



VERBALE DELLA SEDUTA DEL 29/01/2020

L'anno 2020 il giorno 29 gennaio alle ore 15.00, il Presidio di Qualità di Ateneo, come definito con D.R. n. 2023, Prot. n. 55332 del 14/06/2019, si è riunito presso la "Sala Carapezza" del Complesso Steri, con il seguente Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale della seduta del 04/12/2019;
3. Analisi delle modifiche di ordinamento dei CdS proposte dai dipartimenti;
4. Approvazione Regolamento di funzionamento del PQA;
5. Piano delle attività 2020;
6. Aggiornamento documento "Sistema di Governance e di gestione dell'assicurazione di qualità dei Corsi di Studio";
7. Aggiornamento documento "Sistema di Governance e di Gestione dell'Assicurazione di Qualità della Ricerca e della Terza Missione";
8. Documento "Processi di gestione dell'Assicurazione della Qualità della formazione";
9. Modifiche alla Relazione sulla performance dei CdS a partire dai dati delle SMA 2019;
10. Varie ed eventuali.

Sono presenti i Componenti: Prof.ssa Rosa Maria Serio (Presidente), Prof.ssa Marcella Cannarozzo, Prof. Antonio Emanuele, Prof. Giovanni Giammanco, Prof.ssa Maria Carmela Venuti.

Sono presenti gli uffici di supporto: la Dott.ssa Valeria La Bella, Dott. Claudio Tusa e la Dott.ssa Giulia Calì, che assume funzione di segretario. Sono presenti, altresì, il responsabile della U.O. Supporto tecnico al Nucleo di Valutazione di Ateneo e al Presidio di Qualità, dott. Salvatore Marcantonio e i Manager didattici Dottori Alessia Vaccaro, Roberta Macaione, Alice Calafiore, Roberto Gambino, Nicola Coduti, Valentina Zarcone.

Assenti giustificati: Dott.ssa Giuseppa Lenzo.

Alle ore 15.20 il Presidente dà avvio alla seduta. Preliminarmente chiede di anticipare il punto 3 all'OdG e di unificare i punti 6, 7 e 8 in un unico punto 6 modificandone la denominazione in "Approvazione delle Linee guida per il sistema di Assicurazione della Qualità in Ateneo e dei relativi allegati". I successivi punti 9 e 10 diventano di conseguenza punti 7 e 8.

Il Presidio approva.



3. Analisi delle modifiche di ordinamento dei CdS proposte dai dipartimenti

I componenti del PQA, su segnalazione dell'U.O. Ordinamenti didattici, hanno verificato le schede SUA dei CdS per i quali i dipartimenti avevano deliberato modifiche di ordinamento. Ai CdS era stato prescritto di riportare le modifiche di ordinamento richieste, utilizzando l'apposito format, nella SUA-CdS entro il 22/01/2020. La documentazione pertanto è stata verificata direttamente in ambiente SUA.

Preliminarmente si stigmatizza il comportamento di coloro che avendo inizialmente comunicato l'intenzione di operare modifiche, non l'hanno fatto senza dare ulteriori comunicazioni. Questo comportamento denota una mancanza di rispetto per il lavoro degli altri ovvero la mancata comprensione della filiera del Sistema di Assicurazione della Qualità.

Si passa all'analisi delle singole schede SUA.

Per alcuni CdS le schede sono compilate in maniera adeguata e vengono fatte poche osservazioni. In generale si osserva che a volte manca la specificazione delle motivazioni delle modifiche (occorre ad es. chiarire le motivazioni dell'ampliamento dei SSD), una certa incoerenza tra le informazioni riportate nei quadri della SUA, la mancanza di aggiornamento delle informazioni comuni al dipartimento.

In conclusione il PQA delibera le osservazioni che saranno inviate a ciascun CdS.

Il presente punto è approvato seduta stante.

6. Approvazione delle Linee guida per il sistema di Assicurazione della Qualità in Ateneo e dei relativi allegati

I componenti del PQA hanno ricevuto la documentazione inerente al presente punto a mezzo Drive istituzionale. La documentazione comprende le Linee guida per il sistema di Assicurazione della Qualità in Ateneo, che rappresentano una risistemazione, snellimento e focalizzazione, sulle specificità dell'ateneo, del precedente Manuale della Qualità. Le Linee guida sono state integrate con la descrizione dei "Processi di gestione dell'Assicurazione della Qualità della formazione", nonché con i seguenti documenti, aggiornati sulla base delle recenti modifiche statutarie: "Sistema di Governance e di Gestione dell'Assicurazione di Qualità della Ricerca e della Terza Missione" "Sistema di Governance e di Gestione dell'Assicurazione di



Qualità dei Corsi di Studio”, “Processi di gestione dell’Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione di Ateneo”.

L’adeguamento e aggiornamento della predetta documentazione ha la finalità di ottenere un documento unitario in cui gli obiettivi strategici, le azioni per il loro perseguimento, le responsabilità per la gestione delle azioni e per il raggiungimento degli obiettivi siano resi con chiarezza e in cui scopi, relazioni tra i processi e procedure a supporto possano essere efficacemente documentate e comunicate.

Dopo breve dibattito il PQA approva seduta stante all’unanimità il documento di cui all’allegato 1. I manager didattici lasciano la seduta.

1. Comunicazioni

Il Presidente comunica:

- a) In data 23/01/2019 è stata restituita la delibera CdA “Determinazioni sul riesame dipartimentale della Ricerca e Terza Missione 2018”. In aggiunta ai punti sottoposti ad approvazione dall’ufficio proponente, gli OO.GG. hanno deliberato al punto 8 la richiesta per il PQA “di formulare uno specifico parere sull’utilizzabilità dei risultati del monitoraggio relativo al riesame dipartimentale della Ricerca e Terza Missione 2019, per la definizione delle politiche di distribuzione delle risorse e per l’individuazione delle strategie di sviluppo di ricerca in Ateneo”.
- b) In data 17 gennaio u.s., si è insediato il Nucleo di Valutazione, nella nuova composizione. La prof.ssa Serio era presente su invito del Magnifico Rettore, insieme ai Prorettori dell’ateneo e al Presidente uscente del Nucleo e al Direttore Generale. Il Nucleo si è mostrato come di consueto pronto alla collaborazione con gli altri attori della Qualità.

2. Approvazione verbale della seduta del 04/12/2019

I componenti del Presidio, avendo ricevuto e letto il verbale della seduta del 4 dicembre u.s., lo approvano all’unanimità.



4. Approvazione Regolamento di funzionamento del PQA

I componenti del PQA hanno ricevuto la documentazione inerente al presente punto a mezzo Drive istituzionale. Su richiesta della prof.ssa Venuti, vengono apportate alcune espunzioni al testo proposto dall'ufficio. Il documento così modificato è approvato all'unanimità.

5. Piano delle attività 2020

Il Presidente legge il documento di cui al presente punto. I componenti del Presidio presentano le relative osservazioni. Il PQA, apportate alcune integrazioni, approva il documento di cui all'allegato 2.

7. Modifiche alla Relazione sulla performance dei CdS a partire dai dati delle SMA 2019

Il documento già approvato nella seduta del PQA del 04/12/2019 viene modificato per la parte relativa alle premesse e alle valutazioni, prendendo come riferimento i dati consolidati del triennio 2015/16-2017/18. Il PQA dopo breve discussione, approva la relazione e delibera la sua trasmissione agli OO.GG. Il presente punto è approvato seduta stante all'unanimità.

8. Varie ed eventuali

Non essendovi altro da discutere, la seduta è chiusa alle ore 18.20.

Il Segretario
F.to Giulia Calì

Il Presidente
F.to Rosa Maria Serio

LINEE GUIDA PER IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ IN ATENEO

Approvato dal Presidio di Qualità nella seduta del 29/01/2020
Approvato con delibera del Senato Accademico del



Sommario

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | Premessa | 3 |
| 2 | Acronimi | 3 |
| 3 | Riferimenti normativi | 3 |
| 4 | IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI ATENEO | 4 |
| 4.1 | Introduzione | 4 |
| 4.2 | Attori del sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo | 4 |
| 4.3 | Processi per l'Assicurazione della Qualità..... | 6 |
| 4.3.1 | Ruoli e responsabilità per l'Assicurazione della Qualità..... | 8 |
| 4.3.2 | Processi di Assicurazione della Qualità dell'attività di formazione | 9 |
| 4.3.3 | Processi di Assicurazione della Qualità della ricerca dipartimentale e terza missione | 10 |
| 5 | Gestione documentale del sistema di AQ..... | 10 |
| 5.1 | Documenti dell'AQ della Formazione | 11 |
| 5.1.1 | Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS) | 11 |
| 5.1.2 | Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) | 11 |
| 5.1.3 | Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) | 11 |
| 5.2 | Documenti della AQ della ricerca scientifica e terza missione..... | 12 |
| 5.2.1 | Scheda Unica Annuale della ricerca dipartimentale (Scheda SUA-RD)..... | 12 |
| 5.2.2 | Riesame della ricerca dipartimentale e terza missione | 12 |

Allegati

1. Sistema di Governance e di Gestione dell'Assicurazione di Qualità dei Corsi di Studio
2. Sistema di Governance e di Gestione dell'Assicurazione di Qualità della Ricerca Dipartimentale e Terza Missione
3. Processi di Assicurazione della Qualità della Formazione
4. Processi di Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione di Ateneo



1 Premessa

Lo scopo del presente documento è descrivere i principi generali e gli elementi chiave del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, illustrando i ruoli e le funzioni previsti per la sua pianificazione, attuazione e verifica, al fine di portare a conoscenza delle parti interessate, sia interne che esterne all'Ateneo, la gestione dei processi attraverso cui vengono realizzate le politiche di Ateneo in materia di qualità della didattica, della ricerca e della terza missione in una logica orientata al miglioramento continuo.

Il presente documento annulla e sostituisce quello precedente denominato "Manuale di Assicurazione della Qualità", emanato il 05.10.2016 in seguito alle delibere del Senato Accademico del 04.10.2016 e del Consiglio di Amministrazione del 05.10.2016.

2 Acronimi

| | |
|----------|--|
| ANVUR | Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca |
| AQ | Assicurazione della Qualità |
| AVA | Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento |
| AQ | Assicurazione della Qualità |
| AQPSS | Area Qualità Programmazione e Supporto strategico |
| CAQ-DD | Commissione di Gestione AQ della Didattica Dipartimentale |
| CAQ-CdS | Commissione di gestione AQ del Corso di Studio di classe/interclasse |
| CAQ-RTMD | Commissione di Gestione AQ della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale |
| CCCdS/CI | Coordinatore del Consiglio del Corso di Studi/Classe-interclasse |
| CCdS/CI | Consiglio di Corso di Studio di classe/interclasse |
| CdA | Consiglio di Amministrazione |
| CdD | Consiglio di Dipartimento |
| CdS | Corso di Studio |
| CPDS | Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola |
| DDD | Delegato del Dipartimento per la Didattica |
| DDR | Delegato del Dipartimento per la Ricerca |
| DDTM | Delegato del Dipartimento per la Terza Missione |
| DG | Direttore Generale |
| DIP | Dipartimento |
| DIR | Direttore di Dipartimento |
| NdV | Nucleo di Valutazione |
| OdG | Organi di Governo di Ateneo |
| PI | Parti interessate |
| PQA | Presidio di Qualità di Ateneo |
| SA | Senato Accademico |

3 Riferimenti normativi

Il Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Università degli Studi di Palermo è stato redatto nel rispetto delle previsioni normative in materia, degli standard e delle linee guida per

l'Assicurazione della qualità nell'area dell'educazione superiore europea (ESG 2015), del documento AVA "Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano" dell'ANVUR e dei documenti correlati.

4 IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI ATENEO

4.1 Introduzione

L'Università degli Studi di Palermo è una Università "generalista" nella quale sono presenti aree culturali molto diverse tra loro, che coprono vasti ambiti della conoscenza. L'Università degli Studi di Palermo è egualmente orientata alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione, per l'importanza delle diverse aree e per le inevitabili interazioni fra le stesse. La sua vocazione "generalista" è legata ad una precisa scelta strategica connessa al suo ruolo storico e sociale.

L'Università degli Studi di Palermo è una consolidata presenza culturale, scientifica e didattica nella Sicilia centro-occidentale. L'Università degli Studi di Palermo da sempre si fa carico di una missione educativa di carattere sociale, oltre che culturale, missione tipica di un'università pubblica ancor più importante, dato il particolare contesto territoriale e sociale in cui opera. Un portato di tradizione e di esperienza che l'Università coniuga con una costante apertura all'innovazione, alla ricerca, al dialogo con il mondo produttivo, ponendosi come tassello di un mosaico di istituzioni impegnate nella crescita del territorio e nello sviluppo di relazioni internazionali mirate alla diffusione del sapere.

I compiti principali dell'Università degli Studi di Palermo sono la formazione degli Studenti, la promozione della conoscenza tramite la ricerca scientifica ed il trasferimento della conoscenza alla società e la valorizzazione del patrimonio culturale.

L'Università degli Studi di Palermo promuove l'assicurazione e il miglioramento continuo della qualità in tutti gli ambiti di attività mediante i quali attua e sviluppa la propria missione.

A tal fine si impegna a garantire, nel perseguimento dei propri obiettivi istituzionali, la qualità dei processi, dei risultati, il soddisfacimento delle esigenze degli Studenti, delle loro famiglie e di tutti Portatori di Interesse stakeholder in generale.

L'Università degli Studi di Palermo, coerentemente con la propria visione, missione, principi e valori e in linea con gli indirizzi strategici definiti nello Statuto e nel Piano Strategico, ha formulato la [Politica della Qualità di Ateneo](#), definendo gli obiettivi e gli indirizzi generali da perseguire ai fini del miglioramento continuo.

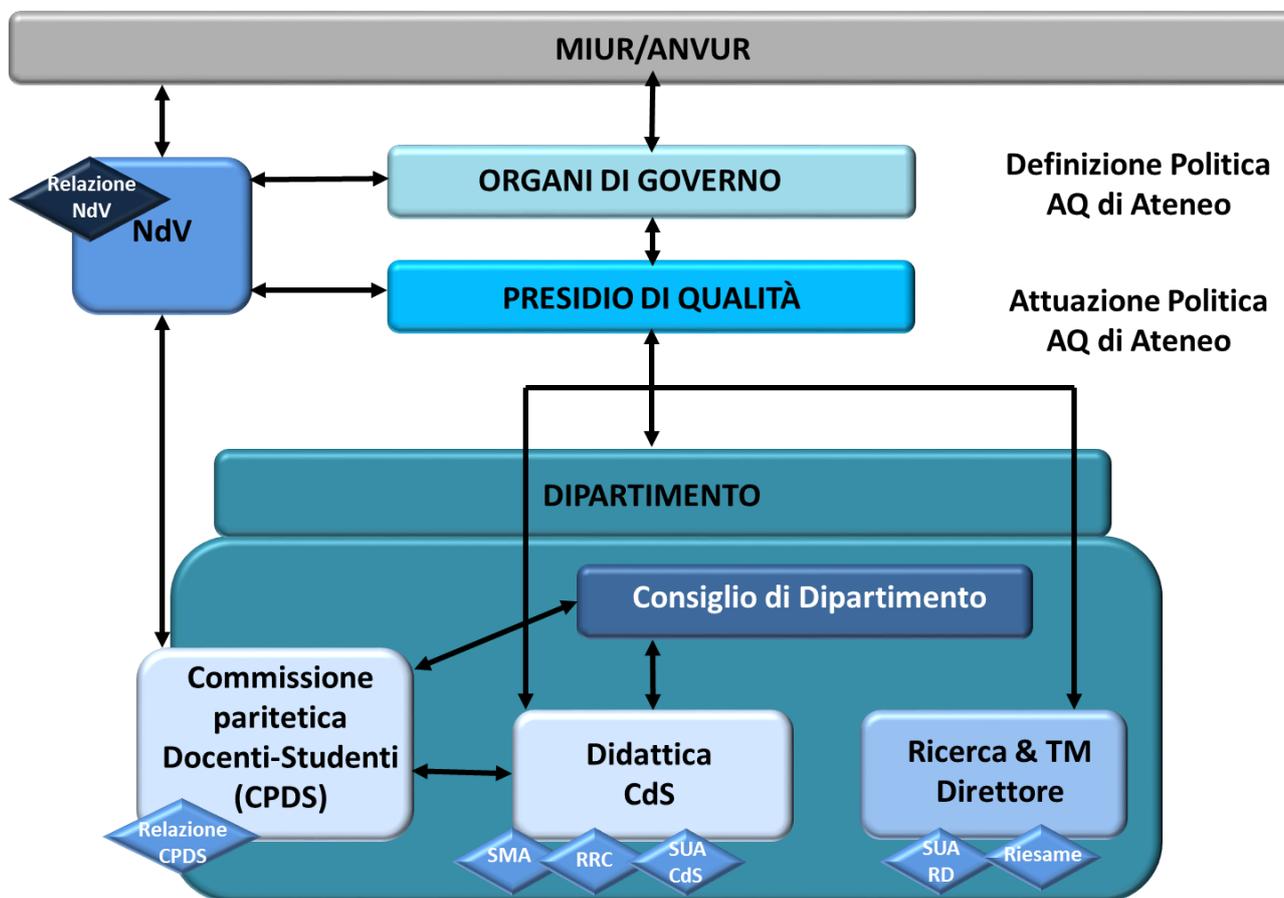
4.2 Attori del sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo

Gli attori del Sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo, coinvolti nei processi di assicurazione della qualità della formazione, della ricerca e della terza missione, sono di seguito riportati:

Gli Organi di Governo, costituiti da Rettore, Direttore Generale, Consiglio di Amministrazione (CdA) e Senato Accademico (SA);

Il Nucleo di valutazione di Ateneo (NdV);
Il Presidio di Qualità di Ateneo (PQA);
La Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS);
Il Dipartimento;
Il Corso di Studi;
L'Area Qualità, programmazione e supporto strategico.

La struttura organizzativa dell'Università degli Studi di Palermo è rappresentata graficamente dall'Organigramma Funzionale di seguito riportato.



Le responsabilità, gli Organi di Governo e i rapporti reciproci tra le diverse aree funzionali sono stati definiti dall'Ateneo. Inoltre, sono state identificate e definite le Responsabilità primarie (R) ed i livelli di Collaborazione (C) con riferimento a ciascuno dei processi di AQ sviluppati dall'Università degli Studi di Palermo. Tali aspetti sono descritti nella Matrice delle Responsabilità sotto riportata.

MATRICE DELLA RESPONSABILITÀ:

| Processi del SAQ | Aree funzionali coinvolte | | | | | | | | |
|------------------|---------------------------|-----|-----|------|----------|---------|--------|-----|-----|
| | OdG | NdV | PQA | CPDS | CAQ-RTMD | CQA-CdS | CAQ-DD | CdS | DIP |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Definizione Politica AQ di Ateneo | | R | C | | C | | | | | |
| Attuazione Politica AQ di Ateneo | Definizione struttura AQ di Ateneo | | C | R | | | | | | |
| | Organizzazione AQ di Ateneo | | C | R | | | | | | |
| | Verifica attività AQ di Ateneo | | R | C | | | | | | |
| | Verifica correttezza dei rapporti di riesame | | R | C | | | | | C | C |
| Attuazione AQ di Dipartimento e di Corso di Studio | Definizione struttura AQ didattica | | | C | C | | C | C | R | C |
| | Organizzazione AQ didattica | | | C | C | | C | C | R | C |
| | Definizione struttura AQ ricerca e terza missione di dipartimento | | | C | | C | | | | R |
| | Organizzazione AQ ricerca e terza missione di dipartimento | | | C | | C | | | | R |
| | Verifica attività AQ didattica | | | C | C | | C | | R | C |
| | Verifica attività AQ ricerca e terza missione di Dipartimento | | | C | | C | | | | R |
| | Rapporto di riesame didattica | | | C | C | | C | | R | C |
| | Rapporto di riesame ricerca e terza missione | | | C | | C | | | | R |
| | SUA CdS | | | C | C | | C | | R | |
| | SUA RD | | | C | | C | | | | R |

4.3 Processi per l'Assicurazione della Qualità

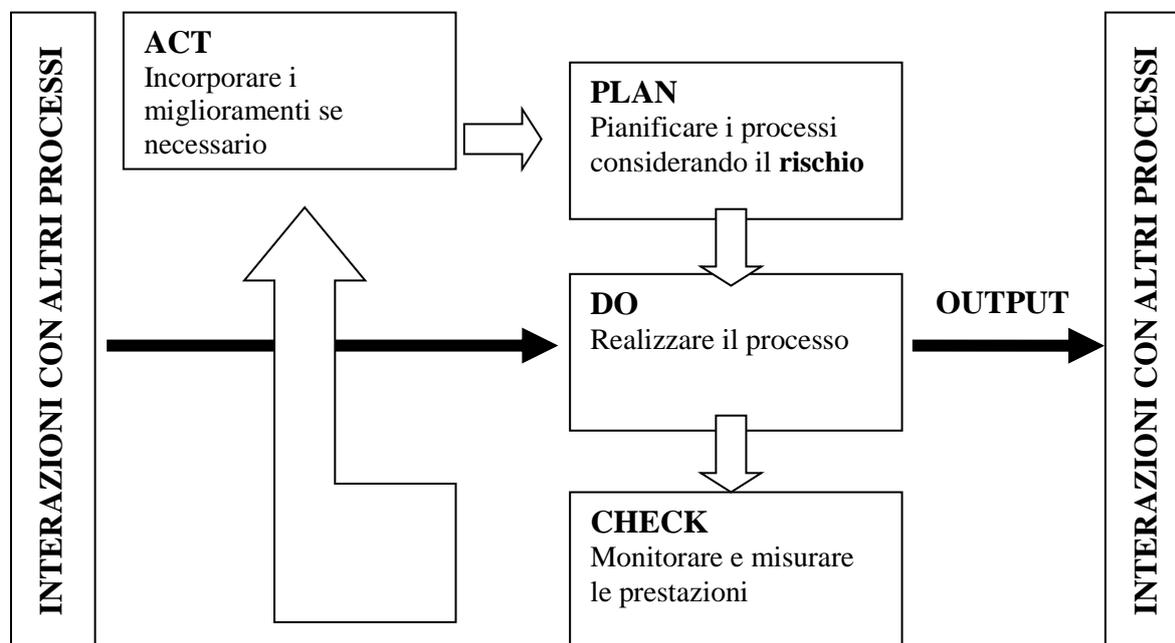
Il Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) è lo strumento che consente all'Università di Palermo di attuare la Politica per la Qualità e quindi di realizzarne gli obiettivi, compreso il costante controllo di tutti i processi individuati per perseguirli.

In linea con quanto stabilito nel documento "Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano" approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 9 Gennaio 2013 (e successive modifiche), il sistema AQ è strutturato in modo tale da consentire che:

- ogni attore del sistema abbia piena consapevolezza dei suoi compiti e li svolga in modo competente e tempestivo;
- il servizio erogato sia efficace;
- sia tenuta traccia del servizio con documentazione appropriata;
- sia possibile valutarne i risultati.

Per la corretta applicazione del sistema AQ e per il suo miglioramento continuo, si adotta il metodo

“PLAN – DO – CHECK - ACT” (pianificare – eseguire – verificare - agire), di seguito rappresentato:



I macro processi individuati per il sistema AQ dell’Ateneo sono:

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE STRATEGIE

Gli obiettivi sono definiti nel Piano Strategico di Ateneo e sono quantificati e misurabili mediante indicatori specifici, che consentono di verificare il livello raggiunto ed individuare le aree di miglioramento.

Gli obiettivi tengono conto della Politica per la Qualità, delle esigenze dell’Università degli Studi di Palermo e del territorio circostante in cui l’Università opera. Essi sono definiti per tutto l’Ateneo, come indicato nel Piano Integrato, e correttamente assegnati alle diverse aree funzionali.

EROGAZIONE DEI SERVIZI E GESTIONE DELLE RISORSE

Le risorse e i mezzi necessari per conseguire gli obiettivi e per il funzionamento del Sistema di AQ consistono in:

- adeguati e aggiornati metodi di analisi dei bisogni, di progettazione delle attività formative e di valutazione dei risultati della formazione, della ricerca e della terza missione;
- spazi e attrezzature didattiche adeguati al tipo di attività formative erogate;
- personale docente e personale T.A. adeguato.

MONITORAGGIO

Un ruolo centrale nel monitoraggio continuo del Sistema di AQ è svolto dal PQA che, attraverso azioni diversificate, verifica lo svolgimento delle procedure di AQ.

Il Sistema AQ è monitorato sistematicamente a diversi livelli:

- a livello di Ateneo, dal PQA e NdV;



- a livello di Dipartimento, dal Direttore, dalla CPDS e dalle Commissioni di Gestione AQ della Didattica e della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale
- a livello di CdS, dal Coordinatore del CdS e dalla Commissione di gestione AQ del Corso di Studio di classe/interclasse.

Le verifiche volte alla valutazione dell'efficacia del Sistema di AQ possono consistere in:

- Audit interni, promossi dal Nucleo di Valutazione e anche svolti congiuntamente con il Presidio della Qualità;
- misurazione della soddisfazione dello studente e delle parti interessate;
- monitoraggio e misurazione dei processi;
- monitoraggio e misurazione dei servizi erogati.

RIESAME

Si basa sui dati del monitoraggio ed è finalizzato alla valutazione dell'adeguatezza e dell'efficacia del sistema di AQ attraverso i seguenti strumenti:

- gestione dei reclami
- analisi dei dati
- analisi dei risultati degli Audit
- esame della soddisfazione degli Studenti e delle altre PI

A seguito dell'azione di riesame, sono deliberati decisioni e azioni finalizzate:

- all'individuazione delle azioni correttive;
- al miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema AQ e dei suoi processi;
- al miglioramento dei servizi in relazione alle esigenze dei portatori di interesse;
- all'individuazione delle risorse necessarie.

VALUTAZIONE

La verifica dell'efficace funzionamento del sistema AQ è effettuata dal Nucleo di Valutazione al fine di promuovere nell'Ateneo, in piena autonomia e con modalità organizzative proprie, il merito e il miglioramento continuo delle attività di formazione, ricerca e terza missione.

4.3.1 Ruoli e responsabilità per l'Assicurazione della Qualità

Coerentemente con i principi espressi nella Politica della Qualità di Ateneo e con le linee guida ANVUR, il Presidio della Qualità, con l'ausilio degli Uffici di supporto, è responsabile di:

- diffondere, tramite il proprio sito web, le linee guida per la gestione dei processi relativi all'assicurazione della qualità della formazione, della ricerca e della terza missione,
- favorirne la corretta interpretazione e applicazione anche mediante la realizzazione di incontri periodici con gli attori del Sistema AQ,
- monitorare i risultati raggiunti e l'attuazione del Sistema AQ, dandone opportuna rendicontazione agli Organi di Governo.

L'organizzazione e le responsabilità per l'AQ relativi ai singoli attori del Sistema AQ di Ateneo sono contenute nei documenti "Sistema di Governance e di Gestione dell'Assicurazione di Qualità dei

Corsi di Studio” (Allegato 1) e “Sistema di Governance e di Gestione dell'Assicurazione di Qualità della Ricerca Dipartimentale e Terza Missione” (Allegato 2).

4.3.2 Processi di Assicurazione della Qualità dell'attività di formazione

I macro processi indispensabili per l'AQ delle attività di Formazione Didattica sono:

- Definizione degli obiettivi e delle strategie di Ateneo e distribuzione delle risorse
- Definizione delle esigenze delle PI, dei profili culturali e professionali in uscita e degli obiettivi di apprendimento del CdS;
- Progettazione del processo formativo;
- Erogazione del processo formativo;
- Monitoraggio delle attività di formazione
- Riesame delle attività di formazione
- Valutazione dei risultati delle attività di formazione

Il dettaglio di tali processi è riportato nell'Allegato 3 “Processi di Assicurazione della Qualità della formazione”.

I principi alla base della gestione del Sistema AQ della formazione prevedono che:

- ciascun Dipartimento definisca i propri obiettivi strategici per la formazione e progetti la propria offerta formativa coerentemente con gli obiettivi per la formazione delineati nel Piano strategico di Ateneo;
- ciascun CdS adotti un Sistema di AQ coerente con quello definito e adottato dall'Ateneo e tale da garantire il perseguimento degli obiettivi strategici del Dipartimento per la formazione.

Inoltre, a livello di ciascun CdS:

PLAN

- La progettazione deve tenere in conto la centralità dello studente, coinvolgendo periodicamente le parti interessate, preferibilmente costituite in un Comitato di Indirizzo.
- La progettazione deve avvenire nel rispetto dei requisiti di qualità definiti nelle normative nazionali e nelle linee guida di Ateneo.
- L'identificazione dei risultati di apprendimento attesi deve essere coerente con i requisiti nazionali e internazionali dei profili professionali di riferimento per il corso.
- La progettazione deve tenere in conto le risorse di personale, di strutture e infrastrutture disponibili.

DO

- L'erogazione delle attività formative deve garantire un ambiente di studio per lo studente che consenta il raggiungimento delle competenze e dei risultati di apprendimento previsti al termine del percorso formativo.
- L'erogazione delle attività formative deve garantire agli studenti la fruizione delle strutture e dei servizi messi a disposizione dall'Ateneo.

CHECK

- L'attività di monitoraggio deve tenere sotto controllo l'andamento delle carriere degli



studenti e l'analisi dei risultati delle opinioni degli studenti al fine di monitorare il funzionamento del CdS e di individuare punti di forza e criticità in un'ottica di miglioramento continuo.

ACT

- L'attività di autovalutazione determinerà le azioni da intraprendere per migliorare le prestazioni del processo, tenendo in considerazione le proposte di miglioramento contenute nelle Relazioni annuali della Commissione Paritetica Docenti-Studenti e nella Relazione annuale del Nucleo di Valutazione.

4.3.3 Processi di Assicurazione della Qualità della ricerca dipartimentale e terza missione

I macro processi indispensabili per l'AQ delle attività di ricerca dipartimentale e terza missione sono:

- Definizione degli obiettivi e delle strategie di Ricerca e della Terza Missione di Ateneo e dei Dipartimenti e distribuzione delle risorse
- Attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione
- Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione
- Riesame delle attività di Ricerca e Terza Missione

Il dettaglio di tali processi è riportato nell'Allegato 4 "Processi di Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione di Ateneo".

Le attività di ricerca e terza missione dei Dipartimenti si sviluppano secondo i seguenti principi:

PLAN

- ciascun Dipartimento, compatibilmente con le risorse disponibili, definisce i propri obiettivi strategici per le attività di ricerca e terza missione coerentemente con quelli delineati nel Piano strategico di Ateneo;

DO

- ciascun Dipartimento realizza le proprie attività nel rispetto dei processi e procedure per l'AQ in linea con il Sistema adottato dall'Ateneo e tale da garantire il perseguimento degli obiettivi strategici del Dipartimento per la ricerca e la terza missione;

CHECK

- i Dipartimenti tengono sotto controllo l'andamento delle attività di ricerca e di terza missione, sulla base di indicatori definiti, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi e di individuare punti di forza e criticità in un'ottica di miglioramento continuo;

ACT

- Le azioni da intraprendere per migliorare le prestazioni del processo devono tenere in considerazione le proposte di miglioramento contenute nella Relazione annuale del Nucleo di Valutazione.

5 Gestione documentale del sistema di AQ

Tutte le azioni di AQ devono essere pianificate, sistematicamente applicate, documentate e verificabili.

La gestione di un processo di documentazione è necessaria per supportare e agevolare l'attuazione dei processi per l'assicurazione della qualità della formazione, della ricerca e della terza missione, e per dare evidenza dell'attività svolta a tutti i portatori di interesse sia interni che esterni e verso gli organismi di valutazione esterna.

5.1 Documenti dell'AQ della Formazione

5.1.1 Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS)

La Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) è il documento funzionale alla progettazione, alla realizzazione, alla gestione, all'autovalutazione e alla riprogettazione del CdS. Essa raccoglie le informazioni necessarie a rendere noti i profili in uscita, gli obiettivi della formazione, il percorso formativo, i risultati di apprendimento, i ruoli e le responsabilità che attengono alla gestione del sistema di AQ del CdS, i presupposti per il riesame periodico del suo impianto, le eventuali correzioni individuate e i possibili miglioramenti.

La SUA-CdS è utile a:

- far conoscere la domanda di formazione che il corso intende soddisfare;
- illustrare il percorso formativo;
- descrivere i risultati di apprendimento che il corso si propone di raggiungere;
- chiarire i ruoli e le responsabilità in merito alla gestione del sistema di qualità;
- riesaminare periodicamente l'impianto del CdS e i suoi effetti per suggerire le opportune modifiche.

5.1.2 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

La Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) consente, attraverso l'analisi dei dati quantitativi riferiti al percorso di formazione proposto e degli indicatori da essi derivati, un monitoraggio della performance del CdS tenendo anche conto dell'evoluzione dei dati nel corso dell'ultimo triennio e delle criticità osservate o segnalate sul percorso di formazione.

Attraverso questo lavoro di analisi il CdS mira a mettere in evidenza:

- gli effetti delle azioni correttive già intraprese negli anni accademici precedenti;
- i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall'analisi di dati quantitativi (ingresso nel mondo universitario, regolarità del percorso di studio, ingresso nel mondo del lavoro) o da problemi osservati o segnalati nel percorso di formazione;
- gli interventi volti a introdurre azioni correttive sugli elementi critici messi in evidenza o ad apportare miglioramenti.

5.1.3 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) viene redatto a intervalli di più anni, con una cadenza non superiore ai cinque, in funzione della durata del CdS e comunque in una delle seguenti situazioni: su richiesta specifica dell'ANVUR, del MIUR o del Nucleo di Valutazione di Ateneo, in presenza di forti criticità alla luce dell'attività di monitoraggio costante da parte del gruppo di gestione AQ o in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento.

Il RRC documenta, analizza e commenta:

- i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni migliorative messe in atto;
- i principali problemi, le sfide, i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente;
- i cambiamenti ritenuti necessari in base a mutate condizioni, agli elementi critici individuati, a nuovi traguardi rivisitati;
- le azioni volte ad apportare miglioramenti, strumenti e modalità di monitoraggio.

5.2 Documenti della AQ della ricerca scientifica e terza missione

5.2.1 Scheda Unica Annuale della ricerca dipartimentale (Scheda SUA-RD)

La SUA-RD contiene le informazioni e i dati utili per la valutazione della Ricerca e il monitoraggio della Terza Missione all'interno del sistema AVA. La scheda contiene, oltre al progetto scientifico del Dipartimento e il suo piano strategico, una sezione dedicata al Riesame e infine le informazioni relative alla Terza Missione.

La compilazione della SUA-RD rappresenta un'occasione per riflettere sull'attività programmatoria in materia di ricerca dipartimentale, con un ancoraggio della riflessione a indicatori e dati reali.

In sintesi, la SUA-RD è necessaria per:

- la definizione delle linee di Ricerca e Terza Missione del Dipartimento;
- la comunicazione ai portatori di interesse;
- l'attività di Auto-Valutazione e di Riesame;
- la Valutazione Periodica e l'Accreditamento.

5.2.2 Riesame della ricerca dipartimentale e terza missione

Il rapporto di Riesame della Ricerca Dipartimentale e Terza Missione (Scheda SUA-RD quadro B3) costituisce il resoconto delle attività di autovalutazione, con riferimento a:

- obiettivi di ricerca e di terza missione dichiarati in precedenza;
- analisi dei risultati ottenuti;
- effetti delle azioni di miglioramento programmate in precedenti riesami.

Attraverso l'attività di Riesame il Dipartimento mira a mettere in evidenza:

- l'efficacia delle azioni di miglioramento intraprese;
- i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall'analisi di contesto, da quella dei risultati ottenuti o da criticità eventualmente rilevate nel periodo di osservazione;
- gli interventi volti a introdurre azioni correttive o migliorative rispetto alle criticità evidenziate.



SISTEMA DI GOVERNANCE E DI GESTIONE DELL'ASSICURAZIONE DI QUALITÀ DEI CORSI DI STUDIO

Ruoli e responsabilità

Gli Attori coinvolti nel processo di AQ della Formazione sono:

- a . Il Rettore
- b . Il Senato Accademico (SA)
- c . Il Consiglio di Amministrazione (CdA)
- d . Il Direttore Generale (DG)
- e . Il Direttore di Dipartimento (DIR)
- f . Il Consiglio di Dipartimento (CdD)
- g . La Commissione di Gestione AQ della Didattica Dipartimentale (CAQ-DD)
- h . Il Delegato del Dipartimento per la Didattica (DDD)
- i . Il Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio di classe/interclasse (CCCdS/CI)
- j . Il Consiglio di Corso di Studio di classe/interclasse (CCdS/CI)
- k . Commissione di gestione AQ del Corso di Studio di classe/interclasse (CAQ-CdS)
- l . Struttura di Raccordo/Scuola (S)
- m . Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola (CPDS)
- n . Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)
- o . L'Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico (QPSS)
- p . Il Nucleo di Valutazione (NdV)

| Attore | Compiti e funzioni |
|---|---|
| Rettore (art. 14 comma 2 dello Statuto) | <ul style="list-style-type: none"> • Svolge le funzioni di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività scientifiche e didattiche; • Emanando lo Statuto e i Regolamenti approvati dagli organi competenti; • Formula la proposta del documento di programmazione triennale di Ateneo; • Formula al Consiglio di Amministrazione la proposta del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale e triennale e del bilancio unico d'esercizio; • Presenta al Ministero le relazioni periodiche sull'attività didattica e di ricerca dell'Ateneo previste dalla legge; • Esercita tutte le altre attribuzioni che gli sono demandate dalle norme generali del vigente ordinamento universitario, dallo Statuto, dai Regolamenti ed è titolare di ogni altra funzione non espressamente attribuita dallo Statuto ad altri organi. |
| Senato Accademico (SA) (art. 18 commi 1, 2 e 3 dello Statuto) | <ul style="list-style-type: none"> • È l'organo cui competono le funzioni di proposta e consultive in materia di didattica, ricerca, orientamento e servizi agli studenti. Rappresenta le esigenze di tutte le componenti dell'Ateneo e raccorda l'attività dei Dipartimenti, delle Scuole e delle strutture di ricerca in vista del loro coordinamento, anche tramite l'esercizio della potestà regolamentare e della funzione di controllo; • Collabora con il Consiglio di Amministrazione nell'esercizio delle funzioni di indirizzo strategico e di programmazione economica e finanziaria e con il Rettore nelle funzioni di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività scientifiche e didattiche; • Garantisce il rispetto dei principi di autonomia dell'Università, libertà didattica e di ricerca dei docenti e dei diritti degli studenti; • Approva il Regolamento di Ateneo; • Approva, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione per gli aspetti di propria competenza, i regolamenti sulla didattica e sulla ricerca, compresi quelli di competenza dei Dipartimenti, delle Scuole, delle altre strutture di didattica e di ricerca, del Comitato di coordinamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo; • Formula proposte ed esprime pareri sul piano di sviluppo edilizio e infrastrutturale e sull'ordine di priorità degli interventi in relazione alle esigenze dell'attività didattica e di ricerca, sentiti i Dipartimenti, le Scuole e le strutture decentrate e di servizio, e li |



| | |
|--|--|
| | <p>sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;</p> <ul style="list-style-type: none">• Esprime parere sulla proposta di bilancio unico di Ateneo di previsione annuale e triennale e sul bilancio unico di Ateneo d'esercizio;• Esprime parere e può proporre modifiche al documento di programmazione triennale di Ateneo formulato dal Rettore anche sulla base delle richieste e delle indicazioni formulate dai Dipartimenti e dalle strutture di Ateneo;• Formula proposte e esprime pareri in ordine all'attivazione, modifica e soppressione di Dipartimenti, Scuole, Poli decentrati e delle altre strutture didattiche, di ricerca e di servizio, nonché alla istituzione, attivazione e disattivazione di corsi di studio;• Esprime parere sulle proposte di reclutamento e di chiamata dei docenti formulate dai Dipartimenti;• Esprime parere sulle richieste di afferenza dei docenti ai Dipartimenti;• Formula i criteri di ripartizione tra le diverse aree scientifiche individuate secondo le indicazioni ministeriali dei fondi previsti in bilancio per il finanziamento della ricerca tenendo conto della relativa tipologia e della attività e produttività;• Predisporre una relazione annuale sulla didattica e sulla ricerca sulla base dei dati forniti dalle Scuole e dai Dipartimenti |
| <p>Consiglio di Amministrazione (CdA) (art. 16 commi 1 e 2 dello Statuto)</p> | <ul style="list-style-type: none">• È l'organo di indirizzo strategico, approva la programmazione finanziaria annuale e triennale e del personale ed esercita la vigilanza sulla sostenibilità finanziaria delle attività dell'Ateneo;• Approva, su proposta del Rettore e previo parere del Senato Accademico, il documento di programmazione triennale, nel rispetto dei principi di efficienza, di responsabilità finanziaria, di qualità e di eccellenza e in attuazione degli specifici impegni di internazionalizzazione della didattica e della ricerca;• Approva, su proposta del Rettore e previo parere del Senato Accademico, il bilancio unico di Ateneo di previsione annuale e triennale e il bilancio unico di Ateneo d'esercizio, e li trasmette al Ministero dell'Università e al Ministero dell'Economia e delle Finanze;• Delibera sulle proposte di attivazione, modifica e soppressione di Dipartimenti, Scuole, Poli decentrati e delle altre strutture didattiche, di ricerca e di servizio;• Approva, previo parere del Senato Accademico, l'attivazione o la soppressione di corsi e sedi e adotta ogni altro provvedimento utile alle esigenze dell'attività didattica e di ricerca, sulla base delle linee guida stilate dal Senato Accademico e tenendo conto delle indicazioni fornite dai Dipartimenti, dalle Scuole e dalle altre strutture di ricerca;• Esprime un parere vincolante sui Regolamenti in materia di didattica e di ricerca, compresi quelli dei Dipartimenti, delle Scuole e delle altre strutture di ricerca;• Formula gli indirizzi relativi alla complessiva gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strutturali, strumentali e del personale tecnico amministrativo e verifica annualmente l'operato del Direttore Generale accertando il conseguimento dei risultati sulla base degli obiettivi prefissati;• Approva, previa verifica della sostenibilità finanziaria e del rispetto della programmazione triennale, le proposte di chiamata dei docenti formulate dai Dipartimenti, tenuto conto del parere Senato Accademico. |
| <p>Direttore Generale (DG) (art. 20 comma 2 dello Statuto)</p> | <ul style="list-style-type: none">• Coadiuvare il Rettore nell'elaborazione della proposta di piano triennale di fabbisogno del personale e di curarne l'esecuzione con riferimento al personale tecnico amministrativo;• Perseguire gli indirizzi strategici stabiliti dal Consiglio di Amministrazione;• Adotta gli atti relativi all'organizzazione degli uffici dei servizi tecnico-amministrativi nel rispetto degli indirizzi strategici fissati dal Consiglio di Amministrazione. |
| <p>Direttore del Dipartimento (DIR) (art. 30 dello Statuto)</p> | <ul style="list-style-type: none">• Rappresenta il Dipartimento;• Convoca e presiede il Consiglio e la Giunta di Dipartimento;• Assicura l'esecuzione delle delibere degli organi del Dipartimento;• Presenta annualmente al Consiglio di Dipartimento la proposta di budget di previsione predisposta dalla Giunta, corredata dalla relazione tecnica;• Designa il Delegato del Dipartimento per la Didattica (DDD);• Monitora, in collaborazione con il DDD, il corretto svolgimento delle attività di |

| | |
|---|--|
| <p>Consiglio di Dipartimento (CdD) (art. 28 comma 2 dello Statuto)</p> | <p>didattica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approva il Regolamento interno con il quale sono disciplinate le modalità di svolgimento delle attribuzioni del Dipartimento e l'organizzazione interna del medesimo, le norme di funzionamento degli organi e quanto altro ritenuto necessario per l'adempimento delle funzioni istituzionali; • Stabilisce i criteri generali per l'uso coordinato dei mezzi e degli strumenti in dotazione e per l'utilizzazione dei fondi assegnati al Dipartimento; • Delibera la proposta di costituzione o adesione alla/e Scuole; • Propone con propria deliberazione l'istituzione, l'attivazione, la modifica, la disattivazione dei Corsi di studio di cui all'art. 35 comma 1 lettere a) e d) dello Statuto dell'Università di Palermo; • Provvede, per quanto di competenza al conferimento di incarichi di insegnamento o di attività integrative, anche attraverso la stipulazione di contratti di docenza; • Promuove, cura e rendiconta le attività legate ai tirocini curriculari ed extracurriculari; • Propone al Consiglio di Amministrazione le richieste di reclutamento o di trasferimento dei professori e dei ricercatori a tempo determinato e indeterminato coerentemente con i piani della ricerca e della didattica e ne cura le relative procedure di proposta e di chiamata; • Approva le convenzioni di ricerca e di consulenza e promuove accordi con soggetti pubblici e privati, per l'utilizzo di competenze specifiche e per il reperimento di fondi utili a svolgere attività inerenti alla ricerca e alla didattica; • Sottopone al Direttore Generale le richieste di attribuzione delle unità del personale tecnico-amministrativo in accordo sia con le esigenze di didattica e cioè in relazione ai corsi di studio, alla numerosità degli studenti e alle tipologie di attività svolte, sia con le esigenze di ricerca e cioè in relazione al volume delle risorse finanziarie, alla manutenzione dei locali e delle attrezzature; • Delibera l'acquisto di materiale bibliografico, strumenti, attrezzature ed arredi, nonché l'esecuzione di lavori e la fornitura di servizi che non siano, per importo, di competenza del Direttore. |
| <p>Commissione di Gestione AQ della Didattica Dipartimentale (CAQ-DD)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Supporta il Direttore nelle attività di programmazione e di coordinamento delle azioni finalizzate allo svolgimento dell'attività didattica formulando proposte al Consiglio di Dipartimento. <p>La Commissione di Gestione AQ della Didattica Dipartimentale, nominata dal CdD, è composta, oltre che dal Delegato del Dipartimento per la Didattica (che svolgerà il ruolo di Coordinatore della Commissione), da almeno i Coordinatori dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento, da una unità di personale tecnico-amministrativo scelto dal CdD su proposta del DdD tra coloro che prestano il loro servizio a supporto delle attività di formazione, da almeno uno studente scelto dai rappresentanti degli studenti in CdD.</p> |
| <p>Delegato del Dipartimento per la Didattica (DDD)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Presiede la CAQ-DD; • Promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ in ambito di formazione all'interno del Dipartimento. |
| <p>Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio di classe/interclasse (CCdS/CI) (art. 38 dello Statuto)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Rappresenta il Corso di Studio nei rapporti con l'Ateneo e con l'esterno; • Presiede il CCdS/CI e lo convoca secondo le modalità previste dal Regolamento; • Collabora, come coordinatore della CAQ-CdS alla stesura delle Schede di Monitoraggio Annuale e dei Rapporti Ciclici di Riesame CdS; • Promuove qualsiasi altra iniziativa volta al miglioramento della didattica, avendo cura di darne adeguata evidenza nelle procedure di qualità; • Monitora, in collaborazione con la CAQ-CdS e CAQ-DD, il corretto svolgimento delle assicurazione attività didattiche e dei servizi di supporto. |
| <p>Consiglio di Corso di Studio di classe/interclasse (CCdS/CI)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Coordina, programma, organizza e valuta l'attività didattica del corso di studio, sentiti i Dipartimenti e le Scuole, ove costituite; • Elabora, delibera e propone al Dipartimento o alla Scuola, ove costituita, il manifesto degli studi; |

| | |
|--|--|
| <p>(art. 36, commi 3 e 4 dello Statuto)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Gestisce le carriere degli studenti, ivi compresi i programmi di mobilità degli studenti; • Nomina le commissioni d'esame di profitto e di laurea; • Formula ed approva il Regolamento organizzativo del CdS; • Coordina i programmi degli insegnamenti attivati. • Collabora con la CPDS per il monitoraggio dell'offerta formativa e la verifica della qualità della didattica. |
| <p>Commissione di gestione AQ del Corso di Studio di classe/interclasse (CAQ-CdS)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Provvede alla verifica e valutazione degli interventi mirati al miglioramento della gestione del CdS, e alla verifica ed analisi approfondita degli obiettivi e dell'impianto generale del CdS. • Redige inoltre i rapporti annuali e ciclico di Riesame. Il Rapporto Annuale di Riesame del CdS (Allegato n. III del Documento ANVUR) tiene sotto controllo la validità della progettazione, la permanenza delle risorse, attraverso il monitoraggio dei dati, la verifica dell'efficacia degli interventi migliorativi adottati e la pianificazione di azioni di miglioramento. Il Rapporto di Riesame ciclico consiste nell'individuazione di azioni di miglioramento, valutando: <ol style="list-style-type: none"> a) l'attualità della domanda di formazione che sta alla base del CdS; b) le figure professionali di riferimento e le loro competenze; c) la coerenza dei risultati di apprendimento previsti dal CdS nel suo complesso e dai singoli insegnamenti; d) l'efficacia del sistema AQ del CdS; e) i suggerimenti formulati dal PQA, dal NdV e dalla CPDS; f) la verifica dell'efficacia degli interventi migliorativi adottati in precedenza. <p>La Commissione di gestione AQ del Corso di Studio di classe/interclasse, nominata dal Consiglio di Corso di Studio, è composta dal Coordinatore del Corso di Studio (che svolge le funzioni di Coordinatore della Commissione), da due docenti del Corso di Studio, da un'unità di personale tecnico-amministrativo (su proposta del CCdS tra coloro che prestano il loro servizio a favore del CdS), e da uno studente scelto dai rappresentanti degli studenti in seno al Consiglio di Corso di Studio (che non potrà coincidere con lo studente componente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti).</p> |
| <p>Scuola (S) (art. 32 dello Statuto)</p> | <p>Ove costituita,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordina l'attività didattica, con funzioni di organizzazione delle attività formative e degli studi, nonché di gestione di servizi comuni, nel rispetto della normativa vigente; • Propone al Consiglio di Amministrazione l'istituzione, l'attivazione e la soppressione dei corsi di studio sulla base delle proposte dei Dipartimenti che la costituiscono; • Promuove la circolazione del sapere, il trasferimento delle conoscenze, il miglioramento della qualità dell'offerta formativa e il livello di internazionalizzazione della didattica, con specifico riguardo agli ambiti culturali riferibili ai Dipartimenti che la costituiscono. |
| <p>Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Propone al NdV azioni per il miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche; • Attua divulgazione delle politiche adottate dall'Ateneo in tema qualità presso gli studenti; • Cura il monitoraggio dell'andamento degli indicatori che misurano il grado di raggiungimento degli obiettivi della didattica a livello di singole strutture; • Redigono una relazione annuale, attingendo dalla SUA-CdS, dai risultati delle rilevazioni dell'opinione degli studenti e da altre fonti disponibili istituzionalmente, valutando se: <ol style="list-style-type: none"> a) il progetto del CdS mantenga la dovuta attenzione alle funzioni e competenze richieste dalle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, individuate tenuto conto delle esigenze del sistema economico e produttivo; b) i risultati di apprendimento attesi siano efficaci in relazione alle funzioni e competenze di riferimento; c) l'attività didattica dei docenti, i metodi di trasmissione delle conoscenze e delle abilità, i materiali e gli ausili didattici, i laboratori, le aule, le attrezzature, siano efficaci per raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello desiderato; d) i metodi di esame consentano di accertare correttamente i risultati ottenuti in |

| | |
|--|--|
| | <p>relazione ai risultati di apprendimento attesi;</p> <p>e) al riesame annuale conseguano efficaci interventi correttivi del CdS negli anni successivi;</p> <p>f) i questionari relativi alla soddisfazione degli studenti siano efficacemente gestiti, analizzati e utilizzati</p> <p>g) l'istituzione universitaria renda effettivamente disponibili al pubblico, mediante una pubblicazione regolare e accessibile delle parti pubbliche della SUA-CdS, informazioni aggiornate, imparziali, obiettive, quantitative e qualitative, su ciascun CdS offerto.</p> |
| <p>Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) (art. 22bis dello Statuto)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Attua l'implementazione e il controllo della "Politica per la Qualità" definita dal Rettore; in particolare organizza, supporta e monitora lo svolgimento delle procedure di assicurazione di qualità per le attività di ricerca; • Organizza e supervisiona strumenti comuni per l'AQ di Ateneo, vigilando sull'adeguato funzionamento anche attraverso azioni di monitoraggio, in accordo con il NdV; • Progetta e fornisce un'adeguata formazione e informazione agli attori coinvolti nell'AQ di Ateneo; • Organizza e monitora la rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati; • Fornisce un supporto ai CdS, ai loro Coordinatori, ai Direttori dei Dipartimenti ed ai Presidenti delle Scuole nell'implementazione dell'AQ di Ateneo; • Supervisiona l'effettiva disponibilità e la correttezza dei flussi di dati utili per le procedure di AQ; • Supervisiona l'attività di Riesame annuale e ciclico dei CdS; • Supervisiona l'attività di redazione delle Schede SUA-CdS, verificandone la corretta compilazione; • Cura i flussi comunicativi con il NdV e le CPDS; • Collabora col NdV allo svolgimento di audit interni. |
| <p>Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico (QPSS)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Supporta l'attività del PQA; • Fornisce supporto tecnico-amministrativo agli attori coinvolti nel processo di AQ della didattica di Ateneo; • Fornisce consulenza normativa e procedurale sulla compilazione delle Schede SUA-CdS, SMA, rapporti di riesame ciclici; • Svolge attività di supporto alla programmazione strategica dell'Ateneo; • Coordina e fornisce supporto, per il tramite delle UU.OO Manager Didattici, alle strutture periferiche e in particolare ai Delegati per la Didattica dei Dipartimenti e ai Coordinatori di CdS, per la programmazione, l'erogazione, il monitoraggio e la valutazione delle attività didattiche; • Ottimizza fasi operative necessarie alla programmazione, all'erogazione e alle valutazioni dell'Offerta Formativa anche attraverso la definizione di modelli e procedure condivise e uniformi; • Supporta l'elaborazione dei dati relativi alla valutazione della didattica; • Monitora l'andamento dei tassi di copertura degli insegnamenti; • Supporta le attività di rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica |
| <p>Nucleo di Valutazione (NdV) (art. 22 commi 1, 2 e 3 dello Statuto)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • È l'organo dell'Ateneo preposto alla valutazione delle attività didattiche, di ricerca e amministrative al fine di promuovere nell'Ateneo, in piena autonomia e con modalità organizzative proprie, il merito e il miglioramento del rendimento dell'attività organizzativa e individuale. • Gli sono attribuite, in raccordo con l'attività dell'ANVUR, le funzioni di cui all'articolo 14 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, relative alle procedure di valutazione delle strutture e del personale. • Valuta l'efficacia complessiva della gestione AQ di Ateneo; • Verifica la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica; • Accerta la persistenza dei requisiti quantitativi e qualitativi per l'accREDITAMENTO iniziale e periodico dei CdS e delle sedi; • Verifica che i rapporti di riesame delle attività di formazione siano redatti in modo corretto e utilizzati per identificare e rimuovere tutti gli ostacoli al buon andamento delle attività di formazione; |



- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Formula raccomandazioni volte a migliorare la qualità dell'attività didattica dell'Ateneo;• Redige annualmente una relazione secondo quanto previsto dall'Allegato VII del documento ANVUR "Autovalutazione, valutazione e accreditamento del sistema universitario italiano", e la invia al MIUR e all'ANVUR mediante le procedure informatiche previste. |
|--|---|



SISTEMA DI GOVERNANCE E DI GESTIONE DELL'ASSICURAZIONE DI QUALITÀ RICERCA E TERZA MISSIONE Ruoli e responsabilità

Gli Attori coinvolti nel processo di AQ della Ricerca e Terza Missione sono:

- a . Il Rettore
- b . Il Senato Accademico (SA)
- c . Il Consiglio di Amministrazione (CdA)
- d . Il Direttore Generale (DG)
- e . Il Direttore di Dipartimento (DIR)
- f . Il Consiglio di Dipartimento (CdD)
- g . La Commissione di Gestione AQ della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale (CAQ-RTMD)
- h . Il Delegato del Dipartimento per la Ricerca (DDR)
- i . Il Delegato del Dipartimento per la Terza Missione (DDTM)
- j . Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)
- k . L'Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico (QPSS)
- l . Il Servizio Speciale Ricerca di Ateneo
- m . Il Nucleo di Valutazione (NdV)

| Attore | Compiti e funzioni |
|---|---|
| Rettore (art. 14 comma 2 dello Statuto) | <ul style="list-style-type: none"> • Svolge le funzioni di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività scientifiche e didattiche; • Emanando lo Statuto e i Regolamenti approvati dagli organi competenti; • Formula la proposta del documento di programmazione triennale di Ateneo; • Formula al Consiglio di Amministrazione la proposta del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale e triennale e del bilancio unico d'esercizio; • Presenta al Ministero le relazioni periodiche sull'attività didattica e di ricerca dell'Ateneo previste dalla legge; • Esercita tutte le altre attribuzioni che gli sono demandate dalle norme generali del vigente ordinamento universitario, dallo Statuto, dai Regolamenti ed è titolare di ogni altra funzione non espressamente attribuita dallo Statuto ad altri organi. |
| Senato Accademico (SA) (art. 18 commi 1, 2 e 3 dello Statuto) | <ul style="list-style-type: none"> • È l'organo cui competono le funzioni di proposta e consultive in materia di didattica, ricerca, orientamento e servizi agli studenti. Rappresenta le esigenze di tutte le componenti dell'Ateneo e raccorda l'attività dei Dipartimenti, delle Scuole e delle strutture di ricerca in vista del loro coordinamento, anche tramite l'esercizio della potestà regolamentare e della funzione di controllo; • Collabora con il Consiglio di Amministrazione nell'esercizio delle funzioni di indirizzo strategico e di programmazione economica e finanziaria e con il Rettore nelle funzioni di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività scientifiche e didattiche; • Garantisce il rispetto dei principi di autonomia dell'Università, libertà didattica e di ricerca dei docenti e dei diritti degli studenti; • Approva il Regolamento di Ateneo; • Approva, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione per gli aspetti di propria competenza, i regolamenti sulla didattica e sulla ricerca, compresi quelli di competenza dei Dipartimenti, delle Scuole, delle altre strutture di didattica e di ricerca, del Comitato di coordinamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo; • Formula proposte ed esprime pareri sul piano di sviluppo edilizio e infrastrutturale e sull'ordine di priorità degli interventi in relazione alle esigenze dell'attività didattica e di ricerca, sentiti i Dipartimenti, le Scuole e le strutture decentrate e di servizio, e li sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione; • Esprime parere sulla proposta di bilancio unico di Ateneo di previsione annuale e triennale e sul bilancio unico di Ateneo d'esercizio; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Esprime parere e può proporre modifiche al documento di programmazione triennale di Ateneo formulato dal Rettore anche sulla base delle richieste e delle indicazioni formulate dai Dipartimenti e dalle strutture di Ateneo; • Formula proposte e esprime pareri in ordine all'attivazione, modifica e soppressione di Dipartimenti, Scuole, Poli decentrati e delle altre strutture didattiche, di ricerca e di servizio, nonché alla istituzione, attivazione e disattivazione di corsi di studio; • Esprime parere sulle proposte di reclutamento e di chiamata dei docenti formulate dai Dipartimenti; • Esprime parere sulle richieste di afferenza dei docenti ai Dipartimenti; • Formula i criteri di ripartizione tra le diverse aree scientifiche individuate secondo le indicazioni ministeriali dei fondi previsti in bilancio per il finanziamento della ricerca tenendo conto della relativa tipologia e della attività e produttività; • Predisporre una relazione annuale sulla didattica e sulla ricerca sulla base dei dati forniti dalle Scuole e dai Dipartimenti |
| <p>Consiglio di Amministrazione (CdA) (art. 16 commi 1 e 2 dello Statuto)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • È l'organo di indirizzo strategico, approva la programmazione finanziaria annuale e triennale e del personale ed esercita la vigilanza sulla sostenibilità finanziaria delle attività dell'Ateneo; • Approva, su proposta del Rettore e previo parere del Senato Accademico, il documento di programmazione triennale, nel rispetto dei principi di efficienza, di responsabilità finanziaria, di qualità e di eccellenza e in attuazione degli specifici impegni di internazionalizzazione della didattica e della ricerca; • Approva, su proposta del Rettore e previo parere del Senato Accademico, il bilancio unico di Ateneo di previsione annuale e triennale e il bilancio unico di Ateneo d'esercizio, e li trasmette al Ministero dell'Università e al Ministero dell'Economia e delle Finanze; • Delibera sulle proposte di attivazione, modifica e soppressione di Dipartimenti, Scuole, Poli decentrati e delle altre strutture didattiche, di ricerca e di servizio; • Approva, previo parere del Senato Accademico, l'attivazione o la soppressione di corsi e sedi e adotta ogni altro provvedimento utile alle esigenze dell'attività didattica e di ricerca, sulla base delle linee guida stilate dal Senato Accademico e tenendo conto delle indicazioni fornite dai Dipartimenti, dalle Scuole e dalle altre strutture di ricerca; • Esprime un parere vincolante sui Regolamenti in materia di didattica e di ricerca, compresi quelli dei Dipartimenti, delle Scuole e delle altre strutture di ricerca; • Formula gli indirizzi relativi alla complessiva gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strutturali, strumentali e del personale tecnico amministrativo e verifica annualmente l'operato del Direttore Generale accertando il conseguimento dei risultati sulla base degli obiettivi prefissati; • Approva, previa verifica della sostenibilità finanziaria e del rispetto della programmazione triennale, le proposte di chiamata dei docenti formulate dai Dipartimenti, tenuto conto del parere Senato Accademico. |
| <p>Direttore Generale (DG) (art. 20 comma 2 dello Statuto)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Coadiuvare il Rettore nell'elaborazione della proposta di piano triennale di fabbisogno del personale e di curarne l'esecuzione con riferimento al personale tecnico amministrativo; • Perseguire gli indirizzi strategici stabiliti dal Consiglio di Amministrazione; • Adotta gli atti relativi all'organizzazione degli uffici dei servizi tecnico-amministrativi nel rispetto degli indirizzi strategici fissati dal Consiglio di Amministrazione. |
| <p>Direttore del Dipartimento (DIR) (art. 30 dello Statuto)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Rappresenta il Dipartimento; • Convoca e presiede il Consiglio e la Giunta di Dipartimento; • Assicura l'esecuzione delle delibere degli organi del Dipartimento; • Presenta annualmente al Consiglio di Dipartimento la proposta di budget di previsione predisposta dalla Giunta, corredata dalla relazione tecnica; • Designa il Delegato del Dipartimento per la Didattica (DDD); • Monitora, in collaborazione con il DDD, il corretto svolgimento delle attività di didattica. |
| <p>Consiglio di Dipartimento (CdD)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Approva il Regolamento interno con il quale sono disciplinate le modalità di svolgimento delle attribuzioni del Dipartimento e l'organizzazione interna del |

| | |
|---|--|
| <p>(art. 28 comma 2 dello Statuto)</p> | <p>medesimo, le norme di funzionamento degli organi e quanto altro ritenuto necessario per l'adempimento delle funzioni istituzionali;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilisce i criteri generali per l'uso coordinato dei mezzi e degli strumenti in dotazione e per l'utilizzazione dei fondi assegnati al Dipartimento; • Delibera la proposta di costituzione o adesione alla/e Scuole; • Propone con propria deliberazione l'istituzione, l'attivazione, la modifica, la disattivazione dei Corsi di studio di cui all'art. 35 comma 1 lettere a) e d) dello Statuto dell'Università di Palermo; • Provvede, per quanto di competenza al conferimento di incarichi di insegnamento o di attività integrative, anche attraverso la stipulazione di contratti di docenza; • Promuove, cura e rendiconta le attività legate ai tirocini curriculari ed extracurriculari; • Propone al Consiglio di Amministrazione le richieste di reclutamento o di trasferimento dei professori e dei ricercatori a tempo determinato e indeterminato coerentemente con i piani della ricerca e della didattica e ne cura le relative procedure di proposta e di chiamata; • Approva le convenzioni di ricerca e di consulenza e promuove accordi con soggetti pubblici e privati, per l'utilizzo di competenze specifiche e per il reperimento di fondi utili a svolgere attività inerenti alla ricerca e alla didattica; • Sottopone al Direttore Generale le richieste di attribuzione delle unità del personale tecnico-amministrativo in accordo sia con le esigenze di didattica e cioè in relazione ai corsi di studio, alla numerosità degli studenti e alle tipologie di attività svolte, sia con le esigenze di ricerca e cioè in relazione al volume delle risorse finanziarie, alla manutenzione dei locali e delle attrezzature; • Delibera l'acquisto di materiale bibliografico, strumenti, attrezzature ed arredi, nonché l'esecuzione di lavori e la fornitura di servizi che non siano, per importo, di competenza del Direttore. |
| <p>Commissione di Gestione AQ della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale (CAQ-RTMD)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Supporta il Direttore nelle attività di programmazione e di coordinamento delle azioni finalizzate allo sviluppo della ricerca scientifica e della terza missione, formulando proposte al Consiglio di Dipartimento; • Supporta il Direttore nell'elaborazione della programmazione annuale e pluriennale della ricerca e della terza missione, in correlazione agli obiettivi e agli indicatori definiti dall'Ateneo e dagli organismi esterni preposti alla valutazione, in conformità alle disposizioni vigenti (Scheda SUA-RD, quadro A1 "Dichiarazione degli obiettivi di ricerca del Dipartimento"); • Supporta il Direttore nel monitoraggio degli indicatori individuati dalla Commissione stessa, definiti dall'Ateneo e dagli organismi esterni preposti alla valutazione; • Supporta il Direttore nell'elaborazione dei Rapporti annuali e pluriennali di riesame delle attività di ricerca e terza missione; • Presenta al CdD i Rapporti annuali e pluriennali sulla ricerca; • Recepisce dai gruppi di ricerca o dalle sezioni le rispettive relazioni sulle attività svolte nell'anno precedente; • Verifica, in tema di ricerca e terza missione a livello di Dipartimento, l'efficacia degli interventi migliorativi adottati e la pianificazione delle azioni di miglioramento. <p>E' nominata dal CdD ed è composta dal Delegato del Dipartimento per la Ricerca (che svolge il ruolo di Coordinatore della Commissione), dal Delegato del Dipartimento per la Terza Missione, da 4-6 docenti del Dipartimento, da un Dottorando di Ricerca, da un Assegnista e da un'unità di personale Tecnico-Amministrativo; il Dottorando e l'Assegnista saranno scelti, su proposta del Direttore del Dipartimento, tra i componenti del CdD. La Commissione si potrà avvalere, inoltre, di un referente per ciascun SSD afferente al Dipartimento per funzioni specifiche quali il reperimento di dati o informazioni e/o la disseminazione degli stessi.</p> |
| <p>Delegato del Dipartimento per la Ricerca (DDR)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Presiede la CAQ-RTMD; • Collabora alla stesura dei rapporti annuali e pluriennali di riesame RD; • Promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ in ambito di ricerca all'interno del Dipartimento; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Garantisce il corretto flusso informativo tra il PQA e il Dipartimento; • Monitora il corretto svolgimento delle attività scientifiche e dei servizi di supporto alla ricerca. |
| Delegato del Dipartimento per la Terza Missione (DDTM) | <ul style="list-style-type: none"> • Collabora con la CAQ-RTMD; • Collabora alla stesura dei rapporti annuali e pluriennali di riesame per la parte relativa alla Terza Missione; • Promuove, guida, sorveglianza e verifica l'efficacia delle attività di AQ in ambito di Terza Missione all'interno del Dipartimento; • Garantisce il corretto flusso informativo tra il PQA e il Dipartimento; • Monitora il corretto svolgimento delle attività scientifiche e dei servizi di supporto alla Terza Missione. |
| Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) (art. 22bis dello Statuto) | <ul style="list-style-type: none"> • Attua l'implementazione e il controllo della "Politica per la Qualità" definita dal Rettore; in particolare organizza, supporta e monitora lo svolgimento delle procedure di assicurazione di qualità per le attività di ricerca; • Organizza e supervisiona strumenti comuni per l'AQ di Ateneo, vigilando sull'adeguato funzionamento anche attraverso azioni di monitoraggio, in accordo con il NdV; • Progetta e fornisce un'adeguata formazione e informazione agli attori coinvolti nell'AQ di Ateneo; • Organizza e monitora la rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati; • Fornisce un supporto ai Direttori dei Dipartimenti, ai Delegati dei Dipartimenti alla Ricerca e alla Terza Missione nell'implementazione dell'AQ di Ateneo; • Supervisiona l'effettiva disponibilità e la correttezza dei flussi di dati utili per le procedure di AQ; • Supervisiona l'attività di Riesame annuale e ciclico dei Dipartimenti; • Supervisiona l'attività di redazione delle Schede SUA-RD; • Cura i flussi comunicativi con il NdV; • Collabora col NdV allo svolgimento di audit interni. |
| Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico (QPSS) | <ul style="list-style-type: none"> • Supporta l'attività del PQA; • Fornisce supporto tecnico-amministrativo agli attori coinvolti nel processo di AQ della ricerca e terza missione di Ateneo; • Fornisce consulenza normativa e procedurale sulla compilazione delle Schede SUA-RD, rapporti di riesame annuali; • Svolge attività di supporto alla programmazione strategica dell'Ateneo; • Coordina e fornisce supporto ai Dipartimenti e in particolare ai Delegati per la Ricerca e la Terza Missione dei Dipartimenti, per la programmazione, l'erogazione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di ricerca e terza missione; • Supporta i Dipartimenti nei processi di valutazione della ricerca e terza missione; • Gestisce il Catalogo (<i>Repository</i>) di Ateneo IRIS; • Istruisce pratiche da sottoporre agli Organi di Governo dell'Ateneo inerenti la ricerca scientifica e la terza missione; • Promuove attività di formazione ed aggiornamento dei docenti e del personale Tecnico-Amministrativo. |
| Servizio Speciale Ricerca di Ateneo | <ul style="list-style-type: none"> • Supporta l'attività scientifica dell'Ateneo per la presentazione dei progetti nazionali e internazionali; • Partecipa agli audit interni ed esterni; • Istruisce pratiche da sottoporre agli Organi di governo dell'Ateneo inerenti la ricerca scientifica, promuove attività di formazione ed aggiornamento dei docenti e del personale Tecnico-Amministrativo. |
| Nucleo di Valutazione (NdV) (art. 22 commi 1, 2 e 3 dello Statuto) | <ul style="list-style-type: none"> • È l'organo dell'Ateneo preposto alla valutazione delle attività didattiche, di ricerca e amministrative al fine di promuovere nell'Ateneo, in piena autonomia e con modalità organizzative proprie, il merito e il miglioramento del rendimento dell'attività organizzativa e individuale. • Gli sono attribuite, in raccordo con l'attività dell'ANVUR, le funzioni di cui all'articolo 14 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, relative alle procedure di valutazione delle strutture e del personale. |



- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Valuta l'efficacia complessiva della gestione AQ di Ateneo;• Accerta la persistenza dei requisiti quantitativi e qualitativi per l'accREDITamento iniziale e periodico dei CdS e delle sedi;• Verifica che i rapporti di riesame siano redatti in modo corretto e utilizzati per identificare e rimuovere tutti gli ostacoli al buon andamento delle attività;• Formula raccomandazioni volte a migliorare la qualità dell'attività di ricerca e terza missione dell'Ateneo;• Redige annualmente una relazione secondo quanto previsto dall'Allegato VII del documento ANVUR "Autovalutazione, valutazione e accREDITamento del sistema universitario italiano", e la invia al MIUR e all'ANVUR mediante le procedure informatiche previste. |
|--|--|



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

PQA

Presidio di Qualità
Università degli Studi di Palermo

Processi di gestione dell'Assicurazione della Qualità della formazione

Approvato dal Presidio di Qualità nella seduta del 29/01/2020
Approvato con delibera del Senato Accademico del



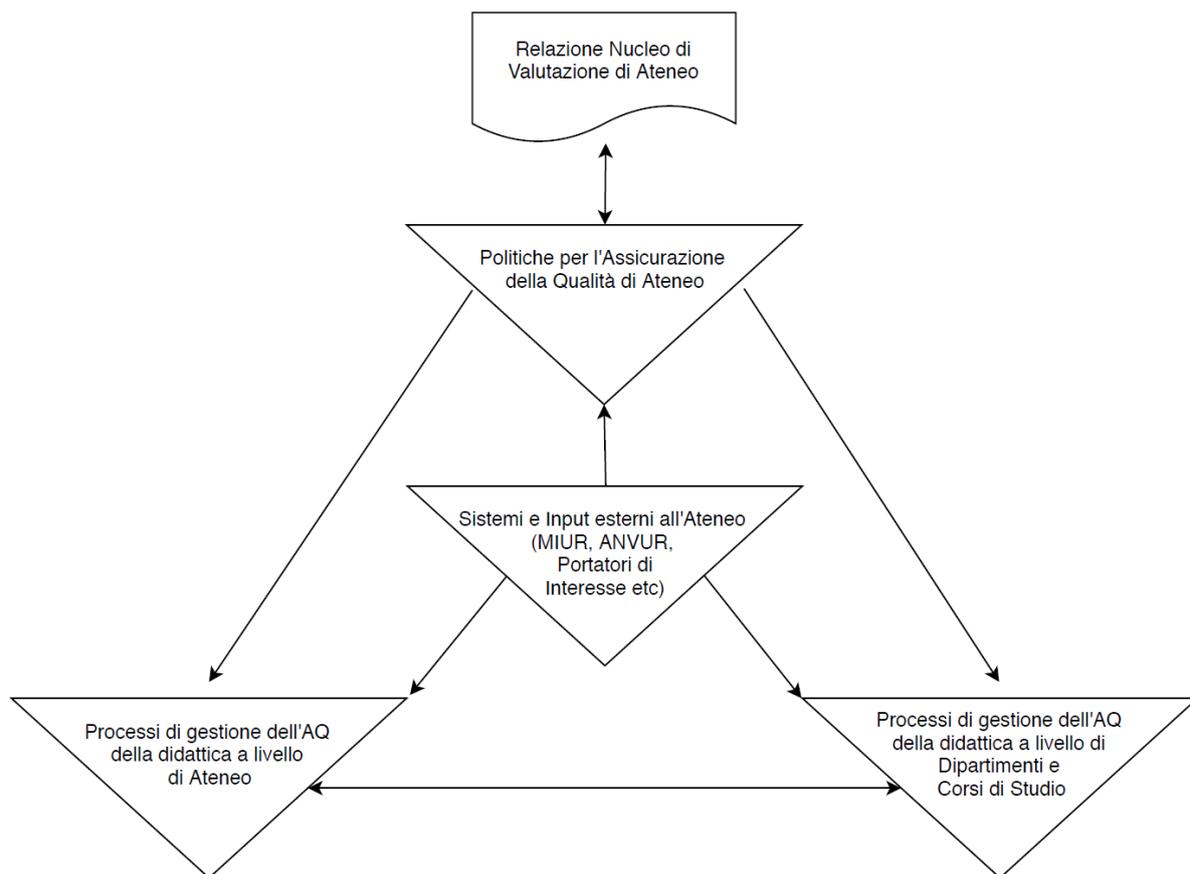
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Le Politiche per l'Assicurazione della Qualità vengono definite dagli Organi di Governo e sono contenute nel documento "[Politica per la qualità di Ateneo](#)".

Tale documento, congruente con le linee strategiche dell'Ateneo e le esigenze e le aspettative degli Studenti e degli altri Portatori di Interesse, individua gli obiettivi generali e specifici da perseguire nella conduzione dell'Ateneo e viene periodicamente riesaminato alla luce delle eventuali modifiche o integrazioni da apportare in relazione al mutamento delle fonti da cui dipende e da fattori di contesto. Di tale documento viene data massima diffusione.

I principi generali e le modalità operative di realizzazione delle politiche di qualità dell'Ateneo sono definite nelle "[Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità in Ateneo](#)".

Dalle Politiche per l'Assicurazione della Qualità discendono i Processi di gestione dell'AQ della didattica secondo il seguente schema (1):



(1) *Politiche per l'Assicurazione della Qualità e Processi di Gestione dell'AQ della didattica*

La gestione dell'AQ di Ateneo è definita dai processi e dalle relative attività. I Processi di Assicurazione della Qualità della didattica in Ateneo hanno la finalità di monitorare lo svolgimento delle attività di didattica e di tutte le azioni che concorrono a conseguire gli obiettivi in tal senso perseguiti, così come definiti dagli Organi di Governo, rimuovendo eventuali ostacoli, registrando il regolare svolgimento delle attività previste e analizzandone i risultati raggiunti. La gestione dell'AQ di Ateneo si articola in una gestione centrale e in una gestione periferica di cui, di seguito, vengono indicati i soggetti responsabili e le relative, principali, attività.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Gestione dell'AQ della didattica a livello centrale

Gli indirizzi strategici delle Politiche di Ateneo riguardanti la Formazione sono definiti dagli Organi di Governo, secondo quanto dettato dagli artt. 14, 18, 16, 20, 22 e 22bis dello Statuto dell'Università degli Studi di Palermo. In particolare, la struttura organizzativa è costituita dai seguenti soggetti:

- ✓ Il Rettore ha funzioni di indirizzo nella definizione delle politiche di AQ di Ateneo e nella programmazione delle linee strategiche della Formazione, nonché di iniziativa e coordinamento delle attività. Il Rettore è coadiuvato in tali ambiti dal Prorettore alla Didattica e dai Delegati
- ✓ Il Senato Accademico (SA) approva le linee strategiche della Formazione, formula proposte e esprime pareri in materia di didattica
- ✓ Il Consiglio di Amministrazione (CdA) approva, su proposta del Rettore e previo parere del Senato Accademico, i documenti di programmazione finanziaria sulle linee strategiche della Didattica, tenuto conto delle linee programmatiche del bilancio
- ✓ Il Direttore Generale (DG) coadiuva il Rettore, persegue gli indirizzi strategici stabiliti dal CdA e adotta gli atti relativi all'organizzazione degli uffici
- ✓ Il PQA definisce la struttura del Sistema di AQ e supervisiona e monitora lo svolgimento delle procedure di AQ per le attività di Formazione, relazionando agli Organi di Governo. Fornisce, inoltre, supporto ai CdS nell'implementazione dell'AQ di Ateneo per le attività di Formazione e supervisiona l'attività di Riesame annuale e ciclico dei CdS
- ✓ Il Nucleo di Valutazione di Ateneo (NdV) è preposto alla valutazione delle attività didattiche, verificando l'efficacia della gestione AQ
- ✓ Personale docente e ricercatore
- ✓ Personale tecnico-amministrativo
- ✓ Area Qualità, programmazione e supporto strategico

Gestione dell'AQ della didattica a livello periferico

La gestione dell'AQ a livello periferico si realizza essenzialmente all'interno dei Dipartimenti, secondo quanto dettato dagli artt. 27, 28, 30 e 32, dello Statuto dell'Università degli Studi di Palermo. In particolare, la struttura organizzativa è costituita dai seguenti soggetti:

- ✓ Il Direttore di Dipartimento (DIR) monitora, in collaborazione con il delegato del dipartimento alla didattica-DDD, il corretto svolgimento delle attività di didattica
- ✓ Il Consiglio di Dipartimento (CdD) propone con propria deliberazione l'istituzione, l'attivazione, la modifica, la disattivazione dei Corsi di studio di cui all'art. 35 comma 1 lettere a) e d) dello Statuto dell'Università di Palermo. Provvede, per quanto di competenza, al conferimento di incarichi di insegnamento o di attività integrative, anche attraverso la stipulazione di contratti di docenza. Delibera la proposta di costituzione o adesione alla Scuola.
- ✓ La Commissione di Gestione AQ della Didattica Dipartimentale (CAQ-DD) supporta il Direttore nelle attività di programmazione e di coordinamento delle azioni finalizzate allo svolgimento dell'attività didattica formulando proposte al Consiglio di Dipartimento
- ✓ Il Delegato del Dipartimento per la Didattica (DDD) presiede la CAQ-DD, promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ in ambito di formazione all'interno del Dipartimento
- ✓ Il Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio di classe/interclasse (CCdS/CI) presiede il CCdS/CI, collabora come coordinatore della CAQ-CdS alla stesura dei commenti alle Schede di Monitoraggio Annuale e dei Rapporti Ciclici di Riesame del CdS. Promuove iniziative di miglioramento della didattica, monitora, in collaborazione con la CAQ-CdS e CAQ-DD, il corretto svolgimento delle assicurazioni attività didattiche e dei servizi di supporto
- ✓ Il Consiglio di Corso di Studio di classe/interclasse (CCdS/CI) coordina, programma, organizza e valuta l'attività didattica del corso di studio, sentiti i Dipartimenti e le Scuole, ove costituite. Elabora, delibera il manifesto degli studi, gestisce le carriere degli studenti, nomina le commissioni d'esame di profitto e di laurea, formula ed approva il Regolamento organizzativo del CdS
- ✓ La Commissione di gestione AQ del Corso di Studio di classe/interclasse (CAQ-CdS) verifica e valuta gli interventi mirati al miglioramento della gestione del CdS, e alla verifica ed analisi approfondita degli obiettivi



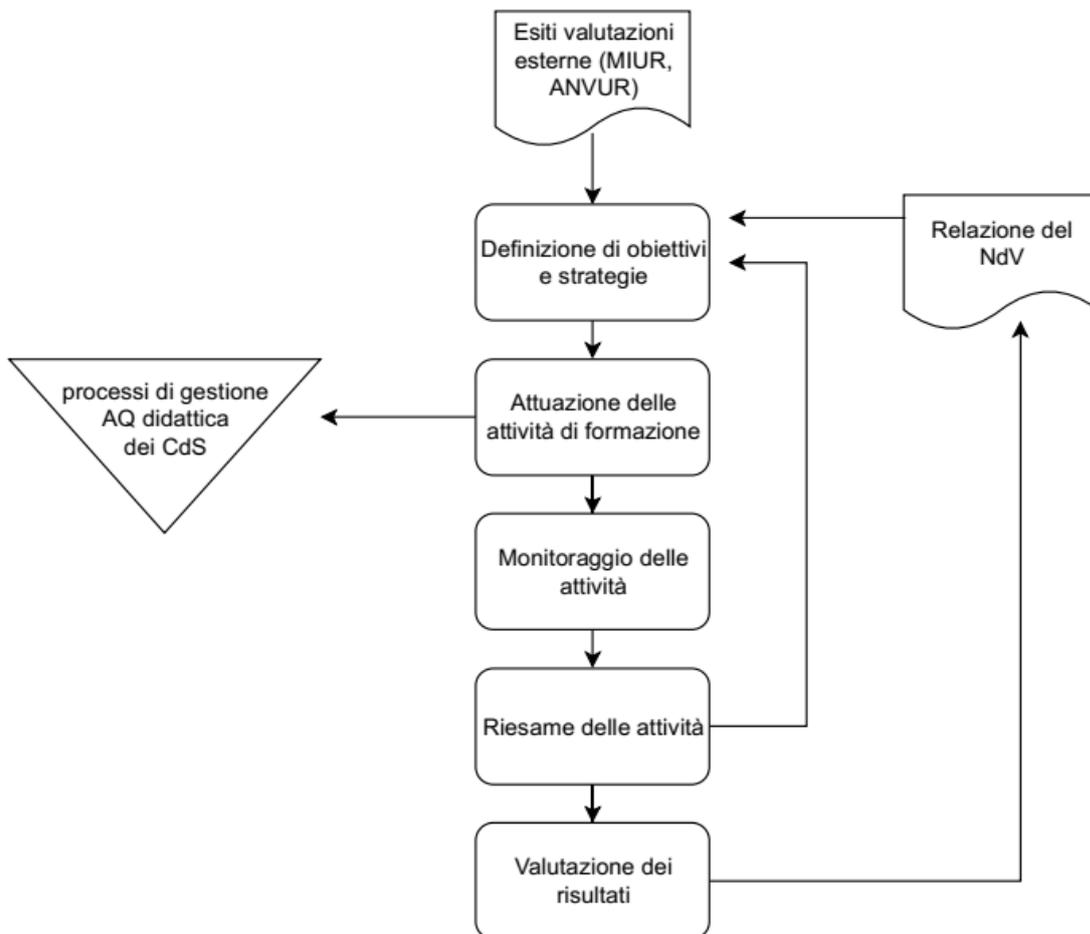
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

e dell'impianto generale del CdS. Redige i commenti alle Schede di Monitoraggio Annuale e i Rapporti Ciclici di Riesame

- ✓ La Scuola (S), ove attivata, coordina e razionalizza le attività didattiche dei Dipartimenti che la costituiscono
- ✓ La Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) di Dipartimento o di Scuola, ove costituita, formula proposte per il miglioramento della qualità della didattica, delle strutture e dei servizi offerti agli studenti, monitora l'offerta formativa, e individua gli indicatori per l'autovalutazione
- ✓ Personale docente e ricercatore
- ✓ Personale tecnico-amministrativo.

Processi di gestione dell'AQ della didattica a livello di Ateneo: modalità operative

L'AQ delle attività formative dell'Ateneo viene attuata mediante la verifica dei "Processi di gestione dell'AQ" come sintetizzato nel seguente schema (2) e successivamente dettagliato nel piano operativo per ciascuno dei processi.



(2) *Processi di Gestione dell'AQ della didattica a livello centrale*

Di seguito vengono declinati i processi di gestione dell'AQ della Formazione a livello centrale e le relative azioni.

| | |
|-------------------|--|
| Processo 1 | Definizione degli obiettivi e delle strategie di Ateneo e distribuzione delle risorse |
|-------------------|--|



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

| | |
|----------------------|---|
| Descrizione generale | <p>Riguarda i processi che, nell'ambito del sistema di AQ, adottato coerentemente agli Standard e alle Linee guida per l'Assicurazione della qualità nell'area dell'educazione superiore europea (ESG) e con le Linee guida ANVUR, permettono all'Ateneo di perseguire la realizzazione delle proprie strategie per la formazione definendo e attivando annualmente la propria offerta formativa.</p> <p>Obiettivi e strategie della formazione devono tenere in considerazione gli esiti delle valutazioni ricevute da enti esterni (MIUR, ANVUR, ecc.).</p> <p>Per ciascun obiettivo devono essere individuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le azioni pianificate e i relativi risultati attesi; • le responsabilità per l'attuazione delle azioni; • le risorse necessarie; • le tempistiche prefissate; • gli indicatori necessari per la misurazione dei risultati; • la metrica degli indicatori; • i target e i risultati attesi rispetto all'obiettivo. <p>Per ciascun obiettivo devono, inoltre, essere indicati i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse.</p> |
|----------------------|---|

| | |
|---|---|
| Attività 01.01 | Definizione di obiettivi e strategie della formazione |
| Finalità | Elaborazione e approvazione di un documento in cui sono definiti e descritti obiettivi e linee strategiche relativi alla formazione dell'Ateneo |
| Responsabilità primaria | Rettore, CdA, Senato Accademico |
| Responsabilità di supporto /delega | Delegati del Rettore competenti per materia |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | <p>Sulla base delle linee politiche definite dagli OO.GG., sono predisposti i documenti (Piano Strategico, delibere sull'offerta formativa) in cui sono descritti principi, obiettivi e strategie relativi alla formazione in Ateneo. I documenti devono dimostrare la coerenza degli obiettivi e delle strategie - definite anche in relazione alle politiche per l'AQ - con gli obiettivi e le strategie stabilite a livello di CdS e Dipartimenti e coi risultati dei processi di valutazione esterni.</p> <p>I documenti devono essere sottoposti all'approvazione degli OO.GG.</p> |
| Tempistica | La presente attività prevede la revisione annuale |
| Note | |

| | |
|----------------|--|
| Attività 01.02 | Distribuzione delle risorse |
| Finalità | Verifica della sostenibilità economica. Definizione delle modalità di distribuzione delle risorse per gli obiettivi e le attività delle attività di formazione di Ateneo |
| Responsabilità | Rettore, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

| | |
|---|--|
| primaria | |
| Responsabilità di supporto / delega | Delegato alle Politiche di Sviluppo |
| Modalità operative di Realizzazione dell'attività | Sulla base delle politiche e delle strategie della Formazione, sono definiti i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse ai Dipartimenti e alle altre strutture (esigenze di dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica adeguate a sostenere le esigenze dei CdS). Le modalità operative con cui vengono ripartite le risorse devono essere sottoposte all'approvazione degli OO.GG. |
| Tempistica | La presente attività prevede la revisione annuale |
| Note | |

| | |
|----------------------|--|
| Processo 2 | Attuazione delle attività di formazione |
| Descrizione generale | Il presente processo riguarda la programmazione e attuazione delle attività di formazione da parte dell'Ateneo coerentemente con le linee di indirizzo, i regolamenti e la programmazione strategica dell'Ateneo |

| | |
|---|--|
| Attività 02.01 | Pianificazione dei servizi e delle attività di formazione |
| Finalità | Elaborazione dell'Offerta Formativa dell'Ateneo e messa in opera dei servizi e delle attività di formazione da parte dell'Ateneo |
| Responsabilità primaria | Rettore, S.A., CdA |
| Responsabilità di supporto / delega | Delegati del Rettore, Uffici dell'Area Qualità, programmazione e supporto strategico |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | Le modalità operative per la pianificazione e messa in opera delle attività di formazione vengono raccordate dagli Uffici dell'Area Qualità, programmazione e supporto strategico che ne garantiscono l'attuazione fornendo il relativo supporto |
| Tempistica | Annuale |
| Note | |

| | |
|----------------------|--|
| Processo 3 | Monitoraggio delle attività di formazione |
| Descrizione generale | Il Sistema di Assicurazione della Qualità dall'Ateneo prevede il continuo monitoraggio dei servizi erogati e delle azioni intraprese e la valutazione dei risultati conseguiti attraverso l'analisi di opportuni indicatori. Con particolare riferimento alla progettazione dell'offerta formativa e all'erogazione dei |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

| | |
|--|--|
| | <p>servizi agli studenti, vengono presi in considerazione la rilevazione delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche, le relazioni annuali delle CPDS, nonché i processi di autovalutazione, monitoraggio e valutazione attuati coerentemente con le linee guida ANVUR per l'accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio.</p> <p>Il Presidio di Qualità analizza l'esito del monitoraggio ed elabora una relazione che viene presentata agli Organi di Governo, al Nucleo di Valutazione, ai Dipartimenti e ai Corsi di Studio</p> |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Attività 03.01 | Individuazione degli indicatori di risultato |
| Finalità | Definire il trend di indicatori adeguati a monitorare l'andamento delle attività di formazione, sulla base degli obiettivi misurabili prefissati. |
| Responsabilità primaria | OO.GG. |
| Responsabilità di supporto / delega | Delegati del Rettore, PQA, NdV |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | Gli obiettivi per il miglioramento della qualità della didattica e i relativi indicatori sono definiti nei documenti di programmazione strategica dell'ateneo approvati dagli OO.GG. |
| Tempistica | Revisione almeno triennale |
| Note | |

| | |
|---|--|
| Attività 03.02 | Monitoraggio delle attività di formazione ed elaborazione della relazione sugli esiti del monitoraggio delle attività di formazione |
| Finalità | Analisi del monitoraggio delle attività di formazione e dei risultati conseguiti allo scopo di controllarne l'andamento e di identificare eventuali problemi o punti di attenzione sui quali intervenire con specifiche azioni di miglioramento |
| Responsabilità primaria | Presidio di Qualità |
| Responsabilità di supporto / delega | Area Qualità, programmazione e supporto strategico |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | Il Presidio Qualità di Ateneo acquisisce i dati sul monitoraggio a livello centrale e periferico e verifica lo stato di attuazione delle attività. La relazione sugli esiti del monitoraggio deve essere presentata agli OO.GG, al Nucleo di Valutazione ed alle strutture didattiche. |
| Tempistica | L'attività di monitoraggio è continua |
| Note | I dati del monitoraggio devono essere inviati ai Delegati rettorali, ai Corsi di Studio e ai Dipartimenti con cadenza almeno annuale |

| | |
|-------------------|---|
| Processo 4 | Riesame delle attività di formazione |
|-------------------|---|



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

| | |
|----------------------|--|
| Descrizione generale | <p>Il presente processo riguarda le attività di autovalutazione delle attività di formazione in termini di modalità di attuazione e di risultati conseguiti.</p> <p>L'attività di riesame sui risultati conseguiti, è in capo al Rettore e ai suoi Delegati, sulla base dei dati del monitoraggio, e si sostanzia principalmente nella:</p> <ul style="list-style-type: none">• individuazione di punti di forza;• individuazione di aree di criticità;• definizione di eventuali azioni correttive;• definizione di azioni di miglioramento. <p>I risultati del Processo 4 sono dati di ingresso al Processo 1</p> |
|----------------------|--|

| | |
|---|--|
| Attività 04.01 | Riesame |
| Finalità | Revisione degli obiettivi e delle strategie |
| Responsabilità primaria | Delegati del R |
| Responsabilità di supporto / delega | Presidio di Qualità di Ateneo, Area Qualità, programmazione e supporto strategico |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | <p>I Delegati rettorali predispongono un documento in cui vengono analizzate le modalità di attuazione delle attività di formazione, i risultati conseguiti rispetto a quelli attesi. Tale documento, per il tramite del Settore Strategia e programmazione della didattica, viene poi presentato agli OO.GG. per la deliberazione in merito.</p> <p>I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3.</p> <p>Il documento deve portare all'individuazione di punti di forza e di criticità e alla eventuale proposta di azioni di correzione, anche in relazione ad avvenuti mutamenti del contesto esterno (minacce e opportunità)</p> |
| Tempistica | Nei tempi utili per l'aggiornamento dei documenti strategici e programmatici dell'Ateneo |
| Note | Gli esiti del riesame devono essere periodicamente trasmessi dagli Organi di Governo dell'Ateneo e dai Dipartimenti (e/o altre strutture) al Nucleo di Valutazione |

| | |
|----------------------|---|
| Processo 5 | Valutazione dei risultati delle attività di formazione |
| Descrizione generale | <p>Il presente processo riguarda la valutazione esterna delle attività di formazione e la verifica dell'efficacia della gestione in AQ.</p> <p>I risultati del Processo 5 sono dati di ingresso al Processo 1</p> |

| | |
|-------------------------|---|
| Attività 05.01 | Valutazione |
| Finalità | Il NdV formula raccomandazioni volte a migliorare la qualità e l'efficacia delle attività di Formazione in ateneo |
| Responsabilità primaria | Nucleo di Valutazione |
| Responsabilità di | |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

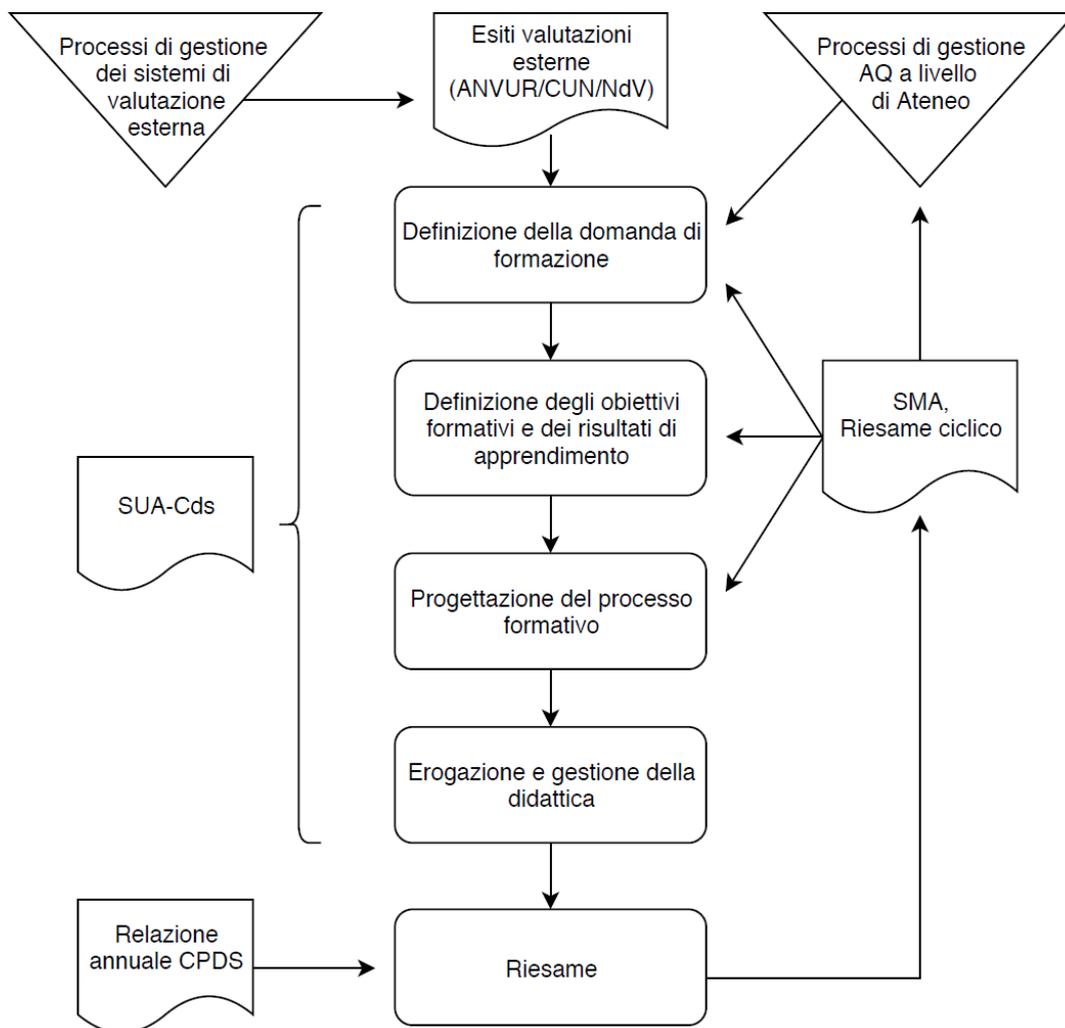
| | |
|---|---|
| supporto / delega | |
| Modalità operative di Realizzazione dell'attività | Elaborazione di un documento di valutazione delle attività di Formazione svolte nel corso dell'anno precedente e che costituisce parte integrante della Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo |
| Tempistica | Annuale |
| Note | |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Gestione dell'AQ della didattica a livello di CdS e Dipartimenti: modalità operative

L'AQ delle attività di formazione a livello di CdS e di Dipartimenti viene attuata mediante la verifica dei "Processi di Gestione dell'AQ della didattica a livello di CdS e di Dipartimenti" come sintetizzato nel seguente schema (3) e successivamente dettagliato nel piano operativo per ciascuno dei processi.



(3) *Processi di Gestione dell'AQ della didattica a livello di CdS e di Dipartimenti*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Di seguito vengono declinati i processi di gestione dell'AQ delle attività di formazione a livello di CdS e di Dipartimenti e le relative azioni.

| | |
|----------------------|--|
| Processo 1 | Definizione della domanda di formazione |
| Descrizione generale | Il presente processo riguarda la definizione della domanda di formazione a seguito della consultazione delle Parti Interessate, in coerenza con le linee strategiche di Ateneo |

| | |
|---|--|
| Attività 01.01 | Identificazione delle Parti Interessate (rappresentanti del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni) |
| Finalità | La corretta identificazione dei profili professionali e competenze associate al contesto che si intende formare si rende necessaria per l'esplicitazione degli obiettivi formativi e dei risultati di apprendimento attesi |
| Responsabilità primaria | CCdS, Comitato ordinatore/Coordinatore CdS |
| Responsabilità di supporto /delega | CAQ-CdS, Comitato di Indirizzo del CdS, , |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | Analisi del contesto e identificazione di esigenze e aspettative, competenze e profili professionali di riferimento per il CdS |
| Tempistica | È previsto l'aggiornamento annuale |
| Note | |

| | |
|---|---|
| Attività 01.02 | Consultazione delle Parti Interessate |
| Finalità | Consultazione delle organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni per verificare la domanda di formazione |
| Responsabilità primaria | CCdS, Comitato ordinatore/Coordinatore CdS/ |
| Responsabilità di supporto / delega | Comitato di Indirizzo del CdS, CAQ-CdS, Delegato del Direttore del Dipartimento alla didattica |
| Modalità operative di Realizzazione dell'attività | Il Presidente di CdS organizza le attività di consultazione delle Parti Interessate. Gli incontri sono formalmente verbalizzati. Il documento deve riportare: - le modalità e le tempistiche con cui sono state consultate le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi, delle professioni; - i profili professionali e gli sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati (funzioni in un contesto di lavoro, competenze associate alle funzione, sbocchi professionali); |
| Tempistica | È previsto l'aggiornamento annuale |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

| | |
|------|--|
| Note | <p>I risultati del Processo 1 sono dati di ingresso al Processo 2 e sono utilizzati per la compilazione dei seguenti quadri SUA-CdS:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Quadro A1: Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni •Quadro A2a: Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati •Quadro: A2b Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT) |
|------|--|

| | |
|----------------------|--|
| Processo 2 | Definizione degli Obiettivi Formativi e dei Risultati di Apprendimento |
| Descrizione generale | Il presente processo riguarda la definizione degli Obiettivi Formativi Specifici, delle Aree di Apprendimento del CdS e dei Risultati di Apprendimento attesi, coerenti con la domanda di formazione (funzioni e competenze) |

| | |
|---|---|
| Attività 02.01 | Definizione degli Obiettivi Formativi e dei Risultati di Apprendimento attesi |
| Finalità | Identificazione degli obiettivi formativi specifici che il CdS si propone di raggiungere, al fine di soddisfare la domanda di formazione individuata grazie alla consultazione delle parti interessate. Identificazione dei risultati di apprendimento attesi e delle attività finalizzate a raggiungerli |
| Responsabilità primaria | CCdS |
| Responsabilità di supporto / delega | Comitato ordinatore, Coordinatore CdS, CAQ-CdS, Comitato di indirizzo, CCdS. |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | Elaborazione di un documento in cui sono definiti o aggiornati gli Obiettivi Formativi e i Risultati di Apprendimento, coerenti con la domanda di formazione (funzioni e competenze). Sono definiti gli obiettivi formativi specifici in coerenza con quelli definiti dai decreti relativi alla classi di laurea e laurea magistrale, tenendo conto delle esigenze emerse dalle consultazioni con gli Stakeholders specificando le caratteristiche che consentono al Corso di differenziarsi rispetto ad altri corsi della stessa classe di laurea. |
| Tempistica | Definita mediante delibera degli OO.GG., a seguito di indicazioni del MIUR |
| Note | <p>I risultati del Processo 2 sono dati di ingresso al Processo 3 e sono utilizzati per la compilazione dei seguenti quadri SUA-CdS:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Quadro A4: Obiettivi formativi specifici del Corso •Quadro A4b: Risultati di apprendimento attesi - Conoscenza e comprensione - Capacità di applicare conoscenza e comprensione •Quadro A4c: Autonomia di giudizio - Abilità comunicative - Capacità di apprendimento |

| | |
|----------------------|---|
| Processo 3 | Progettazione del processo formativo |
| Descrizione generale | Il presente processo riguarda la progettazione e l'aggiornamento del processo formativo |

| | |
|----------------|---|
| Attività 03.01 | Progettazione del processo formativo |
| Finalità | Definizione delle procedure che consentano il raggiungimento dei Risultati di Apprendimento |
| Responsabilità | CCdS, |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

| | |
|---|---|
| primaria | |
| Responsabilità di supporto / delega | , Comitato ordinatore, Coordinatore CdS, CAQ-CdS, Delegato del Direttore del Dipartimento alla didattica, Area Qualità, programmazione e supporto strategico |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | <p>Sono definiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -i requisiti di ammissione necessari per il raggiungimento dei <i>Risultati di Apprendimento</i> -le caratteristiche della prova finale -l'offerta didattica programmata ed erogata, con definizione di: <ul style="list-style-type: none"> i) percorso di formazione e dei metodi accertamento; ii) calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative; iii) calendario degli esami di profitto; vi) calendario delle sessioni della prova finale; -le richieste di personale docente (inclusa la definizione dei Docenti di riferimento del CdS) -strutture e servizi -le risorse |
| Tempistica | Definita mediante delibera degli OO.GG., a seguito di indicazioni del MIUR |
| Note | <p>I risultati del Processo 3 sono dati di ingresso al Processo 4 e sono utilizzati per la compilazione dei seguenti quadri SUA-CdS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quadro A3: Requisiti di ammissione • Quadro A5: Prova finale • Quadro B1a: Descrizione del percorso di formazione • Quadro B1b: Descrizione dei metodi di accertamento • Quadro B2a: Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative • Quadro B2b: Calendario degli esami di profitto • Quadro B2c: Calendario delle sessioni della Prova finale • Quadro B3: Docenti titolari di insegnamento • Quadro B4: Aule - Laboratori e Aule Informatiche - Sale Studio - Biblioteche • Quadro B5: Orientamento in ingresso - Orientamento e tutorato in itinere - Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno - Assistenza e accordi per la mobilità internazionale - Accompagnamento al lavoro - Eventuali altre iniziative • Area Amministrazione: Docenti di riferimento • Area Amministrazione: Didattica Programmata • Area Amministrazione: Didattica Erogata |

| | |
|---|---|
| Attività 03.02 | Verifica e aggiornamento del processo formativo |
| Finalità | Verifica periodica della coerenza tra le funzioni e competenze che il CdS ha individuato come domanda di formazione e i risultati di apprendimento che il CdS intende far raggiungere agli studenti (descrittori di Dublino 1-2), incluse le competenze trasversali (descrittori di Dublino 3-4-5). |
| Responsabilità primaria | CCdS |
| Responsabilità di supporto / delega | Coordinatore CCdS, CAQ-CdS e Area Qualità, programmazione e supporto strategico |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | Elaborazione e approvazione di un documento di revisione e aggiornamento del processo formativo. |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

| | |
|------------|--|
| Tempistica | Definita mediante delibera degli OO.GG., a seguito di indicazioni del MIUR |
| Note | |

| | |
|----------------------|---|
| Processo 4 | Erogazione e gestione delle attività di formazione |
| Descrizione generale | Il presente processo riguarda l'erogazione e la gestione del processo formativo |

| | |
|---|--|
| Attività 04.01 | Svolgimento dell'attività formativa |
| Finalità | Garantire l'effettiva e corretta erogazione del processo formativo |
| Responsabilità primaria | CCdS |
| Responsabilità di supporto / delega | Coordinatore CdS, Delegato/i del Coordinatore, CAQ-DD, U.O. Didattica dei dipartimenti, Area Qualità programmazione e supporto strategico |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | Sono definite le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none">• Accertamento dei requisiti di ammissione• Organizzazione e svolgimento della prova finale• Verifica delle Schede di Trasparenza• Definizione del calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative• Definizione del calendario degli esami• Definizione del calendario delle sessioni della Prova finale• Orientamento in ingresso• Orientamento e tutorato in itinere• Assistenza per lo svolgimento di periodi di tirocinio• Assistenza e accordi per la mobilità internazionale• Placement |
| Tempistica | Definita mediante delibera degli OO.GG., a seguito di indicazioni del MIUR |
| Note | I risultati del Processo 4 sono dati di ingresso ai Processi 5 e sono utilizzati per la compilazione dei seguenti quadri SUA-CdS: <ul style="list-style-type: none">• Quadro B6: Opinioni studenti• Quadro B7: Opinioni laureati• Quadro C1: Dati di ingresso, di percorso e di uscita• Quadro C2: Efficacia esterna• Quadro C3: Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare |

| | |
|----------------------|---|
| Processo 5 | Riesame |
| Descrizione generale | Il presente processo riguarda le attività di monitoraggio annuale degli indicatori (SMA) e il riesame ciclico. Le attività di riesame, oltre a utilizzare i risultati provenienti dal Processo 3, utilizzano i dati raccolti dalle attività di monitoraggio a cura di soggetti esterni al CdS. |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

| | |
|--|---|
| | <p>Le attività di riesame (autovalutazione) si sostanzia principalmente nella:</p> <ul style="list-style-type: none">• individuazione di punti di forza;• individuazione di aree di criticità;• definizione di eventuali azioni correttive;• definizione di azioni di miglioramento. |
|--|---|

| | |
|---|---|
| Attività 05.01 | Riesame |
| Finalità | Riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento e definire interventi conseguenti |
| Responsabilità primaria | CCdS |
| Responsabilità di supporto / delega | Coordinatore CdS, CAQ-CdS, PQA |
| Modalità operative di Realizzazione dell'attività | SMA: analisi dei dati di performance del CdS e predisposizione dei commenti sintetici in ambiente SUA. Riesame ciclico: il CdS redige un documento di riesame che contiene un'autovalutazione approfondita della permanenza della validità dei presupposti fondanti il Corso di Studio e dell'efficacia del sistema di gestione adottato |
| Tempistica | Annuale (entro il mese di ottobre) o ciclico (con una cadenza non superiore a cinque anni o comunque in uno dei seguenti casi: in preparazione di una visita di Accredimento Periodico; in caso di richiesta da parte del NdV; in presenza di forti criticità o di modifiche sostanziali dell'ordinamento) |
| Note | |



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

PQA

Presidio di Qualità
Università degli Studi di Palermo

Processi per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione di Ateneo

Approvato dal Presidio di Qualità nella seduta del 29/01/2020

Le Politiche per l'Assicurazione della Qualità vengono definite dagli Organi di Governo e sono contenute nel documento "Politica per la qualità di Ateneo" (http://www.unipa.it/ateneo/assicurazione-della-qualita-aq/.content/documenti/D.R.2768-2016-Prot.n.53395-DEL28.06.2016_Politica_Qualita_Ateneo.pdf).

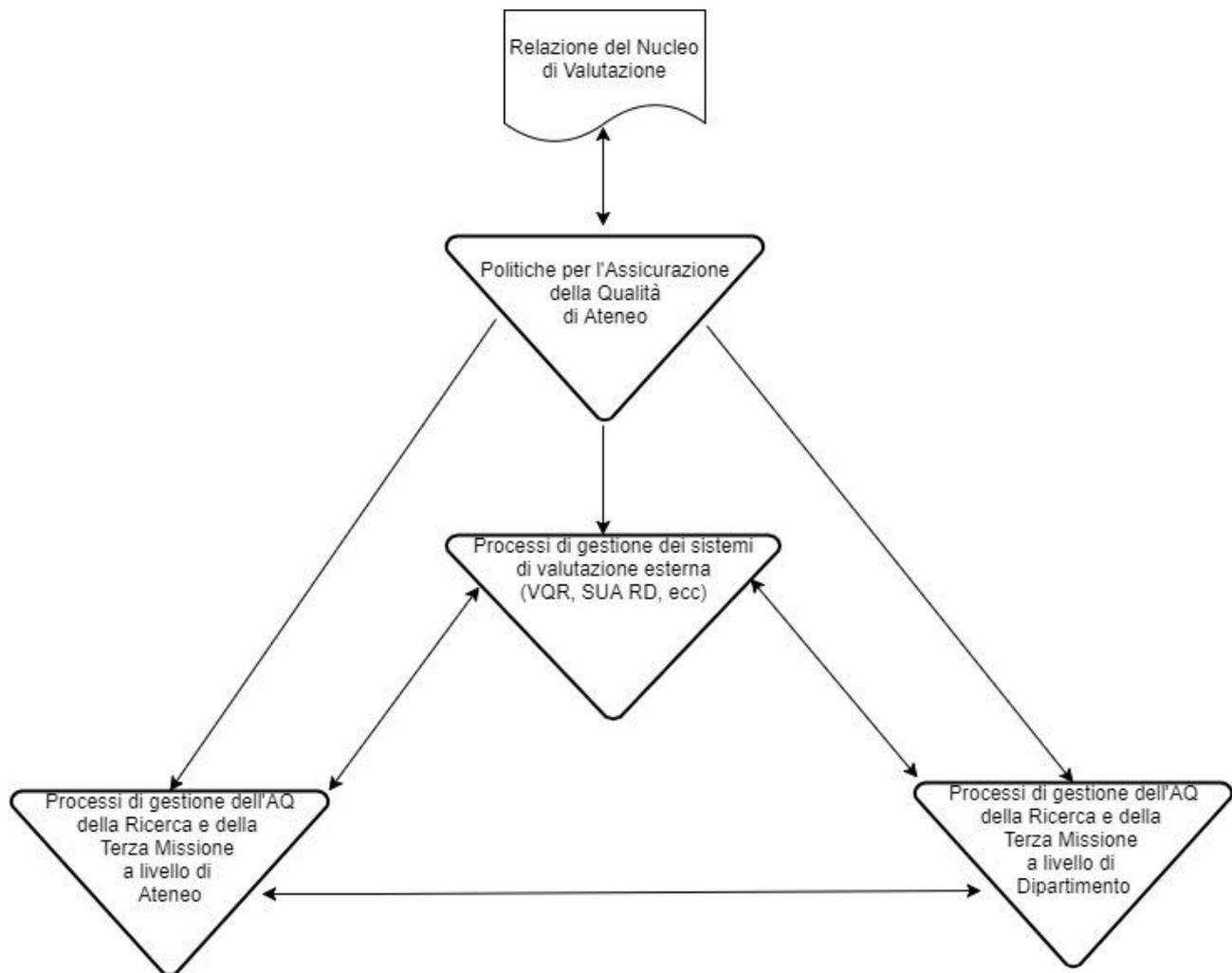


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Tale documento, redatto in conformità ai requisiti di accreditamento previsti dal sistema AVA, è periodicamente riesaminato alla luce delle eventuali modifiche o integrazioni da apportare in relazione al mutamento delle fonti da cui dipende e da fattori di contesto. Di tale documento viene data massima diffusione.

I principi generali e le modalità operative di realizzazione delle politiche di qualità dell'Ateneo sono definite nelle "Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità in Ateneo" (<https://www.unipa.it/ateneo/assicurazione-della-qualita-aq/documenti-strategici-e-programmatici-dellateneo/>).

Dalle Politiche per l'Assicurazione della Qualità discendono i Processi di gestione dell'AQ della Ricerca e della Terza Missione secondo il seguente schema (1):



(1) Politiche per l'Assicurazione della Qualità e Processi di Gestione dell'AQ della Ricerca e della Terza Missione

La gestione dell'AQ di Ateneo è definita dai processi e dalle relative attività. I Processi di Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione di Ateneo hanno la finalità di monitorare lo svolgimento delle attività di Ricerca e



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Terza Missione e di tutte le azioni che concorrono a conseguire gli obiettivi in tal senso perseguiti, così come definiti dagli Organi di Governo, rimuovendo eventuali ostacoli, registrando il regolare svolgimento delle attività previste e analizzandone i risultati raggiunti. La gestione dell'AQ di Ateneo si articola in una gestione centrale, in una gestione periferica ed in una gestione dei processi di valutazione esterna di cui, di seguito, vengono indicati i soggetti responsabili e le relative, principali, attività.

Gestione dell'AQ della Ricerca e della Terza Missione a livello centrale

Gli indirizzi strategici delle Politiche di Ateneo riguardanti la Ricerca e la Terza Missione sono definiti dagli Organi di Governo, secondo quanto dettato dagli artt. 14, 18, 16, 20, e 22 dello Statuto dell'Università degli Studi di Palermo. In particolare, la struttura organizzativa è costituita dai seguenti soggetti:

- ✓ Il Rettore ha funzioni di indirizzo nella definizione delle politiche di AQ di Ateneo e nella programmazione delle linee strategiche della Ricerca e della Terza Missione. In tali ambiti il Rettore è coadiuvato dai Pro-Rettori e Delegati alle attività di Ricerca e Terza Missione;
- ✓ Il Senato Accademico (SA) approva le linee strategiche della Ricerca e della Terza Missione, formula proposte e esprime pareri in relazione allo sviluppo della ricerca scientifica ed alle attività nel territorio;
- ✓ Il Consiglio di Amministrazione (CdA) approva, su proposta del Rettore e previo parere del Senato Accademico, i documenti di programmazione finanziaria sulle linee strategiche della Ricerca e della Terza Missione, tenuto conto delle linee programmatiche del bilancio;
- ✓ Il Direttore Generale (DG) coadiuva il Rettore, persegue gli indirizzi strategici stabiliti dal CdA e adotta gli atti relativi all'organizzazione degli uffici;
- ✓ Il PQA definisce la struttura del Sistema di AQ e supervisiona e monitora lo svolgimento delle procedure di AQ per le attività di Ricerca e Terza Missione, relazionando agli Organi di Governo. Fornisce, inoltre, supporto ai Dipartimenti nell'implementazione dell'AQ di Ateneo per le attività di Ricerca e Terza Missione e supervisiona l'attività di Riesame e la redazione della SUA RD;
- ✓ Il Nucleo di Valutazione di Ateneo è preposto alla valutazione delle attività di Ricerca e Terza Missione svolte dall'Ateneo e dai Dipartimenti;
- ✓ Personale docente e ricercatore;
- ✓ Personale tecnico-amministrativo.

Gestione dell'AQ della Ricerca e della Terza Missione a livello periferico

La gestione dell'AQ della Ricerca e della Terza Missione a livello periferico si realizza essenzialmente all'interno dei Dipartimenti, secondo quanto dettato dagli artt. 27, 28, 29 e 30 dello Statuto dell'Università degli Studi di Palermo. In particolare, la struttura organizzativa è costituita dai seguenti soggetti:

- ✓ Il Direttore del Dipartimento (DIR) è responsabile della compilazione e dei contenuti della SUA RD, designa i Delegati del Dipartimento alle attività di Ricerca e di Terza Missione che lo collaborano nell'implementazione delle azioni di miglioramento indicate nella SUA RD e nel monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione svolte dal Dipartimento;
- ✓ Il Consiglio di Dipartimento (CdD) approva il piano strategico della Ricerca e delibera, in materia di Ricerca e Terza Missione, sugli obiettivi e sulle attività da svolgere, approva la progettazione e la programmazione della SUA RD e del Rapporto di Riesame;
- ✓ I Delegati del Dipartimento alle attività di Ricerca (DDR) e Terza Missione (DDTM) collaborano con il Direttore nell'implementazione delle azioni di miglioramento indicate nella SUA RD e nel monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione svolte dal Dipartimento. Il Delegato alle attività di Ricerca presiede la Commissione di Gestione della Ricerca Dipartimentale (CAQ-RD);
- ✓ La Commissione di Gestione della Ricerca Dipartimentale (CAQ-RD) supporta il Direttore nella programmazione, nel coordinamento, nel monitoraggio e nella verifica delle attività di Ricerca e Terza Missione del Dipartimento;
- ✓ Personale docente e ricercatore;
- ✓ Personale tecnico-amministrativo.

Gestione dell'AQ dei processi di valutazione esterna della Ricerca e della Terza Missione (VQR, SUA RD, ecc.): modalità operative



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

La gestione dell'AQ relativa ai processi di valutazione esterna della Ricerca e della Terza Missione, coinvolge i seguenti soggetti:

- ✓ Il Rettore predispone, in sinergia con il Direttore Generale, il “Sistema di Ateneo per la valutazione nazionale e locale delle attività di Ricerca e Terza Missione”. In tali ambiti il Rettore è coadiuvato dai Pro-Rettori e Delegati alle attività di Ricerca e Terza Missione;
- ✓ Direttore Generale predispone, in sinergia con il Rettore, il “Sistema di Ateneo per la valutazione nazionale e locale delle attività di Ricerca e Terza Missione” in relazione all’organizzazione degli uffici amministrativi;
- ✓ Il Settore Strategia per la Ricerca coordina, supervisiona, cura la compilazione e monitora, la redazione dei dati relativi ai processi di valutazione esterna della Ricerca e della Terza Missione;
- ✓ Gli Uffici dell’Amministrazione Centrale supportano il Settore Strategia per la Ricerca nella raccolta, verifica e integrazione dei dati relativi ai processi di valutazione esterna;
- ✓ I Dipartimenti coordinano, supervisionano, compilano, verificano (per i dati che vanno poi validati a livello di Ateneo) e monitorano, il conferimento dei dati di competenza relativi ai processi di valutazione esterna della Ricerca e della Terza Missione;
- ✓ Il Presidio di Qualità implementa, supervisiona e monitora lo svolgimento delle procedure di AQ per le attività di Ricerca e Terza Missione dei singoli Dipartimenti, relazionando agli Organo di Governo. Fornisce un supporto ai Dipartimenti nell’implementazione dell’AQ di Ateneo per le attività di Ricerca e Terza Missione e supervisiona l’attività di Riesame e la redazione della SUA RD.

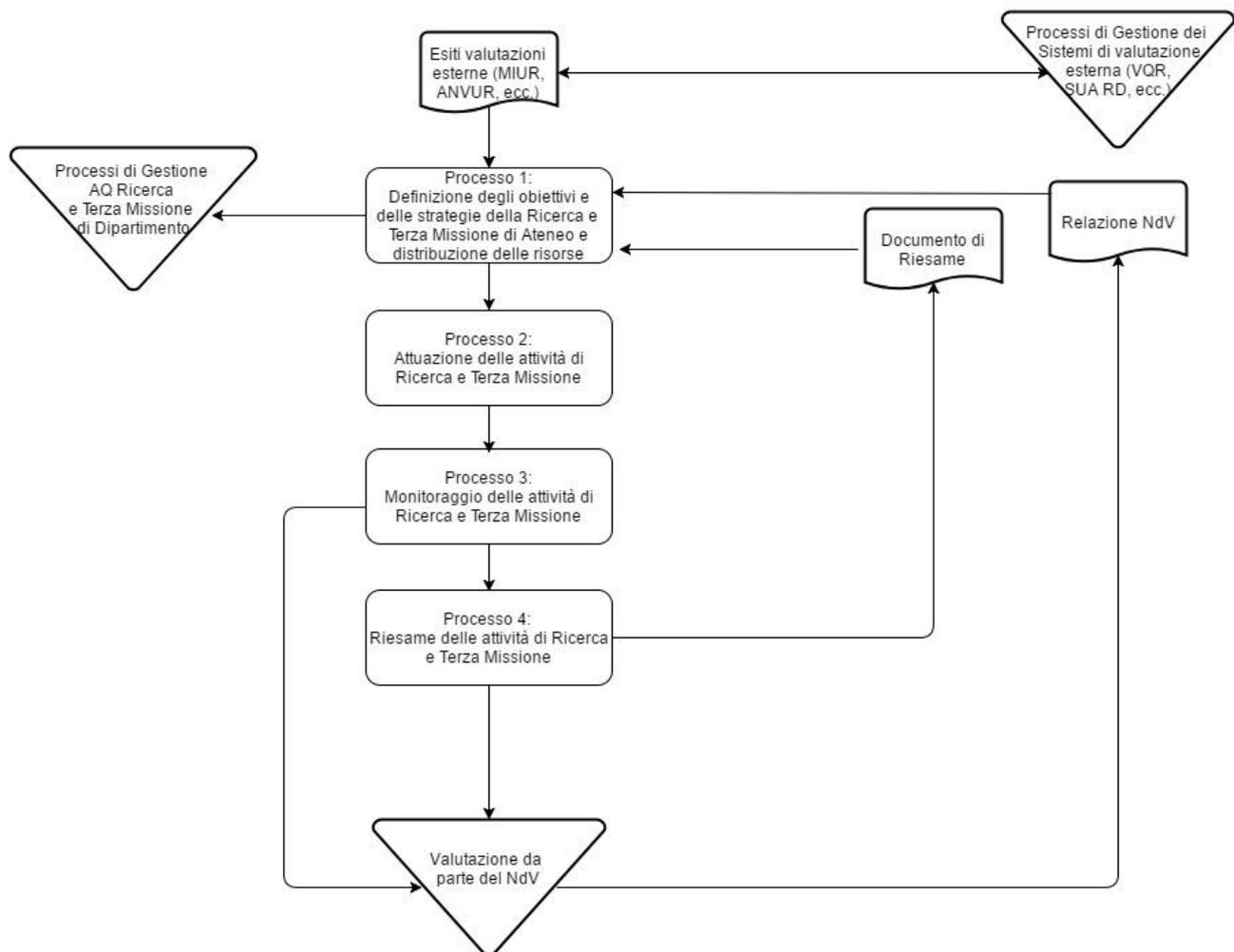
Di seguito vengono specificati i Processi di Gestione dell'AQ della Ricerca e della Terza Missione summenzionati.

Processi di gestione dell'AQ della Ricerca e della Terza Missione a livello centrale: modalità operative



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

L'AQ della Ricerca e della Terza Missione di Ateneo viene attuata anche mediante la verifica dei "Processi di gestione dell'AQ" come sintetizzato nel seguente schema (2) e successivamente dettagliato nel piano operativo per ciascuno dei processi.



(2) *Processi di Gestione dell'AQ della Ricerca e della Terza Missione a livello centrale*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Di seguito vengono declinati i processi di gestione dell'AQ della Ricerca e della Terza Missione a livello centrale e le relative azioni.

| | |
|----------------------|---|
| Processo 1 | Definizione degli obiettivi e delle strategie di Ricerca e della Terza Missione di Ateneo e distribuzione delle risorse |
| Descrizione generale | <p>Il processo riguarda in particolare la sezione del "Piano Strategico" e le delibere quadro della Ricerca e della Terza Missione che definiscono le linee strategiche di Ateneo.</p> <p>Obiettivi e strategie di Ricerca e di Terza Missione di Ateneo devono essere chiaramente definiti, indicando con precisione come sono ripartite tra i Dipartimenti e le altre strutture le responsabilità e le risorse ai fini della gestione e dell'acquisizione dei fondi e dei servizi necessari.</p> <p>Obiettivi e strategie di Ricerca e Terza Missione di Ateneo devono tenere in considerazione gli esiti delle valutazioni ricevute da enti esterni (MIUR, ANVUR, ecc.).</p> <p>Per ciascun obiettivo di Ricerca e di Terza Missione di Ateneo devono essere individuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le azioni pianificate e i relativi risultati attesi; • le responsabilità per l'attuazione delle azioni; • le risorse necessarie; • le tempistiche prefissate; • gli indicatori necessari per la misurazione dei risultati; • la metrica degli indicatori; • i target e i risultati attesi rispetto all'obiettivo. <p>Per ciascun obiettivo di Ricerca e di Terza Missione di Ateneo devono, inoltre, essere indicati i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse ai Dipartimenti e alle altre strutture, prevedendo criteri premiali basati sugli esiti della valutazione dei risultati della Ricerca e della Terza Missione definiti dalla VQR e SUA-RD, oltre ad eventuali altri sistemi di valutazione</p> |

| | |
|---|---|
| Attività 01.01 | Definizione di obiettivi e strategie di Ricerca e Terza Missione di Ateneo |
| Finalità | Elaborazione e approvazione di un documento in cui sono definiti e descritti obiettivi e linee strategiche relativi alla Ricerca ed alla Terza Missione di Ateneo |
| Responsabilità primaria | Rettore, CdA, Senato Accademico |
| Responsabilità di supporto /delega | Presidio di Qualità, Delegati del Rettore alle Politiche di Sviluppo ed alle attività di Ricerca e Terza Missione |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | <p>I delegati rettorali per le Politiche di Sviluppo, Ricerca e Terza Missione, predispongono dei documenti (Piano Strategico e delibere quadro) in cui sono definiti e descritti obiettivi e strategie relativi alla Ricerca e Terza Missione di Ateneo. I documenti devono mostrare coerenza degli obiettivi e delle strategie definite anche in relazione alle politiche per l'AQ, agli obiettivi ed alle strategie stabilite dai Dipartimenti, ai risultati dei processi di valutazione esterni.</p> <p>Il documento deve essere approvato dagli OO.GG.</p> |
| Tempistica | Entro il mese di Marzo di ogni anno n per il triennio n÷n+2, a meno di scadenze specifiche dettate da enti esterni |
| Note | Questo processo tiene in considerazione, come documenti esterni, gli esiti dei processi di |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

| | |
|--|--|
| | valutazione esterna previsti dal MIUR e dall'ANVUR. I relativi risultati, subito dopo la pubblicazione degli esiti dei processi di valutazione esterni (VQR, SUA RD, ecc.), sono condivisi con i principali attori del Sistema AQ (Dipartimenti, Presidio di Qualità, Delegati del Rettore, OO.GG.) al fine di evidenziare i punti di forza e di debolezza, i rischi e le opportunità, nonché le azioni da intraprendere al fine di migliorare la performance di Ateneo anche in relazione ai prossimi esercizi di valutazione |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Attività 01.02 | Distribuzione delle risorse |
| Finalità | Definizione delle modalità di distribuzione delle risorse per gli obiettivi e le attività di Ricerca e Terza Missione di Ateneo |
| Responsabilità primaria | Rettore, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico |
| Responsabilità di supporto / delega | Delegato per le Politiche di Sviluppo |
| Modalità operative di Realizzazione dell'attività | Il delegato per le Politiche di Sviluppo propone agli OO.GG. i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse ai Dipartimenti e alle altre strutture, prevedendo criteri premiali basati sugli esiti della valutazione dei risultati della Ricerca e della Terza Missione definiti dalla VQR e SUA-RD, oltre ad eventuali altri sistemi di valutazione. Le modalità operative con cui vengono ripartite le risorse devono essere sottoposte all'approvazione degli OO.GG. |
| Tempistica | Entro il mese di Marzo di ogni anno n per il triennio n÷n+2, a meno di scadenze specifiche dettate da enti esterni |
| Note | |

| | |
|----------------------|---|
| Processo 2 | Attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione |
| Descrizione generale | Il presente processo riguarda l'attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione da parte dell'Ateneo in termini di applicazione delle strategie di Ateneo e di risultati conseguiti |

| | |
|---|--|
| Attività 02.01 | Attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione |
| Finalità | Programmazione e messa in opera delle attività di Ricerca e Terza Missione da parte dell'Ateneo |
| Responsabilità primaria | Presidio di Qualità, Delegati rettorali per le attività di Ricerca e Terza Missione, Direttore Generale |
| Responsabilità di supporto / delega | Uffici dell'Amministrazione Centrale |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | Le modalità operative per la programmazione e messa in opera delle attività di Ricerca e Terza Missione previste a livello di Ateneo vengono definite con gli Uffici dell'Amministrazione Centrale che ne garantiranno l'attuazione fornendo il relativo supporto. Il Processo 2 dei "Processi di Gestione dell'AQ della Ricerca e della Terza Missione a livello |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

| | |
|------------|--|
| | centrale” è interconnesso con il Processo 2 dei “Processi di Gestione dell’AQ della Ricerca e della Terza Missione a livello periferico” |
| Tempistica | Definita dalle singole pianificazioni di attività |
| Note | |

| | |
|----------------------|---|
| Processo 3 | Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione |
| Descrizione generale | <p>Il presente processo riguarda il monitoraggio in termini di applicazione delle strategie di Ateneo e di risultati conseguiti. Le attività di monitoraggio sono in capo ai soggetti referenti (così come indicati nel Piano Strategico e nelle delibere quadro della Ricerca e della Terza Missione) che ne relazionano periodicamente al Presidio di Qualità di Ateneo. Il monitoraggio deve riguardare, in generale, lo stato di avanzamento delle attività di Ricerca e Terza Missione previste e, in particolare, gli indicatori individuati nel Processo 1 come necessari per la misurazione dei risultati conseguiti.</p> <p>Il Presidio di Qualità analizza l’esito del monitoraggio ed elabora una relazione che viene presentata agli Organi di Governo, al Nucleo di Valutazione, ai Dipartimenti ed alle altre strutture</p> |

| | |
|---|---|
| Attività 03.01 | Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione |
| Finalità | Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione e dei risultati conseguiti |
| Responsabilità primaria | Soggetti referenti (così come indicati nel Piano Strategico e nelle delibere quadro della Ricerca e della Terza Missione), Dipartimenti |
| Responsabilità di supporto / delega | Settore Strategia per la Ricerca |
| Modalità operative di realizzazione dell’attività | Ciascuno dei soggetti referenti acquisisce i risultati ottenuti (espressi attraverso gli indicatori individuati nell’Attività 01.01), li elabora e trasmette, per il tramite del Settore Strategia per la Ricerca, al Presidio di Qualità |
| Tempistica | L’attività di monitoraggio è per definizione continua |
| Note | I dati del monitoraggio devono essere inviati al Presidio di Qualità con cadenza almeno annuale |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Attività 03.02 | Elaborazione relazione sugli esiti del monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione |
| Finalità | Analisi del monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione e dei risultati conseguiti |
| Responsabilità primaria | Presidio di Qualità |
| Responsabilità di supporto / delega | Settore Strategia per la Ricerca |
| Modalità operative | Il Presidio Qualità di Ateneo acquisisce i dati sul monitoraggio a livello di Ateneo e di |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

| | |
|--------------------------------|--|
| di realizzazione dell'attività | Dipartimento e verifica lo stato di attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione previste sia a livello di Ateneo che di Dipartimento. Viene elaborata una relazione sugli esiti dei monitoraggi che deve essere presentata agli OO.GG, al Nucleo di Valutazione, ai Dipartimenti ed alle altre strutture |
| Tempistica | L'attività di monitoraggio è per definizione continua |
| Note | I dati del monitoraggio devono essere inviati ai Delegati rettorali ed ai Direttori di Dipartimento con cadenza almeno annuale |

| | |
|----------------------|--|
| Processo 4 | Riesame delle attività di Ricerca e Terza Missione |
| Descrizione generale | <p>Il presente processo riguarda le attività di riesame (autovalutazione) delle attività di Ricerca e Terza Missione in termini di modalità di attuazione e di risultati conseguiti.</p> <p>Le attività di riesame (autovalutazione) sulle modalità di attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione e sui risultati conseguiti, sono in capo agli OO.GG., sulla base di un documento elaborato dal Presidio di Qualità, e si sostanzia principalmente nella:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione di punti di forza; • individuazione di aree di criticità; • definizione di eventuali azioni correttive; • definizione di azioni di miglioramento. <p>I risultati del Processo 4 sono dati di ingresso al Processo 1 e vengono trasmessi al Nucleo di Valutazione</p> |

| | |
|---|--|
| Attività 04.01 | Elaborazione Riesame delle attività di Ricerca e Terza Missione |
| Finalità | Elaborazione di un documento di riesame delle attività di Ricerca e Terza Missione |
| Responsabilità primaria | OO.GG. |
| Responsabilità di supporto / delega | Presidio Qualità di Ateneo, Delegati rettorali per le attività di Ricerca e Terza Missione |
| Modalità operative di Realizzazione dell'attività | <p>I Delegati rettorali per la Ricerca e la terza Missione di Ateneo predispongono un documento in cui vengono analizzate le modalità di attuazione delle attività di Ricerca e di Terza Missione, i risultati conseguiti rispetto a quelli attesi. Tale documento viene poi esitato dagli OO.GG.</p> <p>I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3.</p> <p>Il documento deve portare all'individuazione di punti di forza e di criticità e alla eventuale proposta di azioni di correzione, anche in relazione ad avvenuti mutamenti del contesto esterno (minacce e opportunità)</p> |
| Tempistica | In tempo utile per l'aggiornamento del Piano Strategico di Ateneo |
| Note | |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

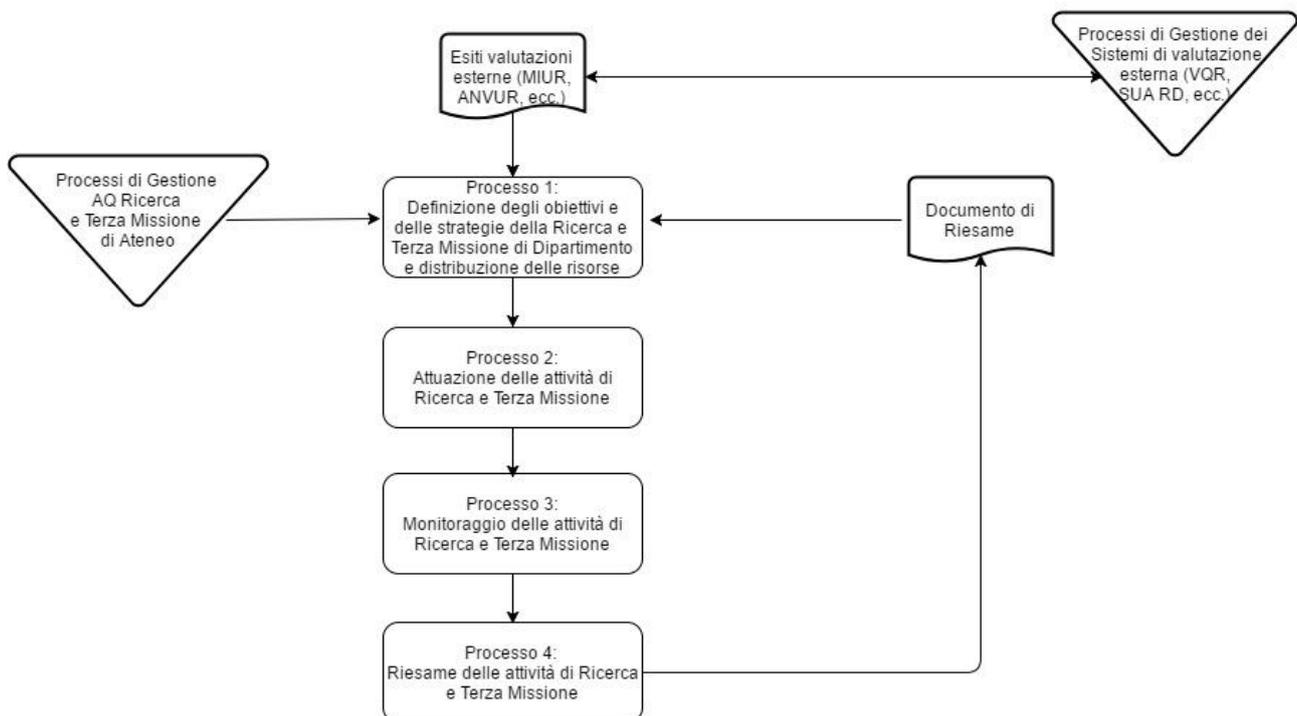
| | |
|---|--|
| Attività 04.02 | Trasmissione Riesame al Nucleo di Valutazione |
| Finalità | Elaborazione di un documento di analisi dei risultati delle attività di Ricerca e Terza Missione. Il presente processo riguarda la trasmissione del Riesame per la valutazione esterna degli esiti delle attività di Ricerca e Terza Missione in relazione al processo di AQ seguito. Gli esiti del riesame devono essere periodicamente trasmessi dagli Organi di Governo dell'Ateneo e dai Dipartimenti (e/o altre strutture) al Nucleo di Valutazione |
| Responsabilità primaria | OO.GG. |
| Responsabilità di supporto / delega | Presidio di Qualità |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | Gli OO.GG. predispongono e trasmettono al Nucleo di Valutazione, al fine della valutazione esterna, un documento di analisi dei risultati delle attività di Ricerca e Terza Missione svolte nel corso dell'anno precedente e che costituisce parte integrante della Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo |
| Tempistica | Entro il mese di Giugno, a meno di scadenze specifiche dettate dall'Ateneo |
| Note | Il Nucleo di Valutazione di Ateneo, successivamente, predispone eventuali riflessioni e valutazioni all'interno della Relazione Annuale, sulla base dell'analisi delle attività di monitoraggio (di cui al processo 4) e della SUA-RD. Tale relazione viene trasmessa agli OO.AA. ed al Presidio di Qualità |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Gestione dell'AQ della Ricerca e della Terza Missione a livello periferico: modalità operative

L'AQ della Ricerca e della Terza Missione a livello periferico viene attuata mediante la verifica dei "Processi di gestione dell'AQ della Ricerca e Terza Missione di Dipartimento" come sintetizzato nel seguente schema (3) e successivamente dettagliato nel piano operativo per ciascuno dei processi.



(3) Processi di Gestione dell'AQ della Ricerca e della Terza Missione a livello periferico



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Di seguito vengono declinati i processi di gestione dell'AQ della Ricerca e della Terza Missione a livello periferico e le relative azioni.

| | |
|----------------------|--|
| Processo 1 | Definizione degli obiettivi e delle strategie di Ricerca e Terza Missione di Dipartimento e distribuzione delle risorse |
| Descrizione generale | <p>Il processo riguarda in particolare la sezione del “Piano Strategico” del Dipartimento che definisce le linee strategiche del Dipartimento in relazione alle attività di Ricerca e Terza Missione.</p> <p>Obiettivi e strategie di Ricerca e di Terza Missione del Dipartimento devono essere chiaramente definiti, indicando con precisione come sono ripartite le responsabilità e le risorse ai fini della gestione e dell’acquisizione dei fondi e dei servizi necessari.</p> <p>Obiettivi e strategie di Ricerca e Terza Missione del Dipartimento devono tenere in considerazione anche gli esiti delle valutazioni ricevute da enti esterni (MIUR, ANVUR, ecc.).</p> <p>Per ciascun obiettivo di Ricerca del Dipartimento devono essere individuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le azioni pianificate e i relativi risultati attesi; • le responsabilità per l’attuazione delle azioni; • le risorse necessarie; • le tempistiche prefissate; • gli indicatori necessari per la misurazione dei risultati; • la metrica degli indicatori; • i target e i risultati attesi rispetto all’obiettivo. <p>Per ciascun obiettivo di Ricerca e di Terza Missione del Dipartimento devono inoltre essere indicati i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse all’interno del Dipartimento, prevedendo criteri premiali basati sugli esiti della valutazione dei risultati della Ricerca e della Terza Missione definiti dalla VQR e SUA-RD, oltre ad eventuali altri sistemi di valutazione</p> |

| | |
|---|---|
| Attività 01.01 | Definizione di obiettivi e strategie di Ricerca e Terza Missione di Dipartimento (Piano Strategico del Dipartimento) |
| Finalità | Elaborazione e approvazione di un documento (Piano Strategico del Dipartimento) in cui sono definiti e descritti obiettivi e linee strategiche relativi alla Ricerca ed alla Terza Missione di Dipartimento |
| Responsabilità primaria | Direttore del Dipartimento, Consiglio di Dipartimento |
| Responsabilità di supporto /delega | Delegati del Direttore del Dipartimento alle attività di Ricerca e Terza Missione |
| Modalità operative di realizzazione dell’attività | Il Direttore del Dipartimento, coadiuvato dai delegati del Dipartimento alle attività di Ricerca e Terza Missione, predispone un documento (Piano Strategico del Dipartimento) in cui vengono definiti e descritti obiettivi e strategie relativi alla Ricerca e Terza Missione del Dipartimento. Tale documento sarà preso in considerazione nella definizione degli obiettivi e delle strategie definite a livello di Ateneo (vedasi processo n.1 del “Processi di Gestione dell’AQ della Ricerca e della Terza Missione a livello centrale”) in termini di coerenza. Il documento deve essere deliberato dal Consiglio di Dipartimento |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

| | |
|------------|--|
| | |
| Tempistica | Entro il mese di Gennaio di ogni anno n per il triennio n÷n+2, a meno di scadenze specifiche dettate da enti esterni |
| Note | |

| | |
|---|---|
| Attività 01.02 | Distribuzione delle risorse |
| Finalità | Definizione delle modalità di distribuzione delle risorse (già disponibili o da acquisire) necessarie per il raggiungimento degli obiettivi e delle attività di Ricerca e Terza Missione di Dipartimento |
| Responsabilità primaria | Direttore di Dipartimento, Consiglio di Dipartimento |
| Responsabilità di supporto / delega | Delegati del Direttore del Dipartimento alle attività di Ricerca e Terza Missione |
| Modalità operative di Realizzazione dell'attività | <p>Il Direttore del Dipartimento, coadiuvato dai delegati del Dipartimento alle attività di Ricerca e Terza Missione, predispone un documento (parte integrante del Piano Strategico del Dipartimento) in cui vengono definiti i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse all'interno del Dipartimento, prevedendo altresì criteri premiali basati sugli esiti della valutazione dei risultati della Ricerca definiti da VQR e SUA-RD, oltre a eventuali altri sistemi di valutazione.</p> <p>Le modalità operative con cui vengono ripartite le risorse devono essere sottoposte all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p> <p>Tale documento deve riportare:</p> <ul style="list-style-type: none">• la descrizione dei laboratori di ricerca;• la descrizione delle grandi attrezzature;• la descrizione delle biblioteche e del patrimonio bibliografico |
| Tempistica | Entro il mese di Gennaio di ogni anno n per il triennio n÷n+2, a meno di scadenze specifiche dettate da enti esterni |
| Note | |

| | |
|----------------------|---|
| Processo 2 | Attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione |
| Descrizione generale | Il presente processo riguarda l'attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione da parte del Dipartimento in termini di applicazione delle strategie di Dipartimento e di Ateneo e dei risultati conseguiti |

| | |
|-------------------------|--|
| Attività 02.01 | Attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione |
| Finalità | Programmazione e messa in opera delle attività di Ricerca e Terza Missione da parte del Dipartimento |
| Responsabilità primaria | Consiglio di Dipartimento |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

| | |
|---|--|
| Responsabilità di supporto / delega | Delegati del Direttore del Dipartimento alle attività di Ricerca e Terza Missione |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | Le modalità operative per la programmazione e messa in opera delle attività di Ricerca e Terza Missione previste a livello di Dipartimento vengono condivise con i Delegati del Direttore di Dipartimento che ne garantiranno l'attuazione fornendo il relativo supporto. Il Processo 2 dei "Processi di Gestione dell'AQ della Ricerca e della Terza Missione a livello periferico" è interconnesso con il Processo 2 dei "Processi di Gestione dell'AQ della Ricerca e della Terza Missione a livello centrale" |
| Tempistica | Definita dalle singole pianificazioni di attività |
| Note | |

| | |
|----------------------|---|
| Processo 3 | Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione |
| Descrizione generale | Il presente processo riguarda il monitoraggio in termini di applicazione delle strategie di Dipartimento e di risultati conseguiti. Le attività di monitoraggio sono in capo ai soggetti referenti (così come indicati nel Piano Strategico di Dipartimento) che ne relazionano periodicamente al Consiglio di Dipartimento. Il monitoraggio deve riguardare, in generale, lo stato di avanzamento delle attività di Ricerca e Terza Missione previste e, in particolare, gli indicatori individuati nel Processo 1 come necessari per la misurazione dei risultati conseguiti. I Delegati del Direttore alle attività di Ricerca e Terza Missione analizzano l'esito del monitoraggio ed elaborano una relazione che viene presentata al Consiglio di Dipartimento |

| | |
|---|---|
| Attività 03.01 | Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione |
| Finalità | Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione e dei risultati conseguiti |
| Responsabilità primaria | Soggetti referenti (così come indicati nel Piano Strategico di Dipartimento) |
| Responsabilità di supporto / delega | Delegati e Commissione AQ-RD, U.O. Ricerca e Terza Missione |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | Ciascuno dei soggetti referenti acquisisce i risultati ottenuti (espressi attraverso gli indicatori Individuati nell'Attività 01.01), li elabora e trasmette al Consiglio di Dipartimento |
| Tempistica | L'attività di monitoraggio è per definizione continua |
| Note | I dati del monitoraggio devono essere inviati al Consiglio di Dipartimento con cadenza almeno annuale |

| | |
|-------------------------|--|
| Attività 03.02 | Elaborazione relazione sugli esiti del monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione |
| Finalità | Analisi del monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione e dei risultati conseguiti |
| Responsabilità primaria | Commissione AQ-RD |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

| | |
|---|---|
| Responsabilità di supporto / delega | Delegati del Direttore del Dipartimento alle attività di Ricerca e Terza Missione |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | La Commissione AQ-RD acquisisce i dati sul monitoraggio a livello di Dipartimento e verifica lo stato di attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione previste sia a livello di Ateneo che di Dipartimento. Viene elaborata una relazione sugli esiti dei monitoraggi che deve essere presentata al Direttore del Dipartimento e approvata dal Consiglio di Dipartimento |
| Tempistica | L'attività di monitoraggio è per definizione continua |
| Note | I dati del monitoraggio devono essere inviati al Direttore del Dipartimento con cadenza almeno annuale |

| | |
|----------------------|---|
| Processo 4 | Riesame delle attività di Ricerca e Terza Missione |
| Descrizione generale | <p>Il presente processo riguarda le attività di riesame (quadro B.3 della SUA RD) delle attività di Ricerca e Terza Missione in termini di modalità di attuazione e di risultati conseguiti. Le attività di riesame (autovalutazione) sulle modalità di attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione e sui risultati conseguiti, sono in capo al Consiglio di Dipartimento sulla base di un documento elaborato dalla Commissione AQ-RD e dai Delegati del Direttore del Dipartimento alle attività di Ricerca e Terza Missione e si sostanzia principalmente nella:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione di punti di forza; • individuazione di aree di criticità; • definizione di eventuali azioni correttive; • definizione di azioni di miglioramento. <p>I risultati del Processo 4 sono dati di ingresso al Processo 1</p> |

| | |
|---|---|
| Attività 04.01 | Riesame |
| Finalità | Elaborazione di un documento di riesame delle attività di Ricerca e Terza Missione. |
| Responsabilità primaria | Direttore, Consiglio di Dipartimento |
| Responsabilità di supporto / delega | Delegati del Direttore del Dipartimento per le attività di Ricerca e Terza Missione e Commissione AQ-RD |
| Modalità operative di Realizzazione dell'attività | <p>Il Direttore ed il Consiglio di Dipartimento, coadiuvato dai Delegati del Direttore del Dipartimento per le attività di Ricerca e Terza Missione e dalla Commissione AQ-RD, predispongono un documento in cui vengono analizzate le modalità di attuazione delle attività di Ricerca e di Terza Missione, i risultati conseguiti rispetto a quelli attesi. I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3.</p> <p>Il documento deve tenere conto degli obiettivi contenuti nel quadro A1 della SUA RD dell'anno precedente, analizzare i risultati ottenuti, individuare i punti di forza e le criticità. Vanno anche valutati gli interventi di miglioramento proposti nel precedente riesame, individuando gli scostamenti ed elaborando proposte di miglioramento per l'anno successivo</p> |



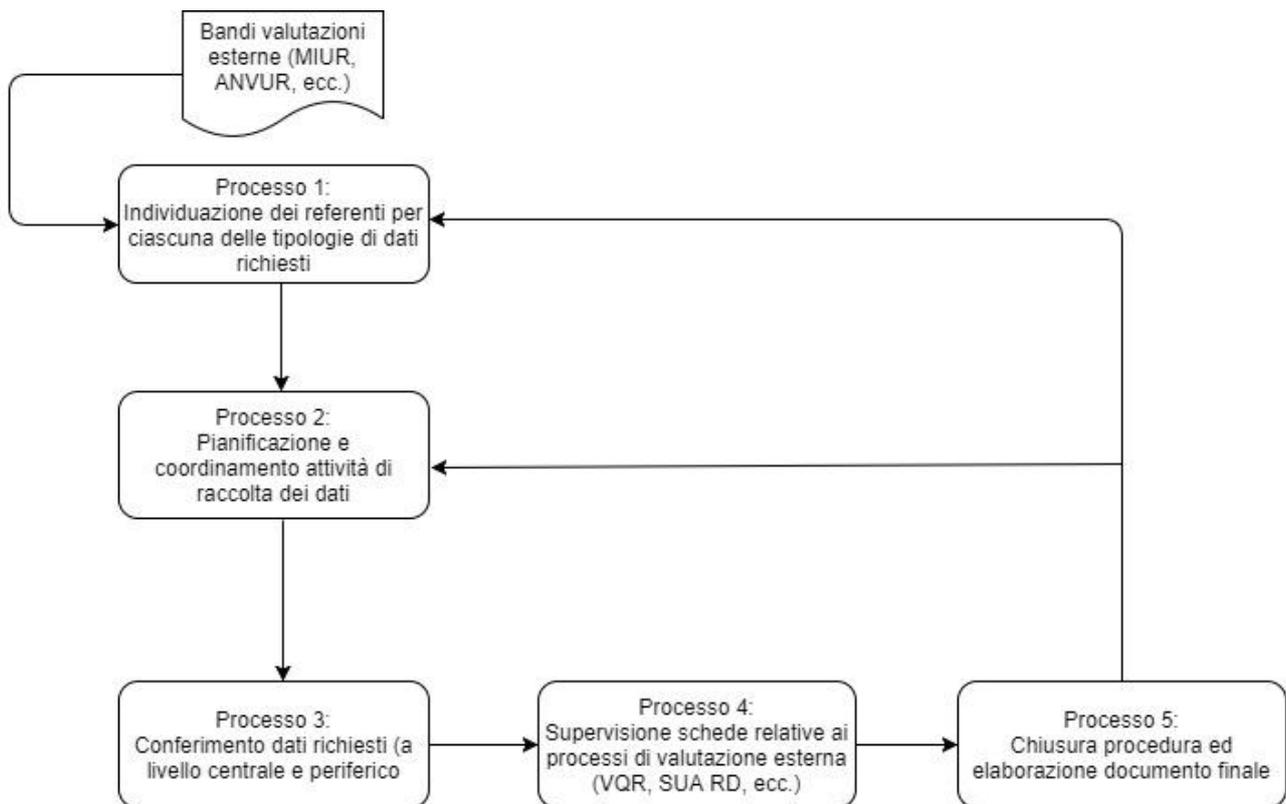
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

| | |
|------------|--|
| | anche in relazione ad avvenuti mutamenti del contesto esterno (minacce e opportunità) |
| Tempistica | In tempo utile per l'aggiornamento del Piano Strategico di Dipartimento |
| Note | Il riesame deve essere approvato dal Consiglio di Dipartimento e riportare la data della seduta in cui viene approvato |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

L'AQ dei processi di valutazione esterna della Ricerca e della Terza Missione di Ateneo viene attuata anche mediante la verifica dei "Processi di gestione dell'AQ dei processi di valutazione esterna (VQR, SUA RD)" come sintetizzato nel seguente schema (4) e successivamente dettagliato nel piano operativo per ciascuno dei processi.



(4) Processi di Gestione dell'AQ dei processi di valutazione esterna (VQR, SUA RD, ecc.)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Di seguito vengono declinati i processi di gestione dell'AQ dei processi di valutazione esterna (VQR, SUA RD, ecc.) e le relative azioni.

| | |
|----------------------|--|
| Processo 1 | Individuazione dei referenti per ciascuna delle tipologie di dati richiesti |
| Descrizione generale | Il presente processo riguarda l'analisi dei dati richiesti nei processi di valutazione, l'individuazione dei referenti presso gli Uffici dell'Amministrazione Centrale ed i Dipartimenti per ciascuno dei dati richiesti e la predisposizione di un "Sistema di Ateneo per la valutazione nazionale e locale delle attività di Ricerca e Terza Missione" |

| | |
|---|--|
| Attività 01.01 | Definizione "Sistema di Ateneo per la valutazione nazionale e locale delle attività di Ricerca e Terza Missione" |
| Finalità | Analisi dei dati richiesti dall'ANVUR ed elaborazione di un documento in cui vengono individuati i referenti, a livello di Ateneo e di Dipartimento, per ciascuno dei summenzionati dati |
| Responsabilità primaria | Rettore, Delegati del Rettore per le attività di Ricerca e Terza Missione, Direttore Generale |
| Responsabilità di supporto / delega | Presidio di Qualità, Settore Strategia per la Ricerca |
| Modalità operative di Realizzazione dell'attività | Il Rettore ed il Direttore Generale, sentiti i Delegati del Rettore per le attività di Ricerca e Terza Missione, supportati dal Presidio di Qualità e dagli uffici di supporto, predispongono e diffondono un documento in cui vengono individuati i referenti, a livello di Ateneo e di Dipartimento, per ciascuno dei dati richiesti negli esercizi di valutazione |
| Tempistica | In tempo utile per il conferimento dei dati, secondo la tempistica interna e le scadenze stabilite dall'ANVUR |
| Note | Tale Sistema viene reso noto a tutti gli attori coinvolti (referenti uffici amministrazione centrale, dipartimenti, docenti e ricercatori, ecc.) |

| | |
|----------------------|--|
| Processo 2 | Pianificazione e coordinamento attività di raccolta dei dati |
| Descrizione generale | Il presente processo riguarda la pianificazione delle attività e delle modalità di raccolta, verifica e integrazione dei dati richiesti nonché il coordinamento degli attori coinvolti nel processo di valutazione |

| | |
|----------------|---|
| Attività 02.01 | Diffusione linee guida di Ateneo per il conferimento dei dati |
| Finalità | Diffusione di un documento contenente le linee guida, elaborate a livello di Ateneo, relativamente ai dati da conferire |
| Responsabilità | Presidio di Qualità, Delegati del Rettore alle attività di Ricerca e Terza Missione |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

| | |
|---|---|
| primaria | |
| Responsabilità di supporto / delega | Settore Strategia per la Ricerca |
| Modalità operative di Realizzazione dell'attività | Il Presidio di Qualità, supportato dagli uffici amministrativi, definisce, approva e diffonde un documento contenente le linee guida di Ateneo, contenente indicazioni e chiarimenti in merito ai dati da conferire. Tale documento verrà inviato ai Direttori di Dipartimento ed ai Delegati alla Ricerca del Dipartimento |
| Tempistica | In tempo utile per il conferimento dei dati, secondo la tempistica interna e le scadenze stabilite dall'ANVUR |
| Note | |

| | |
|---|---|
| Attività 02.02 | Coordinamento e supporto al "Sistema di Ateneo per la valutazione nazionale e locale delle attività di Ricerca e Terza Missione". |
| Finalità | Coordinare e supportare gli attori coinvolti nel "Sistema di Ateneo per la valutazione nazionale e locale delle attività di Ricerca e Terza Missione" |
| Responsabilità primaria | Settore Strategia per la Ricerca |
| Responsabilità di supporto / delega | Presidio di Qualità |
| Modalità operative di Realizzazione dell'attività | Il Settore Strategia per la Ricerca garantisce il rispetto delle indicazioni fornite dal Presidio di Qualità per il conferimento dei dati. Viene, altresì, fornito supporto a tutti gli attori coinvolti nel processo di valutazione anche mediante la diffusione di note tecniche contenenti, tra l'altro, la tempistica e le indicazioni per il conferimento dei dati |
| Tempistica | In tempo utile per il conferimento dei dati, secondo la tempistica interna e le scadenze stabilite dall'ANVUR |
| Note | Il Settore Strategia per la Ricerca relazionerà periodicamente al Presidio di Qualità sull'andamento del processo |

| | |
|----------------------|--|
| Processo 3 | Conferimento dati richiesti (a livello centrale e periferico) |
| Descrizione generale | Il presente processo riguarda l'individuazione dei dati richiesti nei processi di valutazione, la loro raccolta e inserimento nelle schede compilate a livello dipartimentale e di Ateneo. E' previsto, inoltre, per i Dipartimenti, un riscontro per alcuni dei dati richiesti nelle schede da validare a livello di Ateneo |

| | |
|----------------|--|
| Attività 03.01 | Conferimento, a livello dipartimentale, dei dati relativi ai processi di valutazione esterna |
| Finalità | Coordinare e monitorare il conferimento dei dati relativi ai processi di valutazione esterna |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

| | |
|---|---|
| Responsabilità primaria | Direttore del Dipartimento, Delegati del Direttore per le attività di Ricerca e Terza Missione |
| Responsabilità di supporto / delega | Commissione AQ ricerca dipartimentale |
| Modalità operative di Realizzazione dell'attività | Il Direttore del Dipartimento, coadiuvato dai Delegati del Direttore per le attività di Ricerca e Terza Missione e dalla Commissione AQ ricerca dipartimentale nonché dagli uffici amministrativi di supporto, coordina, supervisiona, compila, verifica (per i dati che vanno poi validati a livello di Ateneo) e monitora, il conferimento dei dati relativi ai processi di valutazione esterna |
| Tempistica | In tempo utile per la compilazione delle schede, secondo la tempistica interna e le scadenze stabilite dall'ANVUR |
| Note | Il Direttore del Dipartimento è responsabile della compilazione della scheda SUA RD di Dipartimento |

| | |
|---|--|
| Attività 03.02 | Compilazione, a livello di Ateneo, delle schede relative ai processi di valutazione esterna |
| Finalità | Coordinare e monitorare la compilazione delle schede di Ateneo relative ai processi di valutazione esterna |
| Responsabilità primaria | Presidio di Qualità, Settore Strategia per la ricerca |
| Responsabilità di supporto / delega | Uffici dell'Amministrazione Centrale (presso ciascun ufficio viene individuato un referente amministrativo per ciascuna tipologia di dato richiesto) e Dipartimenti |
| Modalità operative di Realizzazione dell'attività | Il Settore Strategia per la Ricerca, coordina, supervisiona, cura la compilazione e monitora la redazione delle schede relative ai processi di valutazione esterna. Il Presidio di Qualità viene periodicamente aggiornato sull'andamento di tali attività |
| Tempistica | In tempo utile per la compilazione delle schede, secondo la tempistica interna e le scadenze stabilite dall'ANVUR |
| Note | |

| | |
|----------------------|--|
| Processo 4 | Supervisione schede relative ai processi di valutazione esterna (VRQ, SUA RD, ecc) |
| Descrizione generale | Il presente processo riguarda la supervisione e la verifica della correttezza della compilazione delle schede relative ai processi di valutazione esterna (VQR, SUA RD, ecc) prima della definitiva chiusura |

| | |
|----------------|--|
| Attività 04.01 | Supervisione schede relative ai processi di valutazione esterna (VQR, SUA RD, ecc) |
| Finalità | Supervisionare la completezza della compilazione delle schede relative ai processi di valutazione esterna (VQR, SUA RD, ecc) |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

| | |
|---|---|
| Responsabilità primaria | Presidio di Qualità |
| Responsabilità di supporto / delega | Settore Strategia per la Ricerca |
| Modalità operative di Realizzazione dell'attività | Il Presidio di Qualità supervisiona e verifica la completezza e correttezza delle schede relative ai processi di valutazione esterna (SUA RD) |
| Tempistica | In tempo utile per la compilazione delle schede, secondo la tempistica interna e le scadenze stabilite dall'ANVUR |
| Note | |

| | |
|----------------------|--|
| Processo 5 | Chiusura procedura ed elaborazione documento finale |
| Descrizione generale | Il presente processo riguarda la chiusura della procedura di trasmissione dei dati e la successiva elaborazione di un documento finale interno |

| | |
|---|---|
| Attività 05.01 | Chiusura procedura ed elaborazione documento finale |
| Finalità | Successivamente alla trasmissione finale dei dati richiesti dall'ANVUR, viene redatto un documento in cui vengono riepilogate le fasi dell'intero processo di raccolta dei dati, esaminati i punti di forza e le criticità ed evidenziate eventuali proposte di intervento. Tale documento viene trasmesso agli OO.GG. e poi al Nucleo di Valutazione |
| Responsabilità primaria | Presidio di Qualità |
| Responsabilità di supporto / delega | Settore Strategia per la Ricerca |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | Il Presidio di Qualità, d'intesa con il Settore Strategia per la Ricerca, elabora un documento in cui vengono riepilogate le fasi dell'intero processo di raccolta dei dati, esaminati i punti di forza e le criticità ed evidenziate eventuali proposte di intervento. Tale documento viene trasmesso agli OO.GG. e poi al Nucleo di Valutazione |
| Tempistica | Immediatamente dopo la chiusura del processo di valutazione |
| Note | I risultati del Processo 5 sono dati di ingresso al Processo 1 e al Processo 2 |



SISTEMA DI AQ - PIANO ATTIVITÀ PQA 2020*

ATTIVITÀ DI PROCESSO:

| Processo | Riferimenti normativi | Responsabilità | Attività | Scadenza | Documenti prodotti |
|---|--|---|---|---|---|
| Riesame della ricerca e terza missione | Documento ANVUR "Linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio" aggiornato al 10/08/2017; Linee guida per la compilazione della SUA-RD, esitate dall'ANVUR | Dipartimenti | Auto-valutazione; monitoraggio obiettivi, organizzazione e risultati mediante verifica degli indicatori | -23 marzo 2020: compilazione dei Rapporti in forma di bozza; -8 maggio 2020: invio dei Rapporti di riesame, in forma definitiva, approvati dal Consiglio di Dipartimento | Rapporti di riesame della ricerca e terza missione |
| | | PQA | Organizzazione e verifica del processo; Restituzione risultati agli OO.GG. | -15 aprile 2020: restituzione osservazioni ai dipartimenti; -luglio 2020: approvazione relazione sul riesame 2019 e restituzione risultati agli OO.GG. | Relazione del PQA sul Riesame della ricerca e della terza missione dipartimentale |
| | | U.O. Valutazione ANVUR della ricerca e terza missione | Supporto ai dipartimenti e al PQA in fase di svolgimento del processo | | |
| Monitoraggio annuale indicatori didattica | Documento ANVUR "Linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e | CdS | Inserimento in ambiente SUA-CdS del commento degli indicatori quantitativi di | -9 ottobre 2020: inserimento commento; -30 ottobre 2020: chiusura processo | Scheda di monitoraggio annuale SMA |

* Soggetto ad aggiornamento in caso di nuove indicazioni da parte del MIUR / ANVUR.



| | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|
| | dei corsi di studio" aggiornato al 10/08/2017 | PQA | monitoraggio Monitoraggio e verifica del processo; supporto ai CdS in fase di svolgimento del processo | In tempo utile alla conclusione del processo entro i termini prescritti ai CdS | Note di restituzione osservazioni |
| Monitoraggio offerta formativa e qualità della didattica | D.Lgs. n. 19 del 27 gennaio 2012 | CPDS | Redazione di una relazione, articolata per CdS, sull'O.F. con riferimento agli esiti della rilevazione opinione studenti e invio a: NdV, PQA, CdS | 31 dicembre 2020 | Relazione annuale CPDS |
| | | U.O. Accreditamento e gestione della assicurazione di qualità della Sede e dei Corsi di Studio | Assistenza alla compilazione delle relazioni, invio dati ed informazioni. Upload relazioni annuali CPDS in banca dati | | |
| | | PQA | Supporto al processo e trasmissione risultati al Senato Accademico | gennaio 2021 | Relazione agli OO.GG. |
| Monitoraggio AQ | | PQA | Relazione annuale del PQA sulle attività di AQ relative a formazione e ricerca | marzo 2020 | Relazione annuale del PQA |
| Rilevazione dell'opinione degli studenti | L. 370/1999, art. 1, c. 2 | NdV | Acquisizione ed elaborazione delle opinioni degli studenti | 30 aprile | Relazione annuale sulla rilevazione opinioni studenti |



| | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|
| | | | sulle attività didattiche e trasmissione della relazione al MIUR | | |
| | | PQA | Organizzazione e supporto al processo | | |
| Riesame dei CdS | Documento ANVUR "Linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio" aggiornato al 10/08/2017 | CdS | Auto-valutazione approfondita dell'andamento del CdS (ogni 5 anni o in presenza di forti criticità o modifiche sostanziali dell'ordinamento) | entro il 30 giugno 2020 caricamento dei riesami sulla banca dati ministeriale e invio al NdV | Rapporto di Riesame ciclico |
| | | U.O. Accredитamento e gestione della assicurazione di qualità della Sede e dei Corsi di Studio | Verifica preliminare e supporto al processo | | |
| | | PQA | Organizzazione e verifica del processo e trasmissione al NdV dei documenti di riesame nella versione definitiva | | Note di restituzione osservazioni |
| Progettazione Offerta Formativa | | CdS | Progettazione complessiva dei corsi di studio di nuova attivazione | Scadenze interne da definire sulla base di quelle ministeriali | Documento di progettazione CdS nuova attivazione |
| | | Manager didattici | Verifica preliminare | | |



| | | | | | |
|--|--|---|--|--------------|--------------------------------------|
| | | | della sostenibilità del CdS e assistenza ai Comitati Ordinatori nella formulazione delle proposte di ordinamento e manifesto | | |
| | | U.O. Accreditamento e gestione della assicurazione di qualità della Sede e dei Corsi di Studio; Manager didattici | Assistenza ai Comitati Ordinatori nella redazione del documento di progettazione. Prima verifica del documento di progettazione. Invio del documento di progettazione nella versione definitiva al NdV per il parere vincolante. | | |
| | | PQA | Verifica e riscontro ai Coordinatori dei CdS sul controllo effettuato. Richiesta alle CPDS di formulare il parere sulle nuove attivazioni e disattivazioni | gennaio 2020 | Relazioni con osservazioni e rilievi |
| | | CPDS | Parere sulle nuove attivazioni | | Parere non vincolante |
| | | NdV | Verifica del soddisfacimento dei requisiti per le nuove | | Parere vincolante |



| | | | attivazioni | | |
|---|--|---|--|--|-----------------------------|
| Progettazione, realizzazione, gestione, auto-valutazione dell'Offerta Formativa | | CdS | Compilazione SUA-CdS | Scadenze interne da definire sulla base di quelle ministeriali | SUA-CdS |
| | | U.O. Ordinamenti didattici e gestione banche dati dell'Offerta Formativa; U.O. Accreditamento e gestione della assicurazione di qualità della Sede e dei Corsi di Studio; Manager didattici | Supporto al processo e verifica, rispettivamente, per le sezioni "amministrazione" e "qualità" | | |
| | | U.O. Accreditamento e gestione della assicurazione di qualità della Sede e dei Corsi di Studio; Manager didattici | Verifica finale, a completamento della procedura SUA-CdS | | Relazione finale per il PQA |
| | | PQA | Monitoraggio del processo | | |



ATTIVITÀ DI PROGETTO:

| Progetto | Responsabilità | Attività | Scadenza / Periodo azione | Note | Documenti |
|--|---|--|--|---|--|
| Monitoraggio CdS e Dipartimenti visitati dalla CEV-ANVUR | PQA | Visita presso i CdS/dipartimenti; controllo a distanza della documentazione | marzo-giugno 2020 | | Relazione sul monitoraggio / Rapporto di Audit |
| Monitoraggio e verifica schede SUA-CdS | PQA | Controllo a campione, a distanza, delle informazioni inserite nelle schede SUA-CdS 2019/20 | settembre-ottobre 2020 | | Relazione di restituzione osservazioni |
| Monitoraggio CdS attivati nell'a.a. 2019/2020 | PQA | Verifica delle azioni relative a indicazioni contenute nei protocolli accreditamento CEV | marzo 2020: invio richiesta relazioni ai CdS | Le informazioni saranno condivise col NdV | |
| Aggiornamento e adeguamento documentazione per l'AQ | PQA; U.O. referenti | Revisione "Manuale AQ di Ateneo" e integrazione con i processi di gestione dell'AQ | gennaio-febbraio 2020 | | Linee guida per il Sistema AQ in Ateneo |
| Formazione e informazione sull'AQ | PQA; U.O. referenti | Incontri con i Coordinatori dei CdS e con i Presidenti delle CPDS di nuova costituzione | febbraio-maggio 2020 | | Politica per la qualità |
| Audit dei CdS | PQA; NdV | | annuale | | Verbali di restituzione |
| Implementazione del sistema AQ Dottorato di Ricerca | PQA; Rettore Ricerca e Terza Missione; Delegato al funzionamento dei dottorati di ricerca | Delinare la politica dell'Ateneo a supporto del sistema AQ dell'Offerta Formativa di | luglio | | Linee guida |



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

PQA

Presidio di Qualità
Università degli Studi di Palermo

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | Terzo Livello (Dottorati di Ricerca) | | | |
|--|--|---|--|--|--|