



Monitoraggio CdS Dashboard Esami per sessione e annuali

Salvatore Marcantonio



Recall Abbandoni monitoraggio e azioni

Iter:

- 1) [Cruscotto abbandoni](#)
- 2) Analisi abbandoni [2022/23](#)
- 3) [Prima delibera \(13/3/2024\)](#) -> processo Dipartimenti-COT-CIMDU-PQA-OO.GG.-Prorettori
- 4) Analisi abbandoni [2024/25](#)
- 5) Seconda delibera (11/12/2025) -> [il rettore informa](#)



Recall Abbandoni ed esami Monitoraggio (e azioni)

- 1) Recall: abbandono tra il primo e il secondo anno
- 2) Monitoraggio esami ovvero Dashboard informatiche: descrizione, ritardo e penalità



Dashboard di Monitoraggio

1) [Dashboard Esami per Sessione + Cruscotto](#)

2) [Dashboard Esami Annuali + Cruscotto](#)



Dashboard Esami per sessione degli insegnamenti obbligatori del primo anno

INFORMAZIONI SUGLI STUDENTI

- Numero immatricolati

ESITO SESSIONE

- N° esami superati
- N° esami bocciati
- N° esami convalidati
- N° esami dispensati
- N° esami annullati
- N° esami riconosciuti

ESITI VALIDI SOLO A FINI STATISTICI

- N° esami rifiutati
- N° esami ritirati
- N° prenotazioni

KPI SESSIONE [Dashboard Esami per Sessione](#)

- % immatricolati che hanno superato l'esame nella sessione
- N° prenotazioni medie per superare l'esame
- Voto medio degli esami superati



Dashboard Esami annuali degli insegnamenti obbligatori del primo anno

Tutte le precedenti ed inoltre:

- DISTRIBUZIONE ESAMI SUPERATI PER SESSIONE

KPI ANNUALE [Dashboard Esami Annuali](#):

- % studenti che non hanno superato l'esame entro il primo anno
- Ritardo medio (compreso tra 0 e 5)
- Indice di penalità (compreso tra 0 e 100)



KPI Ritardo medio

Il ritardo è definito come distanza temporale tra la sessione di superamento dell'esame, x, e la prima sessione utile (sessione anticipata per gli esami di primo semestre o estiva per gli esami di secondo semestre) pesata per la frequenza relativa di studenti che superano l'esame in quella sessione, f(x).

0=Sessione anticipata (gen/feb)

1=Sessione primaverile (apr)

2=Sessione estiva (giu/lug)

3=Sessione autunnale (set)

4=Sessione Straordinaria (dopo sett)

5= Esame non sostenuto

$$IR \text{ 1 semestre} = 0xf(0) + 1xf(1) + 2xf(2) + 3xf(3) + 4xf(4) + 5xf(5)$$

Esempio: se il 30% degli immatricolati supera l'esame nella sessione anticipata e il 20% supera l'esame nella sessione estiva, IR =0,20

Se lo studente non supera l'esame entro il primo anno di immatricolazione il ritardo è valorizzato a 5

$$IR \text{ 2 semestre} = 0xf(2) + 1xf(3) + 2xf(4) + 3xf(5)$$

Se lo studente non supera l'esame entro il primo anno di immatricolazione il ritardo è valorizzato a 3



KPI: N° prenotazioni medie per superare l'esame

N.B. sono escluse le prenotazioni dopo il superamento dell'esame

Ad esempio, se uno studente prenota tutti gli appelli di una sezione e:

- supera l'esame al primo appello, N° prenotazioni vale 1
 - supera l'esame al secondo appello, N° prenotazioni vale 2
 - supera l'esame al terzo appello, N° prenotazioni vale 3
 - Non supera l'esame nella sezione, N° prenotazioni vale 3
-
- N.B. differisce dalla pagina "dati Statistici Cds " del portale docenti



Definizione e calcolo di Indice di Penalità (IP) – Insegnamenti del primo semestre

L'indice di Penalità (IP) è la somma pesata di 3 KPI.

- Indice superamento esame, peso 60
- Indice ritardo medio IR, peso 30 per gli insegnamenti del primo semestre
peso 18 per gli insegnamenti del secondo semestre
- Indice prenotazioni medie PPM, peso 10

Il range di ogni indicatore è fatto in maniera tale da a parità di valore degli indici precedenti non potere...

Peso indicatore superamento esame 0-60

Peso indicatore ritardo medio 0-30

Peso indicatore prenotazioni: 0-10

%ENS e IR sono correlati positivamente >> %ENS tendenzialmente >>IR



Definizione e calcolo di Indice di Penalità (IP) – Insegnamenti del primo semestre

Se l'esame non è stato superato entro il primo anno il ritardo vale 5

Il numero massimo di prenotazioni medie PM=prenotazioni medie è fissato a 5

Primo step: % immatricolati che non hanno sostenuto l'esame PE= $0,6 * \% \text{ESANS}$

range PE [0, 60 (100%*0,6)]

Secondo step: quanto ritardo medio? PR= $6 * \text{IR}$
o annuali

range PRj: [0, 30 (6*5)] Ins 1° sem; [0, 18 (6*3)] Ins 2°sem

Terzo step: quante prenotazioni a vuoto

1 Semestre (ovvero diminuite del numero di esami sostenute)? PPM = $2 * \text{PM}$
valore prenotazioni medie

range PPM: [0, 10 (2*5=10)] PM=5 massimo

$$\text{IP} = \text{PE} + \text{PR} + \text{PPM}$$

range IP Ins 1° sem: [0, 100 (60+30+10)]

range IP Ins 2° sem o annuali: [0, 88 (60+18+10)]

Quarto step, se nessun esame superato e nessuna prenotazione PPM=10

Quinto step, soglia oltre la quale intervenire: DA DEFINIRE

da un'analisi empirica il valore di 70 bipartisce 95% sotto e 5% sopra. Ins 1° sem

da un'analisi empirica il valore di xx bipartisce 95% sotto e 5% sopra. Ins 2° sem o annuali



Monitoraggio degli esami del primo anno

Dashboard e cruscotto sessione di esame

<https://cruscotto.unipa.it/dashboardesami>

<https://cruscotto.unipa.it/didattica/iscritti/dashboardesamitabellare>

Dashboard annuale di esame

<https://cruscotto.unipa.it/dashboardesamienhanced>

<https://cruscotto.unipa.it/didattica/iscritti/dashboardesamitabellareannuale>



Monitoraggio degli esami del primo anno

Autorizzazioni attuali:

Coordinatori dei CdS

Coordinatori delle CPDS

Responsabili U.O. Didattica dei Dipartimenti

Delegati alla didattica dei Dipartimenti

Manager didattici

Dirigente area Didattica e Servizi agli Studenti

Responsabili amministrativi dei Poli territoriali

Autorizzazioni dopo la fase di test:



**Università
degli Studi
di Palermo**

.....

PQA

Presidio di Qualità
Università degli Studi di Palermo

Grazie dell'attenzione



Dashboard CdS

1) Dashboard con le principali informazioni sul CdS:

- Immatricolati
- Iscritti
- Esami
- Laureati
- Studenti internazionali
- Ulteriori dati



Dashboard CdS e Pianificazione Strategica

Indicatori PSA 2024-27:

Obiettivo 2.2: Aumentare la percentuale di diplomati che accedono all'Università e di laureati che accedono alle lauree magistrali dell'Ateneo, portando a termine con successo i loro percorsi di studio

- Numero di immatricolati all'Ateneo (L e LMCU) [Cruscotto]
- Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale dei corsi [ANS]
- Percentuale di studenti che proseguono nel II anno dello stesso Corso di Studio [SMA]
- Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno [SMA]
- Numero di immatricolati nelle sedi di Agrigento, Caltanissetta e Trapani [Cruscotto]
- Numero di studenti lavoratori [Cruscotto]

Obiettivo 4.2: Potenziare l'internazionalizzazione dei Corsi di Studio

- Percentuale di immatricolati di cittadinanza straniera sul totale (L e LMCU) [Cruscotto]



Analis risposte questionario preliminare

Ruolo	Invii	risposte	%
Coordinatori dei CdS	125	10	8%
Coordinatori delle CPDS	13	1	8%
Delegati alla didattica dei Dipartimenti	16	2	13%
Personale TAB (varie funzioni)	37	9	24%
Totale	191	22	12%

Risultati questionario

Qualche approfondimento



Risposte questionario preliminare

Ruolo del rispondente:	In quali periodi usi cruscotto
Coordinatore CdS o suo delegato	fase studio valutazione indicatori SMA; periodo delle iscrizioni
	relazione annuale, report sullo stato del corso, SMA
Coordinatore CPDS o suo delegato	in coincidenza con la compilazione della relazione, per individuare materie scoglio
Delegato alla didattica dei Dipartimenti o suo delegato	febbraio-marzo per il riesame di governo; ottobre-novembre per la relazione su criticità e azioni di miglioramento in vista della nuova offerta formativa
	Per verificare le immatricolazioni, per verificare gli abbandoni

Ruolo del rispondente:	Come utilizzi i dati contenuti nel cruscotto (in quali processi, in quali documenti)?
Coordinatore CdS o suo delegato	Dati per analisi locali e regionali sulle immatricolazioni
	monitoraggio iscrizioni
	Pianificazione strategica
	Riesame annuale - SMA



Suggerimenti questionario preliminare

- Attualmente la visualizzazione dei dati richiede lunghi tempi di caricamento.
- I filtri non sono sempre chiari e riportano la suddivisione nelle vecchie "scuole". Occorre semplificare l'applicazione del filtro per dipartimento.
- Sarebbe utile un menu più intuitivo con riferimento a tutti gli indicatori da analizzare, cosa che è presente solo per alcuni
- Non è chiaro come si fotografa la situazione degli anni precedenti alla data della consultazione: per esempio, come faccio a vedere quanti immatricolati c'erano in data 10 dicembre in un CdS nel 2024, 2023, 2022 etc. rispetto a oggi, 10 dicembre 2025. ->visulizza i cruscotti [Immatricolati LT e CU Monitoraggio giornaliero](#) [Immatricolati LM monitoraggio giornaliero](#) [Iscritti monitoraggio giornaliero](#)
- Il problema principale riscontrato è che l'adozione dei nuovi codici di CdS rende inutilizzabile il cruscotto: se voglio consultare la variazione annuale di un CdS che ha cambiato codice troverò che nel 2024 il CdS col vecchio codice aveva ad es. 50 iscritti e nel 2025 ne ha 0 (come se avesse un decremento del -100%); mentre il CdS col nuovo codice risulta averne 50 a fronte di 0 dello scorso anno. -> il problema non dipende da noi, lo stesso problema è presente su offweb

Proposta -> Formazione neo-coordinatori nel primo trimestre 2026