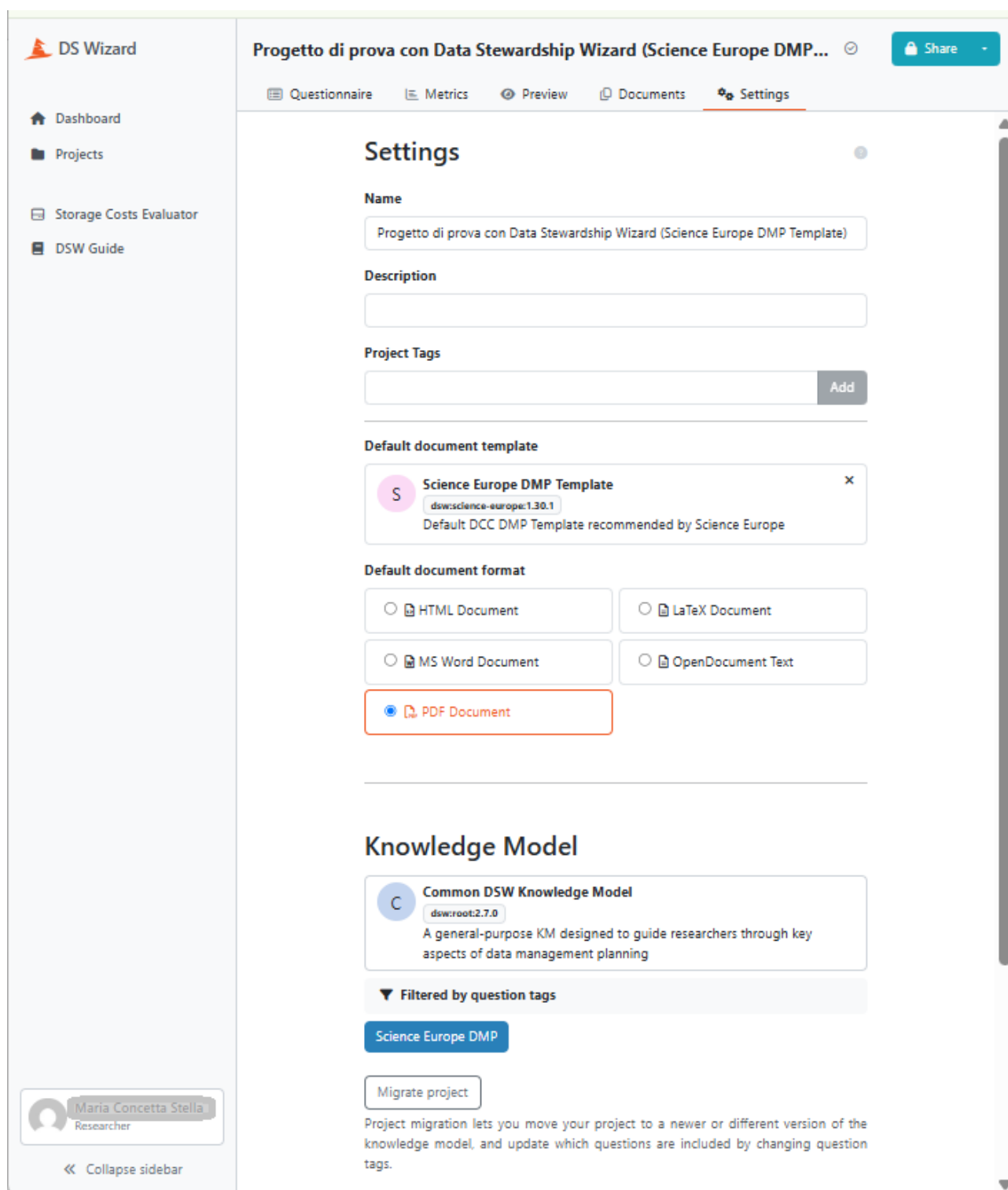


Figura 19 - Impostazioni

## Default Document Template

È possibile definire il modello e il formato di documento predefiniti. Questi valori vengono utilizzati dall'anteproma e proposti automaticamente durante la creazione di nuovi documenti. Il sistema segnala la disponibilità di una versione più recente o eventuali problemi di compatibilità.

Come creare un data management plan con Data Stewardship Wizard

## Project Template

Un progetto può essere trasformato in modello, se l'utente dispone dei permessi necessari. Gli utenti che vi hanno accesso potranno utilizzarlo come base per creare nuovi progetti. La disponibilità del modello dipende dalle relative impostazioni di condivisione.

## Questionnaire Language

Se il modello di conoscenza dispone di localizzazioni, è possibile scegliere la lingua del questionario. Il cambiamento interessa domande, etichette, descrizioni, suggerimenti e pagine informative, ma non traduce le risposte inserite dagli utenti.

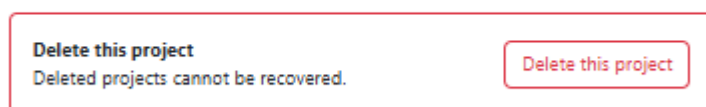
## Knowledge Model

Le impostazioni mostrano il modello di conoscenza, la sua versione e i tag selezionati. Per cambiare modello, versione o selezione dei tag occorre avviare una migrazione del progetto.

## Danger Zone

La sezione permette di eliminare definitivamente il progetto. Una volta completata, l'eliminazione non può essere annullata.

### Danger Zone



## Sharing

Il progetto può essere condiviso con utenti registrati o collaboratori esterni. I livelli di autorizzazione sono:

- **Viewer:** visualizzazione del progetto, delle metriche, dell'anteprima e dei documenti;
- **Commenter:** visualizzazione e inserimento di commenti;
- **Editor:** modifica delle risposte, gestione di attività, versioni, documenti e note interne;
- **Owner:** controllo completo, comprese impostazioni e condivisione.

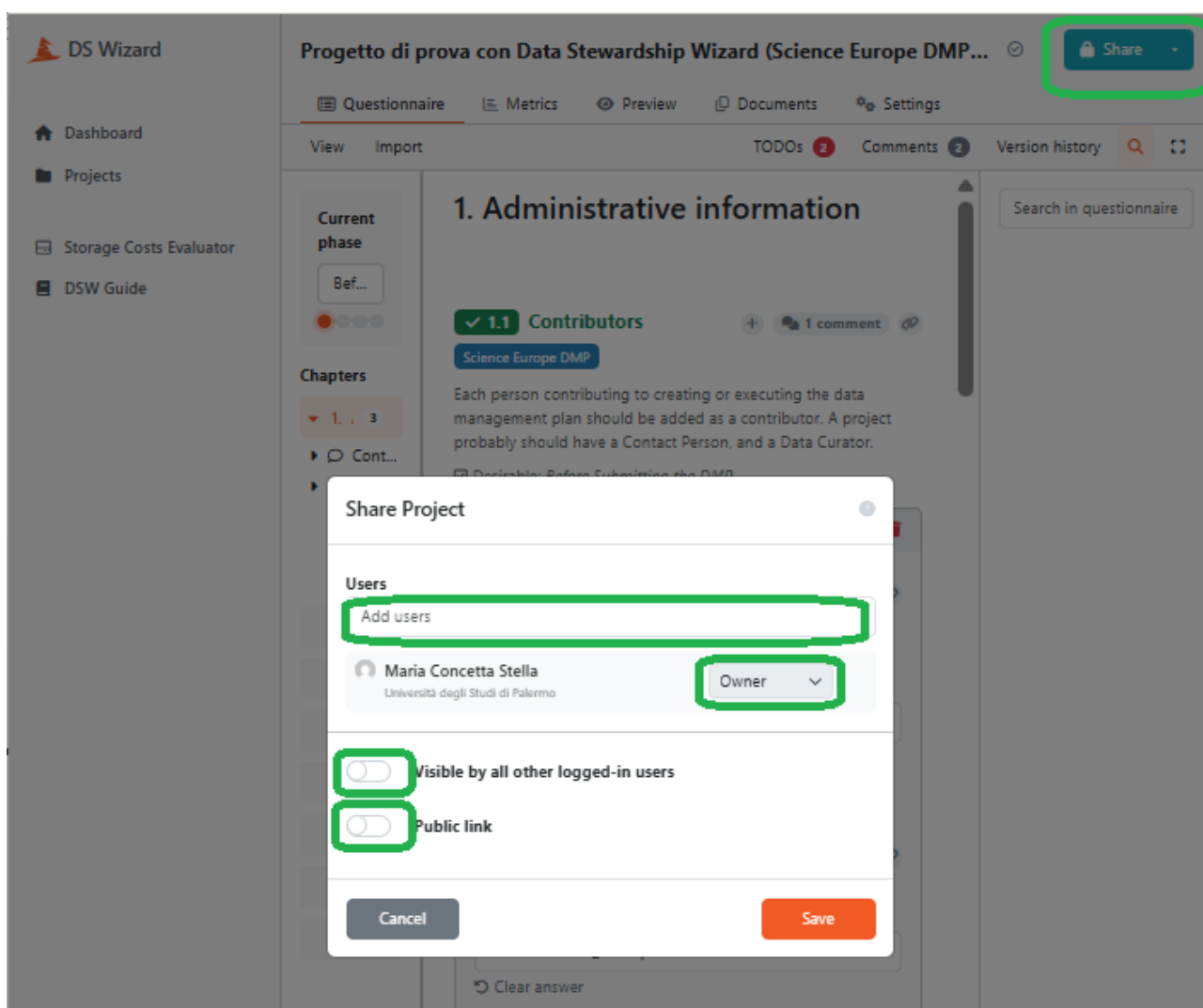


Figura 20 - Condivisione del progetto

L'ultimo proprietario non può essere rimosso senza avere prima assegnato lo stesso ruolo a un altro utente.

#### Users

È possibile selezionare specifici utenti dell'istanza e assegnare loro un ruolo. Questa è anche l'unica modalità prevista per aggiungere altri proprietari del progetto.

#### Visible by all other logged-in users

Il progetto può essere reso accessibile a tutti gli utenti autenticati, attribuendo loro permessi di visualizzazione, commento o modifica, ma non il ruolo di proprietario. Questa opzione è particolarmente adatta per progetti dimostrativi e modelli condivisi.

#### Public link

Un collegamento pubblico consente l'accesso anche a persone prive di un account. Il proprietario può impostare per questi utenti i permessi di visualizzazione, commento o modifica.

## Migration

La migrazione serve a modificare il modello di conoscenza, la sua versione oppure i tag delle domande associati al progetto.

### Creating a Project Migration

La migrazione può essere avviata dalla lista dei progetti, dalle impostazioni oppure dall'avviso che segnala la disponibilità di un aggiornamento. L'utente confronta il modello originale con quello nuovo e seleziona versione e tag desiderati. Il progetto iniziale resta invariato fino alla conclusione della procedura. [\[guide.ds-wizard.org\]](https://guide.ds-wizard.org)

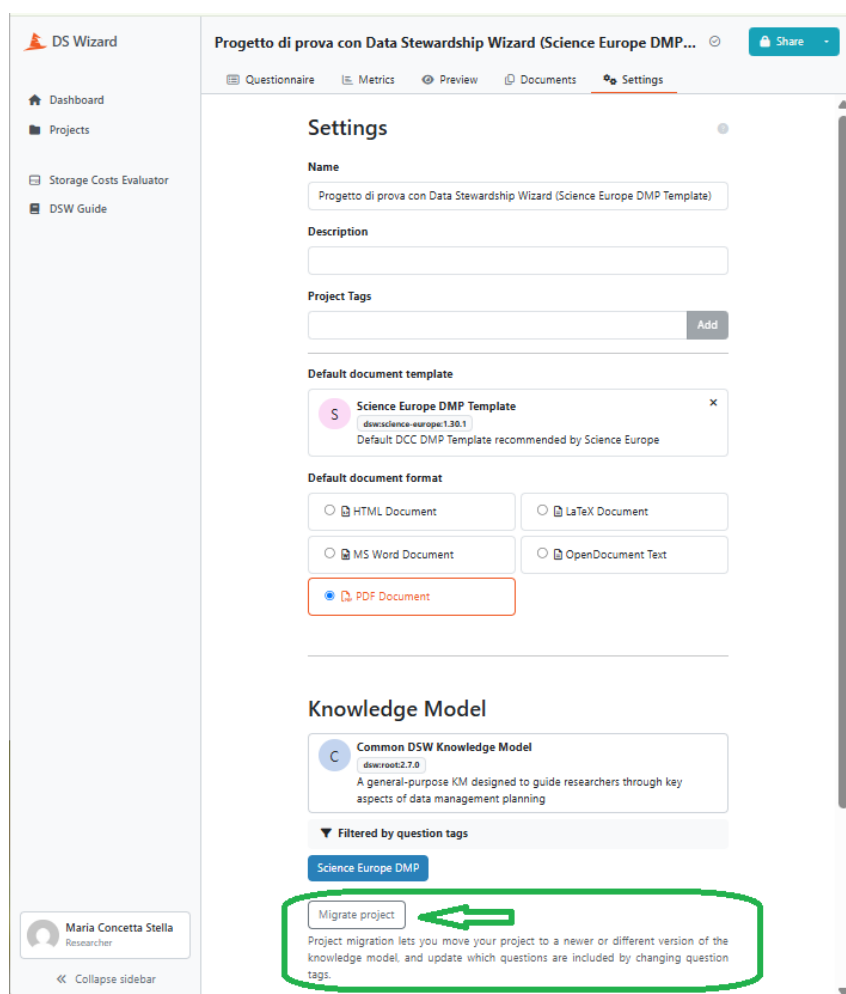


Figura 21 – Migrazione ad altro modello di conoscenza

### Project Migration

Durante la migrazione vengono presentate le differenze che incidono sulle risposte già inserite. Le modifiche possono essere esaminate e possono essere aggiunte attività da completare. La procedura può essere interrotta e ripresa; nel frattempo il progetto originale rimane accessibile in sola lettura.

### *Cancelling a Project Migration*

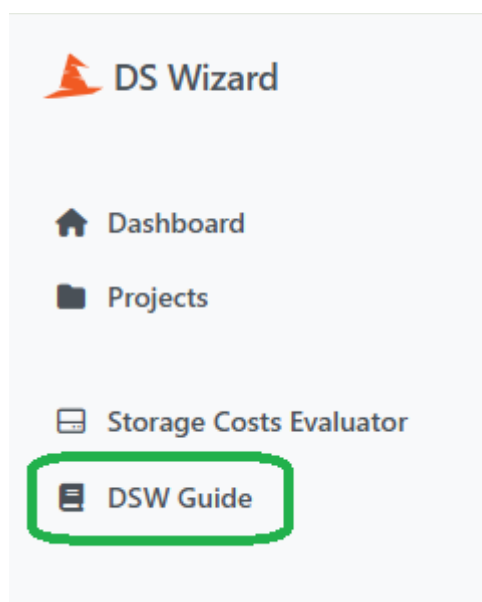
La migrazione può essere annullata prima della finalizzazione senza modificare il progetto originale.

### *Finishing a Project Migration*

Dopo aver risolto le modifiche necessarie, la migrazione può essere finalizzata. Il nuovo modello viene applicato e il progetto torna modificabile.

## Guida di Data Stewardship Wizard

E' disponibile online la guida di Data Stewardship Wizard (<https://guide.ds-wizard.org/en/latest/index.html>), accessibile dal menu di sinistra.



La presente guida rapida rappresenta una sintesi, in italiano, della guida online.

## Help contestuale proposto durante la compilazione del Data Management Plan

Per quanto riguarda un altro tipo di Help, contestuale, esso viene proposto durante la compilazione del “Questionnaire”, cioè delle domande guida contestualizzate in base al template scelto per il DMP, ad esse sono affiancati rimandi, anch’essi contestuali, al libro di Barend Mons “Data Stewardship for Open Science: Implementing FAIR Principles “ (Mons, B. (2018). Data Stewardship for Open Science: Implementing FAIR Principles. Regno Unito: CRC Press.)

## Stewardship Wizard (Science Europe DMP Template) ☺

👁 Preview 📄 Documents ⚙ Settings

### 2. Re-using data

Before you decide to embark on any new study, it is good practice to check all options to re-use existing available data, either collected or generated by yourself in an earlier project, or data from others (Barend Mons calls this "Other People's Data And Services" or OPEDAS). This can include reusable data that have been created for an earlier study, and also so-called "reference data" which is used by many projects.

It is not because we can generate massive amounts of data that we always need to do so. Creating data with public money is bringing with it the responsibility to treat those data well and (if potentially useful) make them available for re-use by others. And the circle is only complete if such data is actually re-used.

#### 2.1 Is there any pre-existing data?

Science Europe DMP

Are there any data sets available in the world that are relevant to your planned research?

☒ Desirable: Before Submitting the Proposal

☒ Data Stewardship for Open Science: Is there pre-existing data?

☒ External links: [Google dataset search](#), [Datacite Search](#), [RDMkit on Reusing Data](#), [RDMkit on Existing Data](#), [DMEG on Data Discovery](#), [DMEG on Access to Data](#)

☐ a. No

☐ b. Yes

Figura 22 - Help contestuale

Inoltre sono proposti link esterni a risorse utili per implementare correttamente il tema di gestione dei dati inerente la domanda.

## Stewardship Wizard (Science Europe DMP Template) ☺

👁 Preview 📄 Documents ⚙ Settings

### 2. Re-using data

Before you decide to embark on any new study, it is good practice to check all options to re-use existing available data, either collected or generated by yourself in an earlier project, or data from others (Barend Mons calls this "Other People's Data And Services" or OPEDAS). This can include reusable data that have been created for an earlier study, and also so-called "reference data" which is used by many projects.

It is not because we can generate massive amounts of data that we always need to do so. Creating data with public money is bringing with it the responsibility to treat those data well and (if potentially useful) make them available for re-use by others. And the circle is only complete if such data is actually re-used.

#### 2.1 Is there any pre-existing data?

Science Europe DMP

Are there any data sets available in the world that are relevant to your planned research?

☒ Desirable: Before Submitting the Proposal

☒ Data Stewardship for Open Science: Is there pre-existing data?

☒ External links: [Google dataset search](#), [Datacite Search](#), [RDMkit on Reusing Data](#), [RDMkit on Existing Data](#), [DMEG on Data Discovery](#), [DMEG on Access to Data](#)

☐ a. No

☐ b. Yes

Figura 23 - Link esterni a risorse utili

## Per approfondire...

Per ulteriori approfondimenti sui dati FAIR, sui contenuti del Data Management Plan, sulla scelta del repository per il deposito dei dataset e sugli strumenti per mettere in pratica i principi dell'open science, si consiglia di consultare la sezione del portale delle biblioteche **"Conoscere l'open science"** (<https://www.unipa.it/biblioteche/fare-ricerca/open-science/la-scienza-aperta/>).

### Open science

Ascolta



#### LA SCIENZA APERTA

##### La scienza aperta

Cosa si intende per scienza aperta. Le pratiche della scienza aperta. Perché fare scienza aperta. Gli strumenti della scienza aperta. I passi che hanno portato dall'open access all'open science. Il contesto comunitario: riferimenti normativi e iniziative nell'ambito dell'attività di ricerca. Il contesto nazionale: riferimenti normativi e iniziative nell'ambito dell'attività di ricerca. Gli 8 pilastri dell'Open Science. Unipa e gli 8 pilastri dell'Open Science. Unipa per l'open access e per l'open science. Com'è nata l'open science. Le scuole di pensiero sull'open science.



#### SCIENZA APERTA E VALUTAZIONE RICERCA

##### Open science e valutazione della ricerca

Le politiche della valutazione della ricerca e le nuove sfide della Commissione Europea. La genesi dell'Agreement on Reforming Research Assessment. L'Agreement on Reforming Research Assessment. Gli impegni dell'Agreement on Reforming Research Assessment. L'Italia, la valutazione della ricerca e la scienza aperta. Il Piano Nazionale per la Scienza Aperta (PNISA) 2021-2027 e valutazione della ricerca. ANVUR e l'Agreement on Reforming Research Assessment. Coalition for Advancing Research Assessment (CoARA).



#### REQUISITI OPEN NEI PROGETTI EUROPEI

##### Requisiti open nei progetti europei

La commissione europea e la scienza aperta. La politica sull'Open Science della Commissione Europea. Requisiti per le pubblicazioni in Horizon Europe. Requisiti per i dati in Horizon Europe. Come applicare l'open science alla proposta Horizon Europe in sintesi. I bandi del programma Horizon Europe. Requisiti per pubblicazioni e dati in Horizon 2020. Il contesto comunitario: riferimenti normativi e iniziative nell'ambito dell'attività di ricerca. Il contesto nazionale: riferimenti normativi e iniziative nell'ambito dell'attività di ricerca.



#### OPEN ACCESS

##### Open access

Che cos'è l'open access. Strumenti per l'open access. Per pubblicare in open access. Pubblicare open in Unipa: contratti trasformativi, fondi di Ateneo, Open access e diritto d'autore. Unipa per l'open access e l'open science. Criteri per la scelta degli editori open access. Creare e gestire una rivista open access.



#### DATA MANAGEMENT PLAN

##### Data Management Plan

Che cos'è un data management plan (DMP). Come si compila un data management plan. Scopri i principali strumenti online per il data management plan. Altre risorse e strumenti online per il data management plan. Per saperne di più.



#### STRUMENTI E PRATICHE

##### Strumenti e pratiche per l'open science

Ogni fase della ricerca può essere open. Pratiche di scienza aperta. Standard e ontologie. Guide e risorse per il research data management. Strumenti collaborativi nei progetti di ricerca (documentation tools, Electronic Lab Notebook, etc.). DMP Online: guida alla scelta. Stima dei costi per la scienza aperta. Piattaforme per la pubblicazione ad accesso aperto in ambito H2020 e HE. Piattaforme per l'open peer review.



#### DATI FAIR

##### Dati FAIR

Cosa sono i principi FAIR. FAIR by design o FAIRification. FAIR e open data. Riferimenti normativi riguardo agli obblighi di implementazione dei principi FAIR. Cosa deve verificare prima di pubblicare i miei dati di ricerca.



#### DATA REPOSITORY

##### Data repository

La scelta di un repository per la pubblicazione dei dati della ricerca. I criteri di selezione. Alcune piattaforme software di gestione repository dei dati della ricerca.



#### CITIZEN SCIENCE

##### Citizen science

Citizen science: cos'è. L'Unione Europea a sostegno della Citizen Science. Alcune piattaforme che censiscono progetti di Citizen Science.

### Consulta anche...

- [Servizi di supporto alla ricerca](#)
- [Pubblicare open in Unipa: contratti trasformativi, fondi di Ateneo](#)
- [Materiale grafico del sito Open Science](#)
- [Glossario](#)
- [Passaporto per l'OPEN SCIENCE](#)
- [Una guida pratica per i dottorandi e i giovani ricercatori](#)



@UniPA

[Questionario sulle abitudini dei ricercatori in materia di deposito dei dati della ricerca - giugno 2022](#)

Eventi e iniziative da open-science Italia

<https://open-science.it/calendar-page>

Contatti

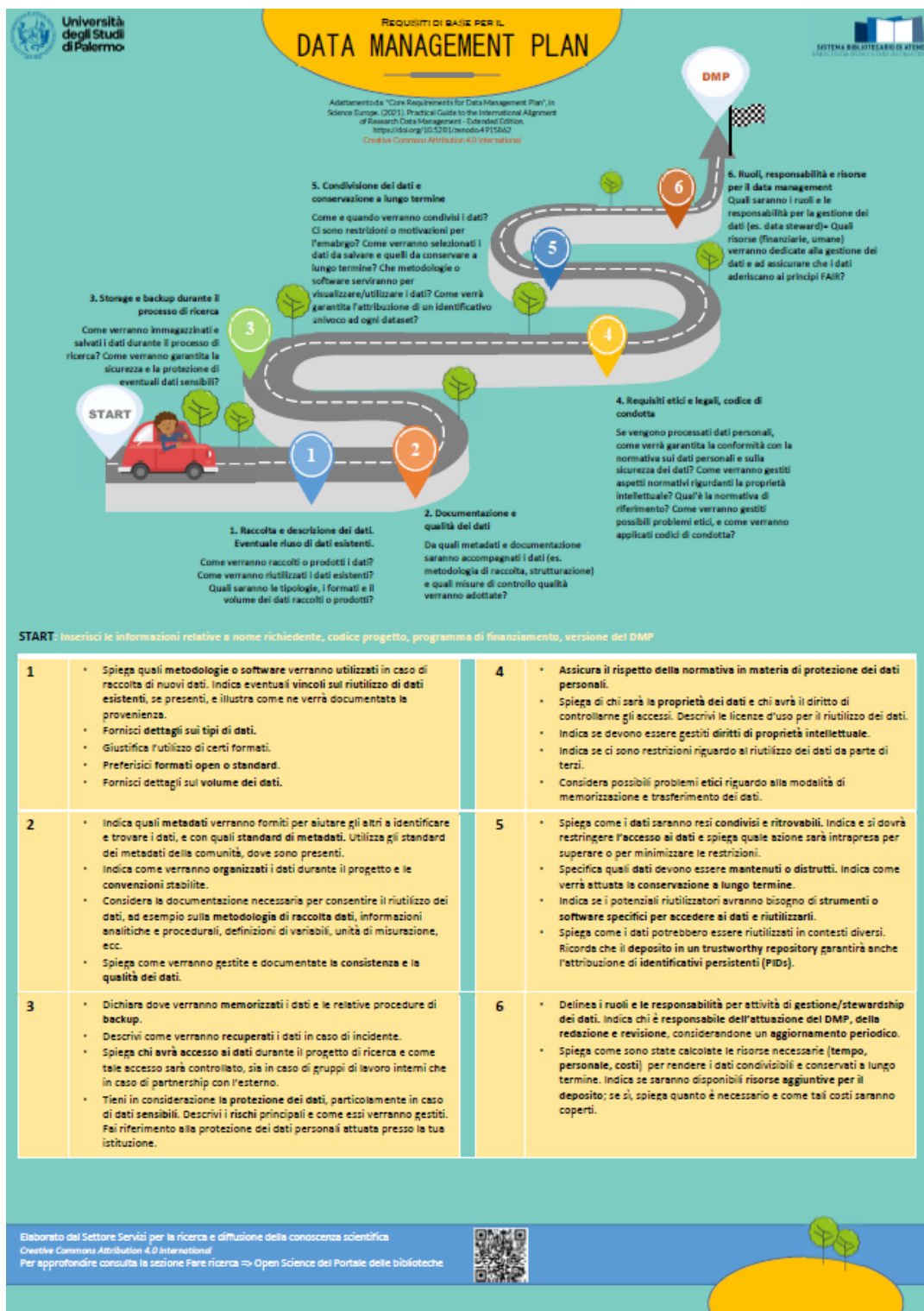
Per comunicare con noi consulta la pagina [Contatti](#)

Il sito, costantemente aggiornato e incrementato, oltre a fornire definizioni sui diversi aspetti dell'open science, offre approfondimenti operativi di interesse per l'intero arco di vita del progetto.



In riferimento al Data Management Plan, il sito offre una intera [sezione](https://www.unipa.it/biblioteche/fare-ricerca/open-science/data-management-plan/) (<https://www.unipa.it/biblioteche/fare-ricerca/open-science/data-management-plan/>) e un poster ([https://www.unipa.it/biblioteche/.content/documenti/fare-ricerca/open-science/Requisiti-di-base-per-DMP---poster\\_v2.pdf](https://www.unipa.it/biblioteche/.content/documenti/fare-ricerca/open-science/Requisiti-di-base-per-DMP---poster_v2.pdf)) dedicato, basato sulla guida: *Science Europe. (2021). Practical Guide to the International Alignment of Research Data Management - Extended Edition.* <https://doi.org/10.5281/zenodo.4915862>.

Il poster mostra il percorso della compilazione del data management plan, basato sul modello di Science Europe utilizzato per l'esempio della presente guida operativa, con il relativo elenco delle domande.



Inoltre sono disponibili:

- la guida **“Passaporto per l’open science”**, con diversi spunti per dare una mano a dottorandi e giovani ricercatori che vogliono capire come muoversi nel mondo della scienza aperta.



Castiglia, M. S., D'ASARO, M. F., Stella, M. C., & Tranchina, V. (2026). Passport for open science. A practical guide for PHD students and young researchers (Version 1). Zenodo. <https://doi.org/10.5281/zenodo.17777031>

- la guida “**Linee guida per la stesura di un Data Management Plan**”, a cura del Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo, indispensabile per la comprensione dei contenuti minimi che devono essere trattati nella redazione del Data Management Plan, come supporto e tracciamento della gestione dei dati della ricerca



Castiglia, M. S., D'ASARO, M. F., Stella, M. C., & Tranchina, V. (2026). Linee guida per la stesura di un Data Management Plan (Version 1). Zenodo. <https://doi.org/10.5281/zenodo.23560211>





**Università  
degli Studi  
di Palermo**

Direzione Generale Servizio  
speciale SistemaBibliotecario  
e Archivio storico di Ateneo (SBA)





Come creare un data management plan con Data Stewardship Wizard (istanza pubblica di ELIXIR DSW Cloud)

Una guida operativa a cura del Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo

