UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

REGOLAMENTO DI ACCESSO AI SERVIZI DELLE BIBLIOTECHE DELL'UNIVERSITA' DI PALERMO	
SENATO ACCADEMICO	**Delibera del 05/02/2013 n. 24**
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	
DECRETO RETTORALE	**Emanato con D. R. n. 1246 del 30/04/2013 – Prot. n. 32598 del 30/04/2013**
ALBO UFFICIALE DI ATENEO	**Pubblicato mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo (ALBO ON-LINE) al n. 356 del 02/05/2013 – Prot. n. 32846**
ENTRATA IN VIGORE	**In vigore dal 03/05/2013**
NOTE	

Università degli Studi di Palermo Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. 356 n. prot. 32846
il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo
dal 02/05/2013 al 01/06/2013
Il Responsabile

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prot. n. 32598 del 30/4/2013 Decreto n. 1246/2013

IL RETTORE

Visti gli artt. 11 e 44 dello Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

Visti gli artt. 1 e 3 del Regolamento del Sistema Bibliotecario dell'Ateneo di Palermo;

Vista la delibera del Comitato di Coordinamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo del 16/11/2012, con la quale è approvato il Regolamento di accesso ai servizi delle biblioteche dell'Università di Palermo;

Vista la delibera del Senato Accademico del 05/02/2013 n. 24, con la quale il predetto consesso ha deliberato di approvare il "Regolamento di accesso ai servizi delle biblioteche dell'Università di Palermo";

DECRETA

di emanare il "Regolamento di accesso ai servizi delle biblioteche dell'Università di Palermo", che di seguito si riporta:

REGOLAMENTO DI ACCESSO AI SERVIZI DELLE BIBLIOTECHE DELL'UNIVERSITA' DI PALERMO

Titolo 1 – Finalità e principi generali

Art.1 Definizione

Il presente Regolamento definisce i servizi erogati all'utenza dalle Biblioteche dell'Ateneo, nel rispetto dei principi di uguaglianza e imparzialità, continuità, trasparenza, partecipazione, efficienza, efficacia e semplicità nelle procedure gestionali in conformità a quanto previsto dal Regolamento del S.B.A. (Sistema Bibliotecario dell'Ateneo – D.R. n. 3177/2010, prot. n. 64214 del 30/09/2010).

Art. 2 Biblioteche

1. Le Biblioteche dell'Università degli Studi di Palermo sono strutture di servizio, così come definite dal Regolamento del S.B.A., finalizzate a contribuire agli scopi istituzionali di didattica e di ricerca dell'Ateneo. Le Biblioteche dell'Ateneo interagiscono con il territorio a valorizzare e diffondere i prodotti della ricerca dell'Ateneo stesso.
2. Per il raggiungimento di tali finalità tutte le Biblioteche vengono dotate di personale professionalizzato e perseguono politiche attive in ordine all'acquisizione di materiali, per garantire un opportuno aggiornamento e un'adeguata varietà e ricchezza delle raccolte documentarie, rese disponibili dall'Ateneo.

Art.3 Utenti

In base all'art. 2 del Regolamento del S.B.A:

"1. *Gli utenti del Sistema si suddividono in due categorie, rispetto alle quali possono essere differenziate le modalità di erogazione e fruizione dei servizi: utenti interni e utenti esterni.*

2. *Sono utenti interni:*
   a. *il personale docente dell'Università di Palermo, compreso chiunque svolga, anche a titolo temporaneo, attività didattica o di ricerca per l'Ateneo e il personale tecnico-amministrativo dell'Università di Palermo;*
   b. *gli studenti iscritti all'Università di Palermo.*

3. *Sono utenti esterni:*
   a. *tutti coloro che, per motivi di studio o di ricerca, sono stati accreditati direttamente dal Dirigente del Sistema o dai Responsabili delle strutture bibliotecarie sulla base delle modalità definite dai Regolamenti interni delle biblioteche;*
   b. *gli studenti, il personale docente e tecnico-amministrativo che afferisce ad Istituzioni scientifiche e culturali con cui l'Università di Palermo ha stipulato apposite convenzioni."*

Titolo 2 – Accesso ai servizi

Art. 4 Orario di apertura

1. Tutte le Biblioteche sono aperte al pubblico, dal lunedì al giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 e il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 per un minimo di 28 ore settimanali, elevate a 40 per attuali Biblioteche centrali di Facoltà garantendo eventuali ampliamenti di orario, compatibilmente con le risorse disponibili.
2. Orari ridotti possono essere previsti nel periodo estivo, durante le festività, in occasione della revisione inventariale o per lavori di manutenzione straordinaria della struttura.
3. Gli orari di apertura di ciascuna struttura sono comunicati all'utenza ed eventualmente aggiornati con congruo anticipo, anche attraverso i canali informativi istituzionali del S.B.A. (portale unipa→sistema bibliotecario→le biblioteche).

Art. 5 Registrazione dell'utenza

Per l'accesso ai servizi delle Biblioteche, gli utenti sono registrati previa esibizione di un documento di riconoscimento; i dati raccolti vengono utilizzati nel rispetto della vigente normativa sulla *privacy* (D.Lgs. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni).

Titolo 3 – Servizi

Art. 6 Servizi

Le Biblioteche erogano agli utenti interni ed esterni del SBA i seguenti servizi:

- orientamento iniziale;
- lettura e consultazione in sede;
- informazione bibliografica e *reference*;
- accesso alle risorse elettroniche;
- prestito locale;
- prestito interbibliotecario;
- *document delivery*;
- riproduzione dei documenti;
- formazione dell'utenza.

Art. 7 Orientamento ai servizi e promozione

Le Biblioteche organizzano visite guidate, incontri ed eventi per promuovere i servizi offerti, orientare e informare i propri utenti; l'informazione viene garantita attraverso il sito web del S.B.A. e gli altri canali istituzionali di comunicazione.

Art. 8 Lettura e consultazione in sede

Le Biblioteche assicurano agli utenti, durante l'intero orario di apertura al pubblico, la consultazione del materiale bibliografico posseduto e, compatibilmente con la disponibilità dei posti di lettura, l'accesso con materiale proprio.

Art. 9 Informazione bibliografica e *reference*

1. Personale specializzato delle Biblioteche garantisce orientamento, assistenza e consulenza al fine di supportare gli utenti nell'attività di studio e di ricerca, in particolare sostenendoli nel reperimento delle fonti e nell'uso di cataloghi, di repertori e di risorse bibliografiche.
2. Le Biblioteche affiancano al tradizionale servizio di *reference*, il servizio di *reference* digitale cooperativo, attivato con gli strumenti informatici messi a disposizione dall'Ateneo e accessibile dal sito istituzionale del S.B.A. (portale unipa→sistema bibliotecario→chiedi al bibliotecario).

Art. 10 Accesso alle risorse digitali

1. Le Biblioteche dell'Ateneo predispongono postazioni internet dedicate alla consultazione delle risorse digitali.
2. L'accesso alle risorse digitali in remoto è consentito agli utenti interni tramite il servizio di VPN (Virtual Private Network) ed agli esterni tramite le postazioni messe a disposizione dalle Biblioteche.
3. L'utilizzo delle risorse digitali dell'Ateneo è limitato ad esigenze di ricerca e di didattica e va effettuato nel rispetto della normativa sul diritto d'autore e delle condizioni previste dalle licenze d'uso dei singoli editori (portale unipa→sistema bibliotecario→biblioteca digitale).

Art. 11 Prestito locale

1. Gli utenti del sistema accedono al servizio prestito previa registrazione attraverso il sistema gestionale informatizzato delle Biblioteche di Ateneo.
2. Il prestito è escluso per normativa per i documenti anteriori al 1830. Ciascuna biblioteca può rendere non disponibile per il prestito alcuni documenti che appartengono ad alcune precise tipologie, come i documenti di consultazione generale (dizionari, enciclopedie, riviste, ecc.) o che necessitano di particolari attenzioni per la loro integrità fisica o per la loro rarità o il loro pregio.
3. Il prestito per ogni singolo documento è consentito, di norma, per un periodo non inferiore a sette giorni, fino ad un massimo di trenta giorni.
4. Le Biblioteche possono prevedere, per alcune tipologie di materiali, forme di prestito più brevi (es. giornaliero, notturno, week-end).
5. Forme di prestito speciale sono riservate ai docenti per particolari esigenze di didattica e di ricerca, per un periodo non superiore a sei mesi.
6. Il sistema gestionale informatizzato delle Biblioteche di Ateneo consente la prenotazione *on-line* dei documenti. Il ritiro dei documenti prenotati ha luogo a partire dalle ore 10,00 del mattino successivo al giorno di prenotazione. La prenotazione è valida per tre giorni lavorativi.

Art. 12 Rinnovi/proroghe dei prestiti

Il rinnovo del prestito è consentito a tutti gli utenti registrati, utilizzando la procedura prevista dal sistema gestionale informatizzato delle Biblioteche di Ateneo o in remoto o tramite il personale della Biblioteca. Il rinnovo è possibile prima della scadenza del prestito e in assenza di richiesta di prenotazione da parte di altri utenti.

Art.13 Sanzioni

1. L'utente che non restituisca puntualmente il documento ricevuto in prestito è escluso dal servizio per un periodo di tempo uguale al ritardo nella restituzione.
2. L'utente che smarrisca o restituisca danneggiato il documento ricevuto in prestito, deve procedere all'acquisto immediato del volume (o con esemplare della stessa edizione, o con

esemplare di edizione diversa purché della stessa completezza e di analoga veste tipografica).

3. L'utente che, sollecitato alla restituzione del documento, trascorsi 30 giorni dall'invito formale a restituirlo (inoltrato tramite raccomandata con ricevuta di ritorno), risulti inadempiente, in assenza di motivi ostativi indipendenti dalla volontà personale, è escluso dalla frequenza della Biblioteca, segnalato alle segreterie degli studenti e denunciato all'autorità giudiziaria.
4. Gli studenti laureandi sono tenuti a restituire tutto il materiale bibliografico (libri, riviste, DVD, CD-ROM, ecc) preso in prestito dalle Biblioteche di Ateneo entro il 7° giorno precedente la data fissata per l'esame di laurea, pena l'esclusione dall'esame stesso. Sarà cura dei bibliotecari accertare l'avvenuta riconsegna del materiale bibliografico entro la data fissata per l'esame di laurea.

Titolo 4 – Prestito interbibliotecario

Art.14 In entrata

1. Il prestito interbibliotecario, nazionale o internazionale, si attua tra Biblioteche che accettino i vantaggi e gli oneri della reciprocità e si impegnino a rispettare le norme che regolano il servizio. Le richieste sono inoltrate mediante apposito modulo (ALL. 1).
2. Le richieste di prestito interbibliotecario vengono inoltrate a Biblioteche italiane ed estere solo qualora il documento non sia disponibile presso le Biblioteche del Sistema Bibliotecario dell'Ateneo di Palermo e/o presso le Biblioteche della città.
3. Il richiedente è tenuto a rispettare le norme che regolano il servizio e le condizioni di prestito poste dalla Biblioteca prestante.
4. Gli eventuali oneri sono a carico dell'utente.

Art.15 In uscita

1. Il servizio è riservato esclusivamente a Biblioteche ed enti di ricerca.
2. Il servizio viene erogato nel rispetto della vigente normativa sul diritto d'autore.
3. Il materiale trasmesso è utilizzabile esclusivamente a scopo di studio e di ricerca. La Biblioteca richiedente si assume ogni responsabilità per l'uso che ne sarà fatto, essendo severamente vietata qualsiasi successiva riproduzione o pubblicazione per uso commerciale o altro scopo.
4. Gli eventuali oneri sono a carico dell'utente.

Art. 16 DD (Document Delivery)

1. Il servizio di fornitura dei documenti è volto all'invio o ricezione di documenti o loro parti a /da Biblioteche non appartenenti al proprio Ateneo.
2. Il servizio di DD è fornito da tutte le Biblioteche del Sistema bibliotecario di Ateneo preferibilmente in regime di reciprocità gratuita, senza oneri per l'utente. Qualora l'erogazione del servizio comporti delle spese, queste saranno addebitate all'utente che dovrà essere informato prima dell'inoltro della richiesta del documento.
3. Tutte le Biblioteche del Sistema sono tenute ad aggiornare tempestivamente il Catalogo Nazionale dei Periodici (ACNP) e a garantire la fornitura di documenti partecipando ai network di cooperazione interbibliotecaria ai quali l'Ateneo aderisce, fatta salva la necessità di interagire con strutture che utilizzino altri sistemi.
4. Ogni operazione di fornitura in uscita di materiale delle Biblioteche dell'Ateneo e della Biblioteca digitale di Ateneo tramite DD, sia attraverso mezzi di trasmissione tradizionale (posta, fax) che digitale (NILDE - *Network Inter-Library Document Exchange*), è sottoposta al rispetto dei vincoli imposti dalla normativa sul diritto d'autore (Legge n. 633 del 22/4/1941 e successive modificazioni e integrazioni), e all'osservanza delle clausole DD presenti nelle singole licenze d'uso dei prodotti.

Art.17 Riproduzione dei documenti

1. La riproduzione dei documenti, tramite le fotocopiatrici presenti nelle Biblioteche, deve avvenire nel rispetto delle vigenti norme di legge.
2. E' escluso dalla riproduzione il materiale raro, di pregio, deteriorabile ed in cattivo stato di conservazione.
3. In base alle vigenti norme sul diritto d'autore (L. 22 aprile 1941 e successive modifiche e integrazioni) è ammessa la riproduzione per uso personale di opere protette dal diritto d'autore nei limiti del 15% di ciascun volume o fascicolo di periodico. L'inosservanza delle disposizioni sul diritto d'autore (ai sensi dell'art. 143 della L. 22 aprile 1941 e s.m.i. e della L. n. 159 del 22 maggio 1993), costituisce reato di cui risponde l'utente inadempiente.
4. Gli eventuali oneri sono a carico dell'utente.

Art. 18 Formazione dell'utenza

1. Le Biblioteche organizzano, anche in collaborazione con le strutture didattiche dell'Ateneo, corsi di istruzione all'uso della Biblioteca e degli strumenti informativi elettronici (OPAC, banche dati, Internet) e cartacei, che consentano, ove previsto, il riconoscimento di crediti formativi (CFU).
2. Le Biblioteche contribuiscono al processo di apprendimento degli studenti rispetto alle specifiche attività didattiche collaborando attivamente con i docenti per fornire agli studenti materiale didattico e supporto informativo per corsi, esami, report e tesi.
3. Le Biblioteche forniscono un apporto autonomo al processo formativo degli studenti concretizzando le proprie potenzialità educative attraverso la produzione di bibliografie o guide a supporto dello studio di singole materie, la segnalazione dei libri di testo presenti nel catalogo, la selezione di risorse elettroniche per singole attività didattiche, l'offerta di corsi sulla redazione di rapporti, relazioni e tesi.

Art. 19 Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore alla data della sua approvazione da parte del Senato Accademico. Le strutture, nel termine perentorio di due mesi dall'entrata in vigore, sono tenute a rispettare le disposizioni contenute nel presente Regolamento.
2. Tutte le modifiche al presente Regolamento dovranno essere approvate dal Senato Accademico.
3. Per quanto non previsto nel presente Regolamento si rimanda al Regolamento organico delle Biblioteche pubbliche statali (D.P.R. 5 luglio 1995, n. 417) e alle leggi vigenti in materia. Per la specificazione delle modalità di erogazione dei servizi si rimanda alla Carta dei servizi di ciascuna Biblioteca.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

MONOGRAFIE

Richiesta n.

Cognome e nome*

Residente in* | Prov.*

Via* | n. civico*

Telefono* | e-m@il

Matricola n. | Tesserino biblioteca n.*

DOCENTE | STUDENTE | ALTRO

PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL DIRETTORE

OPERA RICHIESTA IN PRESTITO

Autore*

Titolo*

Casa Editrice*

Luogo di Pubblicazione

ISBN | Volume | Anno*

Note:

- *L' cura dell'Ufficio prestito avvisare l'utente dell'arrivo del materiale richiesto in caso di mancata reperibilità dell'utente, scaduti i termini per il prestito, il materiale viene restituito.*
- *Il periodo della durata del prestito è stabilito dalla biblioteca prestante; il materiale pervenuto è escluso dal prestito a domicilio; la fotocopia è costruita nel rispetto della normativa sul diritto d'autore (legge 18/7/2000 n. 248 e successive modifiche) e se lo stato del volume lo consente.*
- *Il rimborso delle spese è a carico degli utenti.*
- *L'utente dichiara: che l'opera richiesto non è posseduta dalle Biblioteche dell'Università o da altre biblioteche cittadine; di aver preso visione del regolamento prestito interbibliotecario e autorizza la Biblioteca a detenere i suoi dati personali.*
- *L'utente dove allegare alla presente la stampa della ricerca on-line dell'opera richiesta, per la localizzazione delle biblioteche prestanti.*

I campi contrassegnati con l'asterisco (*) devono essere compilati obbligatoriamente.

Data e Firma*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Il presente decreto sarà reso pubblico mediante affissione all'albo ufficiale e pubblicato nel sito web dell'Ateneo.

Il Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo ufficiale dell'Ateneo.

Palermo, 30/4/2013

IL RETTORE
Prof. Roberto LAGALLA