

PAGINA PERSONALE DEL DOCENTE

COME ELIMINARE O RIMUOVERE DALLA NAVIGAZIONE UN ARTICOLO

Una volta effettuato dalla home di unipa.it il login con il nome utente e la password usati per la mail, si accede all'area privata della propria pagina personale (FIG. 1).

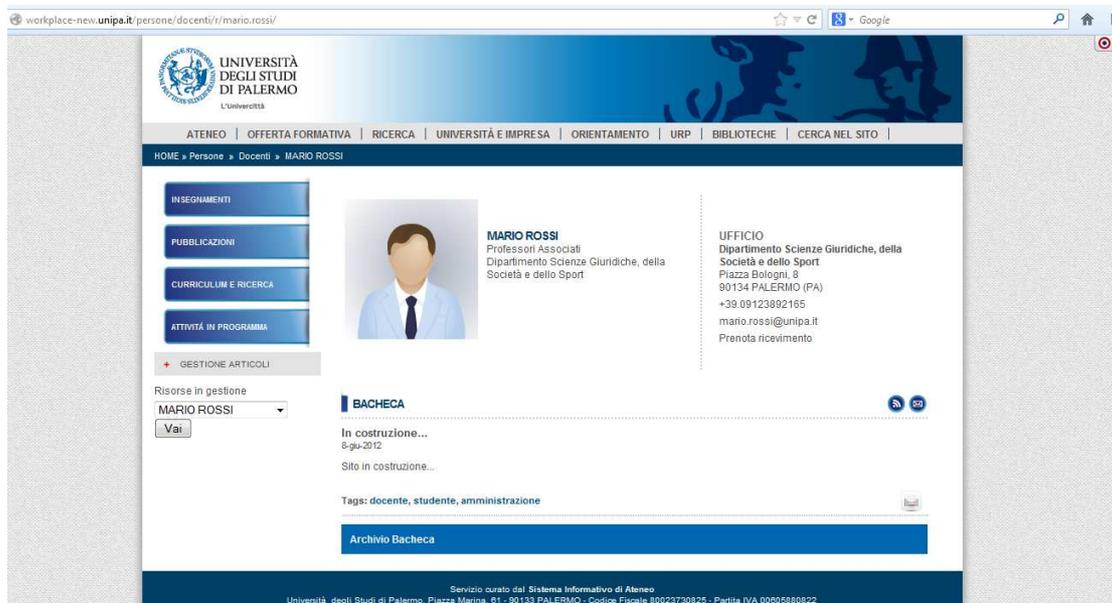


FIG. 1

Ecco cosa fare se si vuole eliminare del tutto un articolo pubblicato in qualsiasi pagina del sito personale:

1) aprire "Gestione articoli" dal menu di sinistra e cliccare sul bersaglio colorato in alto a destra : si attiveranno tutti i pulsanti per la modifica e la gestione della propria pagina personale (FIG. 2)



FIG. 2

2) Dalla lista di articoli che sono stati pubblicati, posizionare il puntatore su quello che si desidera eliminare e dopo qualche secondo comparirà un rettangolo tratteggiato. Cliccare sul simbolo  ("Elimina") e l'articolo verrà distrutto, cioè non sarà più visibile agli utenti esterni né potrà più essere recuperato.

Se invece si vuole solo rimuovere l'articolo dalla navigazione, cioè nascondere agli utenti esterni ma non eliminarlo del tutto e conservarlo come risorsa interna, **ci sono due procedimenti differenti a seconda della posizione in cui si trova l'articolo nel sito personale:**

a) ARTICOLO PUBBLICATO IN "BACHECA" O IN "ATTIVITA' IN PROGRAMMA"

1) Da "Gestione articoli" (e solo da lì), aprire l'"Editor" dell'articolo che si desidera rimuovere e deselezionare le categorie "Bacheca"/"Attività" (*vedi i tutorial "Pubblicare una notizia in bacheca" e "Pubblicare una notizia in attività in programma"*). A quel punto l'articolo non sarà più visibile in quelle sezioni del sito personale e sarà visibile solo internamente in "Gestione articoli".

2) Per ripristinarlo nelle posizioni originali, basta attivare nuovamente dall'"Editor" le categorie deselezionate.

b) ARTICOLO PUBBLICATO IN UNA NUOVA PAGINA

1) Per gli articoli che vengono inseriti in nuove pagine create ad hoc dall'utente (*vedi il tutorial "Aggiungere nuove pagine"*), invece, **non si deve usare "Gestione Articoli"**: basta cliccare sul simbolo  ("Rimuovi") dalla pagina stessa in cui si trova l'articolo. A quel punto non sarà più visibile in quella sezione del sito personale e sarà visibile solo internamente in "Gestione articoli".

2) Per ripristinarlo nella posizione originale o in una pagina diversa, occorre aprire la pagina in cui si desidera che l'articolo compaia nuovamente, cliccare su  ("Bacchetta magica"), poi su "Gallerie" e aprire "Galleria di articoli" del proprio sito personale: con il pulsante , che apparirà tenendo qualche secondo il puntatore sulla barra grigia dell'articolo che era stato rimosso, trascinare l'articolo all'interno della pagina.

Salvare tutte le modifiche e pubblicarle selezionando le pagine e tutte le risorse associate su cui si è lavorato e che si vogliono rendere pubbliche (articoli, allegati) (*vedi i tutorial su pubblicazione notizie e creazione nuove pagine*).