PAGINA PERSONALE DEL DOCENTE

COME ELIMINARE O RIMUOVERE DALLA NAVIGAZIONE UN ARTICOLO

Una volta effettuato dalla home di unipa.it il login con il nome utente e la password usati per la mail, si accede all'area privata della propria pagina personale (FIG. 1).

🛞 workplace-new. unipa.it /persone/docenti/r/mario.rossi/			🏫 🔻 😋 🔀 - Google	ዖ 🏫 🖸
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO L'UNIVERSITÀ ATENEO OFFERTA FOR	MATIVA RICERCA UNIVERS	SITÀ E IMPRESA ORIENTAMENTO URF	BIBLIOTECHE CERCA NEL SITO	٥
HOME » Persone » Docenti » MARIO	ROSSI			
IN SEGMAMENTI				
PUBBLICAZIONI CURRICULUM E RICERCA	0	MARIO ROSSI Professori Associati Dipartimento Scienze Giuridiche, della Società e dello Sport	UFFICIO Dipartimento Scienze Giuridiche, della Società e dello Sport Piazza Bologni, 8 90134 PALERIMO (PA)	
			+39.09123892165 mario.rossi@unipa.it Prenota ricevimento	
Pieces is series				
MARIO ROSSI -	BACHECA		6 🖂	
Vai	In costruzione 8-giu-2012 Sito in costruzione			
	Tags: docente, studente, amministrazione		<u>iii</u>	
	Archivio Bacheca			
Univer	Servizi sità degli Sludi di Palermo, Piazza Mari	io curato dal Sistema Informativo di Ateneo na, 81 - 90133 PALERMO - Codice Fiscale 80023730	1825 - Partita IVA 00606580822	

FIG. 1

Ecco cosa fare se si vuole eliminare del tutto un articolo pubblicato in qualsiasi pagina del sito personale:

1) aprire "Gestione articoli" dal menu di sinistra e cliccare sul bersaglio colorato in alto a destra 💽: si attiveranno tutti i pulsanti per la modifica e la gestione della propria pagina personale (FIG. 2)

🛞 workplace-test.unipa.it/persone/docenti/r/mario.rossi/?pag	na=gestionearticoli	🖧 🔻 😋 🔀 🗕 Google	P 🏦 🖸
B 🤈 🗎 🏏 🛛	0	🗦 🔚 😣	۲
DEGLI STUDI DI PALERMO L'Università		JE AU	
ATENEO OFFERTA I	ORMATIVA RICERCA UNIVERSITÀ E IMPRESA ORIENTAMENTO	URP BIBLIOTECHE CERCA NEL SITO	
HOME » Persone » Docenti » MA	RIO ROSSI » Gestione articoli		
IN SEGNAMENTI	GESTIONE ARTICOLI	88	
PUBBLICAZIONI	Esito esami prova scritta 14-mar-2013 Sono stati pubblicati i risultati degli esami del 12 marzo.	0	
	Tags: esito, prova scritta, esami	het.	
ATTIVITÁ IN PROGRAMMA	Rinvio del ricevimento prof. Rossi 4-mar-2013	1 /0	
	Il ricevimento di mercoledi 6 marzo è stato rinviato a venerdi 8 ma 305.	rrzo, dalle ore 10,30 alle 13,30, ed. 3, settimo piano, stanza	
♦ GESTIONE ARTICOLI	Tags: ricevimento, rossi, rinvio		

FIG. 2

2) Dalla lista di articoli che sono stati pubblicati, posizionare il puntatore su quello che si desidera eliminare e dopo qualche secondo comparirà un rettangolo tratteggiato. Cliccare sul simbolo 🏛 ("Elimina") e l'articolo verrà distrutto, cioè non sarà più visibile agli utenti esterni né potrà più essere recuperato.

Se invece si vuole solo rimuovere l'articolo dalla navigazione, cioè nasconderlo agli utenti esterni ma non eliminarlo del tutto e conservarlo come risorsa interna, ci sono due procedimenti differenti a seconda della posizione in cui si trova l'articolo nel sito personale:

a) ARTICOLO PUBBLICATO IN "BACHECA" O IN "ATTIVITA' IN PROGRAMMA"

1) Da "Gestione articoli" (<u>e solo da lì</u>), aprire l'"Editor" dell'articolo che si desidera rimuovere e deselezionare le categorie "Bacheca"/"Attività" (*vedi i tutorial "Pubblicare una notizia in bacheca" e "Pubblicare una notizia in attività in programma"*). A quel punto l'articolo non sarà più visibile in quelle sezioni del sito personale e sarà visibile solo internamente in "Gestione articoli".

2) Per ripristinarlo nelle posizioni originali, basta attivare nuovamente dall'"Editor" le categorie deselezionate.

b) ARTICOLO PUBBLICATO IN UNA NUOVA PAGINA

sarà visibile solo internamente in "Gestione articoli".

1) Per gli articoli che vengono inseriti in nuove pagine create ad hoc dall'utente (*vedi il tutorial "Aggiungere nuove pagine"*), invece, <u>non si deve usare "Gestione Articoli"</u>: basta cliccare sul simbolo de ("Rimuovi") dalla pagina stessa in cui si trova l'articolo . A quel punto non sarà più visibile in quella sezione del sito personale e

2) Per ripristinarlo nella posizione originale o in una pagina diversa, occorre aprire la pagina in cui si desidera che l'articolo compaia nuovamente, cliccare su ("Bacchetta magica"), poi su "Gallerie" e aprire "Galleria di articoli" del proprio sito personale: con il pulsante 🗰, che apparirà tenendo qualche secondo il puntatore

alvare tutte le modifiche e pubblicarle selezionando le pagine e tutte le risorse associate su cui si è lavorato e che si

sulla barra grigia dell'articolo che era stato rimosso, trascinare l'articolo all'interno della pagina.

Salvare tutte le modifiche e pubblicarle selezionando le pagine e tutte le risorse associate su cui si è lavorato e che si vogliono rendere pubbliche (articoli, allegati) (*vedi i tutorial su pubblicazione notizie e creazione nuove pagine*).