



## Riesame Annuale del Sistema di Governo Dipartimentale

Anno 2024

### Dipartimento di Fisica e Chimica Emilio Segre'

Il Riesame della politica strategica dipartimentale è parte integrante dell'Assicurazione della Qualità in quanto verifica la Qualità del dipartimento intesa come rispondenza tra gli obiettivi prefissati di valore e i risultati ottenuti, l'efficacia delle azioni intraprese e l'adeguatezza delle risorse destinate. Il processo di autovalutazione individua le cause di eventuali scostamenti tra gli obiettivi e risultati al fine di individuare appropriate azioni di miglioramento, in linea anche con la [Scheda di autovalutazione dei requisiti di dipartimento](#).

Il presente documento di Riesame rappresenta un momento di autovalutazione in cui far emergere punti di forza ed elementi di criticità/aree di miglioramento ed è funzionale al riconoscimento dell'eventuale necessità di introduzione di azioni correttive, fino alla modifica di obiettivi/indicatori/target del piano strategico dipartimentale, anche conseguentemente a mutamenti del contesto rispetto all'anno precedente (situazione socio-economico e territoriale di riferimento, propria organizzazione funzionale, ascolto dei Portatori di Interesse interni ed esterni).

### **Analisi di eventuali variazioni, rispetto all'anno precedente, di fattori interni ed esterni al dipartimento che influenzano le Politiche strategiche del dipartimento**

L'anno 2024, periodo di analisi dell'attuale rapporto di riesame, coincide con l'anno di realizzazione del piano strategico dipartimentale e, quindi, non presenta variazioni significative di fattori che hanno potuto influenzare le politiche strategiche del dipartimento.



## I - AZIONI INTRAPRESE ED ESITI

### MONITORAGGIO (2024)

#### LINEA 1: LA RICERCA COME MISSIONE TRAINANTE

Linea Strategica 1: LA RICERCA COME MISSIONE TRAINANTE				
Obiettivo n. 1.1	Indicatore/i	Valore di partenza dell'indicatore (baseline)	Valore dell'indicatore a conclusione 2024	Valore del target prefissato per il 2025
Migliorare (o confermare) la reputazione scientifica nazionale e internazionale del Dipartimento	Indicatore a: Percentuale di prodotti di ricerca in riviste di primo quartile (almeno 60% per tutti SSD)	80%	77%	82%
	Indicatore b: Percentuale di prodotti di ricerca Open Access per anno.	50%	74%	55%
	Indicatore c: Borse di dottorato finanziate o cofinanziate su fondi non di ateneo.	4	14	5
	Indicatore d: Accordi di collaborazione con enti, aziende e borse di dottorato in co-tutela o nazionali	2	12	3
Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni %	Eventuali motivazioni in caso di mancato avviamento dell'azione		
Azione a: Monitorare annualmente il livello della produzione scientifica in termini quantitativi e qualitativi sia come dato aggregato per SSD che singolo per individuare in tempo possibili criticità ed attuare misure correttive.	100%			



Azione b: Diffondere la consapevolezza dei parametri bibliometrici di qualità (quartili e percentili) ed il loro impatto sulle valutazioni VQR	100%	
Azione c: Potenziare la pubblicazione di prodotti della ricerca in modalità OA, per aumentare la visibilità e l'impatto della ricerca del Dipartimento mediante accordi trasformativi (accordi CRUI e/o ateneo ed editori) e mediante auto-archiviazione su database pubblici (ArXiv)	100%	
Azione d: Favorire il tutoraggio congiunto di dottorandi su borse di dottorato finanziate o cofinanziate con enti di ricerca.	100%	
Azione e: Favorire la collaborazione con enti di ricerca pubblici e con fondazioni mediante la condivisione di risorse umane, economiche e di strutture.	100%	
Azione f: Valorizzare la partecipazione a dottorati di ricerca nazionali	100%	

### Linea Strategica 1: LA RICERCA COME MISSIONE TRAINANTE

Obiettivo n. 1.2	Indicatore/i	Valore di partenza dell'indicatore (baseline)	Valore dell'indicatore a conclusione 2024	Valore del target prefissato per il 2025
Rafforzare la partecipazione di successo a bandi di ricerca competitivi, in particolare europei	Indicatore a: Numero di progetti di ricerca presentati, a valere su programmi UE a gestione diretta e iniziative congiunte tra la Commissione Europea e gli Stati Membri	19	15	25
	Indicatore b: Numero di progetti	9	9	12



Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	di ricerca finanziati Stato di avanzamento delle Azioni %	Eventuali motivazioni in caso di mancato avviamento dell'azione
Azione a: Assumere sul budget strategico dipartimentale personale dedicato alla attività di scouting di bandi di finanziamento nazionali ed internazionali e di supporto alla rendicontazione	10%	<i>Personale non assunto in quanto non è stato possibile avviare la procedura su fondi dell'FFO</i>
Azione b: Incoraggiare la partecipazione di docenti e ricercatori ad eventi di ateneo (in collaborazione, ad esempio, con l'agenzia APRE) mirati alla informazione ed alla formazione relativa a bandi competitivi nazionali ed europei.	100%	
Azione c: Incoraggiare la partecipazione ai bandi di finanziamento di Ateneo finalizzati alla presentazione di progetti di ricerca europei (Bando EUROSTART) e alla partecipazione di successo a progetti nazionali	100%	

Linea Strategica 1: LA RICERCA COME MISSIONE TRAINANTE				
Obiettivo n. 1.3	Indicatore/i	Valore di partenza dell'indicatore (baseline)	Valore dell'indicatore a conclusione 2024	Valore del target prefissato per il 2025
Rafforzare l'attività di ricerca in ambienti sicuri e tecnologicamente avanzati	Indicatore a: Percentuale di copertura di videosorveglianza intelligente sui plessi del DiFC	0%	10%	100%
	Indicatore b: Percentuale di copertura WiFi efficiente a banda larga nei locali del DiFC	20%	20%	80%



	Indicatore c: Numero di ricercatori coinvolti in attività di facilities di ricerca	16	20	20
<b>Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo</b>	<b>Stato di avanzamento delle Azioni %</b>	<b>Eventuali motivazioni in caso di mancato avviamento dell'azione</b>		
Azione a: Investire, in collaborazione col SIA, al potenziamento della rete WiFi	10%	<i>L'adeguamento della rete WiFi da parte del SIA – su risorse di ateneo - è iniziato nel 2025</i>		
Azione b: Investire, in collaborazione col SIA, nella sicurezza contro furti ed intrusione di personale estraneo, nei locali dipartimentali	10%	<i>Il sistema di videosorveglianza intelligente verrà messo in opera dal SIA a valle dell'adeguamento della rete</i>		
Azione c: Incoraggiare la partecipazione ad eventi di formazione sulla sicurezza il personale del DiFC che svolge attività di ricerca di laboratorio	100%			
Azione d: Ottimizzare l'utilizzo dei laboratori (spazi ed attrezzature) da parte dell'intera comunità dipartimentale	50%	<i>I lavori di manutenzione ed adeguamento dei locali su risorse impegnate nel 2024 sono attualmente in corso.</i>		
Azione e: Curare una regolare manutenzione dei locali adibiti a laboratorio di ricerca utilizzando il budget per la manutenzione ordinaria annualmente assegnato al dipartimento	50%	<i>I fondi per la manutenzione dei locali del Dipartimento sono stati interamente impegnati. I lavori svolti al 100%. Il materiale per la climatizzazione è in corso di consegna ed installazione nel 2025</i>		
Azione f: Destinare nuovo personale tecnico al supporto dei laboratori e delle infrastrutture informatiche	30%	<i>Avviata una procedura di reclutamento di una unità di personale tecnico che si completerà nel 2025</i>		

### Linea Strategica 1: LA RICERCA COME MISSIONE TRAINANTE

Obiettivo n. 1.4	Indicatore/i	Valore di partenza dell'indicatore (baseline)	Valore dell'indicatore a conclusione 2024	Valore del target prefissato per il 2025
Favorire l'avvio delle carriere dei giovani studiosi in un ambito internazionale	Indicatore a: Percentuale di dottorandi con almeno 3 mesi trascorsi all'estero	43%	67%	80%



	Indicatore b: Numero di visiting scientist	6	17	10
	Indicatore c: Accordi di collaborazione con enti di ricerca stranieri	0	2	4
<b>Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo</b>	<b>Stato di avanzamento delle Azioni %</b>	<b>Eventuali motivazioni in caso di mancato avviamento dell'azione</b>		
Azione a: Privilegiare il reclutamento di giovani ricercatori con esperienze di formazione e ricerca all'estero sfruttando i bandi di mobilità internazionale	100%			
Azione b: Partecipare a bandi di finanziamento di borse di dottorato che prevedano esperienze di formazione presso enti di ricerca o aziende estere.	100%			
Azione c: Prevedere periodi di formazione all'estero di almeno un trimestre per tutti i dottorandi di ciascun ciclo	100%			
Azione d: Incoraggiare la partecipazione a bandi di mobilità internazionale per giovani ricercatori (bandi Fulbright, DAD etc)	100%			



## LINEA 2: L'ALTA FORMAZIONE GENERATRICE DI FUTURO E STRUMENTO DI INCLUSIONE

Linea Strategica 2: L'ALTA FORMAZIONE GENERATRICE DI FUTURO E STRUMENTO DI INCLUSIONE				
Obiettivo n. 2.1	Indicatore/i	Valore di partenza dell'indicatore (baseline)	Valore dell'indicatore a conclusione 2024	Valore del target prefissato per il 2025
Migliorare l'attrattività dell'Ateneo erogando alta formazione qualificata in uno scenario internazionale e potenziando le metodologie didattiche innovative	Indicatore a: Percentuale CCdS revisionati	40%	45%	50%
	Indicatore b: Percentuale di docenti che partecipano agli incontri di formazione organizzati dal TCL-CIMDU	Dato di partenza non disponibile perché non monitorato con continuità prima del PSD 2023	24%	20%
	Indicatore c: Numero di incontri con i docenti dedicati a nuove metodologie per una didattica innovativa	0	0	3
	Indicatore d: Numero di progetti per la didattica innovativa e di Service Learning finanziati dall'Ateneo	1	1	1
Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni %	Eventuali motivazioni in caso di mancato avviamento dell'azione		
Azione a: Revisione dell'OF dei corsi di laurea e dei corsi di laurea magistrale per mantenere le competenze acquisite dai laureati sempre al passo con le richieste da parte del mondo della ricerca e delle imprese	50%			
Azione b: Promuovere e monitorare la partecipazione di docenti e ricercatori agli incontri organizzati dal CIMDU	100%			
Azione c: Organizzare incontri col	10%	<i>La consapevolezza e sensibilità dei</i>		



personale docente del dipartimento per confrontarsi sull'uso di metodologie e tecnologie innovative per scopi didattici		<i>docenti del DiFC ai temi della didattica innovativa ha appena raggiunto un livello di maturità tale da giustificare azioni di confronto.</i>
Azione d: Promuovere la partecipazione ai bandi di didattica innovativa e Service Learning	100%	

**Linea Strategica 2: L'ALTA FORMAZIONE GENERATRICE DI FUTURO E STRUMENTO DI INCLUSIONE**

Obiettivo n. 2.2	Indicatore/i	Valore di partenza dell'indicatore (baseline)	Valore dell'indicatore a conclusione 2024	Valore del target prefissato per il 2025
Monitorare l'efficacia del questionario di valutazione degli esami e migliorare la consapevolezza con riguardo ai processi di assicurazione della qualità della didattica	Indicatore a: Numero di CCdS che adottano il questionario di valutazione esami	0	3	3
	Indicatore b: Percentuale di questionari di valutazione degli esami compilati per anno, e per corso di studio, rispetto al numero degli studenti in regola	0%	0%	50%
	Indicatore c: Numero di incontri per anno dedicati alla divulgazione dei processi di assicurazione della qualità della didattica	1	1	2
<b>Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo</b>	<b>Stato di avanzamento delle Azioni %</b>	<b>Eventuali motivazioni in caso di mancato avviamento dell'azione</b>		
Azione a: Promuovere la somministrazione del questionario di valutazione degli esami	100%			
Azione b: Analizzare l'efficacia delle informazioni derivanti dal questionario di valutazione degli esami ai fini del monitoraggio delle prove d'esame	10%	<i>Il questionario verrà somministrato a partire dall'a.a. 2024/2025</i>		



Azione c: Organizzare giornate dedicate agli studenti per spiegare i processi di assicurazione della qualità della didattica	50%	<i>Una information session è stata organizzata alla giornata di benvenuto alle Matricole.</i>
--	-----	---

**Linea Strategica 2: L'ALTA FORMAZIONE GENERATRICE DI FUTURO E STRUMENTO DI INCLUSIONE**

Obiettivo n. 2.3	Indicatore/i	Valore di partenza dell'indicatore (baseline)	Valore dell'indicatore a conclusione 2024	Valore del target prefissato per il 2025
Migliorare l'innovatività, attrattività e livello di sicurezza degli ambienti di apprendimento	Indicatore a: Investimento per adeguamento aule e laboratori (ristrutturazione e arredi)	40k€	40k€	40k€
	Indicatore b: Acquisto strumentazione per aule e laboratori	26k€	26k€	26k€
Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni %	Eventuali motivazioni in caso di mancato avviamento dell'azione		
Azione a: Adeguare le aule e i laboratori, in numero e capienza, alle esigenze dei corsi di studio	50%	<i>I lavori di adeguamento dei laboratori e dell'aula informatica si concluderanno entro la primavera 2025</i>		
Azione b: Potenziare gli impianti tecnici e tecnologici per supportare le attività didattiche e di laboratorio	50%	<i>I lavori di adeguamento dei laboratori e dell'aula informatica si concluderanno entro la primavera 2025</i>		



### LINEA 3: LA TERZA MISSIONE PER UNA UNIVERSITÀ AL SERVIZIO DEL TERRITORIO

Linea Strategica 3: LA TERZA MISSIONE PER UNA UNIVERSITÀ AL SERVIZIO DEL TERRITORIO				
Obiettivo n.3.1	Indicatore/i	Valore di partenza dell'indicatore (baseline)	Valore dell'indicatore a conclusione 2024	Valore del target prefissato per il 2025
Favorire il trasferimento tecnologico e il suo impatto sullo sviluppo economico-culturale del territorio	Indicatore a: Numero dei brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee da docenti del Dipartimento	0	0	1
	Indicatore b: numero di giovani ricercatori che partecipano ad eventi di formazione alla valorizzazione dei prodotti della ricerca	Dato di partenza non disponibile perché non monitorato con continuità prima del PSD 2023	3	10
	Indicatore c: numero di attività conto terzi	1	2	2
	Indicatore d: numero di interventi di restauro sui beni culturali	22	18 in corso + 8 conclusi	23
	Indicatore e: numero di protocolli di intesa e accordi con enti pubblici preposti alla tutela dei beni culturali	2	3	3
<b>Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo</b>	<b>Stato di avanzamento delle Azioni %</b>	<b>Eventuali motivazioni in caso di mancato avviamento dell'azione</b>		
Azione a: Favorire la crescita del numero di brevetti e la loro valorizzazione, supportando anche il deposito di brevetti internazionali	100 %			
Azione b: Sviluppare solide	100 %			



interazioni con l'imprenditoria locale e con player internazionali per favorire la crescita economica del territorio e aumentare le possibilità occupazionali dei laureati del Dipartimento rimanendo in Sicilia		
Azione c: Formare giovani ricercatori (dottorandi, contrattisti di ricerca, RTD) alla valorizzazione dei prodotti della ricerca.	100%	

<b>Linea Strategica 3: LA TERZA MISSIONE PER UNA UNIVERSITÀ AL SERVIZIO DEL TERRITORIO</b>				
<b>Obiettivo n.3.2</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Valore di partenza dell'indicatore (baseline)</b>	<b>Valore dell'indicatore a conclusione 2024</b>	<b>Valore del target prefissato per il 2025</b>
<b>Potenziare le iniziative di public engagement per favorire relazioni stabili tra il dipartimento e la cittadinanza.</b>	Indicatore a: numero di accordi, contratti, convenzioni di collaborazione con enti pubblici e privati stipulati o vigenti	7	7	10
	Indicatore b: numero di eventi di public engagement organizzati dal dipartimento	33	68	40
	Indicatore c: numero di persone coinvolte in attività di divulgazione organizzate dal dipartimento	1634	>7000	1800
<b>Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo</b>	<b>Stato di avanzamento delle Azioni %</b>	<b>Eventuali motivazioni in caso di mancato avviamento dell'azione</b>		
Azione a: Stabilire accordi di collaborazione con le istituzioni locali, le associazioni di categoria, gli enti del terzo settore, per mettere le competenze del Dipartimento a disposizione del territorio locale;	100%			
Azione b: Proporre attività	100 %			



laboratoriali agli studenti delle scuole, offrendo la possibilità di svolgere i PCTO nelle strutture del Dipartimento grazie alle azioni del PNRR Orientamento e PLS		
Azione c: Proporre iniziative e percorsi di formazione continua ai docenti delle scuole, grazie alle azioni dei PLS, POT e ogni altro progetto utile a questo scopo	100 %	
Azione d: Svolgere attività di divulgazione tramite promozione o partecipazione ad eventi come occasione di incontro tra Ateneo e cittadinanza.	100 %	

### Linea Strategica 3: LA TERZA MISSIONE PER UNA UNIVERSITÀ AL SERVIZIO DEL TERRITORIO

Obiettivo n.3.3	Indicatore/i	Valore di partenza dell'indicatore (baseline)	Valore dell'indicatore a conclusione 2024	Valore del target prefissato per il 2025
Estendere la missione del Sistema Museale e del Sistema Bibliotecario di Dipartimento intercettando fondi di Ateneo	Indicatore a: numero di visitatori delle collezioni di strumenti storici della fisica e della chimica del DiFC	300	758	350
<b>Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo</b>	<b>Stato di avanzamento delle Azioni %</b>	<b>Eventuali motivazioni in caso di mancato avviamento dell'azione</b>		
Azione a: Riorganizzare le diverse sedi delle collezioni di strumenti storici della fisica e della chimica di Dipartimento, per dare piena valorizzazione alla ricchezza del patrimonio disponibile, anche prevedendo il recupero di nuovi spazi espositivi	100 %			



## LINEA 4: INTERNAZIONALIZZAZIONE: UN ATENEO CROCEVIA DI INCONTRI DI PAESI E CULTURE DIVERSE

Linea Strategica 4: INTERNAZIONALIZZAZIONE: UN ATENEO CROCEVIA DI INCONTRI DI PAESI E CULTURE DIVERSE				
Obiettivo n. 4.1	Indicatore/i	Valore di partenza dell'indicatore (baseline)	Valore dell'indicatore a conclusione 2024	Valore del target prefissato per il 2025
Potenziare l'internazionalizzazione dei Corsi di Studio ed incentivare la didattica di impatto internazionale	Indicatore a: Numero di studenti ERASMUS in ingresso	11	8	13
	Indicatore b: Numero di studenti ERASMUS in uscita	15	16	18
	Indicatore c: Numero di insegnamenti tenuti in inglese	30	30	32
	Indicatore d: Numero di progetti ERASMUS MUNDUS attivi	0	0	1
Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni %	Eventuali motivazioni in caso di mancato avviamento dell'azione		
Azione a: Incrementare il numero di insegnamenti tenuti in lingua inglese	50%			
Azione b: Attivare progetti ERASMUS MUNDUS	10%	<i>Nel 2024 il Dipartimento ha concentrato gli sforzi nel consolidamento delle iniziative di internazionalizzazione relative agli accordi già stipulati.</i>		
Azione c: Promuovere i corsi di laurea a doppio titolo già attivi	30%			



## LINEA 5: UN RAFFORZATO SENSO DI COMUNITÀ ACCADEMICA

Linea Strategica 5: UN RAFFORZATO SENSO DI COMUNITÀ ACCADEMICA				
Obiettivo n. 5.1	Indicatore/i	Valore di partenza dell'indicatore (baseline)	Valore dell'indicatore a conclusione 2024	Valore del target prefissato per il 2025
Promuovere ricerca, formazione e terza missione sui principi della equità, inclusione, rispetto delle diversità e parità di genere	Indicatore a: Numero di partecipanti a iniziative per la promozione di competenze STEAM	1634	2858	1800
Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni %	Eventuali motivazioni in caso di mancato avviamento dell'azione		
Azione a: promuovere attività per la diffusione delle competenze STEAM nelle scuole e tra gli studenti con particolare cura per gli aspetti legati all'inclusione ed alla parità di genere	100%			

Linea Strategica 5: UN RAFFORZATO SENSO DI COMUNITÀ ACCADEMICA				
Obiettivo n. 5.2	Indicatore/i	Valore di partenza dell'indicatore (baseline)	Valore dell'indicatore a conclusione 2024	Valore del target prefissato per il 2025
Formare e aggiornare professionalmente il personale docente e tecnico amministrativo	Indicatore a: Numero cumulativo di partecipanti a eventi di formazione del personale TAB	Dato di partenza non disponibile perché non monitorato con continuità prima del PSD 2023	11	10
Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni %	Eventuali motivazioni in caso di mancato avviamento dell'azione		
Azione a: Promuovere la partecipazione dei docenti e del personale TA ai corsi di formazione permanente organizzati dall'ateneo	100%			



### Linea Strategica 5: UN RAFFORZATO SENSO DI COMUNITÀ ACCADEMICA

Obiettivo n. 5.3	Indicatore/i	Valore di partenza dell'indicatore (baseline)	Valore dell'indicatore a conclusione 2024	Valore del target prefissato per il 2025
Rafforzare e rendere più puntuale la comunicazione istituzionale alla Comunità Accademica	Indicatore a: Percentuale di pagine web dipartimentali aggiornate	Dato di partenza non disponibile perché non monitorato con continuità prima del PSD 2023	50%	100%
Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni %	Eventuali motivazioni in caso di mancato avviamento dell'azione		
Azione a: Revisionare la struttura del portale di dipartimento curando sia l'accessibilità di documenti, di informazioni utili quali bandi e scadenze, e di informazioni per uso interno che la sua fruibilità per il pubblico esterno.	50%			
Azione b: Aprire e gestire pagine social destinate alla comunicazione rapida ed efficace col pubblico	10%	<i>Canali social intestati al Dipartimento verranno aperti al completamento di una parte sostanziale (&gt;75%) della revisione del sito di dipartimento, in modo da allineare l'immagine proiettata attraverso tali canali con le informazioni fruibili dal portale</i>		
Azione c: Aprire una sezione del sito dipartimentale destinata a FAQ e interrogazioni	10%	<i>Tale sezione del sito è parte della fase di revisione del portale che rimane da implementare nella finestra 2025-2027</i>		



## LINEA 6: SOSTENIBILITÀ, BENESSERE E QUALITÀ DEGLI SPAZI

Linea Strategica 6: SOSTENIBILITÀ, BENESSERE E QUALITÀ DEGLI SPAZI				
Obiettivo n. 6.1.	Indicatore/i	Valore di partenza dell'indicatore (baseline)	Valore dell'indicatore a conclusione 2024	Valore del target prefissato per il 2025
Migliorare le attività di servizio e di inclusione per gli studenti e dottorandi di ricerca, potenziando gli spazi e le infrastrutture e migliorando l'accessibilità ai luoghi di studio e lavoro	Indicatore a: Spazi attrezzati o recuperati come uffici, aule o spazi per studenti	Dato di partenza non disponibile perché non monitorato con continuità prima del PSD 2023	6	3
<b>Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo</b>	<b>Stato di avanzamento delle Azioni %</b>	<b>Eventuali motivazioni in caso di mancato avviamento dell'azione</b>		
Azione a: Recuperare e valorizzare tutti gli spazi dei plessi del DiFC da destinare ad uffici ed a spazi di aggregazione e studio per gli studenti	100%			

Linea Strategica 6: SOSTENIBILITÀ, BENESSERE E QUALITÀ DEGLI SPAZI				
Obiettivo n. 6.2	Indicatore/i	Valore di partenza dell'indicatore (baseline)	Valore dell'indicatore a conclusione 2024	Valore del target prefissato per il 2025
Valorizzare il patrimonio immobiliare di Ateneo	Indicatore a: Percentuale di accordi di utilizzo spazi con aziende o fondazioni aggiornati	Dato di partenza non disponibile perché non monitorato con continuità prima del PSD 2023	50%	100%
<b>Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo</b>	<b>Stato di avanzamento delle Azioni %</b>	<b>Eventuali motivazioni in caso di mancato avviamento dell'azione</b>		
Azione a: Aggiornare accordi quadro per l'utilizzo di spazi da parte di fondazioni, enti o aziende	50%			



## LINEA 7: LA TRASFORMAZIONE DIGITALE, LA SEMPLIFICAZIONE E L'OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI

Linea Strategica 7: LA TRAFORMAZIONE DIGITALE, LA SEMPLIFICAZIONE E L'OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI				
Obiettivo n. 7.1.	Indicatore/i	Valore di partenza dell'indicatore (baseline)	Valore dell'indicatore a conclusione 2024	Valore del target prefissato per il 2025
Ammodernare e potenziare le infrastrutture tecnologiche	Indicatore a: Percentuale di copertura WiFi stabile sui vari plessi del DiFC	Dato di partenza non disponibile perché non monitorato con continuità prima del PSD 2023	50%	80%
Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni %	Eventuali motivazioni in caso di mancato avviamento dell'azione		
Azione a: In collaborazione col SIA potenziare la rete WiFi	10%	<i>L'adeguamento della copertura WiFi sarà possibile solamente a valle dell'adeguamento della rete cablata, in corso nel 2025</i>		

Linea Strategica 7: LA TRAFORMAZIONE DIGITALE, LA SEMPLIFICAZIONE E L'OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI				
Obiettivo n. 7.2.	Indicatore/i	Valore di partenza dell'indicatore (baseline)	Valore dell'indicatore a conclusione 2024	Valore del target prefissato per il 2025
Programmare e gestire l'evoluzione del parco applicativo	Indicatore a: Grado di aggiornamento del software del parco computer del DiFC (Docenti e ricercatori, personale TA, aule informatiche)	Dato di partenza non disponibile perché non monitorato con continuità prima del PSD 2023	50%	100%
Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni %	Eventuali motivazioni in caso di mancato avviamento dell'azione		
Azione a: Tenere aggiornato l'hardware ed il software del parco computer delle aule informatiche	10%	<i>L'installazione del software sui computer dei laboratori informatici consegnati nel 2025 è in corso</i>		
Azione b: Tenere aggiornato il software dei computer del personale docente e TA	100%			



<b>Linea Strategica 7: LA TRAFORMAZIONE DIGITALE, LA SEMPLIFICAZIONE E L'OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI</b>				
<b>Obiettivo n. 7.3.</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Valore di partenza dell'indicatore (baseline)</b>	<b>Valore dell'indicatore a conclusione 2024</b>	<b>Valore del target prefissato per il 2025</b>
<b>Potenziare I servizi digitali ed il sistema informativo per il supporto delle decisioni</b>	Indicatore a: Percentuale di procedure amministrative gestite mediante piattaforme informatizzate	Dato di partenza non disponibile perché non monitorato con continuità prima del PSD 2023	100%	50%
<b>Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo</b>	<b>Stato di avanzamento delle Azioni %</b>	<b>Eventuali motivazioni in caso di mancato avviamento dell'azione</b>		
Azione a: In collaborazione col SIA e la governance, informatizzare le procedure di gestione delle procedure amministrative (ordini, rimborsi, bandi etc) modificando, quando necessario, i relativi regolamenti	100%			

### 1) Analisi dei prodotti conferiti per la VQR 2020-2024

Analisi critica dei dati sulla produzione scientifica, mettendo in evidenza le aree, sia in termini di tematiche sia facendo specifico riferimento ad Aree CUN/Macrosettori/Gruppi Scientifico Disciplinari/Settori Scientifico Disciplinari in funzione della numerosità dei docenti, che costituiscono i punti di forza e i punti di criticità della Ricerca all'interno del dipartimento. L'analisi riguarda anche lo scostamento tra i prodotti conferiti e i prodotti attesi nella VQR 2020-2024.

La valutazione della produzione scientifica per la VQR 2020-2024 è stata concentrata sui prodotti di ricerca in fascia Q1-Q2 (WOS, SCOPUS) per le aree CUN 02 (PHYS) e 03 (CHIM) presenti nel DiFC. Non sono stati considerati i lavori di fascia più bassa al fine di ottimizzare il risultato della valutazione ANVUR sulla base di indicatori oggettivi. Solo in un caso si è registrato un ricercatore senza prodotti da conferire a causa del suo recente arruolamento in tematica PNRR, per cui sono stati conferiti 174 lavori sui 175 attesi per la numerosità di ricercatori del DiFC. Sono state eseguite compensazioni di lavori quando necessario tra i diversi ricercatori dello stesso SSD, in taluni casi, anche tra SSD diversi al fine di massimizzare la qualità dei lavori presentati per la valutazione VQR.

A valle delle scelte operate 4 lavori sui 174 conferiti sono risultati di fascia Q2 e 2 articoli di review. In generale, sono stati selezionati lavori con basse autocitazioni e che nel 70% (122/174) delle selezioni rientrassero almeno nel top 30% degli indicatori citazionali di SCOPUS o WOS. L'SSD FIS/08 ha ricevuto il maggior numero di compensazioni (4.5 lavori ricevuti da altri SSD su 7.5 attesi). Gli SSD che hanno potuto fornire lavori "aggiuntivi" sono FIS/01, FIS/02, CHIM/12. Non è stata necessaria una compensazione tra le aree CUN 02 e 03.



## 2) ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GOVERNO E GESTIONE DELLE RISORSE

### a) Organizzazione del Sistema Di Governo

L'organizzazione del Dipartimento e la sua articolazione delle deleghe risulta perfettamente funzionale alla complessa gestione degli spazi, della didattica ed in generale della gestione delle risorse del DiFC per un loro utilizzo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi dettagliati nel PSD. Oltre all'aggiornamento della composizione delle varie commissioni e delle deleghe, resosi opportuno per una redistribuzione del carico di lavoro che ne deriva, è stata istituito un nuovo gruppo di lavoro con il compito di aggiornare e ridisegnare la pagina web dipartimentale e la comunicazione social con l'esterno.

Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro e degli incarichi del personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, su indicazione del Direttore Generale e coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia. Con la presa di servizio di nuove unità di personale tecnico amministrativo di elevata qualificazione si è quasi completata la pianta organica prevista per il DiFC. Il personale attualmente in servizio ha saputo gestire in modo efficace la complessa macchina amministrativa legata all'utilizzo delle risorse del PNRR. Nell'anno in corso si renderà necessaria una verifica della redistribuzione dei compiti ed ad una revisione delle procedure al fine di fare fronte alla quiescenza di diverse unità di personale attualmente in servizio.

### b) Gestione delle Risorse del Dipartimento

#### Risorse umane

- i. Gli indicatori AVA redatti da ANVUR per valutare la performance dei CCdL nell'anno 2023/24 hanno mostrato significative criticità relativamente ad LM-17 ed L-30 in relazione agli indicatori sentinella iC27 e iC28 che monitorano il rapporto "studenti iscritti per docenti degli insegnamenti del CdL", sia complessivamente che relativamente al primo anno di corso. Ciò suggerisce una pronunciata insufficienza d'organico che verrà solo esacerbata negli anni dall'aumento del numero di iscritti ai CCdL incardinati nel Dipartimento. Il potenziale ostacolo al raggiungimento degli obiettivi strategici di Dipartimento relativi alla didattica e alla qualità dell'esperienza formativa degli studenti è pertanto evidente.
- ii. Il Dipartimento monitora e promuove la partecipazione dei propri docenti alle attività promosse dal TLC-CIMDU. Nella finestra temporale 2025-2027, il Dipartimento si farà promotore di iniziative tese alla sensibilizzazione ulteriore del corpo docenti ai temi della didattica innovativa e alla formazione organizzando – in partnership col TLC-CIMDU – degli incontri tematici.



- iii. Il personale TA partecipa a tutte le attività di formazione indette organizzate dall'ateneo – essendo la partecipazione a tali attività obbligatoria.

### Risorse finanziarie

Il 2024 ha visto un consistente numero di docenti del DiFC partecipare e vincere 8 bandi a cascata nell'ambito del PNRR. La gestione delle risorse derivanti da tali bandi, per un totale di € 1.916.129,39, è in capo al dipartimento e curata dal proprio personale amministrativo. Per snellire e rendere più efficiente e rapida la gestione il DiFC, per tramite del proprio Direttore, ha proposto ed ottenuto una modifica del regolamento per l'emanazione dei bandi di Assegno di Ricerca, che adesso sono gestiti direttamente dal personale dipartimentale. Il DiFC ha provveduto a stipulare un contratto di consulenza con una società di revisione esterna che affianca il personale nelle procedure di Audit dei bandi a cascata.

Il DiFC aveva richiesto di poter utilizzare il budget strategico per il reclutamento di una unità di personale part time a tempo definito col compito di fare scouting di finanziamenti e di coadiuvare la stesura dei progetti. Tuttavia non è stato possibile procedere a causa della difficoltà di utilizzare il FFO di ateneo a tale scopo.

E' stato redatto ed approvato il nuovo regolamento dipartimentale per la definizione dei costi delle attività di Conto Terzi che prevede un sostanziale incremento delle quote destinate al personale tecnico di supporto alle attività di rendicontazione.

### Risorse strutturali, attrezzature e tecnologie

Il Dipartimento ha stanziato risorse finanziarie e logistiche significative ed intrapreso azioni mirate al recupero, ammodernamento, e ristrutturazione di alcuni locali "chiave" (aule e laboratori) distribuiti nei suoi plessi. Nonostante tale sforzo, si deve rilevare una significativa insufficienza delle strutture e aule disponibili ai laboratori dei CCdL incardinati nel Dipartimento. Il numero di studenti iscritti è cresciuto significativamente negli ultimi anni, raggiungendo un volume tale da rendere necessaria la duplicazione/triplicazione dell'erogazione delle lezioni degli insegnamenti con laboratorio. Ciò rende il carico didattico di alcuni docenti insostenibile, oltre che influire sulla qualità dell'esperienza formativa degli studenti, rendendo necessarie contromisure mirate (identificazione di "assistenti di laboratorio" competenti e rimodulazione dell'orario dei corsi) che non possono rimanere straordinarie ma devono diventare strutturali alla definizione dell'offerta formativa per gli anni accademici a venire.



## II - INTERVENTI CORRETTIVI

Non sono emerse esigenze per interventi correttivi o per la sostituzione di obiettivi del PSD.

### 6 ITER DI APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO

Il modulo del rapporto di riesame da compilare e le azioni da intraprendere per completare il processo per il 2024 sono stati illustrati alla commissione AQ della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale nella riunione del 21/03/2025.

La bozza completa del rapporto di riesame e' stata illustrata dai delegati, e la commissione ne ha elaborato la versione definitiva il 14/04/2025. Dopo approvazione da parte della commissione AQ della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale il documento e' stato sottoposto al Consiglio di Dipartimento del 16/04/2025.

Il rapporto di riesame e' stato approvato dopo approfondita discussione nel Consiglio di Dipartimento del 16/04/2025.

ANALISI PUBBLICAZIONI DIFC						
	2024	Q1+Q2	Q1		TOT PAPERS	percentuale
CHEM-01/A		6	6		6	1
CHEM-01/B		10	10		10	1
CHEM-02/A		13	11		13	0.8461538
CHEM-03/A		10	10		10	1
PHYS-01/A		13	13		13	1
PHYS-02/A		11	11		11	1
PHYS-03/A		20	17		21	0.8095238
PHYS-04/A		19	9		20	0.45
PHYS-05/A		25	22		25	0.88
PHYS-05/B		2	2		2	1
PHYS-06/A		19	15		30	0.5
PHYS-06/B		1	0		2	0
TOTALE		149	126		163	0.7730061
no open access		43		open access	120	0.7361963