



Consentito n. 2 pdf allegati.

Allegare, inoltre, il file Excel relativo alle risorse acquisite a valere su fondi derivanti da progetti regionali/nazionali/europei, convenzioni e attività commerciale e riferiti alle tipologie; i) attrezzature scientifiche; ii) convegni; iii) risorse bibliografiche

Riesame Annuale del Sistema di Governo Dipartimentale Anno 2024

Dipartimento: GIURISPRUDENZA (Di.Gi.)

Il Riesame della politica strategica dipartimentale è parte integrante dell'Assicurazione della Qualità in quanto verifica la Qualità del dipartimento intesa come rispondenza tra gli obiettivi prefissati di valore e i risultati ottenuti, l'efficacia delle azioni intraprese e l'adeguatezza delle risorse destinate. Il processo di autovalutazione individua le cause di eventuali scostamenti tra gli obiettivi e risultati al fine di individuare appropriate azioni di miglioramento, in linea anche con la [Scheda di autovalutazione dei requisiti di dipartimento](#).

Il presente documento di Riesame rappresenta un momento di autovalutazione in cui far emergere punti di forza ed elementi di criticità/aree di miglioramento ed è funzionale al riconoscimento dell'eventuale necessità di introduzione di azioni correttive, fino alla modifica di obiettivi/indicatori/target del piano strategico dipartimentale, anche conseguentemente a mutamenti del contesto rispetto all'anno precedente (situazione socio-economico e territoriale di riferimento, propria organizzazione funzionale, ascolto dei Portatori di Interesse interni ed esterni).

Analisi di eventuali variazioni, rispetto all'anno precedente, di fattori interni ed esterni al dipartimento che influenzano le Politiche strategiche del dipartimento

Lunghezza max = 2000 caratteri, spazi inclusi.

Le attività del Di.Gi. relative alle Politiche Strategiche del Dipartimento sono coerenti con quanto definito nel Piano Strategico di Dipartimento (PSD) 2024-2027, con il Progetto di Eccellenza 2023-2027 e con il Piano Strategico di Ateneo (PSA) 2024-2027. Nel 2024, non si registrano variazioni di rilievo nella tipologia delle azioni svolte rispetto all'anno precedente, fatta eccezione per le iniziative volte a sostegno della Clinica Legale, come ad esempio la creazione di una banca dati aggiornata e il reclutamento di risorse per incarichi di mediazione linguistica.

Analizzando le singole linee di intervento, si segnalano le seguenti variazioni rispetto al 2023:

- Ambito della Ricerca: La valutazione è positiva, avendo mantenuto nel 2024 pressoché costanti i risultati del 2023 in termini di progetti presentati e di progetti finanziati (per i "progetti finanziati" la valutazione è fatta al netto dei



progetti prin e prin pnrr le cui risorse sono state assegnate nel 2023 rappresentano una peculiarità direttamente legata ai bandi Ministeriali che hanno intervalli biennali);

- Ambito Didattica: il finanziamento del Progetto di Eccellenza, ha permesso nel 2024 di migliorare ed implementare il corso Legal Studies, in particolare relativamente alla scelta del percorso *Full Track e Short Track*.
- Ambito Terza Missione: il finanziamento del *Budget Strategico Dipartimentale 2023* congiuntamente alle risorse del *Budget Strategico di Ateneo per il Miglioramento della Qualità della ricerca* hanno consentito di realizzare una buona performance, ed hanno consentito ulteriori miglioramenti dei servizi resi dalla Clinica Legale.

L'analisi dei fattori interni ha fatto rilevare delle criticità riferibili al numero di risorse umane di cui il dipartimento dispone, a fronte dell'incremento dei finanziamenti ricevuti e delle procedure amministrative connesse alle attività di gestione delle risorse (es. Compilazione dei Timesheet; procedure connesse alle missioni; procedure acquisti; rendicontazioni periodiche e la mole degli adempimenti ad esse connessi).

I - AZIONI INTRAPRESE ED ESITI

1) MONITORAGGIO (2024)

Con riferimento agli obiettivi del Piano Strategico del Dipartimento e alle azioni previste per il periodo oggetto del monitoraggio (1 gennaio – 31 dicembre 2024) per l'autovalutazione del livello di raggiungimento di ciascun obiettivo si utilizzerà il format di seguito riportato da compilare secondo le seguenti indicazioni:

- declinare l'obiettivo dipartimentale indicato nel piano strategico del Dipartimento;
- riportare gli indicatori;
- riportare il target previsto;
- riportare i valori raggiunti dagli indicatori per il 2024;
- descrivere le azioni previste per il raggiungimento dell'obiettivo;
- indicare il grado di svolgimento delle azioni in vista del raggiungimento dell'obiettivo prefissato;
- indicare eventuali motivazioni in caso di mancato avviamento dell'azione (ad es. se non è stato possibile avviare o si è ritenuto preferibile non avviarle).

Ogni campo deve essere compilato e non possono essere aggiunti altri campi

È possibile richiamare, anche attraverso link ipertestuali, documenti a supporto di quanto viene dichiarato. Inoltre, le informazioni non facilmente rappresentabili nei campi testuali



(tabelle, grafici, diagrammi) possono essere inserite in un file allegato in formato pdf.

(duplicare la tabella per ogni obiettivo di Dipartimento indicato nel Piano strategico)

Linea Strategica: RICERCA				
Obiettivo n. 1	Indicatore/i	Valore di Partenza dell'indicatore (Baseline 2023)	Valore Dell'indicatore a conclusione 2024	Valore del target prefissato per il 2025
R1 - Migliorare la reputazione scientifica nazionale e internazionale del DiGi nella ricerca.	N° di Monografie, prodotti di ricerca in riviste di Fascia A, capitoli di volumi con case editrici valutabili ai fini ASN (723 entro il 2027)	196	169	150
	Numero di studiosi invitati come visiting professor (39 entro il 2027)	5	4	4
	Numero di eventi scientifici cofinanziati di rilevanza nazionale o internazionale (10 entro il 2027)	2	8	2
	Numero di monografie pubblicate nella nuova collana di dipartimento digitale e open access (2 entro il 2027)	0	0	2
Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni %	Eventuali motivazioni in caso di mancato avviamento dell'azione		
Azione R.1.1 Cofinanziare la pubblicazione di prodotti della ricerca	50%	Percentuale riferita sul triennio di programmazione		
Azione R.1.2 Cofinanziare eventi scientifici di rilevanza nazionale o internazionale	100%			



<p>Azione R.1.3 Attrarre, in forma stabile e come visiting professor, studiosi di riconosciuto prestigio nazionale e internazionale, anche potenziando i servizi connessi alla loro accoglienza</p>	<p>30%</p>			
<p>Azione R. 1.4 Attivare na collana di monografie del Dipartimento digitale e open access</p>	<p>0</p>	<p>Collana in attivazione nel 2025</p>		
Linea Strategica: RICERCA				
Obiettivo n. 2	Indicatore/i	Valore di Partenza dell'indicatore (Baseline 2023)	Valore Dell'indicatore a conclusione 2024	Valore del target prefissato per il 2025
<p>R2: Rafforzare la partecipazione di successo dei docenti dell'Ateneo a bandi di ricerca europei e nazionali</p>	<p>Progetti di ricerca presentati, a valere su programmi UE a gestione diretta ed iniziative congiunte tra la Commissione Europea e gli Stati Membri (2 entro il 2027)</p>	<p>4</p>	<p>5</p>	<p>5</p>
	<p>Numero di progetti di ricerca europei a gestione diretta finanziati (5 entro il 2027)</p>	<p>1</p>	<p>0</p>	<p>1</p>
<p>Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo</p>	<p>Stato di avanzamento delle Azioni %</p>	<p>Eventuali motivazioni in caso di mancato avviamento dell'azione</p>		



<p>R.2.1 Rafforzare l'informazione e la formazione dei docenti e dei giovani ricercatori in formazione sui bandi di ricerca europei a gestione diretta e sulle opportunità di finanziamento nazionali e internazionali.</p>	<p>50%</p>			
Linea Strategica: RICERCA				
Obiettivo n. 3	Indicatore/i	Valore di Partenza dell'indicatore (Baseline 2023)	Valore Dell'indicatore a conclusione 2024	Valore del target prefissato per il 2025
<p>R3: Incentivare la ricerca di impatto internazionale</p>	<p>Numero di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero</p>	<p>75%</p>	<p>50%</p>	<p>50%</p>
	<p>Numero di soggetti cui sono stati assegnati contributi per lo svolgimento di periodi di mobilità di durata almeno mensile presso istituzioni estere (almeno 4 entro il 2027)</p>	<p>16</p>	<p>20</p>	<p>15</p>
<p>Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo</p>	<p>Stato di avanzamento delle Azioni %</p>	<p>Eventuali motivazioni in caso di mancato avviamento dell'azione</p>		
<p>R3.1 Incentivare le collaborazioni scientifiche internazionali</p>	<p>100%</p>			



Linea Strategica: DIDATTICA

Obiettivo n. 1	Indicatore/i	Valore di Partenza dell'indicatore (Baseline 2023)	Valore Dell'indicatore a conclusione 2024	Valore del target prefissato per il 2025
D1 Potenziare l'apertura internazionale della didattica del DiGi e stimolare l'adozione di metodologie didattiche innovative e practice-oriented (in connessione con l'Obiettivo 2.1. del Piano Strategico di Ateneo).	Scelta del percorso Legal Studies - Full Track;	0	41	15
	Scelta del percorso Legal Studies - Short Track	0	15	10
	Aumento del 5% annuo degli studenti Erasmus incoming	41(anno 2023)	53	55
	Aumento del numero di nazionalità rappresentate	6 (anno 2023)	7	8
	Entro il 2027, stipula di almeno 1 nuovo accordo per la LMG-01 e/o per la LM-90	0	0	1
	Nel periodo 2024-27, almeno 6 visiting scholars che abbiano svolto attività didattica presso i corsi di laurea del DiGi	5 (anno 2023)	8	6
	Erogazione di corsi di lingua inglese ad almeno 10 docenti l'anno	12 (anno 2023)	12	10
	Almeno 3 attività l'anno nella LMG-01(scrittura giuridica)	16 (anno 2023)	12	3
	almeno una nella L-14 (scrittura giuridica)	2 (anno 2023)	2	1
	e nella L-90 (scrittura giuridica)	0 (anno 2023)	2	1



Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni %	Eventuali motivazioni in caso di mancato avviamento dell'azione		
Azione D1.1: Implementazione del percorso Legal Studies	100%			
Azione D1.2: Incrementare gli accordi di doppio titolo	30%	non è processo immediato - in corso contrattazioni per la stipula		
Azione D1.3: Coinvolgere docenti stranieri nell'attività didattica del Dipartimento attraverso azioni CORI o eventi organizzati nell'ambito del Progetto di Eccellenza 2023-27	100%			
Azione D1.4: Organizzare attività di formazione linguistica per i docenti DiGi	50%			
Azione D1.5: Organizzare attività di scrittura giuridica nei corsi di laurea del DiGi	100%			
Linea Strategica: DIDATTICA				
Obiettivo n. 2	Indicatore/i	Valore di Partenza dell'indicatore (Baseline 2023)	Valore Dell'indicatore a conclusione 2024	Valore del target prefissato per il 2025
D2 Mantenere stabile il numero di immatricolati nella LMG-01, Canale di Palermo; aumentare	Almeno 18 attività di orientamento l'anno per LMG-01, di cui almeno 3 per il Canale di Trapani.	33 di cui 10 per il Canale di Trapani	17	18



il numero di immatricolati nella LMG-01, Canale di Trapani, e nella LM-90; mantenere un numero di immatricolati superiore a 25 nella L-14 (in connessione con l'Obiettivo 2.2. del Piano Strategico di Ateneo).	Almeno 1 attività di orientamento l'anno in loco per LM-90 (più promozione online, dato che il corso mira ad attrarre studenti fuori regione).	1	1	1
	Almeno 3 attività di orientamento l'anno in loco per L-14.	10	10	3
	Incremento del 10% annuo delle visite rispetto ai seguenti valori del 2023 - GIURISPRUDENZA PALERMO	23097 (anno 2023)	29.699	32.000
	Incremento del 10% annuo delle visite rispetto ai seguenti valori del 2023: GIURISPRUDENZA TRAPANI	2390 (anno 2023)	5.194	5.600
	Incremento del 10% annuo delle visite rispetto ai seguenti valori del 2023: CONSULENTE GIURIDICO	2858 (anno 2023)	3.696	3.900
	Incremento del 10% annuo delle visite rispetto ai seguenti valori del 2023: CORSO MIGRATION RIGHTS INTEGRATION	2897 (anno 2023)	3.463	3.800
Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni %	Eventuali motivazioni in caso di mancato avviamento dell'azione		



D2.1: Attività di orientamento in entrata sul territorio	100%			
D2.2: Migliorare la comunicazione e la fruibilità dei siti dei Corsi di Studio	50%			
Linea Strategica: DIDATTICA				
Obiettivo n. 3	Indicatore/i	Valore di Partenza dell'indicatore (Baseline 2023)	Valore Dell'indicatore a conclusione 2024	Valore del target prefissato per il 2025
D3 Contrastare e contenere il numero di abbandoni nel passaggio dal I al II anno nei corsi di studio DiGi presso il Polo di Trapani	Riduzione del tasso di abbandoni del 2% annuo	44,1%	44,5%	42,5%
Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni %	Eventuali motivazioni in caso di mancato avviamento dell'azione		
D3.1: potenziare il tutorato per gli studenti del I anno nei corsi di studio DiGi presso il Polo di Trapani	50%			
Linea Strategica: DIDATTICA				
Obiettivo n. 4	Indicatore/i	Valore di Partenza dell'indicatore (Baseline 2023)	Valore Dell'indicatore a conclusione 2024	Valore del target prefissato per il 2025
D4 Facilitare l'ingresso e la permanenza dei laureati dei Corsi DiGi nel mondo del lavoro (in	Stipula di almeno 5 nuove Convenzioni per LMG-01;	0	8	5
	Stipula di almeno 1 convenzione per LM-90;	1	0	1



connessione con l'Obiettivo 2.3. del Piano Strategico di Ateneo).	Stipula di almeno 1 convenzione per L-14;	1	0	1
	Organizzazione di almeno un evento 'career day' ogni anno	1	2	1
Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni %	Eventuali motivazioni in caso di mancato avviamento dell'azione		
D4.1: Incrementare le Convenzioni per tirocini formativi per gli studenti dei Corsi DiGi	80%			
Linea Strategica: DIDATTICA				
Obiettivo n. 5	Indicatore/i	Valore di Partenza dell'indicatore (Baseline 2023)	Valore Dell'indicatore a conclusione 2024	Valore del target prefissato per il 2025
D5 Miglioramento degli spazi destinati alla didattica e allo studio (in connessione con l'Obiettivo 2.4. del Piano Strategico di Ateneo).	Entro il 2027, riqualificazione integrale delle Aule Musotto e Tranchina, Plesso di Via Maqueda '	0%	40%	60%
	Entro il 2027, riqualificazione dello spazio di ingresso del 'Circolo giuridico	0%	40%	60%
Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni %	Eventuali motivazioni in caso di mancato avviamento dell'azione		
D5.1: Interventi di modernizzazione delle aule	50%			
D5.2: Interventi di modernizzazione delle sale lettura	50%			



D5.3: Richiesta di assegnazione nuove aule presso il Plesso della Martorana, una volta ultimati i lavori di ristrutturazione	0%	Sarà avviato appena le aule saranno pronte
---	----	--

Linea Strategica: TERZA MISSIONE				
Obiettivo n. 1	Indicatore/i	Valore di Partenza dell'indicatore (Baseline)	Valore Dell'indicatore a conclusione 2024	Valore del target prefissato per il 2025
TM1 Consolidare la diffusione e la condivisione del sapere degli esiti dei temi di ricerca identificativi della missione culturale del DiGi con il tessuto sociale di riferimento	Numero di iniziative di collaborazione con Enti privati e pubblici, inclusi gli ordini professionali di riferimento, anche in chiave di formazione e aggiornamento, nonché con Ufficio distrettuale PA dei magistrati referenti per formazione decentrata: almeno 20.	19 (anno 2023)	14	10
	Numero di iniziative volte alla formulazione di programmi di pubblico interesse (policymaking) e iniziative di democrazia partecipativa: almeno 5.	12 (anno 2023)	3	3

Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni %	Eventuali motivazioni in caso di mancato avviamento dell'azione
TM1.1: Mantenere il numero di collaborazioni con gli ordini professionali di riferimento e con Ufficio distrettuale PA dei magistrati referenti per formazione decentrata;	100%	



<p>TM1.2: Organizzazione di iniziative di approfondimento e workshop su temi di rilevante interesse socio-giuridico riguardanti la città di Palermo, coinvolgendo beneficiari ed esperti nazionali o internazionali nell'elaborazione di linee guida per i decisori politici e gli amministratori locali.</p>	<p>100%</p>	
--	-------------	--

Linea Strategica: TERZA MISSIONE				
Obiettivo n. 2	Indicatore/i	Valore di Partenza dell'indicatore (Baseline)	Valore Dell'indicatore a conclusione 2024	Valore del target prefissato per il 2025
<p>TM2 Consolidare la produzione di beni pubblici a forte vocazione sociale, come le cliniche legali</p>	<p>a: numero di interventi di supporto legale gratuito portati avanti dalla clinica legale sia in ambito giudiziale che extragiudiziale: almeno 200 (50 l'anno).</p>	196 (anno 2023)	242	150
	<p>b: numero di rapporti di elaborazione dati e analisi giuridica dei casi seguiti: almeno 2</p>	0	1	1

Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni %	Eventuali motivazioni in caso di mancato avviamento dell'azione
<p>TM2.1 Consolidare l'esperienza di clinica legale già presente in Dipartimento anche attraverso l'attivazione di un corso dedicato da</p>	100%	



inserire nell'offerta formativa		
--	--	--

Linea Strategica: TERZA MISSIONE				
Obiettivo n. 3	Indicatore/i	Valore di Partenza dell'indicatore (Baseline)	Valore Dell'indicatore a conclusione 2024	Valore del target prefissato per il 2025
TM3 Mantenere la media annuale nel numero di attività di trasferimento delle conoscenze e di cooperazione allo sviluppo economico, sociale e culturale dei territori (Public engagement)	a: numero di incontri, seminari, dibattiti aperti al pubblico: almeno 50	53 (anno 2023)	46	40
	b: numero iniziative di orientamento e interazione con le scuole superiori: almeno 20	29 (anno 2023)	24	20
	c: numero convenzioni c/terzi e di convenzioni con enti a scopo sociale anche in relazione alle attività di formazione continua: almeno 10	6 (anno 2023)	4	5
	d: numero di pubblicazioni divulgative o partecipazioni dello staff docente a trasmissioni radiotelevisive a livello nazionale o internazionale: almeno 20	9+14 (anno 2023)	15+4	15

Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni %	Eventuali motivazioni in caso di mancato avviamento dell'azione



TM3.1: Organizzazione di seminari, conferenze e attività di formazione su temi coerenti con ricerca e didattica DiGi e capaci di impatto su territorio, da svolgere prevalentemente fuori dall'Università (enti pubblici, scuole, tribunali) o comunque destinati a pubblico esterno all'Università;	100%	
TM3.2: Organizzazione di incontri di orientamento e formazione con le scuole superiori;	100%	
TM3.3: Stipula di convenzioni con enti a scopo sociale (anche senza budget) anche in relazione alle attività di formazione continua.	100%	
TM3.4: Pubblicazioni divulgative o partecipazioni dello staff docente a trasmissioni radiotelevisive a livello nazionale o internazionale;	100%	

Linea Strategica: TERZA MISSIONE

Obiettivo n. 4	Indicatore/i	Valore di Partenza dell'indicatore (Baseline)	Valore Dell'indicatore a conclusione 2024	Valore del target prefissato per il 2025
-----------------------	---------------------	--	--	---



TM4 Valorizzare il sistema bibliotecario incrementandone la funzione educativa e sociale e la capacità di promuovere e sostenere le attività culturali della comunità	Eventi organizzati all'interno dei locali bibliotecari del Dipartimento: almeno 4	3	9	4
Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni %	Eventuali motivazioni in caso di mancato avviamento dell'azione		
TM4.1 Incentivare lo svolgimento di momenti culturali collettivi (presentazioni di libri, incontri seminariali su tematiche di ampio respiro o interdisciplinari, etc.) all'interno delle biblioteche favorendone la fruizione come spazio di incontro	100%			



Linea Strategica: RISORSE

Obiettivo n. 1	Indicatore/i	Valore di Partenza dell'indicatore (Baseline)	Valore Dell'indicatore a conclusione 2024	Valore del target prefissato per il 2025
RIS.1 Potenziare e sviluppare le politiche di reclutamento del personale docente	Percentuale di ricercatori a tempo determinato sul totale dei docenti di ruolo 2023 19,6% 2025 21% 2027 23%	19,60%	27,59%	27%

Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni %	Eventuali motivazioni in caso di mancato avviamento dell'azione
RIS1.1 Interventi volti al riequilibrio della composizione dell'organico del personale docente	100%	

Linea Strategica: RISORSE

Obiettivo n. 2	Indicatore/i	Valore di Partenza dell'indicatore (Baseline)	Valore Dell'indicatore a conclusione 2024	Valore del target prefissato per il 2025
R2 Potenziare le UO sottodimensionate o in sofferenza	2027 2 unità'	0	1	1

Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di avanzamento delle Azioni %	Eventuali motivazioni in caso di mancato avviamento dell'azione



RIS2.1 Reclutamento di unità di personale a tempo indeterminato con competenze specifiche nella gestione dei progetti e nella rendicontazione e nel supporto alla didattica di alta qualificazione e in lingua inglese	50%	
---	-----	--



2) Analisi dei prodotti conferiti per la VQR 2020-2024

Analisi critica dei dati sulla produzione scientifica, mettendo in evidenza le aree, sia in termini di tematiche sia facendo specifico riferimento ad Aree CUN/Macrosettori/Gruppi Scientifico Disciplinari/Settori Scientifico Disciplinari in funzione della numerosità dei docenti, che costituiscono i punti di forza e i punti di criticità della Ricerca all'interno del dipartimento. L'analisi riguarda anche lo scostamento tra i prodotti conferiti e i prodotti attesi nella VQR 2020-2024.

Le informazioni non facilmente rappresentabili nei campi testuali (tabelle, grafici, diagrammi) possono essere inserite in un file allegato in formato pdf.

Lunghezza max = 2000 caratteri, spazi inclusi.

L'analisi della produzione scientifica del Dipartimento nel periodo 2020-2024 evidenzia una distribuzione eterogenea tra le diverse aree disciplinari afferenti agli ambiti del Dipartimento, con punti di forza e criticità che emergono in relazione alla numerosità dei docenti e alla tipologia dei prodotti conferiti. Il totale di prodotti conferiti per la VQR 2020-2024 è di 317, di cui le pubblicazioni complessive selezionate sono 301, con un totale di 312 considerando le pubblicazioni indicate con valore "doppio". Non si registra scostamento tra i prodotti attesi e selezionati, considerando gli inattivi. Il complessivo di massa critica coinvolta è di 127 persone.

Le pubblicazioni conferite sono suddivise in:

- 212 Articoli in rivista
- 54 Monografie
- 27 Contributi in volume
- 3 Note a sentenza
- 3 Voci in dizionario o enciclopedia

La produzione in lingua ha avuto una incidenza del 15%, comprendendo prodotti in:

- inglese n. 38
- spagnolo n. 3
- tedesco n. 2
- francese n. 1

Possiamo affermare che la produzione scientifica del Di.Gi. mostra un buon livello di competitività, con una significativa incidenza delle pubblicazioni su riviste di fascia A e una distribuzione coerente con le caratteristiche disciplinari dei docenti, in ottica di miglioramento nel numero di prodotti conferiti rispetto agli attesi.



3) ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GOVERNO E GESTIONE DELLE RISORSE

L'analisi riguarda l'organizzazione del Sistema di Governo dipartimentale in funzione della capacità di realizzazione delle strategie dipartimentali (rif. ai requisiti AVA 3). Il dipartimento è anche tenuto a monitorare e analizzare le risorse finanziarie, strutturali, attrezzature e tecnologie nonché quelle umane evidenziando eventuali punti di forza e di debolezza.

a) Organizzazione del Sistema Di Governo

Il monitoraggio e l'analisi deve verificare:

- i. se l'organizzazione del Dipartimento, nell'articolazione di deleghe e competenze assegnate alle Commissioni, si dimostra funzionale alla realizzazione degli obiettivi del PSD (E.DIP. 2.1);
- ii. se la programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo del dipartimento (processi/servizi/responsabilità) si è dimostrata efficace all'espletamento delle attività istituzionali e gestionali (E.DIP. 2.2; E.DIP. 4.3);

Organizzazione del sistema di governo

Lunghezza max = 2000 caratteri, spazi inclusi.

L'articolazione del sistema di governo del Di.Gi. e l'organizzazione amministrativa, sono funzionali alla realizzazione delle strategie sulla qualità della didattica, ricerca e terza missione. Il sistema di governo in particolare prevede deleghe del Direttore per specifici obiettivi (es. Delega per attivazione del percorso Legal Studies; Delega per lo sviluppo e l'ammodernamento del patrimonio edilizio); l'organizzazione amministrativa, suddivisa in U.O. e relative funzioni specialistiche assegnate sono descritte nel modello organizzativo interattivo pubblicato sul sito del Dipartimento. Le strategie di intervento, finanziate anche con fondi del Progetto di Eccellenza, supportano settori in sofferenza e strategici, come la didattica in lingua inglese attraverso l'implementazione di n.2 attività di formazione nel 2024.

Il Dipartimento pianifica il lavoro del personale tecnico-amministrativo, definendo responsabilità e obiettivi in linea con la pianificazione strategica di Ateneo, di Dipartimento e con il Progetto di Eccellenza. Nell'ambito delle attività di programmazione e monitoraggio del lavoro del personale TA, il Dipartimento già nel 2023 ha trasmesso le Declaratorie delle UU.OO. e delle FF.SS., su input dell'ateneo, è stata verificata la coerenza dell'articolazione delle U.O. Nell'ultima redistribuzione è stata introdotta una funzione specialistica per il postlaurea, a supporto di dottorati e adeguate le funzioni in applicazione del CCNL 2019-2021 e del CCI sottoscritto il 16/07/2024 (delibera CdA prot. n. 125555/2024)

Il personale TAB è composto da 29 unità: 14 Funzionari, 10 Collaboratori, 5 Operatori in B. Le unità sono distribuite tra le U.O. Affari generali e Istituzionali (3), Contabilità e bilancio (5), Didattica e internazionalizzazione (10), Ricerca e terza missione (2), Servizi



generali, logistica, sicurezza e ICT (9).

b) Gestione delle Risorse del Dipartimento

Risorse umane

L'analisi del dipartimento deve riguardare almeno i seguenti aspetti:

- i. se le risorse di personale docente sono adeguate all'attuazione della strategia dipartimentale (E.DIP. 4.1);
- ii. se il dipartimento promuove e monitora la partecipazione dei propri docenti ad attività formative sulla didattica innovativa (E.DIP. 4.2);
- iii. se il dipartimento promuove e monitora la partecipazione del proprio personale tecnico amministrativo ad attività formative/di aggiornamento (E.DIP. 4.4);

Lunghezza max = 2000 caratteri, spazi inclusi.

Il Di.Gi. conta 127 docenti quasi tutti al Settore GIUR, con 5 docenti afferenti il Settore ECON. La distribuzione include 18 ricercatori, 24 ricercatori a tempo determinato, 37 professori associati e 50 ordinari, evidenziando uno squilibrio: i professori ordinari sono numerosi (51); si determina un concreto miglioramento nella criticità relativa al rapporto ricercatori a tempo determinato e docenti, del 27,59% rispetto al 19,6% del 2023, oltre la media di ateneo del 25%.

È stata risolta la criticità relativa alla copertura di prof. ordinari in alcuni SSD, in linea con la pianificazione triennale 2023/2025 e il Progetto di Eccellenza 2023-2027, che ha prioritizzato il miglioramento di tali aspetti.

Il Dipartimento incentiva la formazione didattica innovativa attraverso il delegato per il CIMDU, la delegata per i Poli penitenziari e la Clinica legale "Migrazioni e diritti".

Numerosi docenti partecipano al Progetto "Mentore". Investimenti mirati hanno potenziato la formazione linguistica, con convenzioni con enti privati e corsi realizzati: Nel 2024, 12 hanno frequentato l'International House oltre al corso obbligatorio per docenti con insegnamenti in lingua inglese organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo.

Infine, il Di.Gi. promuove la formazione del personale tecnico-amministrativo, in particolare nelle iniziative annuali dell'Ateneo, definite con il coinvolgimento dei dipartimenti. Nel 2024 sono stati autorizzati 76 corsi organizzati dall'ateneo a cui hanno preso parte 13 unità di personale, finalizzati all'aggiornamento professionale e personale, di hard e soft skills.

Risorse finanziarie



L'analisi del dipartimento deve riguardare almeno i seguenti aspetti (E.DIP.3):

- i) monitoraggio e analisi dell'impiego delle risorse derivanti da progetti regionali/nazionali/europei, convenzioni e attività commerciale dell'anno di riferimento (2024). Le informazioni si acquisiscono dal Cruscotto dati di Ateneo e riguardano le variazioni incrementative di bilancio effettuate nel corso dell'anno solare 2024 ("Risorse - Variazioni bilancio") (E.DIP. 3.1);
- ii) criteri di utilizzo ed eventuali criticità rilevate con riferimento all'assegnazione 2023/2024 del budget strategico dipartimentale ed eventuali altre risorse (E.DIP.3.1);
- iii) criteri di distribuzione delle premialità per docenti e/o personale tecnico-amministrativo ed eventuali criticità emerse in riferimento ai regolamenti interni o a delibere specifiche del Dipartimento (E.DIP. 3.2 e E.DIP. 3.4).

Lunghezza max = 2000 caratteri, spazi inclusi.

Al Dipartimento è stato assegnato, per il 2024, un budget economico per le spese di funzionamento pari a € 207.092,50, oltre € 10.000,00 per la gestione delle spese per la Biblioteca. I criteri di distribuzione di tali risorse sono condivisi e definiti su proposta della Giunta di dipartimento e coerenti con la specificità di un Dipartimento giuridico. Tale importo, non comprende le spese di pulizia, centralizzate dal 2023, ed è destinato per lo più (circa il 67%) all'acquisto di materiale bibliografico (cfr. delibera CdD Rep. 123/2024).

Quanto all'articolazione del budget di € 8.100.000,00 del progetto di Eccellenza 2023-2027 in didattica di alta qualificazione, reclutamento e infrastrutture (PE, pag. 10, E3), la stessa è stata definita in un processo ampiamente condiviso che ha coinvolto tutte le componenti del DiGi.

A ciò, si affianca un Budget Strategico Dipartimentale (istituito con delibera CdA 5.7.2022, Rep. 813/2022) che, nel caso del DiGi, utilizzato per le attività del 2024 per un importo complessivo di 35.282,41 €, per la valorizzazione di attività di Ricerca e Terza Missione. Sono state rilevate alcune criticità rispetto alle attività previste, in considerazione di un budget stanziato di 73.190,00€, prontamente corrette per la definizione del Budget Strategico 2024,

Altre risorse: in data 06/05/2022, con nota prot. 47878, è stata conferita dal Magnifico Rettore al Direttore del Dipartimento, Prof. A. Plaia, la "Delega di funzioni in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 81/2008 e s.m.i", a seguito della quale è stata trasferita al Dipartimento la somma complessiva di 25.000,00€, le cui somme residue sono di € 5.308,00. Infine, a seguito di assegnazione nota prot. 66065 del 19/04/24 dell'Area Edilizia, servizio tecnico e sostenibilità, inoltre, è della somma di € 22.644,30 da destinare a spese riconducibili al minuto mantenimento edile del Dipartimento, importo già speso.

Il Dipartimento non ha definito incentivi e premialità per il personale tecnico-



amministrativo aggiuntivi rispetto a quelli definiti a livello di Ateneo, nell'attesa della definizione delle modalità; sono state però valorizzate e liquidate attività di straordinario.

Risorse strutturali, attrezzature e tecnologie

Il dipartimento è chiamato a monitorare e analizzare le risorse strutturali, attrezzature e tecnologie per verificare che siano adeguate per il sostegno alla didattica, ricerca, terza missione e ai corsi di dottorato di ricerca (E.DIP.4.5)

Lunghezza max = 2000 caratteri, spazi inclusi.

Il Di.Gi. valorizza e monitora tutte le risorse strutturali, attrezzature e tecnologie attraverso la stretta collaborazione tra U.O. Servizi Generali, Logistica, Sicurezza e ICT e il personale docente. Il Di.Gi. dispone di n. 17 aule distribuite in tre plessi, in buona parte ammodernate con i fondi del progetto di eccellenza per un complessivo di 1371 posti; sono presenti n. 4 Laboratori Informatica con 29 posti complessivi e n. 5 sale dedicate a Laboratori Didattici con 70 posti complessivi. In ottica di migliore coinvolgimento degli studenti alla vita del Dipartimento, sono stati infine destinati n°9 spazi e postazioni studio per 95 posti complessivi, dedicati alle associazioni studentesche. Coerentemente con l'obiettivo 5.1 del PSA, il DiGi intende ulteriormente potenziare le infrastrutture ed i servizi destinati al benessere complessivo del personale e dello studente, continuando l'opera di riqualificazione delle aule e delle sale lettura, con attenzione alle postazioni e alla strumentazione per studenti con abilità diverse (cfr. [Link](#) postazioni per utenti abilità diverse), alle barriere architettoniche (cfr. [Relazione sulle barriere architettoniche del DiGi](#)) e con in corso l'analisi della copertura Wi-Fi.

Nell'ambito del progetto di digitalizzazione dell'Ateneo sono stati consegnati al Dipartimento e alla Biblioteca di Giurisprudenza attrezzature ICT per le sale studio, oltre ad un proiettore di ultima generazione per il Cinema Edison, utilizzato per l'attività didattica che per le attività di Terza Missione.

In termini strutturali, a partire da maggio 2024, sono stati aperti cantieri per lavori di ristrutturazione dei prospetti interni dell'Atrio Monumentale Delibera CDA 1799/2023 prot. 211672 del 22/12/2023 "Lavori di manutenzione straordinaria dei prospetti dell'edificio sede del Dipartimento di Giurisprudenza sito in via Maqueda 172") Contestualmente saranno avviati cantieri di ristrutturazione per intero secondo atrio e bagni al pubblico, oltre a gare in corso di svolgimento per la ristrutturazione delle aule Tranchina e Musotto del plesso di via Maqueda (delibera CDA 1790/2023 prot 211663 del 22/12/2023; la gara è stata pubblicata il 19/12/2024 con scadenza il 22/1/2025 riferimento procedura di gara G52724 gara espletata il 30/1/2025.

Nonostante questo, la disponibilità di aule è limitata e impedisce una piena espressione delle potenzialità del DiGi. Vi sono, inoltre, problemi di contesto che riguardano, in particolare, il Plesso Albanese. Proprio per questo, appare necessaria



una stretta interlocuzione con l'Ateneo per l'assegnazione di nuovi spazi (ad esempio presso il plesso della Martorana, in cui di recente sono stati avviati i lavori di ristrutturazione).



II - INTERVENTI CORRETTIVI

Alla luce delle criticità e degli ambiti suscettibili di miglioramento sopra evidenziati, è possibile riportare due alternativi tipi di intervento:

- 1- proposizione di azioni correttive a fronte delle aree di miglioramento emerse dal monitoraggio degli obiettivi, dall'analisi della funzionalità dell'organizzazione del dipartimento (sistema di deleghe, gruppi AQ, piano di lavoro del personale TA, adeguatezza risorse finanziarie e strutturali etc.);
- 2- eventuale sostituzione o rimodulazione di obiettivi del PSD:
 - modifica di un obiettivo già presente nel PSD (o parte di esso: indicatori, azioni...);
 - proposizione di un nuovo obiettivo

Occorrerà specificare:

- gli indicatori e i target;
- le azioni che si intendono intraprendere per il loro perseguimento;
- le risorse finanziarie da impiegare e quelle umane coinvolte (compiti e responsabilità della Governance del dipartimento e il coinvolgimento delle U.O/Personale del dipartimento);
- indicare i tempi per il completamento delle azioni previste;
- il/i responsabile/i delle azioni e/o del relativo monitoraggio;
- facendo riferimento ai corsi di dottorato di ricerca si tengano in considerazione gli indicatori previsti dall'AVA 3.

AZIONI CORRETTIVE

(compilare tabelle distinte per ogni azione correttiva)

Azione correttiva n. ...			
Problema da risolvere			
Tasso di abbandoni dopo il primo anno nei Corsi erogati nei Poli decentrati			
Azioni da intraprendere	Responsabilità	Risorse necessarie	Tempistiche/scadenze
Svolgimento di attività didattica integrativa in forma di esercitazioni per gli studenti dei Corsi erogati nei Poli decentrati Almeno 20 ore di esercitazioni per LMG-01 e 20 ore per L-14	Delegato alla Didattica	Fondi di Ateneo per la didattica integrativa	Completamento procedure entro due mesi dall'assegnazione dei fondi. Erogazione entro giugno 2025



SOSTITUZIONE / RIMODULAZIONE DI OBIETTIVI DEL PSD

(compilare tabelle distinte per ogni obiettivo nuovo e/o modificato)

Linea Strategica Didattica				
Motivazioni dell'inserimento del nuovo obiettivo o della modifica dell'obiettivo del PSD				
Rimodulazione Indicatori in funzione delle necessità rilevate				
Modifica di obiettivo già presente	Indicatore/i	Valore di partenza dell'indicatore nel 2024	Target 2025	Target 2027
D1 Potenziare l'apertura internazionale della didattica del DiGi e stimolare l'adozione di metodologie didattiche innovative e practice-oriented (in connessione con l'Obiettivo 2.1. del Piano Strategico di Ateneo).	Entro il 2027, stipula di almeno 1 nuovo accordo Erasmus e/o DT per la LMG-01 e 1 Accordo Erasmus per la LM-90 e/o per L-14	0	1	2
	Nel periodo 2024-27, almeno 6 guest lecturers che abbiano svolto attività didattica presso i corsi di laurea del DiGi	8	6	12
	Almeno 1 attività destinata alla progettazione e ricerca per LM-90	2	1	2
Azioni da intraprendere per il raggiungimento dell'obiettivo	Responsabilità	Risorse necessarie	Tempistiche/scadenze	
Azione D1.2: Incrementare gli accordi di doppio titolo e/o Erasmus	Dipartimento – Delegato all'Internazionalizzazione	-	Entro il 2027 almeno 1	



Linea Strategica Didattica				
Motivazioni dell'inserimento del nuovo obiettivo o della modifica dell'obiettivo del PSD				
Rimodulazione Indicatori in funzione delle necessità rilevate				
Modifica di obiettivo già presente	Indicatore/i	Valore di partenza dell'indicatore nel 2024	Target 2025	Target 2027
D3 Contrastare e contenere il numero di abbandoni nel passaggio dal I al II anno nei corsi di studio DiGi presso il Polo di Trapani	Riduzione del tasso di abbandoni del 2% annuo Corso Consulente Giuridico d'Impresa	47,92%	46%	42%
	Riduzione del tasso di abbandoni del 2% annuo Corso di Giurisprudenza (Sede TP)	40,26%	38%	35%
Azioni da intraprendere per il raggiungimento dell'obiettivo	Responsabilità	Risorse necessarie	Tempistiche/scadenze	
D3.1: Svolgimento di attività didattica integrativa in forma di esercitazioni per gli studenti dei Corsi erogati nei Poli decentrati Almeno 20 ore di esercitazioni per LMG-01 e 20 ore per L-14	Delegato alla Didattica	Fondi di Ateneo per la didattica integrativa	Completamento procedure entro due mesi dall'assegnazione dei fondi. Erogazione entro giugno 2025	

Linea Strategica Terza Missione				
Motivazioni dell'inserimento del nuovo obiettivo o della modifica dell'obiettivo del PSD				
Migliore specificazione dell'attività; inclusione di un indicatore.				
Modifica di obiettivo già presente	X Indicatore/i	Valore di partenza dell'indicatore nel 2024	Target 2025	Target 2027



TM3 Mantenere la media annuale nel numero di attività di trasferimento delle conoscenze e di cooperazione allo sviluppo economico, sociale e culturale dei territori (Public engagement)	Attività di public engagement svolte presso Auditorium Cinema Edison (e.g. rassegne cinematografiche)	3	3	6
Azioni da intraprendere per il raggiungimento dell'obiettivo	Responsabilità	Risorse necessarie		Tempistiche/scadenze
TM3.1: Organizzazione e Partecipazione per seminari, conferenze e attività di formazione su temi coerenti con ricerca e didattica DiGi e capaci di impatto su territorio, da svolgere prevalentemente fuori dall'Università (enti pubblici, scuole, tribunali) o comunque destinati a pubblico esterno all'Università;	Dipartimento – Delegata TM	-		Entro il 2027 almeno 6 rassegne

6 ITER DI APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO

Descrivere brevemente l'iter di approvazione del documento di riesame (passaggi previsti; soggetti/organismi coinvolti; estremi della delibera finale di approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento).

Riesame della politica strategica dipartimentale è frutto del lavoro in collaborazione tra la Direzione (Direttore, RAD, Delegati, AQ) e lo staff amministrativo dell'U.O. Ricerca e Terza Missione. Al fine di condividere e migliorare l'elaborazione del Piano, in data 18/03/2025 è stata convocata la Commissione di Gestione AQ della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale; tale occasione ha fornito ulteriore confronto sul Riesame 2024.



**Università
degli Studi
di Palermo**

Dipartimento di Giurisprudenza
Dipartimento di Eccellenza



Il documento è stato infine approvato con delibera CDD il 15/04/2025