



**Università
degli Studi
di Palermo**

Direzione Generale

Ai Responsabili di Polo bibliotecario
Ai Responsabili di Biblioteca
Ai Gestori dei punti di servizio
Ai Referenti per la Rilevazione delle Biblioteche

e p.c.

Al Delegato del Rettore al Sistema bibliotecario di Ateneo

Al Delegato del Rettore all'Archivio storico di Ateneo

Alla Responsabile del Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo

Al Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati

Alla Responsabile del Settore biblioteca digitale e sistemi di gestione delle biblioteche

Alla Responsabile del Settore Coordinamento settori culturali

Alla Responsabile del Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

Alla Responsabile della U.O. Centro Unico di Spesa del SBA

Alla Responsabile della U.O. Information literacy, comunicazione e marketing dei servizi bibliografici

Al Responsabile della U.O. Programmazione strategica, innovazione e sviluppo

OGGETTO: Rilevazione sulle biblioteche dell'Ateneo, dati al 31 dicembre 2021 – Avvio.

Il Settore Monitoraggio, analisi e sviluppo dei servizi bibliotecari e di reference digitale, che coordina rilevazioni periodiche di dati e procede all'analisi delle performance delle biblioteche di Ateneo in un'ottica di sviluppo della qualità del servizio offerto, condurrà anche quest'anno la "Rilevazione annuale sulle Biblioteche di Ateneo".

La Rilevazione prevede, come primo fondamentale passaggio, la somministrazione di un questionario ricognitivo, dettagliato ed analitico, per la raccolta di dati riguardanti le biblioteche del Sistema bibliotecario e dei Poli territoriali relativamente a: patrimonio documentario, dimensionamento degli spazi, personale, risorse finanziarie, servizi erogati all'utenza, formazione, attività di terza missione. Successivamente il Settore procederà con un'indagine relativa all'Archivio storico, ai Settori e alle UO degli uffici di coordinamento del SBA.



L'indagine sulle biblioteche, che avrà inizio il 31 gennaio e si chiuderà improrogabilmente il 16 febbraio 2022, verrà effettuata attraverso la compilazione di un questionario online gestito tramite l'applicativo SimonLib.

I dati richiesti fotografano la situazione al 31 dicembre 2021: l'unità statistica di rilevazione è il punto di servizio a partire dal quale si procede per successive aggregazioni rilevando i dati per biblioteca e polo bibliotecario.

I dati raccolti ed elaborati dal Settore sono utili alla *governance* di Ateneo, vengono richiesti dagli uffici della nostra Amministrazione, sono messi a disposizione di altre Istituzioni, vengono inoltre riportati sul Portale di Ateneo e in pubblicazioni Unipa.

Il successo dell'indagine e delle sue possibili ricadute richiede un elevato livello di qualità delle informazioni acquisite e la garanzia che i dati siano raccolti con accuratezza. Risulta quindi necessario richiamare la massima attenzione dei referenti nel rilevare i dati e dei Responsabili nel validarli ciascuno per le strutture di competenza, nel rispetto delle note metodologiche predisposte dal Settore sulla base di standard e buone pratiche nazionali e internazionali.

Di seguito il prospetto delle fasi della Rilevazione.

Fasi della Rilevazione annuale sulle biblioteche dell'Ateneo - dati al 31/12/2021

Fermo restando che la rilevazione avrà inizio il 31 gennaio e si chiuderà il 16 febbraio 2022, considerate le disposizioni di Ateneo conseguenti al perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19, la tempistica della compilazione dei questionari ai vari livelli (punto di servizio, biblioteca, polo bibliotecario) dovrà essere fissata dai Responsabili di polo bibliotecario in accordo con i Responsabili di biblioteca, i Gestori dei punti di servizio e gli eventuali referenti. Per quanto riguarda le biblioteche dei Poli di Agrigento, Caltanissetta e Trapani, la tempistica dovrà essere definita dal Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati in accordo con i referenti individuati.

<p>Presentazione dell'indagine: 31 gennaio 2022</p>	<p>Il Settore Monitoraggio, analisi e sviluppo dei servizi bibliotecari e di reference digitale:</p> <ul style="list-style-type: none">- nel corso di un incontro online presenta ai Responsabili e ai referenti il questionario su SimonLib: modalità di accesso, istruzioni per la compilazione dei campi, metodologie di rilevazione per le misure e le domande;- condivide una cartella di lavoro con le istruzioni tecniche, le note metodologiche e le serie storiche delle misure riferite agli anni 2018-2020 e al primo semestre 2021 per ciascuna struttura.
--	--



<p>Fase 1: dal 31 gennaio 2022</p>	<p>Il referente per la compilazione del questionario a livello di punto di servizio:</p> <ul style="list-style-type: none">- compila il questionario e lo chiude: la notifica automatica di completamento del questionario perviene all'indirizzo di posta elettronica del Responsabile di biblioteca;- invia per email al proprio Responsabile di biblioteca il questionario in formato pdf. <p>Il Responsabile di biblioteca con sede unica:</p> <ul style="list-style-type: none">- compila il questionario (o attende che il referente eventualmente individuato lo compili);- valida il questionario chiudendolo; la notifica automatica di completamento del questionario perviene all'indirizzo di posta elettronica del Responsabile di polo bibliotecario;- invia per email al proprio Responsabile di polo bibliotecario il questionario in formato pdf. <p>Il referente di biblioteca dei Poli territoriali di Agrigento, Caltanissetta e Trapani:</p> <ul style="list-style-type: none">- compila e chiude il questionario;- invia per email al Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati il questionario in formato pdf.
<p>Fase 2</p>	<p>Il Responsabile di biblioteca con più punti di servizio, dopo aver ricevuto i questionari di tutti i punti di servizio della sua struttura:</p> <ul style="list-style-type: none">- effettua il controllo dei questionari dei punti di servizio intervenendo se necessario;- aggrega e se necessario integra i dati nel questionario a livello di biblioteca;- valida il questionario chiudendolo; la notifica automatica di completamento del questionario perviene all'indirizzo di posta elettronica del Responsabile di polo bibliotecario;- invia per email al proprio Responsabile di polo bibliotecario i questionari di biblioteca e dei punti di servizio in formato pdf.
<p>Fase 3</p>	<p>Il Responsabile di polo bibliotecario, dopo aver ricevuto i questionari di tutte le biblioteche del polo e dei relativi punti di servizio:</p> <ul style="list-style-type: none">- effettua il controllo dei questionari delle biblioteche e dei punti di servizio intervenendo se necessario,- aggrega ed integra i dati nel questionario a livello di polo bibliotecario;- valida il questionario chiudendolo; la notifica automatica di completamento del questionario perviene all'indirizzo di posta elettronica del Settore Monitoraggio, analisi e sviluppo dei servizi bibliotecari e di reference digitale;



<p>Fase 4: entro il 16 febbraio 2022</p>	<p>Il Responsabile di polo bibliotecario:</p> <ul style="list-style-type: none">- trasmette al Settore Monitoraggio, analisi e sviluppo dei servizi bibliotecari e di reference digitale e in copia conoscenza ai Responsabili di biblioteca, in un'unica comunicazione tramite Titulus, i pdf dei questionari del polo, delle biblioteche e dei punti di servizio qualora presenti. <p>Il Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati:</p> <ul style="list-style-type: none">- verifica e valida i dati dei questionari ricevuti;- trasmette i questionari di tutte le biblioteche dei Poli di Agrigento, Caltanissetta e Trapani al Settore Monitoraggio, analisi e sviluppo dei servizi bibliotecari e di reference digitale in un'unica comunicazione tramite Titulus.
---	---

La Responsabile del Settore
Monitoraggio, analisi e sviluppo
dei servizi bibliotecari e di
reference digitale
Patrizia Devescovi

La Responsabile del Servizio
speciale Sistema bibliotecario e
Archivio storico di Ateneo
Dott.ssa Maria Stella Castiglia

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Romeo