



## DATA MANAGEMENT PLAN

Compilazione con il tool ARGOS  
(OpenAIRE e EUDAT)

Come creare un data management plan con ARGOS (OpenAIRE)

Una guida operativa a cura del Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA)



## Sommario

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| 1. Introduzione ad ARGOS.....                          | 6  |
| 1.1 Che cos'è ARGOS.....                               | 6  |
| 1.2 Destinatari .....                                  | 7  |
| 1.3 Principi di funzionamento .....                    | 7  |
| 2. Accesso e orientamento nella piattaforma.....       | 7  |
| 2.1 Consultazione senza autenticazione .....           | 7  |
| 2.2 Accesso all'area personale .....                   | 7  |
| 2.3 Dashboard e navigazione.....                       | 9  |
| 3. Piani.....                                          | 9  |
| 3.1 Che cos'è un piano .....                           | 9  |
| 3.2 Creazione di un piano .....                        | 10 |
| 3.3 Informazioni generali .....                        | 10 |
| 3.4 Compilazione delle sezioni .....                   | 12 |
| 3.5 Stato del piano .....                              | 12 |
| 4. Descrizioni .....                                   | 13 |
| 4.1 Che cos'è una descrizione .....                    | 13 |
| 4.2 Distinzione fra piano e descrizioni .....          | 13 |
| 4.3 Aggiunta di una descrizione .....                  | 14 |
| 4.4 Riutilizzo delle descrizioni.....                  | 15 |
| 5. Template .....                                      | 15 |
| 5.1 Selezione del template .....                       | 15 |
| 5.2 Template del piano .....                           | 15 |
| 5.3 Template delle descrizioni .....                   | 18 |
| 6. Collaborazione e controllo degli accessi.....       | 18 |
| 6.1 Invito dei collaboratori .....                     | 18 |
| 6.2 Gestione degli accessi.....                        | 19 |
| 6.3 Commenti.....                                      | 19 |
| 6.4 Revisione .....                                    | 20 |
| 7. Notifiche .....                                     | 20 |
| 7.1 Notifiche interne .....                            | 20 |
| 7.2 Preferenze.....                                    | 20 |
| 8. Importazione, esportazione e interoperabilità ..... | 21 |
| 8.1 Importazione.....                                  | 21 |
| 8.2 Esportazione.....                                  | 21 |

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| 8.3 Machine-actionable plans .....         | 22 |
| 8.4 Collegamenti con OpenAIRE ed EOSC..... | 22 |
| 9. Pubblicazione e condivisione .....      | 22 |
| 9.1 Piano privato o pubblico .....         | 22 |
| 9.2 Finalizzazione.....                    | 22 |
| 9.3 Licenza .....                          | 22 |
| 9.4 Identificativo persistente .....       | 22 |
| 9.5 Deposito .....                         | 23 |
| 10. Uso formativo .....                    | 23 |
| 11. Supporto e risorse.....                | 23 |
| 11.1 Materiali di supporto.....            | 23 |
| 11.2 Corso per gli utenti .....            | 24 |
| 11.3 Assistenza.....                       | 24 |
| 11.4 Alcuni video tutorial.....            | 24 |
| Per approfondire.....                      | 25 |

## **Elenco delle figure**

|                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Figura 1 - Login.....                                                                               | 8  |
| Figura 2 - Scelta dell'account.....                                                                 | 8  |
| Figura 3- Main Info.....                                                                            | 10 |
| Figura 4 - Funding.....                                                                             | 11 |
| Figura 5 - Licence .....                                                                            | 11 |
| Figura 6 - Description per "OpenCitations Index data".....                                          | 14 |
| Figura 7 - Description per "Software for handling data compliant with the OpenCitations Data Model  | 14 |
| Figura 8 - Templates .....                                                                          | 15 |
| Figura 9 - Modelli disponibili per i finanziamenti Horizon .....                                    | 16 |
| Figura 10 - Le sezioni del modello di DMP Horizon Europe pronte da compilare .....                  | 16 |
| Figura 11 - Scelta del modello di DMP proposto da Science Europe.....                               | 17 |
| Figura 12 - Le sezioni del modello offerto da Science Europe pronte da compilare in modo guidato... | 17 |
| Figura 13 - Funzione "Invite" .....                                                                 | 18 |
| Figura 14 - Inserimento di un collaboratore a vario titolo .....                                    | 19 |
| Figura 15 - Inserimento di un commento .....                                                        | 19 |
| Figura 16 - Visualizzazione delle notifiche .....                                                   | 20 |
| Figura 17 - Accesso alla funzione "Profile settings" .....                                          | 20 |

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Figura 18 - Impostazione della modalità di ricezione delle notifiche da "Profile settings" ..... | 21 |
| Figura 19 - Corso ufficiale ARGOS su OpenPlato.....                                              | 24 |

| Autori                                                              | Versione     |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|
| Castiglia, M. S., D'ASARO, M. F., Stella, M. C.,<br>& Tranchina, V. | Ottobre 2026 |

## 1. Introduzione ad ARGOS

### Dal template alla pubblicazione: un piano vivo e aggiornabile

Un flusso in 5 passaggi per costruire, condividere e mantenere il piano nel tempo



*Credits: immagine realizzata con il supporto di Copilot*

ARGOS non è come un semplice editor di documenti, ma come un ambiente collaborativo e interoperabile per la pianificazione della gestione dei risultati della ricerca. Il flusso complessivo può essere ricondotto a cinque passaggi:

1. Selezionare il template coerente con progetto, finanziatore, istituzione o disciplina.
2. Creare il piano e compilare le informazioni generali.
3. Aggiungere descrizioni distinte per dati, software o altri risultati.
4. Collaborare e revisionare, utilizzando inviti, accessi, commenti, notifiche e feedback.
5. Finalizzare, esportare o pubblicare, attribuendo licenza e identificatore persistente e mantenendo il piano aggiornabile tramite versioni successive.

L'elemento centrale è la separazione fra piano e descrizioni: il primo documenta il contesto complessivo del progetto, mentre le seconde rappresentano in modo granulare i diversi oggetti prodotti o riutilizzati. Questa organizzazione rende il DMP più flessibile, riutilizzabile e coerente con i principi FAIR e con il modello dei piani machine-actionable.

Fonte principale: [Consulta la User Guide di ARGOS](#) (non disponibile in lingua italiana).

### 1.1 Che cos'è ARGOS

ARGOS è un servizio online sviluppato da OpenAIRE per supportare la pianificazione e la gestione dei dati e degli altri risultati della ricerca. È basato sul software open source

OpenDMP e permette di creare piani strutturati e utilizzabili sia dalle persone sia dai sistemi informatici, cioè machine-actionable.

Il servizio non è limitato ai Data Management Plan: la nuova impostazione comprende più in generale i **Research Management Plan**, tra cui DMP, Software Management Plan e altri piani riferiti ai risultati della ricerca.

## 1.2 Destinatari

La piattaforma è rivolta principalmente a ricercatori e gruppi di progetto; responsabili scientifici e project manager; dottorandi e ricercatori nelle prime fasi della carriera; data steward e personale di supporto alla ricerca; enti finanziatori; università, enti di ricerca e comunità scientifiche; formatori e bibliotecari impegnati nell'educazione alla gestione dei dati.

Gli utenti possono utilizzare ARGOS per creare i propri piani, mentre istituzioni, finanziatori e comunità possono configurare ambienti, template e servizi rispondenti alle proprie politiche.

## 1.3 Principi di funzionamento

ARGOS applica i principi dell'Open Science e i principi FAIR. I piani e le relative descrizioni sono concepiti come oggetti strutturati, versionabili, collegabili ad altri risultati della ricerca e, se pubblicati, rintracciabili e riutilizzabili.

Il servizio utilizza standard comuni per i DMP machine-actionable e consente di collegare i piani ai servizi e alle fonti informative di OpenAIRE ed EOSC.

# 2. Accesso e orientamento nella piattaforma

## 2.1 Consultazione senza autenticazione

Non è necessario autenticarsi per:

- consultare i piani pubblicati;
- visualizzare le descrizioni pubbliche;
- esplorare i progetti associati ai piani;
- conoscere i template e le funzionalità disponibili.

La consultazione pubblica costituisce quindi anche uno strumento di orientamento e apprendimento.

## 2.2 Accesso all'area personale

L'autenticazione è necessaria quando l'utente vuole creare, modificare, collaborare o pubblicare un piano. Dopo l'accesso, l'ambiente personale consente di lavorare sui propri piani e sulle descrizioni collegate, controllandone stato, accesso e aggiornamenti.

Per accedere, dal link (<https://argos.openaire.eu/portal/subscriptions.html>) è possibile effettuare il login (Login and get started) con il proprio account istituzionale UniPA, scegliendo "SIGN IN WITH EDUGAIN", quindi LOG IN.

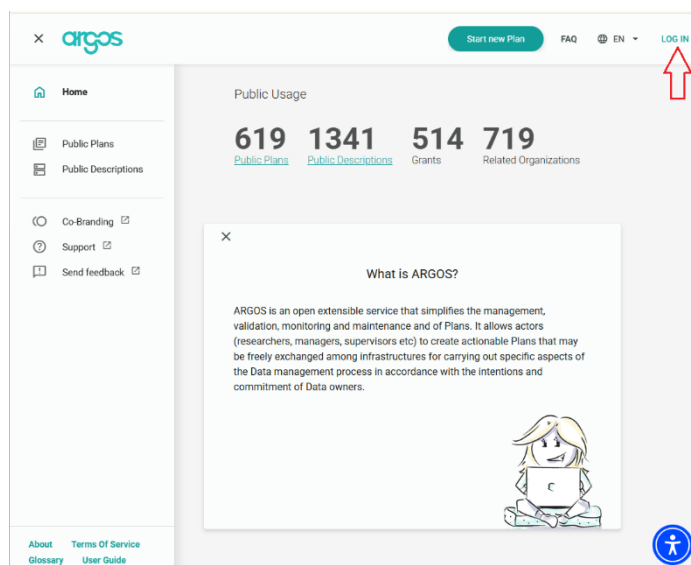


Figura 1 - Login

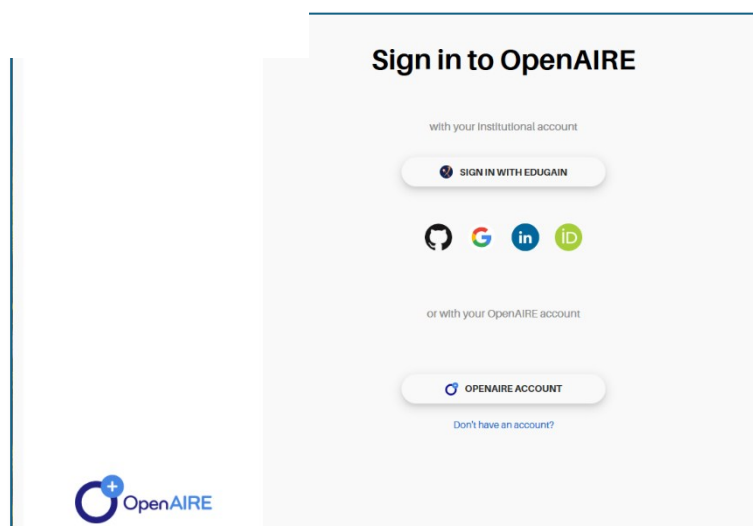


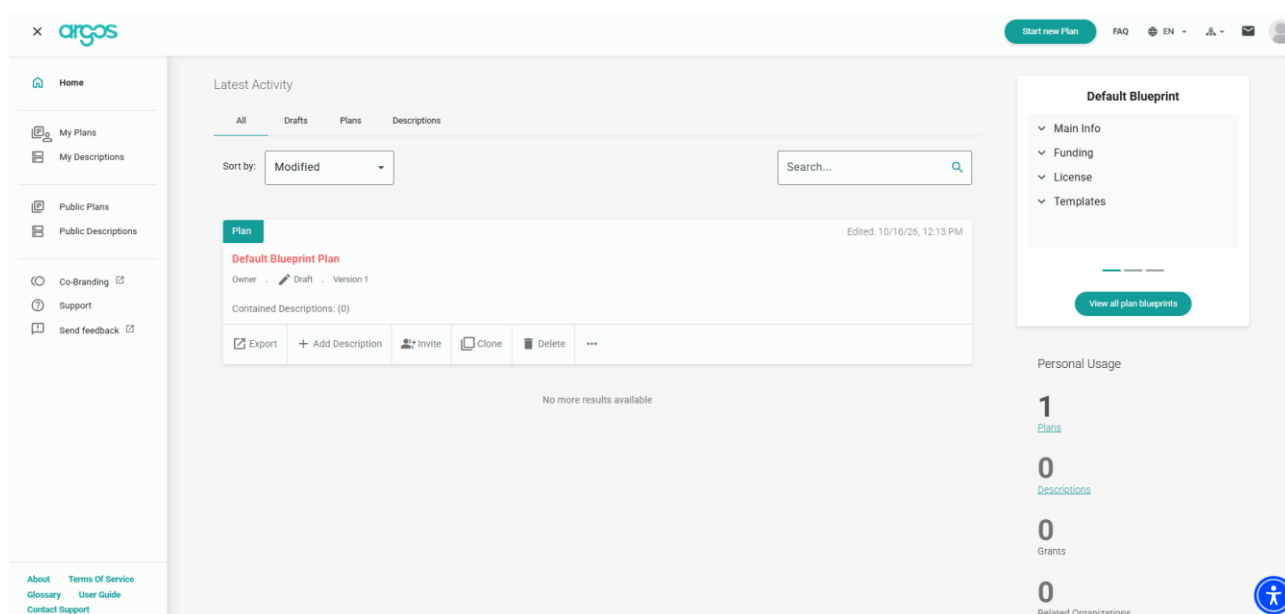
Figura 2 - Scelta dell'account

Scegliere “Università degli Studi di Palermo” ed inserire le credenziali UniPA. Ai successivi login, la maschera chiederà direttamente di cliccare su “Università degli Studi di Palermo”.

In ARGOS non è prevista la creazione di un account, ma un login con account preesistenti nelle piattaforme federate riconosciute da OpenAIRE (EDUGAIN), o ORCID, LinkedIn, Google.

E' possibile collegare più di uno di questi account dalle impostazioni personali. Ciò consentirà di visualizzare nella propria dashboard i DMP nei quali si risulta collaboratori a vario titolo, invitati con uno di questi account. Per approfondire questo aspetto si consiglia di consultare il video tutorial: OpenAIRE\_eu. *ARGOS Tool tutorial: How to Login and link email accounts*. 2023. <https://youtu.be/ryC6Ctier4o?si=0L402u1fvhN2uL4K>. [Licenza Attribuzione di Creative Commons \(riutilizzo consentito\)](#)

## 2.3 Dashboard e navigazione



L'area di lavoro riunisce i principali oggetti gestiti dall'utente:

1. piani creati o condivisi;
2. descrizioni dei dati o di altri risultati;
3. template disponibili (blueprints);
4. inviti alla collaborazione;
5. notifiche;
6. attività di revisione.

La logica della piattaforma separa il livello generale del piano dalle descrizioni specifiche dei singoli risultati della ricerca. Questa distinzione consente di organizzare in maniera più precisa progetti che producono dati diversi per tipologia, disciplina, condizioni di accesso o modalità di gestione.

## 3. Piani

### 3.1 Che cos'è un piano

Il piano fornisce il contesto generale nel quale vengono inserite le descrizioni dei dati o degli altri risultati. Comprende informazioni riguardanti:

- il progetto di ricerca;
- il finanziamento;
- i soggetti responsabili;
- la struttura del piano;
- le condizioni di accesso e distribuzione;
- la licenza e la pubblicazione finale.

Nel modello originario della piattaforma questa funzione corrispondeva al **DMP wizard**. Nell'impostazione più ampia, il medesimo principio viene applicato anche ad altri Research Management Plan.

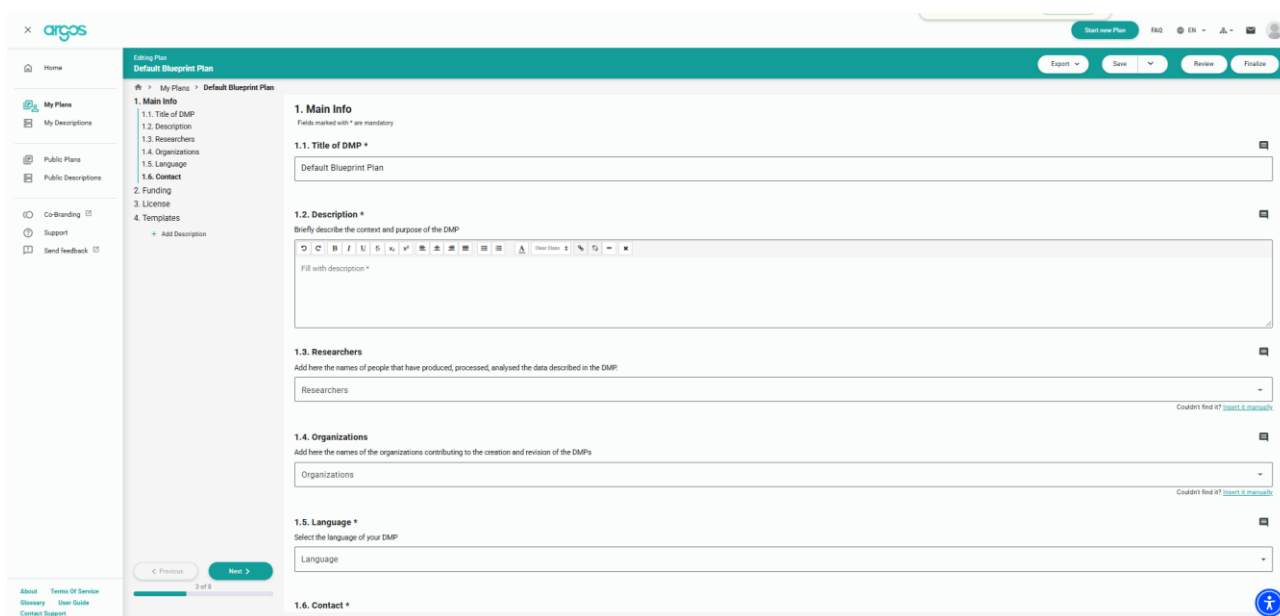
### 3.2 Creazione di un piano

La creazione parte dalla selezione di un modello adatto al progetto. Il template può essere predisposto da un ente finanziatore; un'università o ente di ricerca; una comunità scientifica; un progetto o un amministratore dell'ambiente ARGOS.

L'utente sceglie il template più coerente con i requisiti applicabili e compila progressivamente le informazioni richieste (par. 5. Template).

### 3.3 Informazioni generali

La parte generale identifica e contestualizza il piano. Può comprendere i riferimenti al progetto, ai finanziamenti e ai soggetti coinvolti, nonché le informazioni necessarie per la gestione e la successiva distribuzione dell'oggetto.



The screenshot shows the 'Main Info' section of the ARGOS platform for creating a DMP. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Home', 'My Plans', 'My Descriptions', 'Public Plans', 'Public Descriptions', 'Co-branding', 'Support', and 'Send feedback'. The main content area is titled 'Editing Plan: Default Blueprint Plan' and contains several form fields:

- 1. Main Info**: Fields marked with \* are mandatory.
  - 1.1. Title of DMP \***: A text field containing 'Default Blueprint Plan'.
  - 1.2. Description \***: A text area with a placeholder 'Briefly describe the context and purpose of the DMP' and a 'Fill with description' button.
  - 1.3. Researchers**: A text field with a placeholder 'Add here the names of people that have produced, processed, analysed the data described in the DMP'.
  - 1.4. Organizations**: A text field with a placeholder 'Add here the names of the organizations contributing to the creation and revision of the DMPs'.
  - 1.5. Language \***: A dropdown menu with 'Language' selected.
  - 1.6. Contact \***: A text field.

At the bottom, there are navigation buttons: '< Previous' and 'Next >', and a progress indicator showing '3 of 8'.

Figura 3- Main Info

The screenshot shows the 'Funding' section of the Argos application. The left sidebar contains navigation links: Home, My Plans, My Descriptions, Public Plans, Public Descriptions, Co-Branding, Support, and Send feedback. The main content area is titled 'Editing Plan: Default Blueprint Plan' and includes a progress bar at the top with buttons for 'Export', 'Save', 'Review', and 'Finalize'. The progress bar indicates '3 of 8' steps completed. The 'Funding' section is divided into three sub-sections: '2.1. Funding organizations \*', '2.2. Grants \*', and '2.3. Project'. Each sub-section has a description and a form field. '2.1. Funding organizations \*' has a description 'Select a funder of your research or add new' and a form field 'Funding organizations\*'. '2.2. Grants \*' has a description 'Find the grant of your research or add new' and a form field 'Grants\*'. '2.3. Project' has a description 'Projects in Argos are perceived as distinct activities falling under a grant or common activities under different grants in collaborative schemes, eg open call for contributions. Please complete it for the grant associated to your organization if your project falls under this category. In all other cases, please leave blank and it will be auto-completed.' and a form field 'Project'. At the bottom of the main content area, there are buttons for '< Previous' and 'Next >'. The footer contains links for 'About', 'Terms Of Service', 'Privacy Policy', 'User Guide', and 'Contact Support'.

Figura 4 - Funding

The screenshot shows the 'Licence' section of the Argos application. The left sidebar contains navigation links: Home, My Plans, My Descriptions, Public Plans, Public Descriptions, Co-Branding, Support, and Send feedback. The main content area is titled 'Editing Plan: Default Blueprint Plan' and includes a progress bar at the top with buttons for 'Export', 'Save', 'Review', and 'Finalize'. The progress bar indicates '3 of 8' steps completed. The 'Licence' section is divided into two sub-sections: '3.1. License' and '3.2. Access Rights \*'. '3.1. License' has a description 'Assign a license to your DMP by selecting the most appropriate from the list.' and a form field 'License'. '3.2. Access Rights \*' has a description 'Choose how the DMP is displayed after is published on Zenodo. By choosing Open Access, the DMP will be open on Zenodo after the Publication Date. By choosing Restricted Access, the DMP will be restricted after the publication is made.' and a form field 'Access Rights'. At the bottom of the main content area, there are buttons for '< Previous' and 'Next >'. The footer contains links for 'About', 'Terms Of Service', 'Privacy Policy', 'User Guide', and 'Contact Support'.

Figura 5 - Licence

Dove disponibili, i dati possono essere collegati a informazioni e servizi esterni, riducendo la duplicazione dell'inserimento e migliorando la qualità dei collegamenti con l'ecosistema della ricerca.

### 3.4 Compilazione delle sezioni

Il contenuto è organizzato in sezioni e campi definiti dal template selezionato. La compilazione permette di documentare in modo sistematico le decisioni relative alla gestione dei dati e degli altri risultati.

L'obiettivo non è soltanto produrre un documento finale, ma accompagnare l'intero processo decisionale della ricerca: per questo il piano viene considerato un **documento dinamico**, aggiornabile nel corso del progetto.

Per una panoramica completa dei contenuti minimi da trattare nel DMP, si invita a consultare la guida **“Linee guida per la stesura di un Data Management Plan”** a cura del Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo: Castiglia, M. S., D'ASARO, M. F., Stella, M. C., & Tranchina, V. (2026). Linee guida per la stesura di un Data Management Plan (Version 1). Zenodo. <https://doi.org/10.5281/zenodo.23560211>.

### 3.5 Stato del piano

Durante la redazione, il piano rimane modificabile. La finalizzazione indica che la compilazione prevista è stata completata e che il piano può essere preparato per la diffusione o la pubblicazione.

Il passaggio alla versione finale non impedisce l'evoluzione futura: il piano può essere aggiornato mediante nuove versioni, conservando la provenienza e la storia delle modifiche.

## 4. Descrizioni

### 4.1 Che cos'è una descrizione

Una descrizione rappresenta in maniera strutturata uno specifico insieme di dati o un altro risultato della ricerca collegato al piano.

Nel modello centrato sui DMP questa funzione era indicata come **Dataset wizard**. Le domande riflettono raccomandazioni e requisiti sulla gestione aperta e FAIR dei dati definiti da finanziatori, istituzioni e comunità scientifiche.

### 4.2 Distinzione fra piano e descrizioni

Il piano definisce il contesto complessivo del progetto; le descrizioni documentano invece le caratteristiche e le modalità di gestione degli oggetti specifici.

Questa separazione permette, per esempio, di inserire nello stesso piano descrizioni distinte per:

- dati sensibili;
- dati di simulazione;
- dati appartenenti a discipline differenti;
- software o altri risultati;
- insieme di dati sottoposti a diverse condizioni di accesso.

Le descrizioni possono quindi seguire template differenti, pur rimanendo collegate allo stesso piano.

Alcuni esempi:

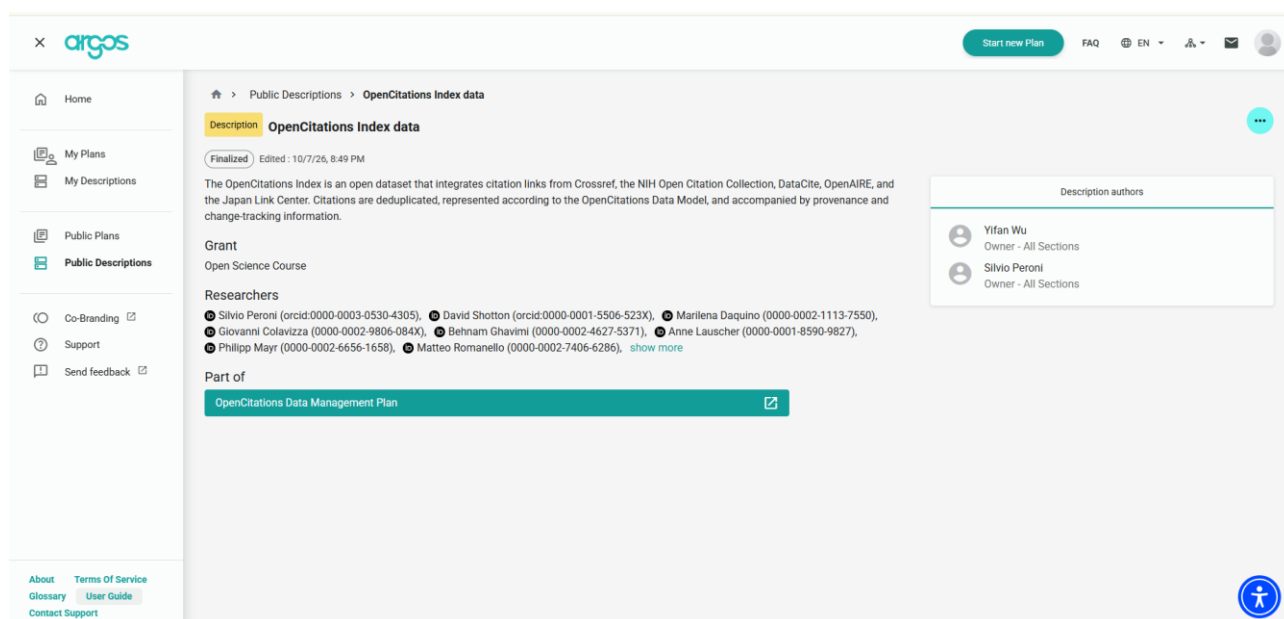


Figura 6 - Description per "OpenCitations Index data"

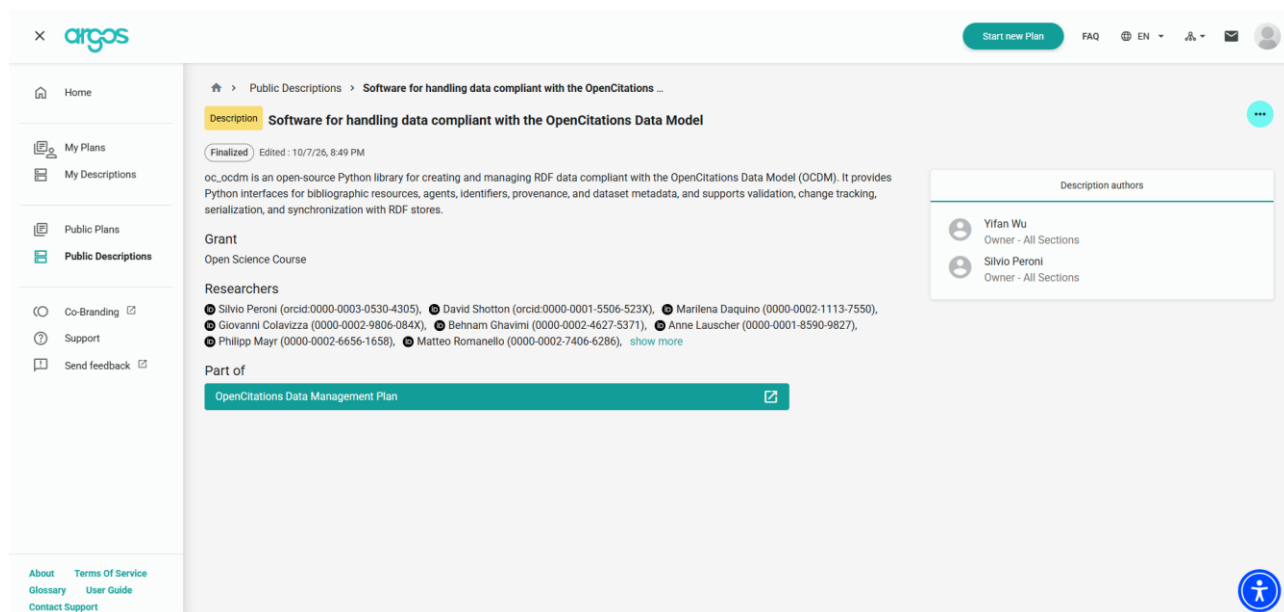


Figura 7 - Description per "Software for handling data compliant with the OpenCitations Data Model"

## 4.3 Aggiunta di una descrizione

Quando aggiunge una descrizione, l'utente seleziona un template coerente con il tipo di risultato, la disciplina o i requisiti del progetto. Il template determina le domande e le informazioni da fornire.

La disponibilità di template diversi consente di adattare la descrizione alle effettive caratteristiche del materiale, invece di utilizzare un'unica struttura generica per tutti i risultati.

## 4.4 Riutilizzo delle descrizioni

Una descrizione già predisposta può essere copiata o clonata e riutilizzata in altri piani. Questa possibilità evita di ricompilare informazioni identiche e favorisce la coerenza tra progetti collegati o successivi.

## 5. Template

### 5.1 Selezione del template

La scelta del template è uno dei passaggi centrali. L'utente dovrebbe selezionare il modello che meglio rappresenta:

- i requisiti del finanziatore;
- la politica dell'istituzione;
- il settore disciplinare;
- il tipo di piano;
- la natura dei dati o degli altri risultati.

ARGOS mette a disposizione template predisposti da finanziatori, università, comunità scientifiche e organizzazioni.

### 5.2 Template del piano

Il template del piano stabilisce la struttura generale e il contesto informativo da documentare. Può includere dati sul progetto, sui responsabili, sulle fonti di finanziamento, sulle regole di accesso e sulle modalità di pubblicazione.

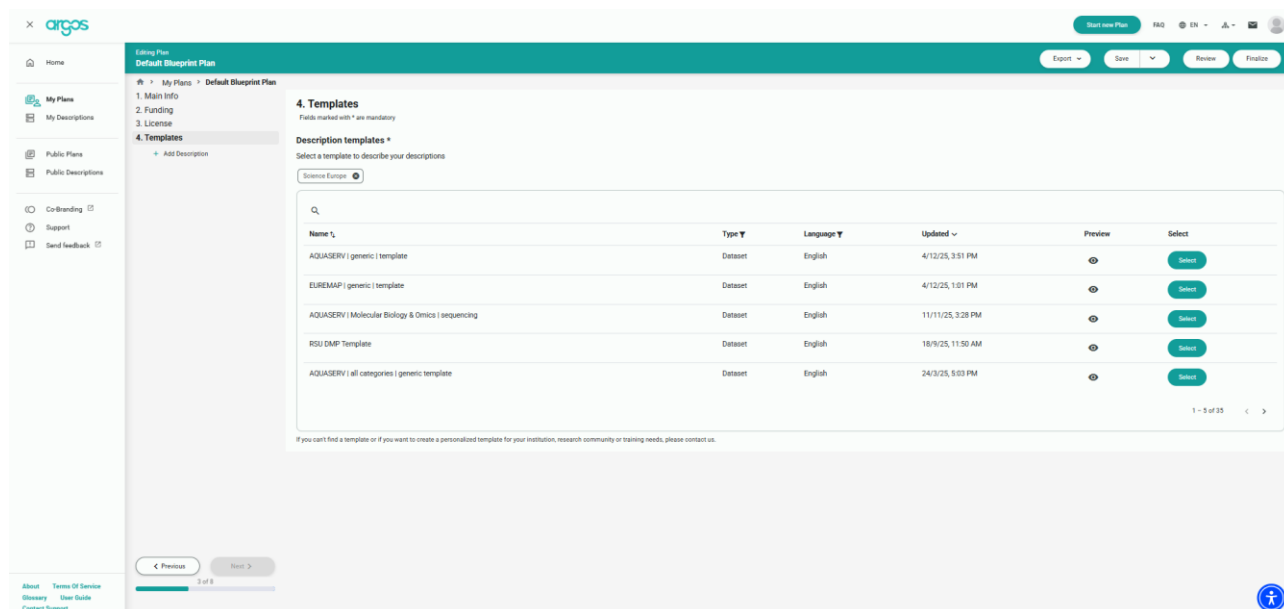


Figura 8 - Templates

Nella sezione "Templates" è possibile scegliere, ad esempio, il modello "Science Europe", oppure uno dei modelli utili per la gestione di un progetto Horizon Europe:

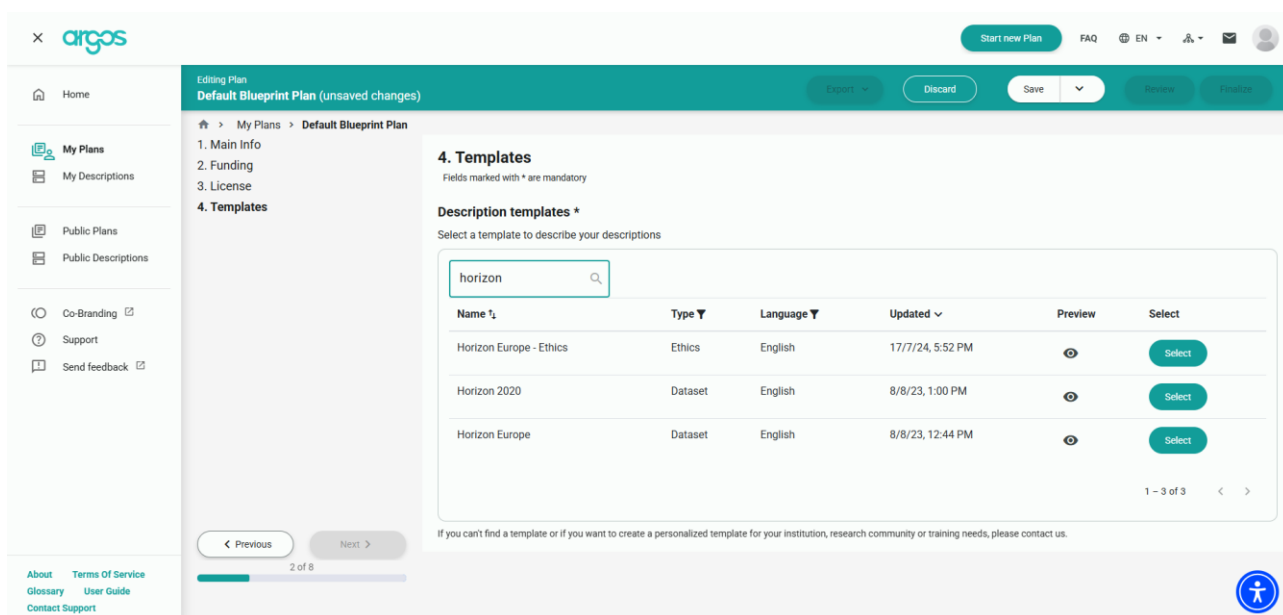


Figura 9 - Modelli disponibili per i finanziamenti Horizon

Come si vede dalla figura, sono disponibili i modelli Horizon 2020 e Horizon Europe.

Ad esempio, se si sceglie il modello Horizon Europe per i datasets, sarà possibile fare una compilazione guidata delle sezioni del corrispondente DMP:

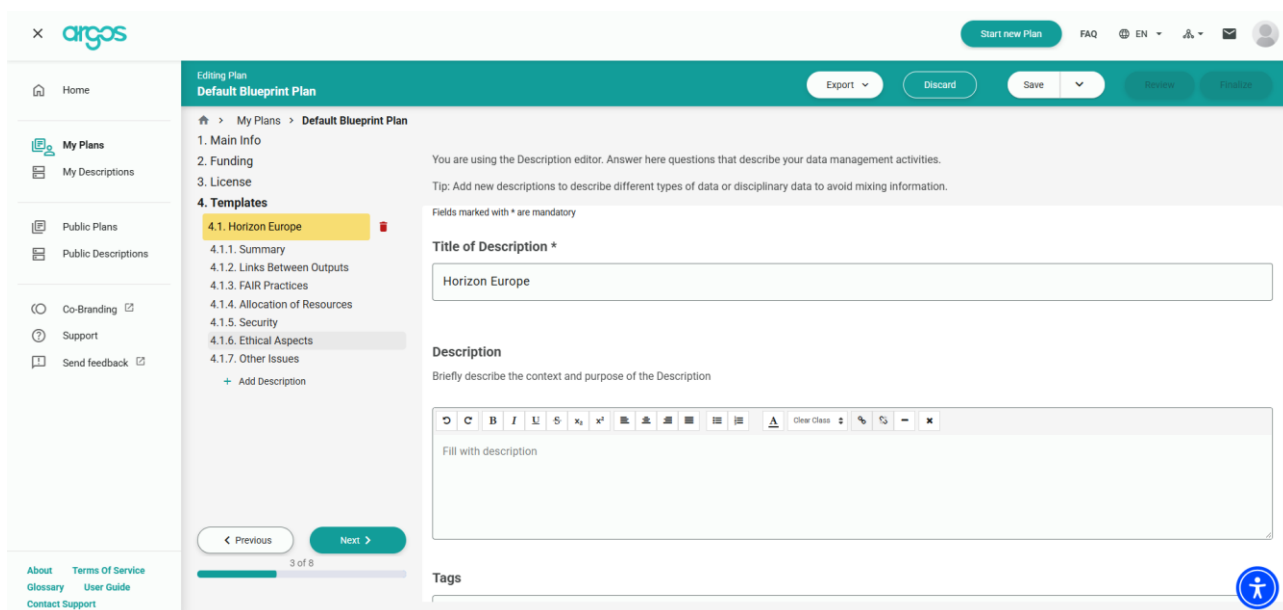


Figura 10 - Le sezioni del modello di DMP Horizon Europe pronte da compilare

Inoltre, è disponibile il modello, ormai largamente usato, proposto da Science Europe, il DCC template:

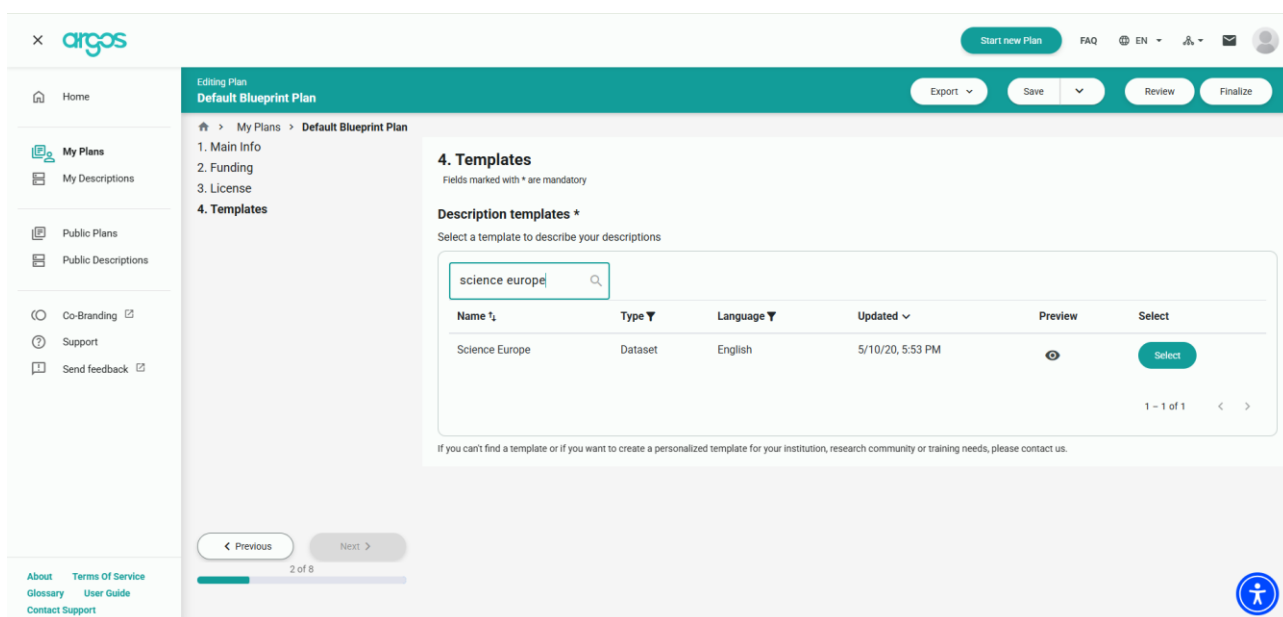


Figura 11 - Scelta del modello di DMP proposto da Science Europe

Selezionato il modello, anche in questo caso saranno disponibili le sezioni del modello con tutte le domande predefinite a cui rispondere, per effettuare una compilazione guidata del DMP.

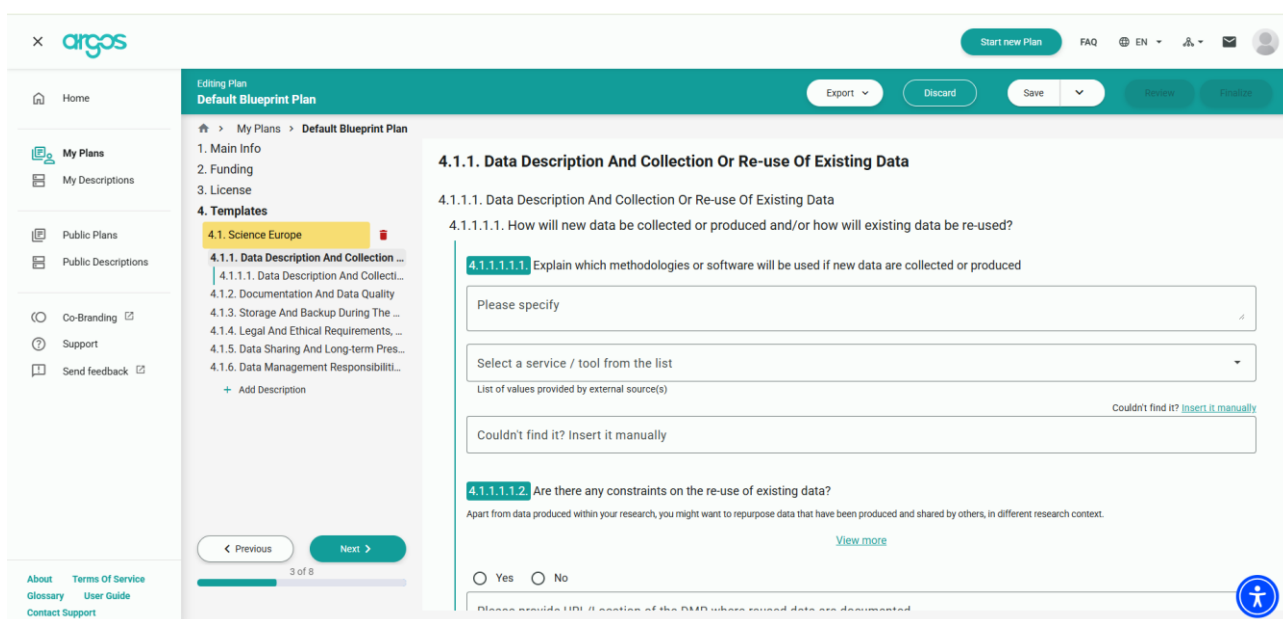


Figura 12 - Le sezioni del modello offerto da Science Europe pronte da compilare in modo guidato

Per una panoramica completa dei contenuti minimi da trattare nel DMP, si invita a consultare la guida **“Linee guida per la stesura di un Data Management Plan”** a cura del Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo: Castiglia, M. S., D'ASARO, M. F., Stella, M. C., & Tranchina, V. (2026). Linee guida per la stesura di un Data Management Plan (Version 1). Zenodo. <https://doi.org/10.5281/zenodo.23560211>.

## 5.3 Template delle descrizioni

Il template della descrizione definisce le domande da compilare per un particolare tipo di dato o risultato. Può essere configurato secondo standard disciplinari, indicazioni FAIR, requisiti istituzionali o condizioni poste dal finanziatore.

## 6. Collaborazione e controllo degli accessi

### 6.1 Invito dei collaboratori

La funzione **Invite** consente di coinvolgere altre persone nella preparazione del piano e di controllarne l'accesso. È pensata per supportare la redazione condivisa da parte di gruppi di ricerca, project manager, data steward e personale di supporto.

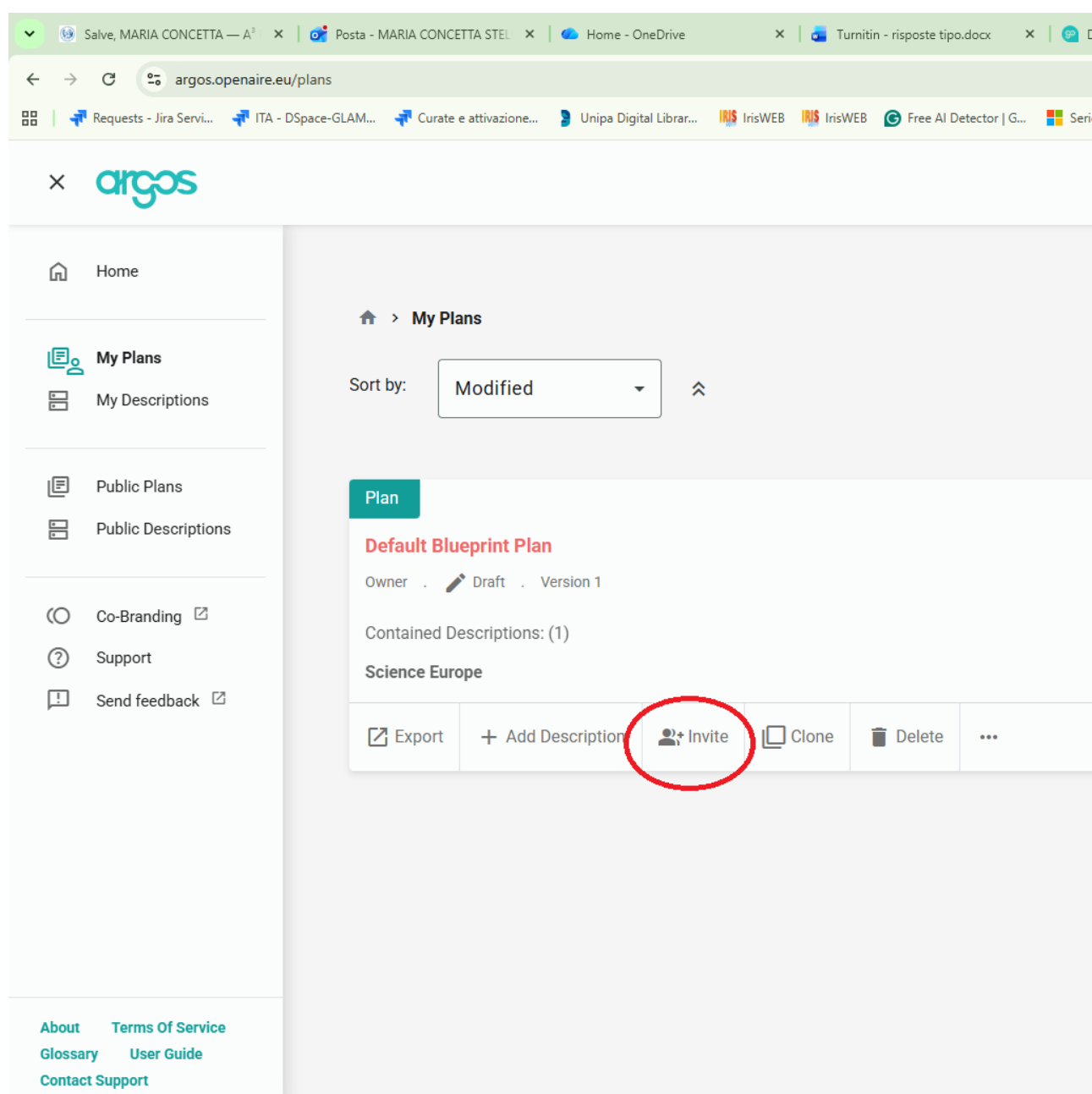


Figura 13 - Funzione "Invite"

Come creare un data management plan con ARGOS (OpenAIRE)

## 6.2 Gestione degli accessi

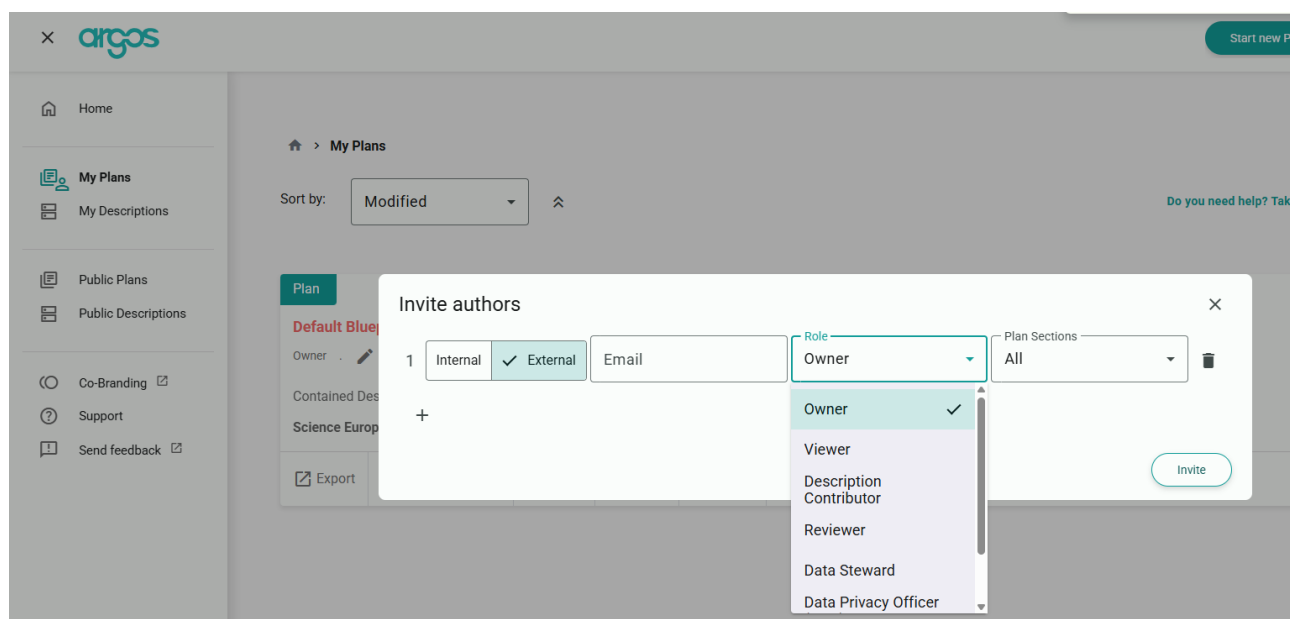


Figura 14 - Inserimento di un collaboratore a vario titolo

Gli accessi possono essere adattati all'evoluzione del gruppo di lavoro. Ciò consente di integrare nuovi collaboratori o modificare le possibilità di intervento quando cambiano ruoli e responsabilità all'interno del progetto.

## 6.3 Commenti

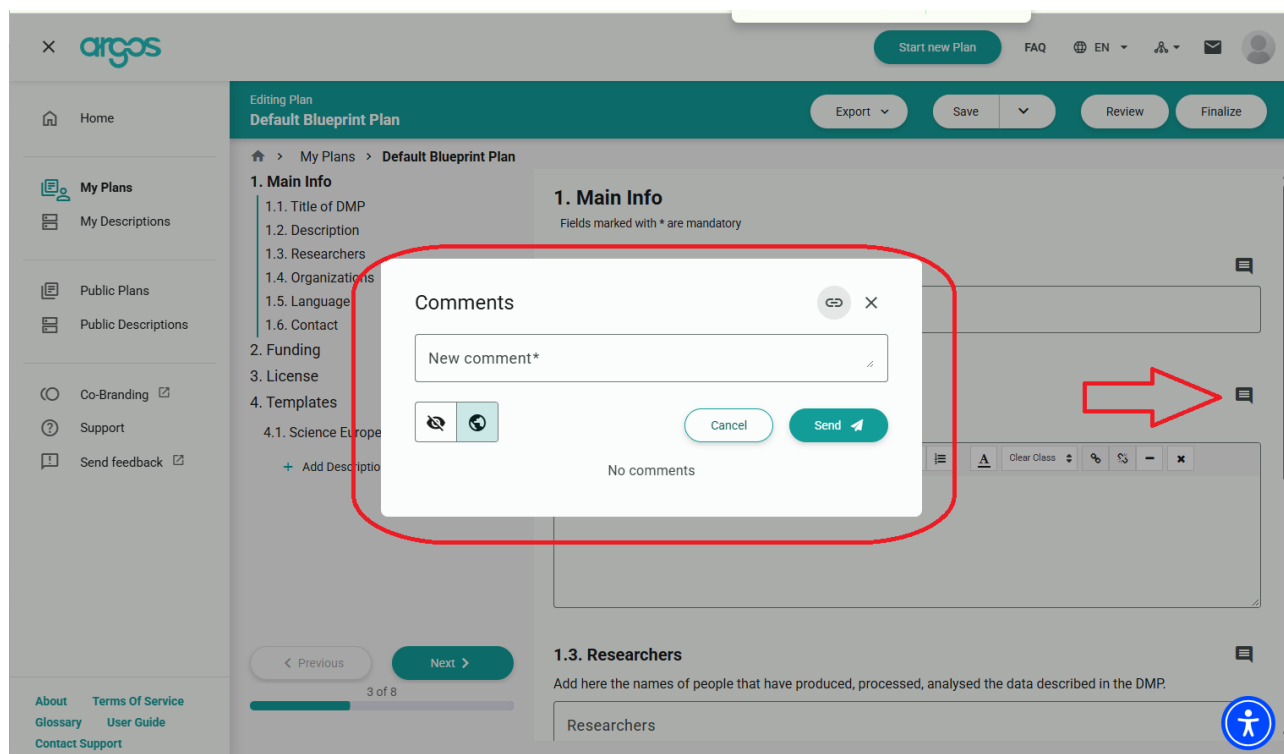


Figura 15 - Inserimento di un commento

I commenti permettono di discutere singoli aspetti della compilazione senza modificare direttamente il contenuto. Sono utili per:

- formulare osservazioni;
- chiedere chiarimenti;
- documentare richieste di integrazione;
- coordinare il contributo di più autori.

La gestione dello stato dei commenti aiuta a verificare quali osservazioni siano state ancora da affrontare e quali siano state risolte.

## 6.4 Revisione

La funzione **Review** è destinata alla raccolta e al monitoraggio dei feedback. Supporta un flusso di revisione ordinato, nel quale i contributi possono essere esaminati e gestiti mantenendo traccia delle questioni ancora aperte.

## 7. Notifiche

### 7.1 Notifiche interne

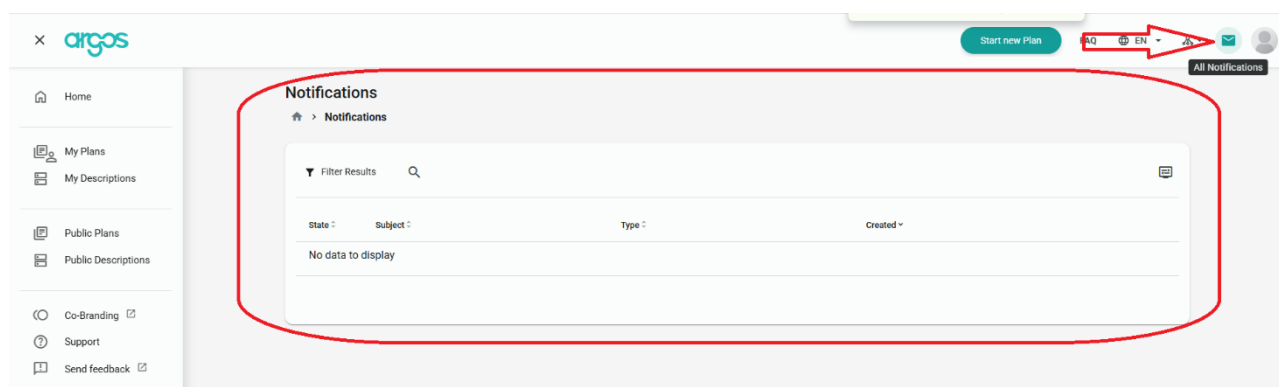


Figura 16 - Visualizzazione delle notifiche

Le notifiche informano l'utente sugli aggiornamenti relativi ai piani e alle attività collaborative. Sono particolarmente utili quando più persone lavorano sullo stesso contenuto.

### 7.2 Preferenze

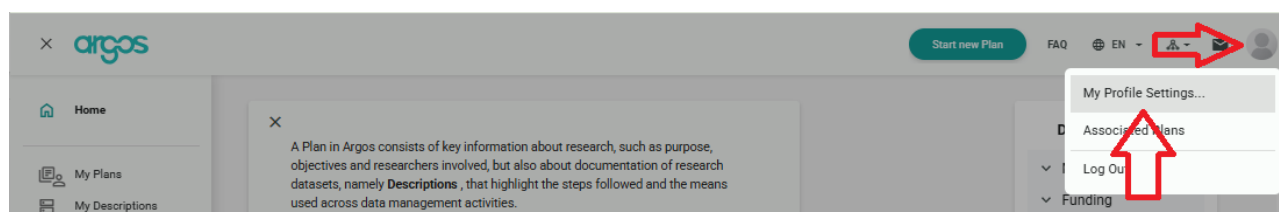


Figura 17 - Accesso alla funzione "Profile settings"

Figura 18 - Impostazione della modalità di ricezione delle notifiche da "Profile settings"

L'utente può personalizzare le notifiche secondo le proprie esigenze. La configurazione permette di mantenere il controllo sugli aggiornamenti pertinenti, evitando che il flusso informativo diventi dispersivo.

## 8. Importazione, esportazione e interoperabilità

### 8.1 Importazione

ARGOS consente di importare un piano in formato JSON per proseguirne la lavorazione all'interno della piattaforma. Questa funzione sostiene l'interoperabilità e il trasferimento dei piani fra sistemi compatibili.

### 8.2 Esportazione

I piani possono essere esportati in formati destinati:

- alla lettura umana;
- all'elaborazione automatica;

- allo scambio con altri sistemi.

La documentazione pubblica indica in particolare formati machine-readable e machine-actionable, come XML e JSON.

### 8.3 Machine-actionable plans

Un piano machine-actionable non è soltanto un testo: le sue informazioni sono organizzate in campi strutturati, interpretabili e riutilizzabili da piattaforme e servizi digitali.

Questo approccio permette di collegare il piano a persone, progetti, organizzazioni, dati, repository, licenze e altri elementi dell'ecosistema della ricerca.

Per un approfondimento sui machine-actionable DMP, si invita a consultare la guida **“Linee guida per la stesura di un Data Management Plan”** a cura del Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo: Castiglia, M. S., D'ASARO, M. F., Stella, M. C., & Tranchina, V. (2026). Linee guida per la stesura di un Data Management Plan (Version 1). Zenodo. <https://doi.org/10.5281/zenodo.23560211>.

### 8.4 Collegamenti con OpenAIRE ed EOSC

ARGOS si integra nell'infrastruttura di OpenAIRE e nei servizi collegati a EOSC. I template possono incorporare riferimenti a repository, dataset, standard di metadati e altre risorse utili alla compilazione e al controllo della qualità delle informazioni.

## 9. Pubblicazione e condivisione

### 9.1 Piano privato o pubblico

Il piano può essere mantenuto privato oppure reso pubblico. La scelta riguarda il livello di accessibilità del piano come risultato autonomo della ricerca. I contenuti pubblici possono essere consultati anche senza autenticazione.

### 9.2 Finalizzazione

Prima della pubblicazione, il piano deve essere finalizzato. In questa fase si completano le informazioni richieste dal template e si verificano i dati necessari alla distribuzione del piano.

### 9.3 Licenza

L'attribuzione di una licenza esplicita chiarisce le condizioni alle quali il piano può essere consultato e riutilizzato. La licenza contribuisce quindi alla riusabilità del piano come oggetto FAIR

### 9.4 Identificativo persistente

Una volta finalizzato, il piano può ricevere un identificativo persistente, come un DOI. Ciò consente di:

- identificarlo in modo stabile;
- citarlo;

- collegarlo agli altri risultati della ricerca;
- renderlo più facilmente rintracciabile.

La documentazione ufficiale indica che i piani possono essere pubblicati e citati come veri e propri risultati della ricerca.

## 9.5 Deposito

La pubblicazione completa il ciclo della pianificazione, trasformando il piano in un risultato condivisibile e preservabile. ARGOS consente di associare licenze e identificatori persistenti e di pubblicare il piano in un repository supportato.

All'indirizzo <https://argos-beta.openaire.eu/splash/about/how-it-works.html> è consultabile una grafica interattiva che spiega il ciclo di vita del DMP con il DMP editor e il dataset editor, e di come essi, inglobati, possano essere finalizzati e successivamente pubblicati su Zenodo o esportati.

## 10. Uso formativo

ARGOS può essere utilizzato come ambiente per esercitarsi nella redazione di DMP e altri piani. Poiché la compilazione riflette il ciclo di gestione dei dati, il servizio aiuta a comprendere concretamente decisioni, responsabilità e buone pratiche di RDM.

I materiali formativi collegati alla guida contribuiscono ad incrementare le competenze collaborative:

- gestione delle notifiche;
- invito dei collaboratori;
- controllo degli accessi;
- uso dei commenti;
- revisione del piano;
- monitoraggio e risoluzione dei feedback.

## 11. Supporto e risorse

### 11.1 Materiali di supporto

Il ramo dedicato alle risorse mette a disposizione:

- User Guide;
- factsheet;
- presentazioni;
- materiali informativi;
- moduli per l'invio di feedback;
- manuali specifici per gli amministratori.

Questi materiali affiancano la guida operativa e offrono livelli di approfondimento diversi per utenti finali e amministratori (<https://argos-beta.openaire.eu/splash/resources/user-guide.html>).

## 11.2 Corso per gli utenti

Il corso ufficiale ARGOS Service for Users

(<https://openplato.eu/course/section.php?id=705&lang=it>) è rivolto a ricercatori, responsabili di progetto, data manager, dottorandi e ricercatori a inizio carriera. I moduli combinano descrizioni e tutorial e approfondiscono soprattutto le funzioni collaborative della piattaforma.

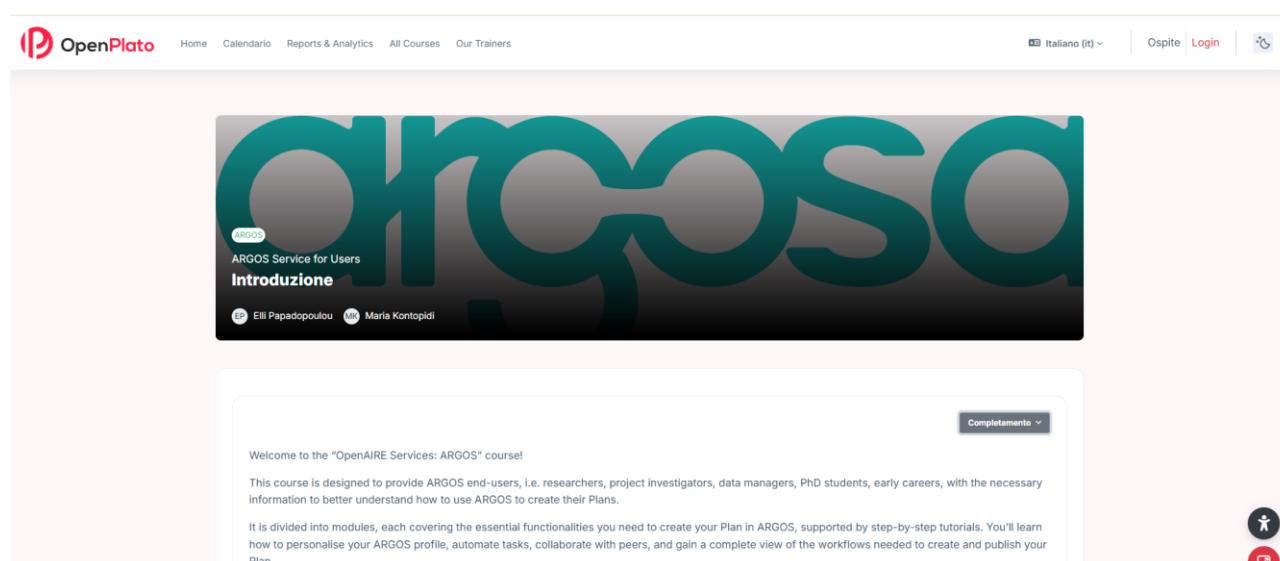


Figura 19 - Corso ufficiale ARGOS su OpenPlato

## 11.3 Assistenza

Per questioni relative all'uso del servizio, la documentazione ufficiale rinvia all'Helpdesk di OpenAIRE e al gruppo ARGOS:

- <https://www.openaire.eu/argos-guide>
- <https://openplato.eu/course/section.php?id=705&lang=it>.

## 11.4 Alcuni video tutorial

- OpenAIRE\_eu. ARGOS Tool tutorial: How to Login and link email accounts. 2023. <https://youtu.be/ryC6Ctier4o?si=0L402u1fvhN2uL4K>. [Licenza Attribuzione di Creative Commons \(riutilizzo consentito\)](#)
- OpenAIRE\_eu. ARGOS Tool tutorial: how to create DMP for Horizon Europe project. 2022. <https://youtu.be/FNQ88o1VX1c?si=L046MH9s1MUfwUOI> . [Licenza Attribuzione di Creative Commons \(riutilizzo consentito\)](#)

## Per approfondire...

Per ulteriori approfondimenti sui dati FAIR, sui contenuti del Data Management Plan, sulla scelta del repository per il deposito dei dataset e sugli strumenti per mettere in pratica i principi dell'open science, si consiglia di consultare la sezione del portale delle biblioteche "[Conoscere l'open science](https://www.unipa.it/biblioteche/fare-ricerca/open-science/la-scienza-aperta/)" (<https://www.unipa.it/biblioteche/fare-ricerca/open-science/la-scienza-aperta/>).

### Open science

Ascolta



#### LA SCIENZA APERTA

**La scienza aperta**

Cosa si intende per scienza aperta. Le pratiche della scienza aperta. Perché fare scienza aperta. Gli strumenti della scienza aperta. I passi che hanno portato dall'open access all'open science. Il contesto comunitario: riferimenti normativi e iniziative nell'ambito dell'attività di ricerca. Il contesto nazionale: riferimenti normativi e iniziative nell'ambito dell'attività di ricerca. Gli 8 pilastri dell'Open Science. Unipa per l'open access e per l'open science. Com'è nata l'open science. Le scuole di pensiero sull'open science.



#### SCIENZA APERTA E VALUTAZIONE RICERCA

**Open science e valutazione della ricerca**

Le politiche della valutazione della ricerca e le nuove sfide della Commissione Europea. La genesi dell'Agreement on Reforming Research Assessment. L'Agreement on Reforming Research Assessment. Gli impegni dell'Agreement on Reforming Research Assessment. L'Italia, la valutazione della ricerca e la scienza aperta. Il Piano Nazionale per la Scienza Aperta (PNSA) 2021-2027 e valutazione della ricerca. ANVUR e l'Agreement on Reforming Research Assessment. Coalition for Advancing Research Assessment (CoARA).



#### PRODOTTI OPEN NEI PROGETTI EUROPEI

**Requisiti open nei progetti europei**

La commissione europea e la scienza aperta. La politica sull'Open Science della Commissione Europea. Requisiti per le pubblicazioni in Horizon Europe. Requisiti per i dati in Horizon Europe. Come applicare l'open science alla proposta Horizon Europe in sintesi. I bandi del programma Horizon Europe. Requisiti per pubblicazioni e dati in Horizon 2020. Il contesto comunitario: riferimenti normativi e iniziative nell'ambito dell'attività di ricerca. Il contesto nazionale: riferimenti normativi e iniziative nell'ambito dell'attività di ricerca.



#### OPEN ACCESS

**Open access**

Che cos'è l'open access. Strumenti per l'open access. Per pubblicare in open access. Pubblicare open in Unipa: contratti trasformativi, fondi di Ateneo, Open access e diritto d'autore. Unipa per l'open access e l'open science. Criteri per la scelta degli editori open access. Creare e gestire una rivista open access.



#### DATA MANAGEMENT PLAN

**Data Management Plan**

Che cos'è un data management plan (DMP). Come si compila un data management plan. Scopri i principali strumenti online per il data management plan. Altre risorse e strumenti online per il data management plan. Per saperne di più.



#### STRUMENTI E PRATICHE

**Strumenti e pratiche per l'open science**

Ogni fase della ricerca può essere open. Pratiche di scienza aperta. Standard e ontologie. Guide e risorse per il research data management. Strumenti collaborativi nei progetti di ricerca (documentation tools, Electronic Lab Notebook, etc.). DMP Online: guida alla scelta. Stima dei costi per la scienza aperta. Piattaforme per la pubblicazione ad accesso aperto in ambito H2020 e HE. Piattaforme per l'open peer review.



#### DATI FAIR

**Dati FAIR**

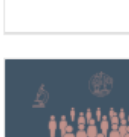
Cosa sono i principi FAIR. FAIR by design o FAIRification. FAIR e open data. Riferimenti normativi riguardo agli obblighi di implementazione dei principi FAIR. Cosa deve verificare prima di pubblicare i miei dati di ricerca.



#### DATA REPOSITORY

**Data repository**

La scelta di un repository per la pubblicazione dei dati della ricerca. I criteri di selezione. Alcune piattaforme software di gestione repository dei dati della ricerca.



#### CITIZEN SCIENCE

**Citizen science**

Citizen science: cos'è. L'Unione Europea a sostegno della Citizen Science. Alcune piattaforme che censiscono progetti di Citizen Science.

Consultare anche...

- [Servizi di supporto alla ricerca](#)
- [Pubblicare open in Unipa: contratti trasformativi, fondi di Ateneo](#)
- [Materiale grafico del sito Open Science](#)
- [Glossario](#)
- [Passaporto per l'OPEN SCIENCE. Una guida pratica per i dottorandi e i giovani ricercatori](#)

@UniPA

[Questionario sulle abitudini dei ricercatori in materia di deposito dei dati della ricerca - giugno 2022](#)

Eventi e iniziative da open-science Italia

<https://open-science.it/calendar.page>

Contatti

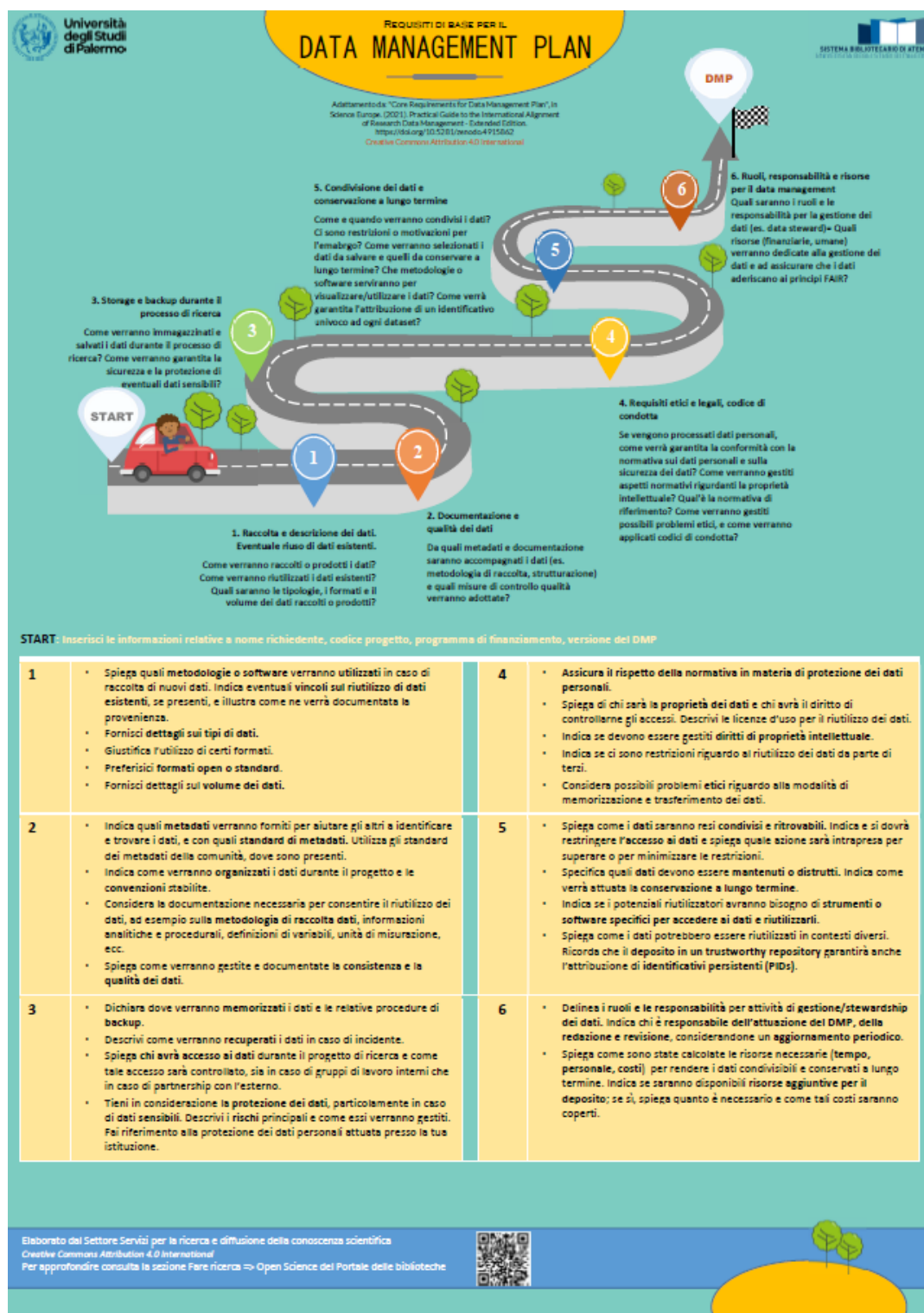
Per comunicare con noi consulta la pagina [Contatti](#)

Il sito, costantemente aggiornato e incrementato, oltre a fornire definizioni sui diversi aspetti dell'open science, offre approfondimenti operativi di interesse per l'intero arco di vita del progetto.

In riferimento al Data Management Plan, il sito offre una intera [sezione](https://www.unipa.it/biblioteche/fare-ricerca/open-science/data-management-plan/) (<https://www.unipa.it/biblioteche/fare-ricerca/open-science/data-management-plan/>) e un [poster](https://www.unipa.it/biblioteche/.content/documenti/fare-ricerca/open-science/Requisiti-di-base-) (<https://www.unipa.it/biblioteche/.content/documenti/fare-ricerca/open-science/Requisiti-di-base->

per-DMP---poster\_v2.pdf) dedicato, basato sulla guida: Science Europe. (2021). *Practical Guide to the International Alignment of Research Data Management - Extended Edition*.  
<https://doi.org/10.5281/zenodo.4915862>.

Il poster mostra il percorso della compilazione del data management plan, basato sul modello di Science Europe utilizzato per l'esempio della presente guida operativa, con il relativo elenco delle domande.



Inoltre sono disponibili:

- la guida “**Passaporto per l’open science**”, con diversi spunti per dare una mano a dottorandi e giovani ricercatori che vogliono capire come muoversi nel mondo della scienza aperta.



Castiglia, M. S., D'ASARO, M. F., Stella, M. C., & Tranchina, V. (2026). Passport for open science. A practical guide for PHD students and young researchers (Version 1). Zenodo. <https://doi.org/10.5281/zenodo.17777031>

- la guida “**Linee guida per la stesura di un Data Management Plan**”, a cura del Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo, indispensabile per la comprensione dei contenuti minimi che devono essere trattati nella redazione del Data Management Plan, come supporto e tracciamento della gestione dei dati della ricerca



Castiglia, M. S., D'ASARO, M. F., Stella, M. C., & Tranchina, V. (2026). Linee guida per la stesura di un Data Management Plan (Version 1). Zenodo. <https://doi.org/10.5281/zenodo.23560211>



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

Direzione Generale Servizio  
speciale SistemaBibliotecario  
e Archivio storico di Ateneo (SBA)







Come creare un data management plan con ARGOS (OpenAIRE)

Una guida operativa a cura del Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo

