



**Università
degli Studi
di Palermo**

**Nucleo di Valutazione
Presidio di Qualità**

**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

Audit del NdV-PQA svolto il 19 dicembre 2024

Scheda di valutazione – Dipartimento

STEBICEF



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

Sommario

E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale	4
E.DIP.1.1 <i>Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.</i>	4
E.DIP.1.2 <i>Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).</i>	4
E.DIP.1.3 <i>Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.</i>	4
E.DIP.1.4 <i>Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.</i>	4
DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale	10
E.DIP.2.1. <i>Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.</i>	10
E.DIP.2.2 <i>Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.</i>	10
E.DIP.2.3 <i>Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.</i>	10
E.DIP.2.4 <i>Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.</i>	10
E.DIP.2.5 <i>Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.</i>	10
E.DIP.3.1 <i>Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.</i>	15
<i>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].</i>	15
E.DIP.3.2 <i>Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.</i>	15
<i>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].</i>	15
E.DIP.3.3 <i>Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).</i>	15
<i>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].</i>	15
E.DIP.3.4 <i>Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla</i>	



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo. 15

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2]. 15

E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale 20

E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali. 20

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3]. 20

E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali. . 20

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1]. 20

E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali. 20

E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo. 20

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2]. 20

E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti). 20

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita]. 20

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2]. 20

E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3. 20

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3]. 20

Considerare anche le Note presenti nella pagina web "[Linee Guida e Strumenti di supporto](#)"



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

E.DIP.1.1 *Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.*

E.DIP.1.2 *Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).*

E.DIP.1.3 *Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.*

E.DIP.1.4 *Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.*

Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

**E.DIP.1.1 **

Il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche, Chimiche e Farmaceutiche (STeBiCeF), costituito l'1 gennaio 2013, promuove e coordina, in sinergia con altre Istituzioni, attività di didattica, di ricerca e terza missione in campo biologico, biotecnologico, chimico, farmaceutico ed ambientale, così da contribuire alla crescita accademica e scientifica dell'Ateneo ed allo sviluppo del territorio.

Sono presenti Sistemi di Gestione di Assicurazione Qualità per la parte della Didattica, declinati per singolo CdS, e per la parte della Ricerca e Terza Missione in ambito Dipartimentale, periodicamente aggiornati in accordo con i suggerimenti del Presidio di Qualità di Ateneo (PQA).

Il Dipartimento definisce formalmente nel Piano Strategico Dipartimentale (PSD) la propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale, in sintonia con la pianificazione dell'Ateneo e nel rispetto delle specificità delle aree disciplinari di appartenenza, delle competenze e delle risorse disponibili. Tali obiettivi sono tenuti in conto per guidare ogni azione dipartimentale. Il PSD è monitorato annualmente, dalle commissioni AQ RTMD, AQDD, dal Direttore e dal RAD (di seguito Gruppo di Lavoro PSD), in base agli indicatori di loro competenza, i quali riferiscono in Consiglio di Dipartimento (CdD) nelle rispettive relazioni annuali.

Il Piano Strategico Dipartimentale è stato approvato dal CdD il 29.03.2024 al punto 6 dell'Ordine del giorno ed è esteso al periodo 2024-2027 [1].

**E.DIP.1.2 **

Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di medio e lungo termine, riportandoli nel PSD 2024-27 [1], condividendo gli obiettivi strategici di Ateneo e definendo alcuni obiettivi specifici di Dipartimento. La stesura del PSD ha coinvolto il personale docente e tecnico amministrativo in una riflessione completa sulle attività didattiche, di ricerca e terza missione previste nel piano precedente e sull'articolazione interna del Dipartimento. Questa analisi ha prodotto il Rapporto di Riesame del Sistema di Governo di Dipartimento del triennio 2021-2023 [2], che è stato alla base delle scelte delle azioni programmate nel PSD. Per ogni attività prevista nel PSD sono stati individuati degli indicatori per il monitoraggio biennale (precisamente nel 2025 e nel 2027) della realizzazione e dell'impatto dell'attività, nell'arco temporale previsto. Alla stesura delle singole parti del PSD ha lavorato in modo coordinato il Direttore del Dipartimento, il gruppo dei Delegati dipartimentali, il RAD ed i Responsabili delle U.O. La bozza è poi stata presentata, discussa pubblicamente e approvata nel CdD nel 29.03.2024. Il Gruppo di Lavoro PSD ha il compito di verificare l'avanzamento degli obiettivi nel medio termine e la stesura di un Rapporto di Monitoraggio e Riesame Piano Biennale di Dipartimento nella seconda metà del 2025.



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

Per la Didattica, in accordo con gli obiettivi programmatici dell'Ateneo, il PSD ha definito come obiettivo la revisione e potenziamento dell'Offerta didattica dei Corsi di Studio, soprattutto delle Lauree Magistrali, nel tentativo di diminuire il tasso di abbandono ed incentivare la prosecuzione degli studi in Ateneo, introducendo anche forme di didattica innovativa. Il Dipartimento si prefigge, inoltre, di aumentare le attività di orientamento in ingresso e di assistenza in itinere, in sinergia con le attività intraprese dall'Ateneo, per indirizzare i giovani verso una scelta consapevole degli studi accademici e, se possibile, ridurre il tasso di abbandono. I documenti relativi alla Assicurazione della Qualità della Didattica Dipartimentale (Relazione Criticità dei CCdS ed Azioni di miglioramento, Verbali della commissione AQ, Visite didattiche, contratti di didattica integrativa) sono consultabili [3].

Il Dipartimento è sede di due Dottorati. La condivisione dell'indirizzo di Ateneo sull'avvio delle attività di AQ anche per i Dottorati di Ricerca, ha portato alla stesura del loro primo Rapporto di Riesame Ciclico [≠1]. A questo riguardo, sarà obiettivo del Dipartimento l'internazionalizzazione e la qualificazione dei dottorandi [1].

Per la parte di Ricerca, in accordo con il PSD, sono previste attività volte a: migliorare la reputazione scientifica nazionale e internazionale del Dipartimento; rafforzare la partecipazione di successo a bandi di ricerca competitivi, in particolare europei; rafforzare la ricerca sperimentale, in ambienti sicuri e tecnologicamente avanzati; favorire l'avvio delle carriere dei giovani studiosi in un ambito internazionale. I documenti relativi alla Assicurazione della Qualità della Ricerca (Verbali AQ, Rapporti di Riesame della Ricerca, assegnazioni premio ricerca) sono consultabili sul sito [4].

Al fine di supportare la crescita del sistema produttivo e lo sviluppo culturale locale favorendo la formazione di reti interconnesse, per la Terza Missione, in linea con il PSA, il Dipartimento ha definito nel PSD due obiettivi specifici:

- 1) Favorire il trasferimento tecnologico per lo sviluppo economico-culturale del territorio per il quale sono previste attività volte a favorire l'aumento dei brevetti e la loro valorizzazione, supportando anche il deposito di brevetti internazionali, e volte a sviluppare interazioni con l'imprenditoria locale e con player internazionali e a formare giovani ricercatori alla valorizzazione dei prodotti della ricerca;
- 2) Potenziare le iniziative di public engagement per favorire relazioni stabili tra l'Ateneo e la cittadinanza per il quale sono previste attività specifiche fra cui il programma "Università diffusa", azioni del PNRR-Orientamento e PLS con le Scuole e la messa a punto di accordi di collaborazione con le istituzioni locali, le associazioni di categoria, gli enti del terzo settore.

I documenti relativi all'attività di terza missione sono consultabili sul sito [5].

**E.DIP.1.3 **

Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati. Per la parte di formazione, essendo previste attività di tirocinio formativo prevalentemente esterno in tutti i CdS, il Dipartimento stipula convenzioni con enti/aziende pubbliche e private per lo svolgimento di queste attività formative e ne monitora il livello di qualità tramite questionari rivolti sia agli enti/aziende sia agli studenti in stage. Le attività di tirocinio sono gestite mediante piattaforma AlmaLaurea.

Per le attività di ricerca sono stipulate Convenzioni di Ricerca o Contratti Conto Terzi, con istituzioni pubbliche e private, la cui approvazione segue il normale iter di approvazione in Consiglio di Dipartimento [≠2]. I Responsabili della loro redazione sono il RAD e l'U.O. Ricerca e Terza Missione I, con il supporto della FSP "Supporto al RAD per gli affari giuridico-legali e per la gestione dei servizi generali" - di concerto con i referenti scientifici. Il monitoraggio di accordi e convenzioni onerose, nell'ambito commerciale, avviene anche nel Rapporto di Riesame della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale (RR RTMD).

Per le attività di Terza Missione sono messe in atto varie attività di Public Engagement (PE) con istituzioni pubbliche e private. In alcune delle suddette Convenzioni di ricerca sono previste attività di disseminazione dei risultati che rientrano nelle attività di PE. Per le azioni del PNRR-Orientamento e PLS con le Scuole e percorsi formativi con Istituzioni Pubbliche sono stipulati specifici Accordi, sulla base delle procedure di Ateneo. Le attività di TM e in particolare di PE sono comunicate attraverso i principali mezzi di informazione, come stampa, televisione, radio e piattaforme digitali.



AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)

Il Dipartimento STEBICEF è stato selezionato dall'Area TM dell'Ateneo e ha partecipato alle fasi di avvio sperimentale della piattaforma IRIS per il monitoraggio delle attività di TM, in fase definitiva e attuativa da novembre 2024. Le liste di tutti gli Accordi, PCTO, Contratti, Convenzioni, Patrocini, Progetti, Protocolli d'intesa attivi sono consultabili sul sito [5].

**E.DIP.1.4 **

Sebbene gli obiettivi proposti nel PSD siano plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, per il loro raggiungimento pieno nel quadriennio 2024-27 è richiesto dal Dipartimento un ulteriore investimento in termine di risorse di personale docente, tecnico-amministrativo e soprattutto di interventi strutturali. Per quanto riguarda la formazione, dal 2023 alcuni laboratori didattici, in cui si svolgono esercitazioni individuali per gli studenti, sono chiusi per motivi di sicurezza e in attesa di ristrutturazione. A tal proposito, il Direttore e i responsabili di sezione hanno avuto delle interlocuzioni con l'Area Edilizia. Inoltre sono stati più volte richiesti interventi urgenti di manutenzione degli ascensori, la cui interruzione di servizio compromette l'accesso ad aule e laboratori a studenti con ridotta mobilità.

Il 21 luglio 2023, a seguito di interlocuzioni tra il Dipartimento e la Direzione Generale, con D.D.G., rep.n. 5072/2023 del 21.07.2023, prot.n. 112001, è stata definita la nuova articolazione interna del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche Chimiche e Farmaceutiche, in linea con il Modello Organizzativo deliberato dal CdD, nella seduta n. 3 del 3 marzo 2022, punto 1 suppletivo [6] e il numero di Unità Organizzative stabilite dall'Ateneo sulla base del fabbisogno di struttura, per l'anno 2023, individuato secondo i criteri definiti dal Consiglio di Amministrazione. Oggi la macchina amministrativa dello STEBiCeF non ha raggiunto ancora la pienezza dell'organico previsto, e si riscontrano carenze nel numero di unità di personale assegnato, rispetto alle dimensioni e alla complessità delle attività amministrativo-contabili in capo alla struttura, soprattutto nelle attività di ricerca, didattica e internazionalizzazione; ma i risultati ottenuti nell'ultimo anno su tutti i settori dimostra che le nuove unità di personale assegnate nel 2024 e la nuova organizzazione stanno producendo gli effetti pianificati.

Gli obiettivi della Ricerca e Terza Missione posti dal vigente PSD sono stati valutati come coerenti con le strategie di Ateneo (cfr. Riesame delle attività di ricerca e terza missione dipartimentale - Relazioni del PQA <https://www.unipa.it/ateneo/assicurazione-della-qualita-aq/aq---ricerca/riesame-dipartimenti/>). Per quel che riguarda la plausibilità degli obiettivi in termini economici, si fa riferimento alle relazioni tecniche allegata al Budget 2023-2025 (approvato in CdD nella seduta n. 13/2022 del 12 ottobre 2022 - Punto n. 2 all'Odg "Approvazione Relazione e proposta Budget Economico e degli Investimenti 2023 e Budget pluriennale 2023-2025") e al Budget 2024-2026 (approvato in CdD nella seduta n. 9/2023 del 3 ottobre 2023 - Punto n. 2 all'Odg "Approvazione Relazione e proposta Budget Economico e degli Investimenti 2024 e Budget pluriennale 2024-2026"). Per quel che riguarda la VQR, il RR RTMD 2022 ha previsto uno studio (richiesto dall'Ateneo a tutti i dipartimenti) di simulazione VQR 2020-2024 / mid-term e sono state attivate specifiche procedure in sede dipartimentale e in sede di Ateneo per il potenziamento della pubblicistica e degli esiti del prossimo esercizio di VQR (cfr. Riesame delle attività di ricerca e terza missione dipartimentale - Relazioni del PQA 2022). I settori scientifici disciplinari BIO/02 e BIO/11 partecipano in gruppi pluridisciplinari e con specifici progetti alle suddette Azioni di potenziamento per la VQR messa a punto in Ateneo con specifici bandi di cui alla Delibera CdA 07.01 del 04/04/2023 e 05.01 del 19/05/2023.

Il CdD ha approvato nella seduta del 19.06.2023 la ripartizione, tra le sezioni, del Budget Strategico Dipartimentale, assegnato nel 2023 sulla base della proposta avanzata dal Dipartimento di cui al punto 10) all'o.d.g. del CdD del 02.02.2023, e approvata dal CdA nella seduta del 19.04.2023 [≠3]. In sede di approvazione il Dipartimento ha definito i criteri di distribuzione sulla base delle potenziali criticità della prossima VQR.

Al fine di migliorare le performance dei Corsi di studio, il Dipartimento in aggiunta ai processi di monitoraggio e alle azioni di tutorato e ri-orientamento ha utilizzato risorse di Ateneo per svolgere azioni di didattica integrativa per le discipline che prevedono attività laboratoriali, con particolare riguardo a quelle di CdL, CdLM e CdLMCU a maggiore numerosità. Sono state inoltre utilizzate, previa distribuzione motivata su proposta della AQDD, le risorse assegnate dall'Ateneo per le Visite didattiche [≠4].

In sintesi, il Dipartimento STEBICEF in sintonia con la pianificazione strategica dell'Ateneo, definisce una sua linea strategica per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale all'interno del PSA con obiettivi plausibili e compatibili con le risorse disponibili sia finanziarie sia di personale, Piano Strategico che viene poi annualmente monitorato e revisionato in base agli indicatori definiti.

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):



AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)

Documenti chiave:

- [1] Titolo: “Piano Strategico Dipartimentale 2024-2027”

Breve Descrizione: Definisce gli obiettivi di sviluppo dipartimentale. All'interno del Piano sono individuati obiettivi e azioni di sviluppo per l'Offerta Formativa, Orientamento, Internazionalizzazione, Ricerca, Terza Missione, Risorse Umane

Riferimento: tutto il documento

Link del documento: <https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/piano-strategico-triennale/>

- [2] Titolo: “Rapporto di Riesame del Sistema di Governo di Dipartimento del triennio 2021-2023”

Breve Descrizione: riflessione completa sulle attività didattiche, di ricerca e terza missione e dell'articolazione interna del Dipartimento alla luce degli obiettivi presenti nel piano strategico dipartimentale 2021-2023.

Riferimento: tutto il documento

Link del documento:

<https://workplace.unipa.it/dipartimenti/stebicef/qualita/AQRicerca.html>

<https://workplace.unipa.it/dipartimenti/stebicef/piano-strategico-triennale/>

- [3] “Sistema di Gestione AQ della Didattica”

Breve Descrizione: Pagina web relativa al Sistema di Gestione AQ della Didattica predisposto dalla Commissione Didattica sulla base delle indicazioni del Presidio di Qualità di Ateneo in cui compare la parte riguardante i contratti di didattica integrativa stipulata ed i viaggi studio.

Riferimento: tutta la pagina web e relativi link

Link del documento: <https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/qualita/AQDidattica.html>

- [4] “Sistema di Gestione AQ della Ricerca”

Breve Descrizione: Pagina web relativa al Sistema di Gestione AQ della Ricerca predisposto dalla Commissione sulla base delle indicazioni del Presidio di Qualità di Ateneo

Riferimento: la pagina web e relativi link

Link del documento: <https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/qualita/AQRicerca.html>

- [5] “Sistema di Gestione AQ della Terza Missione”

Breve Descrizione: Sistema di Gestione AQ della Terza Missione, predisposto dalla Commissione sulla base delle indicazioni del Presidio di Qualità di Ateneo

Riferimento: la pagina web e relativi link

Link del documento: <https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/terza-missione>

- [6] “Articolazione Interna Dipartimento”

Breve Descrizione: articolazione interna del Dipartimento deliberato dal CdD, nella seduta n. 3 del 3 marzo 2022, punto 1 suppletivo [6]

Riferimento: delibera CdD seduta n. 3 del 3 marzo 2022, punto 1 suppletivo

Upload del documento: *file pdf “1.Estratto punto 1 suppletivo del verbale n.3 del 01.03.2022_Modello organizzativo dipartimentale”*

Documenti a supporto:



AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)

- [1] Titolo: “Rapporto annuale 2023 di Autovalutazione Corso di Dottorato di Ricerca in SCIENZE MOLECOLARI E BIOMOLECOLARI” e “Rapporto annuale 2023 di Autovalutazione Corso di Dottorato di Ricerca in TECNOLOGIE E SCIENZE PER LA SALUTE DELL'UOMO”

Breve Descrizione: Rapporto di Autovalutazione del Corso di Dottorato discusso ed approvato nel CdD con analisi degli indicatori di qualità disponibili, dell'opinione dei dottorandi e dei fondi per le attività formative

Riferimento: tutto il documento

Link del documento:

https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/dottorati/scienzemolecolariebiomolecolari/.content/documenti/SMB--21-Marzo-2024---Rapporto-Annuale_autovalutazione_Dottorato_unipa-ANNO-2023

<https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/dottorati/tecnologieescienzeperlasalutedelluomo/.content/documenti/Autovalutazione-Corso-di-Dottorato-di-Ricerca-TSSU-Rapporto-2023.pdf>

- [2] Titolo: Elenco di tutte le Convenzioni e i conti Terzi, Public engagement, PCTO, PLS, Spin off

Breve Descrizione: Elenchi degli accordi di competenza dipartimentale

Riferimento: sito web e link specifici

Link del documento: <https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/terza-missione/>

- [3] Titolo: Budget Strategico Dipartimentale 2023

Breve Descrizione:

Riferimento: singole finestre

Link del documento: <https://workplace.unipa.it/dipartimenti/stebicef/qualita/AQRicerca.html>

- [4] Titolo: Elenco viaggi studio

Breve Descrizione: Elenco dei viaggi studio dei CdS del Dipartimento effettuati dal 2019 al 2024

Riferimento: singoli files reperibili alla pagina di cui al link sotto

Upload / Link del documento: <https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/qualita/AQDidattica.html>

Fonti documentali individuate dalla Commissione per l'esame a distanza:

Sito del dipartimento

Fonti raccolte durante la visita:

Colloqui con il Direttore del Dipartimento, la Delegata alla Didattica, il Delegato alla Ricerca, la Delegata alla Terza Missione.

Valutazione finale della Commissione

La Commissione evidenzia l'accuratezza e la sincerità nella compilazione della scheda di autovalutazione.
E.DIP.1.1 Non sono emerse criticità né dalla scheda di autovalutazione né dal colloquio con il Direttore di dipartimento. Tutta la documentazione a supporto è stata allegata ed è presente sul sito.

E.DIP.1.2 Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di medio e lungo termine, riportandoli nel PSD 2024-27 [1], condividendo gli obiettivi strategici di Ateneo e definendo alcuni obiettivi specifici di Dipartimento. Tutta la documentazione a supporto è stata allegata ed è presente sul sito.

E.DIP.1.3 Il Dipartimento è particolarmente attivo nella Terza Missione, con una buona visibilità delle attività svolte. Il Dipartimento STEBICEF è stato selezionato dall'Area TM dell'Ateneo e ha partecipato alle



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

fasi di avvio sperimentale della piattaforma IRIS per il monitoraggio delle attività di TM, in fase definitiva e attuativa da novembre 2024. Le liste di tutti gli Accordi, PCTO, Contratti, Convenzioni, Patrocini, Progetti, Protocolli d'intesa attivi sono consultabili sul sito.

E.DIP.1.4 Nella documento di AV viene riportato quanto segue:

“Per quanto riguarda la formazione, dal 2023 alcuni laboratori didattici, in cui si svolgono esercitazioni individuali per gli studenti, sono chiusi per motivi di sicurezza e in attesa di ristrutturazione. A tal proposito, il Direttore e i responsabili di sezione hanno avuto delle interlocuzioni con l’Area Edilizia. Inoltre, sono stati più volte richiesti interventi urgenti di manutenzione degli ascensori, la cui interruzione di servizio compromette l’accesso ad aule e laboratori a studenti con ridotta mobilità.”

A questo proposito, durante il colloquio, il direttore riferisce che in passato, per ovviare al problema, si faceva uso di un montacarichi ormai obsoleto e attualmente non più funzionante. Segnala, inoltre, ulteriori criticità presso il plesso 32 di via Archirafi, dove è presente un ascensore di vecchia costruzione, attualmente inutilizzato e di dimensioni non adeguate per il trasporto di una carrozzina. Per far fronte a questa limitazione, le lezioni si svolgono al piano terra. La questione è già stata portata all'attenzione degli Organi Collegiali.

Punti di forza:

Piena consapevolezza delle linee strategiche del dipartimento, elaborate coerentemente con le politiche di ateneo.

Aree di miglioramento:

Ripristinare il funzionamento dei laboratori e delle altre risorse strutturali indispensabili per una corretta attuazione delle politiche di didattica e ricerca del dipartimento.

Fascia di valutazione finale:

SODDISFACENTE

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):

Note della Commissione

Nella stesura del documento di Auto Valutazione evitare di ripetere le AdC



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

E.DIP.2.1. *Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.*

E.DIP.2.2 *Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.*

E.DIP.2.3 *Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.*

E.DIP.2.4 *Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.*

E.DIP.2.5 *Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.*

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

E.DIP.2.1

Il Sistema di Governo del Dipartimento è descritto sul sito web: <https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/struttura/organi.html> e nel Regolamento [1]. L'organizzazione dello STeBiCeF è strutturata in Commissioni Permanenti di supporto al Direttore, che si occupano delle proposte di sviluppo e del monitoraggio delle iniziative concernenti la qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale e collaborano alla scelta degli obiettivi del Piano Strategico Dipartimentale, in coerenza con il Piano Strategico dell'Ateneo. Il Direttore presiede il CdD e la Giunta, ed è coadiuvato da un Vice-Direttore. Le Commissioni Permanenti, nominate dal CdD a inizio mandato del Direttore, sono presiedute da un Delegato del Direttore.

E.DIP.2.2

Il modello organizzativo del lavoro del Personale Tecnico Amministrativo, appartenente alle Aree dei Funzionari, Collaboratori e Operatori è suddiviso in Unità Organizzative, di cui:

-n. 4 (quattro) Unità Organizzative I fascia

Supporto ai CdS

Servizi Generali

Gestore dei laboratori ed attrezzature scientifiche 1

Gestore dei laboratori ed attrezzature scientifiche 2

-n. 3 (tre) Unità Organizzative di II fascia

Ricerca e terza missione

Ricerca e terza missione II

Servizi generali, logistica e sicurezza

-n. 3 (tre) Unità Organizzative di III fascia

Affari Generali e Istituzionali

Contabilità e bilancio

Didattica e internazionalizzazione

n. 1 (una) Unità Organizzative di IV fascia

RAD

tre aree: La composizione e le attività principali delle Unità Organizzative sono illustrate sulle pagine web dedicate : <https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/> .

Gli obiettivi delle U.O. del Dipartimento sono stabiliti dal Direttore Generale (D.G.).

Il personale t.a. viene valutato dal D.G. su proposta del RAD. Il RAD viene direttamente valutato dal D.G.



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

E.DIP.2.3

Il sistema AQ di Dipartimento è parte del Sistema AQ di Ateneo ed è finalizzato a realizzare le politiche per la qualità riguardanti gli ambiti di ricerca, formazione e terza missione del Dipartimento, in coerenza con le linee d'indirizzo del Presidio di Qualità di Ateneo (PQA). Gli Attori coinvolti nel processo di AQ della Ricerca Scientifica Dipartimentale sono presentati al link https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/.content/AQ_ricerca/attori-della-qualit_Ricerca_dipartimentale.pdf

Lo STeBiCeF ha un sistema AQ adeguato e coerente costituito da Commissioni responsabili della qualità della Didattica, della Ricerca e terza Missione e della Paritetica docenti-studenti. Nella pagina del sito web <https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef> è riportato l'organizzazione del sistema di Qualità dipartimentale. Inoltre, ogni CdS ha nominato un Gruppo di Gestione AQ (coincidente con il Gruppo di Riesame) che coadiuva il Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio nell'attuazione delle attività previste dal Sistema di Gestione AQ del CdS. Il Dipartimento e i CdS redigono periodicamente documenti nei quali sono presentati i processi interni relativi alla progettazione, gestione e autovalutazione delle attività formative e scientifiche, attraverso i quali si persegue l'obiettivo di miglioramento della qualità delle missioni del Dipartimento, incluse quelle di terza missione, in linea con quanto previsto dal Piano Strategico dipartimentale. I documenti del Dipartimento includono: Rapporti di Monitoraggio e Riesame della Ricerca e della Terza Missione e per quanto riguarda la formazione: la Scheda Unica Annuale CdS (SUA-CdS); i documenti di monitoraggio annuale e ciclico. Tutti questi documenti sono disponibili sul sito del Dipartimento e nelle pagine "qualità" dei singoli CdS.

La Commissione AQDD redige annualmente una relazione di riesame periodico, denominato Documento di criticità e di miglioramento dei CdS che viene discusso e approvato in Consiglio di Dipartimento [2].

Le attività di verifica della qualità e validità dell'offerta formativa del CdS sono affiancate dall'analisi svolta dalla Commissione Paritetica-Docenti Studenti, che è composta dallo stesso numero di docenti e di studenti, rappresentativi di tutti i CdS del Dipartimento. La CP-DS redige annualmente una relazione che contiene una valutazione critica delle attività didattiche e dei servizi agli studenti erogati dal Dipartimento che è presentata pubblicamente in CdD e consultabile [3]. Il CdD prende in carico le osservazioni sui servizi offerti presenti nella relazione CPDS e prende azioni di conseguenza.

Le Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca di Ateneo sono state recepite dai Collegi di Dottorato afferenti allo STEBICEF, attraverso la redazione di una Scheda di autovalutazione e la rilevazione delle Opinioni dei Dottorandi [4].

**E.DIP.2.4 **

Lo STeBiCeF procede in modo sistematico al monitoraggio della pianificazione e dei risultati delle proprie missioni. Nell'ambito della Didattica, la Relazione annuale Criticità- Azioni di miglioramento dei CCdS, la cui redazione è preceduta da sedute di Commissione AQ Didattica nelle quali sono posti sotto attenzione le Schede di Monitoraggio Annuali e i relativi commenti dei CCdS, è l'occasione per monitorare ed autovalutare, a livello dipartimentale, i corsi di studio al fine di migliorare le performance degli stessi e attivare azioni strategiche a partire dalla successiva programmazione dell'Offerta formativa. La Relazione annuale di criticità, inoltre, prende in esame eventuali rilievi posti dal Nucleo di Valutazione e dal PQA sulla performance dei CdS e predispone azioni per il superamento di tali criticità. Infine, il Dipartimento ha partecipato attivamente alla Giornata sulla qualità della Didattica organizzata dal PQA di Ateneo; sono stati organizzati gruppi di lavoro che hanno trasferito gli esiti nella Relazione trasmessa allo stesso PQA.

Nell'ambito della Ricerca e della Terza Missione, il monitoraggio degli obiettivi e la verifica dei risultati ottenuti, avvengono tramite il Riesame annuale, con il quale viene verificata l'efficacia delle proposte e l'eventuale revisione dei processi e degli obiettivi futuri. Relativamente alla valutazione delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale sono stati proposti n. 4 casi studio [5] da sottoporre al Bando VQR 2020-2024 (Decreto ANVUR del 31.10.2023).

E.DIP.2.5

Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di AQ del Dipartimento è costantemente monitorato dalle Commissioni di Assicurazione Qualità della Didattica, e della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale e dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti che svolgono nelle loro sedute periodiche l'azione di mantenimento dell'attenzione sul perseguimento dei risultati. (cfr. menu "Qualità" delle pagine web dipartimentali).

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

Documenti chiave:

- [1] Titolo: “Regolamento del Dipartimento STEBICEF”
Breve Descrizione: Regolamento di Dipartimento che illustra gli organi del Dipartimento, le loro funzioni e l’assetto organizzativo (DR 3359/2020)
Riferimento: tutto il documento
Link del documento: <https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/struttura/regolamento.html>
- [2] Titolo: “Documento di criticità e di miglioramento dei CdS attivi nel Dipartimento STEBICEF”
Breve Descrizione: Relazione come da titolo, approvata ogni anno dal CdD nella seduta in cui viene avviata la procedura per l’offerta formativa dei Ateneo (generalmente a novembre)
Riferimento: singoli files
Upload / Link del documento: <https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/qualita/AQDidattica.html>
- [3]: Titolo “CPDS Dipartimentale”
Breve Descrizione: Verbali della Commissione CPDS dipartimentale dal 2020 al 2024 e relazione annuale dal 2020 al 2023
Riferimento: singoli files reperibili alla pagina di cui al link sotto
Upload / Link del documento: <https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/qualita/cpds/html>.
- [4] Titolo: “Rapporto annuale 2023 di Autovalutazione Corso di Dottorato di Ricerca in SCIENZE MOLECOLARI E BIOMOLECOLARI” e “Rapporto annuale 2023 di Autovalutazione Corso di Dottorato di Ricerca in TECNOLOGIE E SCIENZE PER LA SALUTE DELL’UOMO”
Breve Descrizione: Rapporto di Autovalutazione del Corso di Dottorato discusso ed approvato nel CdD con analisi degli indicatori di qualità disponibili, dell’opinione dei dottorandi e dei fondi per le attività formative
Riferimento: tutto il documento
Link del documento:
https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/dottorati/scienzemolecolariebiomolecolari/.content/documenti/SMB--21-Marzo-2024---Rapporto-Annuale_autovalutazione_Dottorato_unipa-ANNO-2023
<https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/dottorati/tecnologieescienzeperlasalutedelluomo/.content/documenti/Autovalutazione-Corso-di-Dottorato-di-Ricerca-TSSU-Rapporto-2023.pdf>
- [5] Titolo: “Casi studio Terza Missione”
Breve Descrizione: verbale della Commissione AQRTMD del 30.05.2024
Riferimento: pagina web e intero documento
Link del documento: https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/.content/AQ_ricerca/Verbale-AQ-Ricerca-30.05.24.pdf

Fonti documentali individuate dalla Commissione per l’esame a distanza:

Sito del Dipartimento

Fonti raccolte durante la visita:

Colloqui con i componenti della commissione AQ Ricerca e Terza Missione e AQ Didattica

Valutazione finale della Commissione

E.Dip.2.1



AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)

Il Sistema di Governo del Dipartimento è descritto sul sito web: <https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/struttura/organi.html> e nel Regolamento [1].

La Commissione rileva che la maggior parte delle informazioni sul Dipartimento si trovano sulla sezione “Amministrazione trasparente” e suggerisce di spostarle nelle apposite sezioni del sito, fra cui ad esempio il Menu a tendina Dipartimento – Organi dipartimentali.

E.Dip.2.2

La composizione e le attività principali delle Unità Organizzative sono illustrate sulle pagine web dedicate: <https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/Persone/personale-tecnico-amministrativo/>

La Commissione ritiene che questa tabella, in cui viene indicato chi fa cosa, sia particolarmente utile.

La Commissione suggerisce di fare un riferimento al PIAO, perché lì ci sono tutti gli obiettivi a livello di Ateneo.

E.DIP.2.3

Il Dipartimento dispone di un sistema AQ costituito da Commissioni responsabili della qualità della Didattica, della Ricerca e terza Missione e della Paritetica docenti-studenti; l'organizzazione del sistema di AQ dipartimentale è riportata nell'apposita sezione QUALITA' del sito web.

Nell'ambito dell'AQ didattica, i temi vengono trattati sia nei Consigli dei corsi di studio che nei Consigli di Dipartimento. Dall'audit emerge una buona consapevolezza e vari momenti di condivisione delle informazioni.

Il Direttore evidenzia che la compilazione della scheda di autovalutazione è stato un momento di analisi importante, che ha fatto emergere punti di forza e debolezza, al fine di proporre azioni di miglioramento. Gli argomenti vengono discussi in Consiglio di Dipartimento.

E.DIP.2.4

Lo STeBiCeF monitora sistematicamente la pianificazione e i risultati delle proprie missioni. Per la **Didattica**, la *Relazione annuale Criticità-Azioni di miglioramento dei CCdS*, redatta dopo le sedute della Commissione AQ Didattica che analizza le Schede di Monitoraggio Annuali, rappresenta uno strumento di autovalutazione e miglioramento. Essa include anche i rilievi del Nucleo di Valutazione e del PQA e propone azioni correttive. Il Dipartimento partecipa attivamente alla *Giornata sulla qualità della Didattica* organizzata dal PQA, contribuendo con gruppi di lavoro e relazioni. Per **Ricerca e Terza Missione**, il *Riesame annuale* consente la verifica dell'efficacia delle attività e la revisione degli obiettivi. Sono stati proposti 4 casi studio per il Bando VQR 2020-2024, riguardanti la valutazione dell'Impatto Sociale. Dai colloqui di visita emergono le criticità legate passaggi di corso dal corso in scienze biologiche a quello in Medicina e al calo delle iscrizioni al corso di Farmacia.

E.DIP.2.5

L'organizzazione e il sistema di AQ del Dipartimento sono monitorati costantemente dalle Commissioni AQ della Didattica, Ricerca e Terza Missione, e dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti, che svolgono un'azione continua di verifica nelle loro sedute periodiche. (Vedi menu “Qualità” sul sito web del Dipartimento).

Punti di forza:

1. Il Dipartimento è particolarmente attivo nella terza missione, con una buona visibilità delle attività svolte, anche se c'è ancora difficoltà nella codifica e nel monitoraggio sistematico di tali attività, anche a causa dell'assenza di Linee Guida a livello d'Ateneo.
2. Il Dipartimento ha partecipato alla fase sperimentale della piattaforma IRIS per il monitoraggio della terza missione.
3. Buona gestione delle attività di ricerca, con progetti finanziati e documentati.



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

Aree di miglioramento:

1. Spostare i nominativi dei delegati del Direttore e dei Referenti di sezione in apposito sotto-menu del Menu Dipartimento del sito.
2. Dare maggiore risalto agli esiti della VQR Mid-Term
4. Realizzare un effettivo monitoraggio qualitativo della produzione scientifica, che non si limiti al solo elenco delle pubblicazioni dell'anno.
5. Contenere il calo di iscrizioni al corso di Farmacia, che potrebbe indicare problemi di attrattività o di adeguatezza del corso rispetto alle necessità del mercato e della società.

Fascia di valutazione finale:

SODDISFACENTE

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):

Buone Prassi

- La composizione e le attività principali delle Unità Organizzative sono illustrate sulle pagine web dedicate: <https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/Persone/personale-tecnico-amministrativo/>
- Monitoraggio delle attività e delle strategie, con la pubblicazione dei risultati raggiunti (progetti finanziati, contratti, etc.).

Note della Commissione



AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)

E.DIP.3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

**E.DIP.3.1 **

L'assegnazione ordinaria del Budget per il Dipartimento STeBiCeF è stata oggetto di ripartizione tenendo in considerazione la mission prettamente scientifica dello stesso, attenzionando, nella fattispecie, le necessità da soddisfare nell'ambito della ricerca e, per la prima volta nel 2024, anche per la terza missione. Si è, infatti, richiesta la ripartizione del Budget, al fine di garantire l'acquisizione dei servizi di manutenzione, di noleggio e di materiali di consumo da laboratorio, funzionali al corretto svolgimento delle attività di ricerca poste in essere in seno al Dipartimento. Nell'apposita sezione del sito web del Dipartimento sono pubblicati gli estratti delle deliberazioni assunte in merito all'assegnazione del Budget [1].

Il Budget di previsione Economico e degli Investimenti, per l'esercizio contabile 2024 ha assegnato la cifra di € 48.500,00 sul Progetto PJ_FUNZ_LAB_DID_D15 - Progetto Funzionamento Laboratori didattico, da destinare ai laboratori didattici. Tali risorse sono state distribuite ai Corsi di Studio, secondo un piano di riparto, proposto della Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale (CAQ-DD) e approvato dal Consiglio di Dipartimento, le cui deliberazioni sono rese pubbliche nel sito d'Ateneo [2]. La ripartizione ha tenuto in conto la numerosità degli studenti e le ore di attività di laboratorio per CdS. Il contributo è stato utilizzato per acquisire attrezzature/software e effettuare interventi di manutenzione ordinaria ritenuti necessari allo svolgimento delle attività didattiche in base alla valutazione della dotazione strumentale e dello stato delle aule/laboratori. In considerazione dell'attivazione di nuovi CdS, per l'esercizio contabile 2025 è stata assegnata la cifra di 53.000,00.

Il contributo di Ateneo al dipartimento per lo svolgimento delle visite didattiche, A.A. 2023/2024 è stato distribuito ai corsi di studio, sulla base delle proposte degli stessi discusse in Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale CAQ-DD, approvate dal Consiglio di Dipartimento, i cui esiti delle deliberazioni sono resi pubblici nel sito d'Ateneo [3].

La Delibera CdA 05/04 del 20/12/2022 relativa a "Ripartizione fra i Dipartimenti dello stanziamento di euro 80.000,00 sul progetto contabile PJ_ATT_DID_INTEGR_2022 del bilancio unico di previsione – Esercizio contabile 2022", con la quale sono stati assegnati al Dipartimento STeBiCeF € 4.445,00 per la stipula di contratti di didattica integrativa, a titolo oneroso. Tali risorse sono state distribuite ai Corsi di Studio, secondo un piano di riparto, proposto della Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale (CAQ-DD) e approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 04/04/2023, le cui deliberazioni sono rese pubbliche nel sito d'Ateneo [4].

La Delibera CdA 07/04 del 18/10/2023, avente ad oggetto "Ripartizione fra i Dipartimenti dello stanziamento di euro 80.000,00 sul progetto contabile PJ_ATT_DID_INTEGR_2023 del bilancio unico di previsione – Esercizio contabile



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

2023”, con la quale sono stati assegnati al Dipartimento STeBiCeF € 6.732,00, per un massimo di 204 ore di didattica integrativa. Tali risorse sono state distribuite ai Corsi di Studio, secondo un piano di riparto, proposto della Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale (CAQ-DD) e approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 15/09/2023, le cui deliberazioni sono rese pubbliche nel sito d’Ateneo [4].

Le risorse economiche assegnate dal Consiglio di Amministrazione - nell’ambito del budget strategico dipartimentale, istituzionalizzato dall’Ateneo per promuovere la Ricerca e la Terza Missione, con particolare riferimento al miglioramento della performance relativa alla VQR - sono state distribuite sulla base del Piano di Impegno predisposto dalla Commissione AQ RTDM di Dipartimento, poi, approvato dal Consiglio di Dipartimento, le cui deliberazioni sono rese pubbliche nel sito d’Ateneo [5].

**E.DIP.3.2 **

Il Dipartimento pianifica la distribuzione interna delle risorse di personale docente al fine di contribuire al raggiungimento degli obiettivi dei Piani Strategici di Dipartimento e di Ateneo. Il Dipartimento STeBiCeF ha attuato una programmazione ruoli finalizzata a incrementare il numero di docenti e ricercatori, tenendo conto:

- delle esigenze didattiche dei CdS del Dipartimento;
- delle cessazioni dal servizio di propri docenti;
- di rafforzare la presenza di docenti esterni di elevata qualificazione che possano inserirsi proficuamente nelle attività formative e di ricerca del Dipartimento.

In occasione della distribuzione dei punti organico da parte dell’Ateneo, il Delegato del Direttore alla programmazione elabora una proposta di distribuzione, tenendo conto delle necessità strategiche del Dipartimento. La proposta di distribuzione è quindi presentata ed ampiamente discussa in Consiglio di Dipartimento. Nell’Estratto di verbale della seduta di Consiglio di Dipartimento STeBiCeF n.4 del 4 maggio 2023 punto all’OdG n. 9, è riportata la deliberazione adottata dall’organo collegiale relativamente alla pianificazione triennale generale del reclutamento docenti per il triennio 2023-2025, che, tenendo conto della previsione delle risorse disponibili ed assegnate dall’Ateneo nel triennio, definisce i criteri e le modalità di distribuzione interna del personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica [6]. Nell’anno 2024 il CdD nella seduta n. 2/2024 CdD del 29.02.2024 ha deliberato la Programmazione annuale del reclutamento docenti (anno 2024), e la Richiesta di copertura di posizioni docenti (anno 2024), rispettivamente ai punti nn. 17 e 18 all’O.d.G.

**E.DIP.3.3 **

Il Dipartimento, oltre all’incentivazione dell’attività didattica, ricerca (progetti, conto terzi) e TM intestate a singoli docenti, secondo le disposizioni di Ateneo, definisce annualmente ulteriore incentivazione legata alla valorizzazione della ricerca dei giovani ricercatori attraverso il Bando annuale Ricerc@STEBICEF

(<https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/varie/premio-ricercstebicef/>) che definisce il premio per le migliori pubblicazioni con primo autore/autore referente un/a giovane ricercatore/trice [7]. Per l’incentivazione verso le attività di terza missione è stato approvato il regolamento TM@STEBICEF (verbale CdA del 20/11/2024), a cui nel 2025 seguirà il Bando Premio TM nel 2025

(https://www.unipa.it/servizi/organicollegialiedelezioni/.content/documenti_ConsiglioDiAmministrazione/Esiti_CD_A_2024/1340-20-11-2024-esiti.pdf).

Nell’ambito delle premialità definite dall’Ateneo in vista della VQR20-24, il Dipartimento nella seduta del CdD del 02.02.2023, al punto 09) dell’o.d.g., ha definito le modalità di distribuzione di risorse che fanno capo al Budget Strategico Dipartimentale, assegnato nel 2023 sulla base della proposta avanzata dal CdD nella seduta del 02.02.2023 (punto n.10 all’OdG) [5].

Sono state altresì definite in sede di CdD le incentivazioni e premialità derivanti dalla Delibera CdA 10.35 del 06/03/2023 (Delibera quadro sulle politiche di reclutamento per il triennio 2023-2025 e programmazione annuale Professori e Ricercatori – 2024) [6].

**E.DIP.3.4 **

Il personale t.a. - con deliberazioni assunta dal Consiglio di Dipartimento, resa pubblica nel sito d’Ateneo - è coinvolto nelle attività conto terzi svolte dal Dipartimento in virtù di Convenzioni/contratti, in considerazione delle competenze necessarie ad assicurare lo svolgimento delle attività progettuali previste e al significativo contributo fornito dagli



AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)

stessi negli affari del dipartimento. Nell'apposita sezione del sito del dipartimento viene data pubblicità a tali attività e il personale coinvolto [8].

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- [1] Titolo: Relazione accompagnatoria e Budget di previsione economico e degli investimenti per l'esercizio contabile 2023 e budget triennale 2023-2025

Breve Descrizione: Estratto di verbale punto n. 2 all'Odg della seduta CdD n. 13/2022 del 12 ottobre 2022 – "Approvazione Relazione e proposta Budget Economico e degli Investimenti 2023 e Budget pluriennale 2023-2025

Riferimento: intero documento

Upload del documento: *file pdf* "2.Estratto punto 2 odg del verbale n. 13_CdD del 12.10.2022_Relazione e Budget Economico-Investimenti 23 e Budget 23-25"

Documenti chiave:

- [2] Titolo: Ripartizione risorse laboratori didattici 2024

Breve Descrizione: Distribuzione per CdS del fondo d'Ateneo assegnato al Dipartimento, come discusso in AQDD ed approvato dal Consiglio di Dipartimento annualmente

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/qualita/AQDidattica.html>

Documenti chiave:

- [3] Titolo: Ripartizione risorse visite didattiche A.A. 2022/2023

Breve Descrizione: Distribuzione per CdS del fondo d'Ateneo assegnato al Dipartimento, come discusso in AQDD ed approvato dal Consiglio di Dipartimento annualmente

Riferimento: Viaggi studio - AQ Dipartimento STeBiCeF

Upload / Link del documento: <https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/qualita/AQDidattica.html>

Documenti chiave:

- [4] Titolo: Contratti Didattica Integrativa

Breve Descrizione: Distribuzione per CdS del fondo d'Ateneo assegnato al Dipartimento, come discusso in AQDD ed approvato dal Consiglio di Dipartimento annualmente

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: : <https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/qualita/AQDidattica.html>

Documenti chiave:

- [5] Titolo: Budget strategico dipartimentale 2022-2023

Breve Descrizione: Budget approvato e rimodulato in CdD a seguito di predisposizione della Commissione AQ-RTMD

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/qualita/AQRicerca.html>

Documenti chiave:



AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)

- [6] Titolo: Delibera del CdD sul reclutamento docenti (triennio 2023-2025) -

Breve Descrizione: Estratto di verbale punto 9 all'Odg della seduta CdD n.4/2023 del 04 maggio 2023 – “Pianificazione triennale generale del reclutamento docenti (triennio 2023-2025)”

Riferimento): intero documento

Upload del documento: *file pdf* “3.Estratto punto 9 del Verbale n. 4 del 04.05.2023_Programmazione docenti generale triennale 23-25”

Documenti chiave:

- [7] Titolo: Bando emanato in conformità al “Regolamento del Premio Ricerc@Stebicef” per l'assegnazione di 5 premi

Breve Descrizione: bando emanato nel 2024 relativo alle pubblicazioni 2023

Riferimento: intero documento

Upload / Link del documento: <https://workplace.unipa.it/dipartimenti/stebicef/varie/premio-ricercstebicef/>

Documenti chiave:

- [8] Titolo: Monitoraggio Servizi erogati in Conto terzi

Breve Descrizione: Elenco convenzioni attive e personale coinvolto

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://workplace.unipa.it/dipartimenti/stebicef/terza-missione/conto-terzi-attivita/>

Fonti documentali individuate dalla Commissione per l'esame a distanza:

Fonti raccolte durante la visita:

Valutazione finale della Commissione

E.DIP.3.1

Nel 2024, il Dipartimento STeBiCeF ha ripartito il Budget ordinario tenendo conto delle esigenze di **ricerca** e, per la prima volta, della **terza missione**, destinando fondi a servizi di laboratorio e manutenzione. Sono stati assegnati **€48.500,00** per i laboratori didattici (Progetto PJ_FUNZ_LAB_DID_D15), distribuiti tra i CdS in base a studenti e ore di laboratorio; nel 2025 la cifra salirà a **€53.000,00**. Le **visite didattiche** sono state finanziate in base alle proposte dei CdS, approvate dalla Commissione CAQ-DD.

Sono stati inoltre assegnati al Dipartimento:

- €4.445,00 (2022)** e **€6.732,00 (2023)** per contratti di **didattica integrativa**, distribuiti secondo piani approvati dalla CAQ-DD. Infine, fondi del **budget strategico dipartimentale** per ricerca e terza missione sono stati distribuiti seguendo il piano elaborato dalla Commissione AQ RTDM e approvato dal CdD.

E.DIP.3.2

Il Dipartimento programma l'uso delle **risorse di personale docente** per contribuire agli obiettivi strategici, considerando i fabbisogni didattici, le cessazioni e l'ingresso di docenti esterni qualificati. La proposta di



AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)

distribuzione dei **punti organico** è elaborata dal Delegato alla programmazione e approvata dal Consiglio di Dipartimento. Nel 2023 è stata approvata la pianificazione triennale del reclutamento (2023-2025); nel 2024 sono state deliberate la **programmazione annuale** e le richieste di copertura di nuove posizioni.

E.DIP.3.3

Oltre alle incentivazioni previste dall'Ateneo, il Dipartimento ha istituito il **bando Ricerc@STEBICEF**, che premia giovani ricercatori per le migliori pubblicazioni, e ha approvato il regolamento **TM@STEBICEF** per incentivare la terza missione. In vista della VQR20-24, sono state definite le modalità di **premialità e incentivazione** derivanti dal **Budget Strategico** e dalla **Delibera CdA 10.35/2023** sulle politiche di reclutamento.

E.DIP.3.4

Il personale tecnico-amministrativo (t.a.) è coinvolto nelle **attività conto terzi**, sulla base delle competenze richieste e del contributo fornito. Le deliberazioni e il personale coinvolto sono pubblicati nella sezione dedicata del sito dipartimentale.

La Commissione rileva l'assenza di un regolamento di Dipartimento riguardante incentivi e premialità per il personale docente e ricorda che questo regolamento rientra fra quelli che secondo le LG AVA3 devono essere pubblicati sul sito. Inoltre, anche la delibera del CdA n. 729 del 10/05/2024 prevede la pubblicazione sui siti dei Dipartimenti di un:

“Regolamento dipartimentale per attivazione di premialità e incentivi relativi ai risultati conseguiti dai docenti nelle attività di didattica, ricerca e altre attività definite dal Dipartimento....”

Per quanto riguarda l'incentivazione alla ricerca, la Commissione evidenzia l'esistenza di un bando interessante, ma destinato esclusivamente al personale non strutturato. Si suggerisce l'idea di creare un'iniziativa simile anche per il personale strutturato, come ad esempio per i giovani ricercatori.

Nella scheda di autovalutazione, viene riportato che:

La Commissione suggerisce di descrivere in maniera più dettagliata il riferimento al Conto Terzi

Punti di forza:

Il personale tecnico-amministrativo (t.a.) è coinvolto nelle attività conto terzi, sulla base delle competenze richieste e del contributo fornito. Le deliberazioni e il personale coinvolto sono pubblicati nella sezione dedicata del sito dipartimentale.

Premio Ricerc@Stebicef

Aree di miglioramento:

1. Redigere un regolamento premialità per il personale docente e pubblicarlo nell'apposita sezione del sito

Fascia di valutazione finale:

SODDISFACENTE

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):

Buona Prassi Premio Ricerc@Stebicef <https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/varie/premio-ricercstebicef/>

Note della Commissione



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

**E.DIP.4.1 **

Nella sezione del PSD24-27 [1] **SOSTENIBILITA' DEL PROGRAMMA STRATEGICO DIPARTIMENTALE** *Organizzazione del dipartimento* si descrivono il contesto delle risorse di personale disponibile per l'espletamento dell'offerta formativa e delle attività di RTM del Dipartimento, indicando come lo stesso, disponendo di personale docente e ricercatore adeguato all'attuazione della propria pianificazione, abbia espletato le azioni previste per le attività di didattica, sostenendo anche l'offerta formativa di altri Dipartimenti, e trasversalmente per quelle di ricerca e terza missione. Il Dipartimento ha svolto un'intensa attività di programmazione ruoli per aumentare il numero di docenti e ricercatori, esso dispone attualmente di risorse di personale docente e ricercatore appena sufficiente per consentire l'attuazione delle attività istituzionali e gestionali e della propria pianificazione strategica. Infatti, il Dipartimento STeBiCeF sostiene 4 CdL, 4 CdLM, 3 CLMCU, di cui uno in sede decentrata, e si propone di attivare per il prossimo a.a. un altro CdL. Inoltre, il Dipartimento STeBiCeF ricopre annualmente più di 500 ore in CdS extraSTeBiCeF. Infine, il Dipartimento, negli ultimi quattro anni, ha fatto ripetutamente proposte di chiamata diretta per il rientro dall'estero di docenti di alto livello, che hanno permesso la copertura di insegnamenti in settori deficitari. Grazie ai fondi PNRR è stato possibile l'ingresso di ricercatori RTDa, aumentando le attività didattiche di sostegno agli studenti, e, in alcuni casi la docenza di riferimento, seppure solo per il triennio 2023/26. Il Dipartimento inoltre ospita un ricercatore con borsa Marie Skłodowska-Curie e ricercatori finanziati da fondazione Umberto Veronesi.

Al dipartimento afferiscono 152 docenti e vi sono circa 3000 studenti. Il Dipartimento si distribuisce su 9 plessi, fra viale delle scienze e via Archirafi.

**E.DIP.4.2 **

Il Dipartimento promuove e supporta la partecipazione di docenti e ricercatori alle iniziative di formazione/aggiornamento didattico. In particolare i docenti/ricercatori che sono entrati in servizio di recente sono stati sollecitati a partecipare ai corsi organizzati dal CIMDU. Il Dipartimento ha creato una pagina dedicata sul proprio



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

sito (<https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/didattica-innovativa/>) attraverso la quale promuove e monitora la partecipazione dei docenti ad attività di formazione/aggiornamento didattico come quelle promosse dal Progetto Mentore (<https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/didattica-innovativa/mentori-didattica/>), iniziative promosse dal Centro per l'Innovazione ed il Miglioramento della Didattica Universitaria (CIMDU) dell'Ateneo (<https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/didattica-innovativa/cimdu/>) e tramite progetti di Didattica innovativa attivi in tre CdS (<https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/didattica-innovativa/progetti-didattica-innovativa/>)

Dalla sezione del Piano Strategico relativa all'obiettivo 2.2 si evince che risulta un obiettivo strategico l'incremento delle adesioni del personale STeBiCeF alle iniziative promosse dal CIMDU [1].

**E.DIP.4.3 **

L'attuale Modello organizzativo del Dipartimento STeBiCeF, definito nel D.D.G. n.5072/2023 del 21 luglio 2023, prot.n. 112001, e ss., è di tipo gerarchico-funzionale, in essa si distinguono, RAD (Responsabile Amministrativo di Dipartimento), U.O. (Unità Operativa) di I, II e III fascia e FSP (Funzione Specialistica). La guida del Dipartimento è affidata al Responsabile Amministrativo che organizza le risorse assegnate in funzione degli obiettivi pianificati. Il Modello organizzativo, di cui al suddetto D.D.G. definisce le declaratorie e le pesature degli incarichi di posizione organizzativa. In particolare, le U.O. sono caratterizzate da determinate e specializzate funzioni gestite in autonomia nei limiti delle disposizioni impartite dal Responsabile di Dipartimento. Risultano assegnate alla data del 30 novembre 2024, n. 41 unità di personale t.a. di profilo amministrativo e/o tecnico (informatico e di laboratorio) di cui: n. 6 unità di Operatore; n. 17 unità di Collaboratore; n. 18 unità di Funzionario. Le attività principali sono descritte sul sito web [2]. Il Dipartimento, pur avendo del personale di elevata qualificazione ed efficienza e pur avendo ottenuto un certo numero di ruoli nell'ultimo triennio, che non hanno tuttavia aumentato la numerosità delle unità di personale a causa dei pensionamenti o trasferimenti, rileva alcuni punti molto critici dovuti all'aumento delle attività di gestione amministrativa, didattica e tecnico-scientifica. Nell'anno 2023 si registrano n. 3 cessazioni dal servizio, n. 1 trasferimento e n. 5 nuovi ingressi in servizio in attivo di personale t.a. Nell'anno 2024 si registrano n. 4 cessazioni dal servizio e n. 4 ingressi in servizio in attivo. Dal provvedimento D.D.G. n. 5072/2023 di riorganizzazione del Dipartimento, emerge la carenza di personale della struttura, in alcuni ruoli cardine dell'organizzazione dipartimentale, che comunque necessita di innesti di ulteriori unità di personale a supporto.

**E.DIP.4.4 **

Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo. Il personale tecnico-amministrativo partecipa regolarmente ai corsi di formazione promossi dall'Ateneo. Nell'anno 2023 tutto il personale che lo ha richiesto è stato autorizzato. La costante formazione del personale t.a. è un aspetto che costituisce anche un obiettivo specifico del PSD 5.1 [1].

**E.DIP.4.5 **

Il Dipartimento STeBiCeF ha strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione e ai Dottorati di Ricerca limitatamente adeguate. Il Dipartimento STeBiCeF è dislocato in due zone diverse della città: via Archirafi, a cui afferisce la componente Farmaceutica e parte di quella Biologica, e viale delle Scienze, a cui afferisce la componente Chimica e parte di quella Biologica. Sebbene la numerosità di tali spazi sia abbastanza congrua con le finalità del Dipartimento, la fruizione di alcuni di essi risulta attualmente limitata da problemi strutturali legati a dotazioni obsolete/non funzionanti in alcuni casi, o a spazi momentaneamente interdetti per svolgimento di lavori di ammodernamento/messa in sicurezza, con grave nocimento per le attività di servizio agli studenti. Le aule di grande capienza sono attrezzate con strumentazione sia informatica sia audiovisiva fissa, le altre con dispositivi di proiezione fissi. La dotazione delle aule è stata ampliata e rimodernata nel periodo COVID per permettere lezioni in modalità mista (parte studenti in presenza, parte collegati in streaming). Tuttavia, a causa della numerosità degli studenti dei CdS (quasi 2000) e del personale docente (147 unità) del Dipartimento la dotazione di Aule, laboratori didattici (<https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/Aule-orari-e-prenotazioni/>) e laboratori di Ricerca (<https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/struttura/laboratori.html>), rappresenta una dotazione appena sufficiente per il conseguimento degli obiettivi Dipartimentali. Tali aspetti vengono anche considerati nell'ambito degli obiettivi 1.3 e 6.2 del PSD [1].



AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)

**E.DIP.4.6 **

Il Dipartimento supporta le attività di tutto il personale attraverso il Direttore, i suoi Delegati, i Coordinatori dei Corsi di Dottorato e di Studio ed il relativo personale t.a. ognuno secondo la propria competenza. In accordo con gli obiettivi del PSD 5.1 5.2 6.1 7.1, il Dipartimento promuove attraverso il neo-istituito osservatorio sulle pari opportunità dipartimentale - provvedimento disposto con nota Prot.n. 91003 del 31.05.2024 di Nomina Componenti Osservatorio sulle pari opportunità STeBiCeF - tutte le misure atte ad abbattere ostacoli e discriminazioni verso i propri componenti. [5]

Il Dipartimento partecipa all'implementazione di processi di transizione digitale e costruzione di sistemi informatici innovativi per la semplificazione dei processi, sperimentando le nuove funzionalità della piattaforma IRIS dedicata alla TM e della piattaforma BPMS per le procedure di acquisto/missione. Il Dipartimento offre anche un servizio di monitoraggio/gradimento dei servizi di pulizia. Il Dipartimento aggiorna periodicamente i propri componenti tramite news su mailing list interna, il proprio sito e le pagine social anche dei singoli CdS.

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- [1] Titolo: Piano-Strategico-Triennale-2024-2027 del Dipartimento STeBiCeF
Breve Descrizione: Documento programmatico per il triennio 2024-2027, su strategie e obiettivi del Dipartimento
Riferimento: intero documento
Link del documento: <https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/piano-strategico-triennale/>

Documenti chiave:

- [2] Titolo: Declaratorie attività
Breve Descrizione: elenco attività delle UU.OO.
Riferimento: pagine web delle UU.OO. sul sito dipartimentale
Link del documento: <https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef>

Documenti chiave:

- [3] Titolo: Decreto D.G. n. 5072/2023 di riorganizzazione del Dipartimento
Breve Descrizione: Modello organizzativo, declaratorie e pesature UU.OO.
Riferimento: intero documento
Link del documento: <https://www.unipa.it/Decreto-n.-5072-2023---Riorganizzazione-Dipartimento-Scienze-e-Tecnologie-Biologiche-e-Chimiche-e-Farmaceutiche--STEBICEF/>

Documenti a supporto:

- [4] Titolo: Elenco personale autorizzato alla formazione
Breve Descrizione: Elenco personale autorizzato alla formazione anni 2023 e 2024
Riferimento: intero documento
Upload: *file Excel "4.Elenco Personale autorizzato alla Formazione UniPa_23-24"*
- [5] Titolo: Nomina Osservatorio sulle pari opportunità STeBiCeF
Breve Descrizione: nota Prot.n. 91003 del 31.05.2024 - considerato il proposito di rendere più efficaci azioni e misure per ridurre il disequilibrio di genere e favorire una politica di inclusione all'interno del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche Chimiche e Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Palermo, e con riferimento all'Obiettivo n. 6.1 del Piano Strategico Dipartimentale triennio 2024-2027 - giusta deliberazione



AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)

adottata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta n. 3 del 29 marzo 2024 punto n. 6 all'O.d.G. - sono stati nominati i componenti l'Osservatorio sulle Pari Opportunità.

Riferimento: intero documento

Upload: *file pdf "5.Prot.n. 91003 del 31.05.2024_Nomina Componenti Osservatorio sulle pari opportunità STeBiCeF"*

Fonti documentali individuate dalla Commissione per l'esame a distanza:

Sito web del dipartimento

Fonti raccolte durante la visita:

Colloqui

Valutazione finale della Commissione

E.DIP.4.1

Il Dipartimento STeBiCeF dispone di personale docente e ricercatore sufficiente per l'attuazione della propria pianificazione strategica, supportando anche corsi di altri Dipartimenti (oltre 500 ore/anno). Gestisce attualmente 4 CdL, 4 CdLM e 3 CLMCU (uno in sede decentrata), e prevede l'attivazione di un nuovo CdL. Ha attuato strategie di potenziamento organico, anche tramite chiamate dirette dall'estero e fondi PNRR (RTDa 2023/26). Ospita inoltre un ricercatore Marie Skłodowska-Curie e altri finanziati da fondazioni.

E.DIP.4.2

Il Dipartimento promuove la formazione didattica del personale, in particolare dei nuovi assunti, attraverso iniziative del CIMDU e progetti come Mentore. Ha creato una sezione dedicata sul sito web per monitorare queste attività. L'incremento della partecipazione del personale a tali iniziative è tra gli obiettivi strategici del Piano PSD.

E.DIP.4.3

L'organizzazione del Dipartimento è di tipo gerarchico-funzionale (RAD, U.O., FSP) e conta, al 30/11/2024, 41 unità di personale tecnico-amministrativo (6 operatori, 17 collaboratori, 18 funzionari). Nonostante la professionalità del personale, permane una carenza strutturale in ruoli chiave, aggravata dall'aumento delle attività. Nel triennio si sono registrati ingressi e cessazioni che non hanno alterato significativamente l'organico.

Durante i colloqui il RAD del dipartimento lamenta la carenza di personale amministrativo per supportare i due corsi di dottorato attivi. Il dipartimento è sotto-organico, in particolare per il personale tecnico-amministrativo (TAB), con una distribuzione disomogenea tra le diverse sedi.

Il personale di supporto alla didattica richiede un miglior assetto, con una distribuzione più equilibrata fra le sedi di viale delle Scienze e via Archirafi.

Nel plesso di Caltanissetta manca personale amministrativo dedicato dal Dipartimento.

E.DIP.4.4

Il personale t.a. partecipa regolarmente a corsi di formazione promossi dall'Ateneo. Nel 2023 tutte le richieste di partecipazione sono state autorizzate. La formazione continua del personale è un obiettivo del PSD (obiettivo 5.1).

La Commissione rileva che l'ultimo anno solare in cui è stata fatta formazione riportato nella scheda è il 2023 e suggerisce di integrare il documento facendo riferimento anche alla formazione erogata nel 2024.



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

Durante il colloquio si appura che nel 2024 sono stati realizzati pochi corsi di formazione a livello di Ateneo, e c'è una carenza di formazione specifica per i tecnici di laboratorio.

E.DIP.4.5

Il Dipartimento dispone di strutture e risorse solo limitatamente adeguate. È dislocato tra via Archirafi e viale delle Scienze, con criticità legate a dotazioni obsolete e spazi inagibili per lavori. La dotazione di aule e laboratori, pur aggiornata nel periodo COVID, risulta appena sufficiente rispetto al numero di studenti (quasi 2000) e docenti (147). Le problematiche sono considerate negli obiettivi 1.3 e 6.2 del PSD.

Durante il colloquio, il direttore riferisce che in passato, si faceva uso di un montacarichi ormai obsoleto e attualmente non più funzionante. Segnala, inoltre, ulteriori criticità presso il plesso 32 di via Archirafi, dove è presente un ascensore di vecchia costruzione, attualmente inutilizzato e di dimensioni non adeguate per il trasporto di una carrozzina. Per far fronte a questa limitazione, le lezioni si svolgono al piano terra. La questione è già stata portata all'attenzione degli Organi Collegiali.

Dai colloqui emergono le criticità già segnalate nel documento di AV e in particolare:

- Quattro ascensori rotti, con impatti sulla mobilità di studenti e docenti con disabilità. In particolare, nelle sedi di Farmacia e CTF, l'ascensore è fuori servizio da due anni.
- Laboratori di ricerca e didattica chiusi da tempo (marzo 2023), in particolare nelle sedi di via Archirafi (plessi 30 e 32). Questo rende particolarmente complessa la realizzazione delle tesi sperimentali dei CdS in Farmacia e in CTF. È stata riscontrata una carenza nei laboratori, sia nella sede di Palermo che in quella di Caltanissetta. A Caltanissetta sono in corso i lavori per l'organizzazione dei laboratori in vista dell'accREDITamento di nuovi CdS e al fine di superare le criticità emerse dagli audit del NdV.
- Alcune strutture didattiche sono inadeguate, con mancanza di aule di grandi dimensioni, per i corsi con grande numero di iscritti.
- Le barriere architettoniche non sono adeguatamente risolte, limitando l'accessibilità ai laboratori e agli spazi didattici, anche per la presenza di porte non idonee.
- I laboratori sono insufficientemente supportati a causa della carenza di personale tecnico di laboratorio.
- Problemi di responsabilità (Ufficio tecnico di Ateneo – Dipartimento) di interventi di manutenzione anche banali (sostituzione neon).

E.DIP.4.6

Il Dipartimento sostiene il personale attraverso una rete articolata (Direttore, Delegati, Coordinatori, t.a.), promuovendo l'equità tramite l'Osservatorio per le pari opportunità (istituito nel 2024). Partecipa alla transizione digitale sperimentando strumenti come IRIS (TM) e BPMS (acquisti/missioni). Monitora servizi e comunica internamente tramite mailing list, sito web e social.

Punti di forza:

1. I docenti del dipartimento ricoprono annualmente più di 500 ore di didattica in CdS extraSTeBiCeF
2. Ottimo rapporto del PTA con i delegati per la stesura dei documenti strategici.
3. Nell'ambito supporto alla ricerca, viene fatto un ottimo lavoro preparatorio e precompilato dei documenti, attraverso l'utilizzo di una cartella condivisa, anche con i docenti, con monitoraggio mensile. Consistenza numerica dei progetti di ricerca: 21 PRIN, di cui 13 PNRR.
4. Ottimo spirito di collaborazione e condivisione fra il personale TAB.

Aree di miglioramento:



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

1. divisione di compiti non molto chiara fra tecnici del dipartimento e l'ufficio tecnico a livello centralizzato.
2. Incrementare la formazione PTA
3. rivedere la distribuzione del personale tra le diverse sedi per ottimizzare l'efficienza e il supporto alle attività accademiche.

Fascia di valutazione finale:

PARZIALMENTE SODDISFACENTE

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):

Buona Prassi: Tabella relativa al personale TAB da cui si evince "chi fa cosa" e suggerisce di pubblicarla sul sito nella sezione trasparenza

Buona prassi: sensibilità nei confronti della parità di genere e disabilità;

Raccomandazione (anche per l'Ateneo)

1. Affrontare con urgenza la questione delle barriere architettoniche e dei problemi di accessibilità nei laboratori e nelle aule.
2. Ripristinare i laboratori chiusi e risolvere i problemi di sicurezza legati all'impiantistica e alle strutture didattiche (come gli ascensori).
3. Organizzare corsi di formazione specifici per i tecnici di laboratorio.

Note della Commissione

La valutazione è fortemente condizionata dall'AdC E.Dip.4.5

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

SODDISFACENTE