

## PROCEDURA DI AUDIT

Fase/attività	Procedura originale	Procedura attuale	Sintesi delle modifiche apportate
<b>Persone coinvolte audit CdS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• il Direttore del Dipartimento di riferimento</li> <li>• il Coordinatore CdS e i componenti della commissione AQ (incluso lo studente)</li> <li>• il Presidente della CPDS di riferimento</li> <li>• i componenti della CPDS del CdS</li> <li>• studenti frequentanti</li> <li>• I docenti afferenti al CdS (esclusi i docenti già ascoltati)</li> <li>• Personale TAB di pertinenza del CdS</li> <li>• personale Uffici di supporto del NdV e del PQA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• il Direttore del Dipartimento di riferimento</li> <li>• il Coordinatore CdS, un componente e lo studente della commissione AQ</li> <li>• il Presidente, un componente e lo studente della CPDS di riferimento</li> <li>• un campione di almeno 3 e massimo 10 studenti frequentanti</li> <li>• almeno uno e massimo 3 dei docenti di riferimento del CdS (esclusi i docenti già ascoltati)</li> <li>• almeno una e massimo due delle risorse di personale TAB di pertinenza del CdS afferenti i servizi per gli studenti e la didattica</li> <li>• almeno una e massimo due delle risorse di personale degli Uffici di supporto del NdV e del PQA</li> </ul>	<p><b>Generica riduzione del numero di interlocutori.</b></p> <p>Nello specifico il numero massimo di personale coinvolto è 3 per le commissioni (AQ, CPDS, docenti), 2 per il personale amministrativo e 10 per gli studenti frequentanti.</p> <p>Nella procedura originale venivano sottoposti ad audizioni tutti i componenti delle commissioni, del personale docente e amministrativo, oltre che i riferimenti apicali del CdS, e non vi era un tetto massimo di studenti auditabili.</p>
<b>Persone coinvolte audit Dipartimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Direttore del Dipartimento</li> <li>• il Responsabile dell'AQ del Dipartimento per la ricerca</li> <li>• i componenti della Commissione AQ Ricerca.</li> <li>• il Responsabile dell'AQ del Dipartimento per la Didattica</li> <li>• il segretario amministrativo</li> <li>• personale Uffici di supporto del NdV e del PQA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Direttore del Dipartimento</li> <li>• il Responsabile dell'AQ del Dipartimento per la Ricerca</li> <li>• un componente della Commissione AQ Ricerca.</li> <li>• Il Responsabile dell'AQ del Dipartimento per la Didattica</li> <li>• il segretario amministrativo</li> <li>• una risorsa di personale Uffici di supporto del NdV e del PQA</li> </ul>	<p><b>Generica riduzione del numero di interlocutori.</b></p> <p>Nello specifico il numero di personale coinvolto si riduce ad due esponenti della commissione AQ Ricerca, solo il presidente della commissione AQ Didattica, 2 amministrativi.</p> <p>Nella procedura originale venivano sottoposti ad audizioni tutti i componenti della commissione AQ Ricerca.</p>
<b>Fasi dell'Audit</b>	<p><b>Tre fasi (come da schema CEV):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• preliminare analisi della documentazione</li> <li>• audizione in loco</li> <li>• stesura relazione di audit</li> </ul>	<p><b>Tre fasi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• preliminare analisi della documentazione in back office relativa all'ultimo anno</li> <li>• audizione online/loco con primo feedback</li> <li>• stesura relazione di audit back office</li> </ul>	<p><b>Nessuna variazione sostanziale sulle fasi, ma le modalità si spingono verso una <b>conduzione da back office dell'attività pre e post visita.</b></b></p> <p>Anche l'audizione può svolgersi online in relazione a particolari condizioni che non consentono la presenza in loco.</p>

## PROCEDURA DI AUDIT

<b>Documenti presi in esame</b>	<b>ULTIMI TRE ANNI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scheda SUA- CDS</li> <li>• Scheda SUA-RD (per Audit Dipartimenti)</li> <li>• Riesami annuali e ciclici</li> <li>• Relazioni delle CPDS</li> <li>• Esame del sito web CdS per verifica trasparenza e riscontro con le azioni dichiarate</li> <li>• Capitolo AQ CdS relazione NdV</li> </ul>	<b>ULTIMO ANNO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scheda SUA- CDS</li> <li>• Scheda SUA-RD (per Audit Dipartimenti)</li> <li>• Riesami annuali e ciclici (?)</li> <li>• Relazioni delle CPDS (solo schemi riepilogativi)</li> <li>• Esame del sito web CdS per verifica trasparenza e riscontro con le azioni dichiarate</li> <li>• Capitolo AQ CdS relazione NdV</li> </ul>	<b>L'orizzonte temporale della documentazione esaminata si riduce dai tre anni precedenti a solo l'ultimo anno precedente</b>	
<b>Criteri/sottocriteri AVA</b>	R3.A.1 R3.A.2 R3.A.3 R3.A.4 R3.B.1 R3.B.2 R3.B.3 R3.B.4 R3.B.5 R3.C.1 R3.C.2 R3.D.1 R3.D.2	R3.A.1 R3.A.2 R3.A.3 R3.A.4 R3.B.1 R3.B.2 R3.B.3 R3.B.4 R3.B.5 R3.C.1 R3.C.2 R3.D.1 R3.D.2	<b>Nessuna variazione.</b>	
<b>Indicatori (griglia autovalutazione)</b>	R3.A.1	Esiti occupazionali	R3.A.1	Esiti occupazionali
	R3.A.2	Esiti occupazionali/Percentuale dei laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso	R3.A.2	Esiti occupazionali/Percentuale dei laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso
	R3.A.3		R3.A.3	
	<b>R3.A.4</b>	Indicatori tratti dai test sulle competenze (in sperimentazione)	<b>R3.A.4</b>	Indicatori tratti dai test sulle competenze (in sperimentazione)
	R3.B.1	Indicatori sulla carriera degli studenti/Esiti occupazionali	R3.B.1	Indicatori sulla carriera degli studenti/Esiti occupazionali
	R3.B.2		R3.B.2	
	R3.B.3		R3.B.3	

## PROCEDURA DI AUDIT

	R3.B.4	Indicatori Internazionalizzazione	R3.B.4	Indicatori Internazionalizzazione	<b>Nessuna variazione.</b>
	R3.B.5		R3.B.5		
	R3.C.1	Percentuale docenti di riferimento appartenenti a SSD di base e caratterizzanti per tutti i CdS. Valore di riferimento 66%	R3.C.1	Percentuale docenti di riferimento appartenenti a SSD di base e caratterizzanti per tutti i CdS. Valore di riferimento 66%	
		Quoziente Studenti/Docenti equivalenti a tempo pieno complessivo e al primo anno. Valore di riferimento: un terzo della numerosità massima della classe		Quoziente Studenti/Docenti equivalenti a tempo pieno complessivo e al primo anno. Valore di riferimento: un terzo della numerosità massima della classe	
		Indicatore di qualificazione scientifica della docenza per le Lauree Magistrali. Valore di riferimento: 0,8		Indicatore di qualificazione scientifica della docenza per le Lauree Magistrali. Valore di riferimento: 0,8	
		Indicatore didattica erogata da docenti a tempo indeterminato		Indicatore didattica erogata da docenti a tempo indeterminato	
	R3.C.2		R3.C.2		
	R3.D.1	Opinioni degli studenti, laureandi e laureati	R3.D.1	Opinioni degli studenti, laureandi e laureati	
	R3.D.2	Esiti occupazionali	R3.D.2	Esiti occupazionali	
	R3.D.3	Esiti occupazionali/ Indicatori tratti dai test sulle competenze (in sperimentazione)	R3.D.3	Esiti occupazionali/ Indicatori tratti dai test sulle competenze (in sperimentazione)	
		Opinioni degli studenti, laureandi, laureati		Opinioni degli studenti, laureandi, laureati	

## PROCEDURA DI AUDIT

<p><b>Fasi di riscontro</b></p>	<p><b>subito dopo l'audizione:</b> il gruppo di audit incontra il Direttore del Dipartimento e il Coordinatore del CdS per un primo feedback</p> <p><b>successivamente alla visita:</b> il gruppo di audit invia al Direttore, al Coordinatore del CdS, e al Presidente della CPDS un breve Rapporto con valutazione, punti forza/debolezza, raccomandazioni</p>	<p><b>subito dopo l'audizione:</b> il gruppo di audit incontra il Direttore del Dipartimento e il Coordinatore del CdS per un primo feedback</p> <p><b>successivamente alla visita:</b> il gruppo di audit invia al Direttore, al Coordinatore del CdS, e al Presidente della CPDS un breve Rapporto con valutazione, punti forza/debolezza, raccomandazioni</p>	<p><b>Nessuna variazione.</b></p>
<p><b>Schema di Audizione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontro con il Direttore del Dipartimento di afferenza</li> <li>• Incontro con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo di Riesame</li> <li>• Colloqui con gli studenti in aula</li> <li>• Visita strutture (sale studio, laboratori e biblioteche)</li> <li>• Incontro con il personale TAB che si occupa della gestione della didattica e dei servizi di supporto agli insegnamenti e di servizi finalizzati a favorire l'occupabilità dei laureati del CdS</li> <li>• Incontro con i docenti del CdS</li> <li>• Incontro con la CPDS</li> </ul>	<p><b>(EVENTUALE SNELLIMENTO A CURA DEL NDV)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontro in modalità online con il Direttore del Dipartimento di afferenza</li> <li>• Incontro in modalità online con il Coordinatore del CdS e con i rappresentanti della Commissione AQ</li> <li>• Colloqui con gli studenti in modalità sincrona o asincrona</li> <li>• Visita strutture (sale studio, laboratori e biblioteche, se possibile in relazione al COVID19)</li> <li>• Incontro in modalità online con la risorsa di personale TAB che si occupa della gestione della didattica e dei servizi di supporto agli insegnamenti e di servizi finalizzati a favorire l'occupabilità dei laureati del CdS</li> <li>• Incontro in modalità online con i rappresentanti dei docenti del CdS</li> <li>• Incontro in modalità online con i rappresentanti della CPDS</li> </ul>	<p><b>Generale riduzione del personale nella fase di incontro e inclusione della modalità online (sincrona e asincrona) di conduzione degli incontri/colloqui.</b></p> <p>Nello specifico il corpo docente e delle commissioni è ridotto ad una rappresentanza, come specificato all'inizio nei box indicanti le "Persone coinvolte".</p> <p>Le modalità di conduzioni degli incontri includono la possibilità di svolgersi online, meno della visita delle strutture che, quando possibile, verrà svolta in loco.</p> <p>La commissione NdV può proporre all'occorrenza ulteriori snellimenti funzionali allo scopo.</p>