

## PROCEDURA DI AUDIT

Fase/attività	Procedura originale	Procedura attuale	Sintesi delle modifiche apportate
<b>Persone coinvolte audit CdS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• il Direttore del Dipartimento di riferimento</li> <li>• il Coordinatore CdS e i componenti della commissione AQ (incluso lo studente)</li> <li>• il Presidente della CPDS di riferimento</li> <li>• i componenti della CPDS del CdS</li> <li>• studenti frequentanti</li> <li>• I docenti afferenti al CdS (esclusi i docenti già ascoltati)</li> <li>• Personale TAB di pertinenza del CdS</li> <li>• personale Uffici di supporto del NdV e del PQA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• il Direttore del Dipartimento di riferimento</li> <li>• il Coordinatore CdS ed eventuali delegati a livello di CdS, componenti della commissione AQ</li> <li>• il Presidente, un componente e lo studente della CPDS di riferimento</li> <li>• un campione di studenti frequentanti</li> <li>• almeno una e massimo due delle risorse di personale TAB di pertinenza del CdS afferenti i servizi per gli studenti e la didattica</li> <li>• almeno una e massimo due delle risorse di personale degli Uffici di supporto del NdV e del PQA</li> </ul>	<p><b>Generica riduzione del numero di interlocutori.</b></p> <p>Nello specifico il numero massimo di personale coinvolto è 3 per le commissioni (AQ, CPDS, docenti), 2 per il personale amministrativo. Il numero di segretari verbalizzanti è preferibilmente due.</p> <p>Nella procedura originale venivano sottoposti ad audizioni tutti i componenti delle commissioni, del personale docente e amministrativo, oltre che i riferimenti apicali del CdS, e non vi era un tetto massimo di studenti auditabili.</p>
<b>Fasi dell'Audit</b>	<p><b>Tre fasi (come da schema CEV):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• preliminare analisi della documentazione</li> <li>• audizione in loco</li> <li>• stesura relazione di audit</li> </ul>	<p><b>Tre fasi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• preliminare analisi della documentazione in back office relativa all'ultimo anno</li> <li>• audizione online/loco con primo feedback</li> <li>• stesura relazione di audit back office</li> </ul>	<p><b>Nessuna variazione sostanziale sulle fasi, ma le modalità si spingono verso una <b>conduzione da back office dell'attività pre e post visita.</b></b></p> <p>Anche l'audizione può svolgersi online in relazione a particolari condizioni che non consentono la presenza in loco.</p>
<b>Documenti presi in esame</b>	<p><b>ULTIMI TRE ANNI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scheda SUA- CDS</li> <li>• Scheda SUA-RD (per Audit Dipartimenti)</li> <li>• Riesami annuali e ciclici</li> <li>• Relazioni delle CPDS</li> <li>• Esame del sito web CdS per verifica trasparenza e riscontro con le azioni dichiarate</li> <li>• Capitolo AQ CdS relazione NdV</li> </ul>	<p><b>ULTIMO ANNO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scheda SUA- CDS</li> <li>• Riesami annuali e ciclici</li> <li>• Relazioni delle CPDS (solo schemi riepilogativi)</li> <li>• Esame del sito web CdS per verifica trasparenza e riscontro con le azioni dichiarate</li> <li>• Capitolo AQ CdS relazione NdV</li> <li>• Griglia di autovalutazione</li> </ul>	<p><b>L'orizzonte temporale della documentazione esaminata si riduce dai tre anni precedenti a solo l'ultimo anno precedente</b></p>
<b>Criteri/sottocriteri AVA</b>	R3.A.1 R3.A.2 R3.A.3	R3.A.1 R3.A.2 R3.A.3	<b>Nessuna variazione.</b>

## PROCEDURA DI AUDIT

	R3.A.4 R3.B.1 R3.B.2 R3.B.3 R3.B.4 R3.B.5 R3.C.1 R3.C.2 R3.D.1 R3.D.2	R3.A.4 R3.B.1 R3.B.2 R3.B.3 R3.B.4 R3.B.5 R3.C.1 R3.C.2 R3.D.1 R3.D.2		
<b>Indicatori (griglia autovalutazione)</b>	R3.A.1	Esiti occupazionali	R3.A.1	Esiti occupazionali
	R3.A.2	Esiti occupazionali/Percentuale dei laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso	R3.A.2	Esiti occupazionali/Percentuale dei laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso
	R3.A.3		R3.A.3	
	R3.A.4	Indicatori tratti dai test sulle competenze (in sperimentazione)	R3.A.4	Indicatori tratti dai test sulle competenze (in sperimentazione)
	R3.B.1	Indicatori sulla carriera degli studenti/Esiti occupazionali	R3.B.1	Indicatori sulla carriera degli studenti/Esiti occupazionali
	R3.B.2		R3.B.2	
	R3.B.3		R3.B.3	
	R3.B.4	Indicatori Internazionalizzazione	R3.B.4	Indicatori Internazionalizzazione
	R3.B.5		R3.B.5	
	R3.C.1	Percentuale docenti di riferimento appartenenti a SSD di base e caratterizzanti per tutti i CdS. Valore di riferimento 66%	R3.C.1	Percentuale docenti di riferimento appartenenti a SSD di base e caratterizzanti per tutti i CdS. Valore di riferimento 66%
				<b>Nessuna variazione.</b>

## PROCEDURA DI AUDIT

		Quoziente Studenti/Docenti equivalenti a tempo pieno complessivo e al primo anno. Valore di riferimento: un terzo della numerosità massima della classe		Quoziente Studenti/Docenti equivalenti a tempo pieno complessivo e al primo anno. Valore di riferimento: un terzo della numerosità massima della classe	
		Indicatore di qualificazione scientifica della docenza per le Lauree Magistrali. Valore di riferimento: 0,8		Indicatore di qualificazione scientifica della docenza per le Lauree Magistrali. Valore di riferimento: 0,8	
		Indicatore didattica erogata da docenti a tempo indeterminato		Indicatore didattica erogata da docenti a tempo indeterminato	
	R3.C.2		R3.C.2		
	R3.D.1	Opinioni degli studenti, laureandi e laureati	R3.D.1	Opinioni degli studenti, laureandi e laureati	
	R3.D.2	Esiti occupazionali	R3.D.2	Esiti occupazionali	
	R3.D.3	Esiti occupazionali/ Indicatori tratti dai test sulle competenze (in sperimentazione)	R3.D.3	Esiti occupazionali/ Indicatori tratti dai test sulle competenze (in sperimentazione)	
		Opinioni degli studenti, laureandi, laureati		Opinioni degli studenti, laureandi, laureati	
<b>Fasi di riscontro</b>		<p><b>subito dopo l'audizione:</b> il gruppo di audit incontra il Direttore del Dipartimento e il Coordinatore del CdS per un primo feedback</p> <p><b>successivamente alla visita:</b> il gruppo di audit invia al Direttore, al Coordinatore del CdS, e al Presidente della CPDS un breve Rapporto con valutazione, punti forza/debolezza, raccomandazioni</p>		<p><b>subito dopo l'audizione:</b> il gruppo di audit incontra il Direttore del Dipartimento, il Coordinatore del CdS e gli altri componenti presenti per un primo feedback</p> <p><b>successivamente alla visita:</b> il gruppo di audit invia al Direttore, al Coordinatore del CdS, e al Presidente della CPDS un breve Rapporto con</p>	<b>Nessuna variazione.</b>

## PROCEDURA DI AUDIT

		valutazione, punti forza/debolezza, raccomandazioni	
<p><b>Schema di Audizione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontro con il Direttore del Dipartimento di afferenza</li> <li>• Incontro con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo di Riesame</li> <li>• Colloqui con gli studenti in aula</li> <li>• Visita strutture (sale studio, laboratori e biblioteche)</li> <li>• Incontro con il personale TAB che si occupa della gestione della didattica e dei servizi di supporto agli insegnamenti e di servizi finalizzati a favorire l'occupabilità dei laureati del CdS</li> <li>• Incontro con i docenti del CdS</li> <li>• Incontro con la CPDS</li> </ul>	<p><b>(EVENTUALE SNELLIMENTO A CURA DEL NDV)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontro plenario di presentazione con tutte le figure coinvolte</li> <li>• Incontro con il Coordinatore del CdS, con eventuali delegati e con i rappresentanti della Commissione AQ</li> <li>• Colloquio con gli studenti</li> <li>• Visita strutture (sale studio, laboratori e biblioteche)*</li>   <li>• Incontro con il personale TAB che si occupa della gestione della didattica, dei servizi di supporto agli insegnamenti e dei servizi finalizzati a favorire l'occupabilità dei laureati del CdS</li> <li>• Incontro con i rappresentanti della CPDS</li> <li>• incontro con il Direttore del Dipartimento, il Coordinatore del CdS e gli altri componenti presenti per un primo feedback</li> </ul> <p>*In relazione allo stato di emergenza gli incontri/colloqui possono avvenire online. Le visite alle strutture in questo caso non saranno possibili.</p>	<p><b>Generale riduzione del personale nella fase di incontro e inclusione della modalità online (sincrona e asincrona) di conduzione degli incontri/colloqui.</b></p> <p>Nello specifico il corpo docente delle commissioni è ridotto come specificato all'inizio nei box indicanti le "Persone coinvolte".</p> <p>Le modalità di conduzioni degli incontri includono la possibilità di svolgersi online, a meno della visita delle strutture che, quando possibile, verrà svolta in loco.</p> <p>La commissione NdV può proporre all'occorrenza ulteriori snellimenti funzionali allo scopo.</p>