

## PAGINE PERSONALI E DEGLI UFFICI

### COME CARICARE IMMAGINI IN UN ARTICOLO

1) Per inserire un'immagine in un articolo, nell'area "Editor" dell'articolo (*vedi tutorial di pubblicazione delle notizie e di creazione di nuove pagine*), cliccare sulla cartella  che compare nella barra di formattazione del campo "Testo" (FIG. 1).

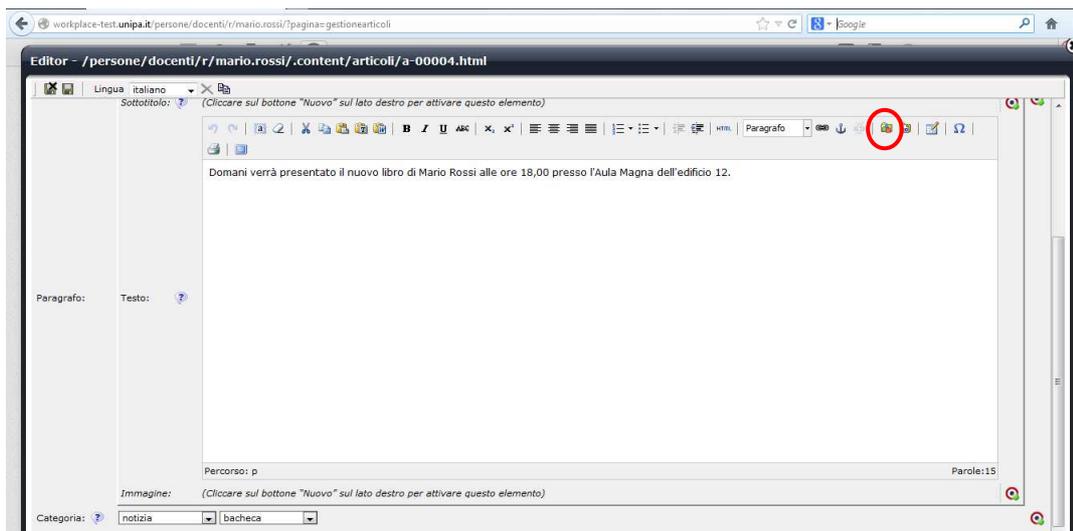


FIG. 1

2) Per caricare un file dal proprio computer, cliccare sul simbolo  che appare tenendo il puntatore per qualche secondo sulla propria cartella (ad esempio, "Galleria di immagini /mario.rossi/.content/immagini") (FIG. 2).



FIG. 2

Ultimato il caricamento dal computer, scegliere di salvare oppure aggiungere altri file ("Add more Files...") (FIG. 3). L'immagine sarà adesso inclusa nella propria "Galleria di immagini".



FIG. 3

**3) Per completare il caricamento dell'immagine e renderla pubblicabile, bisogna taggarla, ovvero associare delle **keywords** che la renderanno un file rintracciabile nella ricerca all'interno del portale di unipa.it. Fare doppio clic sulla propria "Galleria di immagini", si apriranno tutte le immagini caricate. Cliccare sul simbolo  che compare tenendo per qualche secondo il puntatore sull'immagine che si desidera associare all'articolo (FIG. 4). Inserire le keywords (FIG. 5)**

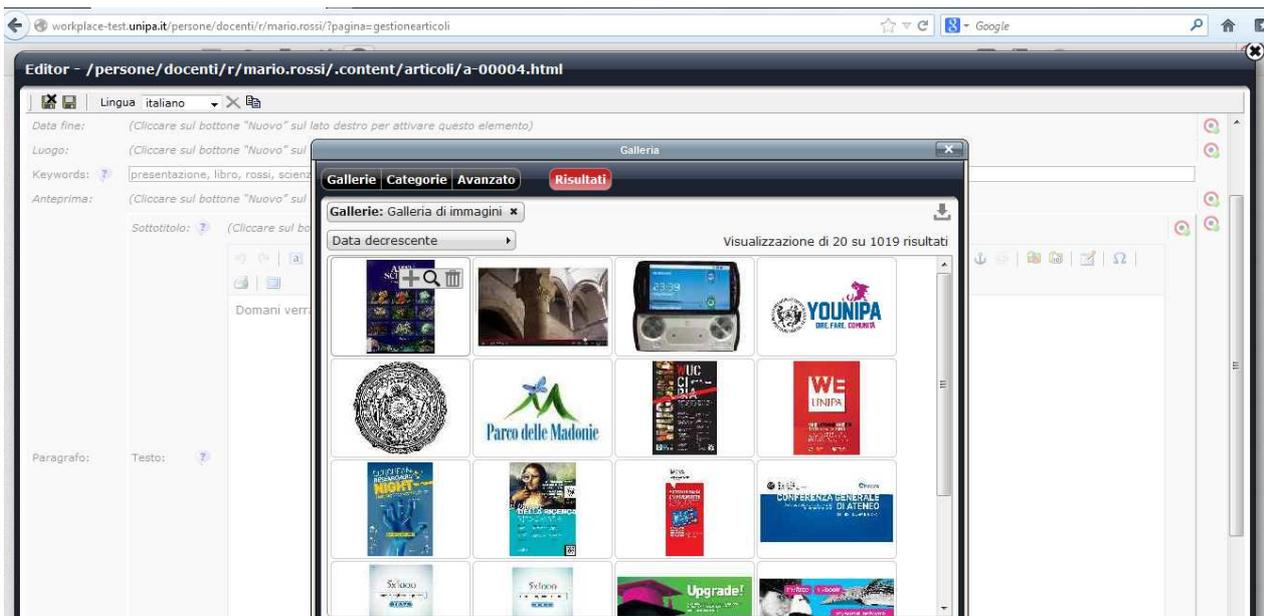


FIG. 4

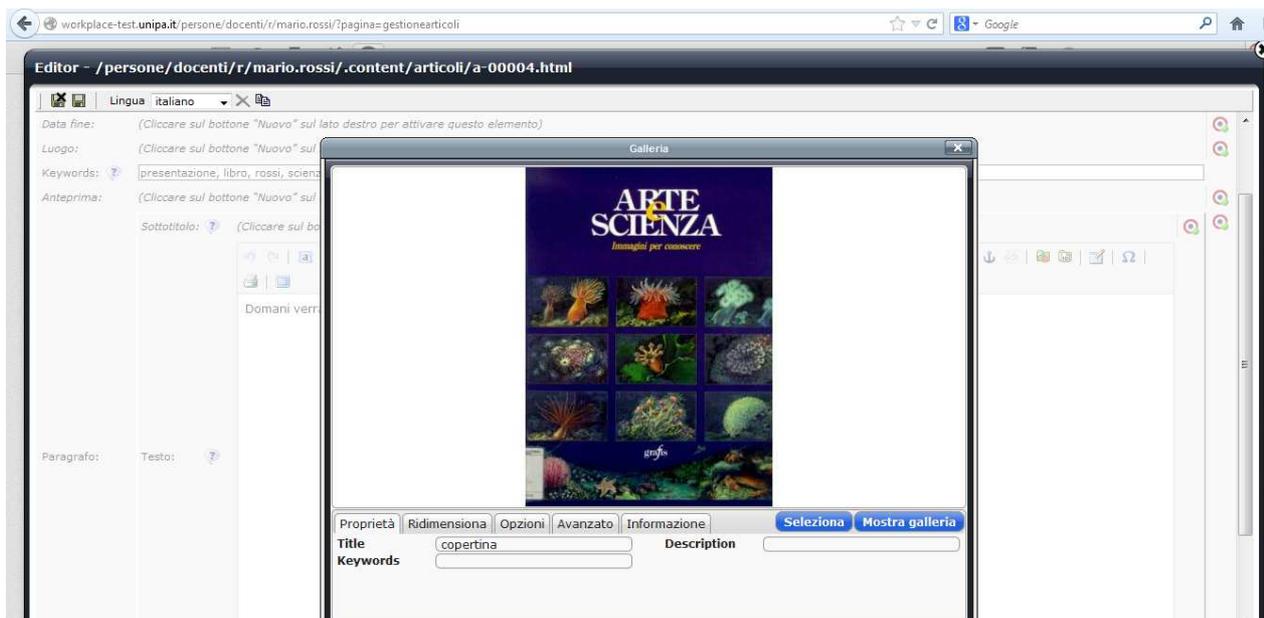


FIG. 5

4) A questo punto, per inserire l'immagine taggata nell'articolo, occorre riaprire la galleria delle immagini e cliccare sul simbolo **+** che compare tenendo il puntatore per qualche secondo sull'immagine desiderata (FIG. 6). L'immagine apparirà nel campo "Testo" e da lì potrà essere ridimensionata e spostata in un punto preciso dell'articolo.

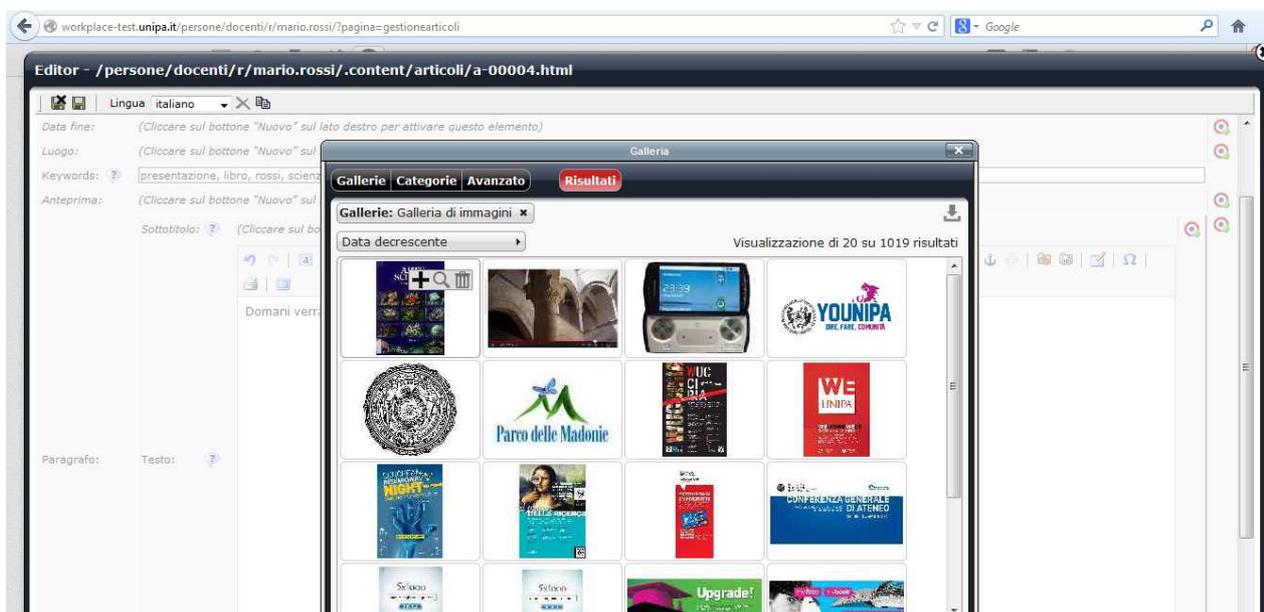


FIG. 6

5) Salvare e pubblicare le modifiche per renderle visibili all'esterno (vedi i tutorial per pubblicare notizie in bacheca e in attività in programma).

**Tutti i contenuti caricati sul portale, comprese le immagini, vengono sottoposti prima della pubblicazione a un meccanismo di controllo, denominato Validazione W3C, che verifica la perfetta leggibilità e accessibilità del sito.**

**Attenzione: esiste un'altra procedura, che inserisce però l'immagine in un'unica posizione, ovvero in alto a sinistra, accanto al testo dell'articolo. Per seguirla, bisogna attivare il campo "Immagine" che si trova sotto il campo "Testo" attraverso il pulsante del bersaglio colorato (FIGG. 7-8) e cliccare sulla cartella che compare sulla destra  e da qui in poi seguire le istruzioni indicate dal punto 3)**

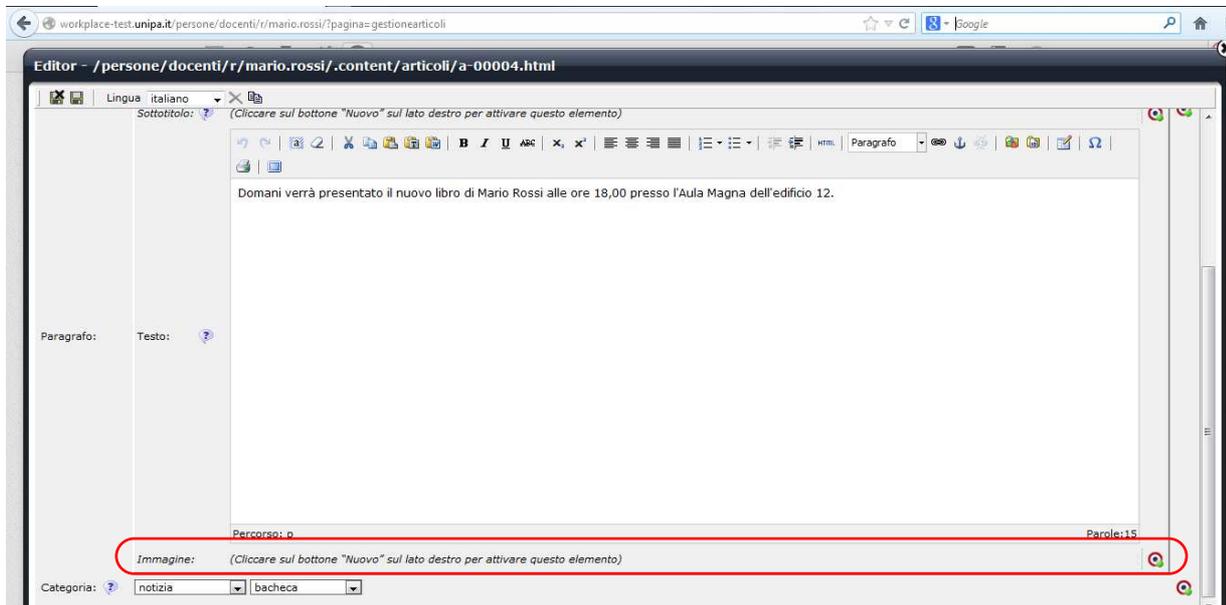


FIG. 7

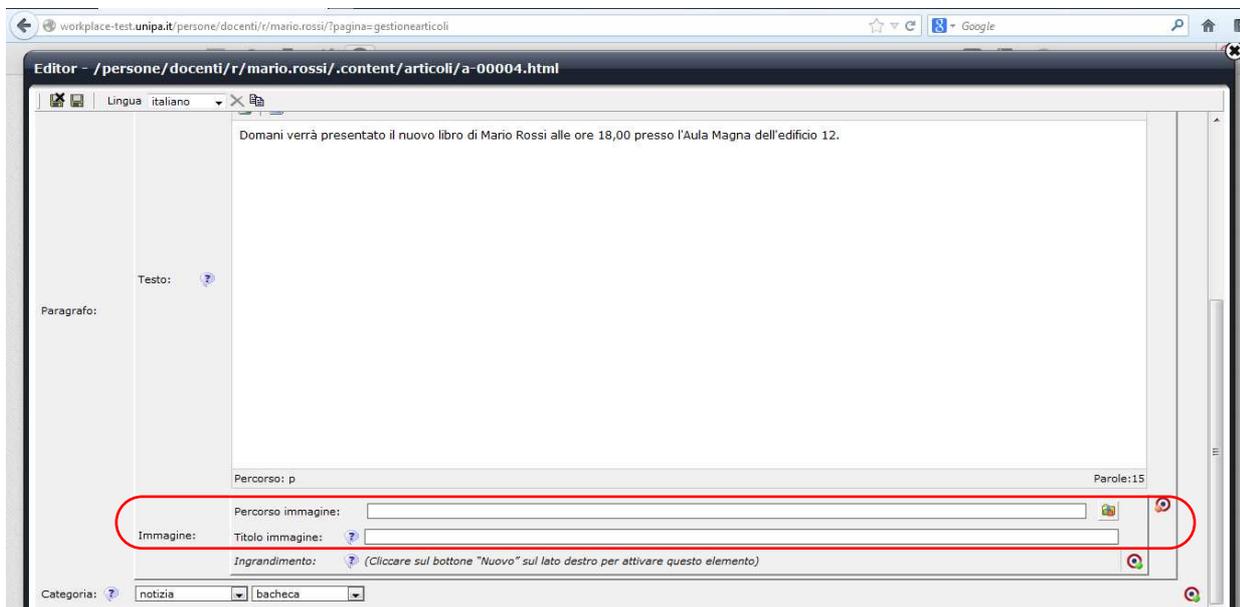


FIG. 8