



Gli Attori coinvolti nel processo di AQ della Ricerca Scientifica Dipartimentale sono:

- | | | |
|----|--|----------|
| a. | Il Rettore | |
| b. | Il Senato Accademico | (SA) |
| c. | Il Consiglio di Amministrazione | (CdA) |
| d. | Il Direttore Generale | (DG) |
| e. | Il Direttore di Dipartimento | (DIR) |
| f. | Il Consiglio di Dipartimento | (CdD) |
| g. | La Commissione di Gestione AQ della Ricerca Dipartimentale | (CAQ-RD) |
| h. | Il Delegato del Dipartimento per la Ricerca | (DDR) |
| i. | Il Presidio della Qualità di Ateneo | (PQA) |
| j. | L'Area Ricerca e sviluppo | (ARS) |
| k. | Il Nucleo di Valutazione | (NdV) |

Attore	Compiti e funzioni
<p>Rettore</p> <p>(dall'art. 14 comma 2 dello Statuto)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Svolge le funzioni di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività scientifiche e didattiche; • emana lo Statuto e i Regolamenti approvati dagli organi competenti; • formula la proposta del documento di programmazione triennale di Ateneo; • formula al CdA la proposta del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale e triennale e del bilancio unico d'esercizio; • presenta al Ministero le relazioni periodiche sull'attività didattica e di ricerca dell'Ateneo previste dalla legge; • esercita tutte le altre attribuzioni che gli sono demandate dalle norme generali del vigente ordinamento universitario, dallo Statuto, dai Regolamenti ed è titolare di ogni altra funzione non espressamente attribuita dallo Statuto ad altri organi.
<p>Senato Accademico (SA)</p> <p>(dall'art. 18 commi 1, 2 e 3 dello Statuto)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • È l'organo cui competono le funzioni di proposta e consultive in materia di didattica, ricerca, orientamento e servizi agli studenti. Rappresenta le esigenze di tutte le componenti dell'Ateneo e raccorda l'attività dei Dipartimenti, delle SdR/S e delle strutture di ricerca in vista del loro coordinamento, anche tramite l'esercizio della potestà regolamentare e della funzione di controllo; • collabora con il CdA nell'esercizio delle funzioni di indirizzo strategico e di programmazione economica e finanziaria e con il Rettore nelle funzioni di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività scientifiche e didattiche; • garantisce il rispetto dei principi di autonomia dell'Università, libertà didattica e di ricerca dei docenti e dei diritti degli studenti; • approva il Regolamento di Ateneo; • approva, previo parere favorevole del CdA per gli aspetti di propria competenza, i regolamenti sulla didattica e sulla ricerca, compresi quelli di competenza dei Dipartimenti, delle SdR/S, delle altre strutture di didattica e di ricerca, del Comitato di coordinamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo; • formula proposte ed esprime pareri sul piano di sviluppo edilizio e infrastrutturale e sull'ordine di priorità degli interventi in relazione alle esigenze dell'attività didattica e di ricerca, sentiti i Dipartimenti, le SdR/S e le strutture decentrate e di servizio, e li sottopone all'approvazione del CdA; • esprime parere sulla proposta di bilancio unico di Ateneo di previsione annuale e triennale e sul bilancio unico di Ateneo d'esercizio; • esprime parere e può proporre modifiche al documento di programmazione triennale di Ateneo formulato dal Rettore anche sulla base delle richieste e delle indicazioni formulate dai Dipartimenti e dalle strutture di Ateneo; • formula proposte e esprime pareri in ordine all'attivazione, modifica e soppressione di Dipartimenti, SdR/S, Poli decentrati e delle altre strutture didattiche, di ricerca e di servizio, nonché alla istituzione, attivazione e disattivazione di CdS;



	<ul style="list-style-type: none"> • formula i criteri di ripartizione tra le diverse aree scientifiche individuate secondo le indicazioni ministeriali dei fondi previsti in bilancio per il finanziamento della ricerca tenendo conto della relativa tipologia e della attività e produttività; • predispone una relazione annuale sulla didattica e sulla ricerca sulla base dei dati forniti dalle SdR/S e dai Dipartimenti.
<p>Consiglio di Amministrazione (CdA)</p> <p>(dall'art. 16 commi 1 e 2 dello Statuto)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • È l'organo di indirizzo strategico, approva la programmazione finanziaria annuale e triennale e del personale ed esercita la vigilanza sulla sostenibilità finanziaria delle attività dell'Ateneo; • approva, su proposta del Rettore e previo parere del SA, il documento di programmazione triennale, nel rispetto dei principi di efficienza, di responsabilità finanziaria, di qualità e di eccellenza e in attuazione degli specifici impegni di internazionalizzazione della didattica e della ricerca; • approva, su proposta del Rettore e previo parere del SA, il bilancio unico di Ateneo di previsione annuale e triennale e il bilancio unico di Ateneo d'esercizio, e li trasmette al Ministero dell'Università e al Ministero dell'Economia e delle Finanze; • delibera sulle proposte di attivazione, modifica e soppressione di Dipartimenti, SdR/S, Poli decentrati e delle altre strutture didattiche, di ricerca e di servizio; • approva, previo parere del SA, l'attivazione o la soppressione di corsi e sedi e adotta ogni altro provvedimento utile alle esigenze dell'attività didattica e di ricerca, sulla base delle linee guida stilate dal SA e tenendo conto delle indicazioni fornite dai Dipartimenti, dalle SdR/S e dalle altre strutture di ricerca; • esprime un parere vincolante sui Regolamenti in materia di didattica e di ricerca, compresi quelli dei Dipartimenti, delle SdR/S e delle altre strutture di ricerca;
<p>Direttore Generale (DG)</p> <p>(dall'art. 20 comma 2 dello Statuto)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coadiuvare il Rettore nell'elaborazione della proposta di piano triennale di fabbisogno del personale e di curarne l'esecuzione con riferimento al personale Tecnico-Amministrativo; • persegue gli indirizzi strategici stabiliti dal CdA; • Adotta gli atti relativi all'organizzazione degli uffici dei servizi Tecnico-Amministrativi nel rispetto degli indirizzi strategici fissati dal CdA.
<p>Direttore del Dipartimento (DIR)</p> <p>(dall'art. 30 dello Statuto)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rappresenta il Dipartimento pertanto è responsabile della compilazione e dei contenuti della scheda SUA-RD; • convoca e presiede il Consiglio e la Giunta di Dipartimento; • assicura l'esecuzione delle delibere degli organi del Dipartimento; • presenta annualmente al CdD la proposta di budget di previsione predisposta dalla Giunta, corredata dalla relazione tecnica; • designa il DDR; • monitora, in collaborazione con il DDR, l'implementazione delle azioni di miglioramento indicate all'interno della Scheda Unica Annuale (Sua-RD) • monitora, in collaborazione con il DDR, il corretto svolgimento delle attività di ricerca scientifica
<p>Il Consiglio di Dipartimento (CdD)</p> <p>(dall'art. 28 comma 2 dello Statuto)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Approva il Regolamento interno con il quale sono disciplinate le modalità di svolgimento delle attribuzioni del Dipartimento e l'organizzazione interna del medesimo, le norme di funzionamento degli organi e quanto altro ritenuto necessario per l'adempimento delle funzioni istituzionali; • stabilisce i criteri generali per l'uso coordinato dei mezzi e degli strumenti in dotazione e per l'utilizzazione dei fondi assegnati al Dipartimento; • approva il piano triennale di ricerca e definisce gli obiettivi e le aree di attività indicando le disponibilità di strutture, servizi, strumentazione e assicurando la libertà di ricerca dei singoli docenti; • approva le convenzioni di ricerca e di consulenza e promuove accordi con soggetti pubblici e privati, per l'utilizzo di competenze specifiche e per il



	<p>reperimento di fondi utili a svolgere attività inerenti alla ricerca e alla didattica;</p> <ul style="list-style-type: none"> • propone al CdA le richieste di reclutamento o di trasferimento dei professori e dei ricercatori a tempo determinato ed indeterminato coerentemente con i piani della ricerca e della didattica e ne cura le relative procedure di proposta e di chiamata; • sottopone al DG le richieste di attribuzione delle unità del personale Tecnico-Amministrativo in accordo sia con le esigenze di didattica e cioè in relazione ai CdS, alla numerosità degli studenti e alle tipologie di attività svolte, sia con le esigenze di ricerca e cioè in relazione al volume delle risorse finanziarie, alla manutenzione dei locali e delle attrezzature; • approva le richieste di finanziamento; • delibera l'acquisto di materiale bibliografico, strumenti, attrezzature ed arredi, nonché l'esecuzione di lavori e la fornitura di servizi che non siano, per importo, di competenza del DIR. • garantisce lo svolgimento e il coordinamento delle attività di ricerca nell'ambito dei settori scientifico-disciplinari che vi sono rappresentati; • garantisce la promozione e lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione della ricerca, attraverso la creazione di reti e forme di mobilità; • garantisce il riconoscimento del merito e della qualità mediante forme di valutazione e incentivazione con l'ausilio della CAQ-RD; • promuove la collaborazione con soggetti esterni all'Ateneo, finalizzata all'innovazione culturale, scientifica e tecnologica, con attenzione anche allo sviluppo sociale ed economico del territorio; • promuove il trasferimento dei risultati della ricerca, delle conoscenze e delle informazioni al mondo del lavoro, della produzione e dei servizi; • promuove il sostegno allo sviluppo di autonome iniziative imprenditoriali da parte di studenti, giovani laureati, ricercatori in formazione; • garantisce la sostenibilità economico-finanziaria della RD; • garantisce il rispetto dei requisiti di struttura della RD; • garantisce il rispetto dei requisiti di AQ della RD; • approva la progettazione e la programmazione della SUA-RD proposta dalla CAQ-RD nella relazione annuale della ricerca ed inserita nella scheda SUA-RD, da intendersi quale dichiarazione degli obiettivi di ricerca del Dipartimento in linea con il piano strategico di Ateneo (Scheda SUA-RD quadro A1 "Dichiarazione degli obiettivi di ricerca del Dipartimento"); • approva i Rapporti annuali e pluriennali sulle attività di ricerca, da intendersi come Rapporti annuali e ciclici di riesame sulle attività di ricerca, in correlazione agli obiettivi prefissati e agli indicatori definiti dalla CAQ-RD (Scheda SUA-RD quadro B3 "Riesame della Ricerca Dipartimentale").
<p>Commissione di Gestione AQ della Ricerca Dipartimentale (CAQ-RD)</p> <p>(modificato dal D.R. 586 2014)</p>	<p>Nominata dal CdD, è presieduta dal DDR, è composta da 4-6 docenti del Dipartimento scelti nell'ambito di diversi macro-settori concorsuali, da un Dottorando di Ricerca, da un Assegnista e da un'unità di personale Tecnico-Amministrativo. L'unità di personale Tecnico-Amministrativo, il Dottorando e l'Assegnista saranno scelti su proposta del Direttore tra i componenti del CdD.</p> <p>La commissione si potrà avvalere, inoltre, di un referente per ciascun SSD afferente al Dipartimento per funzioni specifiche quali il reperimento di dati o informazioni e/o viceversa la disseminazione degli stessi.</p> <p>La Commissione ha le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporta il Direttore nelle attività di programmazione e di coordinamento delle azioni finalizzate allo sviluppo della ricerca scientifica, formulando proposte al CdD; • supporta il Direttore nell'elaborazione della programmazione annuale e pluriennale della ricerca, in correlazione agli obiettivi prefissati e agli indicatori definiti dall'Ateneo e dagli organismi esterni preposti alla



	<p>valutazione, in conformità alle disposizioni vigenti (Scheda SUA-RD quadro A1 “Dichiarazione degli obiettivi di ricerca del Dipartimento”);</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporta il Direttore nel monitoraggio degli indicatori individuati dalla Commissione stessa, definiti dall’Ateneo e dagli organismi esterni preposti alla valutazione; • supporta il Direttore nell’elaborazione della Relazione annuale e pluriennale sulle attività di ricerca, da intendersi come Rapporti annuali e pluriennali di riesame (Scheda SUA-RD quadro B3 “Riesame della Ricerca Dipartimentale”); • presenta al CdD i Rapporti annuali e pluriennali sulla ricerca; • recepisce dai gruppi di ricerca o dalle Sezioni le rispettive relazioni sulle attività svolte nell’anno/i precedente/i; • verifica, in tema di ricerca Dipartimentale, l’efficacia degli interventi migliorativi adottati e la pianificazione delle azioni di miglioramento.
<p>Delegato del Dipartimento per la Ricerca (DDR)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • È nominato dal DIR, che lo individua tra i docenti strutturati afferenti alla struttura; • presiede la CAQ-RD; • collabora alla stesura dei rapporti annuale e pluriennali di riesame RD; • promuove, guida, sorveglia e verifica l’efficacia delle attività di AQ in ambito di ricerca all’interno del Dipartimento; • garantisce il corretto flusso informativo tra il PQA e il Dipartimento; • monitora il corretto svolgimento delle attività scientifiche e dei servizi di supporto alla ricerca.
<p>Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)</p>	<p>Il PQA, la cui composizione è definita da apposito regolamento, è nominato dal Rettore mediante decreto. Svolge le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attua l’implementazione e il controllo della “Politica per la Qualità” definita dagli organi di Ateneo (SA e CdA), in particolare organizza, supporta e monitora lo svolgimento delle procedure di AQ per le attività di ricerca; • organizza e supervisiona strumenti comuni per l’AQ di Ateneo, vigilando sull’adeguato funzionamento anche attraverso azioni di monitoraggio, in accordo con il NdV; • predispose e trasmette annualmente a SA e CdA una relazione sullo stato delle procedure di AQ di Ateneo; • progetta e fornisce un’adeguata formazione e informazione agli attori coinvolti nell’AQ di Ateneo; • fornisce un supporto ai Direttori dei Dipartimenti, ai Delegati Dipartimentali alla Ricerca nell’implementazione dell’AQ di Ateneo; • fornisce supporto alle CAQ-RD per perseguire il miglioramento dell’efficacia dello svolgimento delle funzioni delle commissioni stesse; • supervisiona l’effettiva disponibilità e la correttezza dei flussi di dati utili per le procedure di AQ, in particolare organizza, monitora e verifica i flussi informativi da e per il NdV; • supervisiona l’attività di Riesame annuale e pluriennale della RD; • supervisiona l’attività di redazione delle Schede Sua-RD, verificandone la corretta compilazione; • pianifica e coordina lo svolgimento di audit interni.
<p>Area Ricerca e Sviluppo (ARS)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporta l’attività del PQA; • fornisce supporto Tecnico-Amministrativo agli attori coinvolti nel processo di AQ della ricerca di Ateneo e Dipartimentale; • fornisce consulenza normativa e procedurale sulla compilazione delle Schede SUA-RD; • coadiuva il Rettore, per mezzo dei suoi Delegati, nella stesura della Scheda SUA-RD di Ateneo, relativamente ai dati assegnati (quadri di pertinenza Ateneo) e alla terza missione; in particolare coordina il reperimento dei dati attraverso referenti amministrativi individuati negli specifici uffici preposti; • supporta l’attività scientifica dell’Ateneo per la presentazione dei progetti nazionali e internazionali, coadiuva il corpo docente nelle attività loro



	<p>richieste dalla SUA-RD, gestisce il Catalogo di Ateneo (<i>repository</i>), istruisce pratiche da sottoporre agli organi di governo dell'Ateneo inerenti la ricerca scientifica, promuove attività di formazione ed aggiornamento dei docenti e del personale Tecnico-Amministrativo, partecipa agli audit interni ed esterni.</p>
<p>Nucleo di Valutazione (NdV) (art. 22 commi 1, 2 e 3 dello Statuto)</p>	<p>È l'organo dell'Ateneo preposto alla valutazione delle attività didattiche, di ricerca e amministrative al fine di promuovere nell'Ateneo, in piena autonomia e con modalità organizzative proprie, il merito e il miglioramento del rendimento dell'attività organizzativa e individuale.</p> <p>In particolare, il Nucleo deve verificare l'attività di ricerca svolta dai dipartimenti.</p> <p>Al Nucleo sono attribuite, in raccordo con l'attività dell'ANVUR, le funzioni di cui all'articolo 14 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, relative alle procedure di valutazione delle strutture e del personale.</p> <p>Il NdV esercita le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• valuta l'efficacia complessiva della gestione AQ di Ateneo;• verifica la qualità e l'efficacia della ricerca scientifica;• accerta se l'organizzazione e l'attività documentata dal PQA siano strutturate in modo adeguato a perseguire l'AQ con riferimento alla ricerca Dipartimentale e nell'Ateneo nel suo complesso;• verifica l'adeguatezza dei criteri di assegnazione delle risorse ai Dipartimenti e all'interno dei Dipartimenti;• redige annualmente una relazione secondo quanto previsto dall'Allegato VII del documento ANVUR "Autovalutazione, valutazione e accreditamento del sistema universitario italiano", e la invia al MIUR e all'ANVUR mediante le procedure informatiche previste