



**Università
degli Studi
di Palermo**

**Nucleo di Valutazione
Presidio di Qualità**

**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

Audit del NdV-PQA svolto il 18.03.2024

Scheda di autovalutazione – Corso di Studio

L-18 - Economia e Amministrazione Aziendale



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

Sommario

D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS)	3
D.CDS.1.1 - Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate.....	3
D.CDS.1.2 - Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita	6
D.CDS.1.3 - Offerta formativa e percorsi	8
D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento.....	10
D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS	13
D.CDS.2 L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio (CdS).....	16
D.CDS.2.1 - Orientamento e tutorato	16
D.CDS.2.2 - Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze.....	18
D.CDS.2.3 - Metodologie didattiche e percorsi flessibili	20
D.CDS.2.4 - Internazionalizzazione della didattica	23
D.CDS.2.5 Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento	25
D.CDS.2.6 Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza	27
D.CDS.3 La gestione delle risorse nel CDS.....	28
D.CDS.3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor	28
D.CDS.3.2 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica.....	31
D.CDS.4 Riesame e miglioramento del CdS.....	34
D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS.....	34
D.CDS.4.2 Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS.....	38

Considerare anche le Note presenti nella pagina web "[Linee Guida e Strumenti di supporto](#)"



AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)

D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS)

D.CDS.1.1 - Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate

D.CDS.1.1.1 In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compreso i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.

D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

D.CDS.1.1.1 In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compreso i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.

Si ritengono soddisfatte le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, economico, statistico-matematico e giuridico) dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi. I laureati del Corso di Studio L18 acquisiscono:

-una padronanza di metodi e contenuti scientifici generali di ambito aziendale, economico, matematico-statistico e giuridico che sia adeguata ad una prima conoscenza critica delle strutture, delle funzioni, dei processi e dei sistemi riguardanti tutte le macro-classi di aziende (c.d. private, pubbliche e non profit) secondo le rispettive condizioni di esistenza, dalla costituzione alla cessazione, e le principali manifestazioni di funzionamento;

-i fondamentali contenuti teorici e tecnici delle discipline economico-aziendali secondo: le aree istituzionali e amministrative di organizzazione, di gestione, di rilevazione e di governo; le rispettive sub-aree funzionali preminenti (quali: selezione e formazione del personale, analisi e valutazione delle mansioni, modelli decisionali e di responsabilità, ecc.; finanza, marketing, produzione, distribuzione, ecc.; contabilità generali ed analitiche, bilanci ordinari e straordinari, analisi dei costi, controllo di gestione, pianificazione, reporting, ecc.; strategie aziendali, politiche generali e settoriali, ecc.); le rispettive applicazioni alle più diffuse classi di aziende per settori (industriali, commerciali, dei servizi e della pubblica amministrazione), per dimensioni (piccole, medie e grandi), per tecnologie (arretrate, mature, avanzate), ecc.;

-le principali competenze ed abilità lavorative preordinate agli sbocchi occupazionali e professionali, specificamente previsti per i laureati del Corso;

-le abilità informatiche e telematiche di base e la possibile conoscenza in forma scritta e orale di una o due lingue dell'Unione Europea (oltre all'italiano).

D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.

Con regolarità, il Coordinatore e i docenti del CdS incontrano operatori economici di varie realtà associative, istituzionali, professionali ed imprenditoriali, al fine di sottoporre alla loro attenzione l'offerta formativa e ricevere suggerimenti e spunti per rendere maggiormente efficaci i contenuti del corso ai bisogni (sapere e competenze) del mercato del lavoro. Sono regolarmente identificate e consultate direttamente le principali parti interessate ai profili formativi in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione).

In particolare, negli anni sono stati variamente consultati i rappresentanti di: Banca d'Italia, Confindustria, Confcommercio, Confagricoltura, CCAA, Istituti di Credito, Confidi, Compagnie di Assicurazione, Enti pubblici territoriali, Ordini professionali di ambito aziendale, Società di consulenza e revisione, realtà imprenditoriali di vario ambito e dimensione. Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS sono state identificate e consultate



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

direttamente nella progettazione iniziale del CdS con sede Agrigento, con particolare riguardo all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Agrigento, alle organizzazioni datoriali quali ad esempio Confindustria e Confcommercio e alla locale Camera di Commercio.

Nel corso delle consultazioni degli stakeholders esterni, avvenute nei mesi di aprile-maggio- giugno 2020 in modalità online, sono stati presi in esame diversi aspetti che caratterizzano il percorso formativo del CdS L-18 (modalità di accesso, piano di studi, insegnamenti, prova finale, tirocini, placement, esperienza internazionale, opportunità lavorative). Da questo proficuo confronto sono emerse utili indicazioni sulle tendenze attuali e future che possono influire sulle competenze richieste ai laureati dei corsi di laurea triennali in ambito aziendale e sulle caratteristiche dell'offerta formativa dei corsi oggetto di indagine, nonché i rilevanti mutamenti del macroambiente dovuti in parte significativa anche alla pandemia causata dal COVID-19, la pressione concorrenziale posta da corsi di laurea alternativi e le variazioni nelle competenze richieste ai laureati in campo economico-aziendale.

La consultazione riflette anche la necessità di ridiscutere, con le parti interessate, eventuali modifiche e cambiamenti resi necessari dalle evoluzioni di contesto e del mercato del lavoro. Tali riflessioni hanno contribuito a programmare un miglioramento dell'offerta formativa a partire dall'a.a. 2021-22, con particolare riguardo all'incremento dei contenuti professionalizzanti di taluni insegnamenti, al miglioramento della soddisfazione degli studenti sul corso di laurea e dell'attrattività dello stesso, rispetto ad altri corsi di laurea triennale in Economia e amministrazione aziendale presenti sul territorio locale e regionale.

Altri contatti e confronti si sono avuti nel corso di ogni anno accademico, in occasione di testimonianze d'aula con imprenditori, manager e consulenti d'impresa e di seminari organizzati dai docenti del CdS.

Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese e saranno ulteriormente prese in considerazione nella progettazione del corso di studio, soprattutto con riferimento alle potenzialità occupazionali dei laureati e al proseguimento di studi in cicli successivi.

Tali utili riflessioni sono state condivise in seno al Consiglio di Corso di Studio, mediante un confronto costruttivo tra tutti i docenti del Corso di Studio ed i rappresentanti degli studenti, teso a migliorare ulteriormente l'offerta formativa nei suoi contenuti disciplinari e nella sua attrattività in relazione alle dinamiche attese del mercato del lavoro. Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione per la progettazione del CdS, soprattutto con riferimento alle potenzialità occupazionali dei laureati e all'eventuale proseguimento di studi in cicli successivi, CdS magistrale e dottorato di ricerca.

L'attenzione alle istanze provenienti dal mondo del lavoro si è tradotta in una serie di iniziative didattiche quali:

-modifiche dell'offerta formativa in termini di contenuti disciplinari di alcuni insegnamenti;

-affidamento per contratto dei corsi di "Abilità informatiche e telematiche" (sede di Palermo ed Agrigento), "Diritto pubblico" (sede di Agrigento); "Economia applicata" (sede di Agrigento) e "Diritto del lavoro" (sede di Agrigento) a personale esterno selezionato per elevata qualificazione professionale;

-riflessione da parte del CdS sui contenuti dei singoli insegnamenti (come riportato nei verbali dei Consigli di CdS e Commissione AQ dell'ultimo triennio di riferimento) al fine di rivedere i programmi di esame nell'ottica di una maggiore integrazione fra le diverse materie ed al fine di meglio rispondere agli obiettivi formativi della classe ed alle istanze presentate dal mondo del lavoro. La circostanza è stata utile per fare una riflessione individuale sulla coerenza dei singoli insegnamenti rispetto agli obiettivi formativi specifici dell'intero CdS, così come dichiarati nella SUA (SUA - A4.a), anche con riferimento ai descrittori di Dublino, "Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza comprensione" e "Autonomia di giudizio, Abilità comunicative, Capacità di apprendimento" (SUA- A4.b.2, A4.C).

-una buona parte dei docenti del CdS ha adeguato la propria scheda di trasparenza dell'insegnamento a quanto richiesto dalle "Linee Guida per la redazione delle schede di trasparenza" predisposte dal PQA di Ateneo e a quanto richiesto dal Consiglio di CdS e dalla Commissione AQ;

-nel corso delle sedute di diversi Consigli di CdS e Commissioni AQ dell'ultimo triennio, il Coordinatore ha promosso una riflessione collettiva, all'interno e fra le diverse Aree scientifiche, sulla coerenza degli insegnamenti rispetto ai profili culturali e professionalizzanti che si intendono formare, al fine di armonizzare il più possibile i programmi di insegnamento ed evitare sovrapposizioni e/o duplicazioni di contenuti.

Fonti documentali indicate per l'esame a distanza (non più di 8 documenti): Documenti chiave:

- Titolo: Obiettivi formativi



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

Breve Descrizione: definizione domanda di formazione; offerta formativa; risultati di apprendimento; docenti di riferimento.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Descrizione degli obiettivi formativi, attività didattica, presentazione del CdS

Upload / Link del documento:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077/?pagina=presentazione>

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendalesedeag2225/?pagina=presentazione>

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077/?pagina=insegnamenti>

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendalesedeag2225/?pagina=insegnamenti>

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077>

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendalesedeag2225>

- Titolo: Scheda di monitoraggio annuale

Breve Descrizione: monitoraggio annuale degli indicatori di didattica, internazionalizzazione, valutazione della didattica, indicatori di approfondimento per la sperimentazione del CdS

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): commento indicatori e aree di miglioramento

Upload / Link del documento:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077/qualita/commissioneAQ.html>

- Titolo: Verbali della Commissione AQ del CdS

Breve Descrizione: resoconto delle riunioni della Commissione AQ.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): offerta formativa, schede di trasparenza, schede di monitoraggio annuale.

Upload / Link del documento:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077/qualita/commissioneAQ.html>

Documenti a supporto:

- Titolo: Verbali dei Consigli interclasse dei CdS L18 e LM77.

Breve Descrizione: resoconto del dibattito in seno al Consiglio interclasse in merito ai punti oggetto di analisi in questa sezione.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punti all'ordine del giorno relativi a offerta formativa, approvazione schede di trasparenza, approvazione schede di monitoraggio annuale.

Upload / Link del documento:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077>

Fonti documentali individuate dalla commissione per l'esame a distanza:

- Vedi Fonti documentali indicate nel Documento/Quadro di Autovalutazione

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):

- Incontri in sede di audit con i diversi soggetti coinvolti

Valutazione della commissione

Punti di forza:



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

- Ampio spettro di soggetti portatori di interesse individuati in fase di progettazione del CdS;
- Coinvolgimento di PI anche in attività seminariali (azioni che vanno comunque documentate e che andrebbero diffuse anche sul sito WEB);
- Espresa consapevolezza di adeguamento del profilo formativo in funzione delle richieste del mondo del lavoro.

Aree di miglioramento:

- Prevedere un aggiornamento periodico e strutturato delle consultazioni con gli Stakeholder con le cadenze previste dal PQA e dal Senato accademico. Gli incontri con singoli o gruppi di portatori di interesse risultano utili ma non esaustive del processo previsto secondo AVA3;
- Successivamente all'aggiornamento delle consultazioni, è poi necessario rendere evidenti, anche sul sito web, e documentare gli effetti della consultazione sui processi migliorativi del corso di studi;
- Necessità di aggiornamento degli obiettivi formativi (documentati al 2014).

Fascia di valutazione finale:

PARZIALMENTE SODDISFACENTE

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):

Si raccomanda una diffusa informazione a tutti i soggetti coinvolti, (Docenti, personale TAB, Studenti), delle linee guida AVA 3.0 e delle loro ricadute documentali e organizzative.

Note della Commissione

Rendere operativa e documentalmente tangibile la volontà, espressa dal Coordinatore e dai Docenti principalmente coinvolti nella gestione del CdS, di aggiornamento del profilo formativo del CdS adeguandolo alle mutate e variabili condizioni di richieste del mondo del lavoro.



AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)

D.CDS.1.2 - Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.

D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.

Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti.

L'offerta formativa è giudicata adeguata al raggiungimento degli obiettivi ed è aggiornata nei suoi contenuti. Nel corso degli ultimi anni la struttura dell'offerta formativa non è sostanzialmente mutata. Sono stati, tuttavia, aumentati i CFU per le materie istituzionali del primo anno ed è stata avviata una complessa attività di revisione dei contenuti degli insegnamenti, sia per eliminare sovrapposizioni ed assicurare un maggior coordinamento tra i programmi degli insegnamenti nel CdS L-18 e con gli insegnamenti del CdS LM-77, sia per aggiornare i contenuti dei singoli insegnamenti. La poliedricità interdisciplinare dell'ambito di studi riconducibile alla classe di Laurea L-18 e la varietà professionale e territoriale dei possibili sbocchi occupazionali nel tempo, hanno suggerito l'adozione di un approccio qualificato di taglio generalista rispetto ad una predeterminazione riferibile ad uno specifico settore di riferimento e/o tipologia di azienda.

Il Corso di Studio L-18 tende ad una solida formazione comune di attività formative di base e di talune caratterizzanti, affini e integrative; il tutto rafforzato da un certo numero di propedeuticità interne ed esterne ai settori scientifico-disciplinari di medesimi ambiti e, in parte, di differenti ambiti. Con il vincolo delle venti prove di esame, compresa quella finale, gli insegnamenti sono abbastanza compatti senza frazioni modulari di ridotto numero di Cfu.

D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.

Gli obiettivi formativi specifici ed i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze, abilità e competenze anche trasversali sono coerenti con i profili culturali e professionali in uscita, anche con riguardo agli aspetti metodologici e relativi all'elaborazione logico-linguistica e sono stati declinati chiaramente per aree di apprendimento: area economica; area aziendale; area statistico-matematica; area giuridica; lingue straniere.

I laureati del CdS L-18 sono in grado di relazionare sinteticamente sugli argomenti di propria competenza affrontati nel corso degli studi, nonché scrivere e parlare almeno una lingua dell'Unione Europea (oltre all'italiano) ad un livello di base riconosciuto in ambito internazionale, con una prima conoscenza dei lessici delle discipline aziendali, economiche, matematico-statistiche e giuridiche. Modalità di conseguimento: didattica frontale, laboratori e seminari. Strumenti didattici di verifica: relazioni intermedie e finali, individuali e di gruppo, esami di profitto.

Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze, abilità e competenze, sia disciplinari che trasversali, sono descritti in modo chiaro e completo e risultano coerenti con i profili culturali e professionali in uscita.

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti): Documenti chiave:

• Titolo: SUA

Breve Descrizione: Descrizione delle discipline e dei loro raggruppamenti in relazione alle aree di apprendimento specifiche



AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): da A4b1 a A4 c

Upload / Link del documento:
https://offertaformativa.unipa.it/offweb/public/corso/visualizzaCurriculum.seam?oidCurriculum=22067&paginaProvenienz_a=ricercaSemplice&cid=672881
https://offertaformativa.unipa.it/offweb/public/corso/visualizzaCurriculum.seam?oidCurriculum=22068&paginaProvenienz_a=ricercaSemplice&cid=672881

Documenti a supporto:

- Titolo: Schede di trasparenza dei singoli insegnamenti

Breve Descrizione: schede di trasparenza

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): modalità e le verifiche di apprendimento

Upload / Link del documento:
<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendaleseag2225/?pagina=insegnamenti>

Fonti documentali individuate dalla commissione per l'esame a distanza:

- Vedi Fonti documentali indicate nel Documento/Quadro di Autovalutazione

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):

- Incontri in sede di audit con i diversi soggetti coinvolti

Valutazione della commissione

Punti di forza:

- Progressiva revisione dei contenuti curriculari verso un profilo generalista che intercetta contenuti della Laurea Magistrale, principale sbocco in uscita.

Aree di miglioramento:

- Migliorare la percentuale di studenti che raggiungono per tempo il secondo anno di corso.

Fascia di valutazione finale:

PARZIALMENTE SODDISFACENTE

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):

Andrebbe valutata l'opportunità di eliminare il numero programmato visto l'elevato numero di studenti in ingresso.

Note della Commissione

Documento di autovalutazione ripetitivo e non sempre centrato sui punti pertinenti al quadro di riferimento.



AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)

D.CDS.1.3 - Offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.

D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.

D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative". D.CDS.1.3.4 Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.

D.CDS.1.3.5 Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.

L'offerta e i percorsi formativi proposti sono descritti chiaramente nel manifesto degli studi, nella scheda unica di Ateneo e nel sito web del CdS. Risultano coerenti con gli obiettivi formativi definiti, con i profili in uscita e con le conoscenze e competenze trasversali e disciplinari ad essi associati. Gli obiettivi formativi specifici ed i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze, abilità e competenze anche trasversali sono coerenti con i profili culturali e professionali in uscita, anche con riguardo agli aspetti metodologici e relativi all'elaborazione logico-linguistica e sono stati declinati chiaramente per aree di apprendimento: area economica; area aziendale; area statistico-matematica; area giuridica; lingue straniere.

L'offerta formativa è giudicata adeguata al raggiungimento degli obiettivi ed è aggiornata nei suoi contenuti. Nel corso degli ultimi anni la struttura dell'offerta formativa non è sostanzialmente mutata. La poliedricità interdisciplinare dell'ambito di studi riconducibile alla classe di Laurea L-18 e la varietà professionale e territoriale dei possibili sbocchi occupazionali nel tempo, hanno suggerito l'adozione di un approccio qualificato di taglio generalista rispetto ad una predeterminazione riferibile ad uno specifico settore di riferimento e/o tipologia di azienda. Il Corso di Studio L-18 tende ad una solida formazione comune di attività formative di base e di talune caratterizzanti, affini e integrative; il tutto rafforzato da un certo numero di propedeuticità interne ed esterne ai settori scientifico-disciplinari di medesimi ambiti e, in parte, di differenti ambiti. Con il vincolo delle venti prove di esame, compresa quella finale, gli insegnamenti sono abbastanza compatti senza frazioni modulari di ridotto numero di Cfu.

D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.

È assicurata adeguata evidenza della struttura del CdS e dell'articolazione in termini di ore/CFU della didattica erogativa, interattiva e di attività in autoapprendimento, attraverso i manifesti degli studi, la scheda unica di Ateneo (SUA-CdS) ed il sito web del CdS.

Nel manifesto degli Studi e nelle schede di trasparenza vengono declinati i Corsi integrati ed i Moduli del Corso di studi suddivisi per anno. Al loro interno vengono dettagliate le ore di attività frontale e di autoapprendimento, gli obiettivi dei Corsi Integrati e dei Moduli, le modalità di espletamento degli esami e i parametri e giudizi di valutazione. Infine, gli argomenti che sono trattati nel Corso e che costituiscono gli argomenti di esame. Si definiscono gli obiettivi formativi dei singoli Moduli coerentemente con il profilo professionale da formare. Sono riportati inoltre i nominativi dei docenti, i giorni di ricevimento e le modalità di contatto. Viene altresì fornita la lista dei testi consigliati. Il Manifesto, nella sua versione in PDF, riporta la propedeuticità delle materie.

Il CdS stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività". Sono regolarmente organizzati e promossi cicli di seminari professionalizzanti che prevedono il riconoscimento di crediti formativi. Nel corso dell'ultimo triennio sono stati organizzati numerosi seminari professionalizzanti volti a fornire agli studenti conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del Lavoro. Il CdS assicura adeguata evidenza sul sito web di Ateneo di tutte le attività seminariali proposte agli studenti del CdS L18, nonché un archivio di tutte le attività



AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)

seminariali realizzate nel corso degli anni.

D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".

L'ambito di studi riconducibile alla classe di Laurea L-18 richiede poliedricità interdisciplinare e varietà professionale: ciò suggerisce di preferire di qualificare con taglio generalista lo studente, rispetto ad una specializzazione riferibile ad uno specifico settore di riferimento e/o tipologia di azienda.

La struttura del piano formativo del CdS è rigida; tuttavia all'interno del piano di studi lo studente ha la possibilità di scegliere liberamente le materie a scelta ed opzionali e le attività di tirocinio, attività professionalizzanti specificatamente organizzate ogni anno dal CdS. Alcuni insegnamenti prevedono la possibilità di svolgere delle prove intermedie e/o parziali così da consentire agli studenti di decidere come affrontare il carico di studio, modulandolo in funzione delle proprie esigenze specifiche.

Il CdS, a partire dall'anno accademico 2021/22, promuove ed incoraggia gli studenti ad acquisire conoscenze e competenze trasversali al fine di facilitare l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro e rafforzarne l'occupabilità. Il Consiglio di CdS ha deliberato di riconoscere - per coerenza con il percorso formativo del CdS L18 – una serie di attività formative trasversali utili per il conseguimento dei CFU. La lista delle attività formative trasversali è disponibile sul sito web del CdS.

D.CDS.1.3.4 Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.

Non sono presenti insegnamenti a distanza nell'offerta formativa del CdS. Dopo la fine dell'emergenza sanitaria da Covid-19, per indicazioni dell'Ateneo, le attività didattiche a distanza si sono ridotte ed oggi vengono erogate a distanza semplicemente a coloro che ne hanno diritto, secondo le specifiche indicazioni del Rettore (nota didattica e nota esplicativa 139047 del 21/9/2023).

D.CDS.1.3.5 Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.

Il CdS ha previsto e definito le modalità per la realizzazione, adattamento, aggiornamento e conservazione dei materiali didattici. I materiali didattici (slides, documenti, esercitazioni, letture complementari) sono predisposti in formato digitale ed accessibili agli studenti attraverso il portale di Ateneo. I docenti, nel corso dell'attività didattica, predispongono i materiali in formato elettronico e li rendono disponibili agli studenti (prima o dopo lo svolgimento delle lezioni) attraverso la funzione "materiale didattico" disponibile sul portale della didattica di Ateneo.

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti): Documenti chiave:

- Titolo: Informazioni e regolamenti presenti sul sito web del Cds e SUA, Manifesto in PDF

Breve Descrizione: SUA Sezione Qualità Quadro A2a, da A4b1 a A5b

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Upload / Link del documento:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077>

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendalesedeag2225>

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendalesedeag2225/?pagina=insegnamenti>

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendalesedeag2225/?pagina=insegnamenti>

- Titolo: Verbali della Commissione AQ del CdS

Breve Descrizione: resoconto delle riunioni della Commissione AQ.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): offerta formativa, schede di trasparenza, schede di monitoraggio annuale. Upload / Link del documento:



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077/qualita/commissioneAQ.html>

Documenti a supporto:

- ✓ Titolo: Nota sull'erogazione della didattica e chiarimenti alla nota esplicativa
Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): erogazione didattica a.a. 2023-24.
Upload / Link del documento: <https://www.unipa.it/Modalit-di-erogazione-della-didattica-a.a.-2023-2024-00001/>
- ✓ Titolo: Sito web CdS L18
Breve Descrizione: elenco delle iniziative di orientamento in ingresso ed uscita degli studenti promossi ed organizzati dal CdS L18
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): iniziative di orientamento in ingresso ed uscita relative al CdS L18.
Upload / Link del documento:
<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077>
<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendalesedeag2225>

Fonti documentali individuate dalla commissione per l'esame a distanza:

- Vedi Fonti documentali indicate nel Documento/Quadro di Autovalutazione

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):

- Incontri in sede di audit con i diversi soggetti coinvolti

Valutazione della commissione

Punti di forza:

- L'offerta e i percorsi formativi proposti sono descritti chiaramente nel manifesto degli studi, nella scheda unica di Ateneo e nel sito web del CdS;
- I materiali didattici (slides, documenti, esercitazioni, letture complementari) sono predisposti in formato digitale ed accessibili agli studenti attraverso il portale di Ateneo, messi a disposizione dai docenti e disponibili agli studenti attraverso la funzione "materiale didattico" sul portale della didattica di Ateneo.

Aree di miglioramento:

- Il sito dovrebbe essere più divulgativo, aggiornato nella grafica ed attraente all'utente ed ai potenziali PI;
- Manca un webmaster;
- Mancano informazioni in lingua inglese.

Fascia di valutazione finale:

PARZIALMENTE SODDISFACENTE

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):

Si raccomanda la istituzione di una commissione di revisione ed aggiornamento continuo del sito WEB anche con presenza di studenti

Note della Commissione

Documento di autovalutazione ripetitivo e non sempre centrato sui punti pertinenti al quadro di riferimento



AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDE DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)

D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.4.1. I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS. D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.

D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

D.CDS.1.4.1. I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.

Le schede degli insegnamenti illustrano chiaramente i contenuti e i programmi degli insegnamenti coerenti con gli obiettivi formativi del CdS e, nel caso di insegnamenti integrati, la scheda ne illustra chiaramente la struttura. Ogni anno la Commissione AQ del CdS svolge un'attività di supervisione delle schede di trasparenza degli insegnamenti, al fine di accertare la coerenza con i risultati di apprendimento attesi, nonché la corretta compilazione delle stesse secondo le "Linee guida dell'ateneo di Palermo per la compilazione e la revisione delle schede trasparenza" e le "Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità in ateneo del PQA". Le richieste di adeguamento sono state recepite dai docenti che hanno apportato prontamente le modifiche necessarie.

D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.

Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi e le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti e vengono espressamente comunicate agli studenti. Le modalità degli esami, indicate in tutte le schede di trasparenza degli Insegnamenti, corrispondono al modo in cui le valutazioni sono effettivamente condotte e vengono espressamente comunicate agli studenti.

Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono chiaramente indicate nelle schede di trasparenza degli insegnamenti e sono disponibili sul sito web del CdS, nonché comunicate espressamente agli studenti all'inizio del corso e ad ogni prova di verifica.

Le schede di trasparenza degli insegnamenti sono compilate annualmente, in lingua italiana ed in lingua inglese, dai singoli docenti su sollecitazione del Coordinatore di CdS. I contenuti di dette schede confluiscono nel sito internet del CdS e sono pubblicamente disponibili, al fine di informare adeguatamente lo studente. Il singolo docente ha la responsabilità di comporre la scheda di trasparenza dell'insegnamento in modo completo e dettagliato. I docenti redigono le schede di trasparenza degli insegnamenti seguendo le linee guida fornite dal PQA di Ateneo. I contenuti, gli obiettivi formativi, i metodi didattici, nonché le modalità di verifica dell'apprendimento dei singoli insegnamenti sono resi noti agli studenti e sono coerenti con quanto riportato nella SUA-CdS. Il sito web del CdS dà adeguata e tempestiva visibilità alle Schede degli insegnamenti

D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.

In merito alle modalità di verifica dell'apprendimento, il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali. Nella sezione Regolamenti è illustrato il Regolamento della prova finale in maniera dettagliata. Questo documento garantisce allo studente una conoscenza chiara della modalità delle prove finali. Il Consiglio di CdS ha, inoltre, predisposto delle linee guida con un elenco di argomenti. La prova finale consiste in una prova orale, durante la quale il candidato illustrerà il proprio lavoro svolto. Il candidato dovrà contattare il docente di riferimento per concordare l'oggetto specifico dello studio e ricevere indicazioni. Le modalità dell'esame finale e i criteri di valutazione vengono descritti ai laureandi dal Presidente della Commissione il giorno stesso dell'esame.

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti): Documenti chiave:

- Titolo: schede di trasparenza degli insegnamenti
- Breve Descrizione: obiettivi formativi, programmi, testi, prova di valutazione
- Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Upload / Link del documento:



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077/?pagina=insegnamenti>

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2225/?pagina=insegnamenti>

Documenti a supporto:

- Titolo: Lista argomenti prova finale

Breve Descrizione: Linee guida per la prova finale

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Upload / Link del documento:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077/regolamenti.html>

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2225/regolamenti.html>

Titolo: Regolamento prova finale Breve Descrizione: regolamento Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077/regolamenti.html>

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2225/regolamenti.html>

Fonti documentali individuate dalla commissione per l'esame a distanza:

- Vedi Fonti documentali indicate nel Documento/Quadro di Autovalutazione

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):

- Incontri in sede di audit con i diversi soggetti coinvolti

Valutazione della commissione

Punti di forza:

- Redazione nel tempo ed aggiornamento annuale da parte della Commissione AQ delle schede di trasparenza sia nella parte relativa a contenuti e risultati di apprendimento attesi che in quella riguardante le modalità della prova finale;

Aree di miglioramento:

- Adeguamento dei contenuti di alcune discipline ai CFU previsti (su segnalazione degli studenti audit);
- Aumentare le discipline che prevedono verifiche in itinere.

Fascia di valutazione finale:

SODDISFACENTE

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):

Note della Commissione



AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)

D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.

D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.

L'attività di pianificazione e progettazione della didattica viene svolta annualmente dal Consiglio di CdS. Tale attività viene supportata da una preliminare analisi e commenti dei verbali e relazioni della Commissione AQ di CdS, Commissione CPDS, Nucleo di valutazione di Ateneo (NVA) e Presidio di qualità di Ateneo (PQA).

L'attenzione alle istanze provenienti dagli studenti si è tradotta in una serie di iniziative didattiche quali:

- revisione della offerta formativa relativa all'inversione di annualità degli insegnamenti di Diritto del Lavoro e Diritto Tributario, per i quali gli studenti avevano evidenziando criticità;
- assegnazione a contratto dell'insegnamento "Abilità informatiche e telematiche" (sede di Palermo ed Agrigento), "Diritto pubblico" (sede di Agrigento); "Economia applicata" (sede di Agrigento) e "Diritto del lavoro" (sede di Agrigento) a personale esterno selezionato per elevata qualificazione professionale;
- revisione dell'offerta formativa relativa agli insegnamenti a scelta dello studente, iniziata nell'anno 2021 e proseguita nell'anno 2024, con l'approvazione di un elenco di insegnamenti a scelta libera dello studente ritenuti coerenti con gli obiettivi formativi del CdS (Delibera del CdS di giorno 7.02.2024);
- revisione della offerta formativa relativa alle propedeuticità degli insegnamenti. A partire dai manifesti di studi dell'anno accademico 2021-2022 sono state eliminate alcune propedeuticità ritenute non essenziali da parte del Consiglio di CdS e per le quali gli studenti avevano evidenziando criticità;
- modifica ed aggiornamento dei contenuti disciplinari degli insegnamenti già esistenti, in un'ottica di maggior coordinamento tra i programmi degli insegnamenti nel CdS L-18 con gli insegnamenti del CdS LM-77. La poliedricità interdisciplinare dell'ambito di studi riconducibile alla classe di Laurea L-18 e la varietà professionale e territoriale dei possibili sbocchi occupazionali nel tempo, hanno suggerito l'adozione di un approccio qualificato di taglio generalista rispetto ad una predeterminazione riferibile ad uno specifico settore di riferimento e/o tipologia di azienda. Questo si riflette nella revisione ed aggiornamento dei contenuti disciplinari dei singoli insegnamenti;
- riflessione da parte del CdS sui contenuti dei singoli insegnamenti, come riportato nei verbali del Consiglio di CdS del triennio 2021-2023, per rivedere i programmi di esame nell'ottica di una maggiore integrazione fra le diverse materie ed al fine di meglio rispondere agli obiettivi formativi della classe ed alle istanze presentate dal mondo del lavoro;
- revisione annuale delle schede dei singoli insegnamenti al fine di assicurare la coerenza dei singoli insegnamenti rispetto agli obiettivi formativi specifici dell'intero CdS, così come dichiarati nella SUA, anche con riferimento ai descrittori di Dublino, "Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza comprensione" e "Autonomia di giudizio, Abilità comunicative, Capacità di apprendimento".
- i docenti del CdS hanno adeguato la scheda del proprio insegnamento a quanto richiesto dalla Commissione AQ del CdS, nell'ottica di assicurare una coerenza degli insegnamenti rispetto ai profili culturali e professionalizzanti del CdS e armonizzare il più possibile i programmi di insegnamento ed evitare sovrapposizioni e/o duplicazioni di contenuti.

Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la frequenza e l'apprendimento da parte degli studenti. In collaborazione con il personale amministrativo del Dipartimento SEAS, viene predisposto (prima dell'inizio dell'anno accademico) il calendario delle lezioni e il calendario degli esami. I calendari sono prontamente disponibili sul sito internet del Dipartimento SEAS.

Viene assicurata adeguata comunicazione agli studenti anche mediante canali social e mailing list dei rappresentanti degli studenti e associazioni degli studenti.

Nella progettazione ed erogazione della didattica viene assicurato un equilibrio di insegnamenti e relativi CFU tra i due semestri di svolgimento dell'attività didattica.



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

Nella programmazione ed erogazione delle attività didattiche si rispettano i tempi indicati dal Calendario didattico d'Ateneo. Il calendario delle lezioni ed esami viene fornito al Dipartimento di afferenza del CdS con orari definiti entro i termini da essa stabiliti e in tempo per l'inserimento negli appositi pannelli della SUA e garantire agli studenti un'informazione in tempi compatibili ad organizzare l'attività di studio.

D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

Sono regolarmente previsti incontri di pianificazione, coordinamento e monitoraggio tra docenti, tutor e figure specialistiche responsabili della didattica (manager didattici), finalizzati a un'eventuale modifica degli obiettivi formativi o dell'organizzazione delle verifiche. Gli incontri vengono promossi dal Coordinatore del CdS con regolarità semestrale al fine di raccogliere sollecitazioni, suggerimenti e proposte in merito alla complessiva attività didattica e alla coerenza con gli obiettivi formativi del CdS.

Durante i Consigli di Corsi di Studio si discutono gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti dando indicazioni generali e chiedendo ai docenti dei Corsi Integrati di tenere in considerazione le problematiche emergenti. Sul rilievo di queste criticità sono di supporto i rappresentanti degli studenti che partecipano ai Consigli, spesso interloquiscono con il Direttore didattico, le segreterie, il Coordinatore. In questo è importante la collaborazione con la CPDS.

Il Coordinatore del CdS incontra regolarmente i responsabili delle attività didattiche delle sedi periferiche con l'obiettivo di pianificare in maniera univoca le attività didattiche e di tutoraggio, di individuare tempestivamente eventuali problemi organizzativi e consentire il miglioramento dell'erogazione dell'attività didattica.

Il Coordinatore, con il supporto della segreteria del CdS, dei docenti e dei rappresentanti degli studenti, monitora regolarmente lo svolgimento delle lezioni nella sede di Palermo e Agrigento.

Negli scorsi anni qualche criticità, soprattutto per la sede di Agrigento, è stata riscontrata con riferimento al ritardo di assegnazione degli incarichi didattici di taluni insegnamenti, in assenza di docente di ruolo. Questo ha comportato un ritardato inizio delle lezioni e la necessità di erogazione di più ore frontali nella stessa giornata per rientrare nei tempi del Calendario didattico d'Ateneo. Queste criticità sono state risolte nel corso dell'anno accademico 2023-24.

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti): Documenti chiave:

- Titolo: Informazioni sull'erogazione dell'attività didattica
Breve Descrizione: offerta formativa, attività didattica erogata, calendario didattico
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): attività didattica
Upload / Link del documento:
<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077>
<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendaleseag2225>
<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendaleseag2225/?pagina=insegnamenti>
<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendaleseag2225/?pagina=insegnamenti>

Documenti a supporto:

Titolo: Linee guida attività professionalizzanti

Breve Descrizione: seminari e attività professionalizzanti

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077>

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2225>

Titolo: Bandi, avvisi e offerte di tirocinio

Breve Descrizione: sezione informativa su bandi e tirocinio

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Upload / Link del documento:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077/didattica/tirocini.html>

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2225/didattica/tirocini.html>

Fonti documentali individuate dalla commissione per l'esame a distanza:

- Vedi Fonti documentali indicate nel Documento/Quadro di Autovalutazione

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):

- Incontri in sede di audit con i diversi soggetti coinvolti

Valutazione della commissione

Punti di forza:

- Rimodulazione, negli ultimi anni, del piano di studi per rendere più efficaci le propedeuticità;
- Ampliamento, negli ultimi anni, dell'elenco di insegnamenti a scelta dello studente anche in funzione di una migliore integrazione con i contenuti curriculari della successiva laurea magistrale;
- Uso di canali social e mailing list di rappresentanti degli studenti e associazioni degli studenti per migliorare e rendere tempestiva la comunicazione con gli studenti.

Aree di miglioramento:

- Manca da parte degli studenti la consapevolezza di potersi rivolgere a tutor della didattica;
- L'individuazione dei tutor della didattica risulta spesso lenta e tardiva rispetto alle necessità;
- Basso numero di studenti che si laureano nei tempi curriculari, (da indicatore).

Fascia di valutazione finale:

PARZIALMENTE SODDISFACENTE

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):

Si raccomanda un sollecito adeguamento delle opportunità e modalità formative nei riguardi del canale didattico con sede ad Agrigento, ad oggi distante dagli standard della sede di Palermo; anche relativamente ad esaustività ed aggiornamento del sito WEB.

Note della Commissione

Va effettuata una attenta valutazione sulla reale attrattività della sede di Agrigento, visti i bassi numeri di iscritti ed il non indifferente impegno didattico ed organizzativo.



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

D.CDS.2 L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio (CdS)

D.CDS.2.1 - Orientamento e tutorato

D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti. D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.

D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.

Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti. Nel corso dell'ultimo triennio sono state organizzate, annualmente, le "Giornate di orientamento in ingresso del CdS L-18". Sono stati, inoltre, predisposti diversi materiali informativi, in formato video e cartaceo, distribuiti agli studenti che hanno partecipato agli incontri e disponibili online sul sito internet del Corso di studio. Ulteriori materiali saranno predisposti per il prossimo anno accademico. Nel corso degli incontri sono illustrati i piani di studio, le materie a scelta libera e opzionali, gli sbocchi lavorativi ed i percorsi di studio magistrale. Sono anche illustrati i compiti del tutor didattico che ha la funzione di supportare la carriera del discente durante l'intero periodo del CdS, anche attraverso incontri individuali programmati per guidare lo studente lungo il percorso formativo (attività di supporto e consulenza) e per affrontare e risolvere le eventuali criticità che si dovessero presentare durante i tre anni del CdS (tutoraggio in itinere). La struttura del piano formativo del CdS è rigida; tuttavia all'interno del piano di studi lo studente ha la possibilità di scegliere liberamente le materie a scelta ed opzionali e le attività di tirocinio, attività professionalizzanti specificatamente organizzate ogni anno dal CdS. Alcuni insegnamenti prevedono la possibilità di svolgere delle prove intermedie e/o parziali così da consentire agli studenti di decidere come affrontare il carico di studio, modulandolo in funzione delle proprie esigenze specifiche.

Svolgono attività di tutorato anche i Professori di 1° e 2° fascia ed i ricercatori. Durante le attività di tutorato eventuali criticità formative sono segnalate al Coordinatore del CdS.

Gli studenti potranno inoltre fruire del costante supporto dei docenti del corso che in cooperazione col tutor intervengono a sostenerlo per le diverse difficoltà o problematiche che dovesse trovarsi ad affrontare nel complesso del percorso formativo. I tirocini formativi curriculari previsti dal CdS consentiranno diretto contatto con le aziende private e pubbliche e i professionisti.

Il CdS con il Coordinatore o suoi delegati ha partecipato alle welcome weeks e agli open DAY del Dipartimento e di tutte le sedi periferiche. Tali attività sono orientate a far acquisire la consapevolezza del Corso di Studi da intraprendere affinché i discenti siano più consapevoli delle scelte da fare e con conseguente riduzione dei tassi di abbandono dopo l'ammissione al Corso.

D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.

Le iniziative di orientamento in uscita tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali. Sono regolarmente organizzati seminari professionalizzanti con il coinvolgimento di professionisti, rappresentanti di imprese ed enti pubblici, esperti di recruiting, al fine di orientare gli studenti nella scelta del percorso professionale e nell'ingresso del mercato del lavoro. Tali iniziative sono promosse dal Coordinatore del CdS, dai docenti del CdS e dal delegato al placement e orientamento in uscita del Dipartimento SEAS.

A livello di Ateneo, tra i servizi di orientamento e tutorato si annoverano i seguenti:

1) "Servizio Integrato di Ateneo per il Supporto Psicologico" (S.I.A.S.P), che svolge la funzione di garantire un supporto psicologico agli studenti tramite il raccordo dei seguenti servizi presenti in Ateneo: servizio di counselling del COT; servizio di Psicologia del DSPPEFF; ambulatorio psichiatrico Policlinico; servizio ambulatoriale AMU;



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

2) Consigliera di fiducia e sportello antiviolenza per le pari opportunità che fornisce consulenza ed assistenza a chi denuncia di essere vittima di violenza, molestie, di mobbing o discriminazioni.

Le attività di orientamento d'ingresso sono in particolare supportate dal Centro di Orientamento e Tutorato di Ateneo (COT) che si avvale di una serie di azioni orientate a supportare gli studenti delle scuole superiori nella scelta di una professione sanitaria o di altri profili. Il Dipartimento SEAS, cui afferisce il CdS L-18, ha pianificato nell'anno 2023-2024 diversi PCTO (PNRR Orientamento) con il coinvolgimento dei docenti afferenti al CdS e delegato all'orientamento. Altre attività simili sono state svolte nelle sedi di Agrigento.

D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.

Il Coordinatore del CdS ed i componenti della Commissione AQ del CdS consultano regolarmente il rapporto ALMA-Laurea e alcuni dati ISTAT. Gli sono funzionali ad aiutare i neolaureati nell'inserimento nel mondo del lavoro.

Il CdS promuove azioni di accompagnamento dei laureati nel mondo del lavoro (orientamento in uscita, testimonianze aziendali con professionisti, manager, imprenditori e rappresentanti di primarie istituzioni bancarie e finanziarie, promozioni e partecipazioni a career days di Dipartimento e di Ateneo).

Infine, il CdS invita sempre gli studenti a partecipare all'Open day delle lauree magistrali per far favorire la partecipazione ai bandi di ammissione.

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti): Documenti chiave:

Titolo: informazioni sulle attività di tutoraggio Breve Descrizione: servizi di tutorato Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077/didattica/tutorato.html>

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2225/didattica/tutorato.html> <https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/didattica/orientamento/orientamento.html>

Documenti a supporto:

Titolo: attività formative professionalizzanti

Breve Descrizione: attività seminariali e di orientamento al mercato del lavoro

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/Calendari/incontri/index.html>

Titolo: incontri con gli stakeholders

Breve Descrizione: attività di incontri con i portatori di interesse

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Upload / Link del documento:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077/qualita/stakeholders.html>

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2225/qualita/stakeholders.html>

Fonti documentali individuate dalla commissione per l'esame a distanza:

- Vedi Fonti documentali indicate nel Documento/Quadro di Autovalutazione

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):

- Incontri in sede di audit con i diversi soggetti coinvolti



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

Valutazione della commissione

Punti di forza:

- Consolidata organizzazione annuale delle “Giornate di orientamento in ingresso del CdS L-18”.

Aree di miglioramento:

- Tempi eccessivamente lunghi nella selezione dei tutor studenti con la conseguenza che questi arrivino ad operare solo a secondo semestre inoltrato;
- Riferiti, come effettuati con regolarità, incontri di orientamento tra studenti e portatori di interesse e responsabili di istituzioni ed aziende del settore per migliorare consapevolezza ed opportunità di sbocchi in uscita, purtroppo manca una adeguata documentazione a supporto;
- Percentuale di passaggio di studenti al secondo anno con un adeguato numero di CFU acquisiti.

Fascia di valutazione finale:

PARZIALMENTE SODDISFACENTE

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):

- Porre attenzione e mettere in atto azioni per aumentare la percentuale di studenti che si iscriverebbero di nuovo allo stesso CdS essendo questo un indicatore critico, seppur in miglioramento.

Note della Commissione

Non sono presenti all’audit i docenti delegati all’orientamento.



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

D.CDS.2.2 - Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.

D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.

D.CDS.2.2.3 Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.

D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.

Con riferimento alle conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze, per essere ammessi al CdS è necessario il possesso di Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. Per l'accesso al Corso di studio è previsto il sostenimento di test di ammissione per verificare che lo studente abbia una "adeguata preparazione iniziale" nelle seguenti aree del sapere: Matematica, Informatica, lingua Inglese e lingua Italiana. Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate sul sito web del Corso di studio.

D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.

Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate. Il CdS comunica le conoscenze richieste per l'accesso mediante i bandi di ammissione al CdS, il sito web del CdS, la mailing list con i rappresentanti degli studenti. Vengono fornite indicazioni specifiche e dettagliate. Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili è efficacemente verificato e le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti. Se il test rivela che uno studente, utilmente collocato in graduatoria per l'accesso, non ha una adeguata preparazione iniziale, perché in uno o più test di matematica, Informatica e Lingua Inglese, consegue una votazione inferiore ad una prefissata votazione minima, il Corso di Laurea indicherà a questo studente degli specifici "obblighi formativi aggiuntivi" (OFA) da soddisfare mediante la frequenza di appositi corsi e il superamento di prove di riscontro a livello di CdS-Dipartimento. Sono, inoltre, specificati correttamente i requisiti richiesti relativamente alla conoscenza della lingua straniera (lingua inglese), ed in particolare è chiaramente indicato il relativo livello QCER. L'assolvimento dell'OFA avviene secondo le modalità indicate nella SUA e nel regolamento del CdS, disponibile sul sito internet del CdS.

D.CDS.2.2.3 Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.

Oltre a quanto indicato sopra, sono inoltre previste attività di sostegno in ingresso e in itinere e vengono organizzate attività mirate all'integrazione e consolidamento delle conoscenze raccomandate in ingresso. Sono previste anche attività di tutorato didattico-integrative e di recupero, prevalentemente per le discipline dei primi anni dei CdS. A partire dall'anno accademico 2019/2020 è erogato, nel corso del mese di settembre, un corso "zero" di Matematica per gli studenti del primo anno del CdS.

D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

Non pertinente con il CdS L-18.

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti): Documenti chiave:

• Titolo: SUA

Breve Descrizione: conoscenze in ingresso ed accesso al CdS

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze. Upload / Link del documento:



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

<https://offertaformativa.unipa.it/offweb/public/corso/visualizzaCurriculum.seam?oidCurriculum=22067&paginaProvenienz a=ricercaSemplice&cid=672881>

<https://offertaformativa.unipa.it/offweb/public/corso/visualizzaCurriculum.seam?oidCurriculum=22068&paginaProvenienz a=ricercaSemplice&cid=672881>

Titolo: regolamento del CdS

Breve Descrizione regolamento CdS L-18

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Upload / Link del documento:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendalesedeg2225/regolamenti.html>

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendalesedeg2225/regolamenti.html>

Documenti a supporto:

Titolo: Verbali della Commissione AQ

Breve Descrizione: resoconto delle riunioni della Commissione AQ.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): coerenza tra insegnamenti ed obiettivi formativi, recupero delle carenze.

Upload / Link del documento:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077/qualita/commissioneAQ.html>

Titolo: Linee guida OFA

Breve Descrizione: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): linee guida OFA Università degli Studi di Palermo

Upload / Link del documento:

<https://www.unipa.it/ateneo/assicurazione-della-qualita-aq/.content/documenti/linee-guida/Linee-Guida-per-lidentificazione-degli-Obblighi-Formativi-Aggiuntivi-OFA-per-lerogazione-di-attivita-didattica-integrativa-e-per-lassolvimento-degli-OFA.pdf>

Fonti documentali individuate dalla commissione per l'esame a distanza:

- Vedi Fonti documentali indicate nel Documento/Quadro di Autovalutazione

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):

- Incontri in sede di audit con i diversi soggetti coinvolti

Valutazione della commissione

Punti di forza:

- Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso sono chiaramente individuate, descritte e pubblicate mediante i bandi di ammissione ed il sito web del CdS ed eventuali carenze vengono indicate allo studente come OFA da superare mediante frequenza di appositi corsi e il superamento di prove di riscontro a livello di CdS-Dipartimento.
- Per far fronte alle sempre maggiori carenze nella preparazione in ingresso, il CdS ha istituito un corso zero di matematica che è svolto da un docente di ruolo e che ha avuto grande successo.

Aree di miglioramento:

- Lentezze e non adeguata tempestività nella erogazione delle attività di sostegno in itinere, anche se non strettamente dipendenti dal CdS.



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

Fascia di valutazione finale:

SODDISFACENTE

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):

Note della Commissione



AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)

D.CDS.2.3 - Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.

D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.

D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.

D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2 e D.3].

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica crea i presupposti per l'autonomia dello studente (nelle scelte, nell'apprendimento critico, nell'organizzazione dello studio) e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.

L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti e mira a valorizzare l'autonomia dello studente (nelle scelte, nell'apprendimento critico, nell'organizzazione dello studio) e prevede guida e sostegno adeguati da parte del corpo docente. Sono disponibili i docenti-tutor del CdS e gli studenti-tutor; inoltre, vengono organizzati incontri di ausilio per l'organizzazione delle attività di studio, anche mediante percorsi di approfondimento con il coinvolgimento di studenti particolarmente dediti e motivati. Il regolamento del Corso di studio, disponibile sul sito web del CdS, illustra l'organizzazione della didattica del Corso di studio.

I docenti rendono disponibili i materiali didattici relativi al corso anche sul portale dell'Ateneo così da favorire l'accessibilità ai contenuti delle lezioni anche ai non frequentanti o a studenti che per particolari circostanze non riescono ad essere sempre presenti in aula (es. disabili).

Il Coordinatore annualmente chiede alla Biblioteca del Dipartimento di afferenza del CdS di acquistare eventuali nuovi testi consigliati nelle schede di trasparenza, affinché gli studenti possano disporre per tempo dei testi consigliati e studiare adeguatamente gli argomenti trattati.

D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti

Per la pianificazione ed organizzazione delle attività curriculari e di supporto, che impiegano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti, i docenti sono adeguatamente supportati dal Centro per l'innovazione e il miglioramento della didattica universitaria per la formazione dei docenti e per la didattica innovativa e dal CeNDiS, Centro di Ateneo per le neurodiversità e le disabilità. Le attività dei docenti del CdS sono predisposte conformemente al regolamento per il riconoscimento dello status di studente in situazioni specifiche (DR 6903/2023 del 06/10/23); al regolamento del Teaching & Learning Centre (DR 9427/2023 del 04/12/23) ed alle linee guida dell'Ateneo per i docenti a favore degli studenti con disabilità e neurodiversità.

Nei limiti della dotazione di infrastrutture e strumenti di supporto all'attività didattica, il CdS promuove iniziative di supporto per gli studenti con esigenze specifiche e favorisce l'accessibilità, nelle strutture e nei materiali didattici, agli studenti disabili. Sono, inoltre, previsti servizi di tutorato specificamente rivolti a studenti disabili con disturbi specifici dell'apprendimento e con bisogni educativi speciali. I docenti del CdS svolgono, in presenza e in modalità online, attività di tutoraggio e supporto all'attività didattica, con particolare riguardo agli studenti fuori sede, stranieri, studenti-lavoratori, diversamente abili, con figli piccoli.

D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative di supporto per gli studenti con esigenze specifiche.

Il Coordinatore del CdS, d'intesa con il Delegato alla disabilità del Dipartimento di afferenza del CdS, coordina le iniziative volte ad implementare azioni integrative a favore degli studenti disabili, conformemente alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni introdotte dalla Legge 28 gennaio 1999, n. 17, alle linee guida dell'Ateneo per i docenti a favore degli studenti con disabilità e neurodiversità ed al regolamento per il riconoscimento dello status di studente in situazioni specifiche (DR 6903/2023 del 06/10/23).

Il CdS, in collaborazione con il Delegato alla disabilità del Dipartimento di afferenza del CdS e con l'Area Terza Missione e Relazioni Internazionali - Settore Inclusione Pari Opportunità e Politiche di Genere, garantisce il sostegno agli studenti



AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE (da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)

che presentino specifiche difficoltà di apprendimento o di relazione, mediante una didattica individualizzata e personalizzata e l'introduzione di strumenti compensativi, nonché di misure dispensative di cui alla normativa vigente.

Agli studenti con esigenze specifiche vengono assicurati i seguenti servizi di tutoraggio:

-tutor alla pari (sono studenti di laurea triennale): sono assegnati ad personam agli studenti con disabilità e sono coordinati dal Delegato alla Disabilità del Dipartimento di afferenza del CdS;

-tutor alla didattica (Studenti di Magistrale o di Dottorato): sono tutor disciplinari, su insegnamenti del primo anno, scelti dal Dipartimento di afferenza del CdS. Sono formati e monitorati dal servizio di metodologia dello studio del COT. La loro attività è coordinata dal delegato all'orientamento e tutorato del Dipartimento di afferenza del CdS.

-tutor dell'apprendimento (esperti esterni, psicologi abilitati o esperti nel sostegno): supportano nello studio gli studenti con difficoltà di apprendimento e sono coordinati e monitorati dal servizio di metodologia e tutorato e dal delegato alla disabilità del Dipartimento di afferenza del CdS.

D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici

Le attività di supporto agli studenti diversamente abili (mobilità, tutor, gestione dell'aula informatica, ecc.) sono gestite dall'Unità Operativa "Abilità Diverse". Gli studenti interessati possono usufruire: del servizio di tutorato; del servizio di assistenza alla persona; del servizio di trasporto e accompagnamento; del servizio di assistenza alla comunicazione e di interpretariato dei segni (LIS); del servizio di assistenza per i test di ingresso ai corsi di Laurea a numero programmato; erogazione di borse di mobilità aggiuntive per studenti con disabilità che aderiscono ai progetti di mobilità Erasmus, in coordinamento con l'ufficio Relazioni Internazionali di Ateneo. L'accesso ai servizi può essere richiesto dagli interessati tramite apposito modulo. È necessario rinnovare l'iscrizione ai servizi ad inizio di ogni Anno Accademico. Maggiori informazioni sono disponibili sulla pagina Pari Opportunità dell'Ateneo di Palermo e sul sito internet del CdS.

Infine, a livello di Ateneo, gli studenti con esigenze specifiche possono usufruire dei seguenti servizi di tutoraggio:

1) "Servizio Integrato di Ateneo per il Supporto Psicologico" (S.I.A.S.P), che svolge la funzione di garantire un supporto psicologico agli studenti tramite il raccordo dei seguenti servizi presenti in Ateneo: servizio di counselling del COT; servizio di Psicologia del DSPPEFF; ambulatorio psichiatrico Policlinico; servizio ambulatoriale AMU;

2) Consigliera di fiducia e sportello antiviolenza per le pari opportunità che fornisce consulenza ed assistenza a chi denuncia di essere vittima di violenza, molestie, di mobbing o discriminazioni.

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti): Documenti chiave:

Titolo: Verbali dei Consigli interclasse dei CdS L18 e LM77.

Breve Descrizione: resoconto del dibattito in seno al Consiglio interclasse in merito al punto oggetto di analisi in questa sezione.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punti all'ordine del giorno relativi a offerta formativa, approvazione schede di trasparenza, approvazione schede di monitoraggio annuale.

Upload / Link del documento:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077>

Titolo: Verbali della Commissione AQ del CdS.

Breve Descrizione: resoconto delle riunioni della Commissione AQ.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): iniziative di orientamento in ingresso relative al CdS L18. Upload / Link del documento:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077/qualita/commissioneAQ.html>

Documenti a supporto:



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

Titolo: Centro di Ateneo per le neurodiversità e le disabilità

Breve Descrizione: linee guida dell'Ateneo per i docenti a favore degli studenti con disabilità e neurodiversità

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): servizi per studenti con esigenze specifiche

Upload / Link del documento: <https://www.unipa.it/ateneo/pari-opportunita/>

Titolo: Sito internet del Dipartimento SEAS

Breve Descrizione: attività didattica e di tutoraggio

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): metodologie didattiche e percorsi flessibili

Upload / Link del documento: <https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/didattica/orientamento/eventi.html>

Titolo: Sito internet del CdS L18

Breve Descrizione: informazioni su attività didattica e tutoraggio per gli studenti. Riferimento

(capitolo/paragrafo, etc.): iniziative di tutoraggio e assistenza per gli studenti Upload / Link del documento:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077>

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2225>

Fonti documentali individuate dalla commissione per l'esame a distanza:

- Vedi Fonti documentali indicate nel Documento/Quadro di Autovalutazione

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):

- Incontri in sede di audit con i diversi soggetti coinvolti

Valutazione della commissione

Punti di forza:

- Complete e adeguatamente pubblicizzate le attività e le iniziative di supporto per gli studenti con esigenze specifiche.

Aree di miglioramento:

- Generiche criticità discendono dalla numerosità degli studenti nei corsi. I carichi per il personale di supporto alla didattica sono gravosi e le aule non adeguate per numero e capienza specie al primo anno di corso.

Fascia di valutazione finale:

PARZIALMENTE SODDISFACENTE

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):

Si segnala la necessità di migliorare la competenza dei RAD nella gestione del personale e dei servizi per la didattica non ritenuta adeguatamente matura per assicurare corretta gestione ed efficienza dei percorsi di assicurazione di qualità.

Note della Commissione



AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)

D.CDS.2.4 - Internazionalizzazione della didattica

D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.

D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.

L'attività di assistenza e tutorato per la mobilità internazionale è coordinata dai docenti del CdS responsabili dei singoli Accordi Erasmus, dal delegato all'internazionalizzazione del CdS, con il supporto della segreteria didattica del CdS e della contact person addetta all'internazionalizzazione del Dipartimento. Dette attività riguardano prevalentemente: il supporto alla predisposizione del piano di studio; l'esame e la valutazione delle attività svolte dallo studente per il riconoscimento dei CFU acquisiti presso l'Università straniera; il tutorato agli studenti durante il periodo di studi all'estero.

Gli studenti del CdS partecipano al programma Erasmus che consente loro di effettuare un soggiorno di durata variabile presso Università straniere al fine di effettuare attività di studio equivalente a quella svolta in Italia. Il numero delle convenzioni con le università estere è sensibilmente aumentato nell'ultimo triennio. Il numero di studenti che partecipa alle selezioni è generalmente superiore alla numerosità dei posti messi a bando. Per favorire la partecipazione ai programmi di studio internazionali, il CdS ha già previsto nel suo regolamento un punteggio aggiuntivo per la determinazione del voto di Laurea per gli studenti che abbiano partecipato al progetto Erasmus.

La partecipazione al programma Erasmus, così come ai programmi di Doppio Titolo e PIS, è regolata da specifici bandi e regolamenti che vengono pubblicati sulla pagina dell'Ateneo dedicata alla mobilità internazionale e sulla pagina del Dipartimento, raggiungibile tramite il menu Dipartimento > Network Internazionale, e del CdS. Infine, è possibile svolgere un periodo di studio all'estero in qualità di "visiting student"; in questo caso, non è necessario che sussista un accordo Erasmus con l'Università straniera.

Nel corso dell'ultimo triennio, sono state realizzate diverse iniziative di Dipartimento e di Corso di Studio per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero (anche collaterali a Erasmus), quali gli Erasmus Open Days, organizzati ogni anno con la partecipazione di: docenti coordinatori di Accordi Erasmus, responsabile dei programmi Erasmus di Dipartimento; delegati all'internazionalizzazione dei singoli CdS; studenti che hanno già maturato un'esperienza con i programmi di mobilità Erasmus in qualità di testimonial.

Il CdS ha predisposto un'apposita pagina web del sito internet del Corso di studio dedicata alla mobilità internazionale degli studenti. Sono disponibili informazioni su Bandi Erasmus dell'Ateneo, sedi universitarie estere con cui sono vigenti accordi Erasmus, coordinatori dei singoli accordi Erasmus, informazioni di contatto degli uffici relazioni internazionali dell'Ateneo e contact person Erasmus del Dipartimento di afferenza del CdS, nonché informazioni su visiting professor del CdS ed attività didattica complementare ed integrativa in lingua inglese offerta agli studenti nelle forme di seminari professionalizzanti.

D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.

Con particolare riguardo al Corso di Studio L-18, è aumentata la dimensione internazionale della didattica, anche con riferimento a docenti stranieri in visita presso il nostro Dipartimento che svolgono attività seminariale per gli studenti del CdS L-18. Sul sito web del CdS è disponibile la lista di docenti stranieri che hanno svolto attività seminariale per gli studenti del CdS L-18 nel triennio 2021-2023.

Inoltre, il CdS promuove attivamente l'internazionalizzazione dell'attività didattica mediante la partecipazione ai Bandi CORI di Ateneo per la concessione di contributi per l'avvio e lo sviluppo di collaborazioni internazionali dei CdS e alle spese di mobilità di studiosi stranieri verso l'Università di Palermo.

Nell'ultimo triennio sono stati stipulati nuovi accordi Erasmus con Atenei di altri paesi europei, quali: la West Attica University di Atene (Grecia), la Prague University of Economics and Business di Praga (Repubblica Ceca), la Wien Applied University di Vienna (Austria), la Budapest University of Technology and Economics, Budapest (Ungheria).



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

Nel prossimo anno accademico il CdS ha come obiettivo attivazione di nuovi accordi Erasmus con altre Università straniere. Inoltre, il CdS partecipa attivamente alle iniziative di internazionalizzazione promosse ed organizzate nell'ambito dell'alleanza europea FORTHEM.

Anche per quanto riguarda la mobilità visiting, è lievemente aumentato il numero di studenti. Non esiste un elenco delle sedi universitarie per il visiting in quanto possono essere tutte le Università Europee, con o senza accordo Erasmus vigente con il nostro Ateneo. In ogni caso, i paesi maggiormente scelti dagli studenti per il visiting sono: Polonia, Slovacchia e Spagna.

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti): Documenti chiave:

Titolo: Accordi Erasmus

Breve Descrizione: Descrizione delle sedi Erasmus

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Upload / Link del documento:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077/borse/erasmus.html>

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2225/borse/erasmus.html>

- Titolo: Verbali dei Consigli interclasse dei CdS L18 e LM77.

Breve Descrizione: resoconto del dibattito in seno al Consiglio interclasse in merito al punto oggetto di analisi in questa sezione.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punti all'ordine del giorno relativi a offerta formativa, partecipazione Bando CORI, attività didattica internazionale, visiting professors.

Upload / Link del documento:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077>

Documenti a supporto:

Titolo: Sito internet del Dipartimento SEAS

Breve Descrizione: attività didattica visiting professors per CdS L-18

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): elenco seminari visiting professors

Upload / Link del documento: <https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/visiting-professors/>

- Titolo: Sito internet del CdS L18

Breve Descrizione: informazioni su attività didattica e seminariale internazionale

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): seminari e informazioni di contatto per attività internazionale

Upload / Link del documento:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077>

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2225>

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077>

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2225/borse/borsespecifiche.html>

Fonti documentali individuate dalla commissione per l'esame a distanza:

- Vedi Fonti documentali indicate nel Documento/Quadro di Autovalutazione

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):

- Incontri in sede di audit con i diversi soggetti coinvolti



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

Valutazione della commissione

Punti di forza:

- Le iniziative di mobilità e le azioni di promozione sono attive ed in aumento per tutte le sedi;

Aree di miglioramento:

- Il documento di autovalutazione e la pagina web risultano poco esaustivi per la parte relativa all'internazionalizzazione (mobilità outgoing, incoming, ...) ed è carente la parte testuale in inglese;
- In particolare, le informazioni su accordi Erasmus presentano i link delle sedi non funzionanti;
- Nel polo di Agrigento si riscontra una debole partecipazione ai programmi di internazionalizzazione.

Fascia di valutazione finale:

NON SODDISFACENTE

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):

Si suggerisce di effettuare e monitorare periodicamente la navigazione nelle pagine web, anche con l'ausilio degli studenti e di un delegato docente esperto in internazionalizzazione, segnalando al personale incaricato dell'aggiornamento eventuali malfunzionamenti.

Note della Commissione

Non sono presenti all'audit il Coordinatore ed i docenti delegati all'internazionalizzazione.



AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE (da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)

D.CDS.2.5 Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali. Le modalità di verifica dell'apprendimento dei singoli insegnamenti sono definite e rese pubbliche attraverso le schede di trasparenza degli insegnamenti che tutti i docenti sono tenuti a compilare annualmente. Le modalità degli esami, indicate in tutte le schede di trasparenza degli insegnamenti, corrispondono al modo in cui le valutazioni sono effettivamente condotte.

Le modalità della prova finale di Laurea sono definite puntualmente nel Regolamento Didattico del CdS e rese pubbliche attraverso i canali ufficiali di comunicazione del CdS (sito internet del CdS) al fine di informare adeguatamente lo studente. In particolare, le nuove modalità che sono state introdotte nell'A.A. 2018/2019, per gli immatricolati-isritti al primo anno dall'A.A. 2016/17 (approvato seduta CICS L18-LM77 del 24 ottobre 2018 e del 24 maggio 2019) prevedono la separazione della fase di discussione dell'argomento oggetto della prova finale, elaborato secondo le modalità previste dal regolamento didattico, dal momento della proclamazione.

Il CdS ha regolamentato lo svolgimento della prova finale, finalizzata agli obiettivi di apprendimento dei saperi richiesti dal Corso di studio. Nella sezione Regolamenti è illustrato il Regolamento della prova finale in maniera dettagliata. Questo documento garantisce allo studente una conoscenza chiara della modalità delle prove finali. Il Consiglio di CdS ha, inoltre, predisposto delle linee guida con un elenco di argomenti. La prova finale consiste in una prova orale, durante la quale il candidato illustrerà il proprio lavoro svolto. Il candidato dovrà contattare il docente di riferimento per concordare l'oggetto specifico dello studio e ricevere indicazioni. Inoltre, le modalità dell'esame finale e i criteri di valutazione vengono descritti ai laureandi dal Presidente della Commissione il giorno stesso dell'esame.

Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede di trasparenza dei singoli insegnamenti e vengono espressamente comunicate agli studenti all'inizio del corso. Le schede di trasparenza degli insegnamenti sono compilate annualmente, in lingua italiana ed in lingua inglese, dai singoli docenti su sollecitazione del Coordinatore di CdS. I contenuti di dette schede confluiscono nel sito internet del CdS e sono pubblicamente disponibili, al fine di informare adeguatamente lo studente. Il singolo docente ha la responsabilità di comporre la scheda di trasparenza dell'insegnamento in modo completo e dettagliato.

I docenti redigono le schede di trasparenza degli insegnamenti seguendo le linee guida fornite dal PQA di Ateneo. I contenuti, gli obiettivi formativi, i metodi didattici, nonché le modalità di verifica dell'apprendimento dei singoli insegnamenti sono resi noti agli studenti e sono coerenti con quanto riportato nella SUA-CdS.

Ogni anno la Commissione AQ del CdS svolge un'attività di supervisione delle schede di trasparenza degli insegnamenti, al fine di accertare la coerenza con i risultati di apprendimento attesi, nonché la corretta compilazione delle stesse secondo le "Linee guida dell'ateneo di Palermo per la compilazione e la revisione delle schede trasparenza" e le "Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità in ateneo del PQA". Le richieste di adeguamento sono solitamente recepite dai docenti che hanno apportato prontamente le modifiche necessarie. I contenuti, gli obiettivi formativi, i metodi didattici, nonché le modalità di verifica dell'apprendimento dei singoli insegnamenti sono resi noti agli studenti e sono coerenti con quanto riportato nella SUA-CdS.

Il CdS monitora le verifiche di apprendimento tramite le indicazioni fornite dalla CPDS, dalla valutazione delle schede RIDO, dai dati statistici che vengono periodicamente forniti nella SUA e da ALMA Laurea ed analizzati dalla Commissione AQ per stilare la Scheda di Monitoraggio Annuale. Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle prova finale e ne monitora regolarmente lo svolgimento.

Il CdS, congiuntamente alla Commissione AQ, rileva e monitora l'andamento delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale al fine di rilevare eventuali aspetti di miglioramento. Le modalità di verifica dell'apprendimento sono adeguate e coerenti con i metodi didattici adottati, nonché con i risultati di apprendimento attesi, consentendo altresì di accertare i diversi livelli di raggiungimento dei risultati.

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti): Documenti chiave:



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

Titolo: Verbali della Commissione AQ del CdS

Breve Descrizione: resoconto delle riunioni della Commissione AQ.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): approvazione schede di trasparenza, verifiche dell'apprendimento

Upload / Link del documento:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077/qualita/commissioneAQ.html>

Titolo: Verbali dei Consigli interclasse dei CdS L18 e LM77.

Breve Descrizione: resoconto del dibattito in seno al Consiglio interclasse in merito ai punti oggetto di analisi in questa sezione.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punti all'ordine del giorno relativi a offerta formativa, approvazione schede di trasparenza, approvazione schede di monitoraggio annuale, verifiche di apprendimento, prova finale.

Upload / Link del documento:
<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077>

Documenti a supporto:

Titolo: Lista argomenti prova finale

Breve Descrizione: Linee guida per la prova finale

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Upload / Link del documento:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077/regolamenti.html>

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2225/regolamenti.html>

Titolo: Regolamento prova finale Breve Descrizione: regolamento Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077/regolamenti.html>

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2225/regolamenti.html>

Fonti documentali individuate dalla commissione per l'esame a distanza:

- Vedi Fonti documentali indicate nel Documento/Quadro di Autovalutazione

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):

- Incontri in sede di audit con i diversi soggetti coinvolti

Valutazione della commissione

Punti di forza:

- La pianificazione documentale, l'aggiornamento e la diffusione delle informazioni relative alle verifiche dell'apprendimento e della prova finale, attraverso le schede di trasparenza ed il regolamento, risultano adeguate.

Aree di miglioramento:

- Poco esauriente la descrizione delle attività di monitoraggio riportata nel documento di autovalutazione. Il contenuto del testo risulta generico e non vi è riscontro dei dati relativi e del loro andamento in risposta alle variazioni e alle azioni introdotte.

Fascia di valutazione finale:

SODDISFACENTE



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):

Si suggerisce di riportare periodicamente i risultati del monitoraggio ed il loro andamento, in risposta alle azioni di adeguamento suggerite dalla CPDS e messe in atto dalla Commissione AQ, come punti di discussione in sede di Consiglio di CdS.

Note della Commissione



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

D.CDS.2.6 Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza

D.CDS.2.6.1 Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.

D.CDS.2.6.2 Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

...

...

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti): Documenti chiave:

Titolo:

Breve Descrizione:

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Upload / Link del documento:

Documenti a supporto:

Titolo:

Breve Descrizione:

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Upload / Link del documento:



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

D.CDS.3 La gestione delle risorse nel CDS

D.CDS.3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione. Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

D.CDS.3.1.3 Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.

D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.

D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

I docenti sono adeguati, per qualificazione, a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell'organizzazione didattica. La qualificazione dei docenti, molti dei quali coinvolti nei Collegi di Dottorato del Dipartimento di afferenza del CdS, è garantita dai valori di VQR (SUA-RD dei dipartimenti coinvolti). Ciò assicura che l'offerta formativa sia aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate.

La quota di docenti di riferimento di ruolo, appartenenti a SSD base o caratterizzanti, supera il valore di riferimento a 2/3, come evidenziato dall'indicatore iC08 del Gruppo A - Indicatori Didattica (DM 987/2016, allegato E). Si registra una riduzione nella percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari di base e caratterizzanti per corso di studio, di cui sono docenti di riferimento (iC08) passando da 89,6% nel 2020 a 84,8% nel 2022, più bassa dei dati di confronto di area e nazionale. È stato valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto agli obiettivi didattici.

I docenti, per numerosità, non sono adeguati a sostenere le esigenze del CdS. Nella sede di Agrigento alcuni insegnamenti non sono ricoperti da personale di ruolo universitario e sono affidati per incarichi gratuiti o retribuiti. Gli incarichi gratuiti vengono proposti dal Coordinatore al NdV, previa valutazione dei curricula dei candidati da parte del Coordinatore che devono essere appropriati ai requisiti culturali e scientifici richiesti per l'insegnamento da erogare, ed approvati dal Consiglio di CdS.

Per gli incarichi retribuiti il Dipartimento di afferenza del CdS predispone un'apposita Commissione che affida, a docenti referenti del SSD di pertinenza dell'insegnamento da erogare, la valutazione dell'idoneità all'incarico.

Si rilevano situazioni problematiche rispetto al quoziente studenti/docenti. L'indicatore iC05 del Gruppo A - Indicatori Didattica (DM 987/2016, allegato E) mostra che il rapporto (pesato per le ore di docenza, iC27) studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b), è superiore ai valori di riferimento d'area e nazionale, seppure in leggera diminuzione, passando da 35,6 (2021) a 31,9 (2022). In leggera diminuzione anche il rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza, iC28) da 71,9 (2020) a 66,7 (2022), valori nettamente superiori a quelli di confronto. Il rapporto tra studenti docenti è elevato per la sede di Palermo. Questo richiederebbe la disponibilità di aule più capienti. Tale criticità, pertanto, non è superabile dal CdS senza il supporto dell'Ateneo. Non si evidenziano criticità per la sede di Agrigento.



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

I tutor alla didattica appaiono adeguati per qualificazione e formazione ma non per numero, in riferimento alla tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica, nonché dell'attivazione della sede di Agrigento. Il CdS intende potenziare le attività di tutoraggio. Oltre agli studenti-tutor, i singoli docenti svolgono regolare ed adeguata attività di tutoraggio in ingresso ed in itinere. Il CdS ha informato il Dipartimento in merito alla richiesta di un aumento del numero di tutor.

D.CDS.3.1.3 Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti

Viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto gli obiettivi formativi degli insegnamenti.

L'assegnazione degli insegnamenti - ai docenti dei SSD inerenti all'insegnamento da erogare tra i Ricercatori, Professori Associati e Ordinari - viene discussa nel Consiglio di Corso di studio per l'approvazione. Successivamente, il Consiglio di Dipartimento di afferenza del CdS conferisce gli incarichi. Qualora non vi siano coperture di insegnamento, quest'ultimo viene attribuito a coloro che abbiano i requisiti di idoneità secondo quanto descritto nel paragrafo precedente. I docenti a contratto vengono valutati da apposite Commissioni degli SSD di riferimento degli insegnamenti da affidare che danno giudizio d'idoneità.

D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.

Non pertinente con il CdS L-18.

D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.

Sono presenti iniziative di Ateneo di sostegno allo sviluppo e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza nelle diverse discipline. Sono previste attività di formazione/aggiornamento di docenti e tutor per lo svolgimento della didattica on line e per il supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza. Tali servizi di formazione e sostegno all'attività didattica sono erogati direttamente dal Centro per l'innovazione e il miglioramento della didattica universitaria – CIMDU – dell'Ateneo di Palermo; in linea con gli obiettivi dell'Ateneo nel miglioramento continuo della qualità della didattica, il CIMDU offre ai docenti, professori e ricercatori del CdS, servizi di formazione e sostegno al fine di favorire la qualificazione della professionalità docente. Il Centro promuove, attraverso ricerche, progetti, seminari di studi, le seguenti azioni:

- verifica del possibile ricorso a nuove pratiche, innovazioni e sperimentazioni, anche di nuove tecnologie;
- verifica costante, e implementazione, della valutazione formativa rispetto a quella sommativa;
- integrazione tra ricerca, didattica e innovazione;
- scambio e valorizzazione di "buone pratiche";
- estensione delle attività di mentoring;
- attività di ricerca sui temi dell'insegnamento-apprendimento in contesti accademici;
- adesione alla rete a livello nazionale e internazionale per la condivisione di progetti ed esperienze;
- ricerca di finanziamenti (bandi per innovazione della didattica etc);
- promozione di azioni specifiche per migliorare la qualità della didattica;
- promozione della didattica speciale per l'inclusione.



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

Il Coordinatore informa ed invita i docenti a partecipare alle attività di formazione promosse dal CIMDU. I docenti comunque partecipano a Corsi formativi o autonomamente o organizzati dall'Ateneo. Per i ricercatori di nuova assunzione il CIMDU ha organizzato dei Corsi formativi cui quelli del nostro CdS hanno partecipato.

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti): Documenti chiave:

- Titolo: Bandi per i conferimento di incarichi di tutor Breve Descrizione: Bandi per i Tutor del CdS Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077/didattica/tutorato.html>

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2225/didattica/tutorato.html>

Titolo: AlmaLaurea

Breve Descrizione: Soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazionale dei laureati

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Soddisfazione per il corso di studio concluso

Upload / Link del documento:

<https://www2.almalaurea.it/cgi- php/universita/statistiche/tendine.php?config=occupazione>

Titolo: Verballi dei Consigli interclasse dei CdS L18 e LM77.

Breve Descrizione: resoconto del dibattito in seno al Consiglio interclasse in merito ai punto oggetto di analisi in questa sezione.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punti all'ordine del giorno relativi a offerta formativa, incarichi didattici, tutoraggio.

Upload / Link del documento:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077>

Documenti a supporto:

Titolo: Sito internet del CdS L18

Breve Descrizione: informazioni su attività didattica e tutoraggio

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): didattica e tutor

Upload / Link del documento:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077>

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2225>

Fonti documentali individuate dalla commissione per l'esame a distanza:

- Vedi Fonti documentali indicate nel Documento/Quadro di Autovalutazione

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):

- Incontri in sede di audit con i diversi soggetti coinvolti

Valutazione della commissione

Punti di forza:

- La docenza di ruolo copre quasi tutti i SSD di base e caratterizzanti ma il dato percentuale è in diminuzione. Con la politica, in atto, di reclutamenti e progressioni di carriera, tuttavia, la criticità si va esaurendo;
- Ottime qualificazioni didattico-scientifiche dei docenti e rispettata competenza negli insegnamenti ricoperti;
- Riferita dagli studenti una percepita e riscontrata qualità professionale e didattica dei docenti.



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

Aree di miglioramento:

- Significativa carenza numerica di tutor con specifiche competenze in particolare per le attività del primo anno di corso la cui numerosità non è adeguatamente supportata;
- La numerosità dei docenti non è adeguata a sostenere le esigenze del CdS, in particolare per la sede di Agrigento dove numerosi insegnamenti non sono ricoperti da personale di ruolo universitario e sono affidati annualmente per incarichi gratuiti o retribuiti.
- Il contenuto del testo del documento di autovalutazione circa l'aggiornamento didattico dei docenti risulta generico e non vi è riscontro in risposta alla partecipazione a corsi intra ed extra-ateneo.

Fascia di valutazione finale:

PARZIALMENTE SODDISFACENTE

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):

Si suggerisce di monitorare, con azioni condivise con CPDS e Commissione AQ, le evidenti criticità nella organizzazione ed erogazione delle attività di tutoraggio segnalando agli organi dipartimentali e di Ateneo il persistere di condizioni inadeguate a reggere le esigenze della numerosità studentesca.

Note della Commissione



AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE (da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)

D.CDS.3.2 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2 e E.DIP.4 e dei Dipartimenti oggetto di visita].

D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].

D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3.2].

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.

Sono disponibili adeguate strutture e risorse di sostegno alla didattica solo con riferimento alle biblioteche. Le attrezzature informatiche sono migliorabili. La disponibilità di aule di aggregazione e socialità, nonché di aule studio individuale ed in gruppi, è limitata. Si evidenzia un numero ridotto di aule a disposizione e di posti nelle aule. Il problema si aggrava durante la gestione degli esami per l'elevata numerosità degli studenti iscritti al primo anno rispetto alla capienza delle aule. Il Consiglio di Corso di studio e la Commissione AQ hanno più volte lamentato questa criticità, rappresentandola anche a livello di Consiglio di Dipartimento. Il CdS raccomanda: una più ampia disponibilità di aule, un miglioramento delle sedute nelle aule delle sedi decentrate e della fruibilità da parte degli studenti, un efficientamento della climatizzazione delle aule, introduzione di un regolamento per la gestione e la fruizione delle aule in relazione all'attività didattica, utilizzo di monitor nei corridoi del Dipartimento per mostrare l'orario e l'aula delle lezioni e/o degli esami, aumentare la manutenzione delle aule.

I computer, i servizi di proiezione, i collegamenti on line per le lezioni frontali nelle aule sono sufficienti. Vi è un'aula informatica, vi sono sale lettura. Nella relazione annuale 2023 della CPDS si riscontrano le seguenti criticità: una significativa percentuale di studenti si dichiara poco soddisfatta del numero delle postazioni informatiche e delle attrezzature.

Occorre predisporre un più accurato controllo del corretto funzionamento delle attrezzature didattiche, molto delicate e soggette a malfunzionamenti (microfoni, computer, lavagne, etc.).

Il CdS non è un centro di costo e non può sostenere acquisti.

Sono presenti iniziative di sostegno allo sviluppo delle competenze didattiche nelle diverse discipline: in qualche caso si è proceduto ad incontri per illustrare la funzionalità delle nuove postazioni della didattica in aula. Il personale amministrativo preposto assicura che le attrezzature tecniche di supporto didattico siano funzionali alle esigenze didattiche dei singoli docenti. Complessivamente il risultato è un sostegno adeguato alle attività del CdS.

D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.

Tra le risorse a supporto della didattica si annovera il servizio di Segreteria Didattica del CdS che provvede all'organizzazione dell'erogazione della didattica (organizzazione delle aule, degli orari di lezione, etc.) ed a trasmettere i verbali di Consiglio di CdS agli organi di competenza. In ogni sede del CdS (Palermo ed Agrigento) vi è una segreteria che si occupa del CdS; queste segreterie, supportano le attività di studenti e docenti.

Il sito web del CdS viene aggiornato dal personale amministrativo preposto alle attività di comunicazione istituzionale del Dipartimento di afferenza del CdS, su indicazione del Coordinatore e della segreteria del CdS. Gli organi e i soggetti coinvolti nella gestione del CdS e nel supporto alle attività didattiche sono: il Consiglio del CdS (composto dai docenti affidatari degli insegnamenti e dai rappresentanti degli studenti iscritti al Corso); la Commissione AQ del CdS (composta da due docenti di riferimento del CdS, un rappresentante del personale



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

tecnico-amministrativo, un rappresentante degli studenti; ha il compito di supervisionare l'attuazione del sistema di AQ con i correlati processi all'interno del CdS, collabora alla redazione della SMA e della RCC, analizzando la situazione corrente del CdS, sottolineando i punti di forza e le opportunità di miglioramento e proponendo i corrispondenti obiettivi); Commissione Paritetica Docenti Studenti (composta da un rappresentante dei docenti del CdS, a cui si aggiunge un rappresentante degli studenti; la Commissione svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica e dei servizi resi agli studenti da parte dei docenti e delle strutture).

La biblioteca del Dipartimento di afferenza del CdS assicura l'erogazione dei servizi di prestito e consultazione agli studenti e docenti.

In tutte le aule sono presenti supporti multimediali per lo svolgimento dell'attività didattica.

D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.

Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con le attività formative del CdS.

Il personale tecnico-amministrativo all'inizio dell'anno accademico promuove le attività in relazione alle indicazioni del Calendario didattico d'Ateneo e del Consiglio di CdS. L'eventuale insorgenza di criticità si discutono in periodiche riunioni tra il Coordinatore, il responsabile dell'UO didattica e il personale amministrativo che si dedica al Corso, se necessario si discutono in Consiglio. Il personale amministrativo delle varie sedi stila, in accordo con i docenti ed il Coordinatore, i calendari didattici che vengono pubblicati secondo le scadenze perviste.

D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo

Il personale tecnico-amministrativo della segreteria didattica del CdS ed il responsabile dell'UO Didattica partecipano regolarmente alle attività di aggiornamento e formazione promosse ed organizzate dall'Ateneo sui temi della didattica.

D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

I servizi disponibili (aule, biblioteca, strumenti informativi) sono facilmente fruibili dagli studenti e dai docenti. L'Ateneo monitora l'efficacia dei servizi offerti nel Dipartimento di afferenza del CdS, attraverso il personale tecnico-amministrativo preposto alla sorveglianza, alla biblioteca, alla portineria, alla gestione degli strumenti informatici e telematici presenti nelle aule a supporto dell'attività didattica.

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti): Documenti chiave:

- Titolo: Verbali della Commissione AQ del CdS.

Breve Descrizione: resoconto delle riunioni della Commissione AQ.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): discussione su dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

Upload / Link del documento:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077/qualita/commissioneAQ.html>

Titolo: Verbali dei Consigli interclasse dei CdS L18 e LM77, triennio 2021-2023.

Breve Descrizione: resoconto del dibattito in seno al Consiglio interclasse in merito ai punti oggetto di analisi in questa sezione.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punti all'ordine del giorno relativi a dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

Upload / Link del documento:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077>

Titolo: AlmaLaurea



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

Breve Descrizione: Soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazionale dei laureati

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Soddisfazione per il corso di studio concluso

Upload / Link del documento:

<https://www2.almalaurea.it/cgi- php/universita/statistiche/tendine.php?config=occupazione>

Documenti a supporto:

Titolo: Informazioni sulle biblioteche

Breve Descrizione: risorse delle biblioteche del Dipartimento di afferenza del CdS Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/struttura/biblioteca.html>

Fonti documentali individuate dalla commissione per l'esame a distanza:

- Vedi Fonti documentali indicate nel Documento/Quadro di Autovalutazione

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):

- Incontri in sede di audit con i diversi soggetti coinvolti

Valutazione della commissione

Punti di forza:

- Adeguata disponibilità di fruizione dei servizi di biblioteca e sale lettura;

Aree di miglioramento:

- Inadeguatezza numerica e funzionale del numero delle aule e della loro dotazione tecnologica, attenuata dall'elevato numero di studenti non frequentanti ma che si aggrava nei periodi di esami. Inadeguata la climatizzazione;
- Segnalato ritardo nell'espletamento pratiche studenti per carenza di personale e di efficaci canali istituzionali di comunicazione con le segreterie centrali;
- Segnalata, in sede di audit, una non adeguata pianificazione delle attività del personale di supporto alla didattica, non rispondente alla diversa complessità delle attività connesse e poco funzionale ad assicurare qualità ed efficienza dei servizi per la didattica. Manca anche una duplicazione di competenze che possa garantire i servizi in caso di forzata assenza del personale dedicato;
- Migliorabili le dotazioni e la fruizione dei servizi informatici, con laboratori sottodimensionati;
- Migliorabile la manutenzione di aule e laboratori.

Fascia di valutazione finale:

NON SODDISFACENTE

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):

Si suggerisce di monitorare la presenza in aula degli studenti per analizzare i motivi alla base della scarsa partecipazione (di carriera, strutturali, logistiche ...) e proporre azioni di miglioramento. Al momento dell'audit in aula i frequentanti la lezione erano otto ed è stato riferito dai presenti che si tratta di un numero consueto.

Si suggerisce di inoltrare i rilievi e le segnalazioni di non adeguato funzionamento o programmazione dei servizi per la didattica anche oltre il livello dipartimentale, agli altri organi di Ateneo preposti nella gestione della qualità.

Note della Commissione

Mancano chiare indicazioni sull'eventuale uso esclusivo o in condivisione delle strutture a servizio della didattica frontale e di tirocinio, (specie informatico), e, visto l'elevato numero di CdS e di studenti afferenti al Dipartimento,



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

ne consegue una carenza ed una difficile pianificazione alla fruizione delle stesse, in particolare nei primi anni di corso in cui la gestione viene riferita talvolta caotica.

Si rilevano discrepanze tra la funzionalità dei servizi per la didattica rilevate in sede di audit e quanto riportato nel documento di autovalutazione.



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

D.CDS.4 Riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.

D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.

D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.

D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.

D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.

Si sono realizzate interazioni in itinere con le parti consultate in fase di programmazione del CdS e con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi. Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni, e ciò nell'ottica del completamento dell'offerta formativa, dell'aggiornamento periodico dei profili formativi, dell'interazione tra lo studente e il mondo del lavoro. Nell'ambito delle consultazioni con gli operatori economici delle realtà associative, professionali ed imprenditoriali, il Coordinatore ed i docenti del CdS hanno istituito almeno un incontro annuale finalizzato ad aggiornare periodicamente il profilo formativo offerto dal Corso di studio in modo da rendere maggiormente efficaci i relativi contenuti rispetto ai bisogni (saperi e competenze) del mercato del lavoro.

Si registra in particolare, come già nel precedente riesame ciclico, un intenso dialogo con imprenditori, manager e dirigenti della P.A., svoltosi negli anni in maniera costante attraverso testimonianze d'aula, seminari e workshop organizzati dal CdS. Si sono inoltre spesso realizzate attività di consultazione con enti quali Confindustria, Confcommercio, CCAA, Istituti di Credito, Enti pubblici territoriali e aziende sanitarie, Ordini professionali di ambito aziendale, Società di revisione, singole aziende di vari settori, Confagricoltura, compagnie di assicurazione, etc..

Le interazioni realizzate con le parti sociali sono coerenti con il carattere, gli obiettivi del CdS e le esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi e sono ritenuti particolarmente utili per favorire la conoscenza del mercato del lavoro ed un inserimento nello stesso prossimo alla data di conseguimento della laurea.

Infine, il CdS organizza annualmente una o più sedute del Consiglio di CdS per la programmazione, discussione e presentazione dell'offerta formativa. Le opinioni ed i suggerimenti raccolti mediante il confronto con gli interlocutori esterni vengono presentati al Consiglio di CdS e rappresentano momento di riflessione per modulare annualmente l'offerta formativa. Il CdS aggiorna l'offerta formativa adeguando i contenuti degli insegnamenti anche in base alle sollecitazioni provenienti dall'esterno.

Il CdS non rientra nell'elenco dei corsi con criticità individuati dal Nucleo di Valutazione.

Con riguardo all'obiettivo dell'accompagnamento al lavoro, in particolare, il CdS organizza regolarmente testimonianze d'aula con imprenditori, manager e consulenti, career day, e simili iniziative volte all'orientamento dello studente nel percorso immediatamente successivo alla Laurea. Il CdS si è fatto inoltre negli anni promotore di alcune convenzioni con l'ordine professionale dei Dottori commercialisti ed esperti contabili operanti in Sicilia occidentale, al fine della regolamentazione delle attività di tirocinio e praticantato professionale. Proprio in relazione al tirocinio, va sottolineato il grado di funzionalità del sistema, di cui è prova il giudizio mediamente positivo fornito generalmente dalle realtà ospitanti lo studente, i quali hanno fatto però espressa richiesta di una maggiore formazione pratica dello studente sul piano amministrativo contabile e delle tecnologie digitali applicate all'area marketing e social marketing. Il feedback sui tirocini attivati da parte dei tutor aziendali evidenzia soddisfazione per le attività svolte dai tirocinanti ed adeguatezza della preparazione e delle competenze di base dei tirocinanti in relazione alle necessità aziendali. In particolare, i tutor aziendali suggeriscono di aumentare la durata dei tirocini in modo da formare adeguatamente il tirocinante e offrirgli un contratto di lavoro.



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

Complessivamente, negli ultimi anni, sono stati rafforzati ulteriormente i collegamenti con il tessuto produttivo e professionale, promosse nuove convenzioni di tirocinio aziendale e attentamente monitorati gli esiti occupazionali in base alle richieste di mercato.

D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento. Il CdS prende in carico i problemi rilevati.

Durante i Consigli di Corso di Laurea esiste sempre un punto all'ordine del giorno dedicato alle "Comunicazioni" nel quale i Componenti del Consiglio possono mettere a conoscenza il Consiglio di problemi, difficoltà, proposte di miglioramento. Anche i rappresentanti degli studenti si avvalgono di queste possibilità. Va segnalato che i docenti e più spesso gli studenti chiedono e si mettono in rapporto col Coordinatore per migliorare criticità o in presenza o con scambio di e-mail. Qualora vi siano delle comunicazioni di diverse o rilevanti criticità inerenti l'intera sede, il Coordinatore ne discute in Consiglio e, se necessario, con il delegato alla didattica del Dipartimento di afferenza del CdS, con il Direttore di Dipartimento, con il Prorettore alla didattica o il Rettore.

Gli studenti hanno poi la Commissione AQ e la CPDS come sede dove esporre proposte, criticità, miglioramenti.

La segreteria del CdS consiglia agli studenti di consultare regolarmente il sito web del CdS, con particolare riguardo alle sezioni su Informazioni/Luoghi e Didattica/Tutorato, dove sono facilmente reperibili le figure cui gli studenti possono inviare mail o telefonare per riferire dei problemi specifici che possono anche essere affrontati e risolti immediatamente. Sono decritti gli uffici amministrativi per le pratiche di segreteria, i responsabili delle attività professionalizzanti per i tirocini, il responsabile delle sedi periferiche. Sono poi presenti le e-mail del Coordinatore e Coordinatore vicario. Nella sezione tirocini sono indicate altre figure di riferimento cui rivolgersi che saranno poi avviati al Coordinatore o ai docenti da lui delegati.

Inoltre, il personale amministrativo può esprimere problemi e soluzioni in seno alla Commissione AQ.

Infine, esistono continue interlocuzioni tra Coordinatore, segreteria del CdS, responsabile delle sedi periferiche, responsabile UO didattica e delegato alla didattica del Dipartimento di afferenza del CdS.

D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.

Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati, sia nell'ambito delle attività della Commissione AQ, sia nell'ambito delle attività del Consiglio di Corso di studio. La Commissione AQ analizza annualmente la Rilevazione opinione studenti sulla didattica e da quella sui tirocini, le Relazioni annuali della Commissione paritetica docenti studenti e la Relazione annuale dei Nuclei di valutazione.

La rilevazione dell'opinione dei laureandi e dei laureati è a cura del Consorzio ALMALAUREA, al quale l'Università di Palermo aderisce. Lo studente compila il questionario al momento della presentazione della domanda di laurea; attraverso tale strumento è infatti possibile raccogliere le valutazioni e i giudizi relativi all'esperienza universitaria che sta per concludersi, al fine di monitorare i percorsi di studio e migliorare l'offerta formativa. Il questionario è strutturato in sezioni: curriculum scolastico e formativo, notizie sull'esperienza di studio che si sta concludendo, notizie sulla famiglia, intenzioni e prospettive future; le risposte alle domande sono utilizzate esclusivamente in forma anonima ed aggregata a fini statistici.

Appare di notevole ausilio l'attività della Commissione Paritetica Docenti-Studenti SEAS, organismo composto da un docente e uno studente per ciascuno dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento, ed incaricato di monitorare l'offerta formativa, la qualità della didattica e l'attività di professori e ricercatori al servizio degli studenti, nonché



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

di individuare indicatori per la valutazione dei risultati e di formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di corsi di studio. La Commissione redige altresì una relazione annuale articolata per Corso di Studio, che prende in considerazione il complesso dell'offerta formativa, con particolare riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti, indicando eventuali problemi specifici dei singoli Corsi di Studio; la relazione viene poi trasmessa al Nucleo di Valutazione e ai Corsi di Studio, che la recepiscono e si attivano per elaborare proposte di miglioramento. Tale sistema assicura credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS.

Eventuali comunicazioni della CPDS vengono inviate come prassi ai docenti coinvolti cui si chiedono chiarimenti ed eventuali soluzioni poi inviate al Presidente della CPDS stesso.

A partire dall'anno 2020, inoltre, la CPDS ha nominato al proprio interno una Commissione Filtro per la valutazione preliminare delle segnalazioni e dei reclami che pervengono attraverso il form on-line all'uopo predisposto. La Commissione ha operato ai sensi delle «Linee-Guida per la gestione delle segnalazioni e dei reclami alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti dei Dipartimenti e delle Scuole dell'Ateneo di Palermo», esitate dal PQA, distinguendo i casi in cui le critiche espresse erano ben motivate ed oggettivate dai casi in cui la valutazione espressa dagli studenti era meramente soggettiva, e dunque non passibile di successiva istruttoria. Da quando si è regolarmente costituita, quasi tutte le segnalazioni sono arrivate in forma anonima e nella quasi totalità dei casi hanno riguardato reclami e non suggerimenti. La maggior parte delle segnalazioni risultano ad oggi correttamente esitate.

Il sistema sopra descritto consente agli studenti di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento, di analizzare i problemi dagli stessi sollevati e di individuarne le cause, assicurando un sistema di gestione dei reclami facilmente accessibile per lo studente e funzionale per il docente e per il CdS. Quanto a possibili interventi migliorativi, la CPDS segnala la necessità di provvedere ad una revisione delle modalità di tutela della privacy del docente oggetto di segnalazione, per proteggere la quale la Commissione riscontra ad oggi difficoltà operative.

D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.

Il CdS dispone di adeguate procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.

Il CdS gestisce i reclami degli studenti o direttamente, se arrivano al Coordinatore, o tramite la CPDS o da altre figure d'Ateneo (Rettore). I reclami se possono essere risolti dal Coordinatore e non hanno importanza rilevante sul funzionamento del CdS non vengono discussi in Consiglio. Talora vi sono delle comunicazioni di diverse criticità inerenti l'intera sede e in tal caso il Coordinatore ne discute in Consiglio e le decisioni vengono attuate. Quando rilevati specifici problemi, il CdS li affronta cercando di risolverli con i mezzi di cui dispone. Talora si rivolge agli organi superiori. Qualora i problemi non siano superabili dal CdS stesso si interloquisce col Direttore del Dipartimento, Prorettore alla didattica o Rettore.

D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.

Il Coordinatore discute in Consiglio di CdS gli esiti delle Schede RIDO - di solito contestualmente alla discussione della Relazione annuale della CPDS - valuta le criticità generali emerse, valuta le schede dei singoli docenti e si confronta con quelli risultati critici, rispettando la privacy provando a trovare soluzioni opportune. Le opinioni dei Laureandi e Laureati che è possibile acquisire da ALMA Laurea vengono sempre analizzati nella scheda SUA e, qualora vi siano dati di criticità, vengono discussi in Consiglio o se lo ritiene opportuno con i docenti singolarmente. Le osservazioni e le relazioni della CPDS sono sempre tenute in considerazione e discusse dopo la loro pubblicazione in maniera dettagliata in Consiglio di CdS.

In tali discussioni viene dibattuta la modalità di superamento di alcuni problemi o criticità sollevate dalla CPDS. A volte il Coordinatore ha già provveduto a risolverle, in altri casi i docenti mettono in atto i suggerimenti della CPDS o quanto suggerito dalle RIDO. La visibilità viene sempre garantita perché le osservazioni di CPDS e NdV vengono



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

poi riesaminate e discusse dalla Commissione AQ al momento della stesura della SMA e il verbale viene pubblicato sul sito web nell'apposita sezione. I verbali della Commissione AQ vengono presentati regolarmente nei Consigli di CdS e le loro indicazioni discusse in seno al Consiglio stesso.

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Verbali della Commissione AQ del CdS
- Breve Descrizione: resoconto delle riunioni della Commissione AQ.
- Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): discussione su criticità del CdS, indicazioni della CPDS, segnalazioni studenti
- Upload / Link del documento:
<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077/qualita/commissioneAQ.html>

- Titolo: Relazione annuale Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS).
- Breve Descrizione: valutazione della CPDS, criticità, proposte di miglioramento e provvedimenti presi
- Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): paragrafo della relazione sul CdS L18.
- Upload / Link del documento: <https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/qualita/cpds.html>

- Titolo: Verbali dei Consigli interclasse dei CdS L18 e LM77.
- Breve Descrizione: resoconto del dibattito in seno al Consiglio interclasse in merito ai punti oggetto di analisi in questa sezione.
- Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punti all'ordine del giorno relativi a criticità, proposte di miglioramento, offerta formativa, interlocuzione con i portatori di interesse.
- Upload / Link del documento:
<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077>

Documenti a supporto:

- Titolo: Pagina del sito internet del CdS dove sono riportate le informazioni sulle figure chiave del CdS
Breve Descrizione: informazioni su figure chiave del CdS L-18
- Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
- Upload / Link del documento:
<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077>
<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendalesedeg2225>

Fonti documentali individuate dalla commissione per l'esame a distanza:

- Vedi Fonti documentali indicate nel Documento/Quadro di Autovalutazione

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):

- Incontri in sede di audit con i diversi soggetti coinvolti

Valutazione della commissione

Punti di forza:

- Feedback positivo sui tirocini attivati da parte dei tutor aziendali che evidenzia soddisfazione per le attività svolte dai tirocinanti ed adeguatezza della preparazione e delle competenze di base dei tirocinanti in relazione alle necessità del mondo del lavoro;
- Consapevolezza del CdS di dover fornire una maggiore formazione pratica dello studente sul piano amministrativo contabile e delle tecnologie digitali applicate all'area marketing e social marketing;
- Istituzione della Commissione filtro della CPDS con riscontro di un miglioramento delle procedure di istruzione delle eventuali segnalazioni.

Aree di miglioramento:



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

- Verbalizzare gli incontri periodici e talvolta informali con i P.I. estendendoli anche ai rappresentanti della Laurea magistrale, sbocco privilegiato dai laureati;
- Verbalizzare e rendere evidenti gli effetti delle azioni messe in atto a seguito di consultazioni, sui processi migliorativi del CdS in sede di Consiglio, di Commissione AQ e di CPDS;
- Dare evidenza documentale alle interazioni con i diversi soggetti operanti in sede di tirocini e stage;
- Migliorare modi e tempi della risoluzione di problemi evidenziati attraverso i canali istituzionali limitando il coinvolgendo, ove non necessario, delle associazioni studentesche cui, invece, frequentemente sono costretti a rivolgersi gli studenti in assenza di feedback istituzionali;
- Aumentare la consapevolezza degli studenti di potersi rivolgere ai Tutor istituzionali ed alla CPDS per segnalare ed affrontare problemi relativi alla carriera ed ai rapporti con Docenti ed Organi preposti alla didattica;
- Migliorare le informazioni agli studenti sugli uffici e gli operatori cui rivolgersi in merito alle diverse competenze tra Segreteria didattica del CdS e Segreteria centrale studenti;
- Oltre l'analisi, mettere in atto azioni concrete per rispondere all'indicatore critico che vede una bassa percentuale di studenti che si iscriverebbero di nuovo allo stesso CdS che, a giudizio unanime, malgrado la elevata qualità percepita della docenza, risiede nella carenza di adeguate strutture e dei servizi;
- Migliorare il grado di riservatezza e di anonimato delle segnalazioni degli studenti alla CPDS agendo sulla informazione delle procedure.

Fascia di valutazione finale:

NON SODDISFACENTE

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):

Si suggerisce una "Alfabetizzazione" degli studenti sugli strumenti di Assicurazione di Qualità del CdS e dell'Ateneo. Gli studenti auditi non conoscono esistenza e funzioni della CPDS. È necessario ricondurre a sistema e rendere istituzionale il relativo percorso di AQ. L'appello è rivolto soprattutto ai componenti studenti della CPDS che dovrebbero conoscere e far conoscere, in tempi e modi da definire, le competenze della CPDS in merito alle segnalazioni ed alle proposte di soluzione di problemi anche nei rapporti docenti/studenti.

Note della Commissione

Nel documento di autovalutazione vengono riportate riunioni periodiche con i P.I., ma queste non sono riscontrabili nei verbali ed il Coordinatore del CdS conferma che non sono mai stati fatti verbali.



AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE (da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)

D.CDS.4.2 Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.

D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.

D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.

D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.

[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.

Va rilevata la presenza di attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto. In tali contesti vengono presi in esame ed analizzati i problemi rilevati e le loro cause. Oltre alle attività istituzionali del Consiglio di CdS e Commissione AQ, molte attività di coordinamento e risoluzione di criticità avvengono anche informalmente, su iniziativa del Coordinatore, coinvolgendo i docenti interessati e il personale tecnico-amministrativo che ha competenze in merito alla gestione delle aule, alla predisposizione dei calendari delle lezioni e degli esami di profitto e finali di laurea, all'organizzazione delle attività di supporto.

La predisposizione annuale dei quadri della SUA relativi a Opinioni studenti, Opinione dei laureati, Dati di ingresso di percorso e di uscita, soddisfazione complessiva degli studenti e dei laureati; nonché la redazione della Scheda di monitoraggio annuale (solitamente nel mese di ottobre), rappresentano per gli attori del CdS (docenti, studenti, e parti interessate) l'occasione per monitorare ed analizzare i dati relativi all'andamento del CdS nel suo complesso, alle metodologie didattiche impiegate dai docenti e rese note nelle schede di trasparenza, alla verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto. Questi dati ed analisi vengono sottoposti all'attenzione del Consiglio di CdS. Tutti sono invitati ad esprimersi ed a proporre interventi migliorativi e/o correttivi dei percorsi formativi.

Le attività collegiali sono ampiamente documentate nei verbali delle riunioni resi disponibili sul sito web del CdS.

D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.

Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia monitorata ed aggiornata, e che si mantenga in linea con le più recenti esigenze disciplinari. Il Corso di Studio L-18 è stato progettato per essere coerente con quello del Corso di Laurea magistrale LM-77. Anche per questo, i CdS triennale e magistrale si propongono e realizzano proposte migliorative volte a rafforzare il legame fra i due Corsi e la coerenza dei loro percorsi formativi creando sinergie continue volte al miglioramento dell'offerta formativa complessiva. L'aggiornamento dell'offerta formativa è realizzato annualmente, avendo riguardo non solo alle conoscenze disciplinari più avanzate e attuali ma anche alle metodologie e agli strumenti più culturalmente e professionalmente innovativi, tenendo conto dell'evoluzione della domanda di lavoro e, quindi, dei fabbisogni formativi da soddisfare per rispondere al meglio a tale evoluzione.



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

Secondo l'ultima relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti 2023 (Offerta formativa valutata a.a. 2022/2023 Dipartimento di Scienze Economiche Aziendali e Statistiche, Unipa) l'offerta formativa del CdS oggetto di analisi è adeguata e coerente con le finalità del Corso di Studio, e non si evidenziano particolari vuoti formativi o duplicazioni.

Si evince altresì dalla relazione che gli insegnamenti del CdS sono coerenti con gli obiettivi formativi dichiarati nella SUA-CdS per l'intero CdS, che i CFU attribuiti ai diversi insegnamenti sono congruenti rispetto ai contenuti previsti e al carico di studio individuale richiesto, che gli insegnamenti sono correttamente coordinati tra loro, non evidenziandosi pertanto inutili ripetizioni di argomenti. Inoltre, secondo la percezione degli studenti, i risultati di apprendimento sono coerenti con gli obiettivi formativi di ogni singolo insegnamento. L'analisi dei risultati mostra giudizi in larga misura positivi sui contenuti dei singoli insegnamenti, che registrano quasi tutti un punteggio positivo superiore a 6. Per quanto riguarda le attività didattiche integrative, laddove queste siano previste dai relativi insegnamenti, le stesse sono valutate positivamente dagli studenti, con un indice di qualità prossimo a 8.

D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

Con riferimento all'analisi e dal monitoraggio dei percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale, si evince, in certi casi, una situazione deficitaria con riferimento alle percentuali degli indicatori: "Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell' a.s." e "Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso". Tali indicatori, relativi alla didattica, risultano in percentuale più contenuti rispetto alla media nazionale.

Positive anche le attività del CdS relative ad iniziative di tutoraggio volte ad incrementare la percentuale di studenti immatricolati che si laureano nel corso legale, abbastanza stabile nel triennio (il dato è passato dal 44,3% del 2020 al 41,4% del 2022), pur rimanendo lievemente distante dai dati di area geografica e nazionali.

Dall'analisi comparata dell'ultima relazione della CPDS- DSEAS con le precedenti, nonché dell'ultima SUA, emerge altresì la buona pratica in uso presso il CdS di dar seguito alle proposte di azioni migliorative provenienti da docenti, studenti e personale di supporto.

In generale, può dirsi che i dati e le eventuali segnalazioni e osservazioni effettuate dalla CPDS in passato si sono quasi sempre tradotti in puntuali analisi e interpretazione dei problemi di gestione del CdS coerenti con le criticità rilevate, portando altresì alla formulazione di interventi correttivi e obiettivi realistici da parte della Commissione AQ e del CdS tutto (come si evince dall'ultima relazione annuale del CPDS- DSEAS).

La predisposizione annuale dei quadri della SUA relativi a Opinioni studenti, Opinione dei laureati, Dati di ingresso di percorso e di uscita, Efficacia Esterna, Opinione enti e imprese con accordi di stage/tirocinio; nonché la redazione della Scheda di monitoraggio annuale (durante il mese di ottobre), rappresentano per gli attori del CdS (docenti, studenti, e parti interessate) l'occasione per monitorare ed analizzare i dati relativi all'andamento del CdS nel suo complesso, ai risultati degli esami e gli esiti occupazionali dei laureati del CdS, facendo le opportune comparazioni con quelli della medesima classe su base regionale, su base nazionale. Questi dati vengono sottoposti all'attenzione del Consiglio di CdS. Tutti sono invitati ad esprimersi in merito all'andamento di detti dati e a proporre interventi migliorativi e/o correttivi dei percorsi formativi che saranno recepiti nella programmazione successiva.

D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.

Il CdS analizza regolarmente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per una migliore gestione delle carriere degli studenti.

La predisposizione annuale dei quadri della SUA relativi a Opinioni studenti, Opinione dei laureati, Dati di ingresso di percorso e di uscita, nonché la redazione della Scheda di monitoraggio annuale (durante il mese di ottobre), rappresentano per gli attori del CdS (docenti, studenti, e parti interessate) l'occasione per monitorare ed analizzare i dati relativi all'andamento del CdS nel suo complesso, ai risultati degli esami e della prova finale, facendo le opportune comparazioni con quelli della medesima classe su base regionale, su base nazionale. Questi dati vengono sottoposti



**AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

all'attenzione del Consiglio di CdS. Tutti sono invitati ad esprimersi in merito all'andamento di detti dati e a proporre interventi migliorativi e/o correttivi dei percorsi formativi che saranno recepiti nella programmazione successiva.

D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

Annualmente il CdS monitora gli esiti occupazionali. Tale azione viene svolta nella compilazione annuale della SUA e della SMA, avvalendosi dei dati di ALMA Laurea e confrontandoli con l'area geografica di riferimento e con i dati medi a livello nazionale. Si evince da essi che negli ultimi anni, in relazione probabilmente alla pandemia, c'è stato un forte aumento delle assunzioni. Gli esiti occupazionali dei laureati sono risultati abbastanza soddisfacenti e non evidenziano criticità.

Buono è il livello di partecipazione ai questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati. Complessivamente si registrano 4.833 questionari elaborati, in significativo aumento rispetto al 2021 (pari a 3.402 questionari elaborati). I questionari sono compilati al termine del ciclo delle lezioni e prima della effettuazione degli esami di profitto. Anche per quanto riguarda la fonte ALMALAUREA che rileva la «Soddisfazione per il corso di studio concluso e la condizione occupazionale dei laureati» il grado di partecipazione è soddisfacente (92,74%).

D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.

Il CdS, d'intesa con la Commissione AQ, monitora costantemente l'andamento complessivo del Corso di studio e propone, discute e attua azioni di miglioramento. Nell'ultimo anno, questa analisi si è tradotta nella revisione dell'offerta formativa del CdS L-18, sede di Palermo, con l'inversione di annualità di due insegnamenti (Diritto tributario e Diritto del Lavoro) ed una diversa articolazione tra ore di lezioni ed esercitazioni per l'insegnamento di Economia politica (primo anno). Relativamente all'offerta formativa del CdS L-18, sede di Agrigento, l'analisi si è tradotta in una diversa articolazione tra ore di lezioni ed esercitazioni per gli insegnamenti di Economia aziendale (primo anno) e Programmazione e controllo (terzo anno), nonché un aumento di 2 Cfu per l'insegnamento di Statistica (primo anno). Dall'analisi comparata dell'ultima relazione della CPDS- DSEAS con le precedenti, nonché dell'ultima SUA, emerge altresì la buona pratica in uso presso il CdS di dar seguito alle proposte di azioni migliorative provenienti da docenti, studenti e personale di supporto. Particolarmente proficua la costante interlocuzione tra il Coordinatore ed i rappresentanti degli studenti.

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti): Documenti chiave:

- Titolo: Verbali della Commissione AQ del CdS.

Breve Descrizione: resoconto delle riunioni della Commissione AQ.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): discussione su criticità del CdS, indicazioni della CPDS, segnalazioni studenti, monitoraggio indicatori

Upload / Link del documento:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077/qualita/commissioneAQ.html>

- Titolo: Verbali dei Consigli interclasse dei CdS L18 e LM77.

Breve Descrizione: resoconto del dibattito in seno al Consiglio interclasse in merito al punto oggetto di analisi in questa sezione.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punti all'ordine del giorno relativi a criticità, proposte di miglioramento, offerta formativa, interlocuzione con i portatori di interesse, approvazione SMA, monitoraggio indicatori.



AUDIT NDV/PQA 2024 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)

Upload / Link del documento:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/cds/economiaeamministrazioneaziendale2077>

Documenti a supporto:

- Titolo: Relazione annuale Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS).

Breve Descrizione: valutazione della CPDS, criticità, proposte di miglioramento e provvedimenti presi, monitoraggio indicatori

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): paragrafo della relazione sul CdS L18.

Upload / Link del documento: <https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/qualita/cpds.html>

Fonti documentali individuate dalla commissione per l'esame a distanza:

- Vedi Fonti documentali indicate nel Documento/Quadro di Autovalutazione

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):

- Incontri in sede di audit con i diversi soggetti coinvolti

Valutazione della commissione

Punti di forza:

- Le attività collegiali sono ben documentate nei verbali delle riunioni resi disponibili sul sito web del CdS;
- Giudizi in larga misura positivi sui contenuti dei singoli insegnamenti, quasi tutti con punteggio positivo superiore a 6, anche per le attività didattiche integrative con un indice di qualità prossimo a 8;
- Progressivo e costante adeguamento del curriculum formativo sulla base delle diverse indicazioni provenienti dai diversi attori della AQ;
- Proficua e costante interlocuzione tra il Coordinatore ed i rappresentanti degli studenti.

Aree di miglioramento:

- Individuare ulteriori azioni per migliorare gli indicatori relativi alla bassa percentuale di studenti immatricolati che si laureano nel corso legale e degli studenti iscritti che acquisiscono almeno 40 CFU nell' a.s..

Fascia di valutazione finale:

SODDISFACENTE

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):

Si suggerisce di migliorare la documentazione delle sinergie di integrazione dei percorsi formativi volte al miglioramento dell'offerta formativa complessiva messe in atto tra laurea triennale e magistrale;

Note della Commissione

Fascia di valutazione Complessiva

CONDIZIONATO