



# Università degli studi di Palermo

## Nucleo di Valutazione

### **PARERE SULLA RELAZIONE MONITORAGGIO SEMESTRALE ANNO 2019**

Allegato 2 al Verbale del 19/09/2019

Come previsto dalla normativa vigente nonché dal Regolamento per la valutazione della performance del personale dirigente e tecnico-amministrativo dell'Università di Palermo, attualmente in vigore, il Nucleo, nelle sue funzioni di OIV, ha il compito di supportare l'amministrazione sul piano metodologico e verificare la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale.

Nell'ambito di tale funzione, ha ricevuto la Relazione Monitoraggio Semestrale, allegata al presente documento e predisposta dall'Amministrazione dell'Ateneo. Essa rappresenta la sintesi del monitoraggio in itinere effettuato dalla Direzione Generale e ha proceduto ad esaminarla.

La Relazione è strutturata in tre parti.

La prima sezione riguarda il monitoraggio della performance organizzativa di Ateneo relativamente alle azioni effettuate per supportare il raggiungimento dei target previsti in relazione ai due indicatori di performance organizzativi assegnati ai dirigenti.

Sono stati poi descritti alcuni aspetti relativi al monitoraggio della performance organizzativa di Area e dei relativi indicatori previsti ("Percentuale di compilazione del questionario sul benessere organizzativo" e "Livello di soddisfazione degli studenti, dei docenti e del personale TAB rilevata tramite l'indagine di Customer satisfaction Good Practice").

Infine, sono state descritte le attività di monitoraggio in itinere relative agli obiettivi individuali assegnati, per l'anno 2019, al Direttore Generale ed ai Dirigenti, riportando per ognuna delle azioni previste, la stima dello stato di avanzamento dell'azione e/o il punteggio attribuibile al raggiungimento dell'obiettivo al momento del monitoraggio.

#### **La performance organizzativa di Ateneo.**

Come previsto dal nuovo Regolamento per la valutazione della performance, gli indicatori di performance organizzativa di Ateneo riguardano la valutazione della performance individuale del Direttore Generale e dei Dirigenti. Relativamente a tali indicatori (numero di immatricolati e percentuale di soddisfazione espressa dai laureati sull'esperienza universitaria complessiva), non sono eseguite analisi quantitative dal momento che non vi sono valori riscontrabili al 30 giugno.

Tale affermazione è ampiamente condivisibile per quanto concerne il numero degli immatricolati mentre non sembra esserlo per il secondo indicatore essendo il 2017 l'anno di riferimento per la misura della soddisfazione dei laureati – Indagine AlmaLaurea indicato nella relazione semestrale di monitoraggio (pag.4). Si segnala, peraltro, che i dati della relativa indagine AlmaLaurea sono disponibili anche per i laureati 2018, essendo stati comunicati agli Atenei il 1° luglio 2019. Da questi dati si evince che il target è stato raggiunto e superato.

Ad ogni buon conto, sulla relazione vengono riportate alcune tra le principali azioni intraprese dall'Ateneo per supportare il raggiungimento dei target previsti e finalizzate all'aumento del numero degli immatricolati e ad una maggiore soddisfazione degli studenti relativamente alla loro esperienza universitaria. In particolare, vengono descritte 13 azioni di cui il Nucleo prende atto.



# Università degli studi di Palermo

## Nucleo di Valutazione

### PARERE SULLA RELAZIONE MONITORAGGIO SEMESTRALE ANNO 2019

Allegato 2 al Verbale del 19/09/2019

#### La performance organizzativa di Area.

La performance organizzativa di Area viene misurata attraverso il valore dell'indicatore "Percentuale di compilazione del questionario sul benessere organizzativo da parte del personale afferente all'Area di competenza". Il target dell'indicatore, per l'anno 2019, è pari al 90%. La relazione riporta una tabella riassuntiva (fonte: applicativo FENICE) sul risultato raggiunto al mese di giugno che evidenzia il raggiungimento del target per tutte le strutture ad eccezione delle seguenti Aree: Risorse Umane, Sistemi Informativi e Portale di Ateneo, Tecnica che evidenziano comunque risultati superiori all'80%.

Per quanto riguarda l'indicatore di performance organizzativa di Area "Livello di soddisfazione degli studenti, dei docenti e del personale TAB rilevata tramite l'indagine di Customer Satisfaction Good Practice relativa all'Area di competenza", l'elaborazione dei risultati delle rilevazioni saranno eseguite dal Politecnico di Milano e, al momento, non sono ancora disponibili.

#### Il monitoraggio della performance individuale.

La relazione riporta alcune tabelle che mostrano la capacità di differenziare la valutazione del personale afferente la struttura di competenza per ognuna delle Aree dirigenziali con riferimento alla situazione verificatisi alla fine del primo semestre. In alcuni casi, si registrano valori molto bassi (0, 1) che, il NuV auspica possano aumentare in sede di valutazione annuale.

Per quanto riguarda gli obiettivi individuali del Direttore Generale e dei dirigenti, il monitoraggio riguarda le singole azioni previste per ognuno di essi e consiste in una descrizione delle attività finora effettuate in base alla quale viene attribuito un punteggio o effettuata una stima dello stato di avanzamento.

Al riguardo, si segnala quanto segue. Sono solo due i casi per i quali viene richiesta la revisione del target e si tratta in particolare di:

- 1) Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico, Obiettivo n.4: Gestione della proprietà individuale; valorizzazione della ricerca attraverso spin off accademici; gestione dell'incubatore d'impresa. Sono in corso le azioni volte al raggiungimento dei target 1 e 2; per quanto riguarda, invece, il target 3 (Numero di imprese avviate ed impatto occupazionale ed economico – target n. 6 imprese avviate) si sono verificate alcune criticità relative all'interazione con il Consorzio ARCA (al momento, peraltro, oggetto di indagini da parte dell'Autorità giudiziaria) con il quale sembra impossibile interloquire. Per i motivi sopra esposti, è richiesta la revisione dell'obiettivo 4 nella parte relativa all'indicatore n. 3 (Numero di imprese avviate ed impatto occupazionale ed economico) come di seguito riportato: **Eliminare il riferimento alla "gestione dell'incubatore d'impresa" e sostituirlo con il riferimento alla "Organizzazione di tavoli tecnici fra domanda di innovazione delle imprese ed offerta di attività di ricerca per l'innovazione da parte dell'Ateneo".**
- 2) Area Tecnica, Obiettivo n. 3: Efficientamento energetico ed adeguamento impiantistico dell'aula F170 del Dipartimento di Ingegneria –edificio 8 viale delle Scienze. Le azioni previste per il raggiungimento dell'obiettivo sono state e saranno espletate rispettando la tempistica prevista in fase di assegnazione. Tuttavia, in merito alla consegna dei lavori, a



# Università degli studi di Palermo

## Nucleo di Valutazione

### PARERE SULLA RELAZIONE MONITORAGGIO SEMESTRALE ANNO 2019

Allegato 2 al Verbale del 19/09/2019

seguito delle riunioni di programmazioni effettuate dall'amministrazione con il Direttore del Dipartimento di Ingegneria, per esigenze connesse alla didattica, è emersa la necessità di procrastinare la consegna di un paio di mesi prevedendola a partire dal mese di gennaio 2020. Pertanto, viene proposta la seguente rimodulazione: ***Al fine di promuovere il processo di ammodernamento degli ambienti e delle dotazioni disponibili per la didattica, si prevede (sostituendo "si intende") di avviare i lavori di efficientamento energetico ed adeguamento impiantistico dell'aula F170 del Dipartimento di Ingegneria – edificio 8 viale delle Scienze.***

Il Nucleo esprime parere favorevole alle proposte di rimodulazione sopra riportate.

Segnala, peraltro, i seguenti punti di attenzione:

- a) il monitoraggio di alcune azioni mostra stime delle percentuali dello stato di avanzamento molto basse nonostante non sia richiesta alcuna revisione dei target. Se ne deduce, quindi, che l'Amministrazione ritiene recuperabili, nella seconda parte dell'anno, gli eventuali ritardi e che i target inizialmente stabiliti saranno comunque conseguiti. In ogni caso, il Nucleo raccomanda di mantenere una particolare attenzione su questa tipologia di azioni.
- b) per le azioni degli obiettivi assegnati alla Direzione Generale viene valutato lo stato di avanzamento, per le azioni assegnate ai dirigenti viene attribuito un punteggio semestrale ma non esplicitato lo stato di avanzamento. In sede di monitoraggio semestrale, il Nucleo ritiene che l'indicazione dello stato di avanzamento delle attività sia preferibile in quanto maggiormente indicativa e di immediata lettura.
- c) La relazione sul monitoraggio elaborata considera esclusivamente gli obiettivi di performance, organizzativi ed individuali, con ricaduta della valutazione della performance individuale del Direttore Generale e della dirigenza dell'Ateneo. Peraltro, il Nucleo osserva quanto segue:
  - ✓ In base a quanto stabilito dal D.lgs 150/09 (art. 6<sup>1</sup> e art.14 comma 2<sup>2</sup>) e dal Regolamento per la valutazione della performance del personale dirigente e tecnico-amministrativo

---

<sup>1</sup> Art. 6 - Monitoraggio della performance 1. Gli Organismi indipendenti di valutazione, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione. Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate dall'OIV ai fini della validazione di cui all'articolo 14, comma 4, lettera c).

<sup>2</sup> Art.14, comma2 L'Organismo di cui al comma 1 sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, ed esercita, in piena autonomia, le attività di cui al comma 4. Esercita, altresì, le attività di controllo strategico di cui all'articolo 6, comma 1, del citato decreto legislativo n. 286 del 1999, e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo.



# Università degli studi di Palermo

## Nucleo di Valutazione

### **PARERE SULLA RELAZIONE MONITORAGGIO SEMESTRALE ANNO 2019**

Allegato 2 al Verbale del 19/09/2019

dell'Università di Palermo, attualmente in vigore (art. 6<sup>3</sup> e dell'art.10, comma 9<sup>4</sup>) la performance organizzativa di Ateneo è misurata in relazione all'amministrazione nel suo complesso (l'intero Ateneo) e il Nucleo verifica l'andamento della performance rispetto agli obiettivi programmati;

- ✓ il Piano Integrato di Ateneo 2019-2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo lo scorso 30 gennaio, riporta, per ognuno degli obiettivi strategici definiti i corrispondenti obiettivi annuali ai quali sono collegati specifici indicatori di performance organizzativa con l'indicazione dei relativi target (vedasi tabella 8).
- ✓ i risultati di tali obiettivi annuali, pur non essendo considerati in termini di ricaduta sulla valutazione della performance individuale del Direttore Generale e dei dirigenti, sono oggetto di rendicontazione in sede di Relazione annuale sulla Performance che il Nucleo deve poi validare. L'art. 12 del SMVP prevede, infatti, che la misurazione e valutazione della performance organizzativa siano effettuate in relazione ai risultati ottenuti complessivamente dall'intero Ateneo rispetto agli obiettivi prefissati all'interno del piano integrato ed ai risultati relativi agli indicatori di performance organizzativa prefissati sia rispetto all'intero Ateneo che alle singole unità organizzative dell'amministrazione.

Alla luce delle considerazioni sopra esposte, il Nucleo ritiene opportuno, per gli anni a venire, effettuare un'azione di monitoraggio e predisporre un commento anche sullo stato dell'arte relativo agli obiettivi annuali individuati dalla Tabella 8 contenuta nel Piano integrato 2019-2021, almeno per quegli indicatori per i quali la rilevazione infrannuale sia da considerare significativa.

<sup>3</sup>

Art. 6 – Performance organizzativa La performance organizzativa, di cui all'art 8 del d.lgs. 150/2009, così come modificato dal D. lgs. 74/2017, è misurata in relazione all'amministrazione nel suo complesso (l'intero Ateneo) ed alle singole unità organizzative dell'amministrazione stessa (Direzione Generale, Aree Dirigenziali, Dipartimenti, Scuole e Centri Servizi).

<sup>4</sup>

Art.10 comma 9 - L'Organismo Indipendente di Valutazione verifica l'andamento della performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnala la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico amministrativo



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

## Relazione Monitoraggio Semestrale



2019

## **INDICE**

### **MONITORAGGIO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

- **PREMESSA** **PAG. 3**
- **LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEO** **PAG. 4**
- **LE PRINCIPALI AZIONI INTRAPRESE NEL PRIMO SEMESTRE** **PAG. 5**
- **LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA** **PAG. 10**

### **MONITORAGGIO PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRETTORE GENERALE E DIRIGENTI**

- **PREMESSA** **PAG. 12**
- **MONITORAGGIO SEMESTRALE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELL'ATENEO** **PAG. 14**
- **MONITORAGGIO OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRETTORE GENERALE** **PAG. 17**
- **MONITORAGGIO OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI** **PAG. 22**

# MONITORAGGIO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ATENEO

## PREMESSA

In riferimento all'art. 8 del [Regolamento per la valutazione della performance del personale dirigente e tecnico-amministrativo dell'Università di Palermo](#), approvato con delibera del CdA del 9 ottobre 2018, e in particolare alla tabella riportata al comma 6 dello stesso, è stata redatta la presente relazione, sintesi del monitoraggio in itinere effettuato da questa Direzione Generale in riferimento alla performance organizzativa dell'Ateneo ed alla performance individuale dei Dirigenti.

In particolare, in riferimento agli indicatori di performance organizzativa dell'Ateneo ("Numero degli immatricolati" e "Percentuale di soddisfazione esperienza universitaria complessiva presso l'Ateneo di Palermo"), sono state descritte alcune tra le principali azioni intraprese dall'Ateneo per supportare il raggiungimento dei target previsti e finalizzate all'aumento del numero degli immatricolati e ad una maggiore soddisfazione degli studenti relativamente alla loro esperienza universitaria.

Sono stati descritti, inoltre, alcuni aspetti relativi al monitoraggio della performance organizzativa di Area e dei relativi indicatori previsti ("Percentuale di compilazione del questionario sul benessere organizzativo" e "Livello di soddisfazione degli studenti, dei docenti e del personale TAB rilevata tramite l'indagine di Customer satisfaction Good Practice").

Infine, sono state descritte le attività di monitoraggio in itinere nonché quelle relative agli obiettivi individuali assegnati, per l'anno 2019, al Direttore Generale ed ai Dirigenti.

## LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEO

Il processo di definizione degli obiettivi di performance si è fondato su alcuni presupposti basilari quali la coerenza con il ciclo di gestione della performance, con la pianificazione strategica e triennale dell'Ateneo, con gli indirizzi ministeriali, con gli ambiti monitorati dal sistema AVA-VQR, con la riduzione di possibili comportamenti inappropriati, con la necessità e l'opportunità di rendere accessibili ed utilizzabili le informazioni, e, soprattutto, non dimenticando la centralità dell'utente quale destinatario dell'attività amministrativa dell'Ateneo.

Si ricorda, inoltre, che, a decorrere dal 1° gennaio 2019, la valutazione della performance viene effettuata applicando quanto previsto dal [Regolamento per la valutazione della performance del personale dirigente e tecnico-amministrativo dell'Università di Palermo](#), approvato con delibera del CdA del 9 ottobre 2018, che si propone di orientare le prestazioni del personale dirigente e tecnico-amministrativo verso una maggiore partecipazione al raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo.

A tal fine, la performance individuale, sarà misurata in relazione all'amministrazione nel suo complesso o all'unità organizzativa sovraordinata cui il valutato contribuisce; all'ambito organizzativo di diretta responsabilità o appartenenza; agli obiettivi organizzativi ed individuali specificatamente assegnati; ai comportamenti agiti; alla capacità di valutazione dei propri collaboratori (dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi, per il Direttore Generale ed i Dirigenti): tali elementi incideranno percentualmente in maniera diversificata a secondo della tipologia di dipendente.

Considerato quanto sopra premesso, in riferimento alla performance organizzativa di Ateneo, sono stati individuati e assegnati specifici indicatori di performance riportati di seguito:

- Numero degli immatricolati (Dati tratti da ANS, Cruscotto Cineca) – Target n. 9093;
- Percentuale di soddisfazione esperienza universitaria complessiva presso l'Ateneo di Palermo (Fonte Alma Laurea – Indagine “Profilo dei Laureati” anno 2017 - domanda “si iscriverebbe all'Università di Palermo?”) – Target 65%.

Si precisa che, come previsto dal nuovo Regolamento per la valutazione della performance (precedentemente richiamato), gli indicatori di performance organizzativa di Ateneo riguardano la valutazione della performance individuale del Direttore Generale e dei Dirigenti. La scelta degli stessi è stata effettuata tra gli indicatori individuati nel Piano Strategico triennale 2019-2021 relativamente alle linee strategiche “Didattica” e “Ricerca”.

Relativamente agli indicatori di performance organizzativa dell'Ateneo non si dispone, al momento dei dati definitivi (trattandosi di monitoraggio intermedio e in quanto gli stessi, alla data della presente relazione, non sono stati ancora valorizzati): si riportano, pertanto, nel prossimo paragrafo, alcune tra le principali azioni intraprese dall'Ateneo per supportare il raggiungimento dei target previsti e finalizzate all'aumento del numero degli immatricolati e ad una maggiore soddisfazione degli studenti relativamente alla loro esperienza universitaria.

## LE PRINCIPALI AZIONI INTRAPRESE NEL PRIMO SEMESTRE

### 1. Realizzare nuovi modelli organizzativi per la Didattica: i Manager Didattici

Al fine di adeguare le strutture dell'Ateneo alle nuove competenze richieste e alla necessità di migliorare i servizi agli studenti, è in atto un percorso di rinnovamento del modello organizzativo che ha riguardato anche la figura dei Manager Didattici.

È indubbio, infatti, che la nuova disposizione organizzativa dei Manager Didattici (assegnati, dal 1° maggio 2019, all'Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico – Decreto DG prot. 37547 del 19/04/2019) stia offrendo nuove forme di collegamento, coordinamento e supporto a tutte le attività all'interno dei macro processi della didattica. In particolare, appare utile ricordare che i Manager Didattici si confrontano ed operano a stretto contatto con:

- il Servizio Speciale per la didattica e gli studenti e alcune U.O. ad esso afferenti,
- il Servizio Speciale Internazionalizzazione ed alcune U.O. ad esso afferenti,
- il Servizio Speciale Post-Lauream ed alcune U.O. ad esso afferenti,
- il Settore Strategia e programmazione della didattica ed alcune U.O. ad esso afferenti,
- il Settore Programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance ed elaborazioni statistiche di Ateneo ed alcune U.O. ad esso afferenti.

Le attività dei Manager Didattici incidono, dunque, sui processi relativi alla didattica con lo scopo di assicurare la qualità dell'offerta formativa e dei servizi agli studenti.

Proprio in tale contesto la loro nuova disposizione organizzativa, ancorché logistica, contribuisce fattivamente non solo alle attività di programmazione e gestione della didattica programmata ed erogata ma anche (e soprattutto) alle attività di progettazione della stessa.

Appare, infine, significativo il continuo supporto offerto dai Manager Didattici alle U.O. Didattica previste in seno ai Dipartimenti Universitari (laddove previsti) e ai Consigli di Corso di Studio per la normalizzazione ed omogeneizzazione delle procedure di gestione nel rispetto delle specificità culturale di ogni percorso formativo: a titolo esemplificativo, basti pensare alla digitalizzazione e condivisione di format documentali e/o la omogeneizzazione dei calendari delle lezioni e degli esami.

### 2. Implementare la cooperazione e la mobilità internazionale: stipula di accordi per il rilascio del doppio titolo, di altri accordi di cooperazione internazionale e progetto FORTHEM

Al fine di rendere più attraente e competitiva l'offerta formativa nel corso del primo semestre del 2019 sono stati sottoscritti due nuovi accordi di cooperazione internazionale finalizzati al rilascio del doppio titolo; altri due accordi, già approvati dagli Organi Collegiali, sono in attesa di essere sottoscritti; un accordo risulta in fase di approvazione alla prossima seduta del Senato Accademico del 17/07/2019 e del Consiglio di Amministrazione del 25/07/2019. Si precisa che per l'A.A. 2018/2019 gli accordi già sottoscritti risultano essere dodici.

Utile menzionare, tra i suddetti accordi stipulati nell'ambito delle politiche di internazionalizzazione, l'accordo quadro di cooperazione con lo Hunan Institute of Science and Technology (HNIST) di Yueyang, Città-prefettura della provincia cinese dello Hunan. L'accordo prevede la collaborazione tra i due Atenei per programmi di mobilità di ricercatori, docenti e laureati, per la realizzazione di percorsi formativi concordati, volti anche al rilascio di titoli congiunti. L'accordo prevede, inoltre, la partecipazione comune a bandi promossi dalla commissione europea o da altri enti e fondazioni nell'ambito di ricerca e formazione.

Le strategie di internazionalizzazione intraprese negli ultimi anni dall'Ateneo e l'offerta formativa sempre più multidisciplinare con i sei Corsi di Studio attivi in lingua inglese, hanno reso UniPa competitiva nell'attrarre studenti da altre parti del mondo. Si riportano, di seguito, tra i principali, altri accordi di cooperazione internazionale:

- Memorandum of Understanding sottoscritto tra UniPa ed EUPIC per la formazione e l'aggiornamento degli imprenditori cinesi, di cui sarà capofila il Dipartimento di Scienze Politiche e delle relazioni internazionali (DEMS) dell'Università di Palermo;
- Accordo con la Hanoi University of Home Affairs per la formazione e l'aggiornamento di alti dirigenti del Ministero degli Interni del Governo vietnamita.

L'Università degli Studi di Palermo, inoltre, è partner del progetto FORTHEM "Fostering Outreach within European Regions, Transnational Higher Education and Mobility", presentato nell'ambito della call pilota per il 2019 (EAC/A03/2018) "European Universities" Azione 2 del Programma Erasmus +. La Commissione Europea ha approvato solo 17 proposte per la realizzazione di super-Atenei comuni, istituiti in tutta Europa attraverso l'alleanza inter-universitaria promossa dall'UE, che vede il coinvolgimento di 114 istituti, di cui 11 Università italiane, di 24 Stati membri, con la finalità di condividere una strategia a lungo termine e promuovere valori e identità europei, per garantire coesione e rinnovata competitività dell'Unione: **Palermo è l'unico Ateneo del Sud insieme a Cagliari**. Gli studenti dell'Università degli Studi di Palermo potranno godere di una serie di iniziative relative alla mobilità internazionale; l'Ateneo avrà, inoltre, il coordinamento per la creazione di una piattaforma online per la mobilità virtuale, la collaborazione e il networking: tale iniziativa permetterà di massimizzare il numero degli studenti beneficiari.

### **3. Migliorare i servizi agli studenti: digitalizzazione delle procedure relative al Diploma Supplement e al libretto diario delle Scuole di specializzazione dell'Area medica**

Al fine di migliorare i servizi agli studenti, tra le varie azioni intraprese dall'Ateneo si vogliono sottolineare, in questa sede, le azioni intraprese relative alle Scuole di Specializzazione dell'Area medica. E, più precisamente, in riferimento alla procedura di digitalizzazione del Diploma Supplement, dopo la costituzione, da parte del Direttore Generale, di un gruppo di lavoro che vede coinvolto il personale che di norma coopera nelle attività di informatizzazione e di traduzione, è stata già effettuata la traduzione delle denominazioni delle Scuole, degli insegnamenti ed è in corso la traduzione delle parti ordinarie da inserire; è stato proposto, infine, al Direttore Generale, un modello prototipo di Diploma Supplement. In riferimento alla procedura di digitalizzazione del libretto diario, è in corso la realizzazione di linee guida finalizzate alla digitalizzazione dello stesso.

### **4. Migliorare i servizi agli studenti: orientamento e placement**

L'Ateneo, ponendo gli studenti al centro della sua azione e ritenendo importante implementare l'organizzazione interna per innalzare la qualità dei servizi erogati e rispondere in maniera sempre più efficace alle richieste degli studenti e delle famiglie, per il 2019, continuerà ad orientare la propria azione verso la costruzione di un sistema formativo ampio. A tal fine, l'Ateneo si è impegnato a rafforzare il sistema di placement per i laureati e il sistema di orientamento per i giovani che devono decidere dove immatricolarsi.

Si riporta, di seguito, l'elenco degli eventi e/o degli incontri organizzati nel primo semestre del 2019 e a cui hanno partecipato gli studenti e/o i laureandi:

- 5 eventi ed incontri di promozione dell'Offerta Formativa nazionali presso le sedi dell'Università di Palermo (centrale e decentrate);
- 6 eventi ed incontri di promozione dell'Offerta Formativa nazionali e internazionalizzazione a cui partecipa Unipa;

- 88 incontri e laboratori di orientamento per gli studenti delle classi III, IV e V delle scuole secondarie di II grado presso il COT;
- 17 conferenze di orientamento per gli studenti delle classi III, IV e V delle scuole secondarie di II grado;
- 43 seminari di transizione e workshop di simulazione test.

Da evidenziare, anche grazie a queste azioni mirate, come il numero degli studenti iscritti alle magistrali si è attestato a 2.550 unità: un risultato più che soddisfacente se confrontato con le 2.000 unità del triennio precedente.

Utile ricordare, altresì, che è stato realizzato anche un quaderno di presentazione dell'Ateneo, redatto sia in italiano che in inglese e contenente i dati relativi all'offerta formativa, agli obiettivi di ricerca, alla dimensione internazionale e a ben 10 ragioni per studiare in Unipa. Uno strumento che consente di offrire ai futuri studenti, alla comunità scientifica internazionale e a tutti gli stakeholder uno sguardo d'insieme sull'Ateneo sempre più impegnato nella produzione di cultura, ricerca, innovazione, formazione, lavoro e promozione dello sviluppo della società civile e del territorio.

È, inoltre, in corso l'organizzazione da parte del servizio "Placement e Rapporti con le imprese" la II edizione 2019 del Career Day: una giornata rivolta a studenti e laureati per entrare in contatto con manager e responsabili delle Risorse Umane di aziende in cerca di figure professionali del settore "Socio-sanitario, didattico-formativo, mobilità internazionale".

## **5. Migliorare i servizi agli studenti: il servizio bus navetta al Campus universitario**

Lunedì 1° luglio c.a. è stato inaugurato il servizio bus navetta al Campus. Il servizio di bus navetta, dedicato principalmente agli studenti, è totalmente gratuito e consente, in coincidenza con gli arrivi dei treni del servizio ferroviario metropolitano operato da Trenitalia, di raggiungere gli edifici posti all'interno del campus, sede di aule ed uffici. L'itinerario si snoda lungo la viabilità interna del varco di via Brasa sino ai varchi di accesso al nodo "Basile" dove si attestano numerose linee di trasporto pubblico urbano offerte da AMAT. Il servizio è garantito da due bus a basso impatto ambientale, dotati di pedane mobili per disabili, che percorrono l'itinerario con una frequenza di 10 minuti e una copertura di 10 ore giornaliere, dal lunedì al venerdì.

## **6. Migliorare i servizi agli studenti: manutenzione straordinaria e acquisizione di attrezzature per laboratori**

Si riportano, di seguito, i principali interventi di manutenzione straordinaria finalizzati al miglioramento e alla fruibilità degli spazi da parte degli studenti:

- Lavori di fornitura e collocazione di corpi illuminanti presso i corridoi prospicienti le aule del plesso Architettura, ex Convento della Martorana Via Maqueda Palermo (Impegno € 724,83);
- Lavori di manutenzione straordinaria agli impianti elettrici di trasmissione dati e video-informazione a servizio dei totem installati presso i Corpi A, B e C del Complesso Didattico a Parco d'Orleans (Impegno € 38780,54);
- Lavori di ristrutturazione di alcuni locali ex Stebicef del Policlinico, finalizzati a deposito per vecchi testi della biblioteca centrale Scuola di Medicina (Impegno € 20118,39);
- Lavori di realizzazione di pavimentazione industriale nel capannone del laboratorio strade dell'edificio 8, Viale delle Scienze- Palermo (Impegno € 61488,00);
- Lavori di manutenzione per la riparazione della matrice video della sala regia ed il ripristino del sistema audio nelle aule 11 e 12 del Complesso di Didattico Ed. 19 a Parco d'Orleans (Impegno € 213,50);
- Lavori di manutenzione dei rilevatori gas dei laboratori scientifici del Dipartimento di Ingegneria dell'edificio 6 (Impegno € 12017,00);

- Lavori di realizzazione di impianto di gas puri dei laboratori RIMED dell'edificio 18 (Impegno € 7137,00);
- Lavori di manutenzione del laboratorio 5 dell'edificio 16 Dipartimento STEBICEF in viale delle Scienze (Impegno € 11158,12);
- Lavori di manutenzione degli impianti audio video presso le aule dell'edificio 19 e dei sistemi di allarme presso l'Orto Botanico (Impegno € 12354,94);
- Progetto di ristrutturazione dei locali da destinare al polididattico Melisenda presso il piano terra dell'edificio 4 in Viale delle Scienze – Palermo (Impegno € 11884,73);
- Lavori di rifacimento delle linee elettriche a servizio dell'impianto di condizionamento della Biblioteca universitaria della Scuola di medicina con fornitura e collocazione di due pompe di calore (Impegno € 10196,76);
- Lavori di manutenzione del laboratorio di Optometria presso l'Edificio 18 (Impegno € 20277,62).

## **7. Migliorare i servizi agli studenti: la sicurezza al Campus**

Al fine di aumentare la sicurezza degli studenti, è stato concluso un accordo che prevede l'installazione di 30 telecamere di videosorveglianza dotate di una tecnologia avanzata che utilizza algoritmi di tipo Deep Learning per rilevare e classificare persone e veicoli, escludendo altri oggetti in movimento, riducendo il numero di falsi allarmi.

## **8. Migliorare i servizi agli studenti: i test di recupero OFA**

Al fine di supportare gli studenti che devono ancora assolvere gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) attribuiti in ingresso, l'Ateneo ha organizzato i Test di recupero OFA che si svolgeranno in modalità "computer-based" martedì 9 e mercoledì 10 luglio presso il Polididattico (Edificio 19, campus universitario di viale delle Scienze) con il supporto del Centro Orientamento e Tutorato (COT) e dei tutor OFA.

## **9. Migliorare i servizi agli studenti: corsi gratuiti per la preparazione ai Test di accesso**

Per supportare gli studenti che vorranno frequentare corsi ad accesso programmato, l'Ateneo ha organizzato corsi gratuiti per la preparazione ai relativi test. I corsi, in programma da mercoledì 10 luglio a venerdì 9 agosto, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00, al Polididattico (Edificio 19, campus di viale delle Scienze), prevedono lezioni ed esercitazioni di Matematica, Fisica, Chimica, Biologia, Logica e Cultura Generale. Ogni corso ha una durata di 30 ore e prevede un numero massimo di 250 partecipanti.

## **10. Migliorare i servizi agli studenti: supporto alle disabilità, lavoro e pari opportunità**

Al fine di garantire lavoro e sostegno ai laureati diversamente abili, è stato sottoscritto il primo contratto di lavoro a tempo indeterminato tra un laureato diversamente abile e il Consorzio Sintesi srl nell'ambito di un protocollo di intesa con il Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'Esercizio Fisico e della Formazione (SPPEFF) di UniPa.

Sono stati pubblicati, inoltre, nell'Albo Ufficiale di Ateneo il bando per la selezione di 170 studenti UniPa per svolgere attività di "Collaborazione a Tempo Parziale" per l'Anno Accademico 2018/2019 (pubblicazione n.203 del 06/02/2019) e il bando per la selezione di 97 Tutor didattici per lo svolgimento di attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero da utilizzare prevalentemente nei primi anni dei Corsi di Laurea (*pubblicazione n.667 del 18/04/2019*).

## 11. Migliorare i servizi agli studenti: App UniPaInTasca

È stata realizzata e implementata UniPaInTasca, l'app ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo rivolta agli studenti e ai futuri studenti UniPa, scaricabile gratuitamente negli store Android e negli store Apple (iOS). L'applicazione presenta un set di informazioni e servizi che migliorano la vita universitaria; con un recente aggiornamento sono state introdotte nuove funzionalità che permettono la sostituzione delle tradizionali UniPaCard per l'identificazione degli studenti e che "virtualizzano" l'accesso ai servizi. Studenti e studentesse potranno dimostrare la propria identità universitaria grazie all'uso di UniPaInTasca attraverso il proprio dispositivo mobile. Non sarà più necessario andare a ritirare ed esibire la smart card. La nuova funzionalità "Unipa Card" mostra la foto dello/a studente/essa e il QRCode che rimanda alla card attiva: con questa funzionalità si potrà essere identificati come studenti/esse UniPa da qualsiasi utente, interno o esterno all'Ateneo. La lettura del codice QR mostrato dall'applicazione apre una pagina del portale UniPa che certifica lo stato di studente dell'Ateneo. La funzionalità "Accesso Biblioteca" mostra la foto dello studente e il QRCode della matricola; attraverso questa funzionalità si potrà accedere alle sedi dell'Ateneo, tra cui le biblioteche, dove l'identificazione del numero della matricola viene effettuata con la lettura del QRCode.

Queste funzionalità ampliano la gamma dei servizi offerti dalla app:

- Guida ai Corsi di Studio;
- Libretto elettronico con funzionalità di prenotazione agli esami;
- Accesso ai bandi per i test di accesso ai Corsi di Studio;
- Notifiche e messaggi.

## 12. Unipa e cultura: le biblioteche

Nell'ambito delle iniziative a sfondo culturale, si vuole menzionare in questa sede la seconda edizione de "La settimana delle biblioteche", organizzata dal Sistema Bibliotecario e Archivio Storico di Ateneo (SBA) nel mese di maggio u.s. All'interno dell'iniziativa è stata inaugurata la Biblioteca di Antichistica relativa alla Biblioteca Interdipartimentale di discipline umanistiche – II sezione. Il Sistema Bibliotecario di Ateneo, inoltre, con la collaborazione del Settore Servizi per la Ricerca e diffusione della conoscenza scientifica, ha promosso "Le voci dei libri. Le biblioteche universitarie narrano la ricerca", un calendario di incontri di lettura nelle biblioteche dell'Ateneo. Il programma di attività si è inserito nel più ampio progetto di terza missione che UniPa si riconosce, volto al trasferimento di conoscenze, nella convinzione che la cooperazione tra comunità universitaria, biblioteche accademiche e territorio possa disegnare e consolidare uno scenario nel quale la ricerca scientifica riscopra ed eserciti un ruolo socialmente e politicamente attivo. Il progetto è rientrato, inoltre, nell'ambito di "Palermo città che legge", riconoscimento che il Comune di Palermo ha ottenuto dal Ministero per i beni e le attività culturali (MIBAC), in piena esecuzione dello spirito del "Patto per la lettura".

## 13. Unipa e sport: lo status di "Studente-Atleta"

Nell'ambito delle iniziative a sfondo culturale e sportivo, è stato istituito lo status di "Studente-Atleta" da rilasciare agli studenti sportivi professionisti. Lo status, riservato agli studenti atleti riconosciuti con attestazione del CONI, attiverà una serie di forme incentivanti allo studio e altre agevolazioni già previste da UniPa con l'iscrizione in modalità part-time. Agli studenti atleti sarà inoltre agevolata, quando possibile, la frequenza alle attività didattiche e ai tirocini obbligatori.

## LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA

In riferimento all'indicatore di performance organizzativa di Area "Percentuale di compilazione del questionario sul benessere organizzativo da parte del personale afferente all'Area di competenza", il cui target è stato fissato per il 2019 al 90%, si riporta di seguito una tabella riassuntiva (fonte: applicativo FENICE) sul risultato raggiunto al mese di giugno.

AREA	Risultato raggiunto
Direzione Generale	92%
Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziati	90.6%
Area Economico Finanziaria	95.2%
Area Qualità Programmazione e Supporto Strategico	91.8%
Area Risorse Umane	85.2%
Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo	89.8%
Area Tecnica	84.6%
Dipartimenti	92.6%
Scuole	94%
Poli territoriali	97.9%

In riferimento all'indicatore di performance organizzativa di Area "Livello di soddisfazione degli studenti, dei docenti e del personale TAB rilevata tramite l'indagine di Customer satisfaction Good Practice relativa all'Area di competenza", si attende l'elaborazione dei risultati delle rilevazioni eseguite dal Politecnico di Milano. Tuttavia, in riferimento alle modalità di misura si rappresenta quanto segue.

Per quanto riguarda le modalità di somministrazione del questionario, le università aderenti al progetto Good Practice possono avvalersi dei server e degli strumenti messi a disposizione dal Politecnico di Milano (Ente organizzatore) oppure gestire la rilevazione in house con strumenti propri. L'Ateneo di Palermo, per il 2019, ha deciso di utilizzare il supporto offerto dal Politecnico di Milano, in particolare la piattaforma Lime Survey.

La suddetta piattaforma, così come gestita dallo stesso Politecnico, non prevede limiti di accesso, permettendo, dunque, la ripetizione del questionario. Il Politecnico ha motivato tale scelta giustificando la ripetibilità del questionario da uno stesso indirizzo IP per offrire una maggiore possibilità di compilazione da postazioni fisse di Ateneo (come ad esempio totem, postazioni fisse messe a disposizione nelle biblioteche o nei laboratori) e asserendo che gli strumenti di tracciabilità previsti da Lime Survey non permetterebbero di limitare la compilazione utilizzando dispositivi differenti (come ad esempio pc, smartphone, tablet).

L'Ateneo, prendendo atto delle motivazioni addotte dal Politecnico e volendo (in questa prima fase) acquisire quante più informazioni possibili sulla qualità dei servizi amministrativi erogati, ha confermato la modalità di acquisizione dei dati proposta.

Attualmente, le università aderenti al progetto "Good Practice" che gestiscono la rilevazione con strumenti propri sono circa il 50% ma, tra queste, il 30% circa utilizza comunque la piattaforma Lime Survey (con i limiti sopra descritti), il restante 20% utilizza il software Esse3 che da maggiori

garanzie. A tal proposito, si rappresenta che l'Ateneo di Palermo non dispone, al momento, del software Esse3.

In riferimento alle modalità di utilizzo dei dati, l'art. 9 del contratto stipulato tra il Politecnico e l'Ateneo di Palermo prevede che le "elaborazioni possono essere utilizzate per fini statistici e/o di pubblicazione scientifica, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima".

Per limitare, il più possibile, le criticità legate al controllo degli accessi (non previsto dal Politecnico di Milano), l'Ateneo di Palermo ha deciso di comunicare agli studenti il link relativo alla rilevazione attraverso una mail inviata alla casella di posta istituzionale "@unipa" dello studente. Tuttavia, tenuto conto del basso tasso di risposta al questionario (3% circa), nell'ultima settimana del mese di giugno l'Ateneo, così come fatto anche da altre università aderenti al progetto, ha implementato la modalità di diffusione del questionario (pubblicizzando la rilevazione anche sulla home page del portale degli studenti).

I dati rilevati riguardano solamente i servizi amministrativi comuni al personale TAB e, seppur con i limiti descritti, verranno confrontati, secondo il principio della validità concorrente, con i dati presenti in altre banche dati (come ad esempio AlmaLaurea) o rilevati da altri questionari (come ad esempio quello relativo all'opinione degli studenti sulla didattica).

Il confronto con le altre banche dati, per come già detto, quindi, consentirà di poter raccogliere maggiori informazioni sui servizi erogati dal personale TAB e meglio definire le condizioni a contorno per le successive attività di indagine.

# MONITORAGGIO PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRETTORE GENERALE E DIRIGENTI

## PREMESSA

Al fine di procedere con il monitoraggio semestrale della performance del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, per l'anno 2019, con note della Dirigente dell'Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico, Dott.ssa Giuseppa Lenzo, prot. n. 58764 e n. 58765 del 25/06/2019, sono state fornite le necessarie informazioni a tutti i soggetti individuati dal "Regolamento per la valutazione della performance del personale dirigente e tecnico-amministrativo" e più precisamente a:

- Tutti i Dirigenti;
- Tutto il personale di cat. EP;
- Ai Responsabili dei settori, dei servizi e degli uffici di staff del Rettorato e della Direzione generale;
- Ai Responsabili delle Segreterie d'Area;
- Ai Responsabili amministrativi dei Dipartimenti;
- Ai Responsabili amministrativi dei Centri di gestione;
- Ai Responsabili dei Poli Didattici;
- Al Responsabile amministrativo di ATeN Center;
- Al Responsabile amministrativo del Centro Servizi Sistema Museale;
- Ai Coordinatori dei Poli Didattici;
- Al Responsabile del Servizio Speciale SBA;
- Ai Responsabili dei Poli bibliotecari di Area.

Le attività e le scadenze del monitoraggio semestrale sono riportate nella seguente tabella:

ADEMPIMENTI	ATTORI	MEZZI	DESTINATARIO	SCADENZE
Compilare scheda di monitoraggio	Direttore Generale Dirigenti RAD Proponente EP Proponente	FENICE	valutato	Entro il 16 luglio 2019
Accettare esiti monitoraggio utilizzando il tasto "firma"	Valutato	FENICE		Entro quindici giorni dalla ricezione della scheda di valutazione

Si precisa che, in riferimento all'acconto sul trattamento accessorio, in occasione del monitoraggio semestrale, è stato preso in considerazione solamente il punteggio relativo alla sezione "Comportamenti".

Successivamente, il Direttore Generale, con nota prot. n. 62086 del 03/07/2019, ha richiesto a tutti i Dirigenti una relazione sintetica sull'attività svolta e sullo stato di avanzamento relativo agli obiettivi individuali assegnati, invitando a rappresentare eventuali criticità relative al loro raggiungimento e ad avanzare richieste per la modifica degli stessi.

Sono pervenute le seguenti relazioni sintetiche:

11/07/2019, Area Affari Generali Patrimoniali e Negoziati – Dott. Calogero Schilleci;

12/07/2019, Area Tecnica – Ing. Antonio Sorce;

16/07/2019, Area Economico Finanziaria – Dott.ssa Giuseppa La Tona;

16/07/2019, Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico – Dott.ssa Giuseppa Lenzo;

19/07/2019, Area Risorse Umane – Dott. Sergio Casella.

Per l'Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo (di cui il Direttore Generale è il Dirigente ad Interim) sono pervenute le relazioni sintetiche dei Responsabili dei Settori afferenti.

Si riporta di seguito una tabella riassuntiva relativa alle eventuali richieste di revisione obiettivi avanzate dai Dirigenti meglio descritte nelle relazioni semestrali inviate dagli stessi e nelle pagine successive del presente report.

<b>DIRIGENTE</b>	<b>AREA</b>	<b>RICHIESTA REVISIONE OBIETTIVI</b>
Dott. Casella Sergio	Risorse Umane	NO
Dott.ssa La Tona Giuseppa	Economico Finanziaria	NO
Dott.ssa Lenzo Giuseppa	Qualità, Programmazione e Supporto Strategico	<b>Obiettivo 4</b>
Dott. Schilleci Calogero	Affari Generali Patrimoniali e Negoziali	NO
Ing. Sorce Antonio	Tecnica	<b>Obiettivo 3</b>
Dott. Antonio Romeo	Sistemi Informativi e Portale di Ateneo	NO

In riferimento alle richieste di modifica degli obiettivi pervenute dal Dirigente dell'Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico, Dott.ssa Giuseppa Lenzo, e dal Dirigente dell'Area Tecnica, Ing. Antonio Sorce, questa Direzione Generale (considerata la delibera del CdA del 18/04/2018, p. 6 odg) ha comunicato ai suddetti valutati (tramite la relativa scheda di valutazione del monitoraggio semestrale, nel campo annotazioni del valutatore) che in caso di cause esogene adeguatamente motivate che non consentano il raggiungimento dell'obiettivo nei tempi previsti, la valutazione a fine anno potrà, comunque, essere effettuata con punteggio massimo legando logicamente e temporalmente la realizzazione dell'obiettivo.

Inoltre, in riferimento alle strutture decentrate, in particolare ai Dipartimenti e agli obiettivi assegnati per l'anno 2019 ai Responsabili Amministrativi, questa Direzione Generale, in occasione del monitoraggio semestrale e considerate le esigenze rappresentate dal Collegio dei Revisori dei Conti, ha ritenuto opportuno assegnare (aggiungendolo ai tre già assegnati ad inizio anno 2019) un quarto obiettivo relativo alla "Verifica del patrimonio mobiliare delle strutture dipartimentali, propedeutica alla prossima ricognizione inventariale". In seguito alla suddetta modifica, il peso dei singoli obiettivi è stato redistribuito ed è stata riaperta la scheda per permettere ai valutati la firma per accettazione della scheda obiettivi 2019 così come modificata.

In data 18/07/2019, il Direttore Generale, con mail, ha sollecitato la chiusura delle attività relative al monitoraggio semestrale della performance del personale tecnico-amministrativo.

## MONITORAGGIO SEMESTRALE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELL'ATENEO

Si riportano, di seguito, alcune tabelle riepilogative dell'attività di monitoraggio semestrale (Fonte dati: FENICE, 24/07/2019).

	TOTALI
Valutati	1132
Schede compilate	1119
Schede accettate	998

CATEGORIA	% PRODUTTIVITA'					TOTALI
	100%	85%	70%	40%	0%	
D titolari di Pos Org	198	0	0	0	0	198
D senza Pos Org	197	2	0	0	0	199
C	429	5	1	0	0	435
B	224	3	0	0	0	227
<b>TOTALI</b>	<b>1048</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1059*</b>

\* Sono esclusi gli EP e i Dirigenti.

In riferimento al monitoraggio semestrale e, in particolare, alla capacità di differenziare la valutazione del personale afferente la struttura di competenza, si riportano, di seguito, le tabelle riepilogative relative alle singole Aree dirigenziali.

Direzione Generale	
Punteggio	N. Dipendenti
2.1	1
3	5
3.2	3
3.4	1
3.5	10
3.6	21
3.7	20
3.8	50
3.9	23
4	604
4.1	7
4.2	26
4.3	9
4.4	19
4.5	13
4.6	5
4.7	8
4.8	35
4.9	4
<b>TOTALE</b>	<b>864</b>
<b>Punteggio Capacità di differenziazione del Direttore Generale (Dott. Romeo A.)</b>	<b>2</b>

<b>Area AA.GG.PP.NN.</b>	
<b>Punteggio</b>	<b>N. Dipendenti</b>
3.5	1
3.8	1
3.9	2
4	21
4.1	2
4.2	8
4.3	4
4.4	3
4.5	3
4.6	1
4.7	1
4.8	3
4.9	3
<b>TOTALE</b>	<b>53</b>
<b>Punteggio Capacità di differenziazione del Dirigente (Dott. Schilleci C.)</b>	<b>4</b>

<b>Area Economico Finanziaria</b>	
<b>Punteggio</b>	<b>N. Dipendenti</b>
3.3	1
3.6	2
4	39
<b>TOTALE</b>	<b>42</b>
<b>Punteggio Capacità di differenziazione del Dirigente (Dott. La Tona G.)</b>	<b>1</b>

<b>Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico</b>	
<b>Punteggio</b>	<b>N. Dipendenti</b>
3.8	1
4	65
<b>TOTALE</b>	<b>66</b>
<b>Punteggio Capacità di differenziazione del Dirigente (Dott.ssa Lenzo G.)</b>	<b>0</b>

<b>Area Risorse Umane</b>	
<b>Punteggio</b>	<b>N. Dipendenti</b>
3.7	2
3.8	1
3.9	1
4	47
4.1	2
4.2	3
4.3	1

4.4	2
4.5	1
4.6	1
<b>TOTALE</b>	<b>61</b>
<b>Punteggio Capacità di differenziazione del Dirigente (Dott. Casella S.)</b>	<b>2</b>

<b>Area Tecnica</b>	
<b>Punteggio</b>	<b>N. Dipendenti</b>
3.7	1
3.9	1
4	23
<b>TOTALE</b>	<b>25</b>
<b>Punteggio Capacità di differenziazione del Dirigente (Ing. Sorce A.)</b>	<b>1</b>

<b>Area Sistemi informativi e Portale di Ateneo</b>	
<b>Punteggio</b>	<b>N. Dipendenti</b>
4	37
4.3	1
4.4	2
4.5	1
4.6	2
4.7	2
4.8	4
<b>TOTALE</b>	<b>49</b>
<b>Punteggio Capacità di differenziazione del Dirigente ad interim (Dott. Romeo A.)</b>	<b>2</b>

## MONITORAGGIO OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRETTORE GENERALE

In riferimento agli obiettivi individuali assegnati al Direttore Generale, Dott. Antonio Romeo, per l'anno 2019, si rappresenta quanto segue.

**Obiettivo n. 1:** *Miglioramento della performance organizzativa e della comunicazione esterna.*

**Azione 1. Definire il funzionigramma per la riorganizzazione delle Scuole; Azione 2. Definire l'organigramma delle Scuole e implementare la struttura organizzativa dell'Amministrazione centrale; Azione 3. Attività di formazione e/o affiancamento e assegnazioni del personale TAB, con attribuzione formale dei ruoli assegnati, nelle Scuole.**

In riferimento alle azioni 1, 2 e 3, relative alla riorganizzazione delle Scuole, si precisa che al momento, come richiesti con relativa nota rettorale prot. n. 60441 del 28/06/2019, sono stati acquisiti dal Settore Organi Collegiali i pareri dei Responsabili di tutti i Dipartimenti che verranno presi in considerazione dal CdA in sede di deliberazione. Si prevede che il CdA deliberi la soppressione di tutte le Scuole e la costituzione presumibilmente di una sola Scuola di Ateneo: la Scuola di Medicina e Chirurgia. Si rimane, pertanto, in attesa della delibera del CdA per la programmazione delle azioni da intraprendere.

Lo stato di avanzamento dell'azione è stimato al 10%.

**Azione 4. Raccolta ed elaborazione delle informazioni utili e redazione del Bilancio sociale; Azione 5. Pubblicazione e diffusione del Bilancio sociale.**

Con nota di questa Direzione Generale, prot. n. 67664 del 19/07/2019, è stato costituito un gruppo di lavoro, coordinato dal Dirigente dell'Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico, Dott.ssa Giuseppa Lenzo, finalizzato alla redazione del Bilancio Sociale.

Tenuto conto di quanto sopra riportato, la pubblicazione del Bilancio Sociale è prevista per il mese di novembre p.v.; la sua diffusione avverrà in occasione dell'inaugurazione dell'A.A. 2019/2020.

Lo stato di avanzamento dell'azione è stimato al 60%.

**Azione 6. Curare la promozione dell'allineamento temporale tra la fase di determinazione del budget 2020 con la fase di definizione obiettivi 2020.**

Questa Direzione Generale ha sensibilizzato tutti i Dirigenti in relazione alla necessità di procedere ad anticipare la definizione degli obiettivi 2020 al fine di meglio coordinarli con il budget 2020. Con nota prot. n. 12534 del 12/02/2019 questa Direzione Generale ha stabilito il timing da rispettare nonché la road map relativa alla programmazione delle attività amministrativo contabili dell'anno 2019. In particolare, attraverso riunioni propedeutiche effettuate a partire dal mese di luglio, i Dirigenti dell'Area Economico Finanziaria e dell'Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico sono stati maggiormente coinvolti per coordinarsi al fine di supportare il suddetto processo di raccordo tra determinazione del budget 2020 e conseguente definizione degli obiettivi 2020.

Lo stato di avanzamento dell'azione è stimato al 65%.

**Sulla base di quanto sopra riportato e tenuto conto della declinazione del punteggio relativo al presente obiettivo e inserito nella scheda obiettivi individuali (all. 1 – Piano Integrato 2019/2021), il punteggio di monitoraggio è pari a punti 2.**

## **Obiettivo n. 2: Rafforzare le azioni volte all'internazionalizzazione dell'offerta formativa e alla mobilità del corpo studentesco.**

### **Azione 1. Istituire nuovi CdS di I° e II° livello con percorsi formativi congiunti e doppio titolo di laurea che comportano una mobilità di docenti e di studenti in entrata ed in uscita di un semestre.**

In riferimento all'azione n. 1, il cui indicatore è il numero di "Corsi a doppio titolo e a titolo congiunto", al momento (trattandosi di monitoraggio intermedio) non si dispone dei dati definitivi; tuttavia, al 24/07/2019, sono stati sottoscritti numero 15 nuovi accordi. Ad oggi, i corsi a doppio titolo e a titolo congiunto sono numero 41. (Fonte: Dati interni U.O. Programmi ed Ordinamenti didattici internazionali).

Lo stato di avanzamento dell'azione è stimato al 50%.

### **Azione 2. Rafforzare l'efficacia dell'azione di reclutamento di studenti stranieri.**

In riferimento all'azione n. 2, il cui indicatore è il numero di "Studenti stranieri iscritti ai CdS", al momento (trattandosi di monitoraggio intermedio) non si dispone dei dati definitivi; tuttavia, al 22/07/2019, il numero degli studenti stranieri iscritti all'A.A. 2018/2019 è 408: un valore decisamente superiore rispetto al valore rilevato ad inizio anno (numero 326 studenti stranieri - Fonte: Osservatorio CINECA-Dati ANS).

Lo stato di avanzamento dell'azione è stimato al 70%.

### **Azione 3. Promuovere la mobilità studentesca.**

In riferimento all'azione n. 3, il cui indicatore è il numero di "CFU acquisiti all'estero", al momento (trattandosi di monitoraggio intermedio) non si dispone dei dati definitivi; tuttavia, al 22/07/2019, il numero di CFU acquisiti all'estero è, per l'anno solare 2019, 11.471 (Fonte: Osservatorio CINECA-Dati ANS).

Lo stato di avanzamento dell'azione è stimato al 35%.

**Sulla base di quanto sopra riportato e tenuto conto della declinazione del punteggio relativo al presente obiettivo e inserito nella scheda obiettivi individuali (all. 1 – Piano Integrato 2019/2021), il punteggio di monitoraggio è pari a punti 3.**

## **Obiettivo n. 3: Rafforzare la presenza dell'Università nel territorio.**

### **Azione 1. Realizzazione di azioni volte ad implementare e valorizzare i servizi resi dal Sistema Museale.**

In riferimento all'azione n.1 prevista, il cui indicatore è il "Numero biglietti emessi", si rappresenta che, alla data della presente relazione, risulta disponibile un dato parziale relativo ad alcuni dei siti museali (Museo dei Motori: 4141; Museo Doderlein 3985), il dato complessivo relativo a tutti i siti museali dell'Ateneo sarà aggiornato successivamente.

Lo stato di avanzamento dell'azione è stimato al 50%.

### **Azione 2. Realizzazione di azioni propedeutiche finalizzate alla costituzione della Fondazione Steri.**

Con delibera del 27/06/2019, il CdA ha approvato le linee guida della Fondazione STERI, precisando che le attività della stessa dovranno essere relative ad eventi di carattere culturale

connessi e coerenti alle attività di didattica, di ricerca e di terza missione escludendo ogni attività di carattere meramente commerciale dissonante rispetto alle finalità istituzionali dell'Ateneo. Il CdA, inoltre, si è riservato la facoltà di verificare ogni sei mesi le attività svolte e di dare un giudizio sulle attività programmate nel rispetto delle linee di indirizzo, di valutare l'utilizzo di cooperative giovanili a supporto delle attività della Fondazione e di verificare la possibilità di accesso gratuito alla struttura. Nella stessa seduta, il CdA ha approvato lo schema del verbale dell'Assemblea di trasformazione della società a responsabilità limitata "SINTESI" in Fondazione Universitaria di diritto privato.

Lo stato di avanzamento dell'azione è stimato al 100%; non si rappresentano criticità.

**Sulla base di quanto sopra riportato e tenuto conto della declinazione del punteggio relativo al presente obiettivo e inserito nella scheda obiettivi individuali (all. 1 – Piano Integrato 2019/2021), il punteggio di monitoraggio è pari a punti 4.**

#### **Obiettivo n. 4: Miglioramento della prevenzione della corruzione e della trasparenza; semplificazione delle fonti regolamentari.**

**Azione 1. Realizzazione di attività formative destinate a tutto il personale TA su tematiche generali: sui principi ispiratori del FOIA (Freedom of Information Act) in tema di trasparenza amministrativa; sul nuovo accesso civico (dall'accesso documentale alla nuova conformazione dell'accesso civico generalizzato sui documenti detenuti dalle PP.AA.); sulle differenze tra L. 241/1990 e nuovo accesso civico; sull'esame della delibera ANAC n. 1309 del 28/12/2016 (Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione dell'esclusione e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 33/2013).**

In riferimento al FOIA (Freedom of Information Act) in tema di trasparenza amministrativa, è stata sottoscritta una convenzione tra la Scuola Nazionale dell'Amministrazione e l'Ateneo per la realizzazione del corso "Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione" che sarà erogato in modalità e-learning dopo la pausa estiva. Il corso, destinato al personale T.A., verterà sui seguenti argomenti:

- Inquadramento generale della nuova disciplina: le modifiche apportate dal d.lgs. 97/2016;
- Caratteristiche del nuovo accesso generalizzato e differenza rispetto alle altre tipologie di accesso;
- Regime delle eccezioni e interessi protetti;
- Aspetti organizzativi, inclusa la creazione dei centri di competenza;
- Aspetti procedurali e dovere di assistenza nei confronti dei destinatari;
- Mezzi di tutela avverso il rigetto della domanda e regime sanzionatorio della nuova disciplina;
- Pubblicazione proattiva e registro degli accessi;
- Regolamento dell'Università degli Studi di Palermo sul diritto all'accesso documentale, civico e generalizzato.

Lo stato di avanzamento dell'azione è stimato al 70%; non si rappresentano criticità.

**Azione 2. Realizzazione di interventi formativi specifici destinati ai dipendenti che si occupano di pubblicazione dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale di Ateneo.**

Sulla base di quanto sopra esposto, relativamente alla fase di pianificazione e di programmazione degli interventi formativi specifici, destinati ai dipendenti che si occupano di pubblicazione dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale di Ateneo, è stato avviato, inoltre, un percorso di collaborazione tra il "Settore Prevenzione della corruzione,

Trasparenza, Normativa e Regolamenti di Ateneo, Privacy” e il Servizio “Formazione del personale dirigente e T.A.”. Sono state individuate, infine, alcune strutture che necessitano maggiormente degli interventi formativi e, più precisamente:

- Area Tecnica;
- Dipartimento di Giurisprudenza;
- Dipartimento di Ingegneria;
- Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche Chimiche e Farmaceutiche;
- Scuola Politecnica.

Lo stato di avanzamento dell'azione è stimato al 50%.

**Azione 3. Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco telematico di operatori economici di cui all'art. 36 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50.**

Dopo le attività relative all'analisi e alla verifica normativa per definire la proposta del Regolamento in oggetto agli organi collegiali di governo è in fase di definizione la stesura della bozza del documento.

Lo stato di avanzamento dell'azione è stimato al 70%.

**Azione 4. Regolamento di Ateneo per la disciplina delle procedure di costituzione, adesione, partecipazione a società ed enti e su attività di monitoraggio e controllo.**

Sono in corso le attività relative all'analisi e alla verifica normativa per definire la proposta del Regolamento in oggetto agli organi collegiali di governo.

Lo stato di avanzamento dell'azione è stimato al 50%.

**Azione 5. In riferimento al trattamento dei dati:-Regolamento per la disciplina delle modalità di trattamento dei dati personali (Istruzioni organizzative e tecniche).-Integrazione Regolamento d'Ateneo per il trattamento dati sensibili e giudiziari.-Regolamento per il trattamento dati sensibili e giudiziari, in attuazione del D. Lgs. 196/2003.**

Tenuto conto della normativa di riferimento, le materie dei regolamenti in oggetto saranno coordinate in un unico testo regolamentare: gli uffici di competenza elaboreranno una proposta di regolamento entro il prossimo mese di ottobre p.v.

Lo stato di avanzamento dell'azione è stimato al 50%.

**Azione 6. In riferimento all'uso degli spazi: - Regolamento d'uso delle sale dello Steri e della Chiesa di S. Antonio Abate. - Regolamento d'uso del Complesso didattico sito nella Cittadella Universitaria.**

In riferimento al Regolamento d'uso delle sale dello Steri e della Chiesa di S. Antonio Abate, dopo le attività relative all'analisi e alla verifica normativa per definire la proposta del Regolamento in oggetto agli organi collegiali di governo è in fase di definizione la stesura della bozza del documento.

In riferimento al Regolamento d'uso del Complesso didattico sito nella Cittadella Universitaria, la proposta è stata trasmessa agli uffici degli Organi Collegiali per l'inserimento del punto all'ordine del giorno al primo CdA utile per l'eventuale delibera.

Lo stato di avanzamento dell'azione è stimato al 80%; non si rappresentano criticità.

### **Azione 7. Regolamento Disciplinare sull'utilizzo della rete internet e della e-mail.**

Alla luce del nuovo regolamento europeo e sulle relative disposizioni in termini di sicurezza informatica e protezione dei dati personali è necessario adeguare il disciplinare internet vigente attraverso la stipula di un Regolamento e di uno o più allegati tecnici che regolamentino l'uso della rete di Ateneo e dei servizi ad essa connessi, in modo da garantire la fruizione degli stessi a tutto il personale per i fini istituzionali dell'Ateneo.

Sulla base quindi di una prima stesura già presentata nel 2017 si è lavorato sull'aspetto degli allegati tecnici specificatamente diretti sia al personale specializzato operatore della rete e di eventuali servizi, sia al personale fruitore che dovrebbe recepire più le modalità di utilizzo e comportamento al fine di non creare eventuali disservizi o data breach.

Lo stato di avanzamento dell'azione è stimato al 80%.

### **Azione 8. Regolamento per l'assegnazione di borse di studio per la frequenza di scuole di specializzazione ex Legge n. 398/1989.**

Al momento, tenuto conto che l'elaborazione della proposta relativa al regolamento in oggetto non è stata assegnata quale obiettivo individuale a nessun funzionario dell'Ateneo, questa Direzione Generale individuerà, a breve, il responsabile del procedimento incaricandolo con atto formale al fine di procedere entro la fine del 2019 a quanto previsto dalla presente azione.

Lo stato di avanzamento dell'azione è stimato al 0%.

### **Azione 9. Regolamento per mobilità interna inter-dipartimentale.**

Si sono concluse a fine giugno le attività relative all'analisi e alla verifica normativa per definire la proposta agli organi collegiali di governo del Regolamento in oggetto.

Lo stato di avanzamento dell'azione è stimato al 60%.

### **Azione 10. Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo.**

Si sono concluse a fine giugno le attività relative all'analisi e alla verifica normativa per definire la proposta agli organi collegiali di governo del Regolamento in oggetto.

Lo stato di avanzamento dell'azione è stimato al 60%.

### **Azione 11. Regolamento per il trattamento di missione dell'Università degli Studi di Palermo.**

Si sono concluse a fine giugno le attività relative all'analisi e alla verifica normativa per definire la proposta agli organi collegiali di governo del Regolamento in oggetto. Ad oggi, è in via di definizione la fase di studio e pertanto si prevede che, a breve termine, saranno formulate le proposte di modifica al regolamento volte a semplificare, migliorare ed a disciplinare organicamente l'iter sia sotto il profilo giuridico-contabile che informatico;

Lo stato di avanzamento dell'azione è stimato al 60%.

**Sulla base di quanto sopra riportato e tenuto conto della declinazione del punteggio relativo al presente obiettivo e inserito nella scheda obiettivi individuali (all. 1 – Piano Integrato 2019/2021), il punteggio di monitoraggio è pari a punti 4.**

## MONITORAGGIO OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI

In riferimento all'Area Risorse Umane (**Dott. Sergio Casella**) si rappresenta quanto segue.

### **Obiettivo n. 1: Rivisitazione regolamenti di Ateneo.**

È stata inviata a questa Direzione Generale, con nota prot. n. 58429, del 24/06/2019, la relazione da redigere entro il mese di giugno di cui all'azione 1; il Dirigente non rappresenta per tale obiettivo alcuna criticità.

Punteggio monitoraggio semestrale: punti 3.

### **Obiettivo n. 2: Individuazione macroaree progettuali di attività e processi che si prestano ad essere telelavorati in Ateneo.**

È stata inviata a questa Direzione Generale, con nota prot. n. 26321, del 28/03/2019, la relazione da redigere entro il mese di marzo 2019; il Dirigente non rappresenta per tale obiettivo alcuna criticità.

Punteggio monitoraggio semestrale: punti 3.

### **Obiettivo n. 3: Definizione profilo delle competenze del personale TAB di Ateneo.**

È stata inviata a questa Direzione Generale, con nota prot. n. 26484, del 28/03/2019, la relazione da redigere entro il mese di marzo 2019; la sensibilizzazione del personale ai fini della compilazione del questionario delle competenze da effettuare entro il mese di maggio 2019 è stata compiuta con avviso pubblicato sull'area intranet prot. n. 40832 del 06/05/2019; la validazione dei risultati, l'analisi dei dati raccolti e la relazione sintetica sui dati aggregati da redigere entro il mese di giugno 2019 sono state inviate con nota prot. n. 59771 del 27/06/2019; il Dirigente non rappresenta per tale obiettivo alcuna criticità.

Punteggio monitoraggio semestrale: punti 3.

**In conclusione, non vengono rappresentate criticità e non viene richiesta alcuna revisione obiettivi.**

**La scheda della valutazione relativa al monitoraggio semestrale è stata inviata al valutato il 23/07/2019 ed è stata accettata dallo stesso il 23/07/2019.**

In riferimento all'Area Economica Finanziaria (**Dott.ssa Giuseppa La Tona**) si rappresenta quanto segue.

#### **Obiettivo n. 1: Miglioramento dell'attività di digitalizzazione verso Unicredit.**

Il Dirigente afferma che, a fronte di evidenti ed esposte difficoltà riscontrate (rappresentate nella relazione semestrale), sono in corso le attività volte al conseguimento del risultato atteso dall'obiettivo che determinerà notevoli risvolti positivi sia in termini di facilitazione che di velocizzazione nel trasferimento della documentazione contabile all'istituto cassiere; non rappresenta criticità.

Punteggio monitoraggio semestrale: punti 4.

#### **Obiettivo n. 2: Semplificazione procedure di approvazione variazioni di bilancio.**

Il Dirigente afferma di aver svolto (delle quattro azioni previste) le azioni 1 e 2; non rappresenta criticità.

Punteggio monitoraggio semestrale: punti 2.

#### **Obiettivo n. 3: Miglioramento della performance di Ateneo in materia fiscale ed in particolare delle attività relative all'imposta di bollo.**

Il Dirigente afferma che l'obiettivo è in fase di attuazione e che provvederà al più presto ad individuare ed a proporre a questa Direzione Generale i rappresentanti delle strutture decentrate da coinvolgere in un apposito gruppo di lavoro per la definizione di un documento illustrativo che contenga l'inquadramento dei criteri giuridici-applicativi e la definizione dei criteri standard relativamente all'imposta di bollo; non rappresenta criticità.

Punteggio monitoraggio semestrale: punti 3.

#### **Obiettivo n. 4: Miglioramento della prevenzione della corruzione e della trasparenza; semplificazione delle fonti regolamentari, in particolare del Regolamento per il trattamento di missione dell'Università degli Studi di Palermo.**

Il Dirigente afferma che sono in corso tutte le necessarie azioni volte al conseguimento del risultato atteso dall'obiettivo; non rappresenta criticità.

Punteggio monitoraggio semestrale: punti 3.

**In conclusione, non vengono rappresentate criticità e non viene richiesta alcuna revisione obiettivi.**

**La scheda della valutazione relativa al monitoraggio semestrale è stata inviata al valutato il 23/07/2019 ed è stata accettata dallo stesso il 24/07/2019.**

In riferimento all'Area Qualità Programmazione e Supporto Strategico (**Dott.ssa Giuseppa Lenzo**) si rappresenta quanto segue.

#### **Obiettivo n. 1: Miglioramento della qualità del servizio agli studenti.**

Il Dirigente afferma di aver svolto (delle quattro azioni previste) le azioni 2 e 3; non rappresenta criticità.

Punteggio monitoraggio semestrale: punti 3.

#### **Obiettivo n. 2: Migliorare i processi di qualità dell'Ateneo relativamente alle attività di ricerca e terza missione.**

Il Dirigente afferma di aver svolto (delle sei azioni previste) l'azione 1; non rappresenta criticità.

Punteggio monitoraggio semestrale: punti 3.

#### **Obiettivo n. 3: Rafforzare le azioni di orientamento durante tutto il percorso di studi.**

Il Dirigente afferma che tutte le azioni volte al conseguimento dell'obiettivo sono positivamente in corso; non rappresenta criticità.

Punteggio monitoraggio semestrale: punti 4.

#### **Obiettivo n. 4: Gestione della proprietà intellettuale; valorizzazione della ricerca attraverso spin off accademici; gestione dell'incubatore d'impresa.**

Il Dirigente afferma che sono in corso le azioni volte al raggiungimento dei target 1 e 2; per quanto riguarda, invece, il target 3 (Numero di imprese avviate ed impatto occupazionale ed economico – target n. 6 imprese avviate) rappresenta alcune criticità relative all'interazione con il Consorzio ARCA (al momento, peraltro, oggetto di indagini da parte dell'Autorità giudiziaria) con il quale sembra impossibile interloquire. Per i motivi sopra esposti, il Dirigente richiede la revisione dell'obiettivo 4 nella parte relativa all'indicatore n. 3 (Numero di imprese avviate ed impatto occupazionale ed economico) come di seguito riportato:

- Eliminare il riferimento alla “gestione dell'incubatore d'impresa” e sostituirlo con il riferimento alla “Organizzazione di tavoli tecnici fra domanda di innovazione delle imprese ed offerta di attività di ricerca per l'innovazione da parte dell'Ateneo”.

Punteggio monitoraggio semestrale: punti 3.

**In conclusione, per gli obiettivi 1, 2 e 3 non vengono rappresentate criticità, viene richiesta, invece, la revisione dell'obiettivo 4.**

**La scheda della valutazione relativa al monitoraggio semestrale è stata inviata al valutato il 23/07/2019 ed è stata accettata dallo stesso il 23/07/2019.**

In riferimento all'Area Affari Generali Patrimoniali e Negoziali (**Dott. Calogero Schilleci**) si rappresenta quanto segue.

**Obiettivo n. 1: Ricognizione completa degli immobili - di proprietà o in uso perpetuo all'Ateneo – che alla data del 31/12/2018 risultano essere stati oggetto di variazione catastale.**

Il Dirigente afferma che ha già svolto le azioni n. 1, 2, 3, pervenendo all'individuazione del professionista cui si è conferito il relativo incarico; rappresenta, inoltre, che l'ultima azione ("espletamento della procedura selettiva e relativo affidamento") è avvenuta oltre la tempistica presuntiva evidenziata nella scheda obiettivi ma che tale circostanza è del tutto irrilevante rispetto al raggiungimento dell'obiettivo entro le tempistiche previste per l'assegnazione del punteggio massimo ipotizzato.

Punteggio monitoraggio semestrale: punti 3.

**Obiettivo n. 2: Razionalizzazione del processo di raccolta dei rifiuti solidi urbani all'interno del Campus universitario a Parco d'Orleans.**

Il Dirigente afferma che per, quanto riguarda la prima azione prevista ("emanazione di regolamento per la compiuta definizione del procedimento di smaltimento rifiuti prodotti nell'ambito territoriale della città universitaria a parco d'Orleans"), ha proceduto all'adempimento entro la tempistica prevista; è in corso di redazione l'ipotesi di un nuovo modello organizzativo, così come previsto dalla seconda azione dell'obiettivo.

Punteggio monitoraggio semestrale: punti 3.

**Obiettivo n. 3: Razionalizzazione del procedimento di espletamento della nuova gara telematica.**

Il Dirigente afferma che la redazione del relativo regolamento di dettaglio è in corso di esecuzione e che tale adempimento costituisce l'unica azione prevista per l'obiettivo.

Punteggio monitoraggio semestrale: punti 3.

**Obiettivo n.4: Miglioramento della prevenzione della corruzione e della trasparenza; semplificazione delle fonti regolamentari, in particolare del "Regolamento d'Ateneo per la disciplina delle procedure di costituzione, adesione, partecipazione a società ed enti e su attività di monitoraggio e di controllo", emanato con D.R. n. 1610/2016. - Aggiornamento del regolamento sulle partecipazioni dell'Ateneo.**

Il Dirigente afferma che è in corso la fase di studio e comparazione del vigente regolamento, delle indicazioni del Mef, degli orientamenti delle Sezioni della Corte dei Conti, delle norme dello Statuto e dei Regolamenti d'Ateneo, propedeutica alla redazione del testo regolamentare.

Punteggio monitoraggio semestrale: punti 3.

**In conclusione, non vengono rappresentate criticità e non viene richiesta alcuna revisione obiettivi.**

**La scheda della valutazione relativa al monitoraggio semestrale è stata inviata al valutato il 23/07/2019 ed è stata accettata dallo stesso il 23/07/2019.**

In riferimento all'Area Tecnica (**Ing. Antonio Sorce**) si rappresenta quanto segue.

### **Obiettivo n. 1: Modernizzare gli ambienti e le dotazioni disponibili per la didattica.**

Il Dirigente afferma che è stata effettuata, a Palermo (nei giorni 27, 28 febbraio e 1 marzo 2019), l'attività di ricerca applicata/tutoring per "l'innovazione dei modelli di gestione immobiliare e sviluppo edilizio dell'Università degli Studi di Palermo" - organizzata dall'Area tecnica con l'Università Commerciale Luigi Bocconi, SDA Bocconi School of Management PREM lab di Milano. Tale attività ha avuto lo scopo di fornire ai funzionari tecnici ed amministrativi dell'Area Tecnica e dell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali i principali strumenti di conoscenza finalizzati all'assemblaggio di più efficaci modelli di gestione per la manutenzione e lo sviluppo del Patrimonio immobiliare dell'Ateneo.

È stato predisposto un Accordo quadro di collaborazione tra L'Università degli Studi di Palermo e il Politecnico di Milano finalizzato all'avvio di procedure tecnico-amministrative rivolte ad una più rapida ed efficace individuazione degli Operatori Economici, applicando i nuovi strumenti contemplati nel Quadro normativo Comunitario in materia di appalti di lavori servizi e forniture. L'Accordo quadro di collaborazione, approvato con delibera del CdA n. 54792 del 13/6/2019, prevede l'attivazione di specifici Atti applicativi tra UniPa e PoliMi aventi ad oggetto l'attuazione di specifiche procedure di acquisizione.

Punteggio monitoraggio semestrale: punti 2.

### **Obiettivo n. 2: Rimuovere gli ostacoli alla partecipazione degli studenti diversamente abili alle attività didattiche.**

Il Dirigente afferma che con nota prot. n. 16436 del 25/2/2019 sono stati affidati alla ditta VOIMAR i lavori per la realizzazione di un nuovo ascensore per utenti diversamente abili presso l'edificio 4 in viale delle Scienze, la consegna è stata effettuata nel mese di maggio 2019 e i lavori sono in avanzato stato di esecuzione.

Punteggio monitoraggio semestrale: punti 4.

### **Obiettivo n. 3: Efficientamento energetico ed adeguamento impiantistico dell'aula F170 del Dipartimento di Ingegneria –edificio 8 viale delle Scienze.**

Il Dirigente afferma che le azioni previste per il raggiungimento dell'obiettivo sono state e saranno espletate rispettando la tempistica prevista in fase di assegnazione del medesimo obiettivo; tuttavia, in merito alla consegna dei lavori, a seguito delle riunioni di programmazioni effettuate dallo scrivente con il Direttore del Dipartimento di Ingegneria, per esigenze connesse alla didattica, è emersa la necessità di procedere alla stessa consegna a partire dal mese di gennaio 2020. Pertanto, il Dirigente ritiene necessario di rimodulare l'obiettivo secondo quanto di seguito riportato:

#### **OBIETTIVO n. 3: Modernizzare gli ambienti e le dotazioni disponibili per la didattica**

Al fine di modernizzazione gli ambienti e le dotazioni disponibili per la didattica si prevede di avviare i lavori di efficientamento energetico ed adeguamento impiantistico dell'aula F170 del Dipartimento di Ingegneria – edificio 8 viale delle Scienze.

PIANO DELLE AZIONI 2019														
PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
30	Predisposizione delibera per approvazione tecnica amministrativa del progetto		X	X	X									
30	Redazione degli elaborati necessari per il bando					X	X	X	X					
10	Avvio procedure di gara	Settore Appalti				X	X	X	X	X	X	X		
20	Verifica requisiti e aggiudicazione definitiva	Settore Appalti								X	X	X		
20	Predisposizione contratto d'appalto	Settore Appalti											X	X

In particolare, il Dirigente ha richiesto di modificare le ultime due azioni così come sopra riportare.

Punteggio monitoraggio semestrale: punti 2.

**In conclusione, per gli obiettivi 1 e 2 non vengono rappresentate criticità, viene richiesta, invece, la revisione dell'obiettivo 3.**

In riferimento all'Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo (**Dott. Antonio Romeo Dirigente ad interim**) si rappresenta quanto segue.

### **Obiettivo n. 1: Miglioramento della prevenzione della corruzione e della trasparenza; semplificazione delle fonti regolamentari, in particolare del Regolamento Disciplinare sull'utilizzo della rete internet e della e-mail.**

Sono in fase di elaborazione gli allegati tecnici diretti sia al personale specializzato, operatore della rete e di eventuali servizi, che al personale fruitore che dovrebbe recepire le modalità di utilizzo e di comportamento per non creare eventuali disservizi o data breach; lo stato di avanzamento dell'obiettivo è stimato al 80%; non si rappresentano criticità.

### **Obiettivo n. 2: Dematerializzazione dei processi e delle pratiche legate alle carriere degli studenti.**

In riferimento al punto 1 (Piano di studi inizio carriera per studenti dei corsi di laurea), sono in corso l'analisi e lo studio di fattibilità; lo stato di avanzamento è stimato al 20%; non si rappresentano criticità.

In riferimento al punto 2 (Registrazione automatica immatricolazione studenti dei corsi di laurea ad accesso libero), l'attività è stata completata e rilasciata in produzione nel mese di giugno (rif. nota prot. n. 52160 del 05/06/2019); l'azione pertanto si ritiene completata.

In riferimento al punto 3 (Attestazione di competenze in Data Scienze), sono in corso l'analisi e lo studio di fattibilità; lo stato di avanzamento è stimato al 20%; non si rappresentano criticità.

In riferimento al punto 4 (Precompilazione prospetto attività didattiche); considerata la vacanza del ruolo di Responsabile del Settore Programmazione, Sviluppo e Portali gestionali e informativi di Ateneo, nonché la rinuncia alla titolarità dell'U.O. Dematerializzazione processi legati alla didattica, altre U.O. svolgeranno le relative azioni; sono in corso l'analisi e lo studio di fattibilità; nonostante quanto sopra riportato non si rappresentano criticità.

In riferimento al punto 5 (Gestione informatizzata dei trasferimenti in entrata e delle rinunce agli studi per le Scuole specializzazioni), la gestione delle rinunce risulta ad oggi completata e rilasciata in produzione dal mese di giugno; la gestione dei trasferimenti è in fase di completamento; lo stato di avanzamento è stimato al 90%; non si rappresentano criticità.

### **Obiettivo n. 3: Implementazione App "UNIPA in tasca".**

In riferimento al punto 1 (Implementazione iscrizione alle lezioni, visualizzazione avvisi e materiale didattico), le attività sono prossime al loro completamento previsto per il mese di agosto p.v.; lo stato di avanzamento è stimato al 90%; non si rappresentano criticità.

In riferimento al punto 2 (Meta calendario tasse, iscrizioni, etc. e relative notifiche push), le attività sono prossime al loro completamento previsto per il mese di agosto p.v.; lo stato di avanzamento è stimato al 90%; non si rappresentano criticità.

In riferimento al punto 3 (Funzione di prenotazione esami), le attività sono prossime al loro completamento previsto per il mese di agosto p.v.; lo stato di avanzamento è stimato al 90%; non si rappresentano criticità.

In riferimento al punto 4 (Guida dello studente); le attività sono prossime al loro completamento previsto per il mese di agosto p.v.; lo stato di avanzamento è stimato al 90%; non si rappresentano criticità.

In riferimento al punto 5 (Unipa card), le attività sono prossime al loro completamento previsto per il mese di agosto p.v.; lo stato di avanzamento è stimato al 100%; non si rappresentano criticità.

#### **Obiettivo n. 4: Attivazione dei moduli UGOV disponibili.**

È in corso l'attività di analisi dei prodotti, in collaborazione con CINECA; l'analisi sta evidenziando gli stretti legami funzionali tra i vari moduli e la conseguente complessità nelle rispettive configurazioni e attivazioni che risultano correlate e dipendenti tra di loro; il termine dell'attività, e il correlato raggiungimento dell'obiettivo, è previsto per la seconda metà di settembre; lo stato di avanzamento è stimato al 80%; non si rappresentano criticità.

**In conclusione, non vengono rappresentate criticità e non viene richiesta alcuna revisione obiettivi.**