
Sistema di Ateneo per la valutazione della ricerca

SUA-RD 2014-15-16



Sommario

- ❑ **Contesto nazionale**
- ❑ **La scheda SUA-RD 2014-15-16**
 - ✓ **Basi normative**
 - ✓ **Struttura**
 - ✓ **Contenuti**
 - ✓ **Linee guida**
 - ✓ **Tempistica**



Cattura rettangolare



□ Sistema AVA

Il sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione periodica, Accredimento), costituisce l'insieme delle attività dell'Agencia in attuazione delle disposizioni della legge 20/12/2010, n. 240 e del decreto legislativo 27/01/2012, n. 19, le quali prevedono l'introduzione del sistema di accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio e delle sedi universitarie, della valutazione periodica della qualità, dell'efficienza e dei risultati conseguiti dagli atenei e il potenziamento del sistema di autovalutazione della qualità e dell'efficacia delle attività didattiche e di ricerca delle università

1. Accredimento iniziale:

Autorizzazione sulla base di requisiti delle nuove attivazioni (sedi/corsi di studio)

2. Accredimento Periodico

Valutazione del sistema di AQ sullo sfondo dei risultati ottenuti

3. Valutazione Periodica

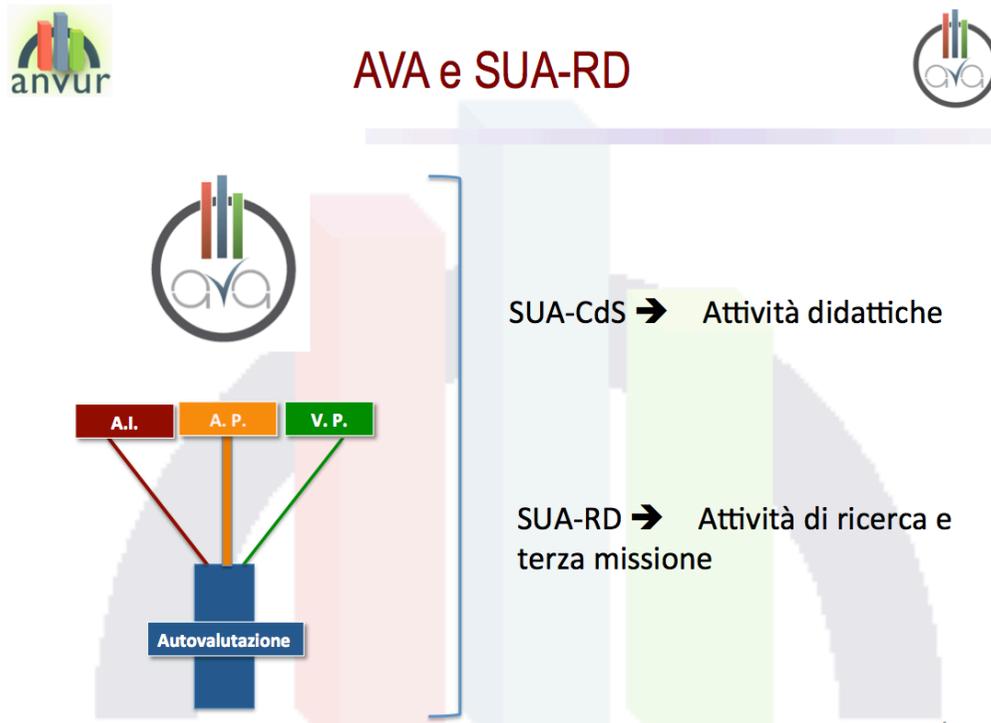
Valutazione dei risultati su base annuale



Contesto nazionale

☐ Sistema AVA

La seconda fase del sistema AVA.
La valutazione della ricerca e la Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)



Contesto nazionale

☐ Sistema AVA



VQR e Valutazione Periodica



Risultati della VQR

Quota premiale FFO

Valutazione Periodica
Indicatori risultati Didattica
Indicatori risultati Ricerca
Indicatori terza missione
Indicatori applicazione sistema AQ

Accreditamento Periodico di Sede
Fattore di moltiplicazione dei risultati della VP





Il calcolo degli indicatori (II fase)



- A conclusione della I fase si ha per ogni ateneo, il valore di 5 indicatori finali:
 - ✓ Indicatore di ateneo per la ricerca derivato dalla SUA-RD:
 IFR_{SUA-RD}
 - ✓ Indicatore di ateneo per la terza missione derivato dalla SUA-RD: $IFTM_{SUA-RD}$
 - ✓ Indicatore di ateneo per la ricerca derivato dalla VQR: IFR_{VQR}
 - ✓ Indicatore di ateneo per la terza missione derivato dalla VQR: $IFTM_{VQR}$
 - ✓ Indicatore di ateneo derivato dalla SUA-RD: $IFRED_{SUA-RD}$





Il calcolo degli indicatori (II fase)

- Avendo disponibili nuovi risultati VQR ogni 4 anni (2013 VQR → 2004-2010; 2017 → 2011-2014), gli indicatori si combinano per ottenere l'indicatore finale:

$$\begin{aligned} IFS = & \gamma_R (\alpha_{VQR} IFR_{VQR} + \alpha_{SUA-RD} IFR_{SUA-RD}) \\ & + \gamma_{TM} (\alpha_{VQR} IFTM_{VQR} + \alpha_{SUA-RD} IFTM_{SUA-RD}) \\ & + \gamma_{RED} IFRED_{SUA-RD} \end{aligned}$$

 γ_R γ_{TM} γ_{RED}

= Pesi della ricerca, della terza missione e dell'indicatore IFRED

 α_{VQR} α_{SUA-RD}

= Pesi della VQR e della SUA-RD

Valori maggiori o uguali a zero con somma = 1

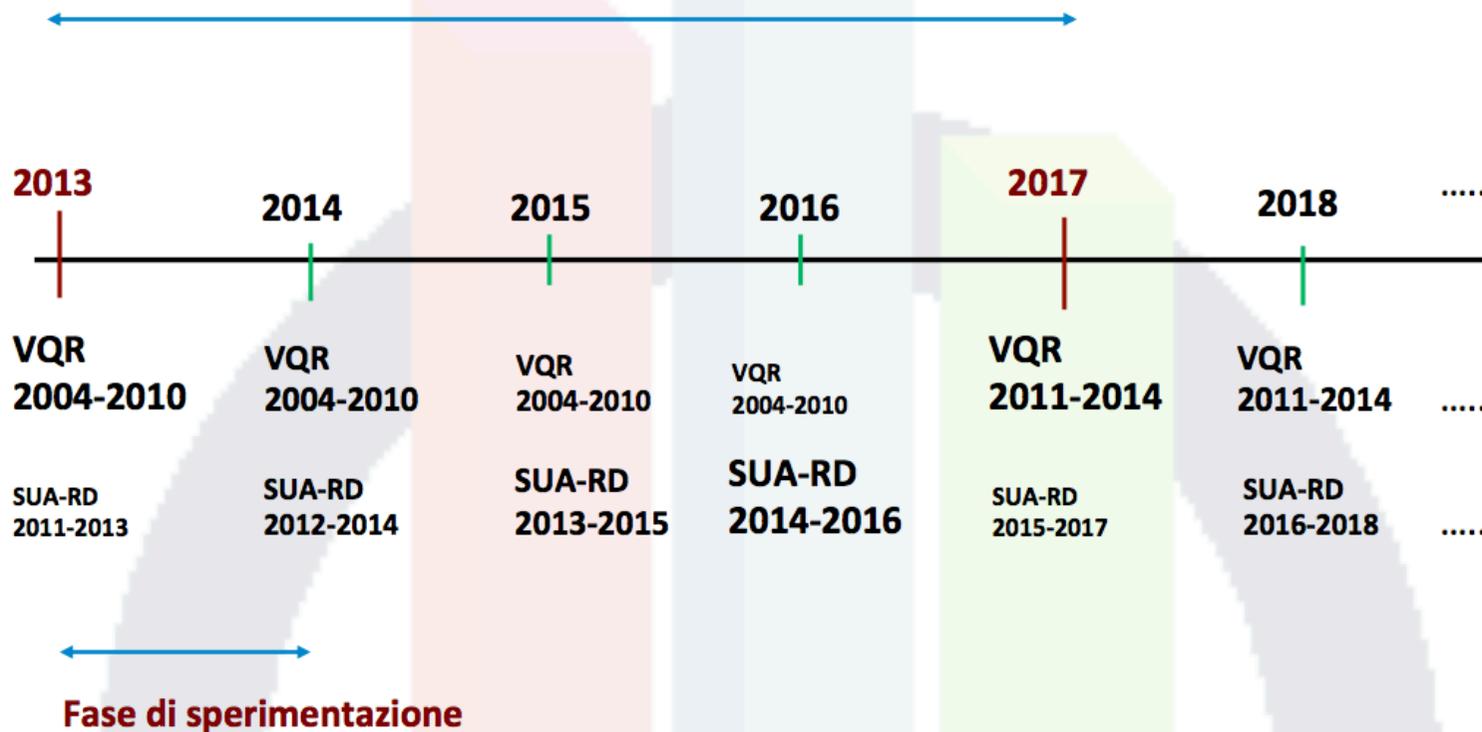




SUA-RD e VQR



Da una VQR alla successiva



La scheda SUA-RD 2014-16: basi normative

□ Documento ANVUR “Autovalutazione, valutazione e accreditamento del sistema universitario” – 9.01.2013

C.5. – AQ della ricerca

Analogamente a quanto previsto per la formazione, l'AQ della ricerca ha il fine di tenere sotto controllo le condizioni di svolgimento delle attività di ricerca, ovvero di stabilire gli obiettivi di ricerca da perseguire, di mettere in atto quanto occorre per conseguirli, rimuovendo – ovunque possibile – eventuali ostacoli, di osservare il regolare svolgimento delle attività previste e di verificare il grado di effettivo raggiungimento degli obiettivi.

Allegato IV Scheda Unica Annuale della Ricerca dei Dipartimenti (SUA-RD)

<i>Area</i>	<i>Quadro</i>	<i>Informazioni</i>	
A - Obiettivi della ricerca del Dipartimento			
B - I risultati della ricerca del Dipartimento	B1- Prodotti della ricerca	elenco delle pubblicazioni corredate, ove esistenti, da indicatori riconosciuti dalla comunità scientifica di riferimento (# citazioni, fattore di impatto della rivista ospitante, ecc.)	
	Quadro B2: responsabilità scientifiche, editoriali e pubblicistiche		responsabilità scientifica a livello di intero progetto o di unità di ricerca locale di progetti di ricerca internazionali e nazionali, ammessi al finanziamento sulla base di bandi competitivi che prevedano la revisione tra pari
			coordinamento di network internazionali di ricerca
			coordinamento e responsabilità di istituzioni di ricerca



La scheda SUA-RD 2014-16: basi normative

□ DECRETO n.47 AUTOVALUTAZIONE, ACCREDITAMENTO INIZIALE E PERIODICO DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO E VALUTAZIONE PERIODICA – MIUR 30.01.2013

Art. 3

(Accreditamento delle sedi)

5. L'accREDITamento periodico viene conseguito, nell'arco di cinque anni, dalle sedi che soddisfano i requisiti per l'accREDITamento iniziale e quelli previsti per l'Assicurazione della Qualità (QA) di cui all'allegato C, a seguito della verifica da parte dell'ANVUR sulla base dei seguenti criteri:
- esito delle visite in loco delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV);
 - analisi dei dati della relazione annuale dei Nuclei di Valutazione interna (di seguito NdV), trasmessa entro il 30 aprile di ogni anno;
 - valutazione delle informazioni contenute nelle Schede Uniche Annuali relative ai Corsi di Studio (di seguito SUA-CDS), anche in relazione ai rispettivi Rapporti di Riesame;
 - valutazione delle informazioni contenute nelle Schede Uniche Annuali della Ricerca dei Dipartimenti (di seguito SUA-RD);
 - analisi delle risultanze dell'attività di monitoraggio e di controllo della qualità dell'attività didattica e di ricerca svolta da tutti i soggetti coinvolti nel sistema di qualità di ateneo;
 - analisi dei risultati derivanti dall'applicazione degli indicatori previsti per la valutazione periodica delle attività formative e di ricerca, adottati dal Ministero su delibera dell'ANVUR e aventi valenza triennale.

Art. 5

(Valutazione periodica)

1. L'ANVUR trasmette al MIUR annualmente entro il 31 luglio i risultati della valutazione periodica, condotta sulla base:
- della verifica dell'efficienza, della sostenibilità economico-finanziaria delle attività e dei risultati conseguiti nell'ambito delle attività di didattica e ricerca;
 - dell'esito delle visite in loco delle Commissioni di Esperti della Valutazione;
 - della relazione annuale dei NdV, trasmessa entro il 30 aprile di ogni anno;
 - delle informazioni contenute nelle SUA-CdS dell' a.a. precedente con i relativi Rapporti di Riesame;
 - delle informazioni contenute nelle SUA-RD dell' a.a. precedente;
 - delle risultanze dell'attività di monitoraggio e di controllo della qualità dell'attività didattica e di ricerca.

Art. 8

(Banche dati di riferimento)

1. Le schede SUA-CdS e SUA-RD contengono gli elementi informativi necessari al sistema di autovalutazione, valutazione periodica e accREDITamento, nonché alla definizione dell'offerta formativa (dalla fase di istituzione a quella di attivazione dei corsi di studio) secondo il principio della semplificazione e dell'efficienza delle procedure di inserimento dei dati.



La scheda SUA-RD 2014-16: basi normative

- ❑ **DECRETO n.1059 AUTOVALUTAZIONE, ACCREDITAMENTO INIZIALE E PERIODICO DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO E VALUTAZIONE PERIODICA ADEGUAMENTI E INTEGRAZIONI al DM 30 gennaio 2013, n.47 – MIUR 23.12.2013**

Allegato C - Requisiti di Assicurazione della Qualità

AQ 1 – Invariato rispetto a DM 47/2013

AQ 2 – Invariato rispetto a DM 47/2013

AQ 3 – Invariato rispetto a DM 47/2013

AQ 4 – Invariato rispetto a DM 47/2013

AQ 5 – Invariato rispetto a DM 47/2013

AQ 6 – Valutazione della Ricerca nell'ambito del sistema di Assicurazione della Qualità

- L'ateneo stabilisce, dichiara ed effettivamente persegue adeguate politiche volte a realizzare la propria visione della qualità della ricerca;
- L'ateneo sa in che misura le proprie politiche della ricerca sono effettivamente realizzate dai dipartimenti e dalle strutture di ricerca;
- L'ateneo chiede e attua politiche e azioni verso i dipartimenti e le strutture di ricerca finalizzate al miglioramento continuo della qualità della ricerca, puntando verso risultati di sempre maggior valore.



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura & contenuti

<http://ava.miur.it/suard/>



IL PORTALE per la RICERCA dei DIPARTIMENTI

PRESENTATO DA:



UN PROGETTO DI:



Benvenuti

Scheda Unica Annuale per la Ricerca Dipartimentale

Login Atenei

seleziona l'ateneo

password

ACCEDI

Login Strutture

username

password

ACCEDI

Per informazioni e chiarimenti: sua.rd@anvur.org
Per consulenza tecnica sulla procedura: sua.rd@cineca.it

Sviluppato da: CINECA



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura & contenuti



IL PORTALE per la RICERCA dei DIPARTIMENTI

PRESENTATO DA: UN PROGETTO DI:



Università degli Studi di PALERMO >> Struttura: Ingegneria Chimica, Gestionale, Informatica, Meccanica [Logout](#)

[ANNO 2013](#)

[ANNO 2012](#)

[ANNO 2011](#)

[HOME](#)

Comunicazioni

NEWS 21 novembre 2014 >> Si comunica che è attiva la visualizzazione del Quadro "I.1.a Brevetti" per Atenei e Dipartimenti. In questo quadro sono visualizzati i brevetti validati dal personale (afferre alla Struttura) che ha chiuso il modulo su Loginmiur.

NEWS 20 novembre 2014 >> Si comunica che è attiva la compilazione delle Parti I e II delle schede 2011, 2012 e 2013. Vi segnaliamo che: le funzionalità "Carica le pubblicazioni" e "Carica le responsabilità scientifiche" saranno attivate non appena saranno disponibili i dati inseriti dal personale della struttura.

19 novembre 2014 >> In vista dell'apertura della rilevazione (Parti I e II), si comunica che:

- sono state pubblicate le Linee Guida Anvur e Cineca aggiornate (vedi sezione "Documentazione")
- è stato aggiornato il personale in servizio al 31.12.2013, considerando tra gli specializzandi i soli di Area medica (06)

13 novembre 2014 >> Si precisa che nella fase di sperimentazione la compilazione della Parte III (Terza Missione) è facoltativa. I quadri "Brevetti" e "Spin-Off" fanno riferimento agli anni 2011, 2012 e 2013 e le informazioni sono inserite a cura di ANVUR, sulla base di interrogazioni di banche dati pubbliche. In tal modo verrà creata una banca dati di riferimento per Brevetti e Spin-Off e si eviterà che l'inserimento dei dati sia interamente a carico delle strutture. Per le ragioni indicate, gli Atenei sono invitati a validare le informazioni contenute in queste sezioni.

10 novembre 2014 >> Si comunica che la Parte III (Terza Missione) è stata aperta in compilazione a tutti i Dipartimenti (attivi al 31.12.2013) e a tutti gli Atenei. In particolare per la sezione "Brevetti" è stata abilitata la relativa funzionalità all'interno del sito riservato loginmiur del personale in servizio al 31.12.2013.

07 novembre 2014 >> Si comunica che

- è stata aperta, al personale afferre al 31/12/2013 ai dipartimenti sperimentatori all'interno del loro sito riservato loginmiur, la sezione "Brevetti". I singoli soggetti sono invitati a validare i brevetti di cui sono inventori e ad integrare la lista, se non esaustiva
- è stato riattivato l'aggiornamento automatico dei quadri (C.2.a, C.2.b e G.1) dalle rispettive banche dati Ministeriali di origine. L'aggiornamento avviene quotidianamente alle ore 7:00 e alle ore 14:00.

[Visualizza news precedenti](#)

▶	Profilo Utente
▶	Gestione Accessi
▶	Scheda SUA-RD - anno 2013
▶	Scheda SUA-RD - anno 2012
▶	Scheda SUA-RD - anno 2011
▶	Personale in servizio al 31.12.2013
▶	Documentazione



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura & contenuti

Scheda SUA-RD - anno 2013

*Il termine della rilevazione della Sua-Rd (Parti I e II) è fissato al: [13 febbraio 2015](#) (Sez. A, B e C); [27 febbraio 2015](#) (Sez. D, E e F); [30 aprile 2015](#) (Sez. G e H).
Il termine della sperimentazione della Terza Missione (Sua-Rd Parte III) è stato prorogato al [9 gennaio 2015](#).*

 **Compila Scheda**

Gestione di pubblicazioni e responsabilità scientifiche:

 **Carica le pubblicazioni inserite ad oggi dal personale della Struttura (Dipartimento)**

 **Verifica le pubblicazioni con autori non più afferenti alla Struttura (Dipartimento)**

 **Carica le responsabilità e i riconoscimenti scientifici inseriti ad oggi dal personale della Struttura (Dipartimento)**

La SUA-RD è suddivisa in tre parti:

- **Parte I: Obiettivi, risorse e gestione del Dipartimento**
- **Parte II: Risultati della ricerca**
- **Parte III: Terza missione.**

Ogni parte è distribuita in sezioni indicate progressivamente da una lettera (A, B, C, ecc); ogni sezione può essere ulteriormente suddivisa in quadri (A1, A2, B1, B2, B3, ecc) in cui sono previsti campi a compilazione obbligatoria e facoltativa.



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2016 – A.1



IL PORTALE per la RICERCA dei DIPARTIMENTI

PRESENTATO DA: UN PROGETTO DI:



Anno 2013 Università degli Studi di PALERMO >> Struttura: Ingegneria Chimica, Gestionale, Informatica, Meccanica Logout

HOME PAGE

CARICA LE PUBBLICAZIONI

CARICA LE RESPONSABILITÀ SCIENTIFICHE

MONITORAGGIO DEL PERSONALE DI DIPARTIMENTO

VERIFICA PUBBLICAZIONI

PARTE I

Obiettivi, risorse e gestione del Dipartimento

PARTE II

Risultati della ricerca

PARTE III

Terza missione

Parte I: Obiettivi, risorse e gestione del Dipartimento

Sezione A - Obiettivi di ricerca del Dipartimento

▶ QUADRO A.1

A.1 Dichiarazione degli obiettivi di ricerca del Dipartimento

Pdf inserito: [visualizza](#)



2.1. – Sezione A (Obiettivi di Ricerca del Dipartimento)

La sezione A, compilata a cura del singolo Dipartimento, contiene le informazioni relative agli obiettivi della ricerca dipartimentale.

Max 30.000 caratteri

✓ Il quadro A1 (Dichiarazione degli obiettivi di ricerca del Dipartimento), in un campo di testo libero, descrive:

- i settori di ricerca nei quali opera il Dipartimento
- gli obiettivi di ricerca pluriennali, in linea con il piano strategico d'Ateneo
- le modalità di realizzazione degli obiettivi primari
- le modalità del loro monitoraggio per l'anno di riferimento tenendo conto delle criticità e dei punti di miglioramento emersi e indicati nel quadro B3.

Nel quadro è possibile eseguire l'upload di un eventuale altro documento ritenuto utile in formato pdf (max 10 pagine).



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2016 – A.1

N.B.

Nella definizione degli obiettivi della ricerca del Dipartimento, cercando di evitare l'eccessiva prolissità e genericità (es. riferimento a tematiche potenziali o tipiche dei SSD del Dipartimento), occorre identificare obiettivi specifici, chiari, ben definiti e quindi verificabili. A puro scopo esemplificativo, vengono fornite al punto 5.1 (Tabella 1) alcune modalità di definizione degli obiettivi di ricerca e del loro monitoraggio annuale.



Tabella 1

Obiettivo I: consolidare e aumentare la produzione e la qualità scientifica del Dipartimento	
Monitoraggio	Riesame 2015
Scadenza obiettivo	2017
Azioni	Indicatori/monitoraggio
Azione 1.1 - Consolidare e/o aumentare il numero e la qualità di pubblicazioni di ricerca su riviste nazionali/ internazionali e/o monografie su temi specifici (temi di ricerca) pubblicati presso editori nazionali/internazionali riconosciuti.	A. Numero di pubblicazioni di articoli di ricerca su riviste nazionali e internazionali B. Numero di monografie a carattere matematico pubblicate presso editori nazionali ed internazionali riconosciuti.
Azione 2.1 - Consolidare e/o aumentare il numero degli interventi a convegni, workshops, seminari di studio (o altro)	A. Numero di inviti a tenere conferenze o seminari presso convegni, <i>workshops, schools</i> e seminari di studio (o altro).



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2016 – A.1



- Talvolta le politiche e gli obiettivi generali non collimano con quelle dettate dall'Ateneo o sono troppo generici
- Talvolta non sono definiti gli obiettivi annuali
- Non sempre sono indicate le modalità di realizzazione degli obiettivi e le azioni di monitoraggio da effettuare
- Talvolta non sono indicate le date di monitoraggio e di scadenza.
- Non sempre si riscontra compatibilità tra gli obiettivi previsti ed i risultati che si dichiara di voler raggiungere
- Talvolta viene indicato un numero probabilmente troppo elevato di obiettivi
- Talvolta non sono definiti obiettivi relativi alla terza missione.
- Nella definizione degli obiettivi primari non sempre sono tenute in conto le criticità e i punti di miglioramento indicati nel quadro B3.



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2016 – B



IL PORTALE per la RICERCA dei DIPARTIMENTI

PRESENTATO DA: UN PROGETTO DI:



Anno 2013 Università degli Studi di PALERMO >> Struttura: Ingegneria Chimica, Gestionale, Informatica, Meccanica [Logout](#)

[HOME PAGE](#)

[CARICA LE PUBBLICAZIONI](#)

[CARICA LE RESPONSABILITÀ SCIENTIFICHE](#)

[MONITORAGGIO DEL PERSONALE DI DIPARTIMENTO](#)

[VERIFICA PUBBLICAZIONI](#)

PARTE I

Obiettivi, risorse e gestione del Dipartimento

PARTE II

Risultati della ricerca

PARTE III

Terza missione

Parte I: Obiettivi, risorse e gestione del Dipartimento

Sezione A - Obiettivi di ricerca del Dipartimento

▶ QUADRO A.1 | A.1 Dichiarazione degli obiettivi di ricerca del Dipartimento

Sezione B - Sistema di gestione

▶ QUADRO B.1 | B.1 Struttura organizzativa del Dipartimento

▶ QUADRO B.1.b | B.1.b Gruppi di Ricerca

▶ QUADRO B.2 | B.2 Politica per l'assicurazione di qualità del Dipartimento

▶ QUADRO B.3 | B.3 Riesame della Ricerca Dipartimentale



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2016 – B.1

Sezione B - Sistema di gestione

▶ QUADRO B.1

B.1 Struttura organizzativa del Dipartimento

2.2. – Sezione B (Sistema di gestione)

La sezione B, compilata a cura del singolo Dipartimento, contiene le informazioni attinenti al sistema organizzativo del Dipartimento e alla sua politica di qualità relativi alla ricerca e al riesame annuale dei risultati di ricerca.

- ✓ Il quadro B1 (Struttura organizzativa del Dipartimento), in un campo di testo libero, descrive la struttura organizzativa del Dipartimento in relazione agli organi/funzioni di indirizzo e governo, sottolineando in particolare, se esistenti, quelli incaricati di programmare le attività di ricerca, distribuire i relativi fondi e valutarne i risultati. Nel quadro è possibile eseguire l'*upload* di un eventuale altro documento ritenuto utile in formato pdf (max 5 pagine).

✓ Quadro B1 – Struttura organizzativa del Dipartimento

Campo di testo libero (max N. 15.000 caratteri, spazi inclusi; nel quadro è possibile eseguire l'*upload* di un eventuale altro documento ritenuto utile in formato pdf di max 5 pagine)



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2016 – B.1

Sezione B - Sistema di gestione

▶ QUADRO B.1

B.1 Struttura organizzativa del Dipartimento

Cattura rettangolare

- **Non sempre vengono descritti i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse all'interno del Dipartimento**
- **Non sempre vengono indicati i criteri di premialità nella distribuzione interna delle risorse**



La scheda SUA-RD 2011-13: struttura, contenuti & linee guida

2013 – B.1.b (opzionale)

▶ QUADRO B.1.b

B.1.b Gruppi di Ricerca

B.1.b Gruppi di Ricerca

Questo quadro non è inserito nella scheda sua-rd di ateneo (vedi Note Tecniche Cineca aggiornate), se si vuole inserire un gruppo interdipartimentale:

- sarà uno dei dipartimenti a farsi carico dell'inserimento del gruppo interdipartimentale
- nel menu a tendina "Componenti" viene proposto tutto il personale dell'Ateneo, suddiviso per Dipartimento
- gli altri dipartimenti (nel momento in cui viene inserito un proprio componente) ne avranno visibilità (senza possibilità di modifica) all'interno della propria scheda

Nome gruppo*	<input type="text"/>
Descrizione	<input type="text"/>
Sito web	<input type="text"/>
Responsabile scientifico/Coordinatore	<input type="text"/>

Settore ERC del gruppo:

L'elenco dei settori ERC (European Research Council) corrisponde alla versione aggiornata al 2013, vedi: http://erc.europa.eu/sites/default/files/content/Panel-descriptors_ERC-2013-AdG.pdf

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

salva e aggiungi riga settore



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2016 – B.2

▶ QUADRO B.2

B.2 Politica per l'assicurazione di qualità del Dipartimento

- ✓ Il quadro B2 (Politica per l'Assicurazione di Qualità del Dipartimento), in un campo di testo libero, descrive la politica di Assicurazione di Qualità (AQ) del Dipartimento ovvero le responsabilità e le modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue, mette in atto e monitora la qualità della ricerca. Nel quadro è possibile eseguire l'*upload* di un eventuale altro documento ritenuto utile in formato pdf (max 3 pagine).
- c. Nel quadro B2 vengono identificate: i. le politiche di qualità dell'Ateneo; ii. Le persone/gruppi di lavoro/commissioni incaricate dal Dipartimento di identificare e monitorare gli obiettivi della ricerca, iii. Le modalità e le tempistiche con cui avvengono tali processi. Un esempio di compilazione del quadro B2 viene fornito al punto 5.2.

Max 9.000 caratteri



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2016 – B.2

▶ QUADRO B.2

B.2 Politica per l'assicurazione di qualità del Dipartimento

- Le attività e le modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue, mette in atto e monitora la qualità della ricerca dovrebbero in taluni casi essere descritte con maggiore dettaglio
- Talvolta la periodicità delle azioni di monitoraggio previste è troppo breve.
- Non sempre viene indicato chi valuta i risultati delle attività di ricerca.
- Non sempre è indicata la periodicità con cui verrà effettuato il monitoraggio degli obiettivi



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2016 – B.3

▶ QUADRO B.3

B.3 Riesame della Ricerca Dipartimentale

- ✓ A regime, il quadro B3 (Riesame della Ricerca Dipartimentale), illustra la riflessione autovalutativa del Dipartimento che tiene conto:
 - degli obiettivi contenuti nel quadro A1 della scheda dell'anno precedente e dei punti di miglioramento in essa individuati;
 - dell'analisi dei risultati ottenuti evidenziando criticità e punti di miglioramento ed i relativi interventi proposti. Sono inoltre valutati gli interventi di miglioramento proposti del precedente riesame, con l'individuazione degli scostamenti e di proposte di miglioramento per l'anno successivo.

Max 15.000 caratteri



La scheda SUA-RD 2011-13: struttura, contenuti & linee guida

2013 – B.3

▶ QUADRO B.3

B.3 Riesame della Ricerca Dipartimentale

Nel quadro è possibile eseguire l'*upload* di un eventuale altro documento ritenuto utile in formato pdf (max 5 pagine).

- e. Il quadro B3 deve riportare la data del Consiglio di Dipartimento in cui è stato approvato il Riesame.



La scheda SUA-RD 2011-13: struttura, contenuti & linee guida

2013 – B.3

▶ QUADRO B.3

B.3 Riesame della Ricerca Dipartimentale

Cattura rettangolare

- Il riesame successivo (se è stato già predisposto) prevede la valutazione di tutti gli aspetti sopraindicati?



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2016 – C.1

▶ QUADRO C.1.a

C.1.a Laboratori di ricerca

▶ QUADRO C.1.b

C.1.b Grandi attrezzature di ricerca

▶ QUADRO C.1.c

C.1.c Biblioteche e patrimonio bibliografico

- ✓ Il quadro C1 (infrastrutture) contiene l'elenco/descrizione di:
- laboratori di ricerca (quadro C1a),
 - grandi attrezzature espressamente di ricerca caratterizzate da un valore rilevante (tipicamente > 100.000 Euro e da un grado di specializzazione elevato – il valore può anche essere ottenuto come somma di diverse componenti di un'attrezzatura) (quadro C1b),
 - biblioteche e patrimonio bibliografico, incluse le banche dati consultabili on line (quadro C1c),

di proprietà dell'Ateneo e in uso al Dipartimento anche se non in modo esclusivo (ad esempio disponibili presso l'Ateneo ad uso di più Dipartimenti) oppure, nel caso la proprietà non sia dell'Ateneo, localizzate, sulla base di specifiche convenzioni, all'interno dell'Ateneo e in uso al Dipartimento. Sono censite anche le risorse per il calcolo elettronico di particolare rilievo. I dati del quadro C1 sono compilati in parte dall'Ateneo (infrastrutture generali quali sistema bibliotecario, banche dati, ecc.), in parte dal



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2016 – C.1.a

▶ QUADRO C.1.a

C.1.a Laboratori di ricerca

▶ QUADRO C.1.b

C.1.b Grandi attrezzature di ricerca

▶ QUADRO C.1.c

C.1.c Biblioteche e patrimonio bibliografico

Dipartimento. Nel quadro C1a è possibile eseguire l'*upload* di un eventuale altro documento ritenuto utile in formato pdf (max 3 pagina).

Le informazioni richieste per le grandi attrezzature di ricerca e il tracciato dati per l'*upload* o per caricamento manuale sono indicati nelle linee guida tecniche CINECA. Le informazioni richieste per biblioteche e patrimonio bibliografico e il tracciato dati per l'*upload* o per il caricamento manuale sono indicati nelle linee guida tecniche CINECA.

Max 3.000 caratteri



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2016 – C.1.b

▶ QUADRO C.1.b

C.1.b Grandi attrezzature di ricerca

- (1) Si intendono le sole attrezzature a fini di ricerca e di elevato livello di specializzazione; il valore è tipicamente superiore a 100.000 euro (intesi complessivamente, per l'intera attrezzatura); il periodo di acquisizione/utilizzo deve coincidere almeno in parte con l'anno di riferimento. L'aspetto economico di dettaglio viene eventualmente trattato nel quadro III missione. Qui indicare solo l'aspetto scientifico. Vanno mappate anche le attrezzature nella disponibilità dell'ateneo (attraverso eventuali comodati ad es. con imprese o in virtù di accordi di accesso), e non solo quelle di proprietà dell'ateneo. Censire anche le risorse per il calcolo elettronico solo se di particolare rilievo
- (2) Descrizione: indicare se è associata a uno/più Gruppi di ricerca; indicare anche se esiste un collegamento con laboratori o centri di ricerca.
- (3) Classificazione ESFRI: Alberatura versione 2012 (la versione 2013 non è attualmente disponibile).
- (4) Fondi su cui è stato effettuato l'acquisto: da testare, nella fase della sperimentazione, l'utilità di questa voce e dei valori di menu proposti.
- (5) Altre informazioni utili: Ricadute scientifiche di particolare rilievo collegabili all'attrezzatura durante l'anno in corso. Es.: progetti, pubblicazioni, invenzioni, esperimenti, brevetti, private etc.



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2016 – C.1.c

▶ QUADRO C.1.c

C.1.c Biblioteche e patrimonio bibliografico

Nome	<input type="text"/>
Descrizione	<input type="text"/>
Sito web Biblioteca	<input type="text"/>
Banche dati	<input type="text"/>
Pacchetti di riviste elettroniche	<input type="text"/>
Pacchetti di e-book	<input type="text"/>
Numero di monografie cartacee	<input type="text"/>
Numero di annate di riviste cartacee	<input type="text"/>
Numero di testate di riviste cartacee	<input type="text"/>
Altre informazioni utili	<input type="text"/>

angolare



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2016 – C.1.c

▶ QUADRO C.1.c

C.1.c Biblioteche e patrimonio bibliografico

Le infrastrutture condivise tra più Dipartimenti vanno invece inserite dall'Ateneo nella “Scheda SUA-RD di Ateneo”, che comprende le sezioni: C.1.b, C.1.c in cui inserire le informazioni non strettamente riferibili ad un solo Dipartimento.

Una volta che l'Ateneo ha inserito (nella “Scheda SUA-RD di Ateneo”) una infrastruttura condivisa da n Dipartimenti, tale infrastruttura è visibile (in sola lettura) all'interno della scheda di Dipartimento nel quadro corrispondente, dagli n Dipartimenti.



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2016 – C.2.a

Quadro C.2 - Risorse umane

▶ QUADRO C.2.a

C.2.a Personale

▶ QUADRO C.2.b

C.2.b Personale tecnico-amministrativo

- ✓ Il quadro C2 contiene l'elenco del personale in servizio presso il Dipartimento: nel quadro C2a si elencano docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, specializzandi (area medica), nel quadro C2b il personale tecnico amministrativo (PTA). I dati disponibili (ad esempio docenti e PTA presenti nel sistema DALIA, ecc.) saranno precaricati a cura del CINECA.



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2016 – C.2.a

Quadro C.2 - Risorse umane

▶ QUADRO C.2.a

C.2.a Personale

▶ QUADRO C.2.b

C.2.b Personale tecnico-amministrativo

N.B.

- a. Le operazioni necessarie per la verifica dei dati del personale sono descritte nelle linee guida tecniche CINECA per la compilazione della Scheda.
- b. I dottorandi verranno inseriti nella SUA-RD di uno specifico Dipartimento sulla base del Dipartimento di appartenenza del *tutor*; nel caso in cui questo non sia possibile, la scelta verrà operata dal coordinatore del dottorato a cui afferisce il dottorando.
- c. Gli assegnisti verranno inseriti nella SUA-RD sulla base dell'afferenza del responsabile della loro ricerca o sulla base del Dipartimento che mette a disposizione i fondi; nel caso in cui l'assegno sia stato bandito da un centro interdipartimentale o da altra struttura di ricerca, la scelta verrà operata sulla base dell'afferenza del responsabile della loro ricerca o dal direttore/responsabile del centro/struttura di ricerca.



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2016 – C.2.a

▶ QUADRO C.2.a	C.2.a Personale								
Prof. Ordinari [22]	Prof. Associati [22]	Ricercatori [22]	Assistenti [0]	Straordinari a t.d. [0]	Ricercatori a t.d. [9]	Assegnisti [22]	Dottorandi [39]	Attiv. didattica e di ricerca [0]	Specializzandi [0]

- **Verifica afferenze**

1) **Verifica afferenze mancanti:**

- Verifica affiliazione del personale di Ateneo (quadro C.2.a).
- Verifica affiliazione del personale tecnico-amministrativo di Ateneo (quadro C.2.b) [Dalia], per i soli Atenei Statali

Per aggiornare le affiliazioni del personale occorrerà intervenire a monte negli archivi di riferimento:



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2014-16 – D.1



3.1. – Sezione D (Produzione scientifica)

- ✓ La sezione D, quadro D1, elenca le pubblicazioni dei docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nell'anno di riferimento, corredate ove possibile dai codici identificativi delle basi di dati Web of Science e Scopus.

Per ogni pubblicazione l'autore, all'interno del proprio sito docente (loginmiur), dovrà specificare (sotto la propria personale responsabilità):

- 1) la caratterizzazione prevalente tra scientifica, didattica o divulgativa (terza missione). Nel quadro D1 della scheda dipartimentale saranno importate solamente le pubblicazioni caratterizzate dall'autore come prevalentemente scientifiche.



La scheda SUA-RD 2011-13: struttura, contenuti & linee guida

2014-16 – D.1



- 2) Per le sole pubblicazioni caratterizzate come scientifiche, l'autore dovrà indicare, laddove richiesto, la tipologia del prodotto facendo riferimento all'allegato A alle presenti linee guida.
- 3) Se vi sono co-autori afferenti a Istituzioni straniere (in questo caso la pubblicazione costituisce una collaborazione internazionale e contribuisce al successivo quadro E1);
- 4) La lingua di pubblicazione; le pubblicazioni prive di questa specificazione non saranno caricate nella SUA-RD.



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2014-16 – D.1



- b. Le pubblicazioni di cui l'autore non fornirà le informazioni aggiuntive richieste ai precedenti punti 3.1 comma 1), 3.1 comma 2) e 3.1 comma 3) non saranno caricate nel quadro D1 della SUA-RD dipartimentale. Dopo la chiusura della SUA-



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2014-16 – D.1



- c. Nel caso in cui, nello stesso Dipartimento, diversi coautori di una medesima pubblicazione forniscano informazioni aggiuntive discordi relative ai precedenti punti 3.1 comma 1), 3.1 comma 2) e 3.1 comma 3), spetterà al Direttore di Dipartimento stabilire la scelta finale.
- d. Poiché i criteri di valutazione terranno conto anche di aspetti quantitativi, il quadro D1 non dovrà contenere duplicazioni. Si raccomanda una attenta verifica delle pubblicazioni inserite, per eliminare ogni duplicato ed evitare così eventuali penalizzazioni.



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2014-16 – D.1

- 
- A. Nei settori non bibliometrici, il cui elenco è riportato nell'allegato B al DM 76/2012 e nella Delibera ANVUR n. 50 del 21/06/2012 (consultabile sul sito ANVUR all'indirizzo http://www.anvur.org/attachments/article/422/delibera50_12_0.pdf), le pubblicazioni vanno elencate e saranno valutate nel seguente ordine:
1. Monografie di ricerca e prodotti assimilati (fa fede la tipologia presente nel Bando della VQR 2011-2014 disponibile su http://www.anvur.it/attachments/article/825/Bando%20VQR%202011-2014_secon~.pdf)
 - a. recensite su riviste di fascia A indicizzate su Wos/Scopus;
 - b. recensite su riviste di fascia A non indicizzate su Wos/Scopus;
 - c. recensite su riviste WoS/Scopus non ancora classificate dall'ANVUR
 - d. recensite su riviste classificate come scientifiche dall'ANVUR;
 - e. ancora non recensite/non recensite.
- 



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2014-16 – D.1

2. Contributo in rivista, limitatamente alle tipologie indicate nel Bando della VQR 2011-2014:
 - a. su rivista di fascia A indicizzate su WoS/Scopus;
 - b. su rivista di fascia A indicizzate su WoS/Scopus;
 - c. su rivista WoS/Scopus non ancora classificata dall'ANVUR;
 - d. su rivista classificata come scientifica dall'ANVUR.

3. Contributo in volume, limitatamente alle tipologie indicate nel Bando della VQR 2011-2014:
 - a. recensito su riviste di fascia A indicizzate su WoS/Scopus;
 - b. recensito su riviste di fascia A indicizzate su WoS/Scopus;
 - c. recensito su riviste WoS/Scopus non ancora classificate dall'ANVUR
 - d. recensito su riviste classificate come scientifiche dall'ANVUR;
 - e. ancora non recensito.

4. Altri tipi di prodotti scientifici limitatamente alle tipologie indicate nel Bando della VQR 2011-2014.

5. Curatele in collaborazione con coautori stranieri.



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2014-16 – D.1



- . Nei settori bibliometrici, saranno elencate le seguenti pubblicazioni:
1. Monografie di ricerca o prodotti assimilabili se presenti nelle basi di dati citazionali di riferimento utilizzate per la VQR 2011-14 dal GEV di appartenenza o se recensite in riviste presenti in WoS/Scopus;
 2. Contributi in riviste:
 - a. Articolo scientifico con contenuto originale, pubblicato su rivista indicizzata in WoS/Scopus;
 - b. Articolo scientifico di rassegna critica di letteratura (*Review* o *Survey*) pubblicato su rivista indicizzata in WoS/Scopus;
 - c. Articolo scientifico con contenuto originale presentato a congresso internazionale e indicizzato come *Conference Paper* in WoS/Scopus;
 - d. Lettera;



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2014-16 – D.1

- 
- 
3. Contributi in volume (limitatamente alle tipologie indicate nel Bando della VQR 2011-2014):
 - a. Capitolo o Saggio;
 - b. Articolo scientifico in atti di conferenza con processo di revisione *peer* non indicizzato in WoS/Scopus;
 4. Brevetti accettati.
 5. Altri tipi di prodotti scientifici limitatamente alle tipologie indicate nel Bando della VQR 2011-2014 non inclusi nei punti precedenti.



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2014-16 – D.1

Sulla pagina loginmiur di ciascun docente del Dipartimento

Livan FRATINI

PROFESSORE STRAORDINARIO
Settore: ING-IND/16 TECNOLOGIE E SISTEMI DI LAVORAZIONE
Settore concorsuale: 09/B1
Università degli Studi di PALERMO
Facoltà: NESSUNA AFFERENZA
Dipartimento: Ingegneria Chimica, Gestionale, Informatica, Meccanica
Tel: 09123861851, Fax: 0917099973
Email: livan.fratini@unipa.it

MIUR

Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



in collaborazione
con:

CINECA

Per modificare i vostri dati

[Dati personali](#)

[Cambia password](#)

[Curriculum](#)

[Pubblicazioni](#)

[Premi e Resp. scientifiche](#)

[Iniziative d'ateneo](#)

[Progetti Innovativi d'ateneo](#)

Iniziative MIUR

[Prin \(Cofin\) »](#)

[Dottorati »](#)

[FIRB »](#)

[Futuro in Ricerca »](#)

[SIR »](#)

[Reclutamento »](#)

[CofinLab »](#)

[CooperLink »](#)

[Adesione Albo Revisori »](#)

[Inquadramento Settore Concorsuale »](#)

[Proposte VQR »](#)

[Risultati VQR »](#)

[SUA-RD »](#)



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2014-16 – D.1

Livan FRATINI

Informazioni per SUA-RD Risultati della ricerca

[Home](#) [LoginMIUR](#)

[Brevetti](#)

[Risultati della ricerca](#)

INFO

Il suo Dipartimento, chiamato da ANVUR a compilare la Scheda Unica Annuale della Ricerca nei Dipartimenti (SUA-RD), necessita di alcune informazioni da parte sua. In questa pagina è presente il riepilogo dei dati che interessano: per ciascuno di essi, lei può stabilire se il Dipartimento deve vederli o no (se i dati provengono dall'Ateneo, il consenso alla visibilità al Dipartimento è implicito).

Per le *pubblicazioni*, sono richieste alcune informazioni aggiuntive, che può fornire cliccando sul bottone presente nella colonna "Info Aggiuntive".

Se le pubblicazioni provengono da un Catalogo di Ateneo nel quale i coautori della struttura sono identificati, allora sarà sufficiente che uno solo dei coautori afferenti al suo stesso dipartimento fornisca le informazioni richieste e queste varranno anche per gli altri. Può comunque esprimere le sue scelte che verranno esaminate dal direttore del dipartimento.

Se le informazioni aggiuntive inserite sono complete perchè fornite da lei o da un suo coautore, il pulsante sarà verde con la scritta "Complete" Complete

Se le informazioni aggiuntive inserite sono incomplete, il pulsante sarà rosso con la scritta "Incomplete" Incomplete

Qualora venisse negata la visibilità al suo dipartimento, il pulsante sarà azzurro con la scritta "Non necessarie" Non necessarie

La colonna "SUA-RD", segnala con il segno di spunta verde se la pubblicazione sarà considerata ai fini della SUA-RD.

Se invece lei non dovesse risultare afferente ad alcun dipartimento o se le informazioni aggiuntive dovessero risultare incomplete o se ha esplicitamente negato la visibilità, la pubblicazione non verrà considerata ai fini della SUA-RD: viene riportato il segno .

Se vuole aggiungere altri dati, non deve inserirli qui, ma utilizzare le apposite sezioni "Premi e resp. scientifiche" e "Pubblicazioni".



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2014-16 – D.1

Pubblicazioni

Filtro di ricerca delle pubblicazioni

Citazione Anno della pubblicazione

1 2 3 ... > »

Pagina 1 di 4

Citazione	Anno	Visibilità	Info Aggiuntive	SUA-RD
Di Franco G, Fratini L, Pasta A (2013). Ingegnerizzazione di giunti SPR a semplice sovrapposizione CFRP-AI. In: AIAS 2013. Salerno, 11-14 settembre	2013	Visibile	<input type="button" value="Complete"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Buffa G, Ducato A, Fratini L, Micari F (2013). Application of a rheological model for phase tranformation prediction in beta processing of titanium alloys. In: AITEM 2013.	2013	Visibile	<input type="button" value="Incomplete"/>	<input type="checkbox"/>



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2014-16 – D.1

Livan FRATINI

Informazioni per SUA-RD Risultati della ricerca - Pubblicazioni

[Home](#) [LoginMIUR](#)

[Brevetti](#) [Risultati della ricerca](#)

Informazioni Aggiuntive

Buffa G, Ducato A, Fratini L, Micari F (2013). Application of a rheological model for phase transformation prediction in beta processing of titanium alloys. In: AITEM 2013.

* Presenza di un
coautore afferente ad
Istituzioni straniere

Selezionare...

* Indicare se la
pubblicazione è
prevalentemente:

Scientifica

Salva

Annulla

MIUR - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2014-16 – D.1

Sezione D - Produzione scientifica

▼ QUADRO D.1

D.1 Produzione scientifica

Contributo in rivista [126]	Contributo in volume [42]	Libro [0]	Contributo in atti di convegno [177]	Altra tipologia [0]	Brevetto [3]	Curatela [2]
--------------------------------	------------------------------	--------------	--	------------------------	-----------------	-----------------

Gestione delle pubblicazioni



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2014-16 – D.1

D.1 Produzione scientifica

Gestione delle pubblicazioni

Form di ricerca: se il dipartimento ha numerose pubblicazioni, selezionare almeno un parametro di ricerca.
La procedura potrebbe impiegare alcune decine di secondi.

Macro tipologia	<input type="text"/>
Tipologia	<input type="text"/>
Titolo	<input type="text"/>
Codice Prodotto (se proveniente da Cris locale)	<input type="text"/>
Autore (il menu a tendina propone tutto il personale afferente al Dipartimento)	<input type="text"/>
Settore SSD di afferenza autori	<input type="text"/>
Coautore straniero	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Già aggiornate dal Dipartimento ai fini della scheda Sua-Rd	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Escluse dal Dipartimento ai fini dalla scheda Sua-Rd	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Con informazioni aggiuntive fornite dagli autori discordanti	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Ordina per	<input type="text" value="Tipologia Pubblicazione, Titolo Pubblicazione"/>

Double Check: risolvi duplicati nelle pubblicazioni

Il Double-Check è stato temporaneamente disabilitato perchè in corso di revisione



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2014-16 – D.1

D.1 Produzione scientifica

Gestione delle pubblicazioni

- "Informazioni provenienti dal Sito Docente-sezione Sua-Rd": corrispondono alle informazioni inserite dagli autori nel proprio Sito Docente-sezione SUA-RD
- "Aggiornamento ai fini della scheda Sua-Rd": se il Dipartimento intende escludere una pubblicazione oppure modificare le informazioni su SSD e/o coautore straniero, deve valorizzare le corrispondenti informazioni.

Nota bene:

- Modifiche e/o esclusioni effettuate in questa scheda, hanno effetto solo nel contesto della SUA-RD e non sul Sito Docente dei singoli componenti del dipartimento o sui cataloghi di Ateneo
- Se una pubblicazione viene esclusa dalla scheda, non apparirà più nei quadri D.1 ("Produzione scientifica") ed E.1 ("Elenco pubblicazioni con coautori stranieri"), e non verrà più considerata ai fini del quadro F.1 ("Docenti inattivi")
- Se viene modificato il valore relativo al "Coautore Straniero", tale modifica verrà recepita dai quadri D.1 ed E.1
- Se non viene valorizzato il campo "SSD" il sistema associerà alla pubblicazione il/i SSD di afferenza degli autori, colonna "SSD afferenza autori" (ogni SSD di afferenza ha pari dignità).
- La "Data ultimo aggiornamento": corrisponde alla data in cui è stato effettuato l'ultimo aggiornamento delle informazioni da parte del Dipartimento

Selezioni effettuate:

- Settore SSD di afferenza degli autori: ING-IND/16

50 record trovati

Contributo in rivista

N.	Tipo	Autori	SSD afferenza autori	Informazioni provenienti dal catalogo di Ateneo o dal Sito Docente-sezione Pubblicazioni					Informazioni provenienti dal Sito Docente-sezione SUA-RD	Aggiornamento ai fini della scheda Sua-Rd			
				Titolo	Lingua	Scopus	Web of Science	Codice Prodotto (se proveniente da Cris locale)	Caratterizzazione e Tipologia	SSD	Coautore Straniero	Escludi dalla scheda	Data ultimo aggiornamento



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2014-16 – D.1

- visualizzare le informazioni aggiuntive inserite dagli autori (nel proprio Sito Docente - Sezione SUA-RD)
- modificare il flag "Coautori Stranieri", il Settore Scientifico Disciplinare o escludere una pubblicazione ai soli fini della scheda SUA-RD

N.	Tipo	Autori	SSD afferenza autori	Informazioni provenienti dal catalogo di Ateneo o dal Sito Docente-sezione Pubblicazioni					Informazioni provenienti dal Sito Docente-sezione SUA-RD		Aggiornamento ai fini della scheda Sua-Rd			
				Titolo	Lingua	Scopus	Web of Science	Codice Prodotto (se proveniente da Cris lo cale)	Caratterizzazione	Coautore Straniero	SSD	Coautore Straniero	Escludi dalla scheda	Data ultimo aggiornamento
1.	Articolo in rivista	COGNOMEY N	CHIM03	GERD in the elderly: an endoscopic experience					Scientifica	NO	MAT/01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30/09/2014 13:46

Le modifiche apportate dal Dipartimento verranno recepite dai quadri D.1 – Produzione scientifica, E.1 – Pubblicazioni con coautori stranieri e F.1 – Docenti inattivi

Nota bene:

- Modifiche e/o esclusioni effettuate in questa scheda, hanno effetto solo nel contesto della SUA-RD e non sul Sito Docente dei singoli componenti del dipartimento o sui cataloghi di Ateneo



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2014-16 – D.1

N.	Tipo	Autori	SSD afferenza autori	Informazioni provenienti dal catalogo di Ateneo o dal Sito Docente-sezione Pubblicazioni					Informazioni provenienti dal Sito Docente-sezione SUA-RD		Aggiornamento ai fini della scheda Sua-Rd			
				Titolo	Lingua	Scopus	Web of Science	Codice Prodotto (se proveniente da Cris- lo cale)	Caratterizzazione	Coautore Straniero	SSD	Coautore Straniero	Escludi dalla scheda	Data ultimo aggiornamento
1.	Articolo in rivista	COGNOMEY N	CHIM08	GERD in the elderly: an endoscopic experience					Scientifica	NO	MAT/01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30/09/2014 13:46

- Se una pubblicazione viene esclusa dalla scheda, non apparirà più nei quadri D.1 ("Produzione scientifica") ed E.1 ("Pubblicazioni con coautori stranieri"), e non verrà più considerata ai fini del quadro F.1 ("Docenti inattivi")
- Se viene modificato il valore relativo al "Coautore Straniero", tale modifica verrà recepita dai quadri D.1 ed E.1
- Se non viene valorizzato il campo "SSD" il sistema associerà alla pubblicazione il/i SSD di afferenza degli autori, colonna "SSD afferenza autori" (ogni SSD di afferenza ha pari dignità).
- La "Data ultimo aggiornamento": corrisponde alla data in cui è stato effettuato l'ultimo aggiornamento delle informazioni da parte del Dipartimento.



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2014-16 – D.1

D.1 Produzione scientifica

Gestione delle pubblicazioni

Form di ricerca: se il dipartimento ha numerose pubblicazioni, selezionare almeno un parametro di ricerca. La procedura potrebbe impiegare alcune decine di secondi.

Macro tipologia	<input type="text"/>
Tipologia	<input type="text"/>
Titolo	<input type="text"/>
Codice Prodotto (se proveniente da Cris locale)	<input type="text"/>
Autore (il menu a tendina propone tutto il personale afferente al Dipartimento)	<input type="text"/>
Settore SSD di afferenza autori	<input type="text"/>
Coautore straniero	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Già aggiornate dal Dipartimento ai fini della scheda Sua-Rd	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Escluse dal Dipartimento ai fini dalla scheda Sua-Rd	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Con informazioni aggiuntive fornite dagli autori discordanti	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Ordina per	<input type="text" value="Tipologia Pubblicazione, Titolo Pubblicazione"/>

Double Check: risolvi duplicati nelle pubblicazioni

Il Double-Check è stato temporaneamente disabilitato perchè in corso di revisione



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2014-16 – E.1

▶ QUADRO E.1

E.1 Pubblicazioni con coautori stranieri

- ✓ Il quadro E1 (pubblicazioni con coautori stranieri) contiene pubblicazioni a collaborazione internazionale (coautori affiliati a Enti/Istituzioni straniere) ed è compilato automaticamente attraverso la procedura descritta nella sezione 3.1.

✓ Quadro E1 - Pubblicazioni con coautori stranieri

Quadro compilato automaticamente attraverso la procedura descritta nella sezione 3.1.

Compaiono qui le pubblicazioni scientifiche per cui è stata specificata la presenza di coautori internazionali all'interno della sezione SUA-RD del sito Loginmiur del personale.



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2014-16 – E.2

▶ QUADRO E.2

E.2 Mobilità Internazionale

- ✓ Il quadro E2 (mobilità internazionale) contiene il numero in giorni/persona di:
 - ricercatori stranieri (affiliati a Enti/Istituzioni straniere) in visita al Dipartimento negli anni di riferimento;
 - docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti in mobilità internazionale negli anni di riferimento.

Potranno essere inserite le permanenze (in entrata e in uscita) nell'anno di riferimento, di durata non inferiore a 30 giorni consecutivi presso la stessa Istituzione.



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2014-16 – F.1

▶ QUADRO F.1

F.1 Docenti senza produzione scientifica per l'anno di riferimento (2013)

3.3. – Sezione F (Docenti senza produzione scientifica per l'anno di riferimento)

- ✓ La sezione F, quadro F1, viene compilata automaticamente e riporta docenti e ricercatori che nel quadro D1 (pubblicazioni caratterizzate come prevalentemente scientifiche) non presentano produzione scientifica per l'anno di riferimento. Per ciascun nominativo dell'elenco il Dipartimento/Ateneo potrà indicare eventuali periodi di aspettativa (in mesi).

3.3. – Sezione F (Docenti senza produzione scientifica per l'anno di riferimento)

- ✓ Quadro F1 - Docenti senza produzione scientifica per l'anno di riferimento

Viene compilato automaticamente ed elenca docenti e ricercatori attivi al 31/12/2013 senza produzione scientifica per l'anno di riferimento nel quadro D1.

Il quadro è autocompilato per differenza tra il quadro C.2a Personale e il quadro D.1 Produzione scientifica; sono cioè presenti nel quadro F.1 gli strutturati per i quali non risultano pubblicazioni presenti nella scheda SUA-RD (quadro D.1).

Per ciascun nominativo dell'elenco il dipartimento potrà indicare eventuali periodi di aspettativa (in mesi).



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2014-16 – G.1

▼ QUADRO G.1	G.1 Progetti acquisiti da bandi competitivi			
PRIN [0]	FIRB [1]	PQ [6]	Altri progetti [0]	 

- ✓ La sezione G, quadro G1, indica i finanziamenti incassati da bandi competitivi nel periodo di riferimento. Per essere considerato competitivo il bando deve prevedere la partecipazione di più soggetti (due o più Atenei, Enti Pubblici/Privati, Enti di ricerca, ecc.) e non può essere alimentato unicamente da fondi interni a un singolo Ateneo. I finanziamenti considerati sono relativi ai bandi locali, regionali, nazionali, europei e internazionali di Istituzioni, Associazioni, Agenzie e Enti pubblici e privati. I dati disponibili (PRIN, FIRB) saranno precaricati a cura di CINECA. I dati dei Programmi Quadro UE saranno precaricati da CINECA, attingendo dalla base di dati presente nel sito riservato degli Uffici ricerca degli Atenei; è dunque necessario che i dati vengano aggiornati dagli Uffici competenti. Gli altri dati saranno caricati a cura del Dipartimento, sulla base delle linee guida tecniche CINECA.



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2014-16 – G.1



Cattura rettangolare

guida tecniche CINECA. I finanziamenti relativi agli anni 2015 e 2016 andranno riportati con segno positivo se effettivamente incassati dal Dipartimento, e con segno negativo se si tratta di importi trasferiti ad altri enti. La seconda eventualità si può presentare nel caso di progetti con più di un partecipante del quale il Dipartimento sia capofila e riceva tutti i finanziamenti con l'incarico di trasferirli agli altri partecipanti.



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2014-16 – H

3.5. – Sezione H (Responsabilità e Riconoscimenti Scientifici)

La sezione H si compone dei quadri H1, H2, H3 e H4.⁴ I quadri vengono popolati a partire dalle informazioni che il personale inserisce su loginmiur e sono validati dal Dipartimento. Le informazioni richieste per ciascun quadro sono indicate nelle linee guida tecniche CINECA.

- ✓ Il quadro H1 contiene le indicazioni relative alla Direzione o alla partecipazione a comitati di direzione o *editorial boards* di riviste scientifiche (classificate come A o scientifiche dall'ANVUR, o presenti in WoS/Scopus o in altre banche dati rilevanti per ciascuna area scientifica), e collane editoriali con caratteristiche di scientificità da parte di docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento.

Nel quadro H1 sono da escludere:

- a. La direzione di riviste e collane editoriali a carattere non scientifico;
 - b. La curatela di singoli volumi (anche di *conference proceedings*) o la *guest editorship* di singoli numeri di rivista.
- ✓ Il quadro H2 contiene le informazioni relative alla Direzione o alla Responsabilità Scientifica/Coordinamento di Enti o Istituti di Ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali, nonché la direzione di PRIN, ERC, progetti internazionali competitivi o reti



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2014-16 – H

europee di ricerca da parte di docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento.

Nel quadro H2 sono da escludere:

- a. Le cariche presso società scientifiche (Presidente, membro del Consiglio Direttivo, ecc.);
- b. Le cariche esclusivamente gestionali e che non riguardano direttamente la responsabilità scientifica dell'Ente o Istituto (ad esempio membro del Consiglio di Amministrazione);
- c. Le cariche ricoperte in Enti o Istituti che non hanno finalità di ricerca.

✓ Il quadro H3 contiene l'attribuzione a docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento di incarichi (ufficializzati formalmente e documentabili):

- di insegnamento esclusivamente presso Atenei esteri;
- di ricerca esclusivamente presso Atenei e Centri di Ricerca esteri pubblici o privati.

Nel quadro H3 sono quindi da escludere:

- a. Gli incarichi di insegnamento presso Atenei italiani;
- b. Gli incarichi presso Istituti e Enti non accademici e senza finalità di ricerca;
- c. Le affiliazioni a Enti di Ricerca quali ad esempio CNR e INFN.



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2014-16 – H

- 
- ✓ Il quadro H4 contiene le informazioni relative alla Responsabilità Scientifica di Congressi Internazionali, e agli inviti a tenere relazioni plenarie ufficiali in tali Congressi, da parte di docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento.

Nel quadro H4 sono da escludere:

- La semplice partecipazione a congressi, anche internazionali, anche come relatori invitati in sessioni non plenarie;
 - L'appartenenza al comitato organizzativo di convegni internazionali senza responsabilità scientifiche;
 - La responsabilità di, e gli inviti a Congressi esclusivamente nazionali;
 - La responsabilità di seminari e *workshop*.
- 



La scheda SUA-RD 2014-16: struttura, contenuti & linee guida

2014-16 – Tempistiche



4. Tempistiche di compilazione delle sezioni

La SUA-RD per gli anni 2014, 2015 e 2016 sarà disponibile per la compilazione a partire dal 15/1/2017. Tutti i campi della SUA-RD, per gli anni 2014, 2015 e 2016, avranno una scadenza unificata al **15/6/2017**.



La scheda SUA-RD 2014-16: Esempi obiettivi

OBIETTIVO 1:

L'aumento delle collaborazioni con enti pubblici e privati nazionali ed esteri per iniziative comuni nei settori di ricerca del Dipartimento finalizzato all'aumento di almeno del 10% delle domande di finanziamento per attività di ricerca da settore pubblico, privato e da fondi Europei;

Monitoraggio: Primo Riesame Utile

Scadenza obiettivo 2017

Azioni

Azione 1.3 - Aumento delle partecipazioni a bandi competitivi, mediante istituzione di un fondo che sovvenzioni la produzione di domande.

Indicatori/monitoraggio

A. Numero domande presentate in bandi competitivi

B. Numero domande finanziate in bandi competitivi

Azione 2.3 - Aumento visibilità ricerca Dipartimentale mediante iniziative e momenti divulgativi con il supporto organizzativo e logistico del dipartimento.

Indicatori/monitoraggio

C. Numero di iniziative organizzate per presentare il Dipartimento e per coinvolgere e dialogare con aziende e altre realtà produttive

Azione 3.3 – Individuazione e predisposizione di almeno una figura amministrativa dedicata che si occupi del supporto alla stesura dei progetti e della mappatura e dell'anagrafe della ricerca.



La scheda SUA-RD 2014-16: Esempi obiettivi

OBIETTIVO 2:

Il consolidamento ed il miglioramento della produzione e della qualità scientifica del Dipartimento;

Monitoraggio Primo Riesame Utile

Scadenza obiettivo 2017

Azioni

Azione 1.1- Aumentare di almeno il 5% il numero di pubblicazioni di ricerca su riviste internazionali e monografie su temi di ricerca pubblicati presso editori nazionali/internazionali riconosciuti mediante consolidamento di un fondo di Dipartimento per il finanziamento di submission fees per sottomissione a riviste di fascia elevata (Q1 o fascia A) e pubblicazione di monografie di ricerca.

Indicatori/monitoraggio

A. Numero di pubblicazioni di articoli di ricerca su riviste nazionali e internazionali

B. Numero di monografie di ricerca pubblicate presso editori nazionali ed internazionali riconosciuti.

C. Numero di pubblicazioni su riviste di fascia elevata

Azione 2.1- Consolidare e/o aumentare il numero degli interventi a convegni, workshops, seminari di studio (o altro)

Indicatori/monitoraggio

D. Numero di interventi e inviti a tenere conferenze o seminari presso convegni, workshops, schools e seminari di studio (o altro).

Azione 3.1- Favorire la partecipazione all'attività di ricerca e incrementare la produttività di colleghi inattivi (sugli ultimi tre anni) mediante il coinvolgimento in gruppi di ricerca attivi e attività di formazione

Indicatori/monitoraggio

E. Riduzione numero di prodotti penalizzati

