

Riesame Annuale del Sistema di Governo Dipartimentale Anno 2025

Il Riesame della politica strategica dipartimentale è parte integrante dell'Assicurazione della Qualità in quanto verifica la Qualità del dipartimento intesa come rispondenza tra gli obiettivi prefissati di valore e i risultati ottenuti, l'efficacia delle azioni intraprese e l'adeguatezza delle risorse destinate. Il processo di autovalutazione individua le cause di eventuali scostamenti tra gli obiettivi e i risultati al fine di individuare appropriate azioni di miglioramento, in linea anche con la [Scheda di autovalutazione dei requisiti di dipartimento](#).

Il presente documento di Riesame rappresenta un momento di autovalutazione in cui far emergere punti di forza ed elementi di criticità/aree di miglioramento ed è funzionale al riconoscimento dell'eventuale necessità di introduzione di azioni correttive, fino alla modifica di obiettivi/indicatori/target del piano strategico dipartimentale, anche conseguentemente a mutamenti del contesto rispetto all'anno precedente (situazione socio-economica e territoriale di riferimento, propria organizzazione funzionale, ascolto dei Portatori di Interesse interni ed esterni).

1. ANALISI DI CONTESTO

VARIAZIONI INTERNE

Nel 2025 non si registrano modifiche di struttura organizzativa e Commissioni. Sono state istituite 5 deleghe (UT2C, TLC-CIMDU, innovazione digitale, docenti a contratto, inclusione/pari opportunità/genere) e 2 GdL su comunicazione istituzionale, disabilità e neurodiversità. La visita ANVUR ha favorito il consolidamento dei processi AQ, con attenzione a tracciabilità, raccordo PSD-monitoraggio e allocazione delle risorse. Si confermano le 5 U.O. TAB coordinate dalla RAD e la programmazione annuale per obiettivi, responsabilità e processi; è stato formalizzato il Piano di Comunicazione, con policy social. Le risorse da conto terzi e progetti competitivi diminuiscono e cambiano composizione, con incremento numerico del conto terzi e attivazione di progetti regionali. Sono state acquistate attrezzature scientifiche e rigenerati spazi: SIASP, area fitness Roberto Pecoraro e spazi studio. Il personale docente è pari a 96 unità (+4 sul 2024); il TAB a 26 unità, con 1 ingresso e 1 uscita. Restano da monitorare carichi, scadenze, continuità dei servizi e fabbisogni formativi.

VARIAZIONI ESTERNE

Il Dipartimento opera in un contesto con domanda formativa elevata, oltre 8.500 studenti nell'a.a. 2024-25, e bisogni demografici, sociali ed economici rilevanti. Non risultano variazioni normative sostanziali. Nel quadro FFO non si rilevano variazioni strutturali; esaurite le disponibilità, il Dipartimento ha ottenuto due integrazioni straordinarie (€ 20.000 e € 16.000) per continuità istituzionale e servizi. Si registra inoltre una contrazione del budget strategico, pari nel 2025 a € 14.781,40, rispetto a circa € 29.000 nel 2024 e € 41.000 nel 2023, con minore capacità di programmazione autonoma. Proseguono le interlocuzioni con stakeholder, CdS e Dottorato. I feedback di stakeholder e ANVUR sono positivi, pur evidenziando aree di miglioramento su tracciabilità, raccordo accordi/PSD, risorse e ruolo della Giunta. Non emergono nuove esigenze formalizzate.

Vedi All. 1 per dettagli sulle risorse

2. MONITORAGGIO

2.1. Monitoraggio del Piano strategico dipartimentale (PSD)

Linea Strategica 1	LA RICERCA COME MISSIONE TRAINANTE ¹		
Obiettivo n. 1	Migliorare la reputazione scientifica nazionale e internazionale del Dipartimento SPPEFF nella ricerca di base e applicata		
Indicatore/i	Valore dell'indicatore al 2024	Target 2025	Valore raggiunto 2025
Indicatore a: N. di prodotti di ricerca in riviste di primo quartile in rapporto al numero di docenti per area bibliometrica	152/57 = 2,67 (+16,6%)	2,67 (+16,6%)	180/57 = 3,16 (+18,3%)
Indicatore b: N. di prodotti di ricerca in riviste di secondo quartile in rapporto al numero di docenti per area bibliometrica	61/57 = 1,07 (-22,5%)	1,44 (+4,0%)	56/57 = 0,98 (-8,2%)
Indicatore c: N. di prodotti di ricerca in riviste di fascia A in rapporto al numero di docenti per area non bibliometrica	89/38 = 2,34 (+62,5%)	2,34 (+62,5%)	100/42 = 2,38 (+1,8%)
Indicatore d: N. di monografie in rapporto al numero di docenti per area non bibliometrica	12/38 = 0,31 (+50%)	0,31 (+34,8%)	14/42 = 0,33 (+7,5%)
Indicatore e: Fondi destinati al finanziamento di attività di ricerca in SSD con risultati critici o con performance molto positive nell'ultima VQR disponibile	10 (Borse di studio)	3 (Borse di studio)	5 (Borse di studio)
Indicatore f: N. di studiosi invitati come visiting professor e/o ospiti internazionali (es. CORI)	52	49	68
Indicatore g: N. di studiosi che scelgono il Dipartimento SPPEFF come <i>host institution</i> di progetti proposti nei bandi altamente competitivi (ERC, FIS, AIRC, MSC, etc.)	0	1	0

¹ Vedi All. 2 per dettagli sulla produzione scientifica.

Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Azione a: Attrarre, in forma stabile e come <i>visiting professor</i> , studiosi di riconosciuto prestigio nazionale e internazionale, anche potenziando i servizi connessi alla loro accoglienza.	In corso	
Azione b: Valorizzare e rafforzare la ricerca di base come strumento indispensabile allo sviluppo culturale, scientifico, tecnologico ed economico a lungo termine.	In corso	
Azione c: Coordinamento, interno al Dipartimento, di gruppi di ricerca verso comuni linee strategiche per l'innovazione in interazione con il territorio.	In corso	
Azione d: Creare network con ricercatori di altri Atenei nazionali e internazionali e di accreditati Enti di Ricerca (CNR, IRCCS, ecc.).	In corso	
Azione e: Rafforzare network di collaborazione tra soggetti in mobilità <i>incoming</i> e ricercatori del Dipartimento SPPEFF con livelli elevati di produttività scientifica.	In corso	
Azione f: Borse di studio su Premialità e incentivi.	Non avviata	L'azione è stata rinviata a successivi esercizi per indisponibilità delle risorse finanziarie dedicate
Azione g: Potenziare i laboratori di ricerca.	In corso	
Azione h: Incrementare la partecipazione a progetti C.O.R.I. e gli accordi di Cooperazione Internazionale ed Erasmus Mobility.	In corso	
Azione i: Nominare: 1 Delegato alla valutazione e al monitoraggio della produzione scientifica dei SSD bibliometrici 1 Delegato alla valutazione e al monitoraggio della produzione scientifica dei SSD non bibliometrici	Conclusa	
Azione j: Per la produzione scientifica dei SSD non bibliometrici, monitorare anche i prodotti che rientrano nella categoria Contributi in volume in quanto oggetto di valutazione VQR e valutabili ai fini del conseguimento della ASN per le funzioni di Professore sia di I Fascia sia di II Fascia	Conclusa	
Azione k: Sollecitare e rinforzare la partecipazione di <i>Alumni</i> alle attività di ricerca promosse dai laboratori per avviare i giovani alla ricerca	In corso	

Azioni correttive inserite nel riesame 2024	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Nessuna		

Linea Strategica 1		LA RICERCA COME MISSIONE TRAINANTE	
Obiettivo n. 2		Rafforzare la partecipazione di successo dei docenti del Dipartimento SPPEFF a bandi di ricerca europei e nazionali	
Indicatore/i	Valore dell'indicatore al 2024	Target 2025	Valore raggiunto 2025
Indicatore a: N. progetti di ricerca presentati, a valere su programmi UE a gestione diretta ed iniziative congiunte tra la Commissione Europea e gli Stati Membri	19	20	45
Indicatore b: N. di progetti di ricerca europei a gestione diretta finanziati	9	13	7
Indicatore c: N. di progetti di ricerca su bandi competitivi di livello nazionale e regionale finanziati	5 nazionali 0 regionali	14	3 nazionali 2 regionali
Indicatore d: N. di progetti di ricerca su bandi competitivi di livello internazionale finanziati	9	12	7
Indicatore e: N. di unità di personale a supporto della presentazione e rendicontazione di progetti di ricerca	2	2	2
Indicatore f: Punti organico assegnati come premialità relativa a bandi europei o nazionali competitivi	0	0,4	0,19
Indicatore g: Proventi da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo	12.600 euro	12.000 euro	9.411 euro

Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Azione a: Rafforzare l'informazione e la formazione dei docenti e dei giovani ricercatori in formazione sui bandi di ricerca europei a gestione diretta (ERC, Horizon Europe, MSCA, ecc.) e sulle opportunità di finanziamento nazionali e internazionali, rendendola più specifica e orientata alle diverse aree scientifico-culturali, attraverso sia le attività promosse dall'Ateneo sia lavori di gruppo del Dipartimento SPPEFF e lavori in sinergia con gli altri 2 dipartimenti di area umanistica.	In corso	
Azione b: Rafforzare gli uffici amministrativi a supporto della <i>submission</i> e della rendicontazione dei progetti.	In corso	

Azioni correttive inserite nel riesame 2024	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Nessuna		

Linea Strategica 1	LA RICERCA COME MISSIONE TRAINANTE		
Obiettivo n. 3	Favorire, in tutti gli ambiti disciplinari, lo sviluppo di linee di ricerca che possano efficacemente contribuire alla crescita economica e socio-culturale del territorio		
Indicatore/i	Valore dell'indicatore al 2024	Target 2025	Valore raggiunto 2025
Indicatore a: N. progetti realizzati in collaborazione con imprese, come previsto dai relativi Avvisi pubblici, in corso di svolgimento	1	2	8
Indicatore b: Proventi da ricerche commissionate (contratti e convenzioni di ricerca registrate su IRIS in stato "stipulato")	2	3	2

Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Azione a: Finanziare ricerche e analisi sull'individuazione e sviluppo degli ambiti e settori strategici per il territorio siciliano.	In corso	
Azione b: Interagire con i responsabili della Programmazione Regionale FESR 2021-27 e con l'Assessorato alle Attività Produttive per supportare progetti di sviluppo fondati sulla conoscenza e sull'innovazione e per aiutare il sistema imprenditoriale locale a cogliere le occasioni di investimento.	Non avviata	Gli ambiti di intervento previsti sono solo parzialmente coerenti con le specificità scientifico-disciplinari prevalenti del Dipartimento. Sono state pertanto privilegiate interlocuzioni territoriali maggiormente allineate agli obiettivi di ricerca, formazione e Terza Missione del PSD.

Azioni correttive inserite nel riesame 2024	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Nessuna		

Linea Strategica 1		LA RICERCA COME MISSIONE TRAINANTE	
Obiettivo n. 4		Rafforzare la ricerca sperimentale, in ambienti sicuri, accessibili e tecnologicamente avanzati	
Indicatore/i	Valore dell'indicatore al 2024	Target 2025	Valore raggiunto 2025
Indicatore a: N. di unità di personale tecnico impegnate nei laboratori di ricerca presenti nel Dipartimento SPPEFF	1	2	1
Indicatore b: Proventi da attività conto terzi dei servizi del Dipartimento SPPEFF	89.406 euro	70.000 euro	86.915 euro
Indicatore c: N. di docenti che accedono alle grandi attrezzature e ai 10 laboratori del Dipartimento SPPEFF	81	58	83
Indicatore d: N. di dottorandi e contrattisti di ricerca che accedono alle grandi attrezzature e ai 10 laboratori del Dipartimento SPPEFF	68	74	70

Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Azione a: Investire nel potenziamento tecnologico, nelle banche dati e nella sicurezza delle infrastrutture di ricerca e dei Centri Servizi del Dipartimento SPPEFF.	In corso	
Azione b: Reclutare figure tecniche in funzione della specificità dei laboratori.	In corso	
Azione c: Rendere maggiormente accessibili le grandi attrezzature e i laboratori.	In corso	
Azione d: Valorizzare gli strumenti, i laboratori, il Sistema Bibliotecario, l'attività conto terzi.	In corso	
Azione e: Stimolare l'affiliazione ai laboratori di ricerca da parte di altri docenti/ricercatori del Dipartimento.	In corso	

Azioni correttive eventualmente inserite nel riesame 2024	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Nessuna		

Linea Strategica 1		LA RICERCA COME MISSIONE TRAINANTE	
Obiettivo n. 5		Favorire l'avvio delle carriere dei giovani studiosi e innalzare la qualità della loro produzione scientifica	
Indicatore/i	Valore dell'indicatore al 2024	Target 2025	Valore raggiunto 2025
Indicatore a: N. di dottorandi per ciclo	7,7	9	16 (media) (dal 39° al 41° ciclo)
Indicatore b: Dotazione finanziaria media disponibile per l'attività di ricerca dei dottorandi	1.625 euro	2.800 euro	1.625 euro
Indicatore c: Percentuale di borse di dottorato assegnate sulla base della valutazione ex post	12%	12%	12%
Indicatore d: N. di assegni di ricerca	6	3	6

Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Azione a: Mantenere un elevato numero di borse di dottorato, cercando il finanziamento o il cofinanziamento con fondi esterni.	In corso	
Azione b: Introdurre efficaci metodi di valutazione dei corsi di dottorato sulla base dell'attività scientifica dei dottorandi, con approccio quali/quantitativo: per gli ambiti bibliometrici, almeno 4 articoli scientifici indicizzati su Clarivate e/o SCOPUS nel triennio; per gli ambiti non bibliometrici, almeno 4 prodotti tra Monografie, Articoli Scientifici in riviste di fascia A, Capitoli in libri; monitoraggio annuale tramite rendiconto di fine anno.	In corso	
Azione c: Incrementare il numero di contratti di ricerca con fondi di progetti ammessi a finanziamento.	In corso	
Azione d: Implementare per i dottorandi un sistema di autovalutazione della propria attività scientifica e del posizionamento personale nel panorama scientifico nazionale e internazionale del SSD di afferenza.	In corso	

Azioni correttive eventualmente inserite nel riesame 2024	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Nessuna		

Linea Strategica 2		L'ALTA FORMAZIONE GENERATRICE DI FUTURO E STRUMENTO DI INCLUSIONE	
Obiettivo n. 1		Migliorare l'attrattività dell'Ateneo erogando alta formazione qualificata in uno scenario internazionale e potenziando le metodologie didattiche innovative	
Indicatore/i	Valore dell'indicatore al 2024	Target 2025	Valore raggiunto 2025
Indicatore a: Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	4%	5%	4.8% (dato AlmaLaurea)
Indicatore b: N. di insegnamenti erogati, in tutto o in parte, in lingua estera	9	10	11
Indicatore c: Percentuale dei docenti di ruolo indicati come docenti di riferimento che appartengono a settori scientifico-disciplinari base e caratterizzanti nei diversi CdS	65%	68%	80%
Indicatore d: Percentuale di docenti che hanno partecipato ad incontri formativi sulle metodologie didattiche innovative	38%	40%	79%
Indicatore e: Giornate dedicate alla discussione dell'opinione degli studenti sulla didattica aperte a docenti, studenti e personale amministrativo	0	2	0
Indicatore f: N. di docenti impegnati in attività finalizzate all'acquisizione di competenze trasversali	20	25	20

Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Azione a: Implementare interventi mirati alla formazione dei docenti.	In corso	
Azione b: Implementare una politica di reclutamento dei docenti in stretta connessione con il fabbisogno didattico nelle discipline afferenti a settori scientifico-disciplinari base e caratterizzanti.	In corso	
Azione c: Rafforzare le azioni di sostegno alle partnership dei progetti Erasmus e degli Accordi Doppio Titolo: sensibilizzazione, monitoraggio, ecc.	In corso	

Azioni correttive inserite nel riesame 2024	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Nessuna		

Linea Strategica 2		L'ALTA FORMAZIONE GENERATRICE DI FUTURO E STRUMENTO DI INCLUSIONE	
Obiettivo n. 2		Aumentare la percentuale di diplomati e di iscritti che frequentano l'Università, portando a termine con successo i percorsi di studio	
Indicatore/i	Valore dell'indicatore al 2024	Target 2025	Valore raggiunto 2025
Indicatore a: Percentuale di laureati entro la durata normale del corso	65,1%	75%	62,8%
Indicatore b: N. dei Referenti per l'orientamento nei CdS	9	9	9
Indicatore c: Progetti di Orientamento con le Scuole secondarie	10	7	7
Indicatore d: Giornate di Open Day Dipartimentale	2	2	2
Indicatore e: N. di docenti del Dipartimento impegnati nella Welcome Week e nelle Giornate di presentazione delle Lauree magistrali	23	25	25
Indicatore f: Organizzazione dei pre-corsi	10	12	10
Indicatore g: N. di tutor della didattica per anno	18	20	20
Indicatore h: N. di spazi di dipartimento dedicati esclusivamente a incontri e attività per studenti in condizioni specifiche	1	3	2

Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Azione a: Organizzazione di precorsi per studenti di primo anno.	In corso	
Azione b: Potenziamento delle attività di orientamento in ingresso.	In corso	
Azione c: Impiego di tutor della didattica sulla base delle indicazioni delle CPDS.	In corso	
Azione d: Impiego di peer tutor.	In corso	
Azione e: Identificare luoghi fisici e virtuali per attività di orientamento e di sostegno didattico, con particolare riferimento agli studenti in condizioni specifiche (studenti con disabilità, studenti con DSA, studenti lavoratori, studenti atleti, studenti genitori).	Conclusa	

Azioni correttive inserite nel riesame 2024	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Nessuna		

Linea Strategica 2	L'ALTA FORMAZIONE GENERATRICE DI FUTURO E STRUMENTO DI INCLUSIONE		
Obiettivo n. 3	Facilitare l'ingresso e la permanenza dei laureati nel mondo del lavoro		
Indicatore/i	Valore dell'indicatore al 2024	Target 2025	Valore raggiunto 2025
Indicatore a: Percentuale di laureati occupati con un contratto di lavoro retribuito a un anno dal conseguimento del titolo (Lauree magistrali)	73,1%	80%	80,3%
Indicatore b: Progetti e iniziative che coinvolgano studenti e stakeholder	4	5	15

Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Azione a: Favorire le attività di placement.	In corso	

Azioni correttive inserite nel riesame 2024	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Nessuna		

Linea Strategica 3		LA TERZA MISSIONE PER UN DIPARTIMENTO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO	
Obiettivo n. 1		Potenziamento delle politiche di sviluppo delle attività di trasferimento tecnologico	
Indicatore/i	Valore dell'indicatore al 2024	Target 2025	Valore raggiunto 2025
Indicatore a: N. dei brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee da docenti dell'Ateneo	1	1	0
Indicatore b: N. di eventi di formazione alla valorizzazione dei prodotti della ricerca per giovani ricercatori	0	2	20
Indicatore c: Incrementare il numero di partecipanti alle iniziative di business competition e le interazioni con l'imprenditoria locale e/o con player internazionali	0	+3%	0

Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Azione a: Incrementare le iniziative di protezione della proprietà intellettuale.	Non avviata	L'assenza di risorse interne in grado di sostenere l'azione, unita alla limitata vocazione tecnologica del Dipartimento ha comportato il mancato avvio dell'azione
Azione b: Incrementare il numero di partecipanti alle iniziative di business competition di Ateneo, le interazioni con l'imprenditoria locale e/o con player internazionali per favorire la crescita economica del territorio, aumentando le possibilità occupazionali dei laureati dell'Ateneo.	Conclusa	
Azione c: Stimolare la formazione di giovani alla valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica tramite un percorso orientato alla creazione d'impresa, alla gestione dei fondi dell'Unione Europea e alla tutela della Proprietà Intellettuale.	In corso	

Azioni correttive inserite nel riesame 2024	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Nessuna		

Linea Strategica 3		LA TERZA MISSIONE PER UN DIPARTIMENTO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO	
Obiettivo n. 2		Incentivare la diffusione delle conoscenze scientifiche e culturali, nonché favorire l'accesso al Sistema Museale e al Sistema Bibliotecario del Dipartimento SPPEFF	
Indicatore/i	Valore dell'indicatore al 2024	Target 2025	Valore raggiunto 2025
Indicatore a: N. di biblioteche aperte in orario serale	0	1	0
Indicatore b: N. di eventi di divulgazione e Terza Missione organizzati dall'SBA	5	+10%	6 (+20%)
Indicatore c: Percentuale delle pubblicazioni su rivista o monografie presenti nella banca dati IRIS con accesso aperto	26%	+15%	60%

Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Azione a: Estendere l'orario di apertura delle biblioteche e delle sale di lettura fino a tarda sera, coinvolgendo le associazioni studentesche e assicurando adeguata vigilanza e sicurezza.	In corso	
Azione b: Promuovere eventi culturali collettivi, come presentazioni di libri e seminari interdisciplinari, nelle biblioteche per favorire l'uso di questi spazi come luoghi di incontro e condivisione culturale.	Conclusa	
Azione c: Promuovere l'accesso aperto ai prodotti e ai dati della ricerca attraverso incentivi appropriati, e identificare pratiche volte ad aumentare l'impatto dei lavori scientifici.	In corso	

Azioni correttive inserite nel riesame 2024	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Nessuna		

Linea Strategica 3		LA TERZA MISSIONE PER UN DIPARTIMENTO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO	
Obiettivo n. 3		Miglioramento delle strategie e dei canali di comunicazione adottati dal Dipartimento SPPEFF, al fine di valorizzare al meglio il quadro di azioni promosse dal Dipartimento a favore della società (Public Engagement)	
Indicatore/i	Valore dell'indicatore al 2024	Target 2025	Valore raggiunto 2025
Indicatore a: N. di accordi, contratti, convenzioni, protocolli di natura collaborativa con enti scolastici eUSR (provinciali, regionali)	17	+10%	20 (+18%)
Indicatore b: N. di eventi di public engagement dei docenti del Dipartimento SPPEFF	125	135	188
Indicatore c: Prodotto tra numero di cittadini coinvolti in attività di divulgazione organizzate dall'Ateneo e durata (in ore) delle attività (es. Welcome Week, Open Day, Research Day)	45.392 h	+5%	30.550 h (-33%)

Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Azione a: Promuovere gli incontri con le Associazioni, gli Editori, i Dirigenti scolastici e tutti i soggetti professionalmente coinvolti negli ambiti di competenza del Dipartimento SPPEFF (Open Days with Stakeholder).	Conclusa	
Azione b: Proporre attività laboratoriali agli studenti delle scuole, offrendo la possibilità di svolgere i PCTO nelle strutture dell'Ateneo grazie alle azioni del PNRR-Orientamento e PLS.	Non avviata	L'azione non è stata avviata nella formulazione originaria, poiché le attività con le scuole sono state ricondotte alle iniziative di orientamento già programmate nell'ambito dei CdS e dei progetti PNRR-Orientamento/PLS. L'attivazione di specifici percorsi PCTO presso le strutture dipartimentali richiede un'ulteriore definizione di modalità organizzative, spazi, responsabilità e condizioni di sostenibilità.
Azione c: Proporre iniziative e percorsi di formazione continua ai docenti delle scuole, grazie alle azioni dei PLS, POT e ogni altro progetto utile a questo scopo.	Non avviata	L'azione non è stata avviata nella formulazione originaria, poiché le attività rivolte ai docenti delle scuole sono state ricondotte alle iniziative di raccordo e collaborazione già attive con le istituzioni scolastiche. L'attivazione di specifici percorsi strutturati di formazione continua richiede un'ulteriore definizione di contenuti, destinatari, responsabilità e condizioni di sostenibilità.
Azione d: Svolgere attività di divulgazione tramite promozione o partecipazione ad eventi come occasione di incontro tra Ateneo e cittadinanza.	In corso	

Azioni correttive inserite nel riesame 2024	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Nessuna		

Linea Strategica 4		INTERNAZIONALIZZAZIONE: UN DIPARTIMENTO CROCEVIA DI INCONTRI DI PAESI E CULTURE DIVERSE	
Obiettivo n. 1		Incentivare la ricerca di impatto internazionale	
Indicatore/i	Valore dell'indicatore al 2024	Target 2025	Valore raggiunto 2025
Indicatore a: N. di professori reclutati ex articolo 1, comma 9 L. 230/2005 o articolo 7 commi 5-bis e 5-ter L. 240/2010	0	0	0
Indicatore b: Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero	70%	70%	45,5%
Indicatore c: N. di soggetti cui sono stati assegnati contributi per lo svolgimento di periodi di mobilità di durata almeno mensile presso istituzioni estere	4	3	4

Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Azione a: Incentivare le collaborazioni scientifiche internazionali.	In corso	
Azione b: Favorire la collaborazione tra i docenti per lo sviluppo di ricerche interdisciplinari e il coinvolgimento di docenti in reti di ricerca legate ad iniziative internazionali di progettazione.	In corso	
Azione c: Favorire gli stage presso istituzioni estere, di durata almeno trimestrale, dei docenti e del personale amministrativo.	Non avviata	Considerato il carico didattico di tutti i docenti del Dipartimento, è quasi impossibile immaginare una mobilità per un periodo maggiore a 1 mese.

Azioni correttive eventualmente inserite nel riesame 2024	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Nessuna		

Linea Strategica 4	INTERNAZIONALIZZAZIONE: UN DIPARTIMENTO CROCEVIA DI INCONTRI DI PAESI E CULTURE DIVERSE		
Obiettivo n. 2	Potenziare l'internazionalizzazione dei Corsi di Studio		
Indicatore/i	Valore dell'indicatore al 2024	Target 2025	Valore raggiunto 2025
Indicatore a: N. di docenti che frequentano il corso English C1 for Academic Staff	4	4	4
Indicatore b: N. di doppi titoli, titoli congiunti o Programmi integrati di studio attivi con università straniere	1	1	1
Indicatore c: N. di unità di personale impegnato nell'accoglienza e nella gestione delle pratiche degli studenti e dei docenti stranieri	1	1	1

Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Azione a: Consentire ai docenti, su base volontaria, il miglioramento della conoscenza della lingua inglese attraverso corsi dedicati organizzati con il supporto del Centro Linguistico di Ateneo (CLA).	In corso	
Azione b: Inserire insegnamenti e prevedere l'istituzione di Corsi di Studio erogati in lingua inglese.	In corso	
Azione c: Implementare i servizi di accoglienza e di segreteria dedicati agli studenti e ai docenti stranieri.	In corso	
Azione d: Aumentare il numero di unità di personale amministrativo destinato all'Internazionalizzazione.	In corso	
Azione e: Incrementare la comunicazione a tutto il personale docente e anche ai dottorandi dei bandi e delle opportunità di mobilità all'interno dell'alleanza FORTHEM.	In corso	

Azioni correttive inserite nel riesame 2024	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Nessuna		

Linea Strategica 4	INTERNAZIONALIZZAZIONE: UN DIPARTIMENTO CROCEVIA DI INCONTRI DI PAESI E CULTURE DIVERSE		
Obiettivo n. 3	Riorganizzare la mobilità e le iniziative di internazionalizzazione dell'Ateneo		
Indicatore/i	Valore dell'indicatore al 2024	Target 2025	Valore raggiunto 2025
Indicatore a: N. di CdS con almeno tre accordi Erasmus+	11	10	14
Indicatore b: N. di accordi internazionali (doppi titoli, PIS, Erasmus+, SEMP) con paesi extra-EU	15	5	5

Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Azione a: Potenziare il numero degli accordi ERASMUS mantenendo quelli con il maggior numero di mobilità e sostituendo quelli che non presentano mobilità negli ultimi anni.	In corso	
Azione b: Incrementare le iniziative di mobilità virtuale e ibrida, in particolare all'interno dell'Alleanza FORTHEM.	In corso	
Azione c: Favorire la mobilità internazionale dei docenti e del personale amministrativo.	In corso	

Azioni correttive eventualmente inserite nel riesame 2024	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Azione a: Incrementare la comunicazione a tutto il personale docente e anche ai dottorandi dei bandi e delle opportunità di mobilità all'interno dell'alleanza FORTHEM	In corso	

Linea Strategica 5		UN RAFFORZATO SENSO DI COMUNITÀ	
Obiettivo n. 1		Promuovere ricerca, formazione e Terza Missione sui principi della equità, inclusione, rispetto delle diversità e parità di genere; valorizzazione della dimensione di genere nella ricerca e nella didattica (Integrazione della dimensione di genere nella ricerca e valorizzazione della dimensione di genere nella didattica); adozione della prospettiva di genere nella cultura organizzativa	
Indicatore/i	Valore dell'indicatore al 2024	Target 2025	Valore raggiunto 2025
Indicatore a: N. di componenti della Comunità Accademica che frequentano attività formative sui temi dell'inclusione e delle politiche di genere	20	20	50

Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Azione a:		
- Attivazione insegnamento curriculare di Gender studies per il corso di Laurea Magistrale in Scienze pedagogiche;	Conclusa	
- Attivazione del "NARR-LAB - Laboratorio Narrativo per la prevenzione degli stereotipi e delle violenze di genere".	Non avviata	L'azione non è stata avviata nella specifica configurazione del "NARR-LAB". Le relative finalità sono state tuttavia ricondotte a una cornice più ampia, attraverso il GdL per l'Inclusione, le Pari Opportunità e le Politiche di Genere (che presidia le attività istituzionali) e il Laboratorio Inclusione, Pari Opportunità e Politiche di Genere (che presidia le attività di ricerca e di promozione di eventi e campagne di sensibilizzazione sulla cultura dell'inclusione)
Azione b: Realizzazione campagne di sensibilizzazione della cittadinanza sulla cultura dell'inclusione.	In corso	
Azione c: Attivazione programmi di mentoring a supporto della progressione di carriera delle ricercatrici e delle lavoratrici.	In corso	
Azione d: Azioni volte a migliorare il rapporto fra l'impegno lavorativo e la vita privata, con connesse responsabilità genitoriali, attraverso la creazione di spazi per il gioco, l'accudimento e la cura dei bambini.	Conclusa	
Azione e:		
- Realizzazione campagne di sensibilizzazione sugli stereotipi di genere e sulla valorizzazione delle diversità	Conclusa	
- Adozione di linee guida per la visibilità di genere nel linguaggio.	Non avviata	Non risultavano disponibili linee guida formalmente adottate dall'Ateneo
Azione f: Adozione linee guida per l'equilibrio di genere nelle conferenze, nei panel e in tutti gli eventi patrocinati dall'Ateneo.	Non avviata	Non risultavano disponibili linee guida formalmente adottate dall'Ateneo o dal Gruppo Artemisia relativamente all'equilibrio di genere nelle conferenze, nei panel e negli eventi patrocinati dall'Università.
Azione g: Analisi dei bisogni per individuare azioni mirate ed efficaci.	In corso	
Azione h: Creazione di una sezione "Biblioteca	Conclusa	



dei piccoli" nella Biblioteca di Psicologia.		
Azione i: Allestimento spazi gioco e attività educative per minori.	In corso	

Azioni correttive inserite nel riesame 2024	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Nessuna		

Linea Strategica 6		SOSTENIBILITÀ, BENESSERE E QUALITÀ DEGLI SPAZI	
Obiettivo n. 1		Migliorare la qualità dei servizi offerti a studenti e dottorandi di ricerca, potenziamento degli spazi e infrastrutture comuni	
Indicatore/i	Valore dell'indicatore al 2024	Target 2025	Valore raggiunto 2025
Indicatore a: Percentuale di studenti che esprime soddisfazione per la qualità delle strutture universitarie e degli spazi	50,7%	75%	72,0%
Indicatore b: N. di postazioni di studio e lavoro installate negli spazi aperti antistanti Edificio 15 e dotate dei servizi necessari per le attività di studio individuale (postazioni cablate e panchine)	0	4	7
Indicatore c: Cassetta per la distribuzione dell'acqua potabile nello spazio antistante l'Edificio 15	1	1	1
Indicatore d: Dispenser prodotti parasanitari presso Edificio 15	5	5	26

Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Azione a: Attività finalizzate alla promozione del benessere sia della popolazione del territorio sia degli studenti Unipa, legate al Servizio di Psicologia e al Servizio di Valutazione Funzionale e Posturale, nonché ad attività di orientamento e tutorato didattico.	In corso	
Azione b: Potenziamento delle infrastrutture per la comunità studentesca: realizzazione di postazioni cablate.	In corso	
Azione c: Potenziamento degli spazi di ristoro		
– cassetta per la distribuzione dell'acqua potabile collocata tra Edificio 15 ed Edificio 12	Conclusa	
– dispenser per prodotti parasanitari presso Edificio 15.	Conclusa	

Azioni correttive inserite nel riesame 2024	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Nessuna		

Linea Strategica 6	SOSTENIBILITÀ, BENESSERE E QUALITÀ DEGLI SPAZI		
Obiettivo n. 2	Riqualificazione del patrimonio immobiliare dipartimentale		
Indicatore/i	Valore dell'indicatore al 2024	Target 2025	Valore raggiunto 2025
Indicatore a: Percentuale dei volumi di rifiuti prodotti dal Dipartimento oggetto di raccolta differenziata	Non presente nel monitoraggio 2024	10%	Dato non disponibile

Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Azione a: Migliorare la fruizione degli spazi aperti: possibilità di copertura lato Parco Cassarà.	In corso	
Azione b: Arredamento spazio antistante Edificio 15, lato campus (tettoie, panchine, tavoli).	In corso	
Azione c: Risistemazione flusso acquifero.	In corso	
Azione d: Riqualificazione prospetto posteriore Edificio 15.	In corso	
Azione e: Incrementare la sostenibilità socio-ambientale del Dipartimento SPPEFF.	In corso	
Azione f: Azioni strategiche di prevenzione di produzione dei rifiuti e di incremento dei quantitativi della raccolta differenziata (incremento del N. di cestini per la raccolta differenziata sia negli spazi interni sia in quelli esterni all'Edificio 15).	In corso	

Azioni correttive inserite nel riesame 2024	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Nessuna		

Linea Strategica 7		LA TRASFORMAZIONE DIGITALE, LA SEMPLIFICAZIONE E L'OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI	
Obiettivo n. 1		Realizzare servizi e applicativi digitali ai fini dell'innovazione didattica, atti anche a favorire l'inclusione	
Indicatore/i	Valore dell'indicatore al 2024	Target 2025	Valore raggiunto 2025
Indicatore a: Nomina Delegato all'innovazione tecnologica e ai servizi digitali	0	1	1
Indicatore b: N. di docenti coinvolti nelle attività di innovazione didattica digitale	15	+10%	13
Indicatore c: N. di materiali didattici digitali sviluppati	82	+10%	553
Indicatore d: N. di corsi MOOC realizzati	2	+5%	4

Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Azione a: Creare una struttura di raccordo interna per la progettazione di contenuti didattici innovativi e inclusivi composta da esperti dei diversi SSD del Dipartimento (p.e., esperti di didattica, di tecnologie digitali, di psicologia per la disabilità e l'inclusione, di didattica disciplinare, di comunicazione e <i>instructional designers</i>)	In corso	
Azione b: Implementare servizi di didattica digitale innovativi e inclusivi.	In corso	
Azione c: Realizzare un <i>repository</i> all'interno del sito dipartimentale, ad accesso riservato, di materiali didattici digitali (p.e., videolezioni, esempi di test e quiz di valutazione degli apprendimenti, bibliografie tematiche, servizi bibliografici online).	In corso	
Azione d: Creare corsi online accessibili a chiunque, in maniera libera e gratuita, su tematiche in linea con la mission dipartimentale (p.e., MOOC).	In corso	

Azioni correttive inserite nel riesame 2024	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Nessuna		

Linea Strategica 7		LA TRASFORMAZIONE DIGITALE, LA SEMPLIFICAZIONE E L'OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI	
Obiettivo n. 2		Promuovere la creazione di servizi digitali a supporto delle attività di ricerca, finalizzati anche a promuovere una maggiore internazionalizzazione dei risultati applicativi raggiunti	
Indicatore/i	Valore dell'indicatore al 2024	Target 2025	Valore raggiunto 2025
Indicatore a: N. di ricerche attive approvate dal Comitato di Bioetica Unipa	65	+10%	65
Indicatore b: N. di protocolli di ricerca raccolti	500 (valore medio)	+10%	6.800
Indicatore c: N. di partecipanti stranieri	50 (valore medio)	250	136
Indicatore d: N. di database depositati nel <i>repository</i> dipartimentale	0	100	0
Indicatore e: N. accessi alla banca-dati digitale	0	300	0

Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Azione a: Creare la sezione "Ricerca con noi", ad accesso riservato, all'interno del sito web dipartimentale per la raccolta continua di dati di ricerca.	In corso	
Azione b: Favorire la creazione di un database digitale di dati di ricerca, ad accesso riservato, utile ai fini della valutazione di efficacia dei risultati applicativi ottenuti dal Dipartimento e per la successiva realizzazione di <i>review studies</i> o metanalisi.	In corso	
Azione c: Favorire la partecipazione alle ricerche dipartimentali di laboratorio da remoto, anche a soggetti di altre nazionalità.	In corso	
Azione d: Creare una banca dati digitale, ad accesso riservato, all'interno del sito web dipartimentale, con le attrezzature di ricerca in dotazione ai laboratori.	In corso	

Azioni correttive inserite nel riesame 2024	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Azione a: Call aperta a personale docente strutturato e non strutturato del Dipartimento per l'implementazione delle ricerche che utilizzano applicativi digitali per la raccolta-dati	Non avviata	L'azione non è stata avviata nella formulazione originaria, poiché non è emersa l'esigenza di attivare una call generalizzata. Le ricerche che utilizzano applicativi digitali risultano gestite nell'ambito delle progettualità dei singoli gruppi di ricerca, secondo specifiche esigenze scientifiche, metodologiche ed etico-procedurali. L'azione si considera pertanto assorbita nelle ordinarie attività di ricerca dipartimentali.
Azione b: Creazione di una rete di raccordo strutturata con i Servizi Bibliotecari di Ateneo finalizzata alla creazione di uno spazio proprio del Dipartimento all'interno del quale favorire l'implementazione da parte dei ricercatori del Dipartimento di specifiche azioni di open science (p.e. data management plan; data repository)	In corso	
Azione c: Realizzazione di seminari/workshop informativi rivolti ai ricercatori del Dipartimento in tema di politiche di open science	In corso	
Azione d: Creazione di una apposita sezione all'interno del sito web dipartimentale di una pagina che contenga sia i principali repository nazionali e internazionali accreditati sia la possibilità di collezionare e diffondere con i ricercatori dello stesso dipartimento i dati depositati tramite appositi link.	In corso	
Azione e: Realizzazione di seminari e workshop informativi/formativi rivolti ai ricercatori del Dipartimento finalizzati a presentare tecniche di raccolta-dati innovative e tecnologicamente avanzate atte a favorire una dimensione di maggiore internazionalizzazione delle attività di ricerca	In corso	
Azione f: Creazione di una apposita sezione all'interno del sito web per ricerche a tiratura internazionale e suo mantenimento in termini di aggiornamento delle ricerche implementate	In corso	

Linea Strategica 7		LA TRASFORMAZIONE DIGITALE, LA SEMPLIFICAZIONE E L'OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI	
Obiettivo n. 3		Potenziare i servizi digitali di comunicazione istituzionale nell'ambito della Terza Missione	
Indicatore/i	Valore dell'indicatore al 2024	Target 2025	Valore raggiunto 2025
Indicatore a: N. di iniziative diffuse mediante i canali social	141 (+314,7%)	300	306
Indicatore b: N. di interazioni su Facebook Dipartimento SPPEFF	2.200 (+149%)	+5%	3.928
Indicatore c: N. di account raggiunti su Instagram Dipartimento SPPEFF	7.600 (+128,3%)	8.000	54.467
Indicatore d: N. di partecipanti agli eventi dipartimentali	800-1.000	100	1.000
Indicatore e: N. di prenotazioni online	Dato non disponibile	15	20
Indicatore f: N. di richieste di servizi online	Dato non disponibile	15	30

Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Azione a: Potenziare la diffusione delle iniziative di Terza Missione veicolate mediante i canali social del Dipartimento per favorire il <i>public engagement</i> .	Conclusa	
Azione b: Predisporre una pianificazione di azioni di comunicazione istituzionale che, mediante l'ausilio di nuove tecnologie digitali, favoriscano la partecipazione della comunità dipartimentale agli eventi realizzati.	In corso	
Azione c: Potenziare gli sportelli digitali per la prenotazione online dei servizi offerti dal Dipartimento.	In corso	
Azione d: Potenziare le modalità di erogazione a distanza dei servizi dipartimentali per favorire l'accessibilità, l'inclusione e il benessere degli utenti che ad essi si rivolgono (p.e., <i>counseling</i> psicologico; <i>help desk</i> genitori).	In corso	

Azioni correttive eventualmente inserite nel riesame 2024	Stato di avanzamento delle Azioni: in corso/conclusa/non avviata	Breve commento in caso di mancato avviamento dell'azione
Nessuna		

2.2. Analisi dei prodotti conferiti per la VQR 2020-2024

La VQR 2020-2024 restituisce un Dipartimento articolato, composto da 96 docenti e ricercatori (+28% rispetto al 2015-2019), con massa critica concentrata nelle Aree CUN 11b-Psicologia (39 unità), 11a-Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e geografiche (27) e 6-Scienze mediche e motorie (16). Più contenuta è la presenza nelle Aree 10 (7), 5, 13a e 14 (2 ciascuna) e 8a (1), i cui risultati sono più esposti a oscillazioni e non sempre pienamente rappresentabili dagli indicatori.

Il principale punto di forza emerge nell'Area 6: il GSD 06/MEDF-01, comprendente gli SSD MEDF-01/A e MEDF-01/B, supera la media nazionale, con il 68,97% dei prodotti in A-B e nessun prodotto in D-E. Nell'Area 11b, principale presidio scientifico dipartimentale, il GSD 11/PSIC-03 presenta il profilo più competitivo; 11/PSIC-04 mostra buone performance, trainate soprattutto dall'SSD PSIC-04/B, mentre 11/PSIC-01 è più eterogeneo, con PSIC-01/A competitivo e PSIC-01/B critico. Il GSD 11/PSIC-02 presenta un profilo intermedio, con prevalenza di prodotti in B-C. Nell'Area 11a, 11/PAED-02 costituisce il principale punto di forza delle aree non bibliometriche, mentre 11/PAED-01 mostra una marcata concentrazione in classe C. L'Area 10 si colloca su livelli intermedi; per le Aree 5, 8a, 13a e 14 la limitata massa critica richiede cautela.

I margini di miglioramento riguardano l'incremento stabile dei prodotti in A-B, soprattutto nei GSD 11/PSIC-01, 11/PSIC-02 e 11/PAED-01; la riduzione della variabilità interna; il monitoraggio preventivo della produzione individuale; l'accompagnamento editoriale e la selezione delle sedi di pubblicazione; il sostegno alla progettualità competitiva e alle reti nazionali e internazionali; il consolidamento dei settori trainanti e della massa critica negli ambiti più piccoli o frammentati. Per il dettaglio degli indicatori, delle classi di merito e della composizione per Area CUN, Macrosettore, GSD e SSD si rinvia alla Relazione VQR 2020-2024 allegata.

Vedi All. 2 per la relazione integrale

2.3. Organizzazione del Sistema di Governo e gestione delle risorse

a) Organizzazione del Sistema di Governo

Il sistema di governo del Dipartimento SPPEFF si conferma complessivamente funzionale alla realizzazione degli obiettivi del PSD, con riferimento a E.DIP.2.1, grazie a un'articolazione strutturata fondata su Direzione, Giunta, Consiglio di Dipartimento, Delegati, Commissioni AQ, CPDS, Gruppi di lavoro, RAD e Unità Organizzative del personale TA. Nel 2025 l'assetto è stato ulteriormente rafforzato attraverso nuove deleghe e gruppi di lavoro, coerenti con ambiti strategici quali innovazione digitale, trasferimento tecnologico, rapporti con i docenti a contratto, inclusione, pari opportunità, comunicazione istituzionale, disabilità e neurodiversità.

Il sistema AQ, in coerenza con E.DIP.2.3, E.DIP.2.4 ed E.DIP.2.5, opera attraverso le Commissioni AQ Didattica, Ricerca e Terza Missione, Dottorato e CPDS, che concorrono al monitoraggio degli obiettivi strategici, all'analisi degli indicatori, alla verifica delle criticità e alla proposta di azioni di miglioramento. Il monitoraggio 2025 documenta l'avanzamento di numerose azioni del PSD, in particolare negli ambiti ricerca, Terza Missione, internazionalizzazione, inclusione, spazi e digitalizzazione, evidenziando tuttavia anche scostamenti rispetto ad alcuni target.

La programmazione del lavoro del personale TA, con riferimento a E.DIP.2.2 e E.DIP.4.3, è articolata in 5 U.O. specialistiche, coordinate dalla RAD, con responsabilità, processi e obiettivi annuali coerenti con le attività istituzionali e gestionali. Tale programmazione consente il presidio dei principali processi amministrativi, didattici, contabili, progettuali, logistici, informatici e di supporto alla ricerca e alla Terza Missione. Tuttavia, l'efficacia del sistema risulta condizionata dal sottodimensionamento dell'organico TA rispetto alla complessità e al volume dei processi presidiati.

La visita ANVUR ha confermato l'adequazione complessiva del sistema di governo e AQ, evidenziando tuttavia l'opportunità di rafforzare la tracciabilità dei processi, la restituzione sintetica dei risultati del Riesame, il collegamento tra valutazione della performance TA e riorganizzazione dei processi, nonché il ruolo strategico della Giunta. Tali aspetti sono recepiti nelle azioni correttive previste per il 2026.

b) Gestione delle Risorse del Dipartimento

Risorse umane

Le risorse umane del Dipartimento SPPEFF risultano qualificate e coerenti con gli obiettivi del PSD, ma non pienamente adeguate rispetto al volume e alla complessità delle attività presidiate, con riferimento a E.DIP.4.1. Nel 2025 il personale docente raggiunge 96 unità, con un incremento rispetto al 2024; il monitoraggio evidenzia inoltre un miglioramento della copertura dei SSD di base e caratterizzanti, con una percentuale di docenti di riferimento pari all'80%, superiore al target 2025. Permangono tuttavia criticità legate alla sostenibilità dell'offerta formativa, al carico didattico, al ricorso a contratti esterni, ai poli territoriali di Agrigento e Trapani e ai percorsi abilitanti e di sostegno. Tali elementi incidono sulla capacità complessiva di sostenere in modo equilibrato didattica, ricerca, Terza Missione e attività istituzionali.

Il Dipartimento promuove e monitora la partecipazione dei docenti ad attività formative sulla didattica innovativa, in coerenza con E.DIP.4.2. Nel 2025 la partecipazione raggiunge il 79%, superando ampiamente il target previsto; resta invece da consolidare il coinvolgimento in attività finalizzate all'acquisizione di competenze trasversali, che si mantiene al di sotto del target.

Il personale tecnico-amministrativo, pari a 26 unità, opera attraverso 5 U.O. specialistiche coordinate dalla RAD. L'assetto consente il presidio dei principali processi istituzionali, didattici, amministrativo-contabili, progettuali, logistici, digitali e di supporto alla ricerca e alla Terza Missione. Tuttavia, in coerenza con quanto emerso anche dalla visita ANVUR, il numero di unità risulta sottodimensionato rispetto alla complessità dei carichi, rendendo necessario un monitoraggio stabile di processi, scadenze, continuità dei servizi e fabbisogni formativi. Il Dipartimento promuove la formazione del personale TA, in coerenza con E.DIP.4.4, con l'obiettivo di rafforzare competenze condivise, continuità operativa e intercambiabilità sui servizi essenziali.

Risorse economiche

Nel 2025 il Dipartimento ha monitorato le risorse derivanti da progetti regionali, nazionali, europei, convenzioni e attività commerciale attraverso i dati disponibili nel Cruscotto di Ateneo, sezione "Risorse – Variazioni bilancio", in coerenza con E.DIP.3.1. Il volume complessivo delle risorse acquisite risulta pari a € 990.370, a fronte di € 1.160.325 nel 2024, con una riduzione di € 169.955. La contrazione è riconducibile soprattutto alla diminuzione degli importi da progetti europei e nazionali, parzialmente compensata dall'attivazione di progetti regionali per € 297.833. Le attività conto terzi si mantengono sostanzialmente stabili in termini economici, passando da € 89.406 nel 2024 a € 86.915 nel 2025, pur registrando un incremento nel numero delle attività.

Il monitoraggio del PSD evidenzia una buona capacità di attivazione progettuale, in particolare per i progetti europei presentati, ma anche alcuni scostamenti rispetto ai target relativi ai progetti finanziati e ai proventi da finanziamenti competitivi. Le risorse disponibili sono state orientate al sostegno delle priorità strategiche del Dipartimento, con riferimento a ricerca, Terza Missione, laboratori, infrastrutture, public engagement e servizi dipartimentali.

La Scheda ANVUR ha tuttavia evidenziato, per E.DIP.3.1 ed E.DIP.3.2, la necessità di rafforzare la formalizzazione e la tracciabilità dei criteri di distribuzione interna delle risorse economiche e di programmazione del personale docente, collegandoli in modo esplicito agli obiettivi, agli indicatori e ai target del PSD. Con riferimento a E.DIP.3.3 ed E.DIP.3.4, emerge inoltre l'esigenza di rendere più chiari e condivisi i criteri relativi a incentivi e premialità, sia per il personale docente sia per il personale tecnico-amministrativo, valorizzando i risultati conseguiti ma anche traiettorie di miglioramento, settori critici, giovani ricercatori e contributo ai processi istituzionali.

Alla luce di tali evidenze, il Dipartimento prevede una specifica azione correttiva finalizzata alla formalizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse economiche, alla programmazione del personale docente e alla revisione dei criteri di premialità.

Risorse strutturali, attrezzature e tecnologie

Nel 2025 il Dipartimento ha proseguito le azioni di potenziamento delle risorse strutturali, tecnologiche e strumentali a supporto della didattica, della ricerca, della Terza Missione e dei servizi agli studenti, in coerenza con E.DIP.4.

Il monitoraggio del PSD evidenzia risultati positivi su alcuni indicatori della Linea Strategica 6: la soddisfazione per la qualità delle strutture universitarie e degli spazi raggiunge il 72,0%, valore prossimo al target del 75%; le postazioni di studio e lavoro negli spazi aperti antistanti l'Edificio 15 superano il target previsto; risultano inoltre confermati o incrementati gli interventi relativi alla casetta dell'acqua e ai dispenser di prodotti parasanitari.

Sul versante della ricerca, il monitoraggio mostra un utilizzo ampio dei laboratori e delle grandi attrezzature da parte dei docenti, con un valore superiore al target, mentre l'accesso di dottorandi e contrattisti si colloca lievemente al di sotto del target. Permane inoltre la criticità relativa alla presenza di una sola unità tecnica impegnata nei laboratori, a fronte del target di due unità. Tale elemento incide sulla piena valorizzazione delle infrastrutture di ricerca e sulla sostenibilità gestionale dei laboratori.

Gli interventi realizzati o avviati su SIASP, spazi studio, area fitness "Roberto Pecoraro", aree esterne e prospetti dell'Edificio 15 confermano l'attenzione del Dipartimento alla qualità degli ambienti, alla sostenibilità e alla fruibilità degli spazi. Tuttavia, in coerenza con quanto evidenziato dalla Scheda ANVUR, restano aree di miglioramento legate alla disponibilità di aule e spazi di servizio, alla manutenzione degli edifici, al potenziamento delle infrastrutture digitali, alla dotazione tecnica dei laboratori e alla sostenibilità dell'offerta formativa anche nei poli territoriali. Tali aspetti richiedono un monitoraggio stabile e un raccordo costante con l'Amministrazione centrale.

Vedi All. 2 per la descrizione delle attrezzature dei Laboratori

3. INTERVENTI CORRETTIVI

3.1. MODIFICA DI OBIETTIVI DEL PSD

Non si propone alcuna modifica al PSD.

3.2. AZIONI CORRETTIVE²

Azione correttiva n. 1 Formalizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse economiche e di programmazione del personale docente			
Obiettivo/obiettivi cui l'azione si riferisce			
L'azione è prioritaria perché connessa al punto E.DIP.3 – Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse, valutato come parzialmente soddisfacente nella Scheda ANVUR. È coerente con i seguenti obiettivi del PSD: • Linea Strategica 1, Obiettivo n. 1: <i>Migliorare la reputazione scientifica nazionale e internazionale del Dipartimento SPPEFF nella ricerca di base e applicata;</i> • Linea Strategica 1, Obiettivo n. 2: <i>Rafforzare la partecipazione di successo dei docenti del Dipartimento SPPEFF a bandi di ricerca europei e nazionali;</i> • Linea Strategica 1, Obiettivo n. 4: <i>Rafforzare la ricerca sperimentale, in ambienti sicuri, accessibili e tecnologicamente avanzati;</i> • Linea Strategica 1, Obiettivo n. 5: <i>Favorire l'avvio delle carriere dei giovani studiosi e innalzare la qualità della loro produzione scientifica;</i> • Linea Strategica 2, Obiettivo n. 1: <i>Migliorare l'attrattività dell'Ateneo erogando alta formazione qualificata in uno scenario internazionale e potenziando le metodologie didattiche innovative;</i> • Linea Strategica 6, Obiettivo n. 1: <i>Migliorare la qualità dei servizi offerti a studenti e dottorandi di ricerca, potenziamento degli spazi e infrastrutture comuni.</i>			
Problema da risolvere / area da migliorare			
La Scheda di valutazione ANVUR evidenzia l'assenza di un documento formalizzato che espliciti i criteri di ripartizione delle risorse economiche in relazione agli obiettivi strategici del Dipartimento. Analoga criticità riguarda la distribuzione interna delle risorse di personale docente: il processo risulta operativo, ma non adeguatamente formalizzato in un documento programmatico di medio-lungo periodo. La Scheda segnala inoltre che il regolamento sulla premialità della ricerca può produrre un effetto maggiormente favorevole ai ricercatori senior rispetto ai ricercatori in avvio di carriera			
Azioni da intraprendere	Responsabilità	Risorse necessarie	Tempistiche/scadenze
Predisporre un documento interno sui criteri di allocazione delle risorse economiche dipartimentali, distinguendo tra ricerca, didattica, Terza Missione, internazionalizzazione, laboratori, spazi e servizi.	Direzione; RAD; Delegati competenti; Commissioni AQ	Dati di bilancio; budget strategico; rendicontazioni; delibere CdD; supporto U.O. Contabilità e Bilancio	Entro ottobre 2026
Collegare esplicitamente ogni assegnazione di risorse alle Linee/Obiettivi PSD e, ove possibile, agli indicatori da migliorare o consolidare.	Direzione; RAD; Delegati competenti	Matrice risorse-obiettivi-indicatori	Entro ottobre 2026
Definire criteri trasparenti per la programmazione del personale docente, tenendo conto di fabbisogni didattici, sostenibilità dell'offerta formativa, SSD/GSD critici, pensionamenti, ingressi, carichi didattici, ricerca, Terza Missione e sviluppo strategico del Dipartimento.	Direzione; Giunta; Delegata/o alla Didattica; Delegata/o alla Ricerca; RAD	Dati su carichi didattici, docenti di riferimento, copertura SSD/GSD, contratti esterni, pensionamenti, ingressi, indicatori VQR, produzione scientifica, progettualità e fabbisogni dei CdS	Entro ottobre 2026
Avviare una revisione del regolamento	Direzione; CAQ-RTMD;	Regolamento vigente;	Entro dicembre 2026

² Le azioni correttive di seguito riportate tengono conto degli esiti della Scheda di Valutazione della Visita Istituzionale ANVUR, della VQR 2020-2024, del monitoraggio del PSD 2025 e delle criticità emerse nel Riesame annuale.

dipartimentale di premialità e incentivi alla ricerca, introducendo criteri che valorizzino anche traiettorie di miglioramento, giovani ricercatori, neoassunti e settori con massa critica ridotta.	Delegati alla ricerca; Consiglio di Dipartimento	dati VQR; dati IRIS; confronto collegiale	
Rendere tracciabile nei verbali di Giunta e Consiglio il processo di discussione, approvazione e monitoraggio dei criteri adottati.	Direzione; Giunta; Consiglio di Dipartimento; Segreteria amministrativa	Revisione delle modalità di verbalizzazione	Entro ottobre 2026

Azione correttiva n. 2

Valorizzazione del ruolo della Giunta nel governo strategico e nel sistema AQ dipartimentale

Obiettivo/obiettivi cui l'azione si riferisce

L'azione si riferisce trasversalmente agli obiettivi del PSD che richiedono un governo integrato delle risorse, dei processi e delle azioni di miglioramento. In particolare, è coerente con:

- **Linea Strategica 7**, in quanto mira a rafforzare il raccordo tra organi di governo, processi AQ e monitoraggio strategico;
- **Linea Strategica 1**, con riferimento al coordinamento delle politiche di ricerca, VQR, laboratori e progettualità;
- **Linea Strategica 2**, con riferimento alla programmazione dell'offerta formativa e al fabbisogno di docenza;
- **Linea Strategica 3**, con riferimento alla valorizzazione istituzionale delle attività di public engagement e collaborazione con gli stakeholder.

Problema da risolvere / area da migliorare

La *Scheda di valutazione ANVUR* raccomanda di avviare una riflessione strutturata sul ruolo, sulle competenze e sull'adeguatezza funzionale della Giunta di Dipartimento, al fine di rafforzarne il contributo al governo strategico e al sistema di Assicurazione della Qualità. In particolare, emerge l'esigenza di rendere più evidente nei verbali il contributo della Giunta all'indirizzo, al monitoraggio e al miglioramento continuo delle attività dipartimentali.

Azioni da intraprendere	Responsabilità	Risorse necessarie	Tempistiche/scadenze
Inserire periodicamente all'ordine del giorno della Giunta punti dedicati al monitoraggio del PSD, allo stato di avanzamento delle azioni correttive e alle principali criticità emerse dal Riesame.	Direzione; Giunta di Dipartimento	Documentazione di monitoraggio PSD; report sintetici delle Commissioni AQ	Entro ottobre 2026
Definire un raccordo stabile tra Giunta, Consiglio di Dipartimento, Delegati e Commissioni AQ.	Direzione; Delegati AQ; RAD	Nessuna risorsa economica aggiuntiva; supporto amministrativo per calendarizzazione e verbalizzazione	Entro ottobre 2026
Integrare nei verbali della Giunta una tracciabilità più esplicita delle valutazioni strategiche, delle proposte di miglioramento e delle eventuali indicazioni da sottoporre al CdD.	Direzione; Segreteria amministrativa di Dipartimento	Revisione del modello di verbalizzazione	Entro ottobre 2026
Prevedere, almeno una volta l'anno, una seduta della Giunta dedicata al riesame del funzionamento del sistema di governo dipartimentale e all'efficacia delle azioni correttive.	Direzione; Giunta; Delegati AQ	Relazione sintetica sullo stato delle azioni correttive	Entro ottobre 2026

Azione correttiva n. 3

Rafforzamento del monitoraggio di accordi, convenzioni e collaborazioni territoriali

Obiettivo/obiettivi cui l'azione si riferisce

L'azione si riferisce prioritariamente ai seguenti obiettivi del PSD 2024-2027:

- **Linea Strategica 1, Obiettivo n. 3:** *Favorire, in tutti gli ambiti disciplinari, lo sviluppo di linee di ricerca che possano efficacemente contribuire alla crescita economica e socio-culturale del territorio.*
- **Linea Strategica 3, Obiettivo n. 3:** *Miglioramento delle strategie e dei canali di comunicazione adottati dal Dipartimento SPPEFF, al fine di valorizzare al meglio il quadro di azioni promosse dal Dipartimento a favore della società (Public Engagement).*
- In modo complementare, ove pertinente, **Linea Strategica 2, Obiettivo n. 3:** *Facilitare l'ingresso e la permanenza dei laureati nel mondo del lavoro*, nei casi in cui accordi e convenzioni abbiano ricadute su tirocini, placement, formazione continua o rapporto con stakeholder professionali.

Problema da risolvere / Area da migliorare

La Scheda di valutazione ANVUR evidenzia che il Dipartimento ha attivato numerose collaborazioni e partenariati con attori del territorio, ma il contributo dei singoli accordi al perseguimento degli obiettivi strategici del PSD non risulta sempre esplicitato.

Inoltre, nella relazione annuale di monitoraggio non è ancora prevista una sezione dedicata all'analisi sistematica delle collaborazioni territoriali e alla valutazione del loro impatto.

Azioni da intraprendere	Responsabilità	Risorse necessarie	Tempistiche/scadenze
Predisporre una matrice di mappatura di accordi, convenzioni, protocolli e collaborazioni attive, indicando per ciascuno il referente scientifico, il partner, la durata, la linea/obiettivo PSD collegato, gli eventuali indicatori associati e le ricadute attese.	Direzione; Delegati Ricerca e Terza Missione; CAQ-RTMD; U.O. Competente	Personale amministrativo per ricognizione documentale; format condiviso; dati da sito, IRIS/TM, delibere CdD e relazioni finali dei referenti	Entro ottobre 2026
Integrare nei format di proposta/rinnovo delle convenzioni una sezione obbligatoria relativa alla coerenza con PSD, PSA, linee strategiche, obiettivi e indicatori di risultato.	Direzione; CAQ-RTMD; RAD; U.O. competente;	Revisione dei format esistenti; supporto amministrativo	Entro ottobre 2026

Azione correttiva n. 4

Rafforzamento del monitoraggio dei processi tecnico-amministrativi, della formazione del personale e della qualità percepita dei servizi

Obiettivo/obiettivi cui l'azione si riferisce

L'azione è coerente con:

- **Linea Strategica 7**, con particolare riferimento al miglioramento dei servizi e all'ottimizzazione dei processi interni;
- **Linea Strategica 5**, per la valorizzazione del personale e il rafforzamento del senso di appartenenza;
- **Linea Strategica 6**, con riferimento alla qualità dei servizi offerti a studenti, dottorandi, docenti e personale;
- in modo trasversale, agli obiettivi del PSD che richiedono supporto amministrativo efficace per didattica, ricerca, Terza Missione e internazionalizzazione.

Problema da risolvere / area da migliorare

La Scheda di valutazione ANVUR riconosce che il Dipartimento dispone di una programmazione delle attività del personale tecnico-amministrativo, ma evidenzia che non emerge in modo strutturato come gli esiti della valutazione della performance si traducano in interventi di riorganizzazione dei processi e delle funzioni del personale TA.

Azioni da intraprendere	Responsabilità	Risorse necessarie	Tempistiche/scadenze
Predisporre una relazione annuale sintetica sui processi tecnico-amministrativi, con riferimento a carichi di lavoro, rispetto delle scadenze, continuità dei servizi, criticità ricorrenti e fabbisogni organizzativi.	RAD; Direzione; Responsabili U.O.	Dati interni su procedimenti, scadenze, carichi, attività e criticità; eventuali report FENICE	Entro ottobre 2026
Collegare gli esiti della valutazione della performance e della programmazione annuale agli interventi di riorganizzazione dei processi, redistribuzione dei carichi e individuazione dei fabbisogni formativi.	Direzione; RAD; Responsabili U.O.	Schede obiettivi; report performance; piano formativo annuale	Entro ottobre 2026
Introdurre una rilevazione periodica della qualità percepita dei principali servizi amministrativi da parte di docenti, dottorandi, studenti e assegnisti/contrattisti.	Direzione; RAD; Delegato Innovazione tecnologica e servizi digitali; U.O. competenti	Questionario online; supporto informatico; analisi dati	Prima rilevazione entro dicembre 2026

Azione correttiva n. 5

Consolidamento della dotazione di personale docente strutturato e monitoraggio della sostenibilità dell'offerta formativa e dei poli territoriali

Obiettivo/obiettivi cui l'azione si riferisce

L'azione è coerente con:

- **Linea Strategica 2, Obiettivo n. 1**, con particolare riferimento alla sostenibilità dell'offerta formativa, alla copertura dei SSD di base e caratterizzanti e alla riduzione del ricorso a contratti esterni.
- **Linea Strategica 2, Obiettivo n. 2**, relativa al successo dei percorsi di studio.
- **Linea Strategica 1, Obiettivi n. 1 e n. 2**, in quanto il consolidamento della dotazione docente incide anche sulla capacità di sostenere produzione scientifica, progettualità competitiva e coordinamento delle attività di ricerca.

In modo trasversale, l'azione contribuisce alla sostenibilità complessiva delle attività istituzionali del Dipartimento nelle sedi di Palermo, Agrigento e Trapani.

Problema da risolvere / area da migliorare

La Scheda ANVUR evidenzia che, pur in presenza di un incremento del personale docente e di un miglioramento della copertura dei SSD di base e caratterizzanti, permangono criticità relative alla sostenibilità dell'offerta formativa. In particolare, il Dipartimento continua a registrare un carico didattico elevato, un ricorso significativo a contratti esterni e la necessità di presidiare in modo stabile l'offerta erogata nei poli territoriali di Agrigento e Trapani, oltre ai percorsi abilitanti, di sostegno e professionalizzanti.

Risulta pertanto necessario rafforzare il monitoraggio annuale della sostenibilità didattica e della dotazione di personale docente strutturato, collegando la programmazione del personale ai fabbisogni dei CdS, alla copertura dei SSD/GSD, ai pensionamenti, alle nuove immissioni in ruolo, ai carichi didattici e agli obiettivi strategici del PSD.

Azioni da intraprendere	Responsabilità	Risorse necessarie	Tempistiche/scadenze
Predisporre un quadro annuale di monitoraggio della sostenibilità didattica, articolato per CdS, sede/polo, SSD/GSD, docenti di riferimento, carichi didattici, contratti esterni e Tirocini Pratico-Valutativi (TPV).	Direzione; Delegato alla Didattica; Commissione AQ Didattica; Coordinatori CdS; RAD	Dati OFFWEB, SUA-CdS, schede SMA, contratti esterni, carichi didattici, dati su sedi di Palermo, Agrigento e Trapani	Entro ottobre 2026
Monitorare annualmente l'impatto delle nuove immissioni in ruolo e dei pensionamenti sulla sostenibilità dell'offerta formativa, sulla qualità della didattica e sulla capacità di ricerca del Dipartimento.	Direzione; Delegati Didattica e Ricerca; Commissioni AQ	Dati annuali su personale, carichi didattici, produzione scientifica e progettualità	A partire dal Riesame 2026

Azione correttiva n. 6			
Istituzione di una Commissione AQ per il Governo Dipartimentale			
Obiettivo/obiettivi cui l'azione si riferisce			
L'azione si riferisce trasversalmente all'intero PSD 2024-2027, in quanto mira a rafforzare il coordinamento tra pianificazione strategica, monitoraggio, riesame, gestione delle risorse e azioni di miglioramento. È coerente in particolare con: • Linea Strategica 1, per il raccordo tra ricerca, VQR, laboratori, progettualità e valorizzazione della produzione scientifica; • Linea Strategica 2, per il monitoraggio della sostenibilità dell'offerta formativa e del fabbisogno di docenza; • Linea Strategica 3, per il monitoraggio di Terza Missione, public engagement, stakeholder, accordi e convenzioni; • Linea Strategica 4, per il raccordo con le azioni di internazionalizzazione; • Linea Strategica 5, per il presidio delle azioni su inclusione, pari opportunità e senso di comunità; • Linea Strategica 6, per il monitoraggio di spazi, infrastrutture, servizi e benessere; • Linea Strategica 7, per il rafforzamento dei processi, della digitalizzazione e della tracciabilità documentale.			
Problema da risolvere / area da migliorare			
Il sistema AQ dipartimentale è già articolato in deleghe, commissioni e gruppi di lavoro riferiti ai diversi ambiti di attività. Tuttavia, l'esperienza del Riesame 2025 e gli esiti della visita ANVUR hanno evidenziato l'opportunità di rafforzare il coordinamento complessivo dei processi di governo dipartimentale, assicurando una sede stabile di raccordo tra Direzione, Delegati, Commissioni AQ, RAD e principali funzioni organizzative. La Commissione non sostituisce la Giunta né le Commissioni AQ già esistenti, ma svolge una funzione di raccordo tecnico-istruttorio, monitoraggio e supporto documentale al sistema di governo dipartimentale.			
Azioni da intraprendere	Responsabilità	Risorse necessarie	Tempistiche/scadenze
Istituire una Commissione AQ per il Governo Dipartimentale, con funzioni di coordinamento dei processi di pianificazione, monitoraggio, riesame e miglioramento del sistema di governo del Dipartimento.	Direzione; Consiglio di Dipartimento; RAD	Delibera istitutiva; definizione di composizione, funzioni e accordi con organi e commissioni esistenti	Entro ottobre 2026
Definire la composizione della Commissione, prevedendo la presenza del Direttore o suo delegato, RAD, Delegati AQ, Delegati alle principali linee strategiche del PSD, rappresentanti delle Commissioni AQ Didattica, Ricerca/Terza Missione e Dottorato, e, ove opportuno, referenti di processi trasversali.	Direzione; Consiglio di Dipartimento	Ricognizione delle deleghe e delle funzioni già attive; eventuale aggiornamento dell'organigramma AQ	Entro ottobre 2026
Attribuire alla Commissione compiti di raccordo tra le diverse fonti documentali: PSD, Riesame, Schede di monitoraggio, relazioni AQ, dati VQR, dati didattici, dati su risorse, personale, spazi, laboratori, convenzioni e Terza Missione.	Commissione AQ Governo Dipartimentale; Delegati competenti; RAD	Cruscotto dati; IRIS; documenti AQ CdS e Dottorato; dati amministrativi; report delle Commissioni AQ	Entro dicembre 2026
Predisporre un calendario minimo di attività della Commissione, con almeno due riunioni annuali: una in fase di monitoraggio intermedio e una in fase di predisposizione del Riesame annuale.	Commissione AQ Governo Dipartimentale; Direzione; RAD	Calendario condiviso; supporto alla verbalizzazione	A partire dal 2026
Elaborare report sintetici da trasmettere alla Giunta e, ove necessario, al Consiglio di Dipartimento, evidenziando stato di avanzamento degli obiettivi PSD, criticità, fabbisogni, azioni correttive e proposte di miglioramento.	Commissione AQ Governo Dipartimentale; Direzione	Format di report; dati forniti dai delegati e dalle U.O.; supporto amministrativo	A partire dal Riesame 2026
Integrare nel sito dipartimentale e/o nell'organigramma AQ una sezione dedicata alla Commissione, con indicazione di composizione, funzioni, accordi con gli altri organismi AQ e principali documenti prodotti.	Direzione; Delegata/o alla Comunicazione; Delegata/o all'Innovazione digitale; U.O. competente	Supporto web; aggiornamento organigramma e pagina AQ	Entro dicembre 2026

Azione correttiva n. 7

Definizione e adozione di un Regolamento generale dei Laboratori

Obiettivo/obiettivi cui l'azione si riferisce

L'azione si riferisce prioritariamente ai seguenti obiettivi del PSD 2024-2027:

- **Linea Strategica 1, Obiettivo n. 4:** *Rafforzare la ricerca sperimentale, in ambienti sicuri, accessibili e tecnologicamente avanzati.*
- In modo complementare, **Linea Strategica 1, Obiettivo n. 1:** *Migliorare la reputazione scientifica nazionale e internazionale del Dipartimento SPPEFF nella ricerca di base e applicata, in quanto la regolamentazione dei Laboratori contribuisce alla qualificazione delle infrastrutture di ricerca.*
- In modo complementare, **Linea Strategica 7, Obiettivo n. 2:** *Promuovere la creazione di servizi digitali a supporto delle attività di ricerca, con riferimento alla valorizzazione delle attrezzature, alla tracciabilità degli accessi e all'eventuale integrazione con strumenti digitali di prenotazione, repository o banca dati delle dotazioni di laboratorio.*

Problema da risolvere / area da migliorare

Il Dipartimento dispone di una rete articolata di 10 Laboratori di ricerca e di attrezzature scientifiche funzionali allo sviluppo della ricerca sperimentale, alla formazione di dottorandi e giovani ricercatori e alla realizzazione di attività conto terzi e di Terza Missione.

Tuttavia, alla luce dell'ampliamento e della crescente rilevanza dei Laboratori, risulta opportuno consolidare in un Regolamento generale unitario le modalità di istituzione, funzionamento, accesso, afferenza, utilizzo delle attrezzature, sicurezza, responsabilità, monitoraggio e valorizzazione dei Laboratori. L'esigenza è coerente anche con quanto già emerso nel Riesame 2024, dove si prevedeva di migliorare le modalità di accesso ai laboratori, la fruizione delle attività da parte degli utenti, le dotazioni scientifiche e tecnologiche e la visibilità sul sito dipartimentale.

Azioni da intraprendere	Responsabilità	Risorse necessarie	Tempistiche/scadenze
Predisporre un Regolamento generale dei Laboratori del Dipartimento SPPEFF, con definizione di finalità, tipologie di laboratorio, requisiti di istituzione, ruoli e responsabilità dei referenti scientifici, modalità di afferenza, accesso e utilizzo delle attrezzature.	Direzione; RAD; Giunta; Delegati alla Ricerca e all'Innovazione tecnologica e servizi digitali; CAQ-RTMD; Coordinatori/Referenti dei Laboratori; U.O. competenti; Consiglio di Dipartimento	Ricognizione dei regolamenti e delle prassi esistenti; supporto amministrativo; confronto con i referenti dei Laboratori; supporto tecnico-amministrativo; eventuale raccordo con gli uffici di Ateneo competenti in materia di sicurezza e ICT	Entro ottobre 2026
Introdurre un monitoraggio annuale dei Laboratori, da integrare nel Riesame, relativo ad accessi, afferenze, utilizzo delle attrezzature, attività di ricerca, formazione, conto terzi, Terza Missione, criticità e fabbisogni.	Commissione AQ Ricerca e Terza Missione; Delegato alla Ricerca; Referenti dei Laboratori	Survey/format annuale di monitoraggio; dati forniti dai referenti; supporto amministrativo	A partire dal Riesame 2026

Azione correttiva n. 8			
Promozione della formazione alla ricerca e valorizzazione delle migliori tesi			
Obiettivo/obiettivi cui l'azione si riferisce			
L'azione si riferisce a: • Linea Strategica 1, Obiettivo n. 5: <i>Favorire l'avvio delle carriere dei giovani studiosi e innalzare la qualità della loro produzione scientifica.</i> • Linea Strategica 1, Obiettivo n. 1: <i>Migliorare la qualità e la reputazione scientifica del Dipartimento.</i> • In modo complementare, Linea Strategica 2, per il raccordo tra alta formazione, Corsi di Studio magistrali e ricerca.			
Problema da risolvere / area da migliorare			
Il Dipartimento intende rafforzare il legame tra didattica avanzata, Dottorato e ricerca, valorizzando l'originalità, il rigore metodologico e la qualità della ricerca prodotta dagli studenti e dai giovani studiosi. L'istituzione di premi o forme di riconoscimento per le migliori tesi può costituire una misura a basso costo ma ad alto valore culturale e reputazionale			
Azioni da intraprendere	Responsabilità	Risorse necessarie	Tempistiche/scadenze
Predisporre una proposta di istituzione di un premio per le migliori tesi, a partire dal Dottorato e, successivamente, dai Corsi di Laurea Magistrale.	Direzione; Delegata alla Ricerca; Delegata alla Didattica; Coordinatrice del Dottorato	Documento istruttorio; definizione importi e criteri	Entro settembre 2026
Definire criteri di valutazione equilibrati: originalità della domanda di ricerca, rigore metodologico, qualità dell'analisi, chiarezza dei risultati, eventuale adesione a pratiche di open science.	Delegata alla Ricerca; Delegata alla Didattica; Coordinatrice del Dottorato; Coordinatori CdS magistrali	Bozza di bando; criteri condivisi	Entro ottobre 2026
Individuare una commissione di valutazione mista, garantendo equilibrio tra approcci quantitativi, qualitativi e mixed methods.	Direzione; Coordinatrice del Dottorato; Coordinatori CdS	Disponibilità docenti; criteri di composizione	Entro ottobre 2026
Collocare la premiazione in una giornata della ricerca o in altro momento dipartimentale ad alta visibilità.	Direzione; Delegata alla Ricerca; Delegata alla Comunicazione	Organizzazione evento; comunicazione istituzionale	Entro dicembre 2026
Valutare la possibilità di valorizzare i lavori premiati attraverso abstract, schede divulgative o altra forma di disseminazione istituzionale, nel rispetto dei criteri scientifici ed editoriali.	Delegata alla Ricerca; Delegata alla Comunicazione; eventuale comitato editoriale	Supporto redazionale; sito dipartimentale	A partire dal 2026

Azione correttiva n. 9

Analisi degli esiti VQR e accompagnamento dei GSD al miglioramento della qualità della produzione scientifica

Obiettivo/obiettivi cui l'azione si riferisce

L'azione si riferisce a:

- **Linea Strategica 1, Obiettivo n. 1:** *Migliorare la qualità e la reputazione scientifica del Dipartimento.*

L'azione è inoltre collegata al rafforzamento del sistema AQ della ricerca, al monitoraggio della produzione scientifica per SSD/GSD e alla valorizzazione degli esiti VQR come strumento di autovalutazione e miglioramento continuo.

Problema da risolvere / area da migliorare

Gli esiti della VQR 2020-2024, letti congiuntamente al monitoraggio della produzione scientifica 2025, evidenziano un quadro complessivamente positivo ma differenziato tra aree e GSD. Accanto a settori con buona continuità qualitativa e capacità competitiva, permangono situazioni caratterizzate da maggiore eterogeneità della produzione scientifica, discontinuità nella collocazione dei prodotti, difficoltà nella selezione dei prodotti conferibili o criticità legate alla capacità di valorizzare pienamente i risultati della ricerca nei processi valutativi. È pertanto necessario promuovere momenti di confronto mirato con i GSD, finalizzati a individuare le principali difficoltà incontrate e a stimolare una riflessione condivisa sulle possibili strategie di miglioramento.

Azioni da intraprendere	Responsabilità	Risorse necessarie	Tempistiche/scadenze
Organizzare incontri specifici con singoli GSD o gruppi di GSD affini, con il coordinamento della Commissione AQ Ricerca e della Direzione del Dipartimento. Gli incontri avranno il duplice obiettivo di: - analizzare, in forma aggregata, gli esiti VQR e i dati del monitoraggio della produzione scientifica; - identificare difficoltà ricorrenti nella produzione, selezione e valorizzazione dei prodotti scientifici; - raccogliere fabbisogni specifici dei GSD in relazione a pubblicazioni, reti di ricerca, internazionalizzazione, progettazione competitiva, accesso a banche dati/laboratori e supporto tecnico-amministrativo; - individuare possibili soluzioni e buone pratiche trasferibili tra GSD; - predisporre una breve sintesi degli elementi emersi, da utilizzare per orientare le politiche dipartimentali di supporto alla ricerca, premialità, risorse e progettualità	Direzione del Dipartimento; Commissione AQ Ricerca	Dati del monitoraggio della produzione scientifica 2025; esiti VQR 2020-2024 disponibili a livello di Dipartimento, area e GSD; supporto amministrativo per convocazioni, raccolta documentazione e verbalizzazione sintetica	Entro novembre 2026

4. ITER DI APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO

Il documento di Riesame Annuale del Sistema di Governo Dipartimentale 2025 del Dipartimento SPPEFF è stato elaborato dai Delegati, di concerto con il Direttore del Dipartimento SPPEFF e la RAD. Ciascun Delegato, per la sua Linea di competenza, ha lavorato con le Commissioni di Riesame e/o gruppi di lavoro specifici.

La bozza del documento è stata inviata via mail a tutti i componenti del CdD per prenderne visione prima del CdD. La versione finale, condivisa e discussa durante il CdD, è stata approvata dal Consiglio di Dipartimento dell'08/07/2026 con Delibera n. 11/2026.