

INDICAZIONI E SCADENZE PER L'INSERIMENTO DEL COMMENTO SINTETICO DEGLI INDICATORI PER IL MONITORAGGIO ANNUALE DEI CDS.

16/10/2025

Il commento alla SMA, redatto dalla Commissione AQ del CdS e approvato dal Consiglio di CdS, va compilato **entro il 15 novembre p.v.** a mezzo dell'applicativo di compilazione guidata accessibile tramite il portale della didattica (DIDATWEB - Voce di menù: Qualità - Compilazione commento schede SMA) con accesso esclusivo dei coordinatori di CdS e/o loro delegati, selezionando l'anno accademico e il corso per cui compilare la SMA.

Gli indicatori presentati dall'applicativo utilizzano i **dati della scheda indicatori ANVUR con estrazione al 15 luglio 2025.**

Gli indicatori sono visualizzati nell'applicativo per sezioni di gruppi omogenei: Iscritti, Gruppo A, Gruppo B, Gruppo E, Indicatori di Approfondimento.

Per ciascuna sezione va compilata la casella di testo posta subito sotto, che presenta già un testo generato dinamicamente riportante, relativamente agli "indicatori obbligatori", gli indicatori che rappresentano punti di forza o aree di miglioramento. Come specificato nelle Linee guida del PQA, sono considerate aree di miglioramento i valori più bassi del 20%, o 1/5 per gli indicatori in forma di rapporto, rispetto alla media di area geografica. Sono considerati punti di forza i valori al di sopra del 20% dell'area geografica.

Il testo è modificabile e consente di aggiungere il commento che deve **riportare brevemente gli esiti delle azioni intraprese per le criticità evidenziate dalla SMA precedente e le ulteriori azioni da intraprendere per le Aree di miglioramento evidenziate dalla SMA attuale.**

Si ricorda che per ciascuna azione da intraprendere dovranno essere individuate ed esplicitate responsabilità, risorse e tempistiche di attuazione, secondo il seguente schema logico:

- ✓ Indicatore in area di miglioramento
- ✓ Problema da risolvere (Cause della criticità)
- ✓ Azioni da Intraprendere (Azioni in corso o da intraprendere per migliorare la criticità e l'indicatore ad essa associato)
- ✓ Responsabilità (il soggetto titolare dell'azione da intraprendere, es. Coordinatore CdS, Commissione AQ, Direttore Dipartimento, ecc)
- ✓ Risorse necessarie (Eventuali risorse necessarie: organizzative, umane, finanziarie, strutturali e tecnologiche, informatiche)
- ✓ Scadenze (Tempi previsti per l'esecuzione dell'azione. Tipicamente entro un anno solare)
- ✓ Notifica azione (Soggetto a cui notificare l'avvenuta azione intrapresa, es. Coordinatore CdS, CPDS, Commissione AQ, Direttore Dipartimento, ecc).

Gli indicatori riportati nella seguente tabella (indicatori a supporto della valutazione per il modello AVA3 e indicatori strategici per l'Ateneo) sono quelli da monitorare obbligatoriamente.

Questi indicatori sono presentati in grassetto ed evidenziati con differenti colori (verde-> PUNTO DI FORZA, rosso-> AREA DI MIGLIORAMENTO, blu-> NELLA NORMA).

INDICATORE	codice	Riferimento
Avvii di carriera al primo anno (specialmente LM)		
Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso	iC02	DM 1154/2021
CFU acquisiti all'estero	iC10	
Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire	iC13	DM 1154/2021
Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso Corso di Studio	iC14	AVA 3
Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso Corso di Studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno	iC16 bis	DM 1154/2021
Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso Corso di Studio	iC17	AVA 3
Qualità percepita - Opinioni dei laureati	iC18	
Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata	iC19	DM 1154/2021
Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del Corso	iC22	AVA 3
Tasso Occupazione a un anno dalla laurea LM e LMCU	iC26	
Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)	iC27	AVA 3
Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)	iC28	AVA 3
Percentuale di iscritti inattivi*	iC30T	AVA 3
Percentuale di iscritti inattivi o poco produttivi*	iC30T bis	AVA 3

*solo per i corsi prevalentemente o integralmente a distanza

Ulteriori campi di testo devono essere compilati per il commento alle criticità rilevate nelle rispettive relazioni del NdV e CPDS e per la descrizione dell'iter di approvazione del documento.

La Relazione Annuale 2024 del Nucleo di Valutazione in fase di approvazione sarà pubblicata a breve. Pertanto, si raccomanda per la compilazione del rispettivo quadro, di tener conto della valutazione espressa dal NdV.

Si ricorda che la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale non è richiesta per i corsi di studio di nuova attivazione oppure in via di disattivazione. Se il corso di studi è di recente attivazione (ciclo non completato) si considereranno i dati disponibili specificando l'impossibilità di effettuare analisi di trend.

Il commento alla scheda SMA dovrà essere compilato per ciascuna sede del corso per i CdS su più sedi.

In qualsiasi momento sarà possibile salvare le modifiche. **Cliccando su “Completa” il sistema genera il commento completo che dovrà essere portato in approvazione del CCdS** (facendo copia/incolla su un documento Word). Anche successivamente a questo passaggio sarà possibile apportare ulteriori modifiche, successive ad eventuali esiti della discussione in CCdS.

Diversamente dallo scorso anno, in considerazione delle problematiche che si sono verificate sul portale CINECA e che hanno portato a complesse successive interlocuzioni, l’inserimento in ambiente SUA sarà curato dallo stesso Coordinatore

- accedendo alla SUA-CdS 2024 – Monitoraggio annuale INDICATORI
- facendo click su “Visualizza indicatori al 15/07/2025” (Cineca ha infatti rilasciato anche gli indicatori al 4/10)
- inserendo il testo nel box “Breve commento” in coda agli indicatori
- inserendo la spunta su “Utilizzo questa versione come scheda di monitoraggio annuale”.

Infine, si ricorda:

- di tenere presenti le istruzioni per il monitoraggio degli indicatori quantitativi dei CdS riportate nelle [Linee guida ANVUR per il sistema di AQ negli atenei](#) (paragrafo 4, Pag 20);
- di tenere presenti le “[Linee guida per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale dei CdS](#)” approvate dal PQA;
- di utilizzare per la lettura degli indicatori la “[Nota metodologica](#)” messa a disposizione da ANVUR nel portale della SUA-CdS, che fornisce informazioni analitiche riguardo alla costruzione degli indicatori.