



Data: 24/06/2025 – ore 09:00/13:00

Componenti NdV: Prof.ssa Antonella Plaia – Prof.ssa Alessandra Gentile

PTA: Dott.ssa Chiara Puccio (verbalizzazione)

Verbale dell'audit al Corso di Laurea in Scienze e tecnologie agroalimentari collegamento a distanza attraverso la piattaforma "Teams"			
Orario	Attività	Rappresentanti del CdS	Verbalizzazione
9.00 - 9.15	Insedimento		Fin dall'apertura dei lavori, il Nucleo di Valutazione chiarisce che l'incontro non avrà finalità ispettive, ma costituisce un'occasione di dialogo utile per mettere a fuoco i punti di forza e le aree di miglioramento del Corso di Studio, con particolare riferimento al contenuto e alla struttura della Scheda di Autovalutazione e alla documentazione a supporto. La riunione si svolgerà nell'ambito delle attività di accompagnamento alla visita CEV, prevista per ottobre 2025, e ha l'obiettivo di simulare, in un contesto informale ma attento, il tipo di confronto che avverrà durante la visita ufficiale.
9.15 - 10.15	Collegamento con il Coordinatore del Corso di Studio e con la Commissione AQ	<ul style="list-style-type: none"><li>– Prof.ssa Mariangela Vallone (Coordinatrice)</li><li>– COMMISSIONE AQ: Prof.ssa Carla Gentile, Prof. Raimondo Gaglio, Dott.ssa Sonia Valentino (personale T.A.), Sig. Mario Petralia (ex componente) e Sig.ra Miriana Rapone (attuale rappresentante)</li></ul>	<p><u>La scheda afferma che «le indicazioni delle parti interessate hanno orientato l'offerta formativa», ma nei verbali 2024-25 non troviamo l'elenco puntuale di tali indicazioni. Potete documentarle?</u></p> <p>Nel 2024 il Dipartimento ha organizzato una consultazione informale che ha coinvolto anche soggetti esterni non formalmente membri del Comitato. Il vero incontro con il Comitato di Indirizzo si è tenuto nel maggio 2025.</p> <p><u>Molte sezioni della scheda contengono frasi assertive, del tipo "sono state affrontate le criticità", ma senza riferimenti a documenti, cronologie, evidenze. Potete rendere più visibile l'applicazione del ciclo PDCA?</u></p> <p>Abbiamo raccolto, su suggerimento della Commissione AQ, alcuni casi concreti da inserire nella scheda. Ad esempio, nel 2023 si era verificata una sovrapposizione tra esami di insegnamenti di base: a seguito delle segnalazioni, si è intervenuti sul calendario 2024 e, nel 2025, non si sono verificati reclami. Questi casi verranno resi visibili e tracciati tramite collegamento a verbali CPDS e schede di riesame.</p>



Data: 24/06/2025 – ore 09:00/13:00

Componenti NdV: Prof.ssa Antonella Plaia – Prof.ssa Alessandra Gentile

PTA: Dott.ssa Chiara Puccio (verbalizzazione)

### Verbale dell'audit al Corso di Laurea in Scienze e tecnologie agroalimentari collegamento a distanza attraverso la piattaforma "Teams"

Orario	Attività	Rappresentanti del CdS	Verbalizzazione
			<p><u>Molti studenti segnalano difficoltà a trovare tirocini esterni. Il limite del 5% per i tirocini interni risulta rigido e non più giustificato da normative. Avete previsto un intervento su questo punto?</u></p> <p>Il limite del 5% non è più presente nei regolamenti nazionali e l'attuale percentuale è stata una "soglia di sicurezza" interna, ormai superata. Abbiamo già attivato tirocini interni in tre laboratori altamente attrezzati, in cui gli studenti partecipano a esperimenti reali. È in corso una richiesta formale di aggiornamento regolamentare presso gli organi di Ateneo. Parallelamente, valorizzeremo le esperienze di laboratorio all'interno della scheda, descrivendole come micro-tirocini con obiettivi trasversali.</p> <p><u>Molti documenti utili agli studenti – ad esempio regolamenti per la prova finale o tracce di tesi – sono difficilmente rintracciabili sul sito del CdS. Come pensate di migliorarne l'accessibilità?</u></p> <p>Abbiamo già previsto di attivare un nuovo menù nella home page del CdS intitolato "Prova finale", dove saranno caricati regolamento, scadenze e template aggiornati. Inoltre, tutti i materiali PDF saranno organizzati in una struttura cronologica e indicizzati. Il caricamento sarà completato entro la metà di luglio.</p>
10.15 - 10.45	Collegamento con il Personale tecnico-amministrativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>– Dott. Giovanni Rizzuto Responsabile Amministrativo Dipartimento SAAF</li><li>– Dott.ssa Serena Giambruno Vicario del RAD</li></ul>	<p><u>Il personale TAB riceve una formazione specifica sui processi di AQ e sugli strumenti informatici a supporto della didattica?</u></p>



Data: 24/06/2025 – ore 09:00/13:00

Componenti NdV: Prof.ssa Antonella Plaia – Prof.ssa Alessandra Gentile

PTA: Dott.ssa Chiara Puccio (verbalizzazione)

### Verbale dell'audit al Corso di Laurea in Scienze e tecnologie agroalimentari collegamento a distanza attraverso la piattaforma "Teams"

Orario	Attività	Rappresentanti del CdS	Verbalizzazione
		<ul style="list-style-type: none"><li>– Dott.ssa Sonia Valentino Responsabile U.O. Didattica Dipartimento SAAF</li><li>– Dott.ssa Noemi Pezzatini personale amministrativo Dipartimento SAAF</li><li>– Dott. Valerio Lombardo Responsabile U.O. servizi Digitali e Informatici</li><li>– Dott.ssa Valentina Zarccone Manager Didattico</li></ul>	<p>Al momento non esistono corsi formali sistematici, ma si utilizzano linee guida interne, tutorial e formazione in campo. I nuovi assunti apprendono attraverso l'affiancamento e l'esperienza diretta. Tuttavia, riteniamo fondamentale implementare in futuro percorsi formativi strutturati, soprattutto sull'uso dei nuovi portali (es. OffWeb, S3), in vista della transizione digitale.</p> <p>La gestione dell'infrastruttura digitale e dei servizi agli studenti è garantita da un numero limitato di persone, che sopperiscono con impegno alla carenza di risorse. La nostra attività va oltre la manutenzione tecnica: ci occupiamo di supporto durante eventi, laboratori e lezioni complesse, spesso in autonomia. La continuità di questi servizi, fondamentale per la qualità percepita, si regge sulla dedizione quotidiana, ma servirebbe un piano di rafforzamento delle risorse</p> <p><b><u>Come contribuite alla comunicazione interna e al supporto ai CdS nei processi decisionali e nella gestione della qualità?</u></b></p> <p>Agiamo come punto di connessione tra l'amministrazione centrale e i Coordinatori dei CdS. Inviamo prontamente ogni comunicazione che impatta sulla didattica, come delibere su voti di laurea, modifiche ordinamentali, aggiornamenti procedurali. Tuttavia, capita che la comunicazione arrivi in ritardo anche a noi, come nel caso della delibera recente sul voto di laurea, con conseguenze a catena sulla documentazione.</p>
10.45 – 11.00	Pausa		
11.00 – 11.45	Collegamento con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti.	<p>CPDS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Coordinatore Prof. Virgilio Caleca</li><li>– Segretario Prof.ssa Patrizia Bella</li><li>– Docente CdS Prof.ssa Adriana Bonanno</li></ul>	<p><b><u>Nei verbali CPDS sono riportate segnalazioni su criticità nella gestione delle prove in itinere e del tirocinio. Perché non compaiono nella scheda di autovalutazione?</u></b></p> <p>La CPDS ha rilevato tre principali criticità: difficoltà nei tirocini esterni, richiesta di maggiore flessibilità sugli esami (prove in itinere), e carenza di mezzi per visite</p>



Data: 24/06/2025 – ore 09:00/13:00

Componenti NdV: Prof.ssa Antonella Plaia – Prof.ssa Alessandra Gentile

PTA: Dott.ssa Chiara Puccio (verbalizzazione)

**Verbale dell'audit al Corso di Laurea in Scienze e tecnologie agroalimentari**  
**collegamento a distanza attraverso la piattaforma "Teams"**

Orario	Attività	Rappresentanti del CdS	Verbalizzazione
		– Studenti: Sig.ra Lucia Maria Rita (ex componente) – Sig. Samuele Belvisi (attuale componente)	<p>tecniche. Abbiamo discusso ogni punto con il Coordinatore e i docenti: le prove in itinere sono oggi presenti in cinque corsi fondamentali; per i tirocini stiamo potenziando quelli interni; per le visite tecniche è stato ottenuto un finanziamento per convenzioni con aziende di trasporto. Inseriremo nella scheda una sintesi di ogni segnalazione con l'azione conseguente.</p> <p><u>Nella sezione della scheda dedicata alle segnalazioni degli studenti, si parla genericamente di "gestione delle criticità da parte della CPDS". Potete descrivere meglio il meccanismo adottato e portare esempi concreti?</u></p> <p>Abbiamo predisposto una tabella pubblica che riassume tutte le segnalazioni pervenute (anche anonime), la loro classificazione, il verbale in cui sono state discusse e quello in cui è stata chiusa l'azione. Le segnalazioni arrivano spesso direttamente al presidente della CPDS e, se ritenute rilevanti, vengono condivise col Coordinatore del CdS. Alcune, come la richiesta di prove in itinere o i problemi con i tirocini, hanno già avuto riscontro. Tutto è verbalizzato e pubblicato nella pagina web della CPDS</p> <p><u>Avete mai ricevuto segnalazioni su orari, appelli, problemi di organizzazione didattica? Se no, perché non evidenziarlo?</u></p> <p>Nessuna segnalazione è mai pervenuta su orari, appelli o problemi organizzativi. Neanche i rappresentanti degli studenti hanno mai espresso lamentele. È un elemento che testimonia l'efficacia del sistema di pianificazione e che inseriremo nella scheda.</p>



**Data: 24/06/2025 – ore 09:00/13:00**

**Componenti NdV: Prof.ssa Antonella Plaia – Prof.ssa Alessandra Gentile**

**PTA: Dott.ssa Chiara Puccio** (*verbalizzazione*)

<b>Verbale dell'audit al Corso di Laurea in Scienze e tecnologie agroalimentari</b> <b>collegamento a distanza attraverso la piattaforma "Teams"</b>			
<b>Orario</b>	<b>Attività</b>	<b>Rappresentanti del CdS</b>	<b>Verbalizzazione</b>
			<p><b>La CPDS partecipa alla revisione dei percorsi formativi e approva l'offerta didattica?</b></p> <p>Sì, la CPDS esamina e approva l'offerta formativa in plenaria ogni anno. Esprime pareri su modifiche agli ordinamenti, nuove attivazioni e adeguamenti ai decreti. Inseriremo questa informazione per rendere visibile il contributo annuale della CPDS</p> <p><b>Il documento di autovalutazione è stato condiviso con il personale TAB? Il personale tecnico ha partecipato alla sua redazione o ha contribuito a raccogliere dati e contenuti?</b></p> <p>Sì, il documento è stato condiviso con il personale tecnico-amministrativo, tuttavia, non si è trattato di una partecipazione pienamente attiva o formalizzata: non vi è stato un coinvolgimento diretto nella stesura, nella revisione dei contenuti o nella proposta di sezioni specifiche.</p>
<b>11.45 - 12.30</b>	Collegamento di chiusura con il Coordinatore del Corso di Studio e con la Commissione AQ.	<ul style="list-style-type: none"><li>– Prof. Baldassare Portolano (Direttore del Dipartimento)</li><li>– Prof.ssa Mariangela Vallone - (Coordinatrice)</li><li>– COMMISSIONE AQ: Prof.ssa Carla Gentile, Prof. Raimondo Gaglio, Dott.ssa Sonia Valentino (personale T.A.), Sig. Mario Petralia (ex componente) e Sig.ra Miriana Rapone (attuale rappresentante)</li></ul>	<p><b>Il NdV ha espresso un apprezzamento complessivo per il clima collaborativo e l'impegno del Corso e ha formulato alcune raccomandazioni operative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Riformulare la scheda di autovalutazione secondo la logica PDCA, esplicitando le fonti (verbali, delibere) a supporto di ogni affermazione;</li><li>• Esplicitare la ricaduta della consultazione degli stakeholder;</li><li>• Valorizzare l'esperienza laboratoriale interna ai fini professionalizzanti;</li><li>• Rendere più accessibili le informazioni online</li><li>• Dare visibilità al lavoro della CPDS;</li><li>• Rafforzare la sezione internazionalizzazione.</li></ul>