

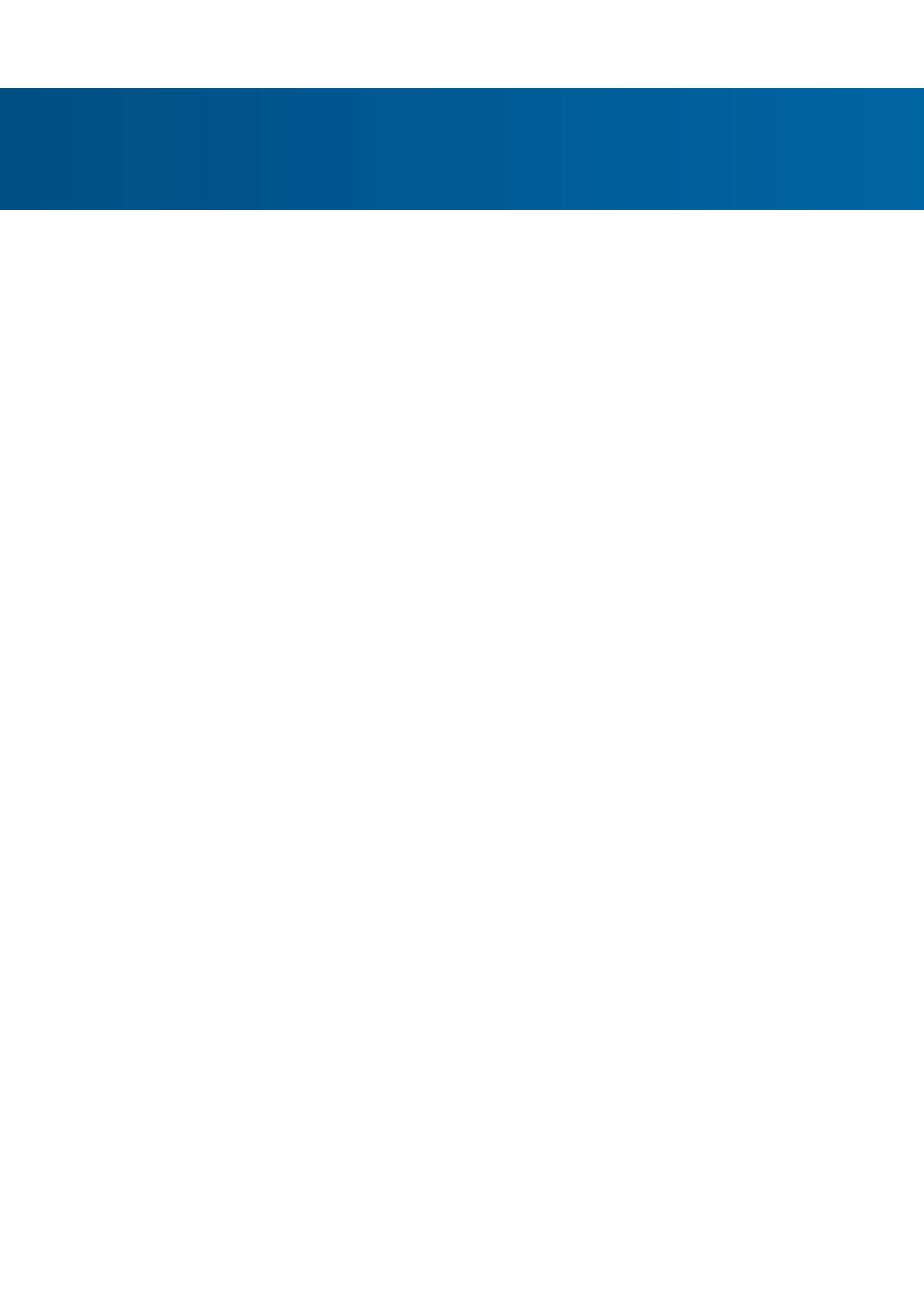
**Sezione II**

# **MODULISTICA**



# MODULISTICA

<b>II.a</b>	<b>CARTA INTESTATA</b>	pag. II. 5
<b>II.b</b>	<b>CARTA INTESTATA DI DIPARTIMENTO</b>	pag. II. 8
<b>II.c</b>	<b>BIGLIETTI DA VISITA</b>	pag. II. 10
<b>II.d</b>	<b>CARTELLE ISTITUZIONALI</b>	pag. II. 12
	<b>II.d.1 CARTELLA DEL RETTORATO</b>	pag. II. 12
	<b>II.d.2 CARTELLA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	pag. II. 13
<b>II.e</b>	<b>BUSTE</b>	pag. II. 14
<b>II.f</b>	<b>TIMBRI</b>	pag. II. 18
<b>II.g</b>	<b>DIPLOMI E ATTESTATI</b>	pag. II. 19
<b>II.h</b>	<b>BADGE DEL PERSONALE</b>	pag. II. 21
<b>II.i</b>	<b>CAVALIERI DEL PERSONALE</b>	pag. II. 22



# MODULISTICA

## II.a CARTA INTESTATA

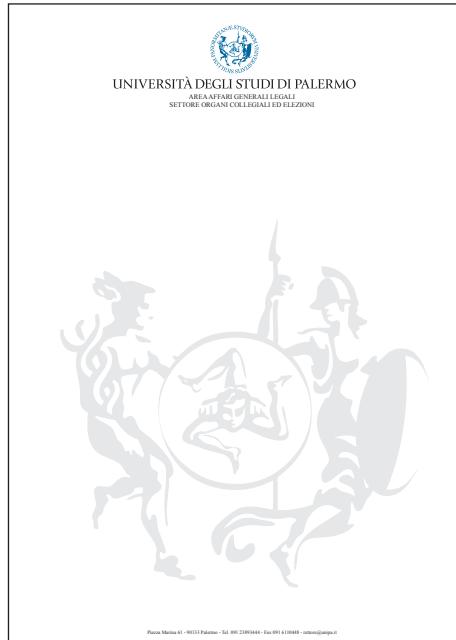
La carta intestata di tutte le strutture dell'Ateneo (amministrative, didattiche, di ricerca etc.) è in formato UNI A4. A eccezione di quanto illustrato in II.b, è ammessa solo la configurazione C del marchio (vedi pag. I. 10). L'area utilizzabile per il testo è al netto dei margini sinistro e destro (1,5 cm), superiore (6 cm) e inferiore (1,5 cm).

La carta intestata presenta sullo sfondo un'immagine in filigrana del sigillo di Ateneo. È prevista una versione senza sfondo per venire incontro a eventuali problemi di stampa.

Si raccomanda di non modificare in alcun modo gli stili dell'intestazione e del piede pagina qui indicati, evitando di utilizzare caratteri in grassetto, corsivo o sottolineato.

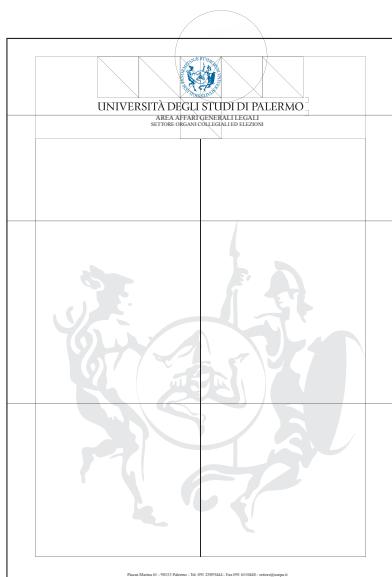
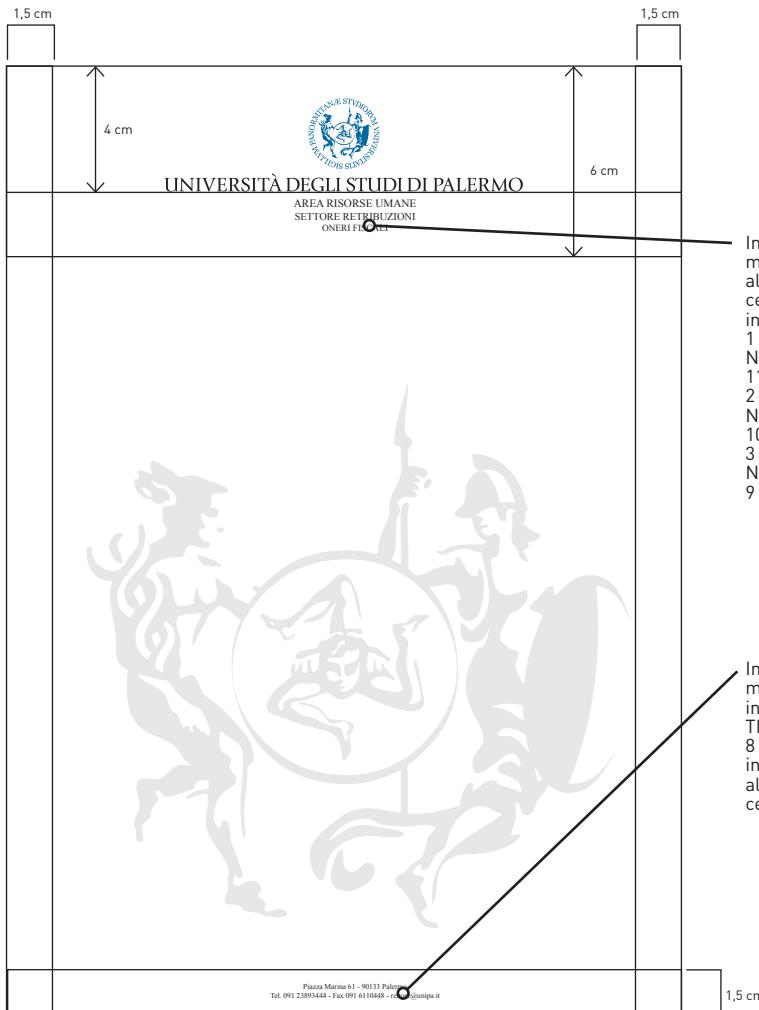
Si ricorda, inoltre, che non è permessa nessuna modifica al marchio o al logotipo.

CON SFONDO



SENZA SFONDO

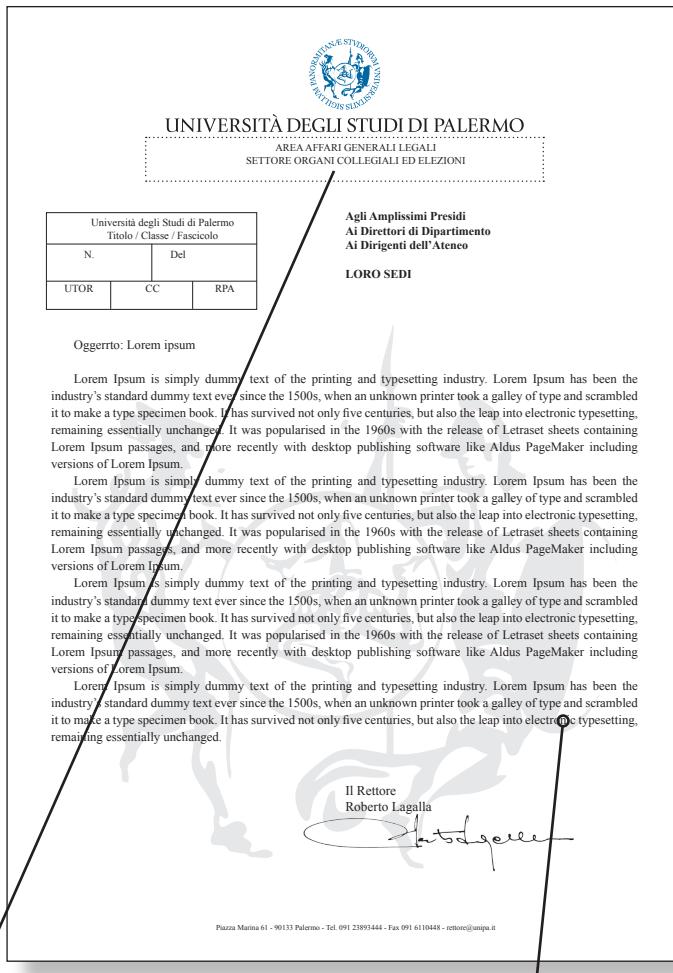




UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

# MODULISTICA

L'esempio illustra il corretto proporzionamento degli elementi nella carta intestata e la formattazione della lettera.



ZOOM



TIMES NEW ROMAN,  
11 punti,  
interlinea 14 punti,  
allineamento a  
blocchetto,  
rientro prima riga 1 cm,  
tabulazione a 9 cm.

## II.b CARTA INTESTATA DI DIPARTIMENTO

La carta intestata dei Dipartimenti (o di quelle altre strutture per le quali è necessario l'uso di un secondo marchio, oltre a quello di Ateneo) è in formato UNI A4.

L'area utilizzabile per il testo è al netto dei margini sinistro e destro (1,2 cm), superiore (6 cm) e inferiore (1,5 cm).

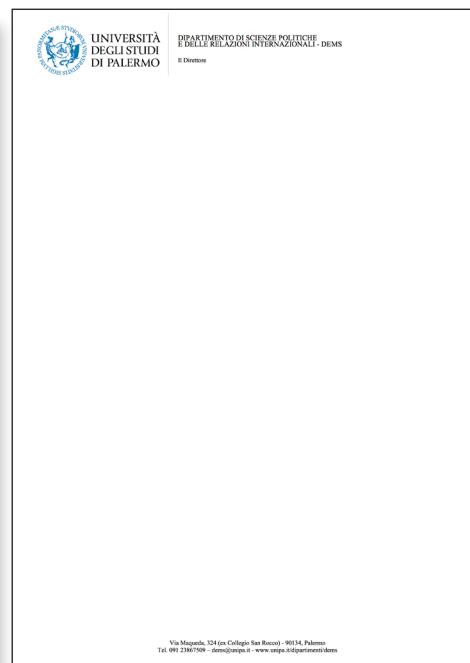
Per questo modello viene utilizzata la configurazione A del marchio d'Ateneo (vedi pag. I. 10) che non può essere sostituita da altra versione del marchio. A destra è previsto lo spazio per un eventuale logo di Dipartimento (o altra struttura), la cui area di ingombro non può superare le dimensioni qui previste.

L'intestazione prevede quattro righe per il nome della struttura (comprese di sottotitolo e sigla) e una riga per la carica dello scrivente (direttore, segretario etc.), per un massimo di cinque righe. Si raccomanda di non modificare in alcun modo gli stili dell'intestazione e del piede pagina qui indicati, evitando di utilizzare caratteri in grassetto, corsivo o sottolineato.

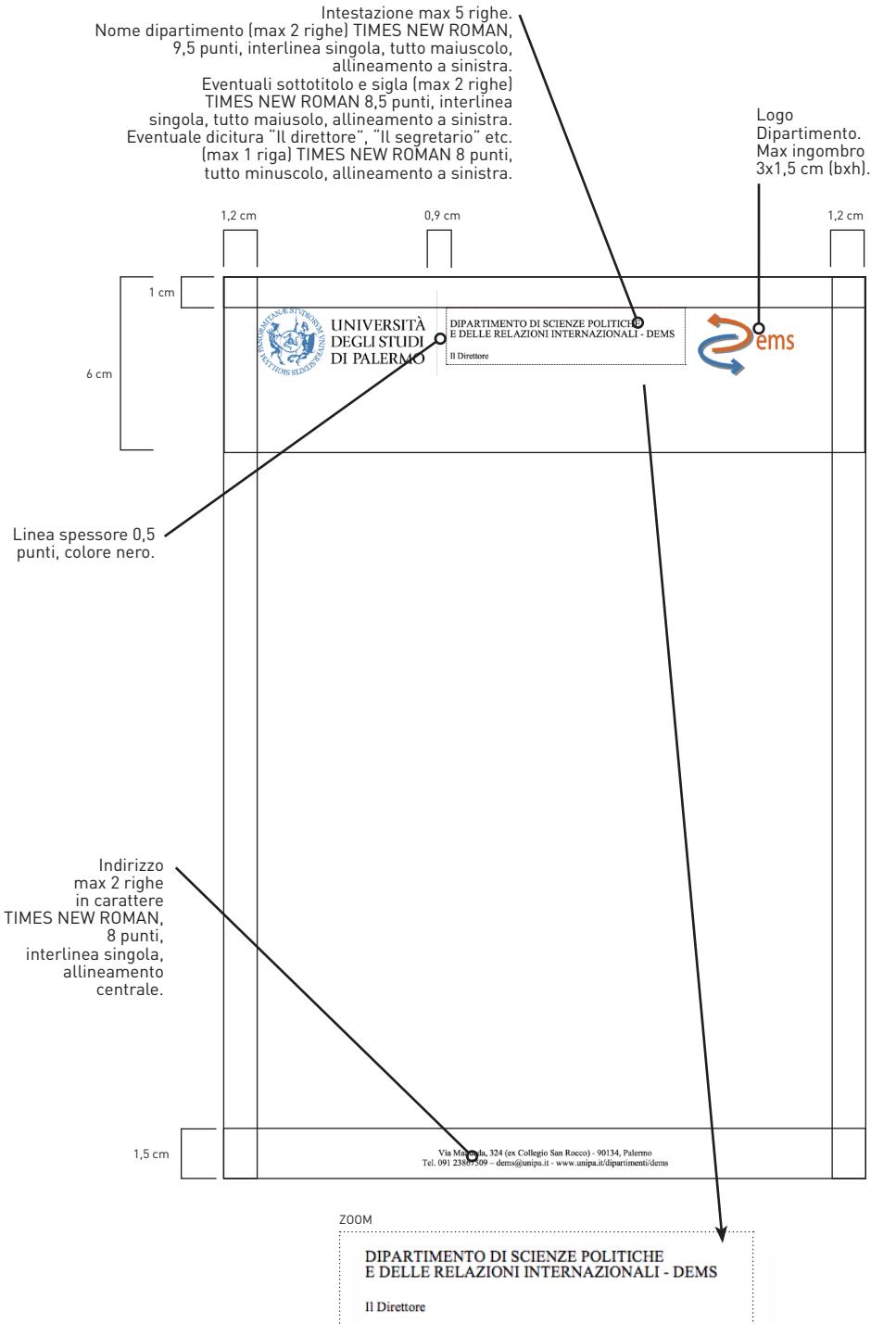
CON DOPPIO LOGO



SENZA LOGO DI DIPARTIMENTO



# MODULISTICA



## II.c BIGLIETTI DA VISITA

Il biglietto da visita ha dimensioni standard (8,5x5,5 cm) che si raccomanda di non modificare.

La struttura del biglietto prevede tre aree, oltre allo spazio per il logo:

1. il nome, in alto, che può essere preceduto dal titolo (prof., arch., ing. etc.) e seguito dalla carica (presidente, direttore etc.);
2. la struttura cui si riferisce (scuola, dipartimento, area amministrativa etc.);
3. i contatti.

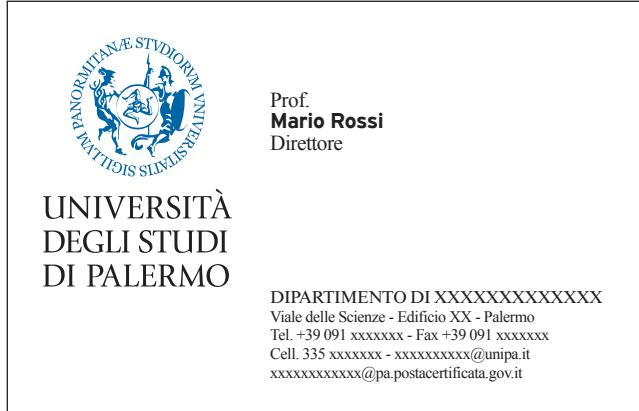
Non si possono usare altre versioni del logo diverse da quella qui indicata.

Inoltre, il logo non può essere modificato né nelle dimensioni né nella posizione.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

# MODULISTICA



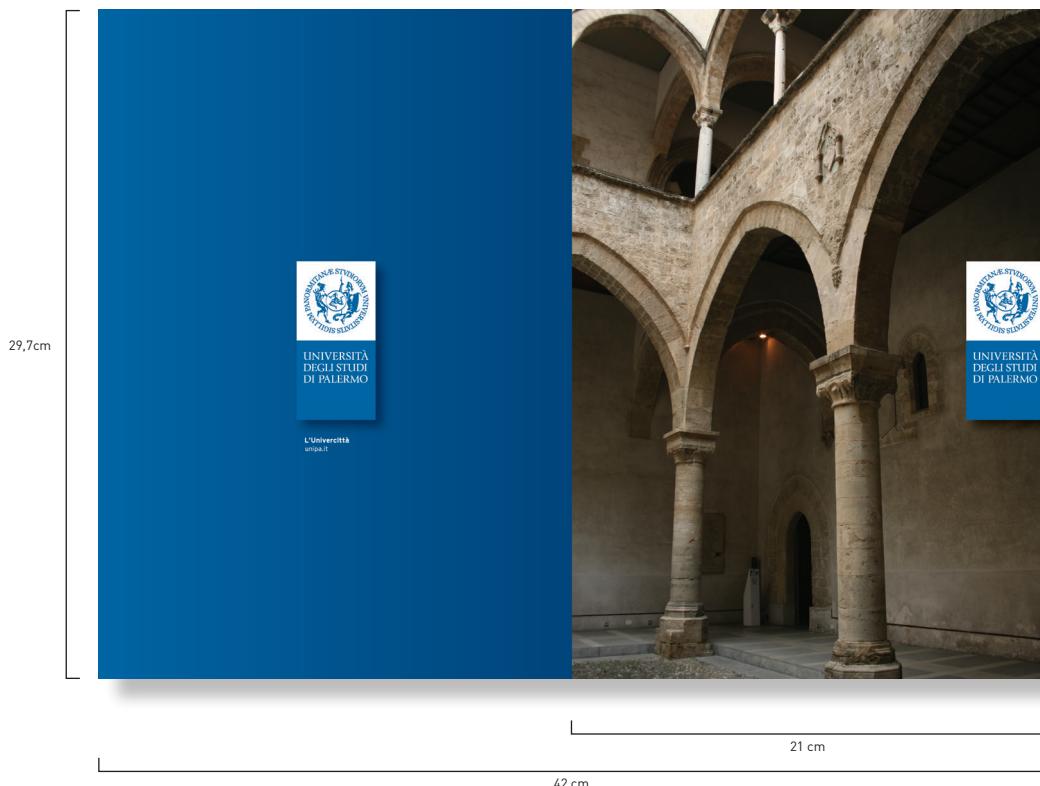
## II.d CARTELLE ISTITUZIONALI

Le cartelle istituzionali sono di due tipi: quella specifica per il Rettorato (a uso del Cerimoniale o della comunicazione istituzionale) e quella più generale per tutta l'amministrazione dell'Ateneo.

### II.d.1 CARTELLA DEL RETTORATO

La cartella del Rettorato è in formato aperto A3. In copertina la fotografia di uno scorcio del cortile dello Steri, il retro di colore blu (Pantone 301C). Il marchio dell'Università degli Studi di Palermo è presente sia sul fronte che sul retro.

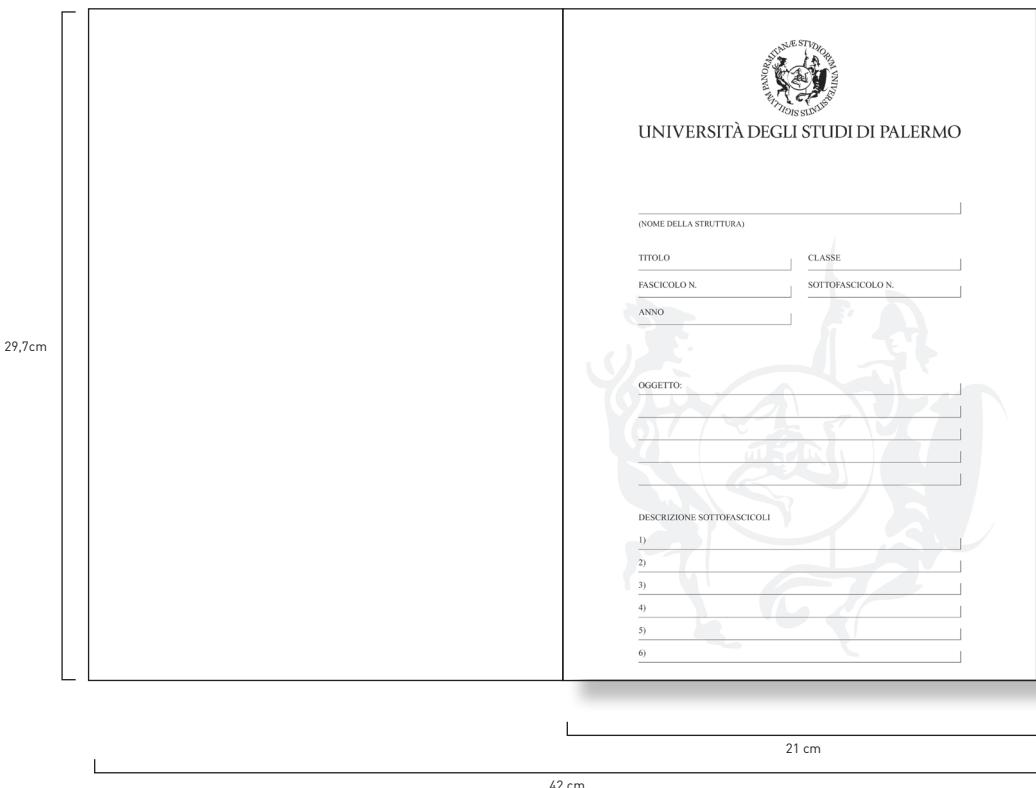
Si raccomanda di usare solo il logo a due riquadri affiancati, in orientamento verticale.



# MODULISTICA

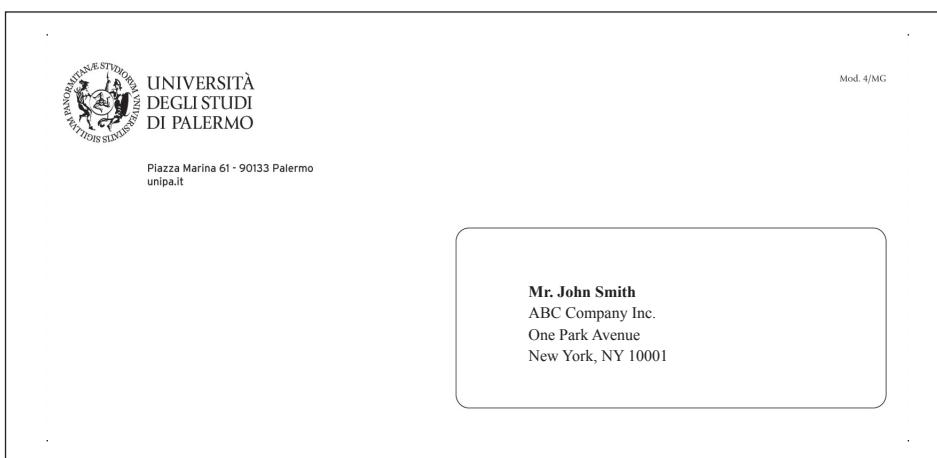
## II.d.2 CARTELLA DELL'AMMINISTRAZIONE

La cartella dell'amministrazione è in formato aperto A3 e presenta sullo sfondo il sigillo dell'Ateneo in filigrana.

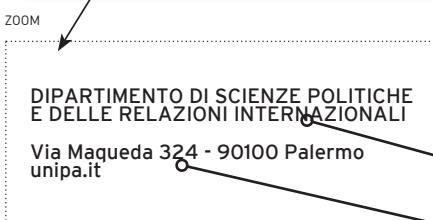
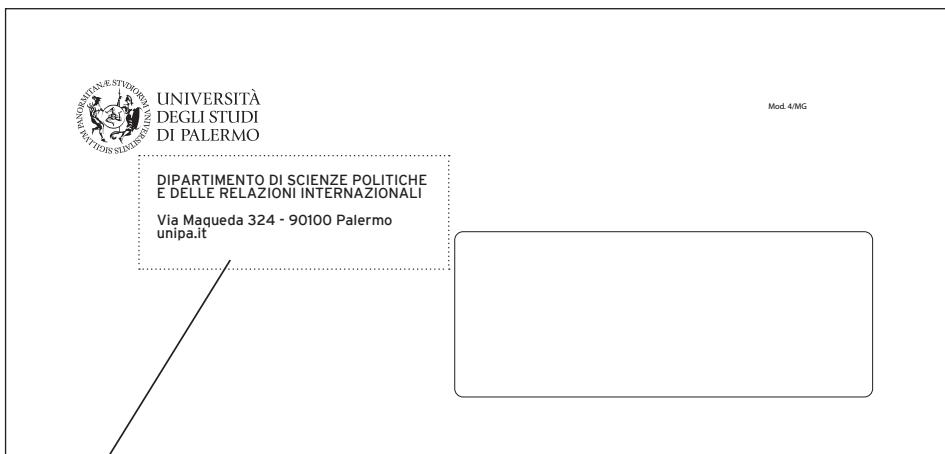
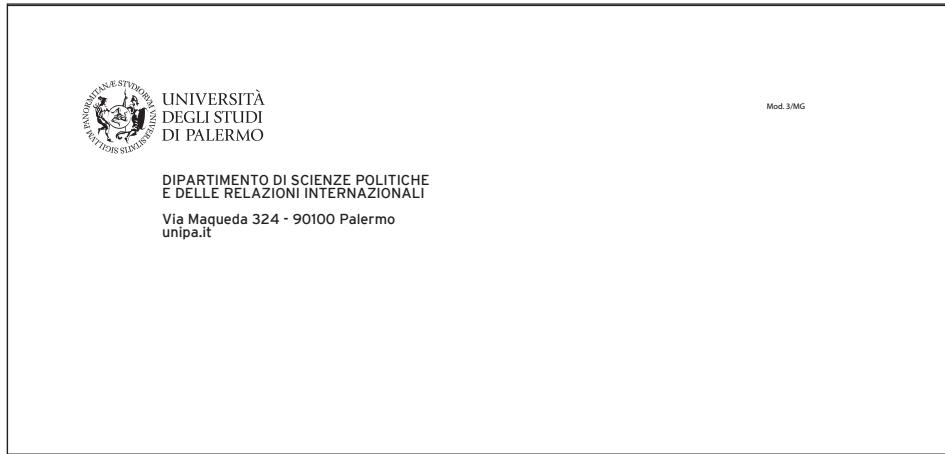


## II.e BUSTE

Busta in formato 23x11cm, con e senza finestra.



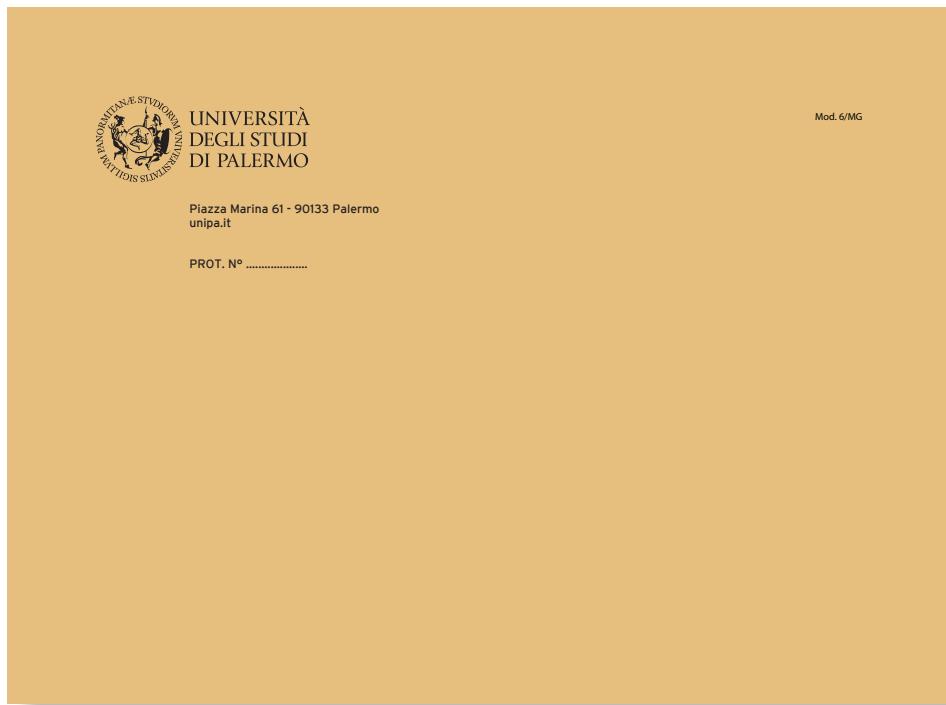
# MODULISTICA



Indirizzo  
max 2 righe  
in carattere  
INTERSTATE  
10 punti,  
interlinea 9 punti,  
allineamento a  
sinistra.

Intestazione  
max 4 righe  
in carattere  
INTERSTATE  
10 punti,  
interlinea 9 punti,  
tutto maiuscolo,  
allineamento  
a sinistra.

Busta in formato 23,9x17,6 cm, con e senza indirizzi.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

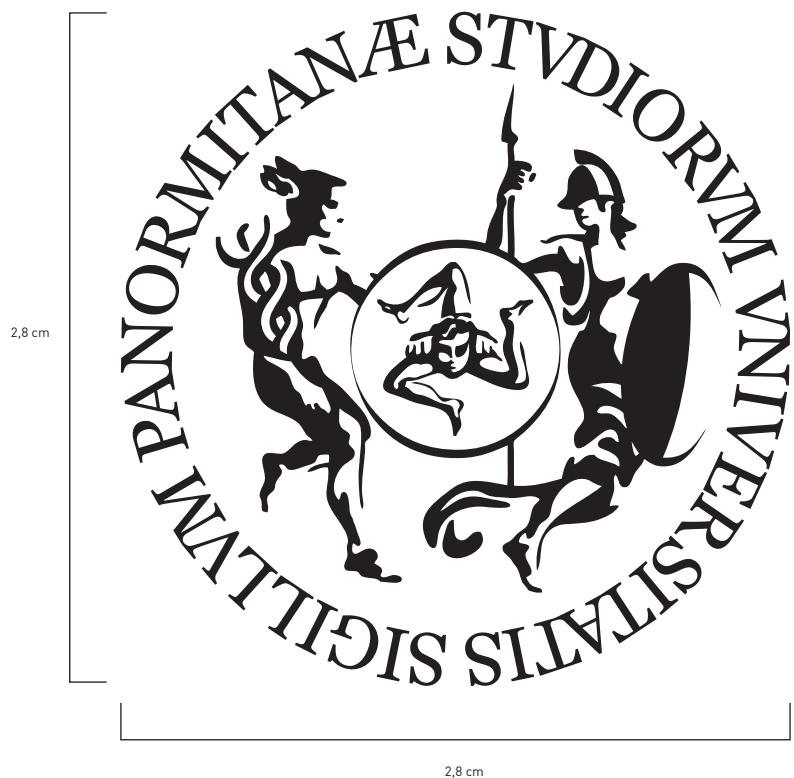
# MODULISTICA

Busta in formato 33x23 cm.v



## II.f TIMBRO

Il timbro autoinchiostrante è il sigillo ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

# MODULISTICA

## II.g DIPLOMI E ATTESTATI

I diplomi e gli attestati sono in formato 25x20,5 cm e presentano sullo sfondo in filigrana una sezione del sigillo dell'Università degli Studi di Palermo.

Il marchio d'Ateneo non può essere modificato né nelle dimensioni né nella posizione.  
Non si possono usare altre versioni di esso né altri colori.

Al pari della carta intestata dei Dipartimenti (vedi pag. II. 8), è possibile inserire, accanto al marchio, la dicitura e il logo di un'altra struttura.



Intestazione  
max 4 righe in carattere  
TIMES NEW ROMAN.  
Allineamento a sinistra.



Bordo  
cm 1x1,  
nero 5%.

Logo.  
Max ingombro  
2,5x1,7 cm (bxh).

Titolo in carattere  
INTERSTATE  
BLACK,  
maiuscolo,  
23 punti,  
interlinea singola.  
Allineamento  
centrato.  
Colore utilizzato  
nero al 60%.

Nome e cognome in carattere  
INTERSTATE BLACK, maiuscolo,  
23 punti. Allineamento centrat o.  
Colore utilizzato Pantone 301C.

Nome e cognome in carattere  
INTERSTATE LIGHT, 11,5 punti.  
Carica, 8,5 punti. Allineamento centrat o.  
Colore utilizzato nero al 60%.





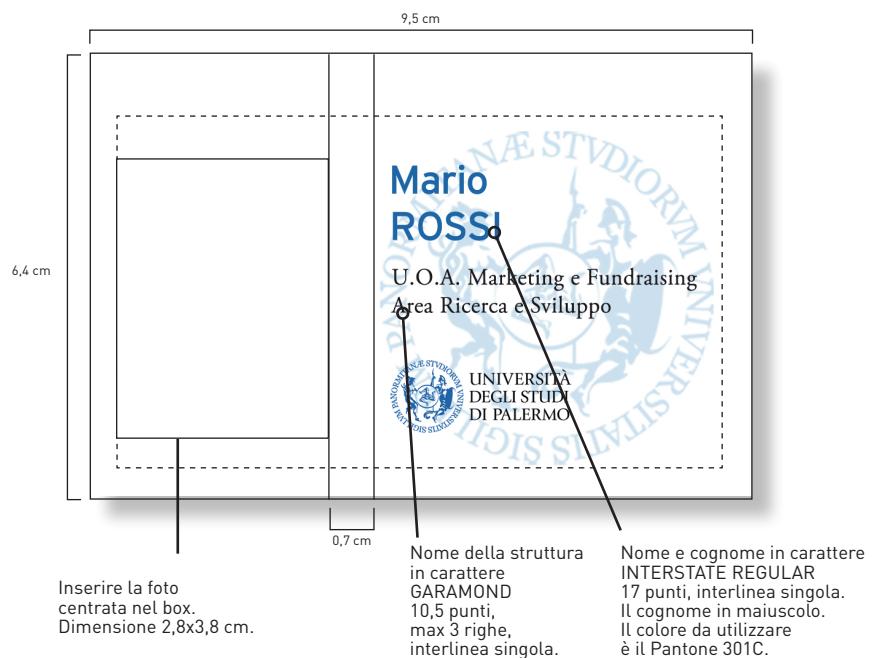
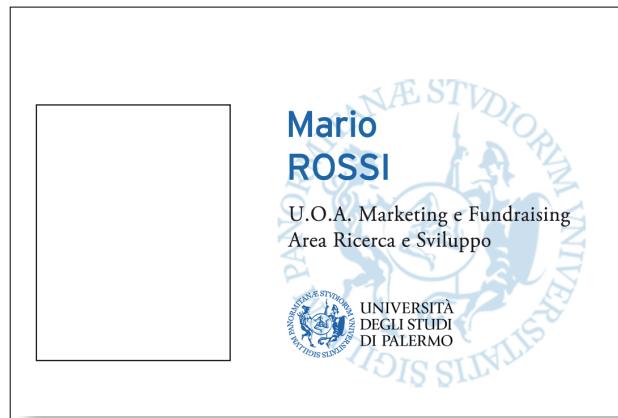
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

## II.h BADGE DEL PERSONALE

Il badge ha dimensioni standard che non possono essere modificate (9,5x6,4 cm).  
Il sigillo in filigrana sullo sfondo e il marchio non possono essere alterati né nelle dimensioni né nella posizione. Altre versioni del marchio o altri colori non sono ammessi.

Sono previste due aree:

1. il box per la foto che non deve superare le dimensioni indicate;
2. lo spazio per nome/cognome e per la struttura di afferenza (Unità Operativa e Area).

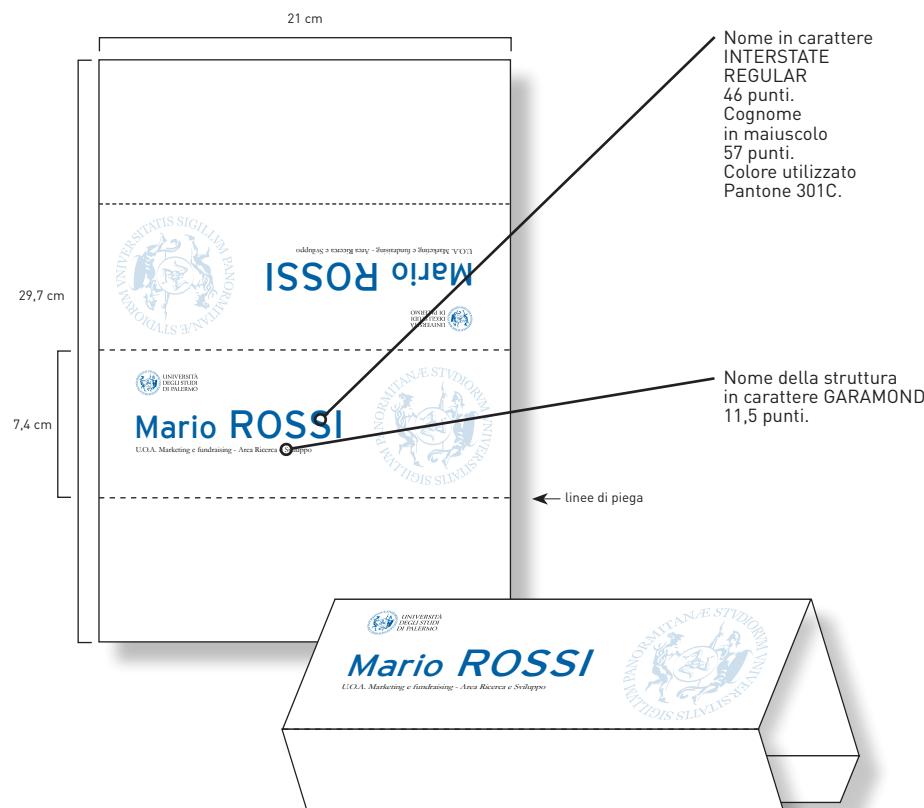


# MODULISTICA

## II.i CAVALIERI DEL PERSONALE PER SCRIVANIE

I cavalieri del personale sono in formato A4, con 3 pieghe.

Il sigillo in filigrana sullo sfondo e il marchio non possono essere modificati nella dimensione né nella posizione. Altre versioni del marchio o altri colori non sono ammessi.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO