



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO



Presidio di Qualità
Università degli Studi di Palermo

**AGGIORNAMENTO
MANUALE
DEI FLUSSI INFORMATIVI DEI
PROCESSI DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ**

Approvato dal PQA il 09.06.2025



PARTE GENERALE

1. Premessa.....	3
2. Finalità	3
3. Riferimenti normativi	4
4. Ambito di applicazione	5

PARTE I - I FLUSSI INFORMATIVI

5. Definizione	5
----------------------	---

PARTE II - FLUSSI INFORMATIVI DEI PROCESSI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

6. Attori e documenti della Formazione	9
7. I processi di AQ della Formazione.....	9
8. I flussi informativi della Formazione.....	10

PARTE III - FLUSSI INFORMATIVI DEI PROCESSI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI RICERCA E TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

9. Attori e documenti della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale	12
10. I processi di AQ della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale	13
11. I flussi informativi della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale	13

PARTE IV - FLUSSI INFORMATIVI DEI PROCESSI RELATIVI AL DOTTORATO DI RICERCA

12. Attori e documenti del corso di Dottorato di Ricerca	14
13. I processi di AQ del corso di Dottorato di Ricerca	15
14. I flussi informativi del corso di Dottorato di Ricerca	15

PARTE V - FLUSSI INFORMATIVI DEI PROCESSI RELATIVI ALL'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

15. Accesso, divulgazione e condivisione	16
--	----



PARTE GENERALE

1. Premessa

In questo paragrafo viene fornito un quadro generale dei flussi informativi nel nuovo modello AVA 3.

AVA (Autovalutazione, Valutazione e Accredimento) è l'insieme delle procedure relative alla progettazione, gestione e autovalutazione delle attività formative, scientifiche, di Terza Missione/Impatto sociale e delle altre attività istituzionali e gestionali svolte negli Atenei comprensive di forme di verifica interna ed esterna, che mirano al miglioramento della qualità dell'istruzione superiore nel rispetto della responsabilità degli Atenei verso la Società.

Questo manuale si ispira alle **Linee Guida per il sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei** (Approvate con Delibera del consiglio Direttivo dell'ANVUR n. 189 dell'8 agosto 2024) che fanno riferimento al **Modello AVA 3**, con particolare riferimento ai requisiti per la costruzione del Sistema di AQ, nonché alle indicazioni operative per il pieno conseguimento della **Qualità** della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle altre attività istituzionali e gestionali svolte negli Atenei.

In particolare, si richiamano due concetti guida che consentono di contestualizzare la natura e la gestione dei flussi informativi nel più ampio modello di riferimento sinteticamente indicato:

- a) **Assicurazione di Qualità (AQ)**: insieme dei processi, attività e iniziative tesi a realizzare la Qualità dell'Ateneo. In particolare, si può individuare un'**Assicurazione di Qualità interna**, insieme dei processi, flussi, attività e iniziative attraverso cui l'Ateneo si impegna mediante i propri Organi di Governo, strutture e attori a realizzare la strategia per la qualità e un'**Assicurazione di Qualità esterna** di competenza ministeriale, degli enti internazionali di accreditamento e delle agenzie di valutazione, che consiste nell'accertare l'efficacia del sistema di Assicurazione di Qualità Interna dell'Ateneo.
- b) **Miglioramento continuo**: la tensione al miglioramento rappresenta ciò che alimenta lo spirito propulsivo e programmatico dell'Ateneo di Palermo che non si esaurisce nello svolgimento delle attività e si sostanzia di una azione di riflessività, intesa come esercizio costante di riesame e autovalutazione. Questo implica una gestione sistematica anche dei **flussi informativi** che consentano una verifica delle comunicazioni e del relativo materiale documentale richiesto per l'Assicurazione di Qualità di Ateneo.

2. Finalità

Il manuale dei flussi informativi ha lo scopo di tracciare la procedura per garantire un'organizzazione sistematica ed efficiente nella gestione e verifica delle comunicazioni e, in generale, del flusso informativo fra il Presidio per la Qualità dell'Ateneo (PQA) e gli Organi di Governo (OO.GG.: Rettore, Senato Accademico-SA, Consiglio di Amministrazione-CdA), il Nucleo di valutazione (NdV), i Dipartimenti (le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti-CPDS, i Corsi di Studio-CdS e Corsi di Dottorato di Ricerca-DOT), la Scuola di Medicina e Chirurgia e tutte le Parti interessate interne ed esterne all'Università di Palermo, ai fini del regolare svolgimento dei processi di Assicurazione della Qualità.



Nella corrispondenza e nella gestione dei flussi informativi si sottolinea anche il ruolo della struttura tecnico-amministrativa dell'Ateneo e di tutti gli organi consultivi e centri di servizio che contribuiscono all'efficacia di tali flussi.

3. Riferimenti normativi

I principali riferimenti normativi sulla base dei quali è stato elaborato il presente manuale sono:

- **L. 30 dicembre 2010, n. 240**, “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”.
- **Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)(2015)**;
- **D.M. 773 del 10/06/24** relativo alle “Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2024-2026” finalizzate all'innalzamento della qualità del sistema universitario assicurando il progressivo miglioramento del benessere degli studenti.
- **D.M. 14 ottobre 2021, n. 1154**, “Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”, e ss.mm.ii.
- **Linee guida per il sistema di assicurazione di qualità negli Atenei** approvate con Delibera del Consiglio Direttivo dell'ANVUR n. 189 - 8 agosto 2024.
- **Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità in Ateneo** approvate con delibera del Consiglio di Amministrazione di Ateneo (CdA) del 10 aprile 2025.
- **Piano Strategico 2024-2027 di Ateneo** aggiornato dal CdA nella seduta del 29/05/25.
- **Politiche di Qualità di Ateneo** approvate dal CdA nella seduta del 25/07/24.
- **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 di Ateneo**.

In particolare, gli **Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area (2015)** sottolineano che *“Policies and processes are the main pillars of a coherent institutional quality assurance system that forms a cycle for continuous improvement and contributes to the accountability of the institution. It supports the development of quality culture in which all internal stakeholders assume responsibility for quality and engage in quality assurance at all levels of the institution. In order to facilitate this, the policy has a formal status and is publicly available”*. (1.1 Policy for quality assurance).

Le **“Linee guida per il sistema di assicurazione di qualità negli Atenei” (2024-AVA 3)** dell'ANVUR stabiliscono con chiarezza che: “I Presidi di Qualità (PQA) di Ateneo sono chiamati a supportare le strutture dell'Ateneo nella costruzione del Sistema di Assicurazione della Qualità e nello svolgimento dei processi di autovalutazione, a monitorarne l'efficacia attuando, laddove necessario, azioni di miglioramento e a garantire il corretto flusso di informazioni tra gli organi/strutture preposti all'AQ.” (1.1 “Autovalutazione degli atenei”).

I requisiti AVA 3 riportati nelle Linee guida, introducono modifiche rispetto al modello AVA 2, con una visione più integrata e strategica della qualità nelle università. In particolare:

- sono stati aggiornati i requisiti per la qualità delle Sedi, ponendo attenzione a: visione unitaria della qualità in didattica, ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale; contesto di riferimento e stakeholder; coerenza tra politiche, strategie e obiettivi; architettura del sistema di governo e del sistema di Assicurazione della Qualità; monitoraggio e riesame dei processi; gestione delle risorse in coerenza con la pianificazione strategica;



- sono stati rivisti i requisiti per didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale a livello di Ateneo, promuovendo coerenza con la valutazione di Corsi di Studio, corsi di Dottorato di Ricerca e Dipartimenti, con maggiore attenzione alla pianificazione strategica;
- i requisiti dei Corsi di Studio sono stati aggiornati per una progettazione più integrata.
- per la prima volta sono stati definiti i requisiti per la valutazione dei corsi di Dottorato di Ricerca, in linea con il D.M. 226/2021 e con le indicazioni di ENQA;
- viene esplicitato il ruolo del PQA nell'articolazione dei processi di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo.

4. Ambito di applicazione

L'insieme delle procedure definite nel presente Manuale si applica al contesto organizzativo dell'AQ stabilito nelle "Linee guida per il sistema di assicurazione di qualità in Ateneo" elaborate in coerenza con quelle dell'ANVUR.

Le responsabilità relative all'applicazione delle presenti procedure sono riportate nel seguito del documento.

Di seguito sono riportate le procedure relative ai flussi informativi tra:

1. Livello Centrale: Organi di Governo, Nucleo di Valutazione e Presidio di Qualità
2. Livello Periferico distinti in ambito:
 - Formazione
 - Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale
 - Dottorato di Ricerca

PARTE I - FLUSSI INFORMATIVI

5. Definizione

I flussi informativi sono l'insieme strutturato di comunicazioni, dati e documenti trasmessi tra i diversi attori coinvolti nel sistema di AQ dell'Ateneo di Palermo. Tali flussi sono fondamentali per garantire trasparenza, tracciabilità e coerenza nelle attività di pianificazione, monitoraggio e miglioramento continuo della qualità della didattica, della ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale.

Nelle figure che seguono sono schematicamente riportati gli attori coinvolti nei processi di Qualità di UniPa. Nello specifico, la figura 1 mostra gli attori del sistema di governo di Ateneo mentre la figura 2 mappa l'organizzazione tecnico-amministrativa a livello centrale e a livello periferico.

Nella figura 3 sono rappresentati i principali flussi informativi fra i diversi attori e, in particolare, fra il livello centrale e i dipartimenti, considerata la loro centralità nei processi di assicurazione della qualità e il coinvolgimento trasversale nei diversi ambiti.

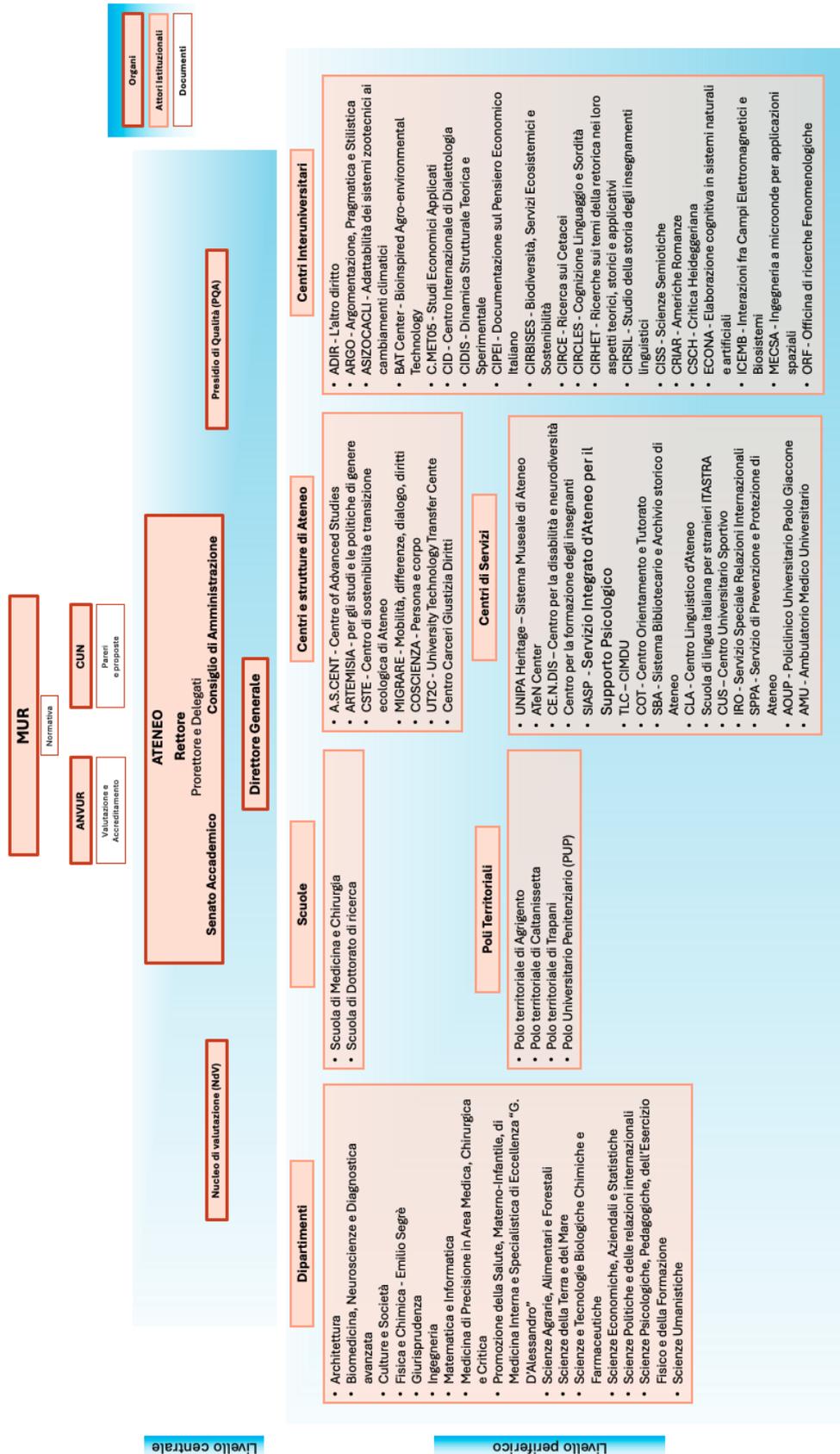


Figura 1 - Mappa degli attori a livello centrale e periferico

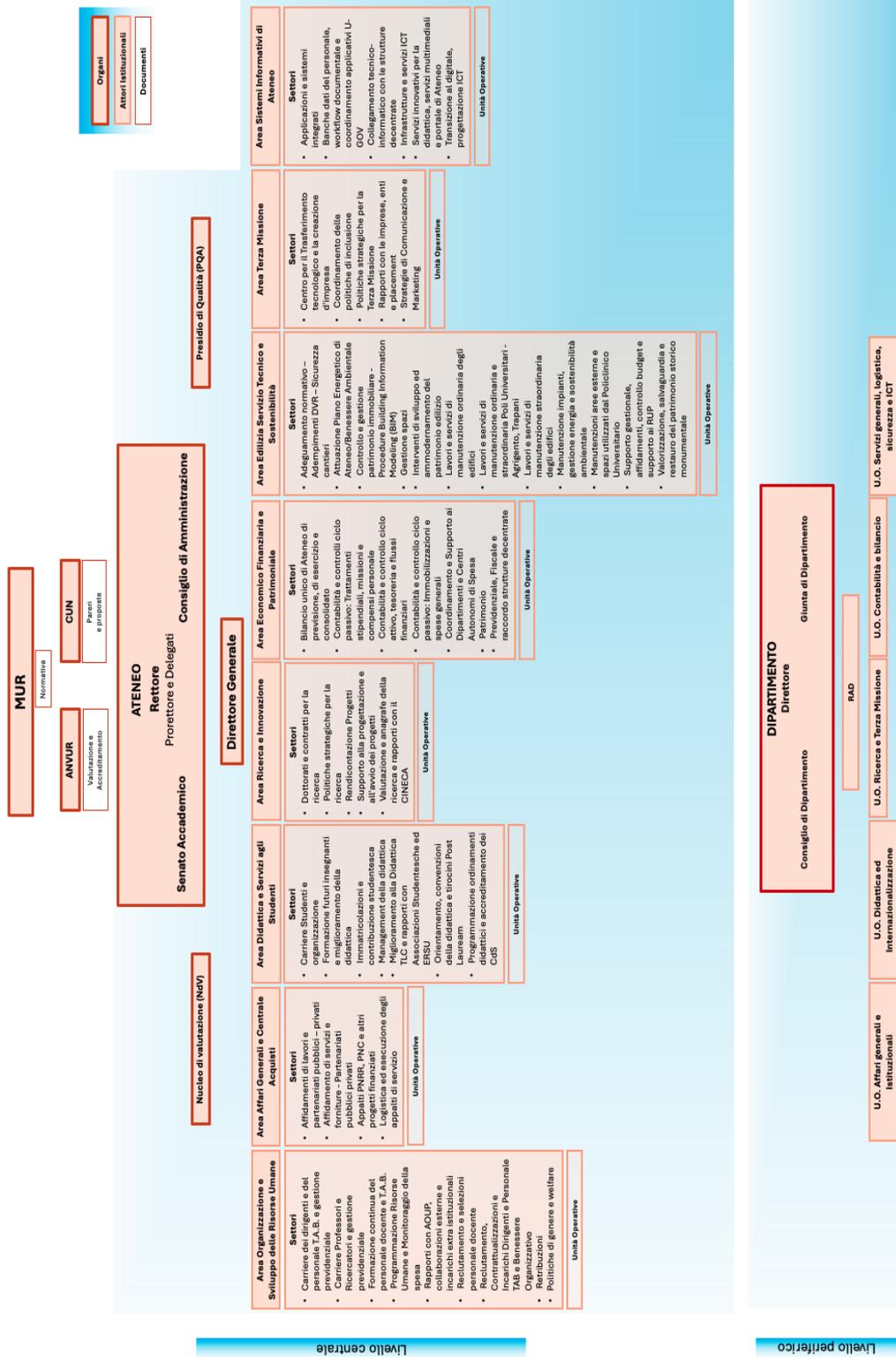


Figura 2 – Organizzazione tecnico-amministrativa a livello centrale e periferico

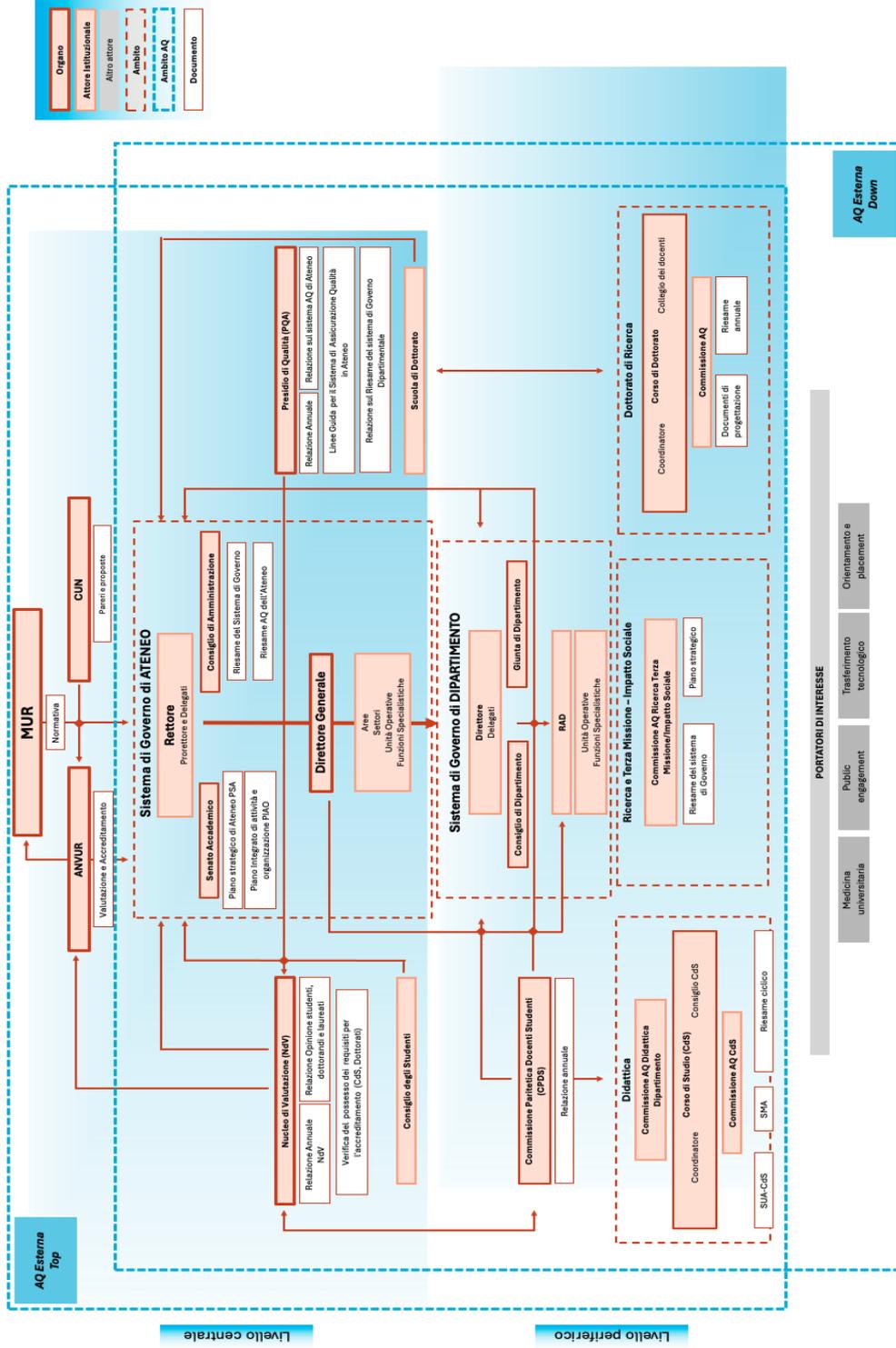


Figura 3 - Mappa dei flussi informativi

PARTE II - FLUSSI INFORMATIVI DEI PROCESSI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

6. Attori e documenti della Formazione

Di seguito è riportato l'elenco dei principali attori coinvolti nei processi informativi relativi alle attività di formazione e richiesti dall'AQ. Per semplicità si fa esclusivo riferimento agli Organi e non agli Uffici dell'Amministrazione (che si intendono sottintesi) i quali sovrintendono allo svolgimento delle procedure a supporto dell'esercizio delle competenze degli Organi.

- a) Ministero dell'Università (MUR)
- b) Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR)
- c) Organi di Governo (OO.GG.)
 - Rettore (R)
 - Consiglio di Amministrazione (CdA)
 - Senato Accademico (SA)
- d) Il Direttore Generale (DG)
- e) Il Nucleo di Valutazione (NdV)
- f) Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)
- g) Il Consiglio degli Studenti (CS)
- h) Il Dipartimento (DIP)/La Scuola (S)
- i) Il Consiglio di Dipartimento (CdD)/Il Consiglio della Scuola
- j) La Commissione AQ della Didattica Dipartimentale (CAQ-DD)
- k) La Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)
- l) Il Consiglio di Corso di Studio di classe/interclasse (CCdS/CI)
- m) Il Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio di classe/interclasse (CCCdS/CI)
- n) La Commissione AQ del Corso di Studio di classe/interclasse (CAQ-CdS)
- o) Portatori di interesse (PI)

7. I processi di AQ della Formazione

I processi necessari all'AQ per le attività di Formazione sono:

- Definizione degli obiettivi e delle strategie di Ateneo e distribuzione delle risorse;
- Definizione delle esigenze dei PI, dei profili culturali e professionali in uscita e degli obiettivi di apprendimento del CdS;
- Progettazione del processo formativo;
- Erogazione dei servizi;
- Monitoraggio delle attività di formazione;
- Riesame delle attività di formazione;
- Attuazione delle azioni di miglioramento;
- Valutazione dei risultati.

8. I flussi informativi della Formazione

I flussi informativi relativi alle attività di Formazione corrispondono ai processi di AQ descritti nel paragrafo 7 e riguardano tutte le specifiche fasi della progettazione ed erogazione delle attività formative.

In **tabella 1** sono riportati i principali flussi informativi tra gli attori coinvolti nei processi relativi alle attività di formazione richiesti dall'AQ e i relativi documenti. La tempistica è indicativa e fa riferimento ai trimestri dell'anno solare.

TABELLA 1 - PRINCIPALI FLUSSI INFORMATIVI TRA ATTORI COINVOLTI NEI PROCESSI DI AQ DELLA FORMAZIONE E RELATIVI DOCUMENTI

DA	A	COSA	QUANDO (trimestre)
MUR ANVUR CUN	OO.GG. NdV PQA DG	Normativa	I-IV
OO.GG.	PQA	Processo AQ su proposte di istituzione/attivazione, modifica e disattivazione di CdS	I
	DIP	Piano strategico di Ateneo – Politiche di Qualità di Ateneo	I-IV
		Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	I
	CdS	Ordinamenti didattici dei CdS inseriti nel manifesto didattico di Ateneo	III
	DIP/S CdS CPDS NdV DG CS PQA	Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità in Ateneo	I-IV
		Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo	IV
Riesame del Sistema di Governo di Ateneo		IV	
SA	DIP/S NdV CS	Regolamento didattico	I-IV
		Calendario didattico	II
	CdS CdD	Linee guida per la programmazione e definizione dell'Offerta Formativa Annuale	III
CdA	MUR ANVUR CUN	Approvazione delle proposte di istituzione/attivazione, modifica e disattivazione di CdS	I
		Modifiche dell'ordinamento didattico dei corsi studio da SUA del CdS	I



NdV	ANVUR	Verifica rispondenza indicatori di accreditamento CdS di nuova istituzione con parere vincolante	I
	OO.GG. PQA DIP/S CdS	Relazione annuale sull'opinione degli studenti e dei laureati	II
	DG CPDS	Relazione annuale del NdV	IV
PQA	OO.GG.	Relazione sul Sistema AQ di Ateneo	IV
		Relazione performance CdS	I-II
		Parere su proposte di istituzione/attivazione, modifica e disattivazione di CdS	I
		Proposta Documento delle azioni per la politica di qualità dell'Ateneo	I-II
		Proposta Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità in Ateneo	I-IV
	OO.GG. NdV CS	Report sulle Relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti	I-II
	CCdS (CAQ-CdS)	Linee guida, processo e verifica commenti SMA CdS	IV
		Linee guida, processo e verifica Riesame ciclico dei CdS	III
	DIP Studenti	Indicazioni, tempistica e monitoraggio Questionario rilevazione opinione degli studenti sulla didattica (RIDO)	I-III
	NdV OO.GG CPDS DIP/S CdS DG CS	Relazione annuale del PQA	I-II
CPDS	Linee guida e documentazione a supporto della relazione annuale della CPDS	IV	
DIP	OO.GG.	Piano Strategico di Dipartimento	I-IV
	NdV	Nomina Comitato Ordinatore per nuovi CdS	I-II
	OO.GG. PQA CPDS	Proposte di istituzione, modifica e disattivazione di CdS (SUA-CdS)	IV
CPDS	NdV PQA	Relazione annuale Commissione Paritetica Docenti-Studenti Dipartimentale/Scuola	IV

	CdS DIP/S		
	CdS DIP (CdD)	Gestione dei reclami degli studenti	I-IV
	DIP (CdD) OO.GG.	Parere sulla istituzione dei nuovi CdS e disattivazione CdS esistenti	IV
CCdS/CI	DIP/CdD	Inserimento/verifica schede trasparenza degli insegnamenti	III
		Proposte di istituzione/attivazione, modifica e disattivazione di CdS (SUA-CdS)	III
		Definizione piano degli studi del CdS e proposta coperture insegnamenti	I
		Proposta calendario delle lezioni e degli esami	III
	PQA CPDS NdV	Discussione e approvazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)	IV
CAQ-CdS	CCdS/CI	Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS (RRC)	III
		Definizione offerta formativa (SUA-CdS)	III
		Elaborazione Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)	III-IV
		Proposta Rapporto Riesame ciclico dei CdS (RRC)	III
		Analisi Opinione Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica (RIDO)	I
CAQ-DD	DIP/CdD	Proposta piano strategico	I-IV
		Organizzazione didattica	I-IV

PARTE III - FLUSSI INFORMATIVI DEI PROCESSI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI RICERCA E TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

9. Attori e documenti della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale

Nell'ambito dei processi informativi relativi alle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale richiesti dall'AQ, gli attori coinvolti nei flussi informativi sono elencati di seguito:

- a) Ministero dell'Università (MUR)
- b) Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR)
- c) Organi di Governo (OO.GG.)
 - Rettore (R)
 - Consiglio di Amministrazione (CdA)
 - Senato Accademico (SA)
- d) Il Direttore Generale (DG)
- e) Il Senato Accademico (SA)
- f) Il Nucleo di Valutazione (NdV)
- g) Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)

- h) Il Dipartimento (DIP)
- i) Il Consiglio di Dipartimento (CdD)
- j) La Commissione AQ della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale (CAQ-RDTM)
- k) Il Delegato del Dipartimento per la Ricerca (DDR)
- l) Il Delegato del Dipartimento per la Terza Missione (DDTM)
- m) Portatori di interesse (PI)

10. I processi di AQ della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale

I processi necessari all'AQ nelle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale sono:

- Definizione di obiettivi e strategie di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale di Ateneo e dei Dipartimenti e distribuzione delle risorse;
- Erogazione dei servizi;
- Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale;
- Riesame delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale;
- Attuazione delle azioni di miglioramento;
- Valutazione dei risultati.
-

11. I flussi informativi della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale/impatto sociale

I flussi informativi relativi alle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale corrispondono ai processi di AQ descritti nel paragrafo 10 e riguardano tutte le specifiche fasi della programmazione ed erogazione delle attività di ricerca scientifica e tecnologica e delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale.

In **tabella 2** sono riportati i principali flussi informativi tra gli attori coinvolti nei processi relativi alle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale richiesti dall'AQ e i relativi documenti. L'indicazione della tempistica è indicativa e fa riferimento ai trimestri dell'anno solare.

TAB. 2 - PRINCIPALI FLUSSI INFORMATIVI TRA ATTORI COINVOLTI NEI PROCESSI DI AQ DELLA RICERCA E TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE E RELATIVI DOCUMENTI

DA	A	COSA	QUANDO (trimestre)
MUR ANVUR	OO.GG. NdV PQA DG	Normativa	I-IV
OO.GG.	DIP	Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO)	I-IV
		Piano strategico di Ateneo – Politiche di Qualità di Ateneo	I-IV
		Documento delle azioni per la politica di qualità dell'Ateneo	II

		Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità in Ateneo	I-IV
NdV	MUR ANVUR OO.GG.	Relazione Annuale NdV	IV
	PQA DIP	Verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accREDITamento dei corsi e delle sedi di dottorato	II
PQA	OO.GG. NdV DIP	Relazione annuale PQA	I-II
		Relazione sul Riesame del sistema di Governo Dipartimentale	II-III
	OO.GG.	Proposta Documento delle azioni per la politica di qualità dell'Ateneo	I-II
		Proposta Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità in Ateneo	I-IV
DIP	OO.GG. NdV PQA DG	Piano strategico di Dipartimento	I-IV
	PQA	Riesame annuale del sistema di governo dipartimentale	I-II

PARTE IV - FLUSSI INFORMATIVI DEI PROCESSI RELATIVI AL CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA

12. Attori e Documenti del Corso di Dottorato di Ricerca

Di seguito è riportato l'elenco dei principali attori coinvolti nei processi informativi e richiesti dall'AQ per i corsi di Dottorati di Ricerca. Per semplicità si fa esclusivo riferimento agli Organi e non agli Uffici dell'Amministrazione (che si intendono sottintesi) i quali sovrintendono allo svolgimento delle procedure a supporto dell'esercizio delle competenze degli Organi.

- a) Ministero dell'Università (MUR)
- b) Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR)
- c) Organi di Governo (OO.GG.)
- d) Rettore (R)
- e) Consiglio di amministrazione (CdA)
- f) Senato Accademico (SA)
- a) Il Direttore Generale (DG)
- b) Il Nucleo di Valutazione (NdV)
- c) Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)
- d) Il Dipartimento (DIP)
- e) Il Consiglio di Dipartimento (CdD)
- f) Il Corso di Dottorato di Ricerca (CDR)
- g) Commissione AQ di dottorato (CAQ-DOT)

- h) Scuola di Dottorato di Ricerca dell'Ateneo (S-DOT)
- i) Portatori di interesse (PI)

13. I processi di AQ del corso di Dottorato di Ricerca

I processi necessari all'AQ per le attività di Dottorato sono:

- Definizione degli obiettivi e delle strategie di Ateneo e distribuzione delle risorse;
- Definizione delle esigenze dei PI, dei profili culturali e professionali in uscita e degli obiettivi formativi;
- Definizione del percorso formativo e scientifico;
- Erogazione dei servizi;
- Monitoraggio delle attività di formazione e scientifiche;
- Riesame delle attività di formazione e scientifiche;
- Attuazione delle azioni di miglioramento;
- Valutazione dei risultati delle attività di formazione e scientifiche.

14. I flussi informativi del corso di Dottorato di Ricerca

I flussi informativi relativi al corso di Dottorato di Ricerca corrispondono ai processi di AQ descritti nel paragrafo 13 e riguardano tutte le specifiche fasi della programmazione ed erogazione delle attività formative e scientifiche relativi ai corsi di Dottorato di Ricerca.

In **tabella 3** sono riportati i principali flussi informativi tra gli attori coinvolti nei processi relativi alle attività svolte all'interno dei corsi di Dottorati di Ricerca richiesti dall'AQ e i relativi documenti. L'indicazione della tempistica è indicativa e fa riferimento ai trimestri dell'anno solare.

TAB. 3 - PRINCIPALI FLUSSI INFORMATIVI TRA ATTORI COINVOLTI NEI PROCESSI DI AQ DEL CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA

DA	A	COSA	QUANDO (trimestre)
MUR ANVUR	OO.GG. NdV PQA DG	Normativa	I-IV
CAQ-DOT	CDR	Documento di Progettazione	II
		Riesame delle attività formative e scientifiche dei dottorandi	I
		Analisi dell'opinione dei dottorandi	I
CDR	DIP/CdD	Documentazione per l'attivazione del corso di dottorato	I-II
		Organizzazione delle attività formative	I-II



		Riesame delle attività di formative e scientifiche dei dottorandi	I-II
S-DOT	CDR	Gestione delle attività comuni ai corsi di dottorato di ricerca	I-IV
DIP	PQA	Riesame delle attività formative e scientifiche dei dottorandi	I-II
	OO.GG. NdV	Proposta di attivazione del corso di dottorato di ricerca	I-II
PQA	OO.GG.	Report sul riesame delle attività formative e scientifiche dei dottorandi	II-III

PARTE V - FLUSSI INFORMATIVI DEI PROCESSI RELATIVI ALLA INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

15. Accesso, divulgazione e condivisione

Il PQA mette a sistema procedure organizzative anche mediante il confronto operativo con gli attori coinvolti nel sistema AQ sia della Formazione che della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, lavorando a stretto contatto con gli uffici preposti.

Inoltre, al fine di diffondere la cultura della Qualità, il PQA organizza eventi informativi e formativi sulla normativa, didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, sugli strumenti e sulle procedure che interessano gli attori del sistema di AQ (CPDS, Coordinatori dei CdS, Dipartimenti, NdV, personale delle strutture dipartimentali e dell'amministrazione centrale impegnato a diverso titolo nella didattica, ricerca e assicurazione della qualità).

Ogni documentazione prodotta dal PQA è accessibile nella sezione dedicata all'AQ del sito web di Ateneo.